ROMÂNIA
JUDEŢUL TIMIŞ
COMUNA CENEI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CENEI

Anexa nr.1 la Hotărârea nr._____ din _____

# REGULAMENT PRIVIND REGIMUL FINANŢĂRILOR ACORDATE DE LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI CENEI, PENTRU PROIECTE DE ACTIVITATE SPORTIVĂ

## Cap.I. Dispozitii generale

### 1.Scop si cadrul legislativ

**Art. 1**. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contributiilor financiare prin contracte de finanţare prin asociere, din bugetul local al comunei Cenei, cap.67.02.59.20 - Sport , precum şi căile de atac ale actului sau deciziei autorităţilor finanţatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanţare.

**Art. 2.** Prezentul regulament stabileşte procedura privind atribuirea contractului de finanţare.

**Art.3.** Finantarea proiectelor de activitate sportiva a structurilor sportive si organizatiilor fara scop patrimonial,se realizeaza prin acordarea unor contributii financiare din bugetul local al comunei Cenei, cap. 67.02.59.20 - Sport, in cadrul unor contracte de asociere incheiate de Comuna Cenei cu structurile sportive si organizatiile mentionate.

**Art.4.** Contributiile financiare acordate se vor utiliza numai pentru programele şi proiectele de interes public iniţiate şi organizate de către aceştia, în completarea veniturilor proprii şi a celor primite sub formă de donaţii şi sponsorizări.

**Art.5.** Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanţa proiecte din fonduri publice sunt: programul "Promovarea sportului de performanţă" si programul "Sportul pentru toţi". Aceste programe au fost definite la nivel national, avand scopul şi obiectivele prevăzute în Ordinul nr. 130/2006, si au fost adaptate la nivel local, după cum urmează:

**I. Programul "Promovarea sportului de performanţă"**

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie care să asigure autodepăşirea continuă, realizarea de recorduri naţionale şi internaţionale, precum şi obţinerea victoriei.

2. Obiective:

a) evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului comunei Cenei si României pe plan internaţional;

b) susţinerea disciplinelor şi a probelor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, naţional şi internaţional;

c) susţinerea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor;

d) perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;

e) susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, naţional şi internaţional;

**II. Programul "Sportul pentru toţi"**

1. Scop: menţinerea unei bune stări de sănătate şi consolidarea socializării cetăţenilor prin crearea unui cadru social şi organizatoric favorizant.

2. Obiective:

a) încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu, de cât mai mulţi cetăţeni;

b) atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nici o discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive.

**Art.6.** Procedura de acordare a finantarilor din fonduri publice, pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanţa proiecte de activitate sportiva este reglementată de:
- Legea nr. 69/2000, Legea educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000;
- Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor judeţene pe ramură de sport şi ale municipiului Bucureşti;
- Ordin nr. 236/2006 pentru modificarea Ordinului preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti;
- Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă;
- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

**2. Domeniu de aplicare**

**Art.7.**(1) Contributiile financiare de la bugetul local nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit şi nici pentru activităţi din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate,cu modificările si completarile ulterioare.
(2) Potrivit dispoziţiilor prezentului regulament, nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu exceptia cazului in care aceasta reprezinta o componenta indispensabila proiectului de sport.
**Art.8.** Solicitanţii trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial, structuri sportive (cluburi, asociatii sportive, federatii), asociaţii ori fundaţii( denumite organizatii), constituite conform legii.

**3. Principii de atribuire a contributiilor financiare in cadrul contractelor de asociere**

**Art.9.** Principiile care stau la baza atribuirii contributiei financiare sunt:
a) libera concurenta, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, in conditiile legii, beneficiar;
b) eficacitatea utilizarii fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contributiei financiare;
c) transparenta, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contributiei financiare;
d) tratamentul egal, respectiv aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contributiei financiare, astfel incat orice persoana juridica ce desfasoara activitati sportive nonprofit sa aiba sanse egale de a i se atribui contributia respectiva;
e) excluderea cumulului, in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare de la aceeasi autoritate finantatoare in decursul unui an;
f) neredistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect catre alt proiect al aceluiaşi aplicant din cauza nerealizării proiectului selecţionat iniţial;
g) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilitatii destinarii contributiei financiare unei activitati a carei executare a fost deja inceputa sau finalizata la data incheierii contractului de finantare;
h) cofinantarea, in sensul ca atribuirea finantarii trebuie insotita de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii din partea beneficiarului;
i) anualitatea, in sensul derularii intregii proceduri de finantare in cadrul anului calendaristic in care s-a acordat contributia financiara din bugetul local.
**Art.10.** Finantarea se acorda pentru acoperirea partiala a unui program ori proiect in baza unui contract incheiat intre parti.

decursul unui an;
(2) În cazul aplicării cu mai multe proiecte la acelaşi domeniu trebuie precizată ordinea importanţei lor pentru beneficiar.

**4. Prevederi bugetare**

**Art.12.** Programele si proiectele de sport, vor fi selectionate pentru finantare in cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul Local al comunei Cenei, prin bugetul local, din cap.67.02. "Cultura" (67.02.59.20 - Sport), stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea bugetului local.

**5. Informarea publica si transparenta decizionala**

**Art.13.** Procedurile de selectie a proiectelor, atribuirea contributiilor financiare, contractele de asociere semnate de catre Comuna Cenei cu beneficiarii, precum si rapoartele de executie bugetara privind finantarile activitatii sportive, constituie informatii de interes public, potrivit dispozitiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public cu modificarile si completarile ulterioare.

**Capitolul II. Procedura de solicitare a finanţării**

**Art. 14.** Atribuirea contractelor de finanţare se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către comisia de evaluare si analiza a contractelor de asociere, numita de Consiliul Local, cu respectarea principiilor prevăzute la art.9.

**Art. 15.** Autoritatea finantatoare poate organiza anual o singură sesiune de selecţie a proiectelor, sau mai multe, in functie de bugetul disponibil.

**Art. 16.** Procedura de selecţie de proiecte, organizată de Comuna Cenei şi Consiliul Local Cenei va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea anunţului de participare, a termenului limită de depunere şi a întregii documentaţii necesare (pe portalul primăriei şi in format lito la Compartimentul Cultura din cadrul Comunei Cenei)

b) depunerea proiectelor, la compartimentul Cultura din cadrul Comunei Cenei;

c) verificarea eligibilităţii, înregistrarii şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;

d) evaluarea propunerilor de proiecte;

e) comunicarea rezultatelor;

f) aprobarea hotararilor de consiliu local privind aprobarea asocierilor cu structurile sportive si organizatiile ale caror proiecte au fost selectate;

g) încheierea contractelor de finantare prin asociere;

g) publicarea anunţului de atribuire a contractelor de asociere pe portalul primăriei şi la Avizierul Institutiei;

**Art.17.** Documentaţia de solicitare a finanţării se va depune în două exemplare (original şi copie) precum şi în format electronic, la Compartimentul Registratura din cadrul Comunei Cenei, str. Principala nr 134 , comuna Cenei, judetul Timis.

**Art. 18.** Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

**Art. 19.** Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare prin asociere.

**Art. 20.** În vederea organizării competiţiei de selecţionare a proiectelor de sport pentru acordarea contributiilor financiare, documentaţiile din dosarul de participare, prevăzute la art. 22 pct b) din Regulament, se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanţatoare prin anunţul de participare.

