ANEXA NR. 1 - REGULAMENT

privind administrarea, utilizarea, exploatarea și valorificarea panourilor de afișaj electronic aflate în proprietatea Comunei Giroc ori în administrarea acesteia

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic, organizatoric și procedural privind administrarea, utilizarea, exploatarea, monitorizarea și valorificarea panourilor de afișaj electronic aflate în proprietatea publică sau privată a Comunei Giroc ori în administrarea acesteia.

Prezentul regulament se aplică cu respectarea prevederilor Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale celorlalte acte normative incidente.

Regulamentul reglementează condițiile de utilizare a sistemului de afișaj digital, drepturile și obligațiile utilizatorilor, procedurile de aprobare și difuzare a materialelor informative și publicitare, precum și modalitățile de valorificare economică a spațiilor disponibile.

Dispozițiile prezentului regulament se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice, instituțiilor publice, operatorilor economici, organizațiilor neguvernamentale și altor entități care solicită utilizarea sistemului de afișaj digital administrat de Comuna Giroc.

Administrarea și exploatarea sistemului de afișaj digital se realizează cu respectarea legislației în vigoare, a interesului public local și a principiilor transparenței, eficienței și egalității de tratament.

Art. 2 Scopul prezentului regulament este de a asigura utilizarea eficientă, transparentă și nediscriminatorie a sistemului de afișaj digital, în beneficiul comunității locale și al administrației publice locale.

În aplicarea prezentului regulament se urmăresc, în principal, următoarele obiective:

a) asigurarea unei informări rapide, eficiente și accesibile a cetățenilor cu privire la activitatea autorităților administrației publice locale și la aspectele de interes public;

b) promovarea activităților, proiectelor, programelor și inițiativelor desfășurate de Primăria Comunei Giroc și Consiliul Local Giroc;

c) promovarea evenimentelor culturale, artistice, sportive, educative, sociale și comunitare organizate pe raza administrativ-teritorială a comunei sau în parteneriat cu autoritatea locală;

d) valorificarea patrimoniului aflat în proprietatea publică sau privată a Comunei Giroc prin utilizarea eficientă a infrastructurii digitale de comunicare și publicitate;

e) generarea de venituri proprii la bugetul local prin prestarea unor servicii de publicitate și promovare, în condițiile legii;

f) asigurarea unui cadru transparent, concurențial, echitabil și nediscriminatoriu pentru accesul persoanelor fizice și juridice la serviciile de publicitate disponibile prin intermediul sistemului de afișaj digital;

g) dezvoltarea unui sistem modern de comunicare publică, adaptat nevoilor comunității și mijloacelor actuale de informare;

h) susținerea dezvoltării economice locale prin promovarea activităților desfășurate de mediul de afaceri, în condițiile prezentului regulament.

Art. 3 În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) sistem de afișaj digital - ansamblul format din panourile de afișaj electronic, echipamentele hardware și software, infrastructura de comunicații, aplicațiile și mijloacele tehnice utilizate pentru gestionarea, programarea și difuzarea informațiilor și materialelor publicitare aflate în proprietatea Comunei Giroc ori în administrarea acesteia;

b) spațiu publicitar - segmentul de timp disponibil pentru difuzarea mesajelor și materialelor publicitare comerciale prin intermediul sistemului de afișaj digital, în condițiile prezentului regulament;

c) beneficiar - persoana fizică, persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială, persoana juridică, instituția publică, organizația neguvernamentală sau orice altă entitate legal constituită care solicită și beneficiază de difuzarea unui material informativ sau publicitar prin intermediul sistemului de afișaj digital;

d) material publicitar - orice mesaj, imagine, animație, spot, prezentare, comunicare comercială sau alt conținut destinat promovării unor produse, servicii, activități, mărci, denumiri comerciale ori interese economice ale beneficiarului;

e) material informativ - orice mesaj, comunicare, anunț, campanie sau conținut destinat informării publicului cu privire la activități, evenimente, proiecte, servicii publice, măsuri administrative ori alte aspecte de interes general sau comunitar;

f) difuzare - operațiunea de afișare, transmitere și redare a materialelor informative sau publicitare prin intermediul sistemului de afișaj digital, potrivit programării aprobate;

g) timp de difuzare - perioada exprimată în secunde, minute, ore, zile sau altă unitate de timp stabilită de administratorul sistemului, în care un material informativ sau publicitar este afișat pe panourile de afișaj electronic.

h) administrator al sistemului - personalul desemnat prin dispoziția Primarului Comunei Giroc pentru administrarea, operarea, monitorizarea și exploatarea sistemului de afișaj digital.

i) panou de afișaj electronic - mijloc de informare și publicitate digitală destinat afișării conținutului vizual în format electronic, amplasat pe domeniul public sau privat al Comunei Giroc ori în administrarea acesteia.

Art. 4 Panourile de afișaj electronic care fac obiectul prezentului regulament reprezintă mijloace moderne de informare și publicitate utilizate de Comuna Giroc și fac parte din infrastructura destinată comunicării cu cetățenii și promovării intereselor comunității locale.

În sensul prezentului regulament, prin panou de afișaj electronic se înțelege mijlocul de informare și publicitate digitală destinat afișării de conținut vizual în format electronic.

Acestea sunt utilizate pentru transmiterea de informații de interes public, comunicări oficiale, campanii de informare și conștientizare, promovarea activităților autorității administrației publice locale, precum și pentru difuzarea materialelor publicitare aparținând persoanelor fizice și juridice.

