

REGULAMENT
de organizare și funcționare al serviciului social
“Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva

Art. 1. – Definiție

- 1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, etc.
- 2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru personalul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva și după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/ convenționali, vizitatori.

Art. 2. - Identificarea serviciului social

Serviciul social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, având cod serviciu social 8790 CR-PFA-II, Licența de funcționare seria LF nr. 0011630/07.10.2021, este un serviciu social organizat în comunitate, fără personalitate juridică și funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Deva, acreditată conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr. 005428/ 21.12.2018, CUI: 15326502 și este parte integrantă din aceasta.

Sediul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva este în Municipiul Deva, str. Nicolae Grigorescu, nr. 8 bis, județ Hunedoara.

Serviciul social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva își desfășoară activitatea în baza prezentului regulament cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 3. - Scopul serviciului social

Scopul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva este de a furniza servicii de găzduire temporară pe timp de noapte, asociate cu acordarea unor servicii de consiliere și reinserție socială persoanelor fără adăpost din Municipiul Deva, în concordanță cu nevoile individuale identificate în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Art. 4. - Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

- Serviciul social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.
- Standard minim de calitate aplicabil prin Ordinul 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale – **Anexa 5** - standarde de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca adăposturi de noapte, cod 8790 CR-PFA-II. “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr. 172/2013, cu modificările și completările ulterioare, este un serviciu social fără personalitate juridică și funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Deva.
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.
- Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și

Art.5. - Principiile care stau la baza acordării serviciului social

1. Serviciul social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.
2. Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva sunt următoarele:
 - respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
 - protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
 - asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
 - deschiderea către comunitate;
 - asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
 - asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
 - ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu (cu respectarea prevederilor Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr.487/2002, republicată).
 - facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
 - promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
 - asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
 - preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
 - încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
 - asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
 - asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
 - primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
 - colaborarea centrului/ unității cu serviciul public de asistență socială.

Art 6. - Beneficiarii serviciilor sociale

1. Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva sunt:
 - Persoane/ familii care locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare și care au ultimul domiciliu/ reședință în Deva;
 - Persoane care au solicitat locuințe din fondul locativ de stat, care nu au unde locui și au avut ultimul domiciliu/ reședință în Deva, persoane fără adăpost;
 - Persoane care se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de două luni, să fie externate, respectiv eliberate și care au avut ultimul domiciliu în Deva;
 - Persoane/ familii care trăiesc în condiții insalubre, improvizate, fără utilități de bază, sunt

evacuate pentru neplata cheltuielilor cu titlu de chirie, întreținere sau din alte motive prevăzute de lege, cu domiciliul sau reședința în Municipiul Deva;

- Persoanele/famiiliile care realizează venituri în cuantum maxim de 500 lei/lună pentru o persoană singură cu plata unei contribuții de 5lei/noapte;
- Persoanele/famiiliile care realizează venituri în cuantum maxim între 500 lei/lună și 1000 lei/lună pentru o persoană singură cu plata unei contribuții de 10lei/noapte.;
- Persoanele/famiiliile care realizează venituri în cuantum maxim între 1000 lei/lună și 1500 lei/lună pentru o persoană singură cu plata unei contribuții de 25lei/noapte;
- Alte categorii de persoane fără adăpost (persoane care tranzitează Municipiul Deva, victime și agresori ai violenței domestice);
- Persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc, etc.;
- Persoane victime ale traficului de ființe umane;
- Persoane cu afecțiuni psihice, persoane din comunități izolate, persoane aflate în custodie penală;
- Persoane fără adăpost identificate de către Direcția Poliția Locală sau Poliția Municipiului Deva și aduse la sediul serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva în regim de urgență;
- Persoane fără adăpost cu ultim domiciliu în Deva, externate din Spitalul Județean de Urgență Deva, după o evaluare medicală care certifică absența bolilor infecto-contagioase și păstrarea autonomiei;
- Persoane care și-au pierdut locuința din diverse motive și nu au resurse materiale necesare asigurării alteia și nici nu beneficiază de alte servicii sociale care acordă găzduire;

Nu pot beneficia de serviciile oferite persoanele aflate sub influența băuturilor alcoolice și a substanțelor stupefiante, persoanele cu boli contagioase, persoanele aflate în episod psihotic, persoane care necesită îngrijire medicală permanentă, precum și cele cunoscute ca violente.

