

Anexa nr. 3.3 la ROF CENTRU DE ZI PENTRU COPII "SPERANȚA" Vorona Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA SI COMBATerea RISCULUI DE ABUZ, NEGLIJARE SI EXPLOATARII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
	Cod: PO CZV 07	Pagina 1 din 6
		Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 5 la HCL nr. ____ din 30.08.2022

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Stirbu Andreea Ionela	Educator psihopedagog	20.07.2022	
1.2	Verificat	Catana Geanina	Asistent social	20.07.2022	
1.3	Aprobat	PRIMAR – prof. Aurel Stefan	Ordonator de credite	20.07.2022	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Elaborat initial – 24.10.2011

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			
2.2	Revizia 1	Pct.8 descrierea procedurii	Modificare text	
2.3	Revizia 2	Pct.6 Documente de referinta	Modificari legislative	
...	Revizia 3	Pct.6 Documente de referinta	Modificari legislative	

Anexa nr. 3.3 la ROF CENTRU DE ZI PENTRU COPII "SPERANȚA" Vorona Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA SI COMBATerea RISCULUI DE ABUZ, NEGLIJARE SI EXPLOATARII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: PO CZV 07	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
		Pagina 2 din 6
		Exemplar nr.: 1

2.n				
------------	-------	--	--	--

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compar-timent	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare, evidența și arhivare	1	Centru de zi	Educator psihopedagog	Stirbu Andreea Ionela	20.07.2022	
3.2	evidență	2	Centru de zi	Asistent social	Catana Geanina	20.07.2022	
3.3	aplicare	1	Centru de zi	Educator Psihopedagog Asistent social	Stirbu Andreea Ionela Catana Geanina	20.07.2022	
3.4	informare	1	Centru de zi Serviciul de Asistenta Sociala	As. social Educator Psiholog	Catana Geanina Stirbu Andreea Ionela	20.07.2022	

4. SCOP

Scopul acestei proceduri operationale este acela de a asigura procesul de identificare si solutionare a situatiilor de abuz, neglijare si/sau exploatare a copiilor beneficiari ai Centrului de zi pentru copii Speranța Vorona Mare.

Activitatea desfasurata in cadrul acestei proceduri are la baza:

- identificarea situatiei de abuz, neglijare sau exploatare a copilului.
- Programul de actiuni planificate atat pe linie educationala cat si psihopedagogica.
- fisa de consiliere psihopedagogica.

5. DOMENIU

Procedura se aplica de catre **Centrul de zi pentru copii "Speranța" Vorona Mare** pentru copiii beneficiari si parinti.

Anexa nr. 3.3 la ROF CENTRU DE ZI PENTRU COPII "SPERANȚA" Vorona Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA SI COMBATerea RISCULUI DE ABUZ, NEGLIJARE SI EXPLOATARII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
	Cod: PO CZV 07	Pagina 3 din 6
		Exemplar nr.: 1

La procedura participa personalul de specialitate din cadrul **Centrului de zi pentru copii Speranța Vorona Mare**, conform cu atribuțiile care le revin.
Centrul de zi isi desfasoara activitatea in domeniul *servicii sociale*.

6.DOCUMENTE DE REFERINTA

- Prevederile Ordinului 31/2015 privind Standardele minime obligatorii aprobat de MMFPS.
- Legea nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- HOTĂRÂRE Nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- Regulament de Organizare si Functionare al Serviciului de Asistenta Sociala.
- Regulament de Organizare si Functionare al Centrului de zi
- Regulament de Ordine Interioara
- Misiunea Centrului de zi.
- Legea 272/2004, modificata si completata Prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
- Prevederile H.G.R. nr. 323/2007 pentru aprobarea Planului Național de acțiune privind abandonului copilului de către familie
- Prevederile H.G.R. nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi
- Prevederile Ordinului 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- Ordinul MMJS nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

