



Comuna Scânteia, județul Iași
Telefon 0232-229.399
COD FISCAL : 4540313;

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UAT COMUNA SCÂNTEIA

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

REGULAMENT

*privind desfășurarea activității de depunere a cererilor pentru acte de identitate
și vize de reședință pe bază de programare on-line la SPCLEP SCÂNTEIA
precum și organizarea activității de transcriere a certificatelor/extraselor de stare
civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă ale cetățenilor români*

I. Dispoziții generale:

Art.1 Depunerea cererilor pentru eliberarea actului de identitate și/sau a vizei de reședință se face prin programare on-line pe site-ul Primăriei Scânteia - <https://scanteia.regista.ro/programari> .

Art.2 Înainte de completarea programării, solicitantul se asigură că îndeplinește condițiile prevăzute de OUG nr.97/2005 și HG nr.295/2021 și că deține toate actele necesare prevăzute de legislația în materie.

Art.3 O persoană (solicitant)-identificată prin codul numeric personal (CNP) are dreptul la o singură programare activă, o altă programare fiind disponibilă doar după anularea/expirarea celei anterioare.

Art.4 Programarea se face direct de către persoana interesată, este gratuită și netransmisibilă. Programările neconforme nu vor fi luate în considerare., SPCLEP Scânteia rezervându-și dreptul de a anula programările neconforme și/sau abuzive.

Art.5 Intervalul pentru depunerea cererii este alocat individual pentru fiecare persoană, și nu unei familii.

Art.6 Cererile se soluționează în termenele prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art.7 Procedura de programare online necesită acordul solicitantului de prelucrare a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și a prezentului Regulament.

II. Programarea on-line, primirea și soluționarea cererilor

II.1 Programarea on-line în vederea depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate și/sau vizei de reședință

Art.8. Programarea pentru depunerea cererilor pentru eliberarea actului de identitate se face, prin intermediul aplicației de programare on-line, pe pagina de internet a Primăriei Scânteia <https://scanteia.regista.ro/programari> .

Art.9. Pentru adăugarea unei programări este necesar să fie urmați următorii pași:

a. Crearea de către solicitant a contului personal pe portalul de e-Guvernare Regista, la adresa <https://eguvernare.regista.ro/login> ;

b. După crearea contului personal în portalul de e-Guvernare Regista, solicitantul va adăuga în cadrul contului Primăria comunei Scânteia.

c. După ce s-a adăugat instituția de la pct.2, solicitantul va accesa secțiunea Programări online, din pagina Primăriei comunei Scânteia- <https://scanteia.regista.ro/programari> .

Primăria Scânteia are active programările pentru:

- **Acte de identitate**
- **Stare civilă (transcrieri)**
- **Audiențe**

d. Pentru adăugarea unei programări solicitantul va selecta tipul de programare pe care dorește să o înregistreze. Se vor putea efectua mai multe programări de pe același cont doar dacă instituția de interes permite acest lucru pe categoriile de programări online.

e. Pentru fiecare tip de programare, se va afișa un calendar cu datele disponibile. Pentru fiecare zi selectată din calendar, vor fi afișate intervalele orare disponibile. Acestea pot să difere în funcție de ziua selectată;

f. Datele disponibile, vor fi evidențiate cu culoare verde, datele indisponibile vor fi evidențiate cu culoare roșie iar data selectată va fi evidențiată cu culoare albastră. **Perioada și numărul de intervale disponibile pentru programare vor fi stabilite în funcție de gradul de ocupare și de numărul funcționarilor în activitate.**

g. După selectarea datei, câmpurile cu datele personale care apar sub calendar, vor fi completate automat cu informațiile salvate la crearea contului .

h. Solicitantul completează toate câmpurile obligatorii prevăzute în aplicația de programare, astfel:

- datele personale ale solicitantului (numele de familie și prenumele, Cod Numeric Personal-CNP) se completează întocmai cum rezultă din actul de identitate/stare civilă, fără prescurtări sau inițiale, o adresă de e-mail și număr de **telefon valide.**
- **În cazul cererii depuse prin împuternicit cu procură specială autenticată la misiunea diplomatică ori oficiul consular al României din străinătate formularul se completează**

