

Anexa nr. 3.1 la ROF CENTRU DE ZI PENTRU COPII ”SPERANTA” Vorona Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ADMITEREA COPIILOR BENEFICIARI IN CENTRUL DE ZI VORONA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: PO CZV 05	Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
		Pagina 1 din 5
		Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 5 la HCL nr. ____ din 30.08.2022

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Stirbu Andreea Ionela	Educator	20.07.2022	
1.2	Verificat	Catana Geanina	Asistent social	20.07.2022	
1.3	Aprobat	PRIMAR – Prof. Aurel Stefan	Ordonator de credite	20.07.2022	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Elaborat initial – 19.05.2017

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			
2.2	Revizia 1	Pct. 8 Descrierea procedurii	Modificare text	
2.3	Revizia 2	pct. 6 Documente de referinta	Introducerea noilor prevederi legale	
2.4	Revizia 3	pct. 6 Documente de referinta pct.8 Descriere procedura	Introducerea noilor prevederi legale Completare descriere procedura	
...	Ediția a II-a			
...	Revizia 1			
2.n				

Anexa nr. 3.1 la ROF CENTRU DE ZI PENTRU COPII "SPERANTA" Vorona Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ADMITEREA COPIILOR BENEFICIARI IN CENTRUL DE ZI VORONA		Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
			Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
	Cod: PO CZV 05		Pagina 2 din 5
			Exemplar nr.: 1

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compar-timent	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare, evidenta și arhivare	1	Centru de zi	Asistent social Educator psihopedagog	Catana Geanina Stirbu Andreea	20.07.2022	
3.2	evidență	2	Centru de zi	Asistent social	Catana Geanina	20.07.2022	
3.3	aplicare	1	Centru de zi	As. social Educator psihopedagog	Catana Geanina Stirbu Andreea Ionela	20.07.2022	
3.4	informare	1	Centru de zi Serviciul de Asistenta Sociala	Educator Psiholog As. social	Stirbu Andreea Ionela Catana Geanina	20.07.2022	

4. SCOP

Scopul acestei proceduri operationale este acela de a asigura admiterea copiilor beneficiari in cadrul Centrului de zi pentru copii Speranța, Vorona Mare.

Admiterea copiilor beneficiari are la baza analiza unei documentatii de catre o Comisie de analiza a dosarelor compusa din specialisti care propune admiterea sau respingerea solicitarii de admitere.

5. DOMENIU

Procedura se aplica de catre **Centrul de zi pentru copii "Speranța", Vorona Mare**

La procedura participa personalul din cadrul **Centrului de zi pentru copii**, conform cu atribuțiile care le revin.

Centrul de zi isi desfasoara activitatea in domeniul *servicii sociale*.

6.DOCUMENTE DE REFERINTA

-Prevederile Ordinului 31/2015 privind Standardele minime obligatorii aprobat de MMFPS.

-Legea nr.. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

Anexa nr. 3.1 la ROF CENTRU DE ZI PENTRU COPII "SPERANTA" Vorona Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ADMITEREA COPIILOR BENEFICIARI IN CENTRUL DE ZI VORONA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: PO CZV 05	Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
		Pagina 3 din 5
		Exemplar nr.: 1

-HOTĂRÂRE Nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

-Regulament de Organizare si Functionare al Serviciului de Asistenta Sociala.

-Regulament de Organizare si Functionare al Centrului de zi.

-Regulament de Ordine Interioara

-Misiunea Centrului de zi.

-Legea 272/2004, modificata si completata Prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

-Prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială

-Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

-Prevederile H.G.R. nr. 323/2007 pentru aprobarea Planului Național de acțiune privind abandonului copilului de către familie

-Prevederile H.G.R. nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi

-Prevederile Ordinului 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;

-ORDIN Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor*)

7. PRESCURTARI

L - Lege

OUG – Ordonanta de Urgenta A Guvernului

HG -Hotarare de Guvern

MFP – Ministerul Finantelor Publice

DGPC – Directia Generala Protectia Copilului

MMFPSPV–Ministerul Muncii,Familiei si Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice

DGASPC – Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului

AJPS – Agentia Judeteana pentru Prestatii Sociale

SAS – Serviciul de Asistenta Sociala

VMG -Venit Minim Garantat

ASF --Alocatii pentru Sustinerea Familiei

MOF - Metodologie de Organizare si Functionare

SMO/C - Standarde Minime Obligatorii/Calitate

CZV - Centru de zi Vorona Mare

8. DESCRIEREA PROCEDURII

Elemente generale	Particularitati
Admitere	Pentru admiterea in Centrul de zi, reprezentantii beneficiarilor solicita prin

