

CAIET DE SARCINI

***DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT AL DEȘEURILOR DIN JUDEȚULUI
HUNEDOARA, ZONELE 1-2-3***

Autoritate Contractantă:

***Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat de
Gestionare a Deșeurilor Hunedoara***

Titlul Contractului:	<i>Actualizare Studiu de Oportunitate pentru Delegarea Serviciilor de Operare SMID Județul Hunedoara</i>		
Nr. Contract:	<i>13/25.06.2021</i>		
Beneficiar:	<i>ADI SIGD Hunedoara</i>		
Reprezentant legal:	<i>Dan STOIAN</i>		
Adresă:	<i>Piața Unirii nr. 9, Clădirea Minvest, Deva, România</i>		
Telefon/ Fax	<i>+40354113598</i>		
Elaborator :	<i>SC EPMC Consulting SRL</i>		
Reprezentant legal:	<i>Cristina Iuliana CORPODEAN</i>		
Adresă:	<i>Str. Fagului nr.11, 400483, Cluj-Napoca, România</i>		
Telefon/ Fax / E-mail::	<i>+40264 411 894; office@epmc.ro</i>		
Coordonator elaborare Studiu	<i>Stela ANDREI</i>		
Telefon, E-mail:	<i>+40727730437 ; stela.andrei@epmc.ro</i>		
Versiunea	<i>Finală</i>		
Data	<i>12.04.2022</i>		
Autor(i):	<i>Coordonator:</i>	<i>Stela Andrei</i>	
	<i>Experți tehnici (mediu, deșeuri):</i>	<i>Adriana Bocian</i>	
		<i>Sebastian Plugaru</i>	
		<i>Liliana Manulesc</i>	
		<i>Alexandra Mureșan</i>	
	<i>Experți financiari:</i>	<i>Măriuca Iuga Dărăban</i>	
		<i>Anamaria Chiș</i>	
	<i>Expert institutional</i>	<i>Călin Trelea</i>	

1.1.DATE GENERALE.....	4
1.2.CADRUL LEGISLATIV APLICABIL.....	8
1.2.1.Legislația de mediu de interes privind gestionarea deșeurilor.....	8
1.2.2.Legislația în domeniul achizițiilor publice.....	11
1.3.SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL HUNEDOARA.....	11
1.3.1.Investiții prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara”.....	11
1.3.2.Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Hunedoara referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor.....	14
2.1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI.....	18
2.2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE.....	22
2.3. COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACTII COLECTATE SEPARAT, FĂRĂ A ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DEȘEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE, BATERII ȘI ACUMULATORI.....	23
2.3.1. Colectarea deșeurilor menajere.....	23
2.3.2. Colectarea deșeurilor periculoase menajere.....	27
2.3.3. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.....	28
2.3.4. Colectarea deșeurilor similare.....	29
2.3.5. Colectarea și transportul deșeurilor din piețe.....	29
2.3.6. Colectări ocazionale și servicii suplimentare.....	30
2.3.7. Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public.....	30
2.3.8. Transportul deșeurilor.....	31
2.4. OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE MUNICIPALE ȘI DEȘEURILE SIMILARE.....	32
2.5. SORTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A DEȘEURILOR SIMILARE ÎN STAȚIILE DE SORTARE	34
3.1. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ.....	36
3.1.1 Clauze generale.....	36
3.1.2. Conținutul ofertei tehnice.....	36

1.1. DATE GENERALE

Județul Hunedoara se află pe locul 2 la nivelul Regiunii de Dezvoltare Vest, după județul Timiș, având o suprafață totală de 7.072¹ km². Se învecinează la NE și E cu județul Alba, la E și SE cu județul Vâlcea, în S cu județul Gorj, la V cu județele Timiș și Caraș-Severin și la V și la NV cu județul Arad.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 7 municipii (Brad, Deva, Hunedoara, Lupeni, Orăștie, Petroșani, Vulcan), 7 orașe (Aninoasa, Călan, Geoagiu, Hațeg, Petrila, Simeria, Uricani) și 55 de comune.