Sistemul de afișaj digital poate include panouri de afișaj electronic amplasate în spații publice și alte echipamente similare destinate comunicării vizuale.

Conținutul difuzat prin intermediul sistemului de afișaj digital trebuie să respecte legislația în vigoare, normele de ordine publică și dispozițiile prezentului regulament.

Art. 5 Administrarea, operarea și monitorizarea sistemului de afișaj digital se realizează de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Giroc, desemnat prin dispoziția Primarului Comunei Giroc.

Personalul desemnat are următoarele atribuții principale, fără a se limita la acestea:

a) gestionează funcționarea și exploatarea sistemului de afișaj digital;

b) primește și înregistrează solicitările de difuzare a materialelor informative și publicitare;

c) verifică documentația depusă de solicitanți și conformitatea acesteia cu prevederile prezentului regulament;

d) aprobă sau respinge solicitările de difuzare, în limitele competențelor stabilite prin dispoziția Primarului Comunei Giroc;

e) stabilește programul și perioada de difuzare a materialelor aprobate;

f) asigură respectarea ponderii dintre mesajele de interes public și materialele publicitare comerciale;

g) monitorizează conținutul afișat și propune ori aplică, în limitele competențelor stabilite, măsurile necesare în cazul constatării unor nereguli;

h) ține evidența contractelor încheiate și a veniturilor obținute din activitatea de publicitate;

i) întocmește rapoarte și situații privind utilizarea sistemului de afișaj digital, la solicitarea Primarului Comunei Giroc.

Personalul desemnat își exercită atribuțiile în condiții de transparență, imparțialitate și eficiență, urmărind utilizarea optimă a infrastructurii de afișaj digital și protejarea interesului public local.

Evidența panourilor de afișaj electronic care formează sistemul de afișaj digital al Comunei Giroc se ține de către personalul desemnat și cuprinde cel puțin:

a) numărul de inventar al echipamentului;

b) amplasamentul și identificarea locației;

c) starea de funcționare a echipamentului.

Introducerea în sistem a unor panouri noi, înlocuirea, relocarea sau scoaterea din funcțiune a unor echipamente se consemnează în evidența prevăzută la alineatul anterior, fără a fi necesară modificarea prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale privind administrarea patrimoniului Comunei Giroc.

CAPITOLUL II

Principii de administrare

Art. 6 Administrarea, utilizarea, exploatarea și valorificarea sistemului de afișaj digital al Comunei Giroc se realizează în conformitate cu principiile bunei administrări, cu respectarea legislației în vigoare și a interesului general al comunității locale.

În desfășurarea activităților de gestionare, programare și difuzare a conținutului prin intermediul panourilor de afișaj electronic se respectă următoarele principii:

a) legalitatea - toate activitățile privind utilizarea sistemului de afișaj digital se realizează cu respectarea prevederilor Constituției României, ale legislației naționale, ale actelor administrative aplicabile și ale prezentului regulament;

b) transparența - administrarea și utilizarea sistemului de afișaj digital se realizează în condiții de transparență, astfel încât criteriile de aprobare, programare și difuzare a materialelor să fie clare, obiective și nediscriminatorii;

c) eficiența economică - exploatarea sistemului urmărește utilizarea optimă a resurselor publice, valorificarea eficientă a spațiilor destinate publicității și obținerea unor venituri care să contribuie la susținerea activităților și investițiilor de interes local;

d) egalitatea de tratament și nediscriminarea - accesul la serviciile de publicitate și promovare se asigură tuturor persoanelor fizice și juridice care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament, iar solicitările sunt analizate și soluționate pe baza acelorași criterii, fără privilegii, restricții, favorizări sau excluderi nejustificate;

e) proporționalitatea - măsurile dispuse în aplicarea prezentului regulament trebuie să fie adecvate scopului urmărit și să nu depășească limitele necesare protejării interesului public;

f) protejarea interesului public local - conținutul difuzat trebuie să contribuie la informarea cetățenilor, promovarea imaginii comunității și susținerea obiectivelor de dezvoltare locală, fără a prejudicia interesele legitime ale Comunei Giroc sau ale locuitorilor acesteia;

g) eficiența administrativă - gestionarea sistemului de afișaj digital se realizează astfel încât resursele materiale, financiare și umane utilizate să asigure funcționarea eficientă a serviciului și atingerea obiectivelor stabilite prin prezentul regulament.

În administrarea sistemului de afișaj digital, Primăria Comunei Giroc urmărește menținerea unui echilibru între funcția de informare publică și cea de valorificare economică a spațiilor disponibile, acordând permanent prioritate interesului public.

Art. 7 În utilizarea sistemului de afișaj digital al Comunei Giroc se acordă prioritate comunicărilor oficiale, informațiilor de interes public și mesajelor necesare informării cetățenilor cu privire la activitatea autorităților administrației publice locale.

Au caracter prioritar, fără a se limita la acestea:

a) hotărârile, dispozițiile, anunțurile și comunicările oficiale emise de Primăria Comunei Giroc și Consiliul Local Giroc;

b) informațiile privind serviciile publice furnizate cetățenilor;

c) anunțurile referitoare la dezbateri publice, consultări publice, programe, proiecte și investiții de interes local;

d) informațiile privind proiectele finanțate din fonduri europene, guvernamentale sau din alte surse legal constituite;

e) mesajele de interes public referitoare la sănătate, educație, protecția mediului, siguranța cetățenilor și protecția civilă;

f) informările privind situațiile de urgență, stările de alertă, restricțiile temporare de circulație, lucrările publice și alte măsuri care afectează comunitatea locală;

g) campaniile de interes public desfășurate de autorități și instituții publice, în condițiile legii.