2. Condițiile de acces/ admitere în cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva sunt următoarele:

a) Acte necesare:

- cerere de admitere în cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, semnată de beneficiar/ reprezentantul familiei, în original;
- acord de confidențialitate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- cartea de identitate a beneficiarului (copie), precum și dacă este cazul, cărțile de identitate/ certificatele de naștere ale copiilor, în copie, carte de identitate provizorie;
- în cazul în care persoana care solicită intrarea în cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva nu are acte de identitate, identificarea se va realiza de personalul Poliției Locale Deva;
- adeverința de venit, cupon pensie, etc.;
- acte medicale unde este cazul;
- acte doveditoare ale statutului de persoană evacuată (Proces-verbal de executare silită/evacuare);
- acte care să dovedească veniturile (contract de muncă, decizia de încadrare în grad de handicap, pensie de boală, pensie de drept, etc)

b) Criterii de eligibilitate ale beneficiarilor:

- domiciliul/reședința beneficiarului trebuie să fie în Municipiul Deva;
- beneficiarul trebuie ca din punct de vedere medical să fie apt pentru colectivitate, să nu sufere de boli contagioase și să nu necesite supraveghere medicală permanentă;
- beneficiarul trebuie să nu fie sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor stupefiante.

- c) Admiterea/ respingerea cererii de intrare în cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva se face prin dispoziția Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Deva la propunerea personalului de specialitate din cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- d) La intrarea în cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, beneficiarului i se aduce la cunoștință Regulamentul de ordine interioară.
- e) În ceea ce privește victimele violenței domestice, admiterea în cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva se face pe baza următoarelor acte:
 - act de identitate/ carte de identitate provizorie;
 - procesul verbal al Poliției Municipiului Deva cu privire la desfășurarea evenimentelor care au condus la eliberarea ordinului de protecție provizoriu și găzduirea în cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
 - ordin de protecție provizoriu sau ordin de protecție.
- f) În ceea ce privește agresorii în cazurile de violență domestică, admiterea în cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva se face pe baza următoarelor acte:
 - carte de identitate/ carte de identitate provizorie;
 - procesul verbal al Poliției Municipiului Deva cu privire la desfășurarea evenimentelor care au condus la eliberarea ordinului de protecție provizoriu și cererea de găzduire în cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva.
- g) În ceea ce privește persoanele identificate de către Direcția Poliția Locală sau Poliția Municipiului Deva și aduse la sediul serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva în regim de urgență, admiterea în cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva se face pe baza procesului verbal al Direcției Poliția Locală sau al Poliției Municipiului Deva cu privire la situația socială care a condus la aducerea persoanei în cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva

3. Condiții de încetare/sistare a serviciilor:

Principalele situații în care serviciul social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva **încetează/ sistează** acordarea serviciilor către beneficiar:

- În cazul părăsirii imobilului serviciul social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva de către beneficiar din propria voință;
- În cazul neprezentării timp de 7 zile consecutiv fără a avea un motiv întemeiat (absență fără a informa personalul serviciului social, instituționalizare într-un centru medical, etc.)
- În caz de internare în spital, în baza recomandărilor medicale pe o perioadă mai mare de 7 zile consecutive;
- În caz de transfer într-un alt centru/ instituție, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/ reabilitare funcțională sau de integrare/reintegrare socială pe perioadă determinată;
- În cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, etc.) serviciul social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva stabilește, împreună cu beneficiarul și Direcția de Asistență Socială Deva, modul de soluționare a situației fiecărui beneficiar;
- În caz de deces al beneficiarului;
- În cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte”

Deva în condiții de securitate pentru el, pentru ceilalți beneficiari sau pentru personalul acestuia;

- Dacă a săvârșit fapte penale în timpul furnizării serviciilor în cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Dacă a sustras sau a distrus voit bunuri din cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva sau a produs vătămări corporale altor persoane;
- Dacă a săvârșit un număr de trei abateri (pentru fiecare primind avertisment scris) de la Regulamentul de ordine interioară al serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva.

4. Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva au următoarele drepturi:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

5. Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva au următoarele obligații:

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- să respecte prevederile prezentului regulament precum și prevederile Regulamentului de ordine interioară a serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva.

Art. 7. Activități și funcții

Principalele activități și funcții ale serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de găzduire pe timp de noapte, zilnic, între orele 19.00 - 7.00 pe o perioadă de 180 de zile/ an, cu posibilitatea de prelungire în urma evaluării cazului și în funcție de locurile disponibile (în cazul persoanelor aflate în tranzit pe raza municipiului Deva găzduirea pe timp de noapte se va realiza între orele 19.00 - 7.00, pe o perioadă de 5 zile (fără asigurarea celor 2 mese gratuite pe zi);
- asigurarea a două mese gratuite pe zi, respectiv cina și micul dejun;
 - asigurarea igienei personale și a îmbrăcămintii;
 - asigurarea hainelor de schimb pe timpul nopții;
 - asistență socială;
 - consiliere juridică;

- consiliere psihologică.
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
- Distribuirea de materiale informative pe suport de hârtie sau pe suport electronic (postări pe site-ul Primăriei Deva) care să cuprindă o scurtă descriere a serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, o prezentare a spațiilor de cazare individuale și spațiile comune, numărul de locuri din cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, alte servicii și facilități oferite;
 - Campaniile de informare și promovare a serviciilor oferite în vederea prevenirii riscului de marginalizare și excluziune socială;
 - Elaborarea de rapoarte de activitate.
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
- Informare și consiliere privind drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială, precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/ reintegrării sociale și inserției/ reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;
 - Direcția de Asistență Socială Deva elaborează o Cartă a drepturilor beneficiarilor, iar personalul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva informează beneficiarii cu privire la drepturile înscrise în Cartă.
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
- Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 - Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate.
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
- Administrarea bunurilor și materialelor din cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Întocmirea referatelor privind necesitatea achiziționării de bunuri și servicii pentru buna desfășurare a activităților din cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, care sunt înaintate conducerii Direcției de Asistență Socială Deva pentru a fi aprobate;
 - Direcția de Asistență Socială Deva respectă prevederile legale privind administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva și deține documentele financiar-contabile, precum și rapoartele de control ale organismelor prevăzute de lege (ex. Curtea de Conturi, Inspekția Muncii, Inspekția Socială, etc).
- f) programul de găzduire al beneficiarilor în cadrul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, stabilit la lit. „a” poate fi modificat în perioada 01 noiembrie - 31 martie a fiecărui an, prin Dispoziția Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Deva, în funcție de necesități.

Art. 8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

1. Serviciul social "Adăpostul de urgență pe timp de noapte" Deva funcționează cu un număr de 8 posturi, din care:
 - a) personal de specialitate, de îngrijire și asistență:
 - inspector de specialitate IA, studii S (242203) – 1 posturi

- asistent social debutant, studii S (263501) - 1 post
 - asistent social specialist, studii S (263501) – 1 post
 - îngrijitor, studii G (911201) - 1 post
- b) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:
- inspector de specialitate IA, studii S (242203) – 1 posturi
 - paznic, studii G (962907) - 3 posturi

Totodată, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 196/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activității de voluntariat din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al Municipiului Deva, cu modificările și completările ulterioare, pot fi recrutați voluntari pentru buna desfășurare a activității serviciului social "Adăpostul de urgență pe timp de noapte" Deva.

2. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului social "Adăpostul de urgență pe timp de noapte" Deva se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local Deva.
3. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut pentru serviciul social "Adăpostul de urgență pe timp de noapte" Deva, în statul de funcții al Direcției de Asistență Socială Deva.