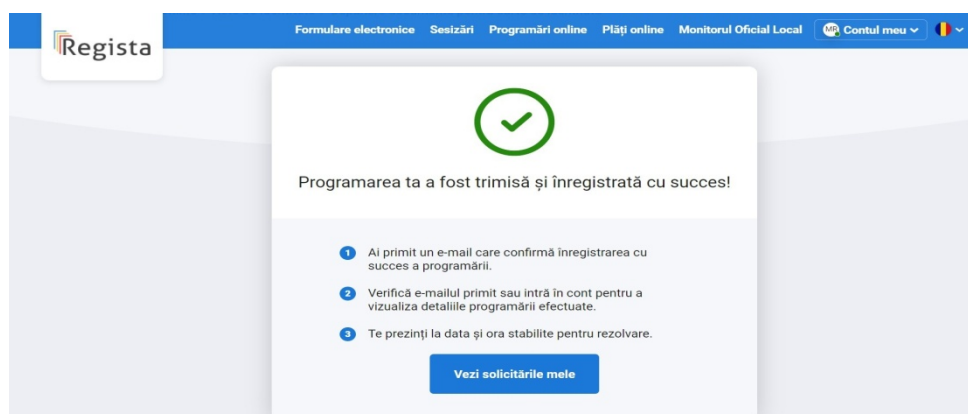
cu numele de familie și prenumele persoanei pentru care se solicită eliberarea actului de identitate.

- **În cazul schimbării numelui de familie și/sau a prenumelui se completează cu noul nume de familie și/sau prenume.**

i. Pentru a continua programarea online este necesară exprimarea în mod expres a consințământului cu privire la termenii și condițiile de programare on-line conform prezentului regulament și acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și luarea la cunoștință a prevederilor Regulamentului de desfășurare a activității de depunere a cererii pentru eliberarea actului de identitate și a vizei de reședință cât și a documentelor necesare depunerii cererii.

j. **Bifare prelucrare date personale** - Este obligatorie și oferă dreptul primăriei să vă prelucrez datele, pentru comunicarea privind programarea făcută.

După trimitere, se va afișa pagina de trimitere cu succes.



k. Se va trimite un e-mail de informare **către cetățean**, prin care va fi anunțat că programarea a fost înregistrată de primărie cu numărul și data de înregistrare.

l. După finalizarea programării aplicația va transmite un mesaj automat pe adresa de e-mail indicată de către solicitant, cu data și ora programării și un număr unic de identificare a programării (trebuie verificat și folderul SPAM). O programare încheiată reprezintă o programare aprobată.

Art.10. Pentru asigurarea accesului egal la serviciul de programare on-line, de pe aceeași adresă de e-mail/IP/CNP se pot înregistra maximum 4 programări într-un interval de 60 de zile. Adresa de e-mail introdusă trebuie să fie validă.

Art.11. Dacă primăria respinge programarea - Se va trimite e-mail **doar către cetățean**, prin care va fi anunțat că programarea [număr înregistrare] **a fost respinsă**, alături de un mesaj care va conține motivul respingerii.

Notificările către cetățean se vor trimite automat către adresa de e-mail cu care a fost creat contul în portalul public.

Art.12. Nu se fac programări pentru zilele libere, stabilite sau anunțate ulterior ca zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul acestea fiind blocate automat de program, în calendar fiind de culoare roșie. În cazul în care programarea on-line se efectuează pentru o zi lucrătoare care ulterior este stabilită ca fiind nelucrătoare prin act normative, în calendar fiind tot de culoare roșie – cererea pentru eliberarea actului de identitate se va depune, în altă zi lucrătoare comunicată solicitantul prin e-mail.

Art.13 Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la anularea rezervării.

Art.14 Anularea programării de către solicitant se poate realiza accesând linkul „Anulează programarea” sau aceasta se poate anula direct din contul de cetățean, din secțiunea *Solicitările mele*, se va apăsa butonul *Vezi detalii* din dreptul programării și se va apăsa butonul *Anulează programarea*.