**Capitolul III. Conditii si criterii de acces la fonduri publice în vederea finantării**

**Art.21.** (1) Criteriile şi condiţiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către structurile sportive, sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;

b) să facă dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană, după caz;

competent; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situaţiile aferente exerciţiului financiar anterior;
d) să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare/contract de asociere;
e) să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;
f) să nu se afle în litigiu cu instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare/contract de asociere;
g) să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare;
h) să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;
i) sa aiba alte surse de finantare (contributie proprie) în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanţării proiectului;
j) sa fi respectat obligatiile asumate printr-un alt contract de finantare, anterior cu Comuna Cenei si sa nu fi comis o grava greşeala în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovada mijloace probante în acest sens;
k) sa nu aiba conturile bancare blocate conform unei hotarâri judecatoresti definitive;
l) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
m) să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare.
(2) Criteriile şi condiţiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către organizatii -persoane juridice fara scop patrimonial, asociatii sau fundatii, sunt cele cuprinse la art.21 alin.(1), punctele c)-m).
**Art.22.** Sunt eligibile structurile sportive si organizatiile care:
a) respectă criteriile si conditiile prevazute la art.21;
b) au depus dosarul de participare cu următoarele documente:
1) formularul de cerere de finanţare, conform Anexei 1 a Regulamentului ;
2) bugetul de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului;
3) dovada existenţei surselor de finanţare proprii sau oferite de terţi:
- scrisori de intenţie din partea terţilor;
- contracte de finantare/ si sau sponsorizare;
- bugetul de venituri şi cheltuieli al organizatorului;
- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terţi;
4) declaraţie pe propria răspundere-Anexa 2 din Regulament;
5 ) declaraţia de imparţialitate – Anexa 5 din Regulament;
6) declaratia preşedintelui/directorului structurii sportive sau organizatiei, privind reprezentantii legali ai structurii sportive/organizatiei, cu atributii in derularea proiectului de sport; dupa caz, împuternicirea de către preşedintele/directorul structurii sportive/ organizatiei a responsabilului de proiect de sport pentru derularea acestuia;
7) anexele 2,3 si 4 la contractul de asociere-cadru;
8) copie după certificatul de identitate sportivă şi avizul de constituire, pentru structuri sportive;
9) copie după hotărârea judecătorească de înfiinţare, definitivă şi irevocabilă;
10) copii după statut şi actul constitutiv, precum şi modificările aduse acestora;
11) copii după hotărârile judecătoreşti rămase definitive şi irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului şi actului constitutiv;
12) copie după situaţia financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepţia structurilor sportive înfiinţate în anul în curs;
13) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
14) copie după dovada de sediu in comuna Cenei;
15) alte documente considerate relevante de catre aplicant.

**Capitolul IV. Organizarea si functionarea comisiei de analiza si evaluare a proiectelor**
**Art. 23.** (1) Analiza proiectelor de sport este efectuata de catre comisia de evaluare si analiza a modului de indeplinire a obiectivelor de catre structurile sportive asociate cu Comuna Cenei, constituita in urmatoarea componenta:

SECRETAR - _____ – fara drept de vot
MEMBRII - _____ –consilier local presedinte al Comisiei pentru invatamant, sanatate, familie, culte, tineret si sport din cadrul Consiliului Local al comunei Cenei
- _____ - consilier local membru al Comisiei pentru invatamant, sanatate, familie, culte, tineret si sport din cadrul Consiliului Local al comunei Cenei
- _____ - consilier local membru al Comisiei pentru invatamant, sanatate, familie, culte, tineret si sport din cadrul Consiliului Local al comunei Cenei -
- _____ - consilier local membru al Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finante, impozite si taxe din cadrul Consiliului Local al comunei Cenei
(2) Comisia poate fi modificata prin Hotarare a Consiliului Local.
(3)Comisia are in componenta 5 membri si un secretar , fiind legal întrunita în prezenţa a minim trei membri.
(4)Şedinţele comisiei sunt conduse de un preşedinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis. Preşedintele comisiei va asigura convocarea şi prezenţa membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competenţa comisiei.
(5) Secretarul comisiei reprezinta Compartimentul Cultura. Secretarul nu are drept de vot.
(6) Secretariatul comisiei de analiza si evaluare este asigurat de salariatii Compartimentului Cultura, si va prelua documentatiile de solicitare a finantarii, pe masura inregistrarii lor.
(7) Fiecare membru al comisiei de analiza si evaluare va semna o declaraţie de imparţialitate, potrivit modelului prevazut în Anexa nr.7 a Regulamentului.
(8) Comisia hotărăşte prin votul majorităţii simple a membrilor.
(9) Decizia comisiei de analiză însoţită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanţare prin asociere va fi înaintată catre Compartimentul Cultura pentru a promova hotararile de Consiliu Local care aproba asocierile în plenul Consiliului Local al Comunei Cenei.

## Capitolul V. Procedura evaluării şi selecţionării proiectelor

### 1. Eligibilitatea programelor/ proiectelor/ acţiunilor sportive (condiţii cumulative)

**Art.24**. Proiectele de sport depuse spre a fi selectate trebuie să urmarească urmatoarele:
a) se înscriu în Programele sportive de utilitate publică: programul "Promovarea sportului de performanţă" si programul "Sportul pentru toţi";
b) sunt de interes public local si se inscriu in strategia locala pentru sport, urmarind:
- promovarea si dezvoltarea activitatii sportive de performanta ori recreative;
- asigurarea conditiilor organizatorice si materiale pentru practicarea jocurilor sportive/ disciplinelor individuale la nivel de performanta sau nivel recreativ;
- imbunatatirea nivelului de performanta al sportivilor juniori si seniori din cluburile sportive locale;
- asigurarea cresterii din randul tinerilor a unor viitori sportivi de performanta in Comuna Cenei, respectiv atragerea unui numar cat mai mare de practicanti din randul populatiei din Cenei;
- creşterea accesului cetăţenilor la activitati sportive;
- organizarea unor evenimente sportive de anvergura;
- dezvoltarea cooperării sportive internaţionale;
- promovarea valorilor sportive locale în circuitul naţional, regional şi internaţional;
-promovarea imaginii comunei Cenei in plan national si international;
c) sunt depuse de structuri sportive/ organizatii eligibile;
d) asigură contribuţia financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;
e) respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activităţii de sport;
f) este dovedita capacitatea organizatorica si functionala a beneficiarului finantarii prin:
- experienta in domeniul administrarii altor programe si proiecte similare;
- caile si modalitatile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetatenii, comunitatea);
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfasurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
- experienta de colaborare, parteneriat cu alte structuri sportive, autoritatile publice, organizatii din tara si din strainatate, dupa caz.

organizatiile, care indeplinesc urmatoarele conditii de reprezentare sportiva:

**I. Programul *"Promovarea sportului de performanţă":***

Vor beneficia de finantare structurile care promoveaza sportul de performanta, astfel:

a. Jocurile sportive

- sectiile pe ramura de sport a structurilor sportive de seniori, cu echipe participante in campionatele organizate la nivel local, judetean, regional sau national si/sau intr-una din urmatoarele competitii oficiale: Cupa Romaniei, cupe europene , alte competitii internationale;
- pentru echipe de seniori care activeaza in divizii/ ligi inferioare, care nu au alte echipe corespondente in prima divizie/ liga, reprezentand jocuri sportive de traditie si cu impact in comunitatea locala, in conditiile in care aceste echipe asimileaza juniori din cluburile locale, pentru a asigura continuitatea si dezvoltarea acestor ramuri sportive (handbal feminin/masculin, volei feminin/masculin, alte echipe de fotbal care asimileaza juniori) si posibilitatea promovarii in prima divizie/ liga, autoritatea finantatoare poate aloca finantari acestor structuri.
- sectiile pe ramura de sport a structurilor sportive la categoriile de tineret, juniori, cadeti participante in campionate nationale, regionale, campionate scolare, respectiv in alte competitii interne si internationale;
- echipele din centrele de copii, participante in campionate nationale, regionale, judetene, precum si in alte competitii interne si internationale;
- structuri sportive care organizeaza in Cenei competitii sportive interne si internationale de anvergura, cuprinse in calendarele federatiilor nationale si internationale.

b. Discipline individuale

- sectiile pe ramura de sport a structurilor sportive, la categoria seniori, cu sportivi participanti la campionate nationale, Cupa Romaniei la probe individuale sau pe echipe, respectiv la campionate mondiale, europene si alte competitii internationale si interne;
- sectiile pe ramura de sport a structurilor sportive la categoriile de tineret,juniori, cadeti si copii, cu sportivi participanti la campionate nationale, Cupa Romaniei , campionate nationale scolare, la probe individuale sau pe echipe, respectiv la Campionate mondiale, europene si alte competitii internationale si interne;
- structuri sportive care organizeaza in Cenei competitii sportive interne si internationale de anvergura, cuprinse in calendarele federatiilor nationale si internationale.