Art. 9. Personalul de specialitate de îngrijire și asistență

1. Personalul de specialitate de îngrijire și asistență este:

- inspector de specialitate IA, studii S (242203) - 1 posturi
- asistent social debutant, studii S (263501) - 1 post
- asistent social specialist, studii S (263501) – 1 post
- îngrijitor, studii G (911201) - 1 post

2. Atribuții ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență:

- asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- colaborează cu specialiști din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva, din cadrul altor centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse etc.;
- monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Atribuții inspector de specialitate:

- Ține evidența persoanelor fără adăpost de pe raza municipiului Deva și din satele aparținătoare;
- Asigură primirea beneficiarilor în cadrul serviciului social "Adăpostul de urgență pe timp de noapte" Deva, punându-le la dispoziție cererea de admitere;
- Întocmește dosarul pentru fiecare beneficiar care intră în cadrul serviciului social "Adăpostul de urgență pe timp de noapte" Deva;
- Intervievează fiecare persoană care intră în cadrul serviciului social "Adăpostul de urgență pe timp de noapte" Deva și completează fișa inițială a cazului, elaborează planul de intervenție și planul individualizat de asistență socială și urmărește îndeplinirea obiectivelor acestora pentru beneficiarii din Adăpostul de noapte;
- Aduce la cunoștință beneficiarilor serviciului social "Adăpostul de urgență pe timp de noapte" Deva drepturile și obligațiile pe care le au pe perioada găzduirii precum și

Regulamentul de Ordine Interioară;

- Mediază relația dintre beneficiar și familia extinsă, unde este cazul;
- Consiliază beneficiarii serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva de noapte în ceea ce privește acordarea beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale de la nivel local;
- Asigură luarea măsurilor necesare în vederea găsirii unor venituri personale ale beneficiarilor (întocmirea actelor necesare pentru obținerea unui grad de handicap, ajutor social, masă la serviciul social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, pensie de boală, etc.);
- Promovează și menține standardele de calitate în practica profesională;
- Sprijină beneficiarii pentru identificarea și dezvoltarea resurselor în vederea alegerii celei mai bune opțiuni și acordă toată atenția necesară intereselor celorlalte părți implicate în activitatea de asistență socială;
- Informează beneficiarii serviciilor de asistență socială cu privire la limitele și riscurile furnizării de servicii prin intermediul tehnicii de calcul și de comunicare moderne, solicitând acordul scris al acestora pentru orice înregistrare audio și video, precum și pentru prezența unei terțe persoane, în calitate de observator sau supervisor;
- Participă, împreună cu personalul serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, la menținerea ordinii și disciplinei în cadrul serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Participă, împreună cu personalul serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, la menținerea curateniei și ordinii incintei serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Efectuează predarea-primirea obiectelor de îmbrăcăminte, lenjerie, de igienă personală pe bază de proces verbal;
- Asigură comanda, preluarea, depozitarea și distribuirea hranei pentru beneficiari;
- Aplică și respectă procedurile operaționale care reglementează activitatea serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva.

Atribuții asistent social:

- Pune în practică cunoștințele, normele și valorile asistenței sociale pentru a interveni și a acorda asistență beneficiarilor serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, la cererea acestora sau ori de câte ori situația o impune;
- Asigură primirea beneficiarilor în incinta serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, punându-le la dispoziție cererea de intrare în serviciul social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Intervievează fiecare persoană care intră în serviciul social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva și completează fișa inițială a cazului, elaborează planul de intervenție și planul individualizat de asistență socială și urmărește îndeplinirea obiectivelor acestora pentru beneficiarii serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Aduce la cunoștința beneficiarilor serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva drepturile și obligațiile pe care le au pe perioada găzduirii, precum și Regulamentul de Ordine Interioară;
- Participă activ la elaborarea și aplicarea politicilor sociale în domeniu, strategiilor și planurilor de acțiune la nivel local, județean, național și internațional, promovând bunăstarea socială;
- Respectă metodologia în domeniul asistenței sociale, a normelor și valorilor eticii profesionale;
- Păstrează confidențialitatea situațiilor, documentelor și informațiilor pe care le deține în scop profesional;
- Colaborează cu specialiști din alte categorii profesionale;
- Asistă beneficiarii serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva aflați

în nevoie și se implică în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor sociale ale acestora;

