ANEXA NR. 4

NORME PRIVIND AMPLASAREA, UTILIZAREA ŞI ÎNTREŢINEREA MOBILIERULUI COMERCIAL DESTINAT ACTIVITĂŢILOR DE COMERŢ DE ÎNTÂMPINARE

Art. 1 Obiectul reglementării

Prezenta anexă stabileşte condiţiile obligatorii privind amplasarea, utilizarea, întreţinerea şi aspectul mobilierului comercial şi al celorlalte elemente utilizate pentru desfăşurarea activităţilor de comerţ de întâmpinare pe terenurile aparţinând domeniului privat al Comunei Giroc.

Art. 2 Principii generale

(1) Mobilierul comercial şi elementele aferente comerţului de întâmpinare se amplasează şi se utilizează cu respectarea principiilor privind siguranţa publică, protecţia mediului, accesibilitatea, funcţionalitatea şi integrarea urbanistică a amplasamentului.

(2) Amplasarea acestora trebuie să contribuie la menţinerea unui aspect urbanistic corespunzător şi să nu afecteze imaginea localităţii.

(3) Titularul contractului de închiriere răspunde pentru starea tehnică, estetică şi funcţională a tuturor elementelor amplasate pe suprafaţa închiriată.

Art. 3 Condiţii privind mobilierul comercial

(1) Pe suprafaţa închiriată pot fi amplasate exclusiv elemente necesare desfăşurării activităţilor de comerţ de întâmpinare, respectiv:

a) mese şi scaune;

b) vitrine şi expozoare;

c) standuri şi rafturi de prezentare;

d) umbrele şi sisteme de protecţie solară;

e) jardiniere ornamentale;

f) mobilier comercial specific activităţii autorizate;

g) alte elemente aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

(2) Mobilierul comercial trebuie să fie realizat din materiale rezistente, adecvate utilizării în exterior şi să prezinte un aspect unitar şi corespunzător.

(3) Elementele amplasate trebuie să fie menţinute permanent în stare bună de funcţionare, curăţenie şi întreţinere.

(4) Este interzisă utilizarea mobilierului deteriorat, degradat, improvizat ori care prezintă pericol pentru persoane sau bunuri.

Art. 4 Condiţii privind amplasarea

(1) Amplasarea mobilierului comercial se realizează exclusiv în limitele suprafeţei prevăzute în contractul de închiriere.

(2) Este interzisă ocuparea unei suprafeţe mai mari decât cea aprobată.

(3) Amplasarea mobilierului nu trebuie să împiedice:

a) circulaţia pietonală;

b) accesul la proprietăţile învecinate;

c) accesul la reţelele şi instalaţiile de utilităţi publice;

d) accesul autospecialelor şi personalului de intervenţie;

e) accesul la hidranţi, căi de evacuare şi alte obiective de interes public;

f) vizibilitatea în intersecţii şi în zonele de circulaţie.

(4) Elementele amplasate nu trebuie să afecteze siguranţa circulaţiei, ordinea publică sau funcţionalitatea domeniului public şi privat.

Art. 5 Interdicţii

Se interzice:

a) amplasarea de construcţii permanente sau provizorii pentru care legea prevede autorizare, fără obţinerea autorizaţiilor necesare;

b) amplasarea mobilierului deteriorat, neîntreținut sau necorespunzător din punct de vedere estetic;

c) depozitarea materialelor, mărfurilor sau deșeurilor în afara suprafeței închiriate;

d) amplasarea elementelor care afectează circulația pietonală sau accesul la utilități;

e) amplasarea elementelor care pun în pericol siguranța persoanelor ori a bunurilor;

f) amplasarea de elemente publicitare degradate, ilizibile ori neautorizate.

Art. 6 Obligațiile chiriașului

Titularul contractului de închiriere are următoarele obligații:

a) să mențină permanent curățenia amplasamentului;

b) să întrețină și să păstreze în stare corespunzătoare toate elementele amplasate;

c) să înlocuiască ori să repare elementele deteriorate în cel mai scurt timp;

d) să asigure menținerea unui aspect urbanistic corespunzător și unitar;

e) să respecte prevederile contractului de închiriere, ale procedurii aprobate și ale prezentei anexe;

f) să îndepărteze elementele amplasate nelegal sau neconform la solicitarea autorității administrației publice locale.

Art. 7 Controlul și măsurile aplicabile

(1) Respectarea prevederilor prezentei anexe se verifică de personalul împuternicit din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Giroc.

(2) În cazul constatării unor neconformități, titularului contractului de închiriere i se va solicita remedierea acestora într-un termen de maximum 15 zile calendaristice.

(3) În situația nerespectării măsurilor dispuse, autoritatea administrației publice locale poate aplica măsurile prevăzute de contractul de închiriere, de procedura aprobată prin hotărârea Consiliului Local și de legislația în vigoare.

(4) Menținerea neconformităților după expirarea termenului acordat poate atrage rezilierea contractului de închiriere, în condițiile stabilite prin contract și prin actele normative aplicabile.

Această variantă are un caracter mult mai juridic, este redactată în stilul regulamentelor locale și este corelată cu hotărârea, procedura și contractul de închiriere.