Anexa 3 la HCL nr. 63 din 29. 11.2021

COMUNA VADU MOLDOVEI

Aprobat,
PRIMAR,
AMARIEI IULIAN BOGDAN

CAIET DE SARCINI

„Servicii de colectare si transport a deșeurilor de pe raza Comunei Vadu Moldovei, Județul Suceava”

Coduri CPV:

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)
90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)

Autoritate contractantă. Comuna Vadu Moldovei, Județul Suceava

Tip contract. Prestări servicii

Obiectul contractului: Servicii de salubrizare pe raza comunei Vadu Moldovei, judetul Suceava

a) ***Colectarea şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, fracţia umedă***
b) ***Colectarea transportul separat si sortarea deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, fracţia uscată***
c) ***Colectarea, transportul şi valorificare/eliminarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;***

Sursa de finanțare: Bugetul local 2021-2022

Tipul procedurii. Procedură simplificată - online cu publicare în SEAP a Invitației de participare

Valoarea totala estimata: 244.600,00 lei fara TVA.

Introducere

Date despre UAT Vadu Moldovei, jud. Suceava

Vadu Moldovei este o comună în județul Suceava, Moldova, România, formată din satele Cămârzani, Ciumulești, Dumbrăvița, Ioneasa, Mesteceni, Movileni, Nigotești și Vadu Moldovei
Suprafață: 4862 hectare
Populația: 4455 persoane cu 2245 de gospodarii.

Capitolul I Obiectul caietului de sarcini

Articolul 1

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Articolul 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare.

Articolul 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii Precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv a deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Articolul 4

1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.
2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului desalubrizare.
3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubrizare, aşa cum este descris în Regulamentul serviciului public de salubrizare al UAT Vadu Moldovei, jud. Suceava.

Articolul 5

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din *Regulamentul serviciului public de salubrizare* al UAT Vadu Moldovei, jud. Suceava, cele *din Legea 211/2011, Legea 51/2006 şi Legea 101/2006.*

Capitolul II Cerințe organizatorice minimale

Articolul 6

Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura:

a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
b. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat;
c. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în *Regulamentul serviciului de salubrizare al UAT Vadu Moldovei,* jud. Suceava, anexă la contractul de delegare.
d. furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
e. respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
f. prestarea serviciului de salubrizare prin colectarea deșeurilor din casa in casa sau de pe o platforma amenajata in acest sens de către UAT Vadu Moldovei, jud. Suceava și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;
g. aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
h. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
i. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
j. ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
k. personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
l. conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
m. dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
n. alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Capitolul III Activitățile care fac parte din delegarea gestiunii serviciului de salubrizare de pe raza UAT Vadu Moldovei, jud. Suceava

Articolul 7

Activitățile componente ale serviciului public de salubrizare menajeră pentru care se organizează prezenta procedură sunt:

a. Colectarea și transportul separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind de pe raza Comunei Vadu Moldovei, inclusiv fracții colectate si preluate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și uscată;
b. Colectarea, transportul și valorificare/eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
c. Sortarea deșeurilor municipale fracție uscată;
d. Eliminarea prin depozitare la depozitul ecologic din cadrul CMID Moara a deșeurilor reziduale rezultate din sortarea fracției uscate;

Articolul 8

Obiectivul general al contractului de delegare este de a asigura un sistem eficient de colectare, preluare si transport a deșeurilor municipale, fracție umeda si uscata, si a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în beneficiul sănătății publice și mediului și în conformitate cu actele normative și reglementările relevante în domeniu.

Secțiunea 1 - Colectarea și transportul separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind de pe raza Comunei Vadu Moldovei, inclusiv fracții colectate si preluate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și uscată

Articolul 9

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, preluare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind de la localnici și instituții publice, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, în condițiile legii, pe aria administrativ- teritorială a localității Vadu Moldovei, jud. Suceava.
(2) Colectarea deșeurilor municipale se realizează pe 2 fracții:
   a. Fracția umedă, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
   b. Fracția uscată, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;

Articolul 10

Numărul de locuitori din aria de operare este de 4455, cu 2245 gospodării individuale. Pe raza UAT Vadu Moldovei nu există asociații de proprietari.