II.2. Depunerea cererii și soluționarea acestora

Art.15 Cererea pentru obținerea actului de identitate se depune la sediul SPCLEP Scânteia, situat în strada Ștefan cel Mare nr.532.

Art.16. (1) Depunerea cererii se face numai la data și ora stabilită, conform programării. Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor înscrise în rubricile din formularul de programare cu datele care rezultă din actele prezentate și/sau lipsa actelor necesare duc la anularea programării.

(2) La data depunerii solicitantul va prezenta cererea (listată față-verso) și completată, **actele specifice în original și copie și dovada achitării taxei.**

(3) Accesul în vederea depunerii cererii eliberare a actului de identitate se face direct la birou, la data și ora programată, fără alte formalități.

Art.17. Funcționarii publici desemnați, soluționează cererile privind eliberarea actului de identitate în conformitate cu prevederile legale în materie și cu prevederile prezentului regulament.

III. Organizarea activității de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă ale cetățenilor români

Programarea în vederea depunerii cererilor

Art. 18. Cetățenii vor depune dosarele de transcriere în baza programării online.

Art. 19. Programarea este alocată pentru transcrierea unui singur certificat/extras de stare civilă al unei persoane. O persoană poate depune o singură cerere pe zi. Prin excepție, în cazul familiilor cu mai mulți minori se face o singură programare pentru toți copiii.

Art. 20. Cererile se soluționează în termenele prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art. 21. Programarea pentru depunerea cererilor privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă ale cetățenilor români cu domiciliul în comuna Scânteia se face on-line pe pagina de internet a Primăriei comunei Scânteia - <https://scanteia.regista.ro/programari> .

Art. 22. Prin continuarea procedurii de programare petentul este de acord cu prelucrarea datelor personale, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Programarea va fi anulată automat după 3(trei) zile de la data depunerii dosarului de către titular.

Depunerea cererilor

Art. 23. (1) Depunerea cererii în baza programării on-line se face numai la data și ora stabilită, conform programării.

(2) Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor înscrise în rubricile din formularul de programare cu datele care rezultă din actele prezentate și/sau lipsa tuturor actelor necesare duc la anularea programării.

Art. 24. Cererile de transcriere se depun la sediul SPCLEP - Compartimentul Stare Civilă, situat în Comuna Scânteia str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 532, de către persoana care figurează ca deponent în programarea on-line (cu excepția minorilor).

Art. 25. O persoană poate depune o singură cerere pe zi. Prin excepție, în cazul familiilor cu mai mulți minori, se va face o singură programare pentru toți copiii și se vor depune cererile pentru aceștia.

Art. 26. Cererea privind transcrierea certificatului/extrasului de căsătorie poate fi depusă numai dacă petentul face dovada că a transcris certificatul/extrasul de naștere. Dovada se face cu certificatul de naștere transcris, prin excepție se pot depune cereri pentru transcrierea certificatului/extrasului de căsătorie concomitant cu certificatul/extrasul de naștere a minorului/minorilor dacă fac parte din aceeași familie.

III.3 Soluționarea cererilor

Art. 27. Soluționarea cererilor se realizează de către funcționarul public desemnat să soluționeze cererile privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă/ extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, în conformitate cu prevederile legale în materie, cu Radiogramele Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date privind înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate.

III.4. Eliberarea certificatelor transcrise

Art. 28. Eliberarea certificatelor transcrise se face în zilele de marți și joi în cadrul programului cu publicul afișat la sediul instituției în baza actului de identitate/procură notarială.

Art. 29. Nu se fac programări pentru zilele libere, stabilite sau anunțate ulterior ca zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul acestea fiind blocate automat de program, în calendar fiind de culoare roșie. În cazul în care programarea on-line se efectuează pentru o zi lucrătoare care ulterior este stabilită ca fiind nelucrătoare prin act normative, în calendar fiind tot de culoare roșie – cererea pentru eliberarea actului de identitate se va depune, în altă zi lucrătoare comunicată solicitantul prin e-mail.

Art. 30. Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la anularea rezervării.

Cap. IV Dispoziții finale

Art. 31. Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei Comunei Scânteia, Județul Iași.

Art. 32. Prezentul Regulament produce efecte pe termen nelimitat și poate fi modificat.