Figura 1 - Harta teritorial-administrativă a județului Hunedoara

Populația județului Hunedoara era de aproximativ 418.565 locuitori (la nivelul anului 2011, conform rezultatelor finale publicate ale Recensământului populației), cu o densitate de aproximativ 59,18 locuitori/ km². La nivelul anului 2020, conform datelor statistice², populația rezidentă în județul Hunedoara se ridică la 376.952 locuitori, din care 265.010 locuitori în mediul urban și 111.942 locuitori în mediul rural. Reședința județului este municipiul Deva.

Situația populației localităților din Zonele 1 Brad, 2 Hațeg, 3 Centru la momentul elaborării Studiului de oportunitate și a Caietului de sarcini, este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 1.11: Structura populației din Zonele 1 Brad, 2 Hațeg și 3 Centru ale județului Hunedoara³, la nivelul anului 2020*

Municipii/ Nr. locuitori		Orașe / Nr. locuitori		Sate aparținătoare/Nr. locuitori		Comune /Nr. locuitori		
Brad	11.06	Hațeg	7.983	Brad	1.837	< 500	5	1.480

1 Institutul Național de Statistică, Repere economice și sociale regionale: Statistică teritorială.

2 www.insse.ro, Tempo online POP108D)

3 INS, bază de date Tempo Online, POP105A – Populație rezidentă la 1 iulie

Municipii/ Nr. locuitori		Orașe / Nr. locuitori		Sate aparținătoare/Nr. locuitori		Comune /Nr. locuitori		
	0					locuitori		
Deva	52.903	Orăștie	16.218	Hațeg	634	501 – 1500 locuitori	18	18.631
Hunedoara	52.005	Călan	7.620	Deva	1.482	1501 – 5000 locuitori	30	73.969
		Geoagiu	2.410	Hunedoara	1.850	> 5.000 locuitori	-	-
		Simeria	9.002	Călan	2.416			
				Geoagiu	2.300			
						Simeria	2.170	
Total mediu urban				Total mediu rural				
115.968		43.233		12.689		94.080		
159.201-60%				106.769-40%				
Total locuitori Zonele 1-2-3 ale județului Hunedoara:							265.970	

Notă: la fundamentarea resurselor tehnice și implicit a tarifelor de operare se va utiliza populația prognozată la nivelul anului 2023, conform Anexei 4, anul 2023 fiind considerat primul an de operare.

Date privind gestionarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor municipale

În conformitate cu datele colectate de ADISGD Hunedara, cantitatea totală de deșeuri municipale colectată la nivelul întregului județ în anul 2021 a fost de circa 112.996 tone. Din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2021, 79,39 % (89.704 tone) reprezintă deșeuri menajere, 10,77 % (12.172 tone) deșeuri similare și alte deșeuri (generate de operatorii economici și instituții) și 9,84% (11.121 tone) deșeuri din servicii publice (parcuri și grădini publice, stradale și piețe). Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate prin sistemul de salubritate reprezintă doar cca 5% din totalul deșeurilor colectate. Există cantități de deșeuri reciclabile care se colectează în afara sistemului de salubritate, dar nu sunt publice aceste date pentru anul 2021. Având în vedere că în 2020 procentul de colectare a deșeurilor reciclabile în afara sistemului de salubritate era de 5,87%, se poate asuma că în 2021 procentul nu este mult diferit, ceea ce conduce la concluzia că, chiar folosindu-se ambele sisteme de colectare a deșeurilor reciclabile, nu s-a atins ținta de capturare de 50% reciclabile.

Din analiza datelor privind gradul de acoperire cu servicii de salubritate (exprimat ca UAT-uri deservite de servicii de salubritate) pentru perioada 2017-2021 rezultă faptul că anual s-a înregistrat o creștere a gradului de acoperire cu servicii de salubritate. Gradul de acoperire cu servicii de salubritate la nivelul județului este de 100% pentru anul 2021.

