ANEXA NR. 2

CAIET DE SARCINI

privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație publică pentru atribuirea dreptului de utilizare a spațiilor publicitare disponibile în cadrul sistemului de afișaj digital al Comunei Giroc

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de organizare și desfășurare a procedurii de licitație publică pentru atribuirea dreptului de utilizare a spațiilor publicitare disponibile în cadrul sistemului de afișaj digital aflat în proprietatea Comunei Giroc ori în administrarea acesteia.

Art. 2 Obiectul licitației îl constituie atribuirea dreptului de utilizare a spațiilor publicitare disponibile pe panourile de afișaj electronic, în vederea difuzării materialelor publicitare comerciale.

Art. 3 Procedura de atribuire se organizează cu respectarea principiilor:

a) transparenței;
b) tratamentului egal;
c) nediscriminării;
d) concurenței;
e) proporționalității;
f) utilizării eficiente a bunurilor aparținând unității administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL II

Date privind obiectul licitației

Art. 4 Spațiile publicitare care fac obiectul licitației sunt reprezentate de timpul disponibil pentru publicitate comercială în cadrul sistemului de afișaj digital administrat de Comuna Giroc.

Art. 5 Caracteristicile spațiilor publicitare sunt prevăzute în Anexa la documentația de atribuire și vor cuprinde cel puțin:

a) amplasamentul panourilor;
b) numărul panourilor;
c) intervalul de difuzare;
d) perioada pentru care se atribuie dreptul de utilizare;
e) capacitatea disponibilă pentru publicitate.

Art. 6 Perioada de atribuire se stabilește prin hotărârea Consiliului Local și prin documentația de atribuire.

CAPITOLUL III
Condiții de participare

Art. 7 Pot participa la licitație:

a) persoane juridice;

b) persoane fizice autorizate;

c) întreprinderi individuale;

d) întreprinderi familiale;

e) alte entități care desfășoară activități economice în condițiile legii.

Art. 8 Participanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să nu înregistreze obligații fiscale restante față de bugetul local al Comunei Giroc;

b) să nu se afle în procedura insolvenței, falimentului, dizolvării sau lichidării;

c) să nu fi furnizat informații false în cadrul procedurilor organizate de Comuna Giroc;

d) să îndeplinească cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Art. 9 Participanții vor depune următoarele documente:

a) cererea de participare;

b) certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, după caz;

c) certificat fiscal privind obligațiile către bugetul local;

d) declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de participare;

e) dovada constituirii garanției de participare;

f) oferta financiară;

g) alte documente solicitate prin documentația de atribuire.

Art. 10 Criterii de calificare și selecție

Pentru a fi declarați admiși în procedura de licitație publică, ofertanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de calificare:

a) să aibă capacitate deplină de exercițiu și, după caz, personalitate juridică dobândită în condițiile legii;

b) să desfășoare activități economice compatibile cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit;

c) să nu înregistreze obligații fiscale restante față de bugetul local al Comunei Giroc și față de bugetul general consolidat al statului la data depunerii ofertei;

d) să nu se afle în procedura insolvenței, reorganizării judiciare, falimentului, dizolvării sau lichidării;

e) să nu fi fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni care aduc atingere mediului de afaceri, încrederii publice sau patrimoniului;

f) să nu facă dovada unor abateri contractuale grave în raporturile anterioare cu Comuna Giroc, care au condus la rezilierea unui contract din culpa exclusivă a ofertantului;

g) să prezinte toate documentele solicitate prin documentația de atribuire și prin prezentul Caiet de sarcini;

h) să constituie garanția de participare în cuantumul și la termenul stabilit prin documentația de atribuire.

Nerespectarea oricăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) conduce la respingerea ofertei ca inadmisibilă.

Art. 11 Criterii de atribuire

Contractul de publicitate se atribuie ofertantului care prezintă oferta financiară cea mai avantajoasă pentru Comuna Giroc, respectiv prețul cel mai mare oferit peste prețul minim de pornire stabilit prin documentația de atribuire.

În situația în care două sau mai multe oferte admisibile conțin același preț, comisia de licitație va solicita depunerea unei noi oferte financiare de către ofertanții aflați la egalitate.

Dacă egalitatea se menține, câștigătorul va fi stabilit prin licitație cu strigare sau prin altă procedură prevăzută în documentația de atribuire.

Art. 12 Motive de excludere

Sunt excluși din procedură ofertanții care:

a) au depus documente incomplete sau neconforme;

b) au prezentat informații false ori documente care nu corespund realității;

c) nu au constituit garanția de participare potrivit documentației de atribuire;

d) nu îndeplinesc criteriile de calificare stabilite prin prezentul Caiet de sarcini;

e) au datorii restante față de bugetul local al Comunei Giroc la data depunerii ofertei.