Materialele publicitare comerciale pot fi difuzate numai în măsura în care nu afectează transmiterea comunicărilor și informațiilor cu caracter prioritar prevăzute la alin. (2) și cu respectarea ponderilor stabilite prin prezentul regulament.

În situațiile care impun informarea urgentă a populației, personalul desemnat sau, după caz, Primarul Comunei Giroc poate dispune modificarea programului de difuzare ori întreruperea temporară a afișării materialelor publicitare comerciale, în vederea transmiterii mesajelor de interes public.

Beneficiarii serviciilor de publicitate nu pot formula pretenții privind modificarea temporară a programului de difuzare atunci când aceasta este determinată de necesitatea comunicării unor informații de interes public ori a unor mesaje privind situații de urgență.

CAPITOLUL III
Destinația și programul de difuzare

Art. 8 Panourile de afișaj electronic aflate în proprietatea Comunei Giroc ori în administrarea acesteia reprezintă mijloace de informare și comunicare publică destinate transmiterii informațiilor de interes general, promovării activităților autorităților administrației publice locale și valorificării spațiilor disponibile pentru publicitate.

Prin intermediul panourilor de afișaj electronic pot fi difuzate următoarele categorii de materiale:

a) comunicări oficiale și informații de interes public;

b) anunțuri privind serviciile publice, proiectele, programele și activitățile autorităților administrației publice locale;

c) materiale privind promovarea evenimentelor culturale, educative, sportive, sociale, turistice și comunitare;

d) campanii de informare, educare și conștientizare de interes public;

e) materiale publicitare comerciale, în condițiile prezentului regulament;

f) materiale privind promovarea proiectelor finanțate din fonduri europene, guvernamentale sau din alte surse legal constituite;

g) alte materiale informative sau publicitare admise de lege și conforme cu prevederile prezentului regulament.

Difuzarea materialelor prevăzute la alin. (2) se realizează cu respectarea principiilor stabilite la Capitolul II și a ordinii de prioritate prevăzute la art. 7.

Toate materialele difuzate trebuie să respecte legislația în vigoare, normele de ordine publică și dispozițiile prezentului regulament.

Art. 9 Timpul total disponibil pentru difuzarea conținutului pe panourile de afișaj electronic se repartizează astfel încât să fie asigurată prioritatea informațiilor de interes public și a comunicărilor oficiale.

Din timpul total de difuzare:

a) minimum 50% se rezervă informațiilor și mesajelor de interes public, comunicărilor oficiale, anunțurilor instituționale, campaniilor de informare și promovării activităților autorităților administrației publice locale;

b) maximum 50% se alocă materialelor publicitare comerciale aprobate în condițiile prezentului regulament.

Programul de difuzare și repartizarea timpilor de afișare se stabilesc de către personalul desemnat prin dispoziția Primarului Comunei Giroc, cu respectarea ponderii dintre informațiile de interes public și materialele publicitare comerciale, a ordinii de prioritate stabilite la art. 6 și a contractelor de publicitate încheiate.

În cazul în care nu există solicitări pentru ocuparea integrală a timpului alocat publicității comerciale, timpul rămas disponibil va fi utilizat pentru difuzarea informațiilor și mesajelor de interes public.

În situația în care solicitările de difuzare depășesc timpul disponibil alocat publicității comerciale, acestea se soluționează în ordinea înregistrării cererilor complete, cu respectarea principiului egalității de tratament.

În situația în care mai multe solicitări sunt înregistrate în aceeași zi, repartizarea timpului disponibil se realizează cu respectarea principiului tratamentului egal și a disponibilității sistemului.

Art. 10 În situații de urgență, stare de alertă, stare de urgență, situații de criză, fenomene meteorologice periculoase, incidente care afectează siguranța populației sau alte situații care impun transmiterea cu prioritate a unor comunicări oficiale, Primarul Comunei Giroc poate dispune suspendarea totală ori parțială a difuzării materialelor publicitare comerciale.

Pe perioada suspendării, panourile de afișaj electronic vor fi utilizate exclusiv pentru transmiterea mesajelor și informațiilor necesare protejării vieții, sănătății, bunurilor cetățenilor ori pentru informarea populației cu privire la măsurile dispuse de autoritățile competente.

Suspendarea produce efecte pe întreaga perioadă necesară gestionării situației care a determinat adoptarea măsurii, fără ca beneficiarii publicității să poată solicita despăgubiri pentru întreruperea temporară a difuzării.

După încetarea situației care a determinat suspendarea, difuzarea materialelor publicitare se reia în condițiile prevăzute prin contractele încheiate și în conformitate cu programarea stabilită de Comuna Giroc.

Suspendarea temporară a difuzării dispusă în condițiile prezentului articol nu atrage obligația Comunei Giroc de a acorda despăgubiri beneficiarilor.

Art. 11 În cazul apariției unor defecțiuni tehnice, al întreruperii alimentării cu energie electrică, al indisponibilității serviciilor de comunicații, al efectuării lucrărilor de mentenanță sau al producerii altor situații independente de voința Comunei Giroc, difuzarea materialelor poate fi suspendată temporar.