Conform informațiilor primite, toate unitățile administrativ-teritoriale din județ au încheiate contracte de salubritate, din toate UAT-urile sunt raportate către ADISGD Hunedoara cantități de deșeuri colectate, însă există unele localități rurale din componența unor UAT-uri spre care accesul este dificil, astfel încât mașinile de colectare a deșeurilor ajung mai greu să colecteze deșeurile.

La nivelul anului 2021 indicele de generare a deșeurilor menajere din mediul urban pe zonele de colectare 1-2-3 are valori între 0,61-0,77 kg/loc*zi, generând o valoare medie la nivelul județului ce depășește media la nivel național de 0,64 kg/loc*zi.

Indicele de generare a deșeurilor menajere din mediul rural în zonele 1-2-3 are valori între 0,45-0,53kg/loc*zi în 2021, generând o valoare medie ce depășește media la nivel național de 0,29 kg/loc*zi.

La nivelul anului 2021, în zonele 1-2-3 de colectare ale județului Hunedoara există doi operatori de salubritate . Conform contractelor de salubritate analizate până în prezent, societatea deține autorizație de mediu și licență ANRSC. Acest operator va opera până la data de începere a contractului care face obiectul acestui caiet de sarcini.

Colectarea deșeurilor menajere și similare în amestec se realizează pe platformele de colectare (punctele gospodărești - platforme - amenajate în cartierele de blocuri) sau din poartă în poartă în zonele de case din mediul urban (240 l) și în mediul rural (120 l).

Conform SMID HD, colectarea separată a deșeurilor reciclabile trebuie să se realizeze pe 3 fracții: deșuri de hârtie/carton, plastic/metale și sticlă, astfel:

- în mediul urban:
 - la zona de case – platforme publice de colectare neamenajate, în eurocontainere de 1,1 mc pentru hârtie/carton, plastic/metal și în containere gen clopot de 1,5 mc pentru sticlă;
 - la zona de blocuri – punctele de colectare amenajate, în eurocontainere de 1,1 mc pentru hârtie/carton, plastic/metal și în containere gen clopot de 1,5 mc pentru sticlă;
- în mediul rural - platforme publice de colectare neamenajate, în eurocontainere de 1,1 mc pentru hârtie/carton, plastic/metal și în containere gen clopot de 1,5 mc pentru sticlă.

De asemenea, trebuie să se asigure colectarea separată a deșeurilor voluminoase și deșeurilor periculoase menajere.

Colectarea separată a fracțiilor reciclabile de deșuri a început destul de lent în județ, de aceea operatorul desemnat pentru 3 din zonele de colectare (zonele 1-3) a început să distribuie populației din zonele de case din mediul urban și din mediul rural, saci galbeni pentru colectarea fracțiilor de hârtie/carton și plastic/metal. Distribuția sacilor a început în noiembrie 2019 în cadrul unui proiect pilot al acestui operator, doar într-o serie de localități din zonele 1-3: Brad, Baia de Criș, Ribîța (zona 1 Brad), Hațeg, General Berthelot, Bretea Română, Densuș, Totești (zona 2 Hațeg), Deva, Hunedoara, Orăștie, Simeria (zona 3 Centru).

Pentru eficientizarea activității de colectare și transport, în Zonele 1-2-3 din județul Hunedoara , în prezent, există următoarele stații de transfer:

- **Stația de transfer Brad** a fost realizată prin proiectul Phare CES 2004 și dispune de o capacitate de 7.500⁴ t/an ;
- **Stația de transfer Hațeg**, realizată prin proiectul Phare CES 2004 „Sistem de colectare selectivă și depozitare deșuri în țara Hațegului – stație de transfer în Orașul Hațeg”, dispune de o capacitate de 8.450⁵ t/an ;

Tratarea deșeurilor municipale

În prezent, în Zonele 1-3 există 2 stații de sortare pentru deșuri municipale. Datele privind stațiile de sortare sunt prezentate mai jos.

