



ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LUNCAVIȚA
JUDEȚUL TULCEA
PRIMARUL COMUNEI LUNCAVIȚA

Primaria Comunei Luncavița, str.Valea Fagilor, nr.101, cod poștal 827120, localitatea Luncavița, județul Tulcea,
Tel/Fax:0240/541201, www.comunaluncavita.ro, e-mail:primaria@comunaluncavita.ro,



Anexa la HCL nr.....25.11.2022

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Nr.7977 din 16.11.2022

Privind activitatea Membrilor Consiliului de Administrație al societății comerciale UTILITĂȚI PUBLICE LUNCAVIȚA SRL, localitatea Luncavița jud. Tulcea, ce vor fi selectați prin pocesul de recrutare și selecție desfășurat în conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

I. Introducere

Prezentul document a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată și ale Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Aceasta exprimă așteptările Consiliului Local al Comunei Luncavița, în calitate de Autoritate Publică Tutelară și de acționar unic, în ceea ce privește administrarea societății, fiind un document cu statut orientativ.

Scopul scrisorii de așteptări este acela de a:

- Stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale întreprinderilor publice,
- Stabili performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară,
- Defini principiile de lucru și de conduita așteptată din partea întreprinderii publice,
- Consolida încrederea cetățenilor în ceea ce privește capacitatea întreprinderi publice de a furniza servicii de calitate,
- Ghida Consiliul de Administrație și Președintele în redactarea Planului de Administrare.

II. Legislația specifică, domeniul de activitate și descrierea activității întreprinderii publice

Activitatea societății S.C. UTILITĂȚI PUBLICE LUNCAVIȚA S.R.L. este reglementată prin legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu

legislația specifică privind asigurarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Comunei Luncavița, respectiv:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 82/1991 a contabilității,
- OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate,
- OG NR. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrative teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație,
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 722/2016 privind normele de aplicare a OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Societatea SC Utilități Publice Luncavița SRL. este înființată în baza HCL nr. 44/30.07.2010, conform prevederilor legii 215/2001 privind administrația publică locală și ale Legii 31/1990 privind societățile comerciale și este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J 36/283/2010, având CUI nr. 27261300, atribut fiscal RO, SC Utilități Publice Luncavița SRL, are un capital social de 51 000 lei aport în numerar divizat în părți sociale egale numerotate de la 1 la 510 cu o valoare nominală de 100 lei. Sediul societății se află în localitatea Luncavița, str. Valea Fagilor, nr. 101, anexa 1, jud Tulcea.

III. Principiile care guvernează activitatea societății

Activitatea societății este organizată cu respectarea următoarelor principii și strategii locale.

- Rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu,
- Administrarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al UAT,
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea sa.

IV. Rezumatul strategiei locale în domeniul în care acționează societatea SC Utilități Publice Luncavița SRL

Pe plan local, strategia de dezvoltare a serviciilor publice de apă potabilă, canalizare și epurare, preluând sarcinile de conformare asumate la nivel național, este de a se extinde cu rețele de canalizare pe întreaga arie a comunei.

V. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare și a acționarului cu privire la misiunea și obiectivele societății SC Utilități Publice Luncavița SRL.

Pentru realizarea misiunii sale, Autoritatea Publică Tutelară a Societății SC Utilități Publice Luncavița SRL și acționarul își propun următoarele obiective:

- A. Eficiența economică,
 - 1. Optimizarea permanentă a costurilor,
 - 2. Recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate.
- B. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate,

1. Eficacitizarea procedurilor și proceselor interne,
2. Implementarea de noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicări și a unui schimb de informații cât mai rapid și sigur,
3. Informarea corectă și cuprinzătoare a clienților.

C. Competența profesională

1. Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății,
2. Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.

Totodată, se au în vedere obiectivele de ordin financiar, economic și de mediu, urmărite prin delegarea gestiunii, prin concesiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat, respectiv:

- Asigurarea accesibilității egale și nediscriminatorii a serviciilor furnizate, prestate pentru toți beneficiarii serviciilor,
- Asigurarea unor servicii de calitate către beneficiar, persoane fizice sau juridice,
- Promovarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu de afaceri concurențial și stimularea competitivității ca mijloc de creștere a eficienței serviciilor,
- Reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului,
- Protecția sănătății publice,
- Administrarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei,
- Controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu au respectat nivelul de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului.

VI. Încadrarea Societății SC Utilități Publice Luncavița SRL în categoria întreprinderilor publice cu obligații de serviciu public.