**II. Programul *"Sportul pentru toţi"***

Vor beneficia de finantare structurile si organizatiile care promoveaza sportul pentru toti si recreativ prin programe sportive de anvergura, organizate in Cenei, de nivel intern si international, care sunt cuprinse in calendarele federatiilor nationale, Comitetului Olimpic si Sportiv Roman, Directiei pentru Tineret si Sport Timis, Asociatiei Judetene "Sportul pentru Toti" Timis, Academiei Olimpice Romane-filiala Timis, si/sau in parteneriat cu alte organizatii din tara si strainatate.

**2. Date limită de desfăşurare a programelor/ proiectelor/ acţiunilor sportive**

Durata activităţilor programelor/ proiectelor/ acţiunilor sportive:

Finanţarea programelor, proiectelor şi acţiunilor sportive se aprobă pentru activităţile derulate în intervalul de la data semnării contractului de finanţare şi până la data de 31 decembrie şi poate sprijini una sau mai multe componente ale acestora, numai pentru nevoi temeinic justificate prin cererea de finanţare.

**3. Cofinanţare**

Comuna Cenei acordă finanţări pentru programe, proiecte şi acţiuni sportive în limita creditelor bugetare alocate cu această destinaţie. Orice finanţare nu poate depăşi 90% din bugetul total al programului, proiectului sau acţiunii sportive. Diferenţa se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse, în afara celor ale comunei Cenei.

Solicitanţii şi/sau partenerii asigură contribuţia minimă de 10% din costul total al programului, proiectului şi/sau acţiunii culturale propus/e spre finanţare sub forma contribuţiei în numerar şi/ sau natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.

Cofinanţarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanţări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condiţiile legii.

Sursele de finanţare proprii sau atrase ale beneficiarului finanţării pot fi în numerar şi/ sau în natură.

**4. Cererea de finanţare este însoţită de toate anexele menţionate în Regulament.**

comisiei de analiză si evaluare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentaţiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanţare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

**Art.26.**(1) Documentaţia de solicitare a finanţării este analizată de către membrii comisiei de analiza si evaluare în termenul stabilit prin anunţul de participare şi va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

(2) În urma sesiunii de finanţare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

(3) Afişarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfăşurării sesiunii de finanţare, la sediul Compartimentului Cultura-Sport şi pe site-ul Primariei.

**Art.27.**Contestaţii:

(1) Rezultatele sesiunii de finanţare pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afişării;

(2) Contestaţiile se depun la sediul Compartimentului Cultura din cadrul Comunei Cenei.

(3) Analiza contestaţiilor se efectuează de către comisia de contestaţii, constituită în acest scop la nivelul Primariei si raportul se inainteaza spre aprobare comisiei de analiza si evaluare .

(4) Răspunsul la contestaţii se transmite pe fax şi ulterior prin poştă contestatarilor în termen de 2 zile lucrătoare, de la data depunerii.

**Art.28.**Comisia de evaluare înaintează procesul verbal de evaluare şi selecţie a proiectelor câştigătoare Compartimentului Cultura, în vederea întocmirii proiectelor de hotarare de consiliu privind aporbarea asocierilor si alocarea sumelor din bugetul local.

**Art.29.** În termen de 30 zile de la data încheierii selecţiei, secretarul comisiei comunică în scris aplicanţilor, rezultatul selecţiei, precum şi fondurile propuse a fi alocate.

**5. Criterii de evaluare a proiectelor de sport**

**Art.30.** Toate cererile de finantare selectionate in urma trierii sunt supuse evaluarii. Criteriile specifice de evaluare pentru cluburi, asociatii sportive, organizatii, se aplica astfel :

**1. Cluburi, asociatii sportive, organizatii**

**I. Programul "Promovarea sportului de performanţă"**

| Nr. crt. | Criteriul de evaluare | Punctaj maxim puncte |
|---|---|---|
| 1. | Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale si specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp). | 10 |
| 2. | Experienţă anterioară în derularea proiectelor | 5 |
| 3. | Existenţa cadrelor tehnice specializate in cadrul structurii sportive | 5 |
| 4. | Natura disciplinei sportive reprezentate (olimpică/neolimpică)* | 10 |
| 5. | Structura in care functioneaza clubul sportiv: monosportiva, polisportiva(mai multe sectii sportive); numărul total de sportivi legitimaţi/sectie; numărul de sportivi (inclusiv stafful tehnic) participanţi la o actiune/ competitie sportiva | 10 |
| 6. | Valoarea si complexitatea calendarului sportiv anual: nivelul competiţional la care activează secţia/structura; nivelul si numărul actiunilor sportive/ competiţiilor oficiale interne sau internaţionale la care participă secţia/structura într-un an competiţional | 10 |
| 7. | Caracterul evenimentului sportiv- proiect individual pe durata scurta, organizat de structura sportiva (regional, national, transfrontalier/ euroregional, international)<br>Nota: puncteaza doar pentru proiecte individuale | 15 |
| 8. | Contribuţia în medalii adusă de structura sportivă în competiţiile naţionale, pentru disciplinele sportive individuale** | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| | internaţionale, pentru disciplinele sportive individuale** | |
| 10. | Participare in editia competitionala în Liga Naţională/Cupa Romaniei, pentru jocuri sportive** | 10 |
| 11. | Participare in editia competitionala, în competiţiile internaţionale oficiale, cupe europene, pentru jocuri sportive** | 20 |
| 12. | Sportivi selecţionaţi în loturile naţionale si olimpice, pentru participarea la Jocurile Olimpice, Campionate Mondiale, Europene, alte competitii majore | 15 |
| 13. | Sportivi din cluburile de juniori promovaţi către echipele/ sectiile de seniori<br>Nota: puncteaza doar pentru structuri de juniori | 10 |
| 14. | Parteneriate încheiate cu cluburi locale corespondente pentru promovarea / asimilarea sportivilor juniori<br>Nota: puncteaza doar pentru structuri de seniori | 10 |
| 15. | Parteneriate încheiate (locale, judetene, regionale, nationale, transfrontaliere, internationale), pentru colaborari privind schimburi sportive, proiecte | 10 |
| 16. | În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? Gradul de atragere a spectatorilor la actiunile sportive | 10 |
| 17. | Vizibilitatea proiectului | 10 |
| 18. | În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanţare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani) ? | 10 |
| 19. | În ce măsură bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activităţile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ? | 10 |
| 20. | Atragerea de parteneri şi surse de finanţare | 15 |

**Notă:** -* Pentru disciplină sportivă olimpică se acordă 10 puncte, iar pentru disciplină sportivă neolimpică se acordă 5 puncte.
-** Punctele 8/9 şi 9/10 se anulează reciproc în funcţie de natura disciplinei sportive (sporturi individuale sau jocuri sportive).
- Pentru structuri care promoveaza proiecte individuale vor puncta doar criteriile de evaluare cu nr.crt. 1+2+4+7+15+16+17+18+19+20
- Punctajul maxim al proiectului se obţine insumand criteriile care puncteaza, dupa caz.
- Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

