

REGULAMENTUL de eliberare a autorizațiilor
în vederea desfășurării activității de alimentație publică în comuna Horoatu Crasnei

CAPITOLUL I.

A.OBIECTUL ȘI SFERA DE APLICARE

Art.1. - Prezentul regulament stabilește cerințele necesare desfășurării activităților de alimentație publică, potrivit clasificării activităților din economia națională - CAEN, aprobată prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007, cu modificările ulterioare, în grupele CAEN 561 – *Restaurante*, 563 – *Baruri și alte activități de servire a băuturilor*, și 932 – *Alte activități recreative și distractive*, pe raza comunei Horoatu Crasnei.

Art.2. Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică în comuna Horoatu Crasnei au obligația de a obține acordul autorității administrației publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primăria comunei Horoatu Crasnei prin Compartimentul Impozite, taxe și recuperare creante bugetare a unei autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică, precum și a avizului pentru programul de funcționare.

Art.3. (1) Pe teritoriul administrativ al comunei Horoatu Crasnei se eliberează autorizații pentru desfășurarea de activități de alimentație publică - potrivit clasificării activităților din economia națională - CAEN, aprobată prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007, cu modificările ulterioare, în grupele CAEN 561 – *Restaurante*, 563 – *Baruri și alte activități de servire a băuturilor*, și 932 – *Alte activități recreative și distractive*, pentru structuri de vânzare cu sediu fix.

(2) Programul de funcționare al structurilor de vânzare în care se desfășoară activități de alimentație publică se avizează de către primarul comunei Horoatu Crasnei.

(3) În cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, sau în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare, în termen de 15 zile de la realizarea modificărilor este necesară solicitarea emiterii unei noi autorizații sau completarea/modificarea autorizației inițiale.

(4) Autorizațiile și programul de funcționare se vizează anual, la împlinirea unui an calendaristic de la eliberarea/viza precedentă.

B.DEFINIREA UNOR TERMENI:

Art4. (1) În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- **consumator**: orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- **comerciant**: persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- **exercițiu comercial**: una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash&carry, de alimentație publică, precum și serviciilor desfășurate de un comerciant;
- **comerț cu ridicata/de gros**: activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- **comerț cu amănuntul/de detalii**: activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- **comerț ambulant**: activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- **serviciu de alimentație publică**: activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- **serviciu de piață**: orice acțiune sau prestația care face obiectul vânzării - cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- **structură de vânzare**: spațiu de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;
- **suprafață de vânzare**: suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- **structură de vânzare cu suprafața mică**: structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- **structură de vânzare cu suprafața medie**: structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv;

- **structură de vânzare cu suprafața mare:** structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp;
- **centru comercial:** structură de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinsă în acesta;
- **supermagazin:** structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafață mare, de peste 2.500 mp, reprezentativă pentru comerțul cu mărfuri alimentare, având drept caracteristici: autoservirea, plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire, construcția, de obicei, pe un singur nivel, amplasarea, de regulă, în zonele de locuințe;
- **hipermagazin:** structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafață mare, de peste 2.500 mp, care comercializează un mare sortiment de mărfuri alimentare și nealimentare și are caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin mai multe săli de consumație, construcția de obicei, pe un singur nivel, amplasate în zonele periferice ale unității administrativ - teritoriale sau în marile centre comerciale, un mare număr de locuri de parcare;
- **comerț în zone publice:** activitatea de comercializare a produselor și serviciilor desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;
- **spațiu comercial:** spațiu destinat actelor și faptelor de comerț așa cum sunt definite la art.3 din Codul Comercial;
- **spațiu pentru prestări servicii:** spațiu destinat prestării de servicii către persoane fizice sau persoane juridice;
- **comerț de gros cash&carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces:** activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile.

(2) Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

CAPITOLUL II.

Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică în comuna Horoatu Crasnei

Art.5. (1) Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică, au obligația obținerii autorizației pentru desfășurarea acestor activități, precum și a avizului pentru programul de funcționare.

(2) Autorizația se va elibera pentru fiecare structură de vânzare cu sediu fix al agenților economici.

(3) Sediile sociale nu sunt supuse autorizării.

(4) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(5) Respingerea cererii de eliberare a autorizației trebuie motivată și poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare.

Art.6. (1) Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile pentru agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică în comuna Horoatu Crasnei sunt următoarele:

(a) să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate;

(b) să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri cu valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

(c) să desfășoare activitatea în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

(d) să se respecte armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;

(e) să nu fie afectată negativ circulația pietonală și circulația autovehiculelor în zonele respective;

(f) să se desfășoare o activitate civilizată care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

(2) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza documentelor de urbanism prevăzute de lege, cu acordul adunării generale a asociației de proprietari și a proprietarilor direct afectați, în conformitate cu prevederile Legii locuinței nr. 114/1996 cu completările și modificările ulterioare.