Personalul desemnat prin dispoziția Primarului Comunei Giroc consemnează defecțiunea sau întreruperea, data constatării, durata acesteia și măsurile dispuse pentru remediere.

În cazul materialelor publicitare difuzate în baza unui contract, perioada de difuzare afectată de întrerupere se recuperează, de regulă, prin prelungirea corespunzătoare a perioadei de afișare ori prin reprogramarea materialului, în funcție de disponibilitatea sistemului.

Întreruperile cauzate de forță majoră sau de caz fortuit se soluționează potrivit legii și prevederilor contractului de publicitate.

Beneficiarii nu sunt îndreptățiți la plata unor despăgubiri pentru întreruperile cauzate de forță majoră, caz fortuit ori de cauze tehnice independente de voința Comunei Giroc.

În situațiile prevăzute de prezentul articol, Comuna Giroc va depune toate diligențele necesare pentru reluarea funcționării sistemului în cel mai scurt timp posibil.

CAPITOLUL IV
Materiale admise și interzise

Art. 12 Pot face obiectul difuzării prin intermediul sistemului de afișaj digital administrat de Comuna Giroc următoarele categorii de materiale informative și publicitare:

a) reclame comerciale privind produse, lucrări sau servicii oferite de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoane juridice;

b) materiale de promovare a activităților economice desfășurate în condițiile legii;

c) materiale privind promovarea serviciilor prestate de operatori economici, instituții publice, organizații profesionale, asociații, fundații sau alte entități legal constituite;

d) anunțuri și materiale de promovare a evenimentelor culturale, sportive, educaționale, sociale, economice, turistice sau de interes comunitar;

e) campanii educaționale destinate informării și conștientizării publicului cu privire la diferite domenii de interes general;
f) campanii sociale, umanitare, caritabile sau de sprijin comunitar desfășurate de instituții publice, organizații neguvernamentale sau alte entități legal constituite;
g) campanii de prevenție și informare privind sănătatea publică, protecția mediului, siguranța cetățenilor, situațiile de urgență sau alte domenii de interes public;
h) materiale privind promovarea proiectelor finanțate din fonduri europene, guvernamentale sau din alte surse legal constituite;
i) alte materiale informative sau publicitare care respectă prevederile legale și dispozițiile prezentului regulament.

Materialele prevăzute la alin. (1) pot fi difuzate numai după aprobarea acestora în condițiile prezentului regulament și cu respectarea condițiilor tehnice stabilite de Comuna Giroc.

Art. 13 Este interzisă difuzarea materialelor informative sau publicitare care:
a) încalcă prevederile Constituției României, ale legislației naționale sau ale actelor normative incidente în domeniu;
b) conțin mesaje, imagini, simboluri ori afirmații cu caracter discriminatoriu pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, opinie ori apartenență politică sau pe orice alte criterii protejate de lege;
c) promovează, justifică ori încurajează violența, agresivitatea, comportamentele antisociale sau orice formă de încălcare a drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor;
d) aduc atingere ordinii și liniștii publice, siguranței cetățenilor ori interesului public;
e) conțin afirmații denigratoare, defăimătoare sau lipsite de suport factual de natură să aducă atingere drepturilor ori intereselor legitime ale persoanelor fizice, juridice sau ale instituțiilor publice;
f) conțin informații false, incomplete, înșelătoare ori susceptibile să inducă publicul în eroare;
g) promovează activități, produse ori servicii interzise de lege sau care fac obiectul unor activități ilicite;
h) aduc atingere bunelor moravuri, normelor de conviețuire socială ori valorilor general acceptate într-o societate democratică;
i) utilizează fără drept numele, imaginea, sigla, marca ori alte elemente de identificare aparținând unor persoane fizice, juridice sau autorități publice;
j) au caracter politic, electoral sau partizan ori urmăresc influențarea opțiunilor politice ale cetățenilor, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege;
k) încalcă dispozițiile privind protecția datelor cu caracter personal, drepturile de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală;
l) sunt incompatibile cu imaginea și interesele legitime ale Comunei Giroc.

Materialele care nu respectă prevederile prezentului regulament sau ale legislației aplicabile se resping și nu pot fi difuzate prin intermediul sistemului de afișaj digital.

Beneficiarul răspunde exclusiv pentru legalitatea, conținutul, exactitatea și actualitatea materialelor transmise spre difuzare și garantează că deține toate drepturile necesare utilizării acestora.

Beneficiarul garantează că materialele propuse spre difuzare nu aduc atingere drepturilor unor terțe persoane și că utilizarea acestora nu generează încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, a dreptului la imagine sau a altor drepturi protejate de lege.

Comuna Giroc nu răspunde pentru conținutul materialelor furnizate de beneficiar, răspunderea civilă, contravențională sau penală revenind exclusiv acestuia, în condițiile legii.

În situația în care, ulterior aprobării sau difuzării unui material, se constată existența unor încălcări ale legislației ori ale prevederilor prezentului regulament, Comuna Giroc poate dispune încetarea imediată a difuzării materialului respectiv, fără ca beneficiarul să poată pretinde despăgubiri.