7. PRESCURTARI

- L - Lege
- OUG – Ordonanta de Urgenta A Guvernului
- HG -Hotarare de Guvern
- MFP – Ministerul Finantelor Publice
- DGPC – Directia Generala Protectia Copilului
- MMFPS – Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale
- DGASPC – Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
- AJPS – Agentia Judeteana pentru Prestatii Sociale
- SAS –Serviciul de Asistenta Sociala
- VMG --Venit Minim Garantat
- ASF --Alocatii pentru Sustinerea Familiei
- MOF - Metodologie de Organizare si Functionare

Anexa nr. 3.3 la ROF CENTRU DE ZI PENTRU COPII ”SPERANȚA” Vorona Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA SI COMBATerea RISCULUI DE ABUZ, NEGLIJARE SI EXPLOATARII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: PO CZV 07	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
		Pagina 4 din 6
		Exemplar nr.: 1

SMO - Standarde Minime Obligatorii
CZV - Centru de zi Vorona Mare

8. DESCRIEREA PROCEDURII

Elemente generale	Particularitati
Activitati de prevenire	-popularizează drepturile copilului prin participarea la campanii de informare și dezbateri. -informează copii / familiile / reprezentanții autorităților publice locale cu privire la „Telefonul copilului” și la celelalte servicii disponibile. -identifică activ copii aflați în situație de risc, beneficiarii serviciilor (direct sau prin intermediul partenerilor) și rețeaua de servicii specifice nevoilor acestora, în colaborare cu autoritățile publice locale, județene și centrale -oferă oricărui copil posibilitatea de a sesiza orice situație ce reprezintă încălcări sau nerespectări ale drepturilor sale, inclusiv orice formă de abuz, rele tratamente și neglijență suferite din partea familiei, terțelor persoane sau în instituțiile existente în cadrul comunității, în vederea soluționării problemei și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale copilului -in cadrul reuniunilor generale si ocazionale, desfășoară sedinte de consiliere psiho – socială în raport cu nevoile identificate ale grupului ținând seama de vizează prevenirea și combaterea abuzului, neglijării și exploatării copilului, sub orice formă, inclusiv a migrației ilegale, traficului de copii, exploatării sexuale și exploatării prin muncă, precum și a cauzelor care pot determina separarea copilului de familia acestuia. -asigură suportul emoțional al copilului în vederea depășirii situațiilor traumatiche (determinate de încălcarea drepturilor sale prin expunerea la diverse forme de abuz și neglijare) prin intervenții specifice: evaluare și consiliere psihologică, însoțire și asistare în fața altor autorități.
Preluarea cazurilor	-cazurile care constituie obiectul activității Centrului de zi pentru copii ”Speranta” sunt cazuri identificate pe parcursul sederii copilului in Centru. -semnalarea cazurilor se poate realiza prin intermediul telefonului instituției sau telefonul Copilului – 983; -o altă modalitate de semnalare este reprezentată de autosesizarea conform informațiilor furnizate de mass media; -cazurile sunt înregistrate și apoi repartizate de către șeful Centrului; -sunt verificate activ și soluționate toate sesizările privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic și migrație copii, în strânsă colaborare cu autoritățile publice locale - Post de poliție, Consiliul Comunitar Consultativ, Cabinete medicale individuale dar si centrale respectiv Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Botosani.
Evaluare	<u>Evaluarea inițială</u> -culegerea de informații cu privire la copil, familia sau reprezentantul legal al acestuia (note telefonice, documentare în teren, solicitări de anchetă socială prin adrese oficiale), în colaborarea cu familia copilului. -stabilirea gradului de risc în care se află copilul și demersurile necesare intervenției.

