

## STRATEGIA ANUALA A ACHIZITIILOR PUBLICE A U.A.T. COMUNA DUMBRAVESTI, JUDETUL PRAHOVA PENTRU ANUL 2023

### 1. Notiuni introductive

Conform prevederilor art.11 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, „Totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de o autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar reprezinta strategia anuala de achizitie publica la nivelul autoritatii contractante.”

Comuna Dumbravesti, in calitate de autoritate contractanta si in conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din HG nr. 395/2016, are dreptul de a opera modificari sau completari ulterioare in cadrul strategiei anuale de achizitie publica, modificari/completari care se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

In cazul in care modificarile au ca scop acoperirea unor necesitati ce nu au fost cuprinse initial in strategia anuala de achizitii publice, introducerea acestora in strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

La elaborarea prezentei strategii anuale de achizitii au fost utilizate urmatoarele informatii elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul institutiei ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile (referatele de necesitate) transmise de toate compartimentele din cadrul autoritatii contractante; aceste nevoi de achizitii publice se regasesc in Programul anual de achizitii publice, document ce face parte din Strategia anuala de achizitie publica;
- b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi
- c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui

proces care sa asigure beneficiile anticipate. Resursele financiare necesare finantarii achizitiilor publice, vor fi prevazute în bugetul local elaborat si aprobat conform legi. Dupa aprobarea bugetului propriu, comuna Dumbravesti va actualiza programul anual al achizitiilor publice in functie de fondurile aprobate.

În cadrul strategiei anuale de achizitie publica, comuna Dumbravesti elaboreaza programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor.

## 2. Procesul de achizitie publica

Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

Comuna Dumbravesti, in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autontatii contractante a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, initiata de autoritatea contractanta si este obiect de evaluare a ANAP, în conditiile stabilite la art, 23 din HG nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei în legatura cu:

- a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

- d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;
- f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. (2), (5) din Legea nr. 98/2016 si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- g) obiectivul din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul-acordul cadru-respectiv,daca-este-cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SICAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului-cadru.

In functie de complexitatea proceselor de achizitie publica si de domeniile contractelor ce se intentioneaza a se incheia, comuna Dumbravesti, în calitate de autoritate contractanta, va realiza procesele de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari:

- a) cu resursele profesionale existente la nivelul institutiei;
- b) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat în conditiile legii.

### 3. Programul anual al achizitiilor publice

Programul anual al achizitiilor publice se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul primariei comunei Dumbravesti si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribui in decursul anului urmator.

La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 s-a tinut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări solicitate prin referatele de necesitate;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Programul anual al achizițiilor publice va fi actualizat ori de câte ori intervin noi necesități sau modificări la cele prevăzute inițial, conform prevederilor art. 3 alin. (2) și (3) din HG nr. 395/2016.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 este anexat la prezenta strategie și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 respectă formularul aprobat prin Ordinul președintelui ANAP nr. 281/22.06.2016, publicat în M. Of. Nr. 487/30.06.2016. În cazul unor eventuale modificări ale prevederilor acestui ordin, PAAP va fi revizuit în vederea respectării actelor normative viitoare care au legătură cu modul de elaborare și cu formatul PAAP.

Conform prevederilor art. 14 din HG nr. 395/2016, „Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a tine evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.”, iar potrivit prevederilor Ordinului președintelui ANAP nr. 281/22.06.2016, situația cuprinzând achizițiile directe este anexa la PAAP și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul achiziției directe;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- c) valoarea estimată a achiziției, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) data estimată pentru finalizare.

#### 4. Sistemul de control intern

Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pâna la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferiteiate în functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze:

- pregatirea achizitiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

- Separarea atributiilor, cel putin între functiile operationale si functiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizitiile publice si compartimentele tehnice si economice, cerinte de separare a atributiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte itierea si pe de alta parte verificarea ,efectuate de persoane diferite.

#### 5. Exceptii

Prin exceptie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, în cazul în care U.A.T. Comuna Dumbravesti va implementa in cursul anului 2023 proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare, se va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte, un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute în prezenta Strategie si a procedurilor operationale interne.

Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie

publica/acorduluicadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

U.A.T. Comuna Dumbrăvești va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (off-line) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula on-line, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem off-line.

#### 6.Obiective

Obiectivele specifice ale comunei Dumbrăvești în cadrul Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 vor fi aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Dumbrăvești. De asemenea au fost stabiliți indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice instituției, persoanele responsabile și termenele de realizare a următoarelor proiecte:

1. Nomenclator stradal Comuna Dumbrăvești;
2. SF construire și dotare Grădinița cu program prelungit în Comuna Dumbrăvești, Județul Prahova;
3. Reabilitare seismică și îmbunătățirea eficienței energetice pentru Școala din Plopeni Sat, Comuna Dumbrăvești, Județul Prahova;
4. Reabilitare seismică și îmbunătățirea eficienței energetice în cadrul Școlii Gimnaziale "Erou Sergent Grigore Ioan" Comuna Dumbrăvești;
5. Amenajare și Construire trotuare Plopeni Sat (Strada Mal);
6. Actualizare PUG și RLU Comuna Dumbrăvești;
7. Construire și amenajare locuri de joacă în Comuna Dumbrăvești;
8. Extindere iluminat public;
9. Achiziție accesorii pentru tractor/buldoexcavator – întreținere și igienizare domeniul public;
10. Refacere drumuri comunale L=0,350 km (PV nr. 2933/19.05.2021);
11. Refacere 2 poduri (PV nr. 3818/30.06.2021);
12. Aparari de mal L=0,700 km (PV nr. 3818/30.06.2021);
13. Extindere monitorizare video în Comuna Dumbrăvești;
14. Modernizare și înființare stații pentru microbuz;
15. Achiziție tuburi pentru podete și drumuri;

16. Reabilitare fatade si modificare forma acoperis G.P.N. Plopeni Sat;
17. Retele canalizare in satele Plopeni, Gavanel, Dumbravesti, Jud. Prahova (proiectare,consultant,etc);
18. Pod Rutier in Comuna Dumbravesti peste Paraul Varbilau amplasat pe DC16;
19. Amenajare si construire trotuare in Comuna Dumbravesti;
20. Achizitionarea de utilaje si echipamente pentru serviciile publice (prin Masura M3.2/6b – Dezvoltarea locala a satelor Asociatia GAL Valea Teleajenului);

## 7. Prevederi finale si tranzitorii

U.A.T. Comuna Dumbravesti, prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

Intocmit,  
Compartiment achizitii publice  
Tehnic, investitii si contracte

Margarit Alexandra-Diana

Stoica Fabian Costin