Art.7. - Alte cerințe ce trebuie îndeplinite de către comercianți, în vederea eliberării

autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică în comuna Horoatu Crasnei:

(a) să facă dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea și să prezinte documentele de urbanism necesare conform prevederilor legale;

(b) să facă dovada deținerii contractului de prestări servicii de salubritate;

(c) să asigure îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare, care să prejudicieze spațiile învecinate sau desfășurarea normală a activității acestora;

CAPITOLUL III.

Metodologia de eliberare a autorizațiilor

pentru desfășurarea activității de alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix

Art.8. În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică, în structuri de vânzare cu sediu fix se vor anexa în copie documentele prevăzute mai jos: 1. cerere pentru eliberarea autorizației - formular tip;

2. act constitutiv al societății ;

3. certificat de înregistrare în Registrul Comerțului;

4. anexă la certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004 (în vigoare de la 13 octombrie 2004 până la 25 noiembrie 2022, fiind abrogată prin Lege nr. 265/2022 în vigoare de la data de 26.11.2022) după caz;

5. acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului, plan de situație, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces - verbal de recepție la terminarea lucrărilor);

6. cerere pentru avizarea programului de funcționare;

7. acorduri ale vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), sub semnătură privată, referitor la programul de funcționare - formular tip; Aceste acorduri sunt necesare pentru toate unitățile situate în clădiri colective, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 24:00;

8. declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unității de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structurile de primire turistice, conform H.G. nr. 843/1999 sau certificat emis de Ministerul Turismului care atestă categoria locului pentru unitățile incluse în structurile de primire turistice;

9. contract pentru prestări servicii de salubritate;

10. Tabel vizat de comerciant cu personalul angajat și dovada îndeplinirii cerințelor

profesionale pentru acesta, în efectuarea de activități de alimentație publică, conform art.5, alin. (3) din O.G. nr. 99/2000 modificată prin O.G. nr. 210/2020.

11. dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și a avizării programului de funcționare.

Art.9. După înregistrarea cererii la Primăria comunei Horoatu Crasnei Compartimentul Registratură, în termen de maxim 30 de zile o comisie numită prin dispoziția primarului, se va deplasa la exercițiul comercial pentru care se solicită autorizarea pentru a constata dacă sunt îndeplinite condițiile pentru autorizare. Comisia va întocmi un proces - verbal de constatare în două exemplare semnate de către reprezentantul agentului economic în prezența căruia s-a efectuat constatarea, un exemplar fiindu-i înmânat acestuia.

În cazul în care comisia a propus autorizarea, procesul verbal reprezintă dovada autorizării până la emiterea autorizației de către Primăria comunei Horoatu Crasnei, dar nu mai mult de 30 de zile de la data înregistrării cererii de autorizare.

Art.10. - Cererile pentru eliberarea autorizațiilor pot fi respinse în următoarele cazuri:

a) contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

b) aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) activitatea se desfășoară în spații improvizate sau care nu se armonizează cu arhitectura zonală;

d) nu se respectă dispozițiile prezentului regulament.

Capitolul IV.

Programe de funcționare

Art.11 (1) Unitățile care desfășoară activități de alimentație publică pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii până la ora 24⁰⁰

(2) Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități, comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(3) Formularele tip privind acordul vecinilor limitrofi vor fi puse la dispoziție de Primăria Comunei Horoatu Crasnei și vor fi depuse odată cu documentația necesară obținerii

autorizației, Compartimentul Impozite , taxe si recuperare creante bugetare

(4) În situația în care agenții economici nu vor putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, din diverse motive bine întemeiate, agentului economic i se va aviza un program de funcționare provizoriu pe o perioadă de 60 de zile. În cazul apariției unor reclamații referitoare la disconfortul produs vecinilor prin desfășurarea activității în structura de vânzare respectivă, programul de funcționare va fi restrâns în mod corespunzător, în vederea asigurării liniștii și ordinii publice și a confortului vecinilor.

Art.12. (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Programul de funcționare se vizează anual, odată cu vizarea anuală a autorizației, la cererea scrisă a reprezentantului agentului economic și în baza certificatului constatator emis de O.R.C în temeiul Legii nr. 359/2004 cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare structură cu sediu fix.

Art.13. În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, programul de funcționare avizat inițial poate fi modificat, prin Dispoziția primarului comunei Horoatu Crasnei.