Stația de sortare de la Brad a fost înființată în anul 2010 în cadrul Proiectului PHARE CES 2004 „ECO Brad – Stație de selectare și transfer și platformă de compostare a deșeurilor”, este în proprietatea Primăriei Brad fiind operată de asocieria SC Brai-Cata SRL- SC Ted-Trans 2002 SRL, în cadrul contractului de delegare nr. 394/25.04.2018. Stația funcționează 8 h/zi, 5 zile pe săptămână, 260 zile/an, metoda de separare fiind manuală (8 posturi de sortare).

Instalația de sortare din cadrul CMID, Bârcea Mare – investiție realizată în cadrul Proiectului POS Mediu „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara”, este operată de

4 Conform Manualului de operare al stației

5 Conform Autorizației de Mediu HD-30/06.02.2019

SC SUPERCOM SA, în cadrul contractului de delegare nr 20110/18.12.2018, cu durata de 10 ani. Stația de sortare are o suprafață totală 38.000 m².

În ceea ce privește compostarea deșeurilor municipale, trebuie menționat că o parte din populația din mediul rural a fost dotată, prin Proiectul SMID HD, cu unități de compostare individuală (12.900 bucăți) pentru a implementa acest tip de tratament pentru deșeurile biodegradabile din gospodărie. La momentul elaborării prezentei documentații nu există informații cu privire la gradul lor de utilizare.

Pe teritoriul județului funcționează stația de tratare mecano-biologică, operată actualmente de SC Supercom SA, în baza contractului de delegare nr 20110/18.12.2018, cu durata de 10 ani. Capacitatea zilnică de prelucrare a liniei de tratare mecanică este de 264 t/zi (la capacitatea proiectată a TMB de 82 379 t/an). Instalația a fost proiectată să funcționeze în 2 schimburi a câte 7 ore, 312 zile/an. Capacitatea zilnică de tratare pe linia biologică este de 154 t/zi, fiind proiectată să funcționeze 24 ore/zi, timp de 350 de zile/an.

La nivelul județului Hunedoara o parte din cantitățile de deșeuri reciclabile, care nu sunt adecvate reciclării materiale, sunt predate direct de operatori către SC THERMO RECYCLING SRL (AM HD nr. 32/10.02.2010) din Chișcădaga, care pregătește deșeurile pentru valorificare energetică la Fabrica de ciment din aceeași localitate, aparținând Heidelberg Cement Romania SA.

Eliminarea deșeurilor municipale

La nivelul județului Hunedoara este funcțional Depozitul de Deșeuri Municipale, situat în localitatea Bârcea Mare, comuna Băcia și fiind operat SC SUPERCOM SA, în baza contractului de delegare nr 20110/18.12.2018, cu durata de 10 ani. Depozitul este funcțional din anul 2017.

Deșeuri periculoase din deșeurile municipale

Conform contractelor de delegare pentru serviciul de salubritate, colectarea deșeurilor periculoase menajere trebuie realizate în cadrul unor campanii de colectare periodice. Până la momentul actual, au fost identificate campanii sporadice la nivelul anului 2021, de colectare a deșeurilor periculoase menajere (municipiul Hunedoara, Peștișu Mic, Cârjiți, Romoș).

Deșeuri din construcții și demolări

Conform datelor raportate de operatorii de salubritate și prelucrate de către APM Hunedoara cantitatea de DCD colectată la nivelul județului, în anul 2019 a fost de 5.512 tone.

Deșeuri voluminoase

Conform contractelor de delegare pentru serviciul de salubritate, colectarea deșeurilor voluminoase trebuie realizate în cadrul unor campanii de colectare periodice. La nivelul anului 2021 există informații că operatorul desemnat pentru zonele 1-3, au organizat campanii de colectare a acestei categorii de deșeuri.

Deșeuri de echipamente electrice și electronice

Colectarea separată, recuperarea și tratarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), se face prin intermediul operatorilor autorizați în acest sens.