Societatea SC Utilități Publice Luncavița SRL este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din OUG nr. 109/2011.

Administrarea societății SC Utilități Publice Luncavița SRL se face în sistem unitar, conform dispozițiilor art. 137 din Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind societățile comerciale.

Societatea SC Utilități Publice Luncavița SRL este operator licențiat, pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, de pe raza comunei Luncavița.

Conform statutului societății, obiectul de activitate cuprinde;

- Obiectul principal de activitate al societății SC Utilități Publice Luncavița SRL, este captarea, tratarea și distribuția apei, cod CAEN 3600.
- colectarea și epurarea apelor uzate, codul CAEN 3700;
- transporturi rutiere de mărfuri, codul CAEN 4941 ;
- lucrări de pregătire a terenului, cod CAEN 4312;
- lucrări de construcție a drumurilor și a autostrăzilor, cod CAEN 4211;
- alte transporturi terestre de călători, cod CAEN 4939
- activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor, cod CAEN 8121
- activități de întreținere peisagistică, cod CAEN 8130

VII. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către Autoritatea Publică Tutelară

Autoritatea Publică Tutelară are obligația de a asigura compensațiile corespunzătoare pentru obligația de serviciu public – orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorului direct sau indirect din resurse proprii în perioada de punere în aplicare a obligației de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii obligației de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil.

VIII. Politica de dividende și vărsăminte din profitul net aplicabilă societății.

Profitul societății se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor. Profitul impozabil se stabilește conform reglementărilor legale în vigoare, iar profitul societății rămas după plata impozitului pe profit și prelevarea sumelor necesare constituirii și menținerii fondurilor prevăzute de lege se va repartiza coform hotărârilor AGA și a dispozițiilor legale în vigoare.

IX. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și de conducere ale societății SC Utilități Publice Luncavița SRL

Autoritatea publică tutelară consideră că este importantă îmbunătățirea comunicării între administrator și acționar astfel încât aceștia să fie reciproc informați cu privire la orice aspect cu impact material asupra societății SC Utilități Publice Luncavița SRL și/sau asupra intereselor acționarului, inclusiv informații referitoare la riscurile care pot să apară în îndeplinirea planurilor de administrare.

X. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciului.

Calitatea serviciilor prestate este prevăzută atât prin atingerea indicatorilor de performanță stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice, cât și prin regulamentul de serviciu și legislația în vigoare.

XI. Etică, integritate și guvernanță corporativă.

Direcțiile de dezvoltare ale operatorului trebuie să aibă la bază principiile care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică, în raport cu principalii săi consumatori/beneficiari cu autoritatea locală, autoritățile de reglementare, organismele de control și proprii angajați.

Autoritatea Publică Tutelară consideră oportună și necesară implementarea unui Cod etic al societății în care să fie cuprinse o serie de reguli specifice care fixează cerințele minime pentru orice angajat în raport cu toți factorii implicați în organizarea și funcționarea societății prin identificarea riscurilor specifice domeniului de activitate.

Totodată, autoritatea publică tutelară recomandă denunțarea conflictelor de interese definite conform legislației în vigoare pentru asigurarea integrității organelor de conducere ale societății.

Autoritatea Publică Tutelară are așteptări în ceea ce privește tratarea cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial astfel încât societatea și autoritatea publică tutelară să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al membrilor organelor de conducere ale societății.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca toți administratorii și directorii societății să cunoască mecanismele de guvernare corporativă, să realizeze un management performant și să implementeze corect în funcționarea societății mecanismele de bună guvernare.

XII. Așteptările autorității tutelare referitoare la cheltuielile de capital, reducerea de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii.

AȘTEPTĂRI ÎN LEGATURĂ CU CHELTUIELILE DE CAPITAL:

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare anual Autorității Publice Tutelare și acționarului programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de AGA, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

AȘTEPTĂRI ÎN LEGATURĂ CU DATORIILE, CREANȚELE ȘI CHELTUIELILE ÎNREGISTRATE DE SOCIETATE.

Consiliul de Administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, pentru a preveni cheltuielile suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina societății. De asemenea, societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat și la bugetul local.

Consiliul de Administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termen legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat societății.

Angajarea oricarei cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității

APROBAT
Primar
Aurel IORGA

p Secretar general comună,
Inspector,
Gigica ALECSANDRU
Cu atribuții delegate
specifice secretarului general