**II. Programul "Sportul pentru toţi"**

| Nr. crt. | Criteriul de apreciere | Punctaj maxim puncte |
|---|---|---|
| 1 | Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale si specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp). | 10 |
| 2 | Experienţă anterioară în derularea proiectelor | 5 |
| 3 | Resurse umane necesare in derularea proiectului | 5 |
| 4 | Valoarea si complexitatea calendarului sportiv anual | 10 |
| 5 | Caracterul evenimentului sportiv- proiect individual pe durata scurta, | 15 |

| | | |
|---|---|---|
| | euroregional, international)<br>Nota: puncteaza doar pentru proiecte individuale | |
| 6 | Parteneriate încheiate (locale, judetene, regionale, nationale, transfrontaliere, internationale) | 10 |
| 7 | În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? Gradul de atragere a populatiei/ numar participanti la actiunile sportive | 10 |
| 8 | Vizibilitatea proiectului | 10 |
| 9 | În ce măsură bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activităţile propuse, corelate cu obiectele stabilite ? | 10 |
| 10 | Atragerea de parteneri şi surse de finanţare | 15 |

**Notă:** - Punctajul al proiectului se obţine insumand punctajele criteriilor.
- Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

**2. Asociatiile judetene pe ramura de sport**
**I. Programul "Promovarea sportului de performanţă"**

| Nr. crt. | Criteriul de apreciere | Punctaj maxim puncte |
|---|---|---|
| 1 | Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale si specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp). | 10 |
| 2 | Experienţă anterioară în derularea proiectelor | 5 |
| 3 | Resurse umane necesare in derularea proiectului | 5 |
| 4 | Valoarea şi amploarea calendarului sportiv anual | 10 |
| 5 | Caracterul evenimentului sportiv- proiect individual pe durata scurta, organizat de structura sportiva (regional, national, transfrontalier/ euroregional, international)<br>Nota: puncteaza doar pentru proiecte individuale | 15 |
| 6 | Acţiuni de selecţie | 5 |
| 7 | Organizarea competiţiilor sportive şcolare, de juniori | 10 |
| 8 | Parteneriate încheiate (locale, judetene, regionale, nationale, transfrontaliere, internationale) | 10 |
| 9 | În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală? | 10 |
| 10 | Vizibilitatea proiectului | 10 |
| 11 | În ce măsură bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activităţile propuse, corelate cu obiectele stabilite ? | 10 |
| 12 | Atragerea de parteneri şi surse de finanţare | 15 |

- Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

**II. Programul "Sportul pentru toţi"**

| Nr. crt. | Criteriul de apreciere | Punctaj maxim puncte |
|---|---|---|
| 1 | Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale si specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp). | 10 |
| 2 | Experienţă anterioară în derularea proiectelor | 5 |
| 3 | Resurse umane necesare in derularea proiectului | 5 |
| 4 | Valoarea şi amploarea calendarului judeţean | 10 |
| 5 | Caracterul evenimentului sportiv- proiect individual pe durata scurta, organizat de structura sportiva (regional, national, transfrontalier/ euroregional, international)<br>Nota: puncteaza doar pentru proiecte individuale | 15 |
| 6 | Evenimente sportive adresate populaţiei pe categorii de varsta | 10 |
| 7 | Parteneriate încheiate (locale, judetene, regionale, nationale, transfrontaliere, internationale) | 10 |
| 6 | În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? Gradul de atragere a populatiei/ numar participanti la actiunile sportive | 10 |
| 7 | Vizibilitatea proiectului | 10 |
| 8 | În ce măsură bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activităţile propuse, corelate cu obiectele stabilite ? | 10 |
| 9 | Atragerea de parteneri şi surse de finanţare | 15 |

**Notă:** - Punctajul proiectului se obţine insumand criteriile care puncteaza, dupa caz.
- Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

**Capitolul VI. Încheierea contractului de finanţare**

**Art.31**.Finanţarea se va face pe bază de contract de asociere între autoritatea finanţatoare şi structura sportivă, în urma adjudecării proiectelor propuse spre finanţare şi admise, respectiv dupa aprobarea asocierilor prin hotarari de consiliu local.

**Art.32.**Contractul de asociere se încheie între Comuna Cenei şi solicitantul selecţionat,în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecţie a proiectelor pe site-ul Comunei Cenei.

**Art. 33.** La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanţării precum si bugetul de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului.

**Capitolul VII – Procedura privind derularea contractului de finanţare**

**Art. 35.** (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanţate în baza contractului de asociere, numai în masura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.
(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în anexa nr.1 la contract.

**Art. 36**.(1) Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de asociere ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în raport cu faza proiectului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

după justificarea utilizării tranşei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare şi a documentelor justificative.
**Art.37.** (1) Prima tranşă (avans) nu poate depăşi 30% din finanţarea acordată, iar ultima tranşă va fi de 10% din valoarea finanţării nerambursabile.
(2) Suma avansată şi nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăşi în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanţării.

**Capitolul VIII. Procedura de raportare şi control**
**Art.38.** Pe parcursul derulării contractului, solicitanţii care au primit finanţare au obligaţia să prezinte Compartimentului Contabilitate din cadrul Comunei Cenei următoarele raportări:
- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranşe intermediare, în vederea justificării tranşei anterioare;
- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activităţii semestriale/ anuale şi va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprizând atât finanţarea proprie cât şi contribuţia Consiliului Local.
Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la regulament şi vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât şi în format electronic, fiind însoţite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.
Acestea vor fi depuse Compartimentul Registratura, la sediul Comunei Cenei, situată pe str. Principala nr 134, Comuna Cenei, judetul Timis, cu adresa de înaintare.
**Art.39.** Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obţine decontarea tranşei finale şi vor urma procedurile specifice.
**Art.40.** Comisia de evaluare şi selectie va stabili duratele contractelor de finanţare astfel încât să asigure derularea procesului de finanţare a contractului şi de decontare a ultimei tranşe în anul calendaristic în care s-a acordat finanţarea, dar nu mai târziu de 15 decembrie.
**Art.41.** Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie, documente justificative avand datele de emitere în concordanţă cu perioada desfăşurării acţiunilor.
**Art.42.** Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât şi ulterior validării raportului final.
**Art.43.** Contractele de asociere vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Biroului Audit din cadrul Primariei de a exercita controlul financiar asupra derularii activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.
**Art.44.** Regimul de gestionare a sumelor finanţate şi controlul financiar se realizează în conditiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenţi/comisii de evaluare. Dosarul complet conţinând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

**Capitolul IX. Sancţiuni**
**Art.45.** Contractele de asociere pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpa i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale esentiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale esentiale.
**Art.46.** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esentiale, beneficiarul finanţării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de contributie, cu exceptia sumelor care au fost deja utilizate pentru activitatile sportive desfasurate si justificate, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.
**Art. 47.** Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanţării datorează dobânzi şi penalităţi de întârzâiere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

**Capitolul X. Dispoziţii finale**
**Art. 48.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legatură cu procedura de selecţie sau derularea contractelor de finanţare se va transmite de către solicitanţii finanţării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Compartimentul Registratura, la sediul Comunei Cenei, situată pe Principala nr. 134 , Comuna Cenei, judetul Timis, în atenţia Compartimentului Cultura.

**Art. 50.** Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanţărilor pentru activitatea sportiva acordate din bugetul local, începand cu anul bugetar 2021.

**Art. 51.** Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

1) Anexa 1 - formular de cerere de finanţare;
2) Anexa 2 - declaraţie persoane juridice;
3) Anexa 3 - bugetul de venituri şi cheltuieli;
4) Anexa 4- formular pentru raport evaluare intermediare şi finale;
5) Anexa 5- declaraţia de imparţialitate a beneficiarului;
6) Anexa 6- adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;
7) Anexa 7- declaraţie de imparţialitate a membrilor comisiei de evaluare şi selecţionare;
8) Anexa 8- model curriculum vitae al responsabilului de proiect de sport.
9) Anexa 9- documente justificative de cheltuieli

**Anexa 1**

## CERERE DE FINANŢARE

A. Aplicantul: structura sportivă/ asociatia/ organizatia...

1. Solicitant

1.Denumirea structurii sportive/ organizatiei: .....
2.Prescurtarea.....
3. Adresa: .....
4. Certificat de identitate sportivă: .....
5. Alte date de identificare: Telefon: .....; Fax: .....;
E-mail: ....., Web: .....