La nivelul județului Hunedoara sunt autorizați 24 operatori economici care au activitate în domeniul colectării DEEE, *conform Listei operatorilor economici autorizați să colecteze - trateze DEEE* actualizată la 18.02.2020 și publicată pe site-ul ANPM. Potrivit aceleași surse, în județ, există 6 operatori economici autorizați pentru tratarea deșeurilor EEE. Cantitatea totală de DEEE colectată în anul 2018 (ultimul an raportat la APM Hunedoara) a fost de 1.975,19 tone.

La nivelul județului, în parteneriat cu diferite organizații colective, sunt organizate de primarii (mun. Deva) campanii de colectare a acestor deșeuri de la populație.

1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

1.2.1. Legislația de mediu de interes privind gestionarea deșeurilor

Serviciile furnizate în cadrul prezentului Caiet de sarcini vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

Tabel 1.22: Legislație de mediu

Legislația cadru	
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	➤ OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor ➤ H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 ➤ H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului National de Gestionare a Deșeurilor
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	➤ H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare

Legislația privind operațiunile de gestionare a deșeurilor	
Depozitarea deșeurilor	
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	➤ H.G. nr. 349/2005 din 21 aprilie 2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.⁶ ➤ Hotărâre nr. 210 din 28.02.2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun aquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului. ➤ Hotărâre nr. 1292 din 15.12.2010 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor. ➤ Ordin nr. 757 din 26.11.2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor. ➤ Ordin nr. 1230 din 30.11.2005 privind modificarea anexei la Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor. ➤ Ordin nr. 415 din 03.05.2018 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE	➤ OM nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
	➤ ORDIN nr. 276/ 2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid privind proiectarea depozitelor de deșeuri cu materiale geosintetice”, indicativ GP 107-04

⁶ La momentul finalizării elaborării prezentului Caiet de sarcini, HG nr. 349/2005 cu toate modificările și completările ulterioare, a fost abrogată prin Ordonanța Guvernului 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, orice trimitere la HG nr. 349/2005 se consideră a fi făcută la OG nr. 2/2021.

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	
Incinerarea deșeurilor	
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	➤ Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale ➤ Ordin nr. 756 din 26.11.2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor.
Transportul deșeurilor	
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	➤ H.G. nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare
	➤ HG nr. 1061/2008 transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

Deșeuri de echipamente electrice și electronice	
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	➤ OUG nr. 5/2015 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice. ➤ Ordin nr. 1441 din 23 mai 2011 privind stabilirea metodologiei de constituire și gestionare a garanției financiare pentru producătorii de echipamente electrice și electronice. ➤ Ordin nr. 1494/846/2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice. ➤ Ordin nr. 901/S.B. din 30 septembrie 2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare. ➤ Ordin nr. 1223/715 din 29 noiembrie 2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice. ➤ Ordin nr. 556/435/191 din 5 iunie 2006 privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice și electronice introduce pe piață după data de 31 decembrie 2006.
Directiva 2002/95/CE privind restricționarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (cu modificările ulterioare)	➤ Hotărârea nr. 322 din 29 mai 2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice. ➤ ORDIN nr. 1.601/2013 pentru aprobarea listei cu aplicații care beneficiază de derogare de la restricția prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.

Ambalaje și deșeuri de ambalaje
--

Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)	➤ Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv OUG 74/2018 și Ordonanța Guvernului 1/2021)
Decizia Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj	➤ O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
Directiva 2019/904 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	➤ Ordonanța nr. 6 /2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului

Alte prevederi legislative:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2014), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordin A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată și modificată prin Legea nr. 17/2023;
- Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților*;
- Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu completările ulterioare;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- LEGE nr. 101 din 15 iunie 2011 (*republicată*) pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului;
- O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, modificată și completată cu OUG nr. 117/2007 și OUG nr. 164/2008;
- Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii

Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare.

1.2.2. Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (doar până la intrarea în vigoare a art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);
- O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Ordin nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordin nr. 2.266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a deșeurilor", "execuție de depozit conform de deșeuri", completată prin Ordinul nr. 3240/2012;
- Ordin nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009.

