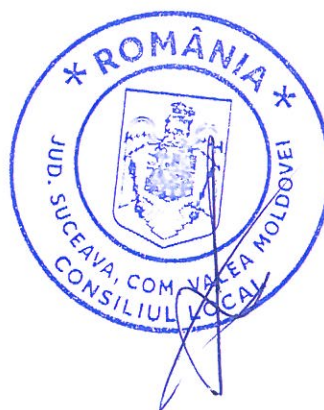


CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA MOLDOVEI
Anexa nr. 6 la Hotărârea Consiliului local nr. 57 din 05 noiembrie 2021

**Regulament de organizare și funcționare a
Serviciului de alimentare cu apă și de
canalizare al comunei Valea Moldovei,
județul Suceava**



CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament de organizare și funcționare a *Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare* al comunei Valea Moldovei este elaborat în conformitate cu prevederile art. 1 alin.(4) litera h), ale art. 3 și art. 8 alin. (1), alin.(3) lit.d) și lit.i), art. 24, alin. (1) lit. a), art. 25 alin (1) și ale art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 8, art. 12 alin. (1) lit. e) și lit. h), art.18, alin. (1) lit.a) și art. 19, alin (1) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată.

Art. 1.- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică "*Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare*" al comunei Valea Moldovei înființat în subordinea Consiliului Local al comunei Valea Moldovei, județul Suceava sub denumirea de "*Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare*".

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării reglementate a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestor servicii.

Art. 2.- (1) Operatorul de serviciu de alimentare cu apă și de canalizare, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unității administrativ teritoriale, precum și utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederilor regulamentului Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Ordinul nr.88/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală.

Art. 3 - (1) Elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a "*Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare*", s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților



administrativ- teritoriale;

- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- l) securitatea compartimentului;
- m) tariful echitabil;
- n) rentabilitatea, calitatea și eficiența compartimentului;
- o) transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- r) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- s) accesibilitatea egală a utilizatorilor la direcția publică, pe baze contractuale;
- t) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației;

(2) Principiile prevăzute la alin. (1) sunt cuprinse și dezvoltate atât în regulamentul Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, cât și în Caietul de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local Valea Moldovei.

Art. 4. Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini al Serviciului public de alimentare cu apă și DE canalizare, regulamentul serviciului și instrucțiunile de exploatare;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor comunitare de utilități publice;
- g) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA "SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE"

Art. 5.- (1) Administrarea și gestionarea Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, se va realiza prin **gestiune directă**.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care "*Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare*" înființat, în calitate de operator, își asumă toate sarcinile și responsabilitățile ce îi revin, potrivit legii și prezentului regulament, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice și la administrarea și exploatarea



sistemelor de utilități publice aferente.

(3) Gestiunea directă se realizează prin structura proprie a Consiliului Local Valea Moldovei, respectiv "***Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare***", cu personalitate juridică, organizată în subordinea Consiliului local al comunei Valea Moldovei.

(4) Gestiunea Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se organizează la nivelul comunei Valea Moldovei după criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploataării, întreținerii și dezvoltării acestora.

Art.6.- (1) Operatorul organizat ca și serviciu de specialitate cu personalitate juridică este subordonat Consiliului local al Comunei Valea Moldovei, are în administrare suprastructura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) Operatorul care desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prestează serviciul de alimentare cu apă și canalizare prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă, adoptată de Consiliul local, precum și pe baza licenței, autorizațiilor, eliberate de autoritățile de reglementare competente. Obținerea licențelor, autorizațiilor revin Comunei Valea Moldovei, prin "***Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare***".

(3) Operatorul care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă are obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin preț.

Art.7. Desfășurarea activităților specifice Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Valea Moldovei, organizat în sistemul gestiunii directe, se face în baza Regulamentului de organizare și funcționare, întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru aprobat prin hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor art. 10 alin. (1) lit. c) din Legea serviciului de alimentare cu apă nr. 241/2006, republicată.