2.Date bancare

1. Denumirea bancii: .....
2. Numarul de cont: .....
3. Titular: .....
4. Cod fiscal: .....

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

1.Numele complet: .....
2: Telefon: .....; Fax: .....;
E-mail: .....,

4. Responsabilul de proiect( daca est diferit de persoana de la pct 3)

1.Numele complet: .....
2: Telefon: .....; Fax: .....;
E-mail: .....,

5.Descrierea activităţii, a resurselor şi a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienţei în scrierea şi managementul proiectelor:

B. Date privind proiectul

6. Titlul /Denumirea proiectului: .....

din cadrul Programului sportiv utilitate publica ''Promovarea sportului de performanta'' si/sau a programului ''Sportul pentru toti''

7. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:
- titlul
- scopul şi obiectivele
- grupuri ţintă, beneficiari
- activităţile principale
- rezultatele estimate

| 8.Scopul şi obiectivele proiectului (max. 10 randuri): |
| --- |
| |

9. Activităţi/acţiuni din cadrul proiectului:
9.1.
9.2.
9.3.
9.4.
9.5. ....

10. Locul desfăşurării proiectului (localitate):
Locul de desfăşurare/acţiune/activitate:
10.1.
10.2.
10.3.
10.4.
10.5....

11. Durata proiectului: de la ..... până la .....
11. Perioada de derulare/acţiune/activitate:
11.1.
11.2.
11.3.
11.4.
11.5...

12. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate:
12.1.
12.2
12.3.
12.4.
12.5.

11. Justificarea proiectului:

12. Rezultatele scontate: impactul proiectului, mijloace de monitorizare şi evaluare a rezultatelor;

13. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon):
13.1. Coordonator: .....
13.2. Responsabil financiar: .....
13.3. Responsabil cu probleme tehnice: .....
13.4. Alţi membri, după caz: .....

14. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):
- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
- scurtă descriere a activităţilor derulate în proiect (max 10 rânduri).

15. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare), conform tabelului de mai jos:

| Nr. crt. | Programul, proiectul, acţiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*) | Valoarea totală | din care | |
|---|---|---|---|---|
| | | | suma solicitată din fonduri publice | venituri proprii ale structurii sportive |
| I. | Programul<br>Total: | | | |
| 1. | Proiectul | | | |
| 1.1. | Acţiunea/activitatea .....<br>total:<br>din care: | | | |
| 1.2. | Acţiunea/activitatea .....<br>total:<br>din care: | | | |
| 1.3. | Acţiunea/activitatea .....<br>total:<br>din care: | | | |
| 1.4. | Acţiunea/activitatea .....<br>total:<br>din care: | | | |
| 1.5. | Acţiunea/activitatea .....<br>total: din care: | | | |

16. Resurse umane şi financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat – total: ..., din care antrenori (pentru cluburile sportive): ....

1.2. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive): ....

1.3. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii: .....

1.4. Număr de sportivi selectionati in lotul olimpic, loturi nationale

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti: .....

1.5. Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti: ....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total: ... lei (RON), din care:

- donaţii, sponsorizări: ..... lei (RON)
- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.): ..... lei (RON)
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc.: ..... lei (RON)
- alte venituri: ..... lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total: ... lei (RON), din care:

- donaţii, sponsorizări: ..... lei (RON)

- venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.): ..... lei (RON)
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc.: ..... lei (RON)
- alte venituri: ..... lei (RON)

17. Ordinea de prioritate (în cazul în care aţi aplicat mai multe proiecte vă rugăm să precizaţi ordinea importanţei lor pentru dvs., luând în considerare procedura de aplicare).

Data:

Reprezentantul legal,

Numele şi prenumele:

Semnatura:

Coordonatorul de proiect,

Numele şi prenumele:

Semnatura:

Stampila structurii sportive/ organizatiei:

**Anexa 2**

# DECLARAŢIE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str.....nr. ..... , bl .... , ap ...., sectorul/judeţul ....., codul postal ..... , posesor al actului de identitate ..... seria..... nr.....,codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al structurii sportive/ organizatiei.....,
declar pe propria răspundere
urmatoarele:

1. nu mă aflu personal / persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situaţii:

a) în incapacitate de plată;
b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecatoreşti definitive;
c) nu am încalcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;
d) nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;
e) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

2. structura sportivă/organizatia pe care o reprezint îndeplineşte urmatoarele condiţii:

a) este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii: CIS nr. _____
CIF nr_____ ;
b) este afiliata la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană Timis, dovada afilierii este _____;
c) a depus situaţia financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr._____ din _____ ;
d) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;
e) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;
f) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;
g) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;
h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
i) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din **Codul penal** pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Structura sportiva/ organizatia.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,
.....

Data
.....

**Anexa 3**

## BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI

al structurii sportive/ organizatiei.....
Proiectul .....
din Programul „Promovarea sportului de performanta"/ Programul" Sportul pentru Toti"

Perioada şi locul desfăşurării .....

| Nr. crt. | Denumire indicatori | TOTAL | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV | OBSERVAŢII[1] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I.** | **VENITURI – TOTAL, din care:** | | | | | | |
| 1. | Contribuţia beneficiarului (a+b+c+d) | | | | | | |
| a). | contribuţie proprie | | | | | | |
| b). | Donaţii | | | | | | |
| c). | Sponsorizări | | | | | | |
| d). | alte surse | | | | | | |
| 2. | Finanţare nerambursabila din bugetul local | | | | | | |
| **II.** | **CHELTUIELI – TOTAL, din care:** | | | | | | |
| 1. | Închirieri | | | | | | |
| 2. | Onorarii /fond premiere/Consultanţă | | | | | | |
| 3. | Transport | | | | | | |
| 4. | Cazare şi masă | | | | | | |
| 5. | Consumabile | | | | | | |
| 6. | Echipamente | | | | | | |
| 7. | Servicii | | | | | | |
| 8. | Administrative | | | | | | |
| 9. | Tipărituri | | | | | | |
| 10. | Publicitate | | | | | | |
| 11. | Alte cheltuieli (se vor nominaliza) | | | | | | |
| | Alimentatie de efort | | | | | | |
| | Plata arbitri, medici si alte persoane | | | | | | |
| | Asigurarea persoanelor, a materialelor si echipamentelor sportive si a altor bunuri | | | | | | |
| | Achizitionarea de materiale si echipamente sportive | | | | | | |
| | Medicale si pt. control doping | | | | | | |
| | -inchirieri baze sp,sali,spatii, aparatura,alte bunuri | | | | | | |
| | -refacere dupa efort, recuperare,igiena | | | | | | |
| | -asig.serviciilor medicale,ordinii publice,a resp.normelor PSI | | | | | | |
| | -achiz.panouri, materiale publicitare... | | | | | | |
| | -taxe de inscriere/ participare la actiuni sportive, taxe de organizare | | | | | | |
| | -taxe de vize | | | | | | |
| | -pentru realizarea actiunilor de cercetare,documentare,informare | | | | | | |
| | -consultanta in domeniul sportului | | | | | | |
| | -Premii, indemnizatii | | | | | | |
| | .....si alte cheltuieli( se vor nominaliza) | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | |
| | % | | | | | | 100 |

[1] La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanţarea, inclusiv datele de contact (sediu, telefon, fax, email)

**Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:**

| Nr crt | Categoria bugetara | Contribuţia finanţator | Contribuţia Beneficiarului | | Total buget |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Contribuţie proprie | Alte surse (donaţii, sponsorizări etc.) | |
| | Închirieri | | | | |
| | Fond premiere/Consultanţă | | | | |
| | Transport | | | | |
| | Cazare şi masă | | | | |
| | Consumabile | | | | |
| | Echipamente | | | | |
| | Servicii | | | | |
| | Administrative | | | | |
| | Tipărituri | | | | |
| | Publicitate | | | | |
| | Alte cheltuieli (nominal) | | | | |
| | Alimentatie de efort | | | | |
| | Plata arbitri, medici si alte persoane | | | | |
| | Asigurarea persoanelor, a materialelor si echipamentelor sportive si a altor bunuri | | | | |
| | Achizitionarea de materiale si echipamente sportive | | | | |
| | Medicale si pt. control doping | | | | |
| | -inchirieri baze sp,sali,spatii, aparatura,alte bunuri | | | | |
| | -refacere dupa efort, recuperare,igiena | | | | |
| | -asig.serviciilor medicale,ordinii publice,a resp.normelor PSI | | | | |
| | -achiz.panouri, materiale publicitare... | | | | |
| | -taxe de inscriere/ participare la actiuni sportive, taxe de organizare | | | | |
| | -taxe de vize | | | | |
| | -pentru realizarea actiunilor de cercetare,documentare,informare | | | | |
| | -consultanta in domeniul sportului | | | | |
| | -Premii, indemnizatii | | | | |
| | .....si alte cheltuieli( se vor nominaliza) | | | | |
| | TOTAL | | | | |
| | % | | | | 100 |

Preşedintele structurii sportive/organizaţiei
.....
(numele, prenumele şi semnatura)
Data .....
Ştampila

Responsabilul financiar al structurii sportive/organizaţiei
.....
(numele, prenumele şi semnatura)

**Anexa 4**

Structura sportivă/organizatia.....

RAPORTUL DE EVALUARE: intermediar / final
Contract nr.: ..... încheiat în data de .....
Aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr.....din data de.....
Organizaţia/ Instituţia:.....
- adresa .....
- telefon/fax .....
- email: .....
Data înaintării raportului .....
1. Denumire proiect:

| |
|---|
| |

2. Organizator (Coordonator):

| |
|---|
| |

3. Parteneri:

| | Denumire partener | Observaţii |
|---|---|---|
| Partener 1 | | |
| Partener 2 | | |
| Partener 3 | | |
| Partener ... | | |

4. Perioada (data de început, data de sfârşit):

| Data de început | Data de sfârşit |
|---|---|
| | |

5. Loc de desfăşurare (localitate, judeţ):

| Localitate | Judeţ |
|---|---|
| | |

6. Scopul proiectului:

| |
|---|
| |

7. Obiectivele proiectului:

a. Obiective generale:

| | |
|---|---|
| Obiectiv 1 | |
| Obiectiv 2 | |

b. Obiective specifice:

| | |
|---|---|
| Obiectiv 1 | |
| Obiectiv 2 | |

8. Raport de activitate

a.Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăşi o pagina, vor fi pretezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

| |
|---|
| |

**b.** Realizarea activitatilor propuse:
(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Daca NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

| |
|---|
| |

**c.** Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:
(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexati documente relevante, după caz.)

| |
|---|
| |

9. Indicatori:
a. De eficienţă
b. Fizici/cantitativi
c. De rezultat

| Indicatori | Obiective | Denumire indicator | Măsura atinsa |
|---|---|---|---|
| Indicatori de eficienţă (cost mediu/proiect, cost mediu/acţiune, cost mediu/participant, etc.) | Obiectiv 1 | | |
| | Obiectiv 2 | | |
| | Obiectiv 3 | | |
| Indicatori fizici (nr. de acţiuni, nr. de competiţii, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.) | Obiectiv 1 | | |
| | Obiectiv 2 | | |
| | Obiectiv 3 | | |
| Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.) | Obiectiv 1 | | |
| | Obiectiv 2 | | |
| | Obiectiv 3 | | |

10. Participanţi:

| | Preşcolari | Elevi | | | Tineri 18 si 29 de ani, inclusiv | Alţi participanţi | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ciclul primar | Ciclul gimnazial | Liceu | | | |
| Nr. de Persoane | | | | | | | |

11. Beneficiari:
a. Direcţi
b. Indirecţi

| | Direcţi | Indirecţi |
|---|---|---|
| Beneficiari | | |

12. Resurse:
a. Resurse umane (din care voluntari):

| | Total | Din care voluntari |
|---|---|---|
| Resurse umane | | |

b. Resurse financiare: Raport financiar
**1.** Date despre finanţare:
- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr. .....din data .....,
- valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului: .....din care:
- contribuţie proprie a Beneficiarului:.....
- contributia financiara a Comunei Cenei de la bugetul local:.....

c. Resurse materiale si echipamente:

| Nr.crt. | Denumire material/ echipament | Nr. Bucăţi (altă UM) |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |

13. Impactul proiectului:

| |
|---|
| |

14. Continuitatea proiectului:

| |
|---|
| |

15. Mediatizarea proiectului:

| |
|---|
| |

Responsabil de proiect : .....

Numele şi prenumele: .....

Funcţia: .....

Semnătura: .....

Data: .....

AVIZAT DISMSC,

Numele şi prenumele: .....

Funcţia:

Semnătura: ..... Data: .....

**Anexa 5**

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ..... în calitatea de ..... al ....., ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Structura sportiva/ organizatia.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,
.....

Data
.....

**Anexa 6**

Structura sportivă/organizatia.....

**Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar**

Către,

Primaria Comunei Cenei

Alăturat vă înaintam raportul narativ şi financiar privind proiectul înregistrat cu nr. _____, aprobat prin HCL nr._____din data de _____având titlul _____ care a avut/are loc în _____, în perioada _____ în valoare de _____.

Data

**Reprezentant legal**

Numele şi prenumele_____
Semnătura _____

**Coordonator proiect**

Numele şi prenumele_____
Semnătura _____

Ştampila structurii sportive/organizaţiei

**Anexa 7**

**Declaraţie de imparţialitate**
**a membrilor comisiei de analiză**

Subsemnatul ..... deţin, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor depuse pentru finaţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes local, care pot primi finanţare de la bugetul local al comunei Cenei, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legatura cu cererile de acordare a finanţării integrale sau parţiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de analiză a organizaţiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanţare de la bugetul local al comunei Cenei.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţionare şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Nume şi prenume
Data .....

Semnatura .....

**Anexa 8**

## CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data naşterii:
4. Cetăţenie:
5. Stare civilă:
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.: seria.....nr.....
8. CNP:
9. Telefon:
10. Studii:

| Instituţia [ De la – până la ] | Diploma obţinută: |
|---|---|
| | |
| | |

11. Limbi straine: Indicaţi competenţa lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază)

| Limba | Citit | Vorbit | Scris |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

12. Membru in asociatii profesionale:
13. Alte abilităţi:
14. Funcţia în prezent:
15. Vechime în instituţie:
16. Calificări cheie:
17. Experienţa specifică:
18. Experienţa profesională

| Date de la – pana la | Locaţia | Instituţia | Poziţia | Descriere |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

19. Alte informatii relevante:

**Anexa 9**

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE DE CHELTUIELI

**1.** Categoriile de cheltuieli ce se pot finanţa din bugetul local, aferente contributiei comunei Cenei in cadrul asocierii, pentru proiecte de sport, sunt cele prevăzute în Anexa 1 la contractul de asociere, fiind elaborata in conformitate cu prevederile Legii nr.69/2000 a educatiei fizice si sportului, art.69 alin.(1)si (2), privind cuprinderea in contractul incheiat intre Comuna Cenei si structurile sportive a activitatilor si naturii de cheltuieli finantate, in baza prevederilor H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva.