Articolul 11

(1) Pe raza UAT Vadu Moldovei colectarea deșeurilor municipale se realizează - din poartă - în - poartă, din recipiente sau prin ridicarea sacilor, doar pentru localnici persoane fizice și Instituții publice.
(2) Agenții economici au obligatia sa dețina pubele de precolectare a deșeurilor, pentru cel puțin cele 2 tipuri de deșeuri. Aceștia vor încheia contracte separat cu prestatorii de servicii de salubrizare pentru colectarea si transportul deșeurilor fractie umeda si fracție uscata, precum si pentru preluarea deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară.

Articolul 12

Instituțiile publice din aria de operare sunt prezentate în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini.

Articolul 13

Graficul de colectare a deşeurilor municipale, fracţia UMEDĂ şi fracţia USCATĂ este prezentat în Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini.

Articolul 14

Cantitatea zilnică de deşeuri municipale ce se generează la nivelul UAT Vadu Moldovei este de 1.06 tone, prezentată în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

Articolul 15

Cantitatea totală de deşeuri municipale sortate ce urmează a fi transportate de către operator este de 390.25 tone anual, conform Anexei 4 la Caietul de sarcini.

Cantităţile de deşeuri pentru tarifele solicitate la art. 52 din prezentul Caiet de sarcini se regăsesc tot în Anexa 4.

Articolul 16

Operatorul va trebuie să deţină dotările minime cu mijloace de colectare şi transport, conform Anexei 5 la prezentul Caiet de sarcini.

Articolul 17

Deşeurile municipale, fracţia UMEDĂ, dupa colectare se transportă la depozitul din cadrul CMID Moara.

Articolul 18

Deşeurile municipale, fracţia USCATĂ, se sortează la staţia de sortare deţinută de operator care trebuie să aibă o capacitate minimă de 5,0 t/zi sau la staţia de sortare din cadrul CMID Moara.

Articolul 19

Depozitul de deşeuri în care se va depozita fracţia inutilizabilă (fracţia umedă, fracţia uscată şi fracţia inutilizabilă rezultată în urma sortării) este situat în localitatea Moara, jud. Suceava, componentă a CMID Moara.

Articolul 20

(1) Prestarea activităţilor de colectare şi transport al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii şi acumulatori, fracţia umedă şi fracţia uscată, se va executa astfel încât să se realizeze:

a. continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b. corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;
c. controlul calităţii serviciului prestat;
d. respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
e. ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
f. respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;
g. prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h. asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredinţată;
i. reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;
j. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;
k. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

(2) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și/sau valorificare a deșeurilor voluminoase (mobila, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, in condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a UAT Vadu Moldovei.

Determinarea cantităților de deșeuri colectate

Articolul 21

Determinarea cantităților de deșeuri colectate se va face exclusiv prin cântărire, pe cântare basculă cu verificare metrologică valabilă.

(1) Cantitatea de deșeuri municipale, fracția umedă, se va determina la intrarea utilajului în depozitul CMID Moara sau în locația operatorului; operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice procedura de lucru aferentă, inclusiv verificarea metrologică valabila a cântarului;

(2) Cantitatea de deșeuri municipale, fracția uscată, se va determina prin cântărirea la intrarea utilajului in statia de sortare.

Secțiunea a 2-a - Colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Articolul 22

(1) Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioara și/sau exterioara a acestora, vor fi depozitate de deținătorul acestora, in vederea preluării de către operatorul de salubrizare, astfel încât sa existe cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător in alte locuri special stabilite de Autoritatea publica a UAT Vadu Moldovei sau direct la mijlocul de transport in locul, la data și ora stabilite, astfel încât sa nu fie incomodată circulația rutieră.