Anexa nr. 3.1 la ROF CENTRU DE ZI PENTRU COPII ”SPERANTA” Vorona Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ADMITEREA COPIILOR BENEFICIARI IN CENTRUL DE ZI VORONA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
	Cod: PO CZV 05	Pagina 4 din 5
		Exemplar nr.: 1

	cerere scrisa admiterea copiilor in Centru de zi, insotita de documente de identitate si adeverinte medicale. Prin Dispozitia primarului este numita o Comisie de analiza a dosarelor care propune admiterea sau respingerea solicitarii. Comisia este formata din 5 persoane - presedinte si personal de specialitate din cadrul Centrului de zi, al Serviciului de Asistenta sociala precum si al Scolii Luca Arbore. <i>In urma aprobarii Raportului de admitere, primarul comunei Vorona emite Dispozitie de admitere a grupei de copii beneficiari.</i>
Continutul documentatiei	Comisia de analiza a dosarelor analizeaza dosarul beneficiarului care contine: -cerere de admitere -copii acte de stare civila -adeverinta medicala -fisa de prezentare a riscurilor, ancheta sociala -referiri, daca este cazul, din partea altor institutii. In urma analizei dosarelor, Comisia de analiza propune admiterea sau respingerea solicitarii. In cazul mai multor solicitari fata de capacitatea Centrului de zi, departajarea se va face in functie de urmatoarele criterii: -<i>situatie financiara precara.</i> -<i>numar mare de membri in cadrul familiei.</i> Raportul de admitere, semnat de catre Comisia de analiza, este aprobat de catre primarul comunei <i>in baza caruia emite Dispozitia de admitere a copiilor in Centru de zi.</i>
Condițiile de admitere în centru de zi	Condițiile de acces/admitere în centru de zi se face dupa urmatoarele criterii: a) să fie lipsite temporar de venituri sau să realizeze venituri reduse, insuficiente pentru a se întreține și pentru a-și asigura necesarul de trai zilnic; b) să existe riscul instituționalizării copiilor; c) să se afle în situație cu risc de abandon familial și școlar; d) să fie asistate social; e) să existe o situație de vulnerabilitate, dificultate, pentru depășirea căreia este nevoie de măsuri de suport și asistență din partea comunității locale (existența unei disproporții vădite între nivelul resurselor financiare\materiale și nevoile reale ale familiei; situații medicale grave în familia beneficiarului care afectează capacitatea de munca a reprezentanților legali ai acestuia; posibilitatea agravării problemelor familiale de natură locatică, etc.) f) să fie clinic sanatos, conform atestării medicului de familie, și fără grad de handicap accentuat și grav cu însoțitor. g) unul sau ambii parinti sunt plecati la munca in strainatate iar copilul se afla in grija rudelor.
Categorii de varsta copii beneficiari	Pentru eficientizarea activitatii in cadrul Centrului de zi, se va incerca ca grupa de copii beneficiari sa aiba aproximativ aceiasi grupa de varsta in contextul in care exista doar un singur educator. In cazul solicitarilor care cuprind copii de varste diferite, se va incerca ca admiterea sa se faca esalonat, pe perioadele standard si categorii de varsta apropiate.
Buget alocat	Sursele de finantare privind functionalitatea Centrului de zi sunt asigurate din buget local- plata utilitati, material, supliment de hrana, consumabile, etc.

Anexa nr. 3.1 la ROF CENTRU DE ZI PENTRU COPII "SPERANTA" Vorona Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ADMITEREA COPIILOR BENEFICIARI IN CENTRUL DE ZI VORONA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: PO CZV 05	Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
		Pagina 5 din 5
		Exemplar nr.: 1

Responsabilitati	Comisia de analiza propune admiterea sau respingerea solicitarilor Primarul comunei avizeaza propunerea Comisiei de analiza <i>si emite</i> Dispozitie de admitere in centru pentru copiii beneficiari. Contractul de furnizare a serviciilor este incheiat intre Beneficiar – prin reprezentantul legal si Centrul de zi pentru copii prin furnizorul de servicii sociale, respectiv Serviciul de Asistenta Sociala prin primar.
------------------	---

9. ANEXE

Formulare tipizate:

- fisa de prezentare a riscurilor
- fisa initiala a cazului
- ancheta sociala
- raportul de admitere
- dispozitia de admitere
- fisa de deschidere a cazului
- Plan de servicii
- Plan individualizat de protectie
- Contract de servicii sociale

10. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa,caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	2
4.	Scopul procedurii operationale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	2
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	3
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	3
8.	Descrierea procedurii operationale Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	4
9.	Anexe, inregistrari, arhivari	5
10.	Cuprins	5