- Promovează principiile justiției sociale;
- Respectă și promovează demnitatea individului, unicitatea și valoarea fiecărei persoane;
- Sprijină beneficiarii serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva în eforturile de a-și identifica și clarifica scopurile în vederea alegerii celei mai bune opțiuni;
- Contribuie la consolidarea relațiilor dintre persoane cu scopul de a promova, reface, menține și/ sau îmbunătăți calitatea vieții persoanelor, familiilor, grupurilor, organizațiilor și comunităților;
- Acționează cu onestitate și responsabilitate față de beneficiari, instituții și societate, în concordanță cu normele deontologice ale profesiei;
- Ține evidența persoanelor fără adăpost de pe raza Municipiului Deva;
- Efectuează și întocmește anchetele sociale pentru cazurile care trebuie găzduite în cadrul serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, semnalate de terțe instituții sau de alte persoane care au cunoștință de asemenea cazuri;
- Asigură primirea beneficiarilor în incinta serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, întocmește dosarele acestora și fișa de observație cu datele personale;
- Aduce la cunoștință beneficiarilor serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva drepturile și obligațiile pe care le au pe perioada găzduirii, precum și Regulamentul de Ordine Interioară;
- Elaborează planul de intervenție și planul individualizat de asistență socială pentru fiecare caz în parte și urmărește îndeplinirea obiectivelor acestora pentru beneficiarii serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Consilează beneficiarii serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva în ceea ce privește acordarea beneficiilor sociale și serviciilor sociale la nivel local;
- Mediază relația dintre beneficiar și familia extinsă;
- Promovează dezvoltarea valorilor și eticii profesionale, baza de cunoștințe și misiunea profesiei de asistent social;
- Informează beneficiarii serviciilor de asistență socială cu privire la limitele și riscurile furnizării de servicii prin intermediul tehnicii de calcul și de comunicare moderne, solicitând acordul scris al acestora pentru orice înregistrare audio și video, precum și pentru prezența unei terțe persoane, în calitate de observator sau supervisor;
- Asigură și utilizează servicii și tehnici specializate de intervenție pentru soluționarea problemelor apărute, potrivit legii;
- Efectuează predarea-primirea obiectelor de îmbrăcăminte și lenjerie pe bază de proces verbal;
- Supraveghează beneficiarii să respecte regulamentul intern, să nu consume băuturi alcoolice, să nu deranjeze ceilalți beneficiari și să nu părăsească Adăpostul de noapte fără învoire;
- Asigură preluarea, depozitarea și distribuirea hranei pentru beneficiari;
- Participă, împreună cu personalul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, la menținerea curăteniei și ordinii incintei serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Aplică și respectă procedurile operaționale care reglementează activitatea serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva.

Atribuții îngrijitor:

- Asigură curățenia în toată incinta serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Asigurarea aerisirii corespunzătoare a spațiilor din cadrul serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva (camere, birouri, bucătărie, sală de mese, holuri, băi);

- Aspirarea prafului din toate încăperile serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Ștergerea prafului de pe mobilier, flori, calorifere, pervazuri din toate încăperile Adăpostului de noapte;
- Măturarea spațiilor din interiorul serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, care nu se aspiră;
- Măturarea curții interioare a serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Spălat geamuri, uși, mobilier, faianță, dușumele, gresie, etc;
- Dezinfecția zilnică a grupurilor sanitare (W.C.-uri, chiuvete, faianță, gresie);
- Dezinfecția zilnică a pardoselii, a faianței din bucătărie și sala de mese (chiuvete, faianță, gresie);
- Dezinfecția zilnică a veselei din bucătărie și folosirea mașinii de spalat vase;
- Dezinfecția mobilierului (săptămânal);
- Păstrează instalațiile sanitare și de încălzire centrală în condiții normale de funcționare și semnalează defecțiunile constatate șefului ierarhic superior;
- Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, centrala termică, robinetele, W.C.-urile și semnalează defecțiunile constatate;
- Pregătește și ajută beneficiarii la efectuarea igienei corporale (baie), ajută să se deplaseze la WC, baie și sălile de mese;
- Ajută la deparazitarea și efectuarea igienei corporale a persoanelor care necesită ajutor la internare în cadrul serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Supraveghează beneficiarii să respecte regulamentul intern, să nu consume băuturi alcoolice, să nu deranjeze ceilalți beneficiari, să nu părăsească incinta serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva fără învoire;
- Execută lucrări de întreținere lenjerie, îmbrăcăminte folosind obiectele de spălat din dotarea serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Răspunde de păstrarea în bune condiții a lenjeriei și a îmbrăcămintii beneficiarilor în magazinele serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, sortate pe categorii;
- Efectuează predarea-primirea obiectelor de îmbrăcăminte, lenjerie pe bază de procese-verbale;
- Asigură preluarea, depozitarea și distribuirea hranei pentru beneficiari;
- Exploatează echipamentele de călcat pentru lenjerie conform instrucțiunilor de folosire, cu respectarea normelor PSI, urmărind în permanență reducerea consumului de energie electrică.

