ANEXA NR.1

Documentația de atribuire aprobată prin HCL NR. 217/23.10.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARIA COMUNEI GIROC

FIȘA DE DATE

A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:
Comuna GIROC, Adresă: str. SEMENIC, nr. 54, jud. Timiş, tel. 0256 395791, fax 0256 395798, e-mail: primariagiroc@yahoo.com

II. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂŢI ALE LOCATARULUI - conform extrasului de carte funciară activitatea locatarului va fi una specifică destinației bunului imobil- construcție, în suprafață utilă indiviză de 27,5 mp, înscris în CF nr. 405451-C13 Giroc.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI:
Închirierea bunului imobil- construcție, în suprafață utilă indiviză de 27,5 mp, înscris în CF nr. 405451-C13 Giroc.

IV. PROCEDURA DE ATRIBUIRE:
Licitație publică cu ofertă în plic.

V. CRITERII DE CALIFICARE ŞI/SAU SELECŢIE:
(1)Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună oferta la sediul (registratură) Primăriei Comunei GIROC, până la data și ora limită pentru depunere stabilită în anunțul procedurii, următoarele documente care vor fi introduse în două plicuri sigilate, unul exterior si unul interior.

(2)Plicul exterior, pe care se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, va conține:

A. Persoana juridică:
A.1) acte doveditoare privind calitatea si capacitătile ofertantului.
- cererea de participare la licitație, conform F1
- certificatul de înmatriculare, emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie;

- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerţului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;

- copie după statutul şi actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiţionale;

- declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvenţă, faliment sau lichidare – potrivit F2 , însoţită de copia dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice şi a actului său de identitate;

– împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitaţie, însoţită de copia actului său de identitate;

- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii fată de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizată;

- cazier fiscal – eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracţiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;

- certificat de atestare fiscală privind plata taxelor şi impozitelor locale care le datorează unităţilor administrativ teritoriale unde îşi are sediul – original sau copie legalizată;

- declaraţie pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protecţia mediului, securitatea si sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, potrivit F3

A.2)documente de certificare a plăţilor necesare pentru participarea la licitatie

- dovada achitării documentaţiei de atribuire;

- dovada achitării taxei de participare la licitaţie;

- dovada achitării garanţiei de participare la licitaţie;

B Persoana fizică:

B.1) acte doveditoare privind calitatea şi capacităţile ofertantului.

- cererea de participare la licitaţie, conform F1

- act de identitate- copie

-copia actului de identitate şi împuternicire notarială pentru persoana care participă la licitaţie (dacă este cazul)

-certificat de atestare fiscală privind plata taxelor si impozitelor locale care le datorează unităţilor administrativ teritoriale unde îsi are domiciliul– original sau copie legalizată;

- declaratie pe propria raspundere privind respectarea reglementarilor referitoare la protecţia mediului, securitatea si sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, potrivit F3.

B.2)documente de certificare a plăţilor necesare pentru participarea la licitatie

- dovada achitării documentaţiei de atribuire;

- dovada achitării taxei de participare la licitaţie;

- dovada achitării garanţiei de participare la licitaţie;

(3) **Plicul interior** pe care se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta, v-a conţine:

Oferta propriu-zisă, se va înscrie numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, potrivit F4

NOTA:

Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

Din lipsa unuia sau a mai multor documente oferta va fi declarată neconformă şi respinsă.

VI. PREZENTAREA OFERTEI:

1.Limba de redactare a ofertei:

-Limba română.

2.Modul de prezentare a ofertei financiare:

Oferta financiară va fi exprimată ferm în lei pentru bunului imobil- construcție, în suprafață utilă indiviză de 27,5 mp, înscris în CF nr. 405451-C13 Giroc.

3. Garanția de participare:

(a) Garanția de participare la licitație se stabilește în conformitate cu prevederile art.363 din O.U.G nr.57/2019, respectiv 3% din prețul contractului de închiriere

(b)Ofertantul va pierde garanția de participare daca își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia.

(c) Locatorul este obligat să restituie, la cerere celorlalți ofertanți garanția de participare în termen de 5 zile lucrătoare, de la desemnarea ofertantului câștigător.

(d) Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către locator ca parte a garanției de bună execuție a contractului.

(f)Taxa de participare la licitație este de 300 lei și se achită prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Timișoara sau la casieria Primăriei Comunei Giroc , în numerar, aceasta nu se restituie participanților.

(g)Prețul documentației de atribuire este de 300 lei. Documentația de atribuire se va achiziționa de la Compartimentul Patrimoniu și se va achita prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Timișoara casieria Primăriei Comunei Giroc, în numerar, aceasta nu se restituie participanților. Toate taxele aferente licitației se vor putea achita și la casieria Primăriei Comunei Giroc.

4. Clarificări:

(a) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(b) Primăria Comunei Giroc are obligatia de a răspunde, în mod clar, complet si fără ambiguitati, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(c)Primăria Comunei Giroc are obligatia de a transmite răspunsurile însotite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(d) Primăria Comunei Giroc are obligatia de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

(a) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate.

6. Deschiderea ofertelor:

Data, ora deschiderii ofertelor: _____ ora _____ (aceste date vor fi completate în funcție de parcurgerea tuturor etapelor de scoatere la licitație).

Sediul: Primăria Comunei Giroc, str. Semenic, nr. 54

VII CRITERIILE DE ATRIBUIRE:

(1)Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a)cel mai mare preț;

b)capacitatea economico-financiară a ofertanților;

c)protecția mediului înconjurător;

d)condiții specifice impuse de natura bunului închiriat(păstrarea destinației conform

extrasului de carte funciară)

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabileşte după cum urmează:
a) cel mai mare nivel al preţului 40%
b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor 30%
c) protectia mediului inconjurator 20%
d) conditii specifice impuse de natura bunului vândut 10 %. (pastrarea destinaţiei conform extrasului de carte funciară) .

(3)Comisia de evaluare stabileşte punctajul fiecărei oferte, ţinând seama de ponderile prevăzute la pct. VII alin. (2). Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(4)în cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI:

Toate clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract ataşat documentaţiei de atribuire sunt imperative şi nu pot face obiectul unei negocieri.

Prin depunerea ofertei se înţelege că operatorul economic este de acord cu toate clauzele contractuale.

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu
Bugărin Adriana Delia