(2) Nu exista norme de determinare a cantității de deșeuri din construcții generate de persoane fizice într-o localitate, cantitatea de referință fiind cea prezentată în Anexa 4.

(2.(1) Pentru persoanele fizice si instituții publice, prestarea serviciului se face contra cost, pe baza tarifului ofertat Comunei Vadu Moldovei.

(2.(2) Pentru persoane juridice prestarea serviciului se va face contra cost pe baza tarifului ofertat, stabilit in cadrul contractului de prestări servicii semnat intre agentul economic si prestatorul de salubritate.

(2.(3) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, in condițiile legii, in aria administrativ- teritorialii a UAT Vadu Moldovei, jud. Suceava.

Articolul 23

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate in urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. In mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argila, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Articolul 24

Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări de clădiri, locuințe și spații cu alta destinație decât aceea de locuință, vor fi folosite astfel:

- se vor transporta și se depozita la un spațiu autorizat, în condițiile legii, unde trebuie să fie supuse proceselor de tratare și procesare;
- produsele rezultate se vor utiliza/reutiliza, în condițiile legii, prin grija operatorului;

Articolul 25

(1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Consiliul local al UAT Vadu Moldovei va fi

condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubrizare, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a precolecta deșeurile rezultate din activitatea sa in containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubrizare. Transportul, in vederea depozitarii deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează in baza unui contract de prestări servicii.

(2) Colectarea se realizează numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări pe platformele de precolectare a deșeurilor municipale, in recipientele sau containerele in care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează in containerele in care s-a realizat precolectarea sau in basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora in timpul transportului.

(4) In cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentrația admisă.

Articolul 26

Eliminarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, in sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri autorizate cu care operatorul are încheiat un contract.

Articolul 27

Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru diferite lucrări specifice sau valorificate, după ce au fast supuse procesării, neutralizării și pre-tratării in punctul de sortare.

Articolul 28

Operatorul are obligația sa îndeplinească obiectivele de reutilizare, reciclare si alte operațiuni de valorificare materiala, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenind din activități de construcții si demolări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04, conform prevederilor OUG nr. 196/2005, cu modificările si completările ulterioare, menționate în Regulamentul serviciului de salubrizare.

În cazul neîndeplmirii obiectivului de reutilizare, operatorul va achita penalitatea aferentă la Fondul de Mediu.

Articolul 29

Este interzisa abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al UAT Vadu Moldovei.

Articolul 30

Operatorul trebuie sa aibă un sistem de evidență a gestionarii deșeurilor din construcții și demolări, din care sa rezulte:

a. data in care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de sortare, in vederea tratării;
b. punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c. cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
d. cantitățile de deșeuri rezultate in urma tratării, pe sortimente;
e. cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Articolul 31

Prestarea activităților de colectare, transport și valorificare/eliminarea deșeurilor provenite din construcții și demolări, se va executa astfel încât să se realizeze:

a. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b. ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor municipale, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;

c. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
d. controlul calității serviciului prestat;
e. tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
f. respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, in condițiile legii;
g. prestarea activității pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h. asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritoriala încredințată;
i. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;
j. asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea a 3-a Sortarea si colectarea deșeurilor municipale fractie uscata

Articolul 32

Operatorul de salubritate are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale fractie uscata provenite din aria administrativ-teritoriala Vadu Moldovei, jud. Suceava, în condițiile legii.

Articolul 33

(1) Obligațiile operatorului. Principala obligație a operatorului va fi îndeplinirea prevederilor contractuale in condiții de maxima eficienta și conform reglementarilor in vigoare. Operatorul va urmări ca serviciile de colectare si transport a deșeurilor municipale fracția uscata si umeda sa se realizeze cu un raport calitate/cost cat mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru intre riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Obligații ale Operatorului:

- o sa respecte regulile asumate prin contractul de delegare,
- o sa furnizeze către Autoritatea publica locala a comunei Vadu Moldovei informațiile solicitate și sa asigure accesul la toate informațiile necesare in vederea verificării și evaluării funcționarii și dezvoltării serviciului public de salubrizare, in conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale in vigoare;
- o sa pună in aplicare metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale in vigoare pentru achizițiile de lucrări, bunuri și servicii.