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL HUNEDOARA

1.3.1. Investiții prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara"

Descrierea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țințelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În vederea implementării proiectului SMID Hunedoara, județul a fost împărțit în 4 zone de colectare distincte, UAT-urile fiind distribuite după cum urmează:

- **Zona 1 Brad** acoperă 13 UAT-uri (1 municipiu: Brad și 12 comune: Baia de Criș, Băița, Blăjeni, Buceș, București, Bulzești de Sus, Crișcior, Luncoiu de Jos, Ribița, Tomești, Vălișoara, Vața de Jos), este amplasată în partea de nord a județului Hunedoara și are o **populație totală de 35.608 locuitori** înregistrată la nivelul anului 2020, care reprezintă aproximativ **9,45% din populația totală rezidentă a județului**. Din populația totală a zonei, un procent de 31,05 % (11.055 persoane) locuiesc în mediul urban și 68,95% (24.553 persoane), în mediu rural. La acest moment, este funcțională stația de transfer și sortare Brad (realizată prin fonduri PHARE).
- **Zona 2 Hațeg** acoperă 11 UAT-uri (1 oraș Hațeg: și 10 comune: Bretea Romana, Densuș, General Berthelot, Pui, Rachitova, Râu de Mori, Sălașu de Sus, Sântămăria Orlea, Sarmizegetusa, Totești), este amplasată în partea de centru și sud a județului Hunedoara și are o **populație totală de 29.946 locuitori**, înregistrată la nivelul anului 2020, care reprezintă aproximativ **7,95% din populația rezidentă a județului**. Din populația totală a zonei, un procent de 26,65% (7.980 persoane) locuiesc în mediul urban și 73,35% (21.966 persoane) locuiesc în mediul rural. La acest moment, în zonă funcționează stația de transfer Hațeg (PHARE).
- **Zona 3 Centru** acoperă 37 UAT-uri (3 municipii: Deva, Hunedoara, Orăștie; 3 orașe: Călan, Geoagiu, Simeria și 31 de comune: Băcia, Balșa, Bătrâna, Beriu, Boșorod, Bunila, Burjuc, Cârjiți, Cerbăl, Certeju de Sus, Dobra, Ghelari, Gurasada, Hârău, Ilia, Lăpugiu de Jos, Leleșe, Lunca Cernii de Jos, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Peștișu Mic, Rapoltu Mare, Romoș, Șoimuș, Teliucu Inferior, Toplița, Turdș, Vețel, Vorta, Zam), este amplasată în partea centrală a județului Hunedoara și are o populație totală de **200.365 locuitori**, înregistrată la nivelul anului 2020, care reprezintă aproximativ **53,15% din populația rezidentă a județului**. Din populația totală a zonei, un procent de 69,93% (140.101 persoane) locuiesc în mediul urban și 30,07 % (60.264 persoane) locuiesc în mediul rural. La acest moment, în zonă funcționează CMID Bârcea Mare.
- **Zona 4 Valea Jiului** acoperă 6 UAT-uri (3 municipii : Vulcan, Lupeni, Petroșani; 3 orașe : Aninoasa, Petrila, Uricani și 2 comune: Bănița, Baru), este amplasată în partea de sud a județului Hunedoara și are o populație totală de 111.033 locuitori înregistrată la nivelul anului 2020, care reprezintă aproximativ **29,45% din populația totală rezidentă a județului**. Din populația totală a zonei, 95,35% (105.874 persoane) locuiesc în mediul urban și 4,65% (5.159 persoane), în mediu rural. La momentul actual deșeurile sunt transportate la stația de transfer și stația de sortare de la Petroșani.