CAPITOLUL III

ELEMENTELE CONSTITUTIVE ALE "SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE"

Art. 8. Sediul "***Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare***" va fi la adresa Primăriei Comunei Valea Moldovei: satul Valea Moldovei, nr. 280, comuna Valea Moldovei, județul Suceava.

Art.9. - (1) Conducerea Serviciului este asigurată de un șef numit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Șeful Serviciului constituie conducerea executivă a Serviciului, conform statutului de funcții.



Secțiunea 1 PATRIMONIUL
Serviciului public de alimentare cu apă
și de canalizare

Art.10. Patrimoniul constituit din mijloacele fixe și obiecte de inventar, aparțin Consiliului Local al comunei Valea Moldovei și se atribuie în administrare **“Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare”**.

(2) **“Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare”** are în administrare:

- bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;
- bunuri din domeniul privat al comunei predate spre administrare prin protocol;
- bunuri din domeniul public al comunei predate spre administrare prin protocol.

Secțiunea 2
Obiectul de activitate al “Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare”

Art.11.- (1) **“Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare”**, exercită în numele Consiliului Local Valea Moldovei activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) Obiectul de activitate al **“Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare”**, cuprinde totalitatea activităților necesare pentru:

- captarea apei brute, din surse subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- înmagazinarea apei;
- distribuția apei potabile;
- colectarea și epurarea apelor uzate.

(3) Conform clasificărilor activităților economice naționale, aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2:

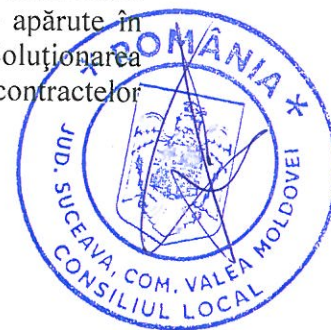
➤ Activitatea principală a Serviciului de alimentare cu apă și canalizare este următoarea:
”3600 - captarea, tratarea și distribuția apei potabile”.

➤ Activitatea secundară:
”3700 – colectarea și epurarea apelor uzate”

CAPITOLUL IV

**CONDUCEREA “SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE”,
ANGAJAREA ȘI ELIBERAREA DIN FUNCȚIE A PERSONALULUI**

Art.12.- (1) Structura organizatorică a Serviciului este aprobată de către Consiliul Local Valea Moldovei, prin Hotărârea Consiliului Local Valea Moldovei. Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noile reglementări legislative apărute în domeniu, precum și de stări de fapt se va face prin hotărâre de Consiliu Local. Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea, executarea contractelor



reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor prestate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(2) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(3) Tipurile de relații care se stabilesc pentru "*Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare*", sunt:

- relații de subordonare față de Consiliul Local al comunei Valea Moldovei;
- relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Valea Moldovei, agenții economici sau instituții publice.

Art.13. (1) Șeful Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Valea Moldovei, va fi numit de către primarul comunei Valea Moldovei, pe baza rezultatului concursului sau examenului organizat potrivit criteriilor și procedurilor aprobate de Consiliul local la propunerea primarului în condițiile legii.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul "*Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare*" precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de Codul Muncii și celelalte reglementări în domeniu, prin decizia șefului Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Valea Moldovei, după informarea prealabilă și aprobarea autorităților administrației publice locale.

(3) Pe bază de protocol, personalul trece de la "*Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare al Valea Moldovei, județul Suceava*", fără personalitate juridică" la "*Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Valea Moldovei*", cu personalitate juridică.

Art.14. Angajarea personalului se va face prin concurs, interviu sau probă practică, conform prevederilor legale și a pregătirii profesionale dovedite prin acte de studii.

CAPITOLUL V

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.15. "*Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare*" va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local Valea Moldovei, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16. Bugetul de venituri și cheltuieli al "*Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare*", este format din:

- venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu aceștia;
- alte surse prevăzute de cap.5 din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.17. Serviciul poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate.

Art.18. Pentru desfășurarea unor activități pentru care Serviciul nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de către Consiliul Local.

Art.19. - (1) Sarcinile Serviciului (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul



regulament, constituie nivelul minim de lucrări pe care acestea trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice.