Articolul 34

Colectarea deșeurilor municipale se face in scopul reducerii cantității de deșeuri eliminate prin depozitare și a respectării prevederilor art. 2, alin. (6) din Legea 101/2006 privind Salubrizarea localităților.

Articolul 35

Activitatea de sortare a deșeurilor municipale fractie uscata este o componentă a serviciului public de salubrizare menajeră care face obiectul delegării de gestiune și cuprinde următoarele operații:

- colectarea efectivă a deșeurilor municipale, fracția uscată si umeda, pe tipuri și categorii, din care să rezulte minim cele 4 categorii descrise la alin. (6) al art. 2 din Legea 101/2006;
- eliminarea către depozitul ecologic din cadrul CMID Moara a deșeurilor nereciclabile, rezultate in urma procesului de sortare;
- transportul materialelor reciclabile la reciclatorul final;

Articolul 36

Operatorul serviciului de salubrizare, pentru activitatea „Colectarea deșeurilor municipale fracția uscată" va asigura:

a. o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților. In oferta

tehnica, ofertantul va prezenta *Autorizația de mediu a depozitului ecologic unde se face transportul deșeurilor.*

b. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
c. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat;
d. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliti prin Regulamentul Serviciului public de salubrizare al UAT Vadu Moldovei;
e. furnizarea către autoritatea locală, A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, in condițiile legii;
f. respectarea angajamentelor asumate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
g. aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
h. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forte proprii și cu terți;
i. ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor in vigoare;
j. personalul necesar pentru prestarea activităților;

Articolul 37

Operatorul va face dovada deținerii unor echipamente/ utilaje/ mijloace de transport in vederea colectării si transportului deșeurilor.

Articolul 38

(l) Cantitatea anuală de deșeuri municipale, care se va colecta este cea specificată în Anexa nr. 4 la prezentul Caiet desarcini.

(2) Statia de sortare în care operatorul va desfășura activitatea de sortare va trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a. să fie autorizate în condițiile legii;
b. să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
c. să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
d. să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
e. să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru materialele reciclabile.

Articolul 39

Gestiunea deșeurilor reciclabile rezultate in urma colectării îi revine operatorului.

Operatorul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o procedură de lucru, privind procedura de colectare si transport a deșeurilor municipale fractia uscata la stația de sortare.

Articolul 40

Autoritatea locală a UAT Vadu Moldovei, jud. Suceava dorește să încheie contracte cu Organizații de Implementare a Răspunderii Extinse a Producătorului în vederea recuperării cheltuielilor generate de colectarea, transportul, sortarea și pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării.

Capitolul IV - Aspecte procedurale

Perioada de mobilizare şi data programata pentru începere

Articolul 41

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului şi data de începere a activităţii şi va fi de maxim 10 zile de la semnarea contractului. în timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu autoritatea publica locala a UAT Vadu Moldovei va anunţa generatorii de deşeuri in legătură cu detaliile serviciilor de baza care fac obiectul Contractului şi va planifica introducerea serviciilor.

Legislaţia aplicată

Serviciile furnizate de către operator vor fi in deplin acord cu toate legile generale şi specifice româneşti. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG nr. 5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicata, cu modificările ii completările ulterioare - asigura cadrul legislativ şi instituţional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu pnvlre la obiectivele, competentele, atribuţiile şi instrumentele specifice necesare pentru înfiinţarea, organizarea, gestionarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor, republicata, cu modificările şi completările ulterioare. Stabileşte cadrul juridic unitar privind înfiinţarea, organizarea, gestionarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi controlul funcţionarii serviciului public de salubrizare al localităţilor; se aplica serviciului public de salubrizare al comunelor, oraşelor şi municipiilor, judeţelor şi al sectoarelor municipiului Bucureşti, precum şi al asociaţiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubrizare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările si completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind Achiziţiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice
- Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena şi a recomandărilor privind mediul de viaţă al populaţiei;
- Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor- reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, prestate de operatori;
- orice alt act normativ specific activităţilor prestate, in vigoare la data publicării in SEAP a acestei documentaţii precum şi apărute pe parcursul desfăşurării contractului.