**2.** Pentru justificarea cheltuielilor, Structurile Sportive trebuie să prezinte următoarele documente:

(1) Pentru Structurile Sportive adresa de înaintare a decontului de cheltuieli, care se completează conform Anexei nr. 1;

(2) Documentele justificative, în copie trebuie să fie ştampilate şi certificate de către Structura Sportivă cu menţiunea „copie conform cu originalul";

(4) Pentru Structurile Sportive declaraţie pe proprie răspundere, conform Anexei nr. 2;

(5) Lista de participanţi, se întocmeşte conform Anexei nr. 3;

(6) Împuternicirea responsabilului de proiect de sport al Structurii Sportive pentru decontarea cheltuielilor, în situaţia în care acesta nu este preşedintele Structurii Sportive;

(7) Raportul de evaluare, semnat de către responsabilul de proiect al Structurii Sportive, conform Anexei nr. 4.

**3.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind alocaţia de masă sunt:

a) factura fiscală detaliată, semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare care cuprinde informaţii privind: denumirea acţiunii, perioada, număr de persoane, număr zile, valoare/zi/pers., valoarea totală;

b) pontaj de masă, întocmit conform modelului din Anexa nr. 5;

c)facturi şi bonuri fiscale, în cazul în care s-a aprobat finanţarea de alimente. Pontajul de masă se întocmeşte şi în cazul în care s-a aprobat finanţarea de alimente.

**4.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea participanţilor:

a) factura fiscală detaliată, semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare, care cuprinde informaţii privind: denumirea acţiunii, perioada, număr de persoane, număr zile, valoare/zi/pers.,valoarea totală.

b) diagrama de cazare, semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare, care cuprinde informaţii privind numele/prenumele, numărul camerei, număr zile, cost/zi/pers, valoare totală.

**5.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:

a) bilete de tren pentru transportul pe calea ferată, în condiţiile prevăzute de dispoziţiile legale, fără a putea depăşi drepturile de această natură care se pot acorda salariaţilor instituţiilor publice şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

b) bilete pentru transportul cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

c) bonuri fiscale de combustibil, pentru transportul cu autoturisme proprietate personală, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, în condiţiile prevăzute de dispoziţiile legale pentru salariaţii instituţiilor publice;

d) bilete pentru transportul cu avionul şi pentru transportul pe căile de navigaţie fluvială, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, potrivit dispoziţiilor legale şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

e) factura fiscală şi foaia de parcurs în copie (cu menţiunea, „copie conform cu originalul") pentru transportul cu mijloace de transport auto închiriate, potrivit dispoziţiilor legale.

**6.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de bunuri şi servicii sunt:

a) factura fiscală;

b) contract de închiriere sau notă de comandă fermă.

**7.** Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziţii de materiale consumabile, pavoazare, panouri publicitare, rechizite, aranjamente florale la preţurile de piaţă, asistenţă medicală şi salvare, ordine publică, servicii de pază contra incendiilor sunt:

a) factura fiscală, sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

b) avizul de însoţire a mărfii, după caz;

c) nota de recepţie şi constatare de diferenţe, a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive, după caz;

d) bonul de consum, după caz.

**8.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripţionări şi altele asemenea sunt:

a) factura fiscală sau bon fiscal;

b) avizul de însoţire a mărfii după caz;

c) notă de recepţie şi constatare de diferenţe, a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive;

d) bonul de consum;

e) un exemplar din materialul multiplicat/imprimat.

**9.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru activităţi social – culturale sunt: factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

**10.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziţii de materiale sportive, echipament sportiv şi ţinută de prezentare sunt:

a) factura fiscală de achiziţie;

b) nota de recepţie şi constatare de diferenţe a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive;

c) bonul de consum;

d) tabel nominal cu semnătura celor care au primit echipamentul, sau proces verbal al comisiei de organizare, întocmit conform Anexei nr. 7.

**11.** Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru mese oficiale, şedinţe tehnice, răcoritoare, efectuate conform alocaţiilor stabilite de lege, sunt:

a) factura fiscală;

b) tabel cu componenta participantilor semnat de comisia de organizare/ responsabil proiect.

**12.** Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru alimentaţia de efort, medicamente, vitamine şi susţinătoare de efort sunt:

a) nota de fundamentare privind necesitatea acordării acestor drepturi, aprobată de Preşedintele Structurii Sportive şi avizată de medicul sportiv (în cazul medicamentaţiei de efort şi refacere);

b) factura fiscală sau stat de plată;

c) tabel nominal cu persoanele desemnate şi cu semnătura acestora ca dovadă că au primit aceste drepturi sau pontaj de masă, întocmit conform modelului din Anexa nr. 5.

**13.** Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor de premiere a sportivilor, impozite barem arbitraj sunt:

a) nota de fundamentare aprobată de conducătorul unităţii;

b) stat de plată care trebuie să conţină: nume/prenume, codul numeric personal, funcţia, suma, impozitul reţinut (pentru cele ce se impozitează conform codului fiscal), semnătura beneficiarului, aprobarea statului de Preşedintele Structurii Sportive.

c) copie după ordinul de plată cu care s-a virat impozitul.

**14.** Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor activităţilor de documentare, sinteză şi prognoză din domeniul sportului, precum şi pentru perfecţionarea personalului de specialitate, autorităţile/instituţiile publice - structurile sportive, după cum urmează:
- cheltuieli pentru studii de cercetare şi documentare în domeniul educaţiei fizice şi sportului;
- cheltuieli pentru procurarea de cărţi şi alte publicaţii cu profil sportiv;
- cheltuieli pentru traduceri, tipărituri, multiplicări şi alte materiale de specialitate din domeniu;
- cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice şi de promovare a activităţii sportive;
- cheltuieli pentru servicii de consultanţă în domeniul sportului;
- achiziţii de licenţe pentru software de bază şi upgrade, servicii de programare şi de întreţinere pentru aplicaţii software, inclusiv lucru on-line, în domeniul sportului,
sunt:
a) factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

**15.** Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru încheierea de asigurări de risc şi accidente pentru componenţii loturilor sportive, sunt:
a) factura fiscală;
b) poliţă de asigurare.

**16.** Documentele justificative pentru decontarea altor cheltuieli conform H.G. 1447/2007 cu modificarile si completarile ulterioare şi a altor prevederi legale în vigoare.

**17.** (1) Achiziţiile publice se efectuează în condiţiile legii.
(2) Documentele în copie, se transmit finanţatorului , înainte de încheierea contractului.

**18.** (1) Contractul de finanţare se semnează cu minim 5 zile înainte de începerea proiectului de sport;
(2) Orice modificare trebuie adusă la cunoştinţa finanţatorului în scris înainte de producerea acesteia şi în cazul aprobării se consemnează într-un act adiţional.

**19.** Documentele pentru decontarea cheltuielilor se transmit finanţatorului în termen de 15 zile de la terminarea proiectului de sport.

**20.** Se vor accepta spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contract.

**21.** Documentele justificative de cheltuieli se certifică de Preşedintele Structurii Sportive, privind realitatea, regularitatea şi legalitatea operaţiunilor consemnate şi sunt vizate de persoana împuternicită să exercite controlul financiar.

**22.** DISMSC poate dispune neacordarea finanţării pentru proiectele de sport ale Structurilor Sportive care nu respectă prevederile contractului.

ANEXE

Anexa nr. 9- 1

Structura sportivă .....

Nr. ..... din .....

ADRESA DE ÎNAINTARE

Către:

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului ..... care a avut loc în localitatea ....., în perioada ....., în valoare de ..... lei (RON), finanţată în baza contractului nr. ..... din ....., conform documentelor justificative anexate:

| Nr. Crt. | Felul, nr./data documentului | Emitent | Denumire cheltuieli | Valoare |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Decontul mai cuprinde:
- Nota intrare-receptie - dacă e cazul;
- Bon/uri de consum- dacă e cazul;
- Bilete(transport, intrare muzee etc) - dacă e cazul;
- Exemplar tipărituri, materiale promoţionale realizate - dacă e cazul;
- Lista de participanţi - obligatorie;
- Raport de evaluare - obligatoriu;
- Imagini foto sau video relevante din cadrul proiectului - obligatoriu;
- Declaraţie pe proprie răspundere.