(2) Stabilirea de atribuții pentru personalul angajat nu absolvă conducerea Serviciului de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție.

Art.20. Relațiile comerciale ale serviciului public cu agenți economici se vor desfășura pe baze contractuale .

Art.21. Prețurile pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de alimentare cu apă a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, avizate de A.N.R.S.C. și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local al comunei Valea Moldovei.

CAPITOLUL VI **INVESTIȚII**

Art.22. Planul de investiții al Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Valea Moldovei va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei Valea Moldovei prin hotărâre. la propunerea primarului și va include investiții în infrastructura proprie și investiții în modernizarea, extinderea și dezvoltarea suprastructurii de alimentare cu apă.

Art.23.-(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea Serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării Serviciului;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale comunei Valea Moldovei, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciului;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de către autoritatea administrației publice locale, de guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorității administrației publice locale, potrivit legii;



e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul „construiește-operează-transferă” și variante ale acestuia, în condițiile legii;

g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

h) alte surse, constituite potrivit legii.

(2) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale comunei Valea Moldovei aparțin domeniului public al comunei, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(3) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale comunei Valea Moldovei, anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului local.

(4) Obiectivele de investiții menționate la alin. (3) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(5) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului Local, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL VII

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 24 .- (1) Structura organizatorică a Serviciului la data înființării acestuia, este prevăzută în organigrama și statul de funcții, conform Anexelor nr. 1 și nr. 2 la prezentul regulament.

(2) Pe parcursul realizării activităților ce-i revin, organigrama și statul de funcții al Serviciului vor putea fi modificate de Consiliul Local, conform normelor de structură și cerințelor producției.



CAPITOLUL VIII

ATRIBUȚIILE GENERALE ALE SERVICIULUI

Art. 25. În domeniul serviciului de alimentare cu apă și canalizare, asigură :

- exploatarea instalațiilor de alimentare cu apă potabilă, captare, tratare, pompare, transport, înmagazinare și distribuție a apei, în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici;
- preluarea apei din subteran, precum și evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;
- supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă potabilă;
- dezvoltarea, extinderea, rețelelor de distribuție a apei potabile;
- montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor;
- realizarea și exploatarea instalațiilor și rețelelor de colectare, transport;
- alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă;
- exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă în stare permanentă de funcționare;
- controlul rețelelor de distribuție, aducțiune a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori;
- urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;
 - controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și industrială îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate, înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială;
 - elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă, cât și a stației de epurare;
 - elaborarea documentațiilor tehnice pentru achizițiile publice aprobate prin buget;
- controlul permanent al activității economice a serviciului în vederea optimizării funcționării direcției;
- asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă.

Art. 26. Responsabilități privind activitatea de protecția mediului

- întocmește documentațiile necesare avizării, autorizării din punct de vedere al agenției pentru protecția mediului;
- urmărește la toate sectoarele îndeplinirea obligațiilor ce decurg din aplicarea legilor de protecția mediului și din programele de conformare , parte integrantă în componenta



- autorizației de mediu;
- aduce la cunoștința autorităților competente schimbările survenite în cadrul Serviciului privind problematica protecției mediului;
 - întocmește și urmărește aplicare programelor de prevenire a poluării mediului, a programelor de combatere a efectelor poluării;
 - răspunde de raportările periodice privind statistica consumurilor de energie și a realizării trimestriale în domeniul investițiilor pentru lucrări cu impact asupra mediului;
 - face propuneri de îmbunătățire și eficientizare a activităților serviciului în domeniul energiei și protecției mediului.

Art.27. Responsabilități privind licențele, autorizațiile

- elaborează documentația necesară autorizării, avizării Serviciului din punct de vedere al protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, al protecției mediului, gospodăririi apelor, ISCIR, etc
- întocmește documentația necesară și urmărește obținerea licențelor pentru prestarea serviciilor publice de gospodărie comunală (A.N.R.S.C.)

Art. 28. Eliberarea de avize, adeverințe

- conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea Serviciului, eliberează adeverințe, avize către populație și agenți economici.