CAPITOLUL V
Procedura de solicitare și aprobare

Art. 14 Persoanele fizice sau juridice interesate să beneficieze de servicii de publicitate prin intermediul sistemului de afișaj digital administrat de Comuna Giroc depun la registratura instituției sau prin mijloace electronice, după caz, o solicitare însoțită de documentele necesare.
Dosarul va cuprinde cel puțin următoarele documente:
a) cerere de difuzare, întocmită conform modelului aprobat de Comuna Giroc, care va conține datele; de identificare ale solicitantului, perioada solicitată, tipul materialului și modalitatea de difuzare;
b) materialul publicitar sau informativ propus spre difuzare, redactat în forma finală și pe suport electronic;
c) documentele de identificare ale solicitantului, respectiv copia actului de identitate pentru persoanele fizice sau documentele din care rezultă existența și reprezentarea legală a persoanei juridice;
d) dovada achitării tarifului, atunci când aceasta este solicitată anterior difuzării, potrivit contractului de publicitate sau tarifelor aprobate;

Documentația se consideră completă numai după depunerea tuturor documentelor solicitate. Solicitantul răspunde pentru exactitatea datelor furnizate și pentru legalitatea conținutului materialelor transmise spre aprobare.

Art. 15 Personalul desemnat pentru gestionarea activităților de publicitate și informare verifică documentația depusă de solicitant sub aspectul completitudinii, conformității și respectării prevederilor prezentului regulament.

În cazul în care documentația este incompletă ori necesită clarificări suplimentare, personalul desemnat solicită, în scris, completările necesare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul indicat în notificare.

Pe perioada cuprinsă între data solicitării completărilor și data transmiterii acestora, termenul de soluționare a cererii se suspendă.

În cazul în care solicitantul nu transmite completările solicitate în termenul comunicat, cererea poate fi clasată, urmând ca o nouă solicitare să fie depusă în condițiile prezentului regulament.

Art. 16 Aprobarea difuzării materialelor publicitare sau informative se realizează de către Primarul Comunei Giroc ori de către personalul desemnat prin dispoziția Primarului Comunei Giroc. Aprobarea se acordă numai după verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de prezentul regulament și după constatarea existenței tuturor documentelor necesare.

Nu pot fi aprobate pentru difuzare materialele care:
a) contravin legislației în vigoare;
b) aduc atingere ordinii publice sau bunelor moravuri;
c) încalcă drepturile și interesele legitime ale unor terțe persoane;
d) contravin interesului public local;

e) nu respectă condițiile stabilite prin prezentul regulament.

Decizia de aprobare sau de respingere a cererii se comunică solicitantului în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data depunerii documentației complete.

În cazul respingerii cererii, comunicarea va cuprinde motivele care au stat la baza deciziei.

Respingerea unei solicitări nu împiedică depunerea unei noi cereri după remedierea deficiențelor constatate.

Art. 17 Prestarea serviciilor de publicitate se realizează exclusiv în baza unui contract de publicitate încheiat între Comuna Giroc și beneficiar. Contractul de publicitate va cuprinde cel puțin:

a) părțile contractante;

b) obiectul contractului;

c) materialele aprobate pentru difuzare;

d) perioada și programul de difuzare;

e) tarifele aplicabile și condițiile de plată;

f) drepturile și obligațiile părților;

g) condițiile de suspendare, modificare și încetare a contractului;

h) răspunderea contractuală a părților;

i) orice alte clauze considerate necesare pentru executarea corespunzătoare a contractului.

Difuzarea materialelor publicitare poate începe numai după:

a) aprobarea materialului ce urmează a fi difuzat;

b) semnarea contractului de către ambele părți;

c) îndeplinirea obligațiilor de plată prevăzute în contract, după caz.

Beneficiarul nu poate modifica conținutul materialului aprobat pe perioada derulării contractului fără acordul prealabil al Comunei Giroc.

Orice modificare privind perioada de difuzare, conținutul materialului ori alte elemente esențiale ale contractului se realizează prin act adițional încheiat între părți, în condițiile legii.

Contractul de publicitate se completează cu dispozițiile prezentului regulament, ale legislației aplicabile și ale hotărârilor Consiliului Local Giroc privind aprobarea tarifelor și condițiilor de utilizare a sistemului de afișaj digital.

CAPITOLUL VI

Administrarea și exploatarea comercială

Art. 18 Valorificarea spațiilor publicitare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, valorificarea spațiilor disponibile pentru publicitatea comercială din cadrul sistemului de afișaj digital al Comunei Giroc se realizează prin procedură de licitație publică, organizată în condițiile prezentului regulament și ale legislației aplicabile.

Atribuirea dreptului de utilizare a timpului de difuzare destinat publicității comerciale se realizează prin procedură concurențială de selecție prin licitație organizată de Comuna Giroc, în condițiile prezentului regulament și ale documentației de atribuire aprobate prin dispoziția Primarului.

Exploatarea comercială a spațiilor publicitare se realizează în baza contractelor de publicitate încheiate între Comuna Giroc și câștigătorii licitației.

Art. 19 Procedura de licitație publică se va derula în conformitate cu prevederile Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 20 Participarea la licitație. Pot participa la procedura de licitație publică persoanele fizice și juridice care îndeplinesc condițiile stabilite prin documentația de atribuire. Participanții vor depune documentele solicitate în termenul stabilit prin anunțul de licitație.

Nu pot participa persoanele care:

a) au datorii restante față de bugetul local al Comunei Giroc;

b) nu îndeplinesc condițiile de participare stabilite în documentația de atribuire;

c) au furnizat informații false în documentația depusă.