În urma analizei realizate în cadrul Studiului de oportunitate, s-a concluzionat că unele din UAT-urile care aparțin de zona 3 Centru ar putea fi alocate, după caz, stațiilor de transfer Brad și Hațeg (care se află la distanțe mai mici de respectivele UAT-uri decât CMID Bârcea Mare), restul UAT-urilor din zona 3 rămânând alocate direct la CMID Bârcea Mare, conform figurii următoare :



Figura 2 Harta zonelor de colectare propuse

Distribuția populației realocate pe cele 3 zone este astfel :

- **Zona 1 – Brad** – cu o populație totală de 37.224 locuitori, din care 11.060 în mediul urban (Brad) și în mediul rural 26.164 locuitori (inclusiv UAT-urile Vorța și Balșa), deservită de *Stația de transfer Brad (PHARE)*, respectiv de *stația de sortare Brad*.
- **Zona 2 – Hațeg** – cu o populație totală de 33.652 locuitori, din care 7.983 locuitori în mediul urban (Hațeg) și în mediul rural 25.669 (inclusiv UAT-urile Toplița, Teliucu Inferior și Lunca Cernii de Jos) – deservită de *Stația de transfer Hațeg (PHARE)*.
- **Zona 3 – Centru** – cu o populație totală de 195.094 locuitori, din care în mediul urban (Deva, Hunedoara, Orăștie, Călan, Geoagiu, Simeria) 140.158 locuitori, și 54.936 locuitori în mediul rural – deservită de *CMID Bârcea Mare*.

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Hunedoara sunt gestionate acele categorii de deșeuri (codificate conform Listei Europene a Deșeurilor, aprobată prin HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase), care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (categoria 20 din Lista Europeană a Deșeurilor);
- deșeuri de ambalaje rezultate de la populație (categoria 15 01 din Lista Europeană a Deșeurilor) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea deșeurilor de ambalaje care se regăsesc în deșeurile municipale; acestea se colectează împreună în același recipient cu deșeurile reciclabile din categoria 20 ;
- o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții (categoria 15 01 din Lista Europeană a Deșeurilor) – cele care fac parte din categoria deșeurilor similare celor menajere, inclusiv de la unitățile de alimentație publică (restaurante, hoteluri, catering) (restul deșeurilor de ambalaje din industrie sunt gestionate direct de către generatori);

Investițiile necesare atingerii obiectivelor și Țintelor în cadrul actualului Sistem de Management al deșeurilor sunt grupate în mai multe categorii:

- Investițiile prioritare finanțate prin POS Mediu 2007-2013, care au făcut obiectul Contractului de finanțare pentru implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara" (SMID Hunedoara);
- Investițiile realizate prin alte proiecte (PHARE CES) și integrate în cadrul SMID HD înainte de punerea acestuia în funcțiune;
- Investițiile finanțate prin alte surse: bugetele locale și operatorii desemnați pentru operarea SMID.

Prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara" s-au realizat următoarele investiții prioritare:

- depozit conform de deșeuri (Bârcea Mare);
- 2 stații de sortare a deșeurilor (Bârcea Mare și Petroșani);
- stație de transfer a deșeurilor (Petroșani);
- instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale (Bârcea Mare);
- echipamente privind tratarea deșeurilor biodegradabile municipale distribuite în toate UAT-urile rurale (compostoare individuale)
- echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere distribuite în toate UAT-urile;
- echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale;
- închiderea depozitelor neconforme.

1.3.2. Obiectivele și Țintele obligatorii ale județului Hunedoara referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor

Față de proiectul inițial realizat prin POS Mediu, SMID Hunedoara are nevoie de îmbunătățiri pentru ca, prin implementarea sa, să se asigure îndeplinirea obiectivelor și Țintelor privind deșeurile, asumate în legislația națională prin aprobarea PNGD și a Pachetului de economie circulară, cu referire mai ales la perioada 2020-2025.

Obiectivele, Țintele și cantitățile prezentate în continuare sunt preluate din PJGD Hunedoara aprobat prin HCJ nr. 184/01.07.2021.

Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor, are următoarele ținte:

- **50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2025⁷,**
- **60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2030 și**
- **65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2035**

se calculează în conformitate cu prevederile Deciziei Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, ca raport între cantitatea totală de deșeuri municipale reciclate (deșeuri predate efectiv reciclătorilor, inclusiv biodeșeurile colectate separat) și cantitatea totală de deșeuri municipale generate.