Art. 29. Raportări statistice, ANRSC, mediu, etc

- conform cerințelor specificate de legislația în vigoare elaborează și trimite la termenele solicitate raportările statistice solicitate de Direcția de Statistică, A.N.R.S.C., Agenția de Mediu, Apele Române, ITM, etc .

Art. 30. Activitatea de întreținere și reparații :

- răspunde de menținerea în funcțiune la parametri tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea Serviciului;
- elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii Serviciului;
- urmărește și răspunde împreună cu celelalte structuri, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege ;
- asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile din dotarea serviciului;
- răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor din secții;
- ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului;
- aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe ;
- asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare , pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;
- elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații , răspunde de respectarea cu strictețe a acestora ;
- stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin



- unități specializate;
- asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor;
 - asigură dotarea sectoarelor cu scule, dispozitive și mașini de transport și ridicat;
 - analizează operativ accidente tehnice apărute la utilaje, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;
 - colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini, utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora;
 - răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate;
 - întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art. 31. Asigurarea pieselor de schimb :

- stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite compartimentului de aprovizionare;
- stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor;
- stabilește codurile (reperle) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;
- urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și a instalațiilor.

Art.32. Inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar

- face propuneri de casare și întocmește documentele necesare pentru utilajele /autovehiculele/ mijloacele aflate în dotarea serviciului și care au îndeplinit norma de casare;
- face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe a serviciului și face justificările necesare în acest sens;
- comunică mijloacele fixe disponibile prin lipsă front de lucru sau reduceri de activități;
- întocmește situațiile și dările de seamă statistice solicitate de forurile în drept.

Art. 33. Asigurarea cu materii prime, materiale și combustibil :

- identificarea, evaluarea și selectarea potențialilor furnizori,
- identifică furnizorii de materiale, materii prime necesare;
- evaluează furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc), completează chestionarul pentru evaluarea acestora;
- întocmește documentele justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerințelor specificate în instrucțiunile de lucru aplicabile;
- solicită acestora oferte de preț pentru produsele ce pot fi furnizate;
- negocierea contractelor de furnizare;
- răspunde de contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții, în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare;



- contractarea, respectiv procurarea materialelor necesare se face analizând ofertele de preț de la mai mulți furnizori conform cerințelor legale;
- participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate ;
- primește și transmite comenzi de materiale cu specificații;
- asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanți și lubrifianți pentru toate compartimentele de muncă, în vederea realizării ritmice a programelor de producție, în care scop elaborează calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare ;
- îmbunătățește și corelează necesarul de aprovizionat cu programele de producție și de prestări servicii, având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică;
- adaptează activitățile de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programele de producție și de prestări de servicii;
- pe baza repartițiilor primite, întocmește specificații de materiale pe care le înaintează instituțiilor abilitate sau trimite comenzi direct la furnizori în vederea contractării;
- răspunde de contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții , în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare ;
- participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;
- organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate;
- face propuneri privind componența comisiilor de recepție;
- ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor;
- ia măsuri pentru preîntâmpinarea formării stocurilor de materiale cu mișcare lentă sau fără mișcare și pentru readucerea acestora la circuitul economic;
- răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor;
- pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori;
- ia măsuri de eliminare a transporturilor în gol, a transporturilor neraționale prilejuite de aprovizionarea unității cu materii prime, materiale și combustibili;
- expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare până la recepția finală;
- asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare, îl semnează, îl înregistrează și îl predă șefului serviciului;
- anunță furnizorul despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal;
- justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă;
- justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor;
- execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere ale primăriei din comuna Valea Moldovei, cu respectarea regulamentelor în vigoare ;
- controlează activitatea de aprovizionare cât și de depozitare și de transfer a materialelor către sectorul productiv;
- cooperează cu șefii serviciilor și a compartimentelor de activitate limitrofe.



