ROMÂNIA
JUD.MARAMUREŞ
COMUNA MIREȘU MARE

Str. Dorobanţilor, Nr. 39, Loc. MIRESU MARE, jud. Maramureş,
Telefon: 0262/284205; fax:0262/ 284001 Email:primaria@miresu-mare.ro, CUI 3627625

REGULAMENT

privind Decontarea din bugetul local al UAT Comuna Mireşu Mare pentru salariaţii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mireşu Mare a contravalorii transportului de la şi către localităţile de domiciliu ale acestora (cheltuieli cu naveta).

Art. 1. - (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor şi a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de salariaţii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mireşu Mare în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei.

(2) În înţelesul prezentului Regulament, termenii şi expresiile folosite au următoarea semnificaţie:

a) beneficiari - salariaţi din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mireşu Mare, îndreptăţiti la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu deţin locuinţă în localitatea Mireşu Mare, indiferent de titlu;

b) localitate - în conformitate cu dispoziţiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional, secţiunea a IV - a - Reţeaua de localităţi, cu modificările şi completările ulterioare, prin localitate se înţelege: capitala României, municipii, oraşe, sate reşedinţă de comună, sate componente ale comunelor şi sate aparţinând municipiilor şi oraşelor;

c) localitate de domiciliu/reşedinţă - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care salariatul are domiciliul/reşedinţa, potrivit documentelor de evidenţă a populaţiei;

d) navetă - deplasarea dus - întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reşedinţă în localitatea Mireşu Mare, unde este situat locul de muncă;

e) postul - denumire generică pentru locul de muncă din cadrul Primăriei Mireşu Mare unde beneficiarii îşi desfăşoară efectiv activitatea;

Art. 2. - (1) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a cuprinde în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor care nu dispun de locuinţă în localitatea Mireşu Mare unde este situat sediul Primăriei.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuţi la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetelor locale şi din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale.

Art. 3. - (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de navetă salariaţii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mireşu Mare care nu deţin locuinţă în localitatea Mireşu Mare.

Art. 4. - (1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele/ambarcaţiunile destinate transportului de persoane deţinute/asigurate de către autorităţile administraţiei publice locale;

c) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizaţi (transport în comun: microbuze, autobuze, tren, ambarcaţiune);

d) autoturismul/ambarcaţiune proprietate personală sau deţinut/ă legal cu orice titlu.

Art. 5. - (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, biroul financiar-contabil analizează cererile pentru asigurarea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

a) existenţa cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în prezentea Anexă;

b) domiciliul/reşedinţa solicitantului dovedite cu menţiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deţine sau nu deţine o locuinţă în localitatea Mireşu Mare, pe baza declaraţiei pe propria răspundere;

d) distanţa, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reşedinţă şi localitatea Mireşu Mare;

e) numărul de persoane care solicită decontarea navetei;

f) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2) Biroul financiar-contabil analizează şi verifică legalitatea solicitărilor, aprobă lunar cererile solicitanţilor şi fundamentează necesarul de finanţare, individual şi pe total UAT.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deţine locuinţă în localitatea Mireşu Mare, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv şi, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuţii în acest sens, emite o dispoziţie prin care aprobă sau respinge propunerea sumei înaintată de către biroul financiar contabil.

Art. 6. - (1) În vederea asigurării fondurilor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaţilor în bugetele de venituri şi cheltuieli ale UAT Comuna Mireşu Mare, biroul financiar contabil va transmite ordonatorului principal de credite al bugetului local, o solicitare fundamentată a sumelor necesare.

Art. 7. - (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto şi naval pentru salariaţi se asigură la valoarea acestora.

(2) Decontarea abonamentelor emise de operatorii de transport feroviar public de călători se asigură la valoarea acestora, tren clasa a 2 - a. Decontarea abonamentelor emise de operatorii de transport feroviar alternativ CFR se asigură la valoarea acestora, dar nu mai mult decât tarifele de deservire generală din transportul feroviar public de călători, tren clasa a 2 - a.

(3) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situaţiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(4) Distanţa pentru care se decontează abonamentul/biletul şi care este înscrisă pe documentul justificativ este distanţa dintre localitatea de domiciliu/reşedinţă a beneficiarului şi localitatea Mireşu Mare în care se află sediul Primăriei.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se poate face pentru autoturismul/ambarcaţiunea proprietate personală sau deţinut/ă legal cu orice titlu atunci când, fie pe ruta dintre localitatea de domiciliu/reşedinţă şi localitatea Mireşu Mare nu există servicii de transport efectuate de operatorii de transport în comun, sau atunci când există servicii de transport efectuate de operatorii de transport în comun, însă salariaul optează pentru transportul cu autoturismul/ambarcaţiunea proprietate personală sau deţinut/ă legal cu orice titlu.

(6) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pentru salariaţii care se deplasează cu autoturismul/ambarcaţiunea proprietate personală sau deţinut/ă legal cu orice titlu se face la valoarea unui consum de 7,5 litri/100 km, parcurşi pe distanţa cea mai scurtă. Distanţa cea mai scurtă dintre localităţi este distanţa calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanţelor se va utiliza un calculator de rute.

Decontarea se va aproba pentru o distanță maximă de 60 de km față de locul de muncă.

(7) Documentele justificative prezentate de beneficiar lunar la decont, pentru luna precedentă sunt următoarele:

a) abonamentele, emise de operatorii de transport auto/feroviar/naval în conformitate cu reglementările legale în vigoare, utilizate în luna precedentă;

b) biletele emise de operatorii de transport auto/feroviar/naval în conformitate cu reglementările legale în vigoare, utilizate în luna precedentă, acceptate numai în cazurile prevăzute la art. 7 alin. (3);

c) bonurile de achiziţie a carburantului, pentru transportul efectuat cu autoturismul/ambarcaţiunea proprietate personală sau deţinut/ă legal cu orice titlu, iar suma decontată se calculează potrivit prevederilor alin. (6). Valoarea bonurilor prezentate la decont trebuie să fie cel puţin egală cu valoarea sumei decontate.

(10) Plata abonamentelor/biletelor şi/sau a contravalorii transportului efectuat cu autoturismul/ambarcaţiunea proprietate personală sau deţinută legal cu orice titlu se va efectua în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(11) Arhivarea şi păstrarea documentelor justificative prezentate la decont este în sarcina angajatorului.

(12) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporţional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

MODEL

CERERE

pentru decontarea lunară a navetei

- model -

Către,

UAT Comuna Mireşu Mare

Domnului Primar

Subsemnatul/Subsemnata, ..., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria . . . . . nr. . . . . ., CNP . . . . . ., angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mireşu Mare pe funcţia de . . . . . ., solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna . . . . . anul. . . . . ., în cuantum de. . . . . lei, reprezentând contravaloarea:

o abonamentului;

o biletelor de călătorie;

o facturilor emise de firma transportatoare;

o bonurilor de carburant.

Ataşez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:

o copie a B.I./C.I.;

o abonament;

o bilete de călătorie;

- dacă naveta se efectuează cu autoturismul/ambarcaţiunea personal/ă:

o copie a B.I./C.I.;

o copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului;

o contract de comodat (dacă autoturismul/ambarcaţiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);

o bonuri de carburant.

Data. . . . . .

Semnătura. . . . . .