Anexa nr. 3.3 la ROF CENTRU DE ZI PENTRU COPII "SPERANȚA" Vorona Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA SI COMBATerea RISCULUI DE ABUZ, NEGLIJARE SI EXPLOATARII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
	Cod: PO CZV 07	Pagina 5 din 6
		Exemplar nr.: 1

	-stabilirea priorității intervenției (raport de evaluare inițială/ raport de evaluare catre compartiment de specialitate din cadrul DGASPC). Evaluarea detaliată are loc în situația în care, urmare evaluării inițiale, se confirmă un caz de abuz, neglijare, trafic și migrație copii, ori persistă o suspiciune în acest sens care impune analizarea mai multor aspecte cu privire la caz și presupune implicarea unei echipe multidisciplinare și interinstituționale: asistent social, psiholog, medic, polițist, jurist, etc. -evaluarea nevoilor specifice copilului precum și ale familiei sale pe mai multe planuri: medical, psihologic, social și juridic; -intocmirea de rapoarte de vizită /întrevedere /proces verbal de constatare /note telefonice. -intocmire raportului de anchetă psiho-socială cu privire la situația copilului / copiilor -evaluarea psihologică a copilului/copiilor (fișa de evaluare psihologică)
Intervenție, monitorizare	Intervenția este în funcție de concluziile evaluării inițiale/ raportului de anchetă psiho – socială și presupune unul sau mai multe din demersurile ulterioare: -inclusiunea copilului și/sau familiei/reprezentantului legal într-un program de consiliere specializată (planul personalizat de consiliere) -identificarea unor servicii, la nivel local, de care familia poate beneficia în vederea prevenirii unei situații de risc. -consilierea, medierea și negocierea conflictelor intrafamiliale (fișa individuală de consiliere). -intocmirea planului de reabilitare și/sau reintegrare socială pentru copilul abuzat/neglijat/exploatat, care nu a fost separat de mediul familial în cazurile confirmate; -propunerea unor măsuri de protecție specială pentru situațiile în care se impune separarea copiilor de familie; -colaborarea cu specialiștii din cadrul DGASPC Botosani. Monitorizare și reevaluarea situației copilului care a rămas în familie -implică colaborarea cu autoritățile locale și realizarea de rapoarte de vizită/întrevedere, note telefonice în vederea reevaluării și monitorizării situației copilului/copiilor aflați în atenția compartimentului. -dacă după furnizarea serviciilor/monitorizarea cazurilor se constată că situația inițială s-a modificat și nu se mai impune intervenția SAS, se completează fișa de închidere a cazului.
Resurse	Resurse materiale: resursele materiale necesare, respectiv spațiu și mobilier, consumabile – imprimantă, material didactic, pixuri, hartie, supliment de hrană, etc, sunt asigurate din bugetul local. Resursele umane sunt asigurate cu personal din cadrul SAS conform organigramei.
Responsabilitati	Educatorul și psihopedagogul, în baza documentației educaționale și de consiliere psihopedagogică, elaborează <i>PIP-ul, situația școlară</i> respectiv <i>fișa individuală de consiliere psihopedagogică</i>. În baza acestor documente, se întocmește Fișa individuală de evaluare finală. Coordonatorul de centru supervizează documentele de evaluare și închide sau menține monitorizarea copilului.

Anexa nr. 3.3 la ROF CENTRU DE ZI PENTRU COPII "SPERANȚA" Vorona Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA SI COMBATerea RISCULUI DE ABUZ, NEGLIJARE SI EXPLOATARII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
	Cod: PO CZV 07	Pagina 6 din 6
		Exemplar nr.: 1

--	--

9. ANEXE

Formulare tipizate:

- situatia scolara la sfarsitul perioadei de sedere
- Programul Individual Personalizat
- Fisa de Deschidere a cazului
- Fisa de evaluare a riscurilor
- fisa de consiliere psihopedagogica
- fisa individuala de evaluare finala

10. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa,caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	2
4.	Scopul procedurii operationale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	2
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	3
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	3
8.	Descrierea procedurii operationale Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	4-5
9.	Anexe, inregistrari, arhivari	6
10.	Cuprins	6