Art. 34. Prețuri în colaborare cu Compartimentul buget, finanțe și contabilitate contabilitate:

- răspunde de modul de stabilire a prețului, precum și de aplicarea întocmai a prețurilor și tarifelor legale;
- face propuneri pentru extinderea metodelor moderne de determinare a prețului la apă potabilă în vederea creșterii operativității și eficacității în stabilirea acestora ;
- răspunde de întocmirea corectă a documentațiilor pentru stabilirea și modificarea tarifelor;
- efectuează lucrările privind stabilirea limitelor maxime de prețuri din sectorul propriu, urmărind menținerea nivelului de preț;
- urmărește și analizează evoluția prețurilor, tarifelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire .

Art. 35. Responsabilități în prevenirea și stingerea incendiilor

- acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor;
- aduce la cunoștință conducerii serviciului situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;
- verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea compartimentului, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;
- întocmește în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de instituție;
- verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea serviciului, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;
- verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;
- acordă sprijin pentru organizarea PSI la locurile de muncă;
- elaborează tematica anuală de instruire periodică a personalului angajat și după aprobarea ei de către conducerea serviciului, o difuzează la toți factorii care asigură instruirea la locul de muncă;
- execută instructaj introductiv general cu personalul nou încadrat în unitate, face propuneri pentru materiale și acțiuni instructiv-educative pentru protecția și securitate muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și participă la realizarea acestora, precum și la instruirea și testarea periodică a personalului asupra regulilor, atribuțiilor, măsurilor și sarcinilor ce-i revin pe linie PSI/P M.
- participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;
- face propuneri pentru sancționarea salariaților vinovați de nerespectarea măsurilor și



- reglementărilor PSI/PM;
- colaborează cu organele de pompieri în domeniul apărării împotriva incendiilor.

CAPITOLUL IX

RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 35. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 36. Potrivit **prevederilor art. 47 din Legea nr.51/2006:**

(1) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

- a) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;
- b) racordarea la sistemele de utilități publice fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branșare/racordare eliberat de operator;
- c) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;
d) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.

(2) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei următoarele fapte:

- a) refuzul operatorului de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;
- b) întârzierea nejustificată a operatorilor de a branșa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de branșare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente;
- c) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii după achitarea la zi a debitelor restante.
- d) nerespectarea prevederilor art. 44 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice

(3) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 20.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

- a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare



competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

d) nerespectarea de către operatori a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la bransamentele utilizatorilor;

e) nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale sau de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice a dispozițiilor prezentei legi și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilități publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente;

f) nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligațiilor prevăzute la art. 5 alin. (3) și (7) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile de utilități publice.

(4) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi;

c¹) nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii;

d) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără hotărâre de dare în administrare;

d¹) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii;

e) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;



f) încheierea de către autoritățile contractante a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi și/sau a legislației specifice fiecărui serviciu;

g) aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

h) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;

(5) Prin derogare de la dispozițiile art. 8 alin. (2) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, pentru încălcarea repetată a faptelor prevăzute la alin. (3) și (4) operatorii economici se sancționează cu amendă în cuantum de 5% din cifra de afaceri

Art. 37. Consiliul local Valea Moldovei poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)-(3), care constituie contravenții în domeniul serviciilor de utilități publice.

Art. 38. - (1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului comunei Valea Moldovei, potrivit competențelor stabilite prin Legea nr. 51/2006.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 36, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la direcție.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 36 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL X **DISPOZIȚII FINALE**

Art. 39. "Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare" administrează bunurile încredințate de către Consiliul Local Valea Moldovei.

În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a serviciului, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescrribibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neafându-se în circuitul civil.

Art. 40. Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie.

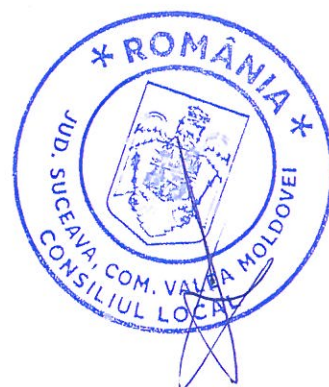
Art. 41. Desfășurarea de activități care nu intră în sfera atribuțiilor de serviciu.



stabilite prin prezentul regulament, a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Valea Moldovei, a Caietului de sarcini, dispoziții ale primarului sau hotărâri ale Consiliului Local Valea Moldovei, constituie abatere și se sancționează conform legii.