Art. 21 Desfășurarea licitației. Licitația se desfășoară de către o comisie numită prin dispoziția Primarului Comunei Giroc.

Comisia verifică documentele depuse, analizează ofertele și stabilește câștigătorul procedurii.

Licitația se adjudecă ofertantului care a prezentat oferta cea mai avantajoasă, conform criteriului de atribuire stabilit prin documentația de licitație.

Rezultatul licitației se consemnează într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei.

Art. 22 Contractul de publicitate. Contractul de publicitate se încheie cu ofertanții declarați câștigători, în ordinea descrescătoare a punctajului, în termenul stabilit prin documentația de atribuire, prin încadrarea în maximum 50% din totalul spațiului.

Refuzul semnării contractului atrage pierderea garanției de participare și permite declararea următorului clasat câștigător.

Niciun beneficiar nu poate ocupa simultan mai mult de 20% din timpul total lunar destinat publicității comerciale la nivelul întregului sistem de afișaj digital, cu excepția situației în care există timp disponibil necontractat.

Ordinea programării materialelor se stabilește în funcție de clasamentul stabilit ca urmare a licitației, iar în caz de egalitate a punctajului se va proceda la atribuirea în funcție de data depunerii documentației complete/a cererii cu toate documentele aferente.

Art. 23 Tarifele de pornire a prețului de licitație pentru difuzarea materialelor publicitare se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Giroc, pe baza unui raport realizat de evaluator ANEVAR.

În cazul modificării tarifelor prin hotărâre a Consiliului Local Giroc, acestea se aplică numai contractelor încheiate ulterior intrării în vigoare a noilor tarife, cu excepția situațiilor în care prin lege sau prin contract se prevede altfel.

Art. 24 Veniturile rezultate din prestarea serviciilor de publicitate prin intermediul sistemului de afișaj digital constituie venituri ale bugetului local al Comunei Giroc.

Sumele încasate din serviciile de publicitate se evidențiază și se utilizează în conformitate cu legislația privind finanțele publice locale și cu prevederile bugetului local aprobat.

Gestionarea veniturilor provenite din activitatea de publicitate se realizează prin compartimentele de specialitate ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Giroc, cu respectarea dispozițiilor legale privind administrarea fondurilor publice.

Activitatea de exploatare comercială a sistemului de afișaj digital se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, eficienței economice, transparenței și protejării interesului public local.

CAPITOLUL VII
Controlul și monitorizarea activității

Art. 25 Monitorizarea activității de publicitate desfășurate prin intermediul panourilor de afișaj electronic aflate în proprietatea Comunei Giroc ori în administrarea acesteia se realizează de către personalul desemnat prin dispoziția Primarului Comunei Giroc.

Personalul desemnat are responsabilitatea de a urmări respectarea prevederilor prezentului regulament, a clauzelor contractuale încheiate cu beneficiarii serviciilor de publicitate, precum și a dispozițiilor legale aplicabile în domeniul publicității și al administrării bunurilor aparținând unității administrativ-teritoriale.

În exercitarea atribuțiilor sale, personalul desemnat îndeplinește, în principal, următoarele activități:

a) verifică respectarea condițiilor de difuzare a materialelor publicitare aprobate;

b) monitorizează conținutul materialelor afișate, pentru a se asigura că acestea respectă prevederile legale, dispozițiile prezentului regulament, ordinea publică, bunele moravuri și interesele legitime ale comunității locale;

c) urmărește respectarea perioadei, frecvenței și condițiilor de difuzare stabilite prin contractele de publicitate;

d) gestionează evidența contractelor de publicitate încheiate, a perioadelor de difuzare și a veniturilor aferente;

e) formulează propuneri privind suspendarea, modificarea sau încetarea difuzării materialelor publicitare care contravin dispozițiilor legale ori prevederilor prezentului regulament;

f) întocmește rapoarte, situații și analize privind gradul de utilizare a spațiilor publicitare și veniturile generate de exploatarea acestora;

g) propune măsuri pentru optimizarea administrării și valorificării infrastructurii digitale de informare și publicitate;

h) urmărește încasarea tarifelor aferente contractelor de publicitate, în colaborare cu compartimentele de specialitate, fără a prelua atribuțiile compartimentului financiar-contabil;

i) poate solicita beneficiarilor informații și documente necesare verificării respectării prevederilor prezentului regulament;

j) verifică modul de exploatare și funcționare a sistemului de afișaj digital și semnalează eventualele defecțiuni, nefuncționalități ori necesități de intervenție tehnică;

k) întocmește și păstrează evidențele prevăzute de prezentul regulament.

În cazul constatării unor nereguli, personalul desemnat poate solicita beneficiarului modificarea sau retragerea materialului publicitar ori poate propune Primarului Comunei Giroc dispunerea măsurilor administrative necesare, în condițiile prezentului regulament și ale legislației în vigoare.

Monitorizarea activității de publicitate se realizează permanent, în scopul asigurării unei utilizări eficiente, transparente și conforme cu interesul public a spațiilor publicitare aflate în proprietatea Comunei Giroc ori în administrarea acesteia.

Art. 26 În vederea asigurării unei aplicări unitare a prezentului regulament, Primarul Comunei Giroc poate constitui, prin dispoziție, o comisie cu rol consultativ pentru analizarea situațiilor deosebite apărute în activitatea de administrare, utilizare și valorificare a sistemului de afișaj digital.