CAPITOLUL V.

Formulare tip

Art.14. Formulare tip ale cererilor, autorizațiilor, avizelor, acordurilor și proceselor verbale de constatare necesare sunt anexe ale prezentului regulament.

Art.15. (1) Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică în comuna Horoatu Crasnei va cuprinde următoarele elemente:

- a) numărul și data eliberării;
- b) firma/denumirea și forma de organizare: societate comercială, asociație familială, persoană fizică etc;
- c) adresa sediului social;
- d) numărul de înregistrare în registrul Comerțului și codul unic de înregistrare;
- e) unitatea/structura de vânzare și adresa acestuia;
- f) activitatea ce se desfășoară în unitatea/structura de vânzare;
- g) tipul unității/structurii de vânzare (mică, medie, mare);
- h) suprafața unității/structurii de vânzare;
- i) mențiuni:
- "Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături."

- "Vizarea autorizației se face la împlinirea unui an calendaristic"
- "Autorizația poate fi suspendată/anulată în condițiile legii"

(2) Autorizația va cuprinde pe verso mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației.

CAPITOLUL VI.

Taxe

Art.16. (1) Pentru anul 2022 taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, s-a stabilit prin **HCL nr. 73/2021** astfel:

- pentru spațiile cu suprafețe de până la 500 mp – 1754 lei
- pentru spațiile cu suprafețe mai mari de 500 mp – 1754 lei

(2) Taxele aferente eliberării/vizării anuale a autorizațiilor pentru desfășurarea activității de alimentație publică și avizarea programului de funcționare vor fi stabilite anual prin hotărâre a consiliului local.

(3) Taxele prevăzute la alin. (1) se achită pentru fiecare structură de vânzare cu sediu fix, la data înregistrării cererii pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației, la Primăria comunei Horoatu Crasnei. O copie a documentului de plată anexându-se la cererea de autorizare/vizare anuală.

CAPITOLUL VII.

Sanțiuni și contravenții.

Art. 17. Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) nevizarea la termen a autorizației sau desfășurarea exercițiului comercial în lipsa acesteia se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1500 lei;

b) afișarea unui alt program de funcționare decât cel vizat, cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei pentru persoanele fizice autorizate/asociațiile familiale și de la 400 lei la 2.000 lei pentru persoanele juridice.

Contravenientul poate să achite în termen de 48 de ore de la data înmânării sau comunicării, jumătate din amenda stabilită.

Art. 18. Sancțiunea stabilită trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite.

Art.19. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului comunei Horoatu Crasnei.

Art20. Pe lângă amenzile contravenționale prevăzute mai sus, se pot aplica și

sancțiunile contravenționale complementare, conform legislației în domeniu.

CAPITOLUL VIII.

Dispoziții finale și tranzitorii

Art.21. Agenții economici care la data intrării în vigoare a prezentului "Regulament" desfășoară activități de alimentație publică pe raza comunei Horoatu Crasnei potrivit clasificării activităților din economia națională - CAEN, aprobată prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007, cu modificările ulterioare, în *grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, și 932 – Alte activități recreative și distractive*, au obligația obținerii autorizațiilor prevăzute de prezentul "Regulament" până la data de **31.03.2023**.

Art.22. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile următoarelor acte normative:

O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002;

H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;

O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002;

H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

Legea nr. 222/2020 pentru abrogarea Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite și pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor.

Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.



JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA HOROATU CRASNEI

ANEXA 1 la REGULAMENT

**Cerere privind eliberarea autorizației de funcționare pentru spații comerciale
situate
în zone publice ale comunei Horoatu Crasnei, jud. Sălaj**

- Subsemnat(a)ul, în calitate de la S.C./Î.F./P.F./Î.I., tel.fax, cod CAEN solicit eliberarea autorizației de funcționare pentru spațiul comercial situat în loc., comuna Horoatu Crasnei.
- Tipul spațiului comercial: ☐ permanent ☐ chiosc ☐ rulota ☐ stand ☐
- Spațiul comercial are o suprafață de mp. Declar pe propria răspundere că în spațiu pentru care solicit autorizație de funcționare am/nu am efectuat lucrări care să necesite autorizație de construire conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Profilul unității economice este:
☐ comerț cu amănuntul ☐ comerț en gros ☐ alimentație publică ☐ prestări servicii.
- Grupele de produse care fac obiectul respectivei activități economice sunt:

-
-
- Orarul de funcționare:
Luni – Vineri, între orele:
Sâmbătă, între orele:
Duminică, între orele:
Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la cunoștință despre prevederile Codului Penal (art. 326) referitoare la falsul în declarații.