Reprezentanţi legali ai structurii sportive:
.....

Preşedinte/Director,
.....

Trezorier/Contabil,
.....
Semnătura şi ştampila

Anexa nr. 9- 2

DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., judeţul/sectorul ....., str. ....., nr. ....., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap. ....., identificat prin CI/ BI seria, nr. ....., CNP ..... în calitate de reprezentant al ....., în proiectul ..... declar sub răspundere penală că datele şi actele furnizate Comunei Cenei sunt autentice, astfel:

1. Procedurile pentru cumpărarea directă şi sau atribuirea contractului de achiziţie publică s-au desfăşurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
2. Planul de activităţi, bugetul stabilit şi contribuţia partenerilor la realizarea proiectului au fost în conformitate cu documentele încheiate.
3. Participanţii care se regăsesc în lista prezentată la decont au beneficiat de serviciile prevăzute în contractul de finanţare.
4. Nu există alte elemente referitoare la proiect pe care finanţatorul ar fi trebuit să le cunoască şi nu au fost comunicate de către organizator/solicitantul finanţării.

Reprezentanţi legali ai structurii sportive:
.....

Preşedinte/Director,
.....

Trezorier/Contabil,
.....

Semnătura şi ştampila

Anexa nr. 9- 3

Structura sportivă .....

LISTĂ DE PARTICIPANŢI

Acţiunile/activităţile din cadrul
proiectului „.....”
programul „.....”

care au avut loc în localitatea ....., perioada .....

| Nr. crt. | Numele şi Prenumele | Structura Sportivă | B.I./C.I. Serie, nr. | Semnătura |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Reprezentanţi legali ai structurii sportive:
.....

Preşedinte/Director,
.....

Trezorier/Contabil,
.....

Semnătura şi ştampila

Anexa nr.9- 4

Structura sportivă .....

RAPORTUL DE EVALUARE: intermediar / final
Contract nr.: ..... încheiat în data de .....
Aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr.....din data de.....
Organizaţia/ Instituţia:.....
- adresa .....
- telefon/fax .....
- email: .....
Data înaintării raportului .....
1. Denumire proiect:

| |
|---|
| |

2. Organizator (Coordonator):

| |
|---|
| |

3. Parteneri:

| | Denumire partener | Observaţii |
|---|---|---|
| Partener 1 | | |
| Partener 2 | | |
| Partener 3 | | |
| Partener ... | | |

4. Perioada (data de început, data de sfârşit):

| Data de început | Data de sfârşit |
|---|---|
| | |

5. Loc de desfăşurare (localitate, judeţ):

| Localitate | Judeţ |
|---|---|
| | |

6. Scopul proiectului:

| |
|---|
| |

7. Obiectivele proiectului:
a. Obiective generale:

| | |
|---|---|
| Obiectiv 1 | |
| Obiectiv 2 | |

b. Obiective specifice:

| | |
|---|---|
| Obiectiv 1 | |
| Obiectiv 2 | |

8. Raport de activitate

a.Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăşi o pagina, vor fi pretezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

| |
|---|
| |

**b.** Realizarea activitatilor propuse:
(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Daca NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

| |
|---|
| |

**c.** Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:
(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexati documente relevante, după caz.)

| |
|---|
| |

9. Indicatori:
a. De eficienţă
b. Fizici/cantitativi
c. De rezultat

| Indicatori | Obiective | Denumire indicator | Măsura atinsa |
|---|---|---|---|
| Indicatori de eficienţă (cost mediu/proiect, cost mediu/acţiune, cost mediu/participant, etc.) | Obiectiv 1 | | |
| | Obiectiv 2 | | |
| | Obiectiv 3 | | |
| Indicatori fizici (nr. de acţiuni, nr. de competiţii, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.) | Obiectiv 1 | | |
| | Obiectiv 2 | | |
| | Obiectiv 3 | | |
| Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.) | Obiectiv 1 | | |
| | Obiectiv 2 | | |
| | Obiectiv 3 | | |

10. Participanţi:

| | Preşcolari | Elevi | | | Tineri 18 si 29 de ani, inclusiv | Alţi participanţi | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ciclul primar | Ciclul gimnazial | Liceu | | | |
| Nr. de Persoane | | | | | | | |

11. Beneficiari:

a. Direcţi

b. Indirecţi

| | Direcţi | Indirecţi |
|---|---|---|
| Beneficiari | | |

12. Resurse:

a. Resurse umane (din care voluntari):

| | Total | Din care voluntari |
|---|---|---|
| Resurse umane | | |

b. Resurse financiare: Raport financiar

**1.** Date despre finanţare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr. .....din data .....,
- valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului: .....din care:
- contribuţie proprie a Beneficiarului:.....
- contributia financiara a Comunei Cenei de la bugetul local:.....

c. Resurse materiale si echipamente:

| Nr.crt. | Denumire material/ echipament | Nr. Bucăţi (altă UM) |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |

13. Impactul proiectului:

| |
|---|
| |

14. Continuitatea proiectului:

| |
|---|
| |

15. Mediatizarea proiectului:

| |
|---|
| |

Responsabil de proiect : .....

Numele şi prenumele: .....

Funcţia: .....

Semnătura: .....

Data: .....

AVIZAT DISMSC,

Numele şi prenumele: .....

Funcţia:

Semnătura: ..... Data: .....

Anexa nr. 9 -5

Structura sportivă .....

PONTAJ DE MASĂ

Acţiunile/activităţile din cadrul
proiectului „.....”
programul „.....”

care au avut loc în localitatea ....., perioada .....

| Nr. crt. | Numele Prenumele | Ziua | | | Ziua | | | Ziua | | | Ziua | | | Ziua | | | Ziua | | | Structura Sportivă | Semnătura |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | MD | D | C | MD | D | C | MD | D | C | MD | D | C | MD | D | C | MD | D | C | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

MD - mic dejun, D – dejun, C - cina

Semnătura şi ştampila unităţii prestatoare:

Reprezentanţi legali ai structurii sportive:
.....

Preşedinte/Director,
.....

Trezorier/Contabil,
.....

Semnătura şi ştampila

Anexa nr. 9- 6

Structura sportivă .....

TABEL
cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport

Acţiunile/activităţile din cadrul
proiectului „....."
programul „....."

care au avut loc în localitatea ....., perioada .....

| Nr. Crt. | Numele/ Prenumele | Ruta | Seria bilet | Suma | Semnătura |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Reprezentanţi legali ai structurii sportive:
.....

Preşedinte/Director,
.....

Trezorier/Contabil,
.....

Semnătura şi ştampila

Anexa nr. 9- 7

Structura sportivă .....

PROCES VERBAL

Încheiat la Cenei, astăzi .....

Subsemnaţii:

.....

.....

.....

.....

.....

având în vedere acţiunile/activităţile din cadrul proiectului „.....”

programul „.....”, finanţată în baza contractului nr. ..... din ....., care au avut loc în localitatea ....., în perioada ....., s-a procedat la premierea, după cum urmează:

.....

.....

.....

.....

.....

Premierea s-a făcut de către comisia mai sus menţionată, care a semnat atât prezentul proces verbal.

Premiile prevăzute mai sus au fost facturate de către .....

cu factura fiscală nr. ..... din data de ....., în valoare de ..... lei (RON).

Semnăturile membrilor comisiei:

1.
2.
3.
4.
5.

VERIFICAT,

Structura sportivă

.....

Preşedinte/Director,

.....

Trezorier/Contabil,

.....

Semnătura şi ştampila

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CENEI