Comisia prevăzută la alin. (1) are caracter consultativ și nu substituie atribuțiile personalului desemnat pentru administrarea și monitorizarea sistemului de afișaj digital.

Componența, atribuțiile și modul de funcționare ale comisiei se stabilesc prin dispoziția de constituire.

Comisia poate analiza, după caz:

a) situațiile care presupun interpretarea sau aplicarea dispozițiilor prezentului regulament;

b) sesizările și reclamațiile privind conținutul materialelor difuzate;

c) propunerile privind suspendarea, retragerea sau refuzul difuzării unor materiale publicitare;

d) propunerile privind îmbunătățirea modului de administrare și exploatare a sistemului de afișaj digital;

e) alte aspecte stabilite de Primarul Comunei Giroc.

Concluziile și recomandările formulate de comisie se consemnează într-un proces-verbal sau într-un raport consultativ și se înaintează Primarului Comunei Giroc pentru analiză și dispunerea măsurilor care se impun.

Activitatea comisiei se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, imparțialității, transparenței și protejării interesului public local.

CAPITOLUL VIII
Suspendarea difuzării materialelor

Art. 27 În scopul asigurării respectării prevederilor legale, a clauzelor contractuale și a interesului public local, Primarul Comunei Giroc, la propunerea personalului desemnat, poate dispune suspendarea imediată a difuzării unui material publicitar sau informativ afișat prin intermediul sistemului de afișaj digital, fără notificare prealabilă, în situațiile prevăzute de prezentul regulament.

Suspendarea difuzării poate fi dispusă în următoarele situații:

a) încălcarea prevederilor legale, atunci când conținutul materialului difuzat contravine legislației în vigoare, inclusiv normelor privind publicitatea, protecția consumatorilor, concurența, drepturile de proprietate intelectuală, protecția datelor cu caracter personal, ordinea publică sau bunele moravuri;

b) încălcarea prevederilor prezentului regulament;

c) încălcarea obligațiilor contractuale asumate de beneficiar prin contractul de publicitate;

d) neplata obligațiilor financiare datorate în baza contractului de publicitate, după expirarea termenelor prevăzute contractual;

e) transmiterea spre difuzare a unor informații false, incomplete, înșelătoare sau susceptibile de a induce publicul în eroare;

f) utilizarea fără drept a unor imagini, mărci, sigle, denumiri comerciale sau a altor elemente protejate de lege;

g) solicitarea expresă a unei autorități publice competente, formulată potrivit atribuțiilor prevăzute de lege;

h) necesitatea protejării interesului public local, atunci când materialul difuzat este de natură să afecteze imaginea comunității locale, să genereze confuzie în rândul cetățenilor sau să prejudicieze interesele legitime ale Comunei Giroc;

i) apariția unor situații de urgență, stări de alertă ori alte situații care impun utilizarea exclusivă a sistemului de afișaj digital pentru transmiterea informațiilor de interes public.

Măsura suspendării produce efecte de la data dispunerii acesteia și se menține până la încetarea cauzelor care au determinat-o sau până la adoptarea unei decizii privind reluarea difuzării ori încetarea definitivă a raporturilor contractuale, după caz.

Suspendarea difuzării nu exonerează beneficiarul de îndeplinirea obligațiilor contractuale, de plata sumelor datorate și nici de răspunderea pentru eventualele prejudicii cauzate.

În situațiile în care neconformitățile constatate nu pot fi remediate sau au caracter grav ori repetat, Comuna Giroc poate dispune rezilierea contractului de publicitate și retragerea definitivă a materialului publicitar, în condițiile legii și ale clauzelor contractuale aplicabile.

Reluarea difuzării materialului publicitar poate avea loc numai după înlăturarea cauzelor care au determinat suspendarea, achitarea integrală a obligațiilor financiare restante și îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de Comuna Giroc în vederea asigurării conformității cu prevederile legale și contractuale aplicabile.

Beneficiarul este informat cu privire la măsura suspendării în cel mai scurt timp posibil, prin oricare dintre modalitățile de comunicare prevăzute în prezentul regulament, cu excepția situațiilor care impun intervenția imediată pentru protejarea interesului public.

Suspendarea difuzării nu conferă beneficiarului dreptul la despăgubiri, cu excepția situațiilor în care aceasta a fost dispusă cu încălcarea dispozițiilor legale sau contractuale.

CAPITOLUL IX
Evidențe, arhivare și raportare

Art. 28 - Evidențe și registre

(1) În vederea asigurării unei administrări eficiente, transparente și verificabile a activității desfășurate prin intermediul sistemului de afișaj digital, Comuna Giroc, prin personalul desemnat, organizează și menține evidențe și registre electronice actualizate permanent.

(2) Evidențele și registrele prevăzute la alin. (1) constituie instrumente de lucru, monitorizare și control intern și sunt utilizate pentru gestionarea activității de informare și publicitate, urmărirea contractelor încheiate, verificarea difuzării materialelor și evidențierea veniturilor realizate.