Data

Semnătura și ștampila

.....

Se vor anexa următoarele documente:

1. cerere pentru eliberarea autorizației - formular tip;
2. act constitutiv al societății ;
3. certificat de înregistrare în Registrul Comerțului;
4. anexă la certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004, după caz; (În vigoare de la 13 octombrie 2004 până la 25 noiembrie 2022, fiind abrogat prin Lege 265/2022)
5. acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului, plan de situație, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces - verbal de recepție la terminarea lucrărilor);
6. cerere pentru avizarea programului de funcționare;
7. acorduri ale vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), sub semnătură privată, referitor la programul de funcționare - formular tip; Aceste acorduri sunt necesare pentru toate unitățile situate în clădiri colective, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 24:00
8. contract încheiat cu firma de salubritate;

NOTĂ:

1. Eliberarea autorizației de funcționare - 20 RON.
2. Eliberare/vizare anuală- Aviz orar de funcționare - 50 RON
3. Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărei rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:
 - a) de _____ lei, pentru o suprafață de până la 500 m², inclusiv;
 - b) de _____ lei, pentru o suprafață mai mare de 500 m².

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA HOROATU CRASNEI



ANEXA 2 la REGULAMENT

Nr. _____ / _____

AVIZ ORAR DE FUNCTIONARE

1. Firma _____

2. Forma de organizare: _____

3. Sediul social: _____

4. Inmatriculata la Registrul Comertului cu nr. _____

din data _____ cod unic de inregistrare _____

5 Activitatea principala conform cod CAEN _____

Activitate secundara conform cod CAEN _____

6 Localitate de desfasurare (Punct de lucru)

7 Orar de functionare:

Luni – Vineri, între orele:

Sâmbătă, între orele:

Duminică, între orele:

8 Prezentul ACORD a fost emis in baza Legii 61/1991 cu modificarile și completarile ulterioare și a Ordonantei 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piață cu modificările și completarile ulterioare.

Primar,

Marian MIRIȘAN

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în _____, posesor al actului de identitate seria ____ Nr. _____ eliberat de _____, în calitate de vecin limitrof al unitatii _____ situată în localitatea _____, com. _____

SUNT DE ACORD cu practicarea activitatii de _____

Dupa urmatorul orar de funcționare:

Luni – Vineri, între orele:

Sâmbătă, între orele:

Duminică, între orele:

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus mentionata, necesar obtinerii Acordului de funcționare.

Data

Semnătura

.....

PROCES VERBAL DE CONSTATARE

Nr. _____/_____

Subsemnații _____ reprezentanți ai
 primăriei comunei Horoatu Crasnei, ne-am deplasat la
 _____ cu sediul
 _____ și am verificat unitatea/structura
 situate _____ cu profil de alimentație publică și/sau alte activități
 recreative și distractive, ocazie cu care am constatat următoarele:

- certificat de înregistrare la O.R.C., cu nr. _____CUI_____
- denumirea unității/structurii _____
- codul activității conform CAEN _____
- tipul unității, conform încadrării pe tipuri _____
- tipul structurii de vânzare (-500mp;+500mp)_____
- suprafața structurii de vânzare_____
- programul de funcționare propus _____

Observații:

Față de cele de mai sus, propun autorizarea/respingerea cererii pentru autorizarea exercițiului commercial cu profil de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive menționat mai sus.

În situația propunerii autorizării, prezentul proces verbal reprezintă dovada autorizării, până la emiterea de către Primăria comunei Horoatu Crasnei a autorizației conform HCL _____, dar nu mai mult de 30 de zile de la data înregistrării cererii de autorizare.

MENȚIUNI:_____

Numele și prenumele
reprezentanților primăriei

Numele și prenumele
reprezentantului unității



AUTORIZAȚIE

Privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive;

Nr. _____/_____

În baza H.C.L. _____/_____ se autorizează S.C./Î.F./P.F./Î.I
_____ cu sediul în
_____, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr.
_____ să desfășoare activitatea (clasa CAEN, denumire)
_____ la punctul de lucru
situat în _____

Durata valabilității autorizației _____ până la _____, cu
posibilitatea de prelungire prin viză anuală.

Alte mențiuni: Valabilitatea autorizației este condiționată de deținerea tuturor
documentelor care stau la baza emiterii acesteia.

Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată
atrage, după caz, retragerea/suspendarea autorizației și sancționarea conform legislației
în vigoare.

**Autorizația se emite strict pentru obiectivul și activitatea pentru care a fost
solicitată.**

PRIMAR,

Marian MIRIȘAN

Eliberată la data de _____

Nu se admit ștersături

Nu este transmisibil