Excluderea ofertanților se consemnează în procesul-verbal al ședinței de licitație și se motivează în fapt și în drept.

CAPITOLUL IV

Garanția de participare

Art. 13 Participanții la procedura de licitație vor constitui o garanție de participare.

Art. 14 Garanția de participare este în cuantum de **500 lei** pentru fiecare ofertă depusă și se constituie anterior termenului-limită de depunere a ofertelor.

Art. 15 Garanția de participare se restituie participanților necâștigători în termen de maximum 30 de zile de la finalizarea procedurii.

Art. 16 Garanția de participare nu se restituie în cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză semnarea contractului.

CAPITOLUL V

Desfășurarea licitației

Art. 17 Licitația se organizează la data, ora și locul stabilite prin anunțul de licitație.

Art. 18 Procedura este organizată de o comisie desemnată prin dispoziția Primarului Comunei Giroc.

Art. 19 Comisia de licitație are următoarele atribuții:

a) verifică documentele de calificare;

b) stabilește ofertele admisibile;

c) deschide și analizează ofertele;

d) stabilește câștigătorul procedurii;

e) întocmește procesul-verbal al procedurii;

f) formulează propunerea de atribuire.

Art. 20 Criteriul de atribuire este: **prețul cel mai mare oferit peste prețul minim de pornire stabilit prin documentația de atribuire.**

Art. 21 În cazul existenței unei singure oferte admisibile, licitația poate fi considerată valabilă dacă documentația de atribuire prevede această posibilitate.

CAPITOLUL VI
Atribuirea contractului

Art. 22 Contractul de publicitate se încheie cu ofertantul declarat câștigător.

Art. 23 Contractul va cuprinde cel puțin:

a) părțile contractante;
b) obiectul contractului;
c) perioada de valabilitate;
d) tariful ofertat;
e) drepturile și obligațiile părților;
f) condițiile de suspendare și reziliere;
g) penalitățile aplicabile.

Art. 24 Refuzul semnării contractului atrage:

a) pierderea garanției de participare;
b) posibilitatea declarării drept câștigător a ofertantului clasat pe locul următor;
c) organizarea unei noi proceduri, după caz.

CAPITOLUL VII
Obligațiile titularului dreptului de utilizare

Art. 25 Titularul contractului are obligația:

a) să respecte prevederile regulamentului aprobat de Consiliul Local;
b) să respecte legislația privind publicitatea și protecția consumatorilor;
c) să nu difuzeze materiale interzise prin regulament;
d) să achite la termen obligațiile financiare asumate;
e) să respecte condițiile tehnice stabilite de Comuna Giroc.

Art. 26 Beneficiarul răspunde exclusiv pentru conținutul materialelor publicitare difuzate.

CAPITOLUL VIII
Contestații

Art. 27 - Dreptul de contestare

(1) Orice participant la procedura de atribuire care se consideră vătămat printr-un act, o decizie sau o măsură adoptată de comisia de evaluare poate formula contestație.

(2) Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă: a) datele de identificare ale contestatarului; b) obiectul contestației; c) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază; d) documentele justificative, dacă este cazul; e) semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite.

Art. 28 - Termenul și modalitatea de depunere

(1) Contestația se depune la registratura Comunei Giroc în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii.

(2) Contestația poate fi transmisă și prin mijloace electronice la adresa de e-mail oficială a Comunei Giroc, cu condiția confirmării primirii acesteia.

(3) Depunerea contestației nu suspendă de drept procedura de atribuire.

Art. 29 - Soluționarea contestațiilor

(1) Contestațiile sunt analizate de o comisie desemnată prin dispoziția Primarului Comunei Giroc, diferită de comisia care a evaluat ofertele.

(2) Comisia de soluționare poate solicita documente și clarificări suplimentare atât contestatorului, cât și celorlalți participanți la procedură.

(3) Soluționarea contestației se realizează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

(4) Rezultatul soluționării se comunică în scris contestatorului și, după caz, ofertanților afectați.

Art. 30 - Calea de atac

(1) Împotriva soluției comunicate de autoritatea contractantă, persoana interesată se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

(2) Introducerea acțiunii în instanță nu afectează valabilitatea actelor deja îndeplinite, cu excepția situațiilor în care instanța dispune altfel.

CAPITOLUL IX
Dispoziții finale

Art. 31 Aspectele neprevăzute în prezentul Caiet de sarcini se soluționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale documentației de atribuire și ale hotărârilor Consiliului Local al Comunei Giroc.

Art. 32 Prezentul Caiet de sarcini constituie anexă la documentația de atribuire aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Giroc privind organizarea licitației publice pentru valorificarea spațiilor publicitare din cadrul sistemului de afișaj digital al Comunei Giroc.