(3) În acest scop, personalul desemnat ține cel puțin următoarele registre:

a) Registrul panourilor de afișaj electronic, care va cuprinde cel puțin numărul de inventar, amplasamentul, starea tehnică și data punerii în funcțiune a fiecărui echipament;

b) Registrul contractelor de publicitate, care va cuprinde date referitoare la numărul și data contractului, beneficiarul, obiectul contractului, perioada de valabilitate, tarifele aplicate și mențiuni privind modificarea, suspendarea sau încetarea contractului;

c) Registrul materialelor publicitare aprobate, în care se evidențiază toate materialele admise pentru difuzare, perioada de afișare, data aprobării și eventualele modificări ulterioare;

d) Registrul încasărilor, care va cuprinde evidența sumelor facturate și încasate, termenele de plată, debitele restante, penalitățile aplicate și alte informații necesare urmăririi executării obligațiilor financiare;

e) Registrul de monitorizare a difuzărilor, care va conține informații privind perioadele de difuzare, întreruperile, suspendările, retragerile de materiale și alte aspecte rezultate din activitatea de monitorizare.

(4) Registrele și evidențele prevăzute la alin. (3) pot fi ținute în format electronic și/sau letric, cu respectarea măsurilor necesare pentru asigurarea integrității, securității și confidențialității datelor.

(5) Datele înscrise în evidențe și registre pot fi utilizate pentru întocmirea rapoartelor, analizelor și situațiilor statistice necesare fundamentării măsurilor privind administrarea și valorificarea sistemului de afișaj digital.

CAPITOLUL X
Notificări și comunicări

Art. 29 - Modalități de comunicare

(1) Comunicările dintre Comuna Giroc și beneficiarii serviciilor prevăzute de prezentul regulament se realizează în formă scrisă, prin registratură, servicii poștale, curier, poștă electronică sau prin orice alt mijloc care permite dovedirea transmiterii și primirii acestora.

(2) Cererile, notificările, solicitările de completare, aprobările, respingerile, somațiile, înștiințările și orice alte acte emise în aplicarea prezentului regulament pot fi comunicate prin oricare dintre modalitățile prevăzute la alin. (1).

(3) Comunicarea prin poștă electronică este valabilă dacă se realizează la adresa de e-mail indicată de beneficiar în cerere, în contract sau în alte documente depuse la Comuna Giroc.

(4) Beneficiarii au obligația de a furniza date de contact complete și actualizate, necesare desfășurării corespunzătoare a relațiilor contractuale și administrative.

Art. 30 - Obligația de actualizare a datelor

(1) Beneficiarii au obligația de a comunica Comunei Giroc orice modificare privind:

a) denumirea sau numele;

b) sediul social, domiciliul ori reședința;

c) reprezentantul legal;

d) numărul de telefon;

e) adresa de poștă electronică;

f) orice alte date relevante pentru executarea contractului de publicitate.

(2) Modificările prevăzute la alin. (1) se comunică în termen de 15 zile de la data producerii acestora.

(3) În cazul nerespectării obligației prevăzute la alin. (2), toate comunicările efectuate la datele existente în evidențele Comunei Giroc se consideră valabil îndeplinite.

Art. 31 - Notificări privind executarea contractului

(1) Comuna Giroc poate transmite beneficiarului notificări privind executarea obligațiilor contractuale, inclusiv cu privire la:

a) termenele de plată;

b) existența unor debite restante;

c) aplicarea penalităților;

d) suspendarea difuzării materialelor publicitare;

e) remedierea unor neconformități constatate;

f) încetarea ori rezilierea contractului de publicitate.

(2) Beneficiarul are obligația de a da curs solicitărilor și notificărilor formulate de Comuna Giroc în termenele indicate prin acestea.

(3) Neîndeplinirea obligațiilor comunicate prin notificare poate conduce la aplicarea măsurilor prevăzute de prezentul regulament, de contractul de publicitate și de legislația în vigoare.

CAPITOLUL XI

Dispoziții de aplicare și finale

Art. 32 - Aplicarea regulamentului și situații neprevăzute

(1) Aplicarea prezentului regulament se realizează de către aparatul de specialitate al Primarului Comunei Giroc, prin compartimentele și personalul desemnat în condițiile legii și ale actelor administrative emise în acest scop.

(2) Situațiile neprevăzute expres în prezentul regulament se soluționează de către compartimentele de specialitate competente, cu aprobarea Primarului Comunei Giroc și cu respectarea legislației în vigoare.

(3) În interpretarea și aplicarea prezentului regulament se au în vedere principiile legalității, transparenței, eficienței, proporționalității, nediscriminării și protejării interesului public local.

(4) În măsura în care situațiile identificate impun modificarea, completarea sau actualizarea prezentului regulament, Primarul Comunei Giroc poate iniția procedurile necesare promovării unui proiect de hotărâre a Consiliului Local al Comunei Giroc.

(5) Prevederile prezentului regulament se aplică în concordanță cu legislația privind administrația publică locală, regimul juridic al proprietății publice și private, finanțele publice locale, publicitatea, protecția datelor cu caracter personal și celelalte reglementări incidente.

Art. 33 - Anexă la hotărârea Consiliului Local, modificarea regulamentului și publicarea acestuia

(1) Prezentul regulament constituie Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Giroc privind aprobarea administrării, utilizării, exploatării și valorificării panourilor de afișaj electronic aflate în proprietatea publică sau privată a Comunei Giroc ori în administrarea acesteia.

(2) Orice modificare sau completare a prezentului regulament se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Giroc, în condițiile legii.

(3) Regulamentul și modificările ulterioare ale acestuia se aduc la cunoștință publică prin publicarea pe pagina oficială de internet a Comunei Giroc și prin orice alte modalități prevăzute de lege.

(4) Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Giroc au obligația de a asigura aplicarea și respectarea prevederilor prezentului regulament.