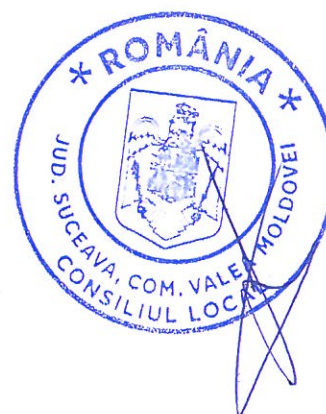
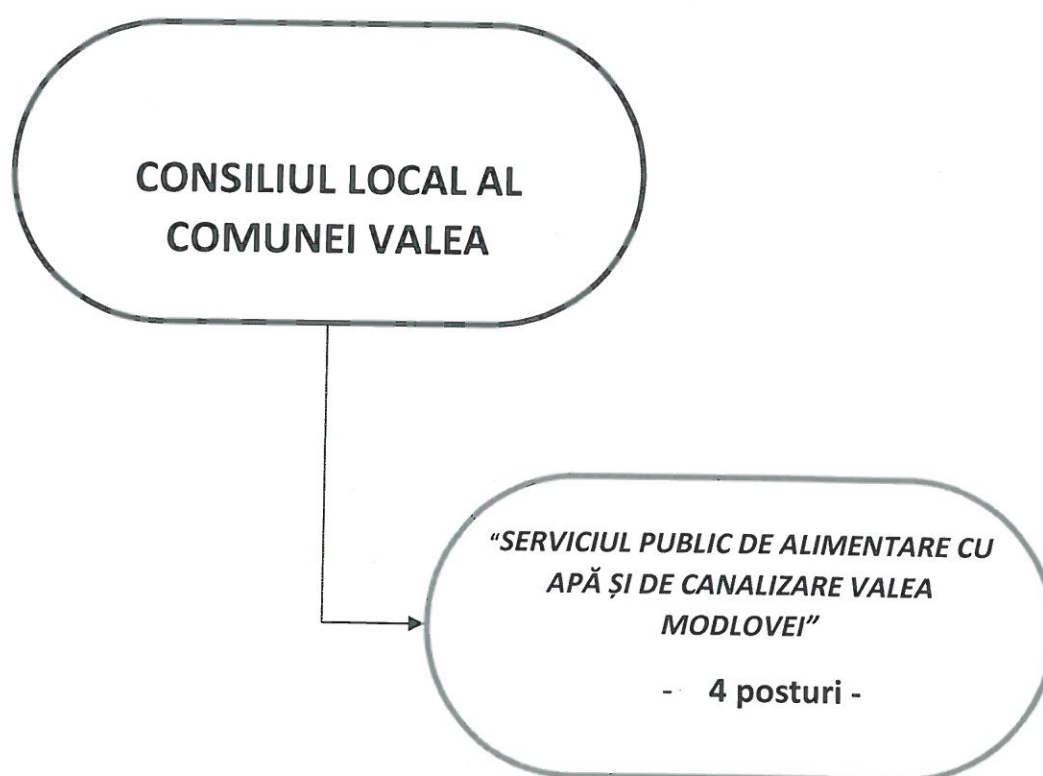
Art. 42. Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Valea Moldovei.

Art. 43. Anexa nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.



Anexa nr. 1

**Organigrama Serviciului public de alimentare cu apă și de
canalizare al comunei Valea Moldovei, Județul Suceava**



Anexa nr. 2

Statul de funcții al Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Valea Moldovei, Județul Suceava

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția de conducere	Funcția de execuție	Nivel de studii	Nr. posturi
1.	VACANT	Sef Serviciu		Medii	1
2.	VACANT		Contabil	Studii superioare de licență	1
3.	VACANT		Muncitor calificat	Generale	2