Obligații voluntar:

- Să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;
- Să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltarea sustenabilă sănătate , prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziune socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și a discriminării;
- Să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea coordonatorului desemnat;
- Să prezinte coordonatorului desemnat rapoartele de activitate, în maxim 5 zile de la solicitare;
- Să respecte și să cunoască Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Să respecte și să cunoască Regulamentul de ordine interioară al serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Să cunoască legislația aplicabilă în domeniul asistenței sociale, precum legislația aplicabilă

- serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Pune în practică cunoștințele, normele și valorile asistenței sociale pentru a interveni și a acorda asistență beneficiarilor serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, la cererea acestora sau ori de câte ori situația o impune;
 - Asigură primirea beneficiarilor în cadrul serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, punându-le la dispoziție cererea de intrare în cadrul serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
 - Aduce la cunoștința beneficiarilor serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva drepturile și obligațiile pe care le au pe perioada găzduirii, precum și Regulamentul de Ordine Interioară;
 - Respectă metodologia în domeniul asistenței sociale, a normelor și valorilor eticii profesionale;
 - Acționează cu onestitate și responsabilitate față de beneficiari, instituții și societate, în concordanță cu normele deontologice ale profesiei;
 - Participă, împreună cu personalul serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, la menținerea ordinii și disciplinei în cadrul Adăpostului de noapte;
 - Consilează beneficiarii serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva în ceea ce privește acordarea beneficiilor sociale și serviciilor sociale la nivel local;
 - Sprijină beneficiarii pentru identificarea și dezvoltarea resurselor în vederea alegerii celei mai bune opțiuni și acordă toată atenția necesară intereselor celorlalte părți implicate în activitatea de asistență socială;
 - Asigură curățenia în toată incinta serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
 - Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, centrala termică, robinetele, W.C.-urile și semnalează defecțiunile constatate;
 - Pregătește și ajută beneficiarii la efectuarea igienei corporale (baie), ajută să se deplaseze la WC, baie și sălile de mese;
 - Ajută la deparazitarea și efectuarea igienei corporale a persoanelor care necesită ajutor la intrare în cadrul serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
 - Supraveghează beneficiarii să respecte regulamentul intern, să nu consume băuturi alcoolice, să nu deranjeze ceilalți beneficiari, să nu părăsească serviciul social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva fără învoire;
 - Execută lucrări de întreținere lenjerie, îmbrăcăminte folosind obiectele de spălat din dotarea serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
 - Ajută la dezinfectia zilnică a grupurilor sanitare (W.C.-uri, chiuvete, faianță, gresie), a pardoselii, a faianței din bucătărie și sala de mese (chiuvete, faianță, gresie) și la dezinfectia zilnică a veselei din bucătărie și folosirea mașinii de spălat vase;
 - Raportează orice problemă pe care o întâmpină în activitatea zilnică;
 - Să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
 - Ajută la primirea și distribuirea hranei către beneficiari;
 - Ajută la efectuarea demersurilor necesare în vederea identificării alternativelor de reintegrare social a beneficiarilor;
 - Se subordonează coordonatorului desemnat;
 - Participă la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;
 - Respectă normele PSI și SSM pentru care a fost instruit.