Parametrii de performanță și penalități

Articolul 42

(1) în cazul in care operatorul nu v-a respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plăti penalități/sancțiuni contravenționale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare, Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului.

(2)Parametrii de performanță ai contractului de servicii includ:

- Colectarea la timp a deșeurilor conform programului de lucru
- Soluționarea corespunzătoare și in cel mai scurt timp a tuturor plângerilor, sesizărilor și reclamațiilor venite de la utilizatori și Autoritatea publica locala
- Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme și care respecta cerințele prezentului Caiet de sarcini
- Raportarea și comunicarea cu Autoritatea publica locala a UAT Comuna Vadu Moldovei, conform reglementărilor in vigoare

(3) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, in conformitate cu clauzele contractuale, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și reglementările aplicabile.

Programul de lucru

(1) In planificarea Serviciilor, Operatorul va respecta legislația națională, regionala și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

(2) Programul de colectare va in conformitate cu cel din Anexa 2 și va fi prezentat, detaliat, în cadrul propunerii tehnice.

(3) Operatorul va modifica zilele de lucru in funcție de zilele de sărbători legale, de cate ori va fi necesar.

(4) Operatorul va presta Serviciile și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru.

Capitolul V - Aspecte contractuale

Durata contractului

Articolul 43

(1) Durata pentru care se încheie contractul de salubrizare pentru prestarea serviciului de salubrizare menajera este de 1 an, dar nu mai mult de data semnării contractului de delegare cu operatorul unic, desemnat de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor în Judeţul Suceava.

(2) Pe întreaga durata a contractului se interzice operatorului subcontractarea serviciului public de salubrizare menajera sau a oricărei dintre activităţile componente, aşa cum sunt ele descrise la capitolul 3. Subcontractarea presupune încredinţarea de către operatorul declarat câştigător către un alt operator a dreptului de prestare a serviciului/activităţilor dobândit prin contractul de delegare.

(3) Durata contractului poate fi prelungita in condiţiile legii.

Încetarea contractului

Articolul 44

(1) Încetarea contractului se face in următoarele situaţii:

- în cazul in care operatorului i se retrage licenţa A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungita după expirarea termenului;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, daca părţile nu convin, in sens, prelungirea acestuia, in condiţiile legii;
- in cazul in care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterala de către Autoritatea Contractanta, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile in sarcina acesteia;
- in cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri in sarcina acestuia;
- în momentul începerii operării SMID la nivelul judeţului Suceava, prin desemnarea unui operator de către CJ Suceava prin licitaţie publică;
- in cazul in care operatorul nu deţine autorizaţiile legale sau când aceste licenţe sunt retrase;
- in cazul reorganizării judiciare sau a falimentului operatorului;
- cu acordul ambelor părţi, in scris.
- alte cauze de încetare

(2) Orice modificare a contractului se poate face doar prin act adiţional, in condiţiile dispoziţiilor legale, semnat de ambele părţi.