Art.10. Personalul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire

Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, pază, curățenie, etc. și este:

- inspector de specialitate, studii S (242203) - 1 post;
- paznic, studii G (962907) -3 posturi;

Atribuții inspector de specialitate:

- Răspunde de administrarea, gospodărirea și întreținerea întregului patrimoniu al serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Rezolvă, toate problemele ce revin sectorului administrativ-gospodăresc pentru serviciul social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Răspunde de buna gospodărire a dotării cu bunuri și urmărește gestionarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar pentru serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Răspunde de integritatea tuturor materialelor din dotarea serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Planificarea, organizarea, aprovizionarea și distribuirea materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din cadrul serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Răspunde de remedierea defecțiunilor ce pot conduce la accidente de muncă;
- Face propuneri conducătorului serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva cu privire la necesitatea și oportunitatea executării unor lucrări de întreținere și reparații la imobilul în care funcționează serviciul social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, a instalațiilor și altor mijloace fixe și de inventar ce aparțin acestuia;
- După aprobare, urmărește executarea în bune condiții a lucrărilor de întreținere și reparații efectuate la incinta serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, informând asupra stadiului în care se află lucrările;
- Urmărește comenzile de cumpărare prin contact direct cu furnizorul până la închiderea acesteia și recepția produsului;
- Realizează și menține contactul cu furnizorii de resurse și utilități;
- Ține evidența persoanelor beneficiare ale serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva și se ocupă de aprovizionarea zilnică cu hrană pentru aceștia;
- Raportează șefului ierarhic superior orice problemă pe care o întâmpină în activitatea zilnică și face propuneri concrete de rezolvare a acesteia;
- Participă, împreună cu personalul serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, la menținerea curăteniei și ordinii incintei serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin Hotărâri de Consiliul Local, dispoziții ale Primarului sau orice alte sarcini încredințate de șefii ierarhici superiori îndeosebi cele ce vizează activitatea Direcției de Asistență Socială Deva și răspunde de modul de îndeplinire a acestora.

Atribuții paznic:

- Să asigure paza clădirii în care funcționează serviciul social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, a bunurilor și valorilor încredințate conform planului de pază;
- Să inspecteze clădirea și facilitățile;
- Să respecte Planul de pază al serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Să protejeze clădirea și bunurile împotriva furtului, avarierii, efracției și să prevină incendiile, etc.;
- Să se prezinte la timp pentru efectuarea serviciului de pază;
- Să nu părăsească obiectivul păzit pentru nici un alt motiv decât cele prevăzute în planul de pază;

- La intrarea în tură, să semneze procesul-verbal de primire cu privire la bunurile și dotările pe care le ia în primire, iar la terminarea turei să semneze procesul-verbal de predare privitor la starea bunurilor predate și a evenimentelor care au avut loc pe tura sa;
- Să consemneze în registrul de evenimente în mod detaliat orice eveniment care este de natură să perturbe paza, ordinea și liniștea în cadrul serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva sau creezează un potențial pericol pentru viață, integritatea și persoana beneficiarului sau a personalului serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Să consemneze în scris în registru tot ce este legat de clădirea pe care o are în pază;
- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pe care îl are în pază pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva păzit;
- Să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure întreținerea acestora, precum și climatul de siguranță și integritatea persoanelor aflate în incinta serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva;
- Să permită accesul în cadrul serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva numai în conformitate cu reglementările legale și dispozițiile interne;
- Să efectueze control la intrarea și ieșirea din incinta serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva a persoanelor care intră și care ies, în cazul în care descoperă bunuri, documente de serviciu etc. care nu se justifică cu acte doveditoare să anunțe șeful ierarhic sau Poliția;
- Să nu permită intrarea în obiectiv a persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice;
- Participă, împreună cu personalul serviciului social “Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva, la menținerea curăteniei și ordinii incintei serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva.

Art. 11. Finanțarea serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva

1. În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile. Propunerile sunt transmise compartimentului de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva, în vederea cuprinderii acestora în bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției.
2. Finanțarea cheltuielilor serviciului social „Adăpostul de urgență pe timp de noapte” Deva se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
 - Bugetul local al Municipiului Deva;
 - Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
 - Fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
 - Alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Deva, _____ 2022

INIȚIATOR,
Primar,
Nicolae - Florin Oancea

AVIZEAZĂ,
Secretar general,
Florina - Doris Visirin