Facturare servicii prestate

Articolul 45

Structura şi nivelul tarifelor ofertate vor reflecta costul efectiv al prestaţiei. Ofertanţii vor prezenta in mod obligatoriu in oferta, tarifele de operare propuse pentru activitatea delegata, conform formularului de oferta din secţiunea „Formulare", însoţit de justificarea tarifelor ofertate in conformitate cu fisa de fundamentare,însoţită de memoriul tehnico-economic justificativ, conform Anexei I la Norma metodologica de stabilire, ajustare şi modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului public de salubrizare aprobata prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

Tarife

Articolul 46

(1) Ofertanţii vor prezenta in mod obligatoriu, in oferta financiara, tarife de operare propuse pentru următoarele activităţile care fac parte din serviciul de salubrizare menajera a UAT Vadu Moldovei, jud. Suceava, respectiv:

a. Colectarea şi transportul separat a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare provenind de pe raza

Comunei Vadu Moldovei, inclusiv fracții colectate si preluate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă; UM - tona; prețul va fi exprimat în lei/tonă;

b. Colectarea, transportul și pregătirea pentru valorificare și reutilizare a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării, respectiv eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din gospodăriile localnicilor și instituții publice, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția uscată; UM -tona; prețul va fi exprimat în lei/tonă;

c. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; UM - tona; prețul va fi exprimat în lei/tonă;

(2) Cantitățile de servicii anuale estimate privind activitățile mai sus menționate care vor fi luate in considerare la prezentarea ofertelor sunt următoarele:

a. Colectarea și transportul separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind de pe raza Comunei Vadu Moldovei, inclusiv fracții colectate si preluate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă- 370 tone conform Anexei 4 din Caietul de sarcini

b. Colectarea, transportul și pregătirea pentru valorificare și reutilizare a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării, respectiv eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din gospodăriile localnicilor și instituții publice, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția uscată- 20,25 tone conform Anexei 4 din Caietul de sarcini;

c. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - 20,00 tone conform Anexei 4 din Caietul de sarcini;

(3) Tarifele pe care Prestatorul aplicabile la data de începere a Contractului sunt următoarele:

a. Colectarea și transportul separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind de pe raza Comunei Vadu Moldovei, inclusiv fracții colectate si preluate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă- maxim 530,00 lei/tona

b. Colectarea, transportul și pregătirea pentru valorificare și reutilizare a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării, respectiv eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din gospodăriile localnicilor și instituții publice, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția uscată- maxim 2000,00 lei/tona

c. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora – maxim 400,00 lei/tona

(4) în cadrul tarifului Colectarea, transportul și predarea pentru valorificare și reutilizare a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării, respectiv eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din gospodăriile localnicilor și instituții publice, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția uscată, operatorii nu vor lua în calcul veniturile din vânzarea deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării;

(5) Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate in mod obligatoriu fisa de fundamentare întocmită cu respectarea prevederilor Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007, cu justificarea fiecărui element de cost.

(6)Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se va face, conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007, potrivit formulei:

$$\Delta_t = \frac{(\Delta_{ct} + \Delta_{ct} x r\%)}{Q}$$

Unde:

A_{ci} - creşterea cheltuielilor totale determinate de influenţele reale primite in costuri;

r% -cotade profit a operatorului;

Q -cantitatea programata in unităţi de măsură specifice, luată in calcul la nivelul avut in vedere la determinarea tarifului actual.

(7) Pentru prima lună din contract, ajustarea tarifelor nu este permisă.

(8) în Anexa 6 la Caietul de sarcini sunt prevăzuţi factori de evaluare pentru licitaţia privind Salubrizarea menajera pe raza UAT Vadu Moldovei, jud. Suceava.

Articolul 47

(1) Mecanismul de plata. Finanţarea serviciului de salubrizare se realizează prin taxa locala specială colectata de către autoritatea locală a comunei Vadu Moldovei, judeţul Suceava.

(2) Operatorul de servicii va fi plătit lunar in baza cantităţii de servicii prestate şi a Raportului lunar al prestării Serviciilor.

(3) Operatorul va depune lunar o situaţie detaliata a serviciilor prestate sub forma unei Anexe la factura de servicii din care să reiasă cantităţile de servicii prestate pe cele 3 categorii de tarife, prezentate la art. 46. Operatorul va factura cantitatea serviciilor la tarifele aprobate.

Obiective de mediu

Articolul 48

(1) Pe durata derulării contractului de delegare de gestiune se vor respecta condiţiile impuse de autoritatea de mediu competentă.

(2) Pe durata derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiţionările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatea de mediu competentă, conform unor programe de conformare la cerinţele de mediu.

Capitolul VI - Dotări cu personal - utilaje, tehnologii

Articolul 49

(1) Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor, in funcție de condițiile prevăzute in Documentația de atribuire privind delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare menajera a UAT Vadu Moldovei, jud. Suceava.

Utilaje: Total 7 de utilaje din care:

3 *autogunoiere* compactoare cu capacitate de minim 6,5 tone sarcină utilă. 1 buc pentru colectarea fracției umede, 1 buc pentru colectarea fracției uscate și 1 de rezervă.

1 autoutilitară, cu o greutate utilă de minim 3,5 tone pentru colectarea DCD - urilor.

(2) Operatorul poate sa asigure autogunoiere compactoare de capacitate diferite, dar care pe total sa însumeze minim capacitatea specificată.

(3) Operatorul poate folosi aceleași autogunoiere compactoare pentru colectarea deșeurilor municipale fracția uscată și pentru colectarea deșeurilor municipale fracție umedă. Acest lucru este permis dacă autogunoierele care au colectat deșeuri municipale fracție umedă au fost spălate, apoi a început colectarea deșeurilor municipale fracție uscată.

Capitolul VII - Indicatori minimi de performanță

Articolul 50

Operatorul este obligat sa respecte indicatorii minimi de performanță specifici serviciului de salubrizare menajeră, conform prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare a UAT Vadu Moldovei, jud. Suceava.*

Articolul 51

În cadrul propunerii tehnice, operatorul va prezenta proceduri proprii de lucru pentru respectarea indicatorilor de performanță.

Capitolul VIII - Modul de prezentare al ofertei

PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica va fi elaborata de către ofertant si va respecta in totalitate cerințele prevăzute in Caietul de sarcini, detaliind modalitatea de prestare a serviciilor de colectare separata si transportul separat al deşeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, cu excepția celor cu regim special.

Ofertantul serviciului de salubritate trebuie sa prezinte in oferta tehnica, acorduri de principiu încheiate cu terti operatori in vederea preluării deşeurilor pentru depozitarea finala la un depozit autorizat conform prevederilor legale in domeniu.

Cerințe propunere tehnice:

a) Licență eliberată de ANRSC, potrivit art. 29 alin. 5 şi 6, art. 33, art.35 alin. 1, art. 38 alin. 1 şi 3 din Legea nr. 51/2006, republicată, actualizată, a serviciilor comunitare de utilități publice;

b) Autorizație de mediu conform prevederilor art.2, pct. 9, coroborat cu art. 12 din OUG nr. 195/2005, actualizată, privind protecția mediului. Să asigure colectarea separată, fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă, pentru diferite tipuri de deşeuri cum ar fi: hârtie, metal, plastic şi sticlă.

c) Declarație privind respectarea reglementarilor care sunt in vigoare la nivel național si care se refera la condițiile de munca si protecția muncii, securitate si sanatate in munca. Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național si care se refera la condițiile de munca si protecția muncii, securitate si sanatate in munca se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.Informatiile privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național referitoare la condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie;

d) Declarație privind resursele ce vor fi disponibilizate in cadrul contractului de servicii (indiferent de forma in care ofertantul are acces la acestea): Se prezintă Lista utilaje-echipamente disponibilizate in cadrul contractului de servicii, astfel incat sa se evidențieze corespondenta ofertei cu cerințele din Caietul de Sarcini;

e) Contractele încheiate cu operatorii economici care dețin rampe de gunoi autorizate, precum si autorizațiile rampelor;

f) Dovada deținerii de autospeciale conform solicitărilor menționate in documentația de atribuire;

g) Declarație pe propria răspundere ca va respecta legislația, normele, prescrisptiile si regulamentele privind, legislația aplicabila in domeniul salubrizării, igiena muncii, protecția mediului, prevenirea si combaterea incendiilor;

h) Lista personalului necesar derulării activitatilor ce fac obiectul prezentei achiziții. i)Propuneri privind clauzele contractuale (dacă e cazul) şi/sau Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

PROPUNEREA FINANCIARA

Propunerea financiara ofertată va cuprinde prețul total ofertat, valoare fară TVA, care se completează in sistemul electronic SEAP rubrica special dedicata „Oferta financiara", precum si următoarele documente:

1) Formularul de oferta financiara;
2) Anexa la formularul de oferta;
3) Documente de fundamentare a prețului.

Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, in secțiunile specifice disponibile in sistemul electronic, semnate cu semnătură electronica extinsa.

Toate costurile de asigurare a facilitatilor necesare pentru buna îndeplinire a contractului trebuie incluse in oferta financiara a operatorului economic.

întocmit,



Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

Agenți economici și a instituțiilor publice de pe raza UAT Vadu Moldovei în conformitate cu informațiile deținute în baza de date a Primăriei comunei Vadu Moldovei, pe raza UAT -ului sunt înregistrați un număr de 70 Agenti economcii si 19 Instituții publice.

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini

Graficul de colectare a deşeurilor municipale [inclusiv a cele voluminoase) şi a deşeurilor din construcţii şi demolări

Tip generator	Tip deşeu	Frecvenţă colectare
Locuinţe individuale şi instituţii publice	Fracţia Umedă	1 colectare/ 2 săptămâni
	Fracţia Uscată	1 colectare /la 4 săptămâni
		1 colectare/ 2 luni pentru deseurile din sticlă (Deseurile din sticla sunt reprezentate de sticle, borcane, parbrize si geamuri.)
Locuinţe individuale, agenţi economici şi instituţii publice	DCD	La solicitarea generatorului de deseu

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate,generate pe raza UAT Vadu Moldovei, județul Suceava.

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

Qmed/zi — NxI$_m$x0,001 \tone/zi\, unde:

Qmed/zi ~ cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității; 4455 locuitori;

l_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere,l_ma fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice din anii precedenți. Pentru UAT Vadu Moldovei l_m - 0,24 kg/locuitor/zi.

Qmed/zi ~ Nx[$_m$x0,001 [tone/zi] - 4455 *x* 0,24% 0,001 — 1,06 *tone ¡zi*

Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini

Cantitatea anuală de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi colectate și transportate.
Qan = Qmed/zi x 365 = 1,06 x 365 = 390,25 tone

Cantitățile de deșeuri care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini:

a. Colectarea si transportul deșeurilor municipale, fracția UMEDĂ - 370,00 tone/an
b. Colectarea si transportul deșeurilor municipale, fracția USCATĂ - 20,25 tone/an
c. Colectarea si transportul DCD - 20 tone/an

Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini

Necesarul minim de mijloacede transport pentru colectareaşi transportul deşeurilor municipale.

a. Pentru colectarea deşeurilor municipale, fracția UMEDĂ, operatorul va face dovadă că deține sau are acces la un număr de 2 autogunoiere compactoare cu o capacitate minimă de 6,5 tone încărcătură utilă. 1 dintre ele va fi folosita în mod curent, iar una va fi folosită drept rezervă.
b. Pentru colectarea deşeurilor municipale, fracția USCATĂ, operatorul va face dovada că deține sau are acces la *1 autogunoieră* cu sarcina utilă de minim 6,5 tone.
c. Pentru colectarea deşeurilor CDC, operatorul va face dovada că deține sau are acces la o autoutilitară, cu o greutate utilă de minim 3,5 tone;

Anexa nr. 6 la Caietul de sarcini

Factori de evaluare

Evaluarea ofertelor se va face potrivit criteriului prețul cel mai scăzut, prin compararea valorilor totale înaintate de către ofertanți.