Obiectivul privind creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale

Ținta aferentă acestui obiectiv este valorificarea energetică **a minim 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale începând cu anul 2024.**

La nivelul județului Hunedoara se estimează în PJGD Hunedoara că ținta aferentă obiectivului se va realiza **începând cu anul 2025.**

Obiectivul privind reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale

Potrivit prevederilor Ordonanței 2/2021 privind depozitarea deșeurilor⁸, PNGD stabilește măsurile referitoare la tratarea deșeurilor astfel încât să se atingă ținta de reducere a **cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995.**

Cuantificarea țintei ce reprezintă cantitatea maximă de deșeuri biodegradabile municipale care poate fi depozitată se realizează pe baza cantității de deșeuri biodegradabile municipale generate în anul 1995 la nivelul județului Hunedoara. Aceasta se determină considerând aceeași pondere pentru deșeurile biodegradabile municipale generate în județ raportat la cantitatea generată la nivel național ca în cazul cantității totale de deșeuri municipale.

Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale generată în anul 1995 la nivel național a fost de 4,8 milioane tone, conform Planului de implementare a Directivei privind depozitarea. Dacă se consideră aceeași pondere pentru deșeurile biodegradabile municipale generate în județul Hunedoara raportat la cantitatea generată la nivel național ca în cazul cantității totale de deșeuri municipale, respectiv 3,15%, rezultă că în anul 1995 în județ s-a generat o cantitate de deșeuri biodegradabile municipale de 115.135 tone.

Potrivit situației actuale privind gestionarea deșeurilor și a investițiilor ce urmează a se realiza în domeniul deșeurilor la nivelul județului Hunedoara se estimează că ținta aferentă obiectivului se va realiza **începând cu anul 2025, iar cantitatea maximă de deșeuri biodegradabile municipale care poate fi admisă la depozitare pentru respectarea acestei ținte este de 40.297 t/an. Aceasta însă va trebui coroborată cu obiectivul privind depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare.**

Obiectivul privind depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare

Potrivit art. 8(6) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, eliminarea deșeurilor prin depozitare este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în această ordonanță. Sunt

⁷ Prin aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor (care abrogă Legea 211/2011) această țintă a fost stabilită la 55%

⁸ Care abroga HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor

exceptate deșeurile inerte pentru care tratarea nu este posibilă din punct de vedere tehnic și deșeurile a căror tratare nu contribuie la atingerea Țintelor.

Conform “*Studiului privind evaluarea implementării de către statele membre UE a anumitor prevederi ale Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri*” elaborat de Comisia Europeană în anul 2017, doar câteva State Membre respectă în prezent toate concluziile Hotărârii Malagrotta.

Obiectivul stabilit pentru sistemul de management integrat al deșeurilor pentru județul Hunedoara privind depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare împreună cu celelalte obiective stabilite, asigură respectarea tuturor concluziilor Hotărârii Curții Europene de Justiție Malagrotta. Dat fiind faptul că, pentru îndeplinirea acestor obiective este necesară construirea de instalații noi, a căror realizare necesită timp, termenul de realizare a fost stabilit ca fiind 2024, anul în care este asumat că vor fi în operare noile instalații de deșeuri.

Până la construirea noilor instalații, care vor asigura tratarea fracției biodegradabile din deșeuri înaintea depozitării, depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare mecanică (compostare, sortare).

Acest obiectiv poate fi îndeplinit de stațiile de sortare numai cu asigurarea infrastructurii de colectare necesare de către operatorii de salubritate sau, după caz, de către unitățile administrativ-teritoriale.

Obiectivul privind reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate

Conform Directivei 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri, statele membre iau măsurile necesare pentru a se asigura că, până în anul 2035, totalul deșeurilor municipale eliminate prin depozitare este redus la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate (în greutate).

Cuantificarea Țintelor se realizează conform prevederilor articolului 5a din Directiva 2018/850 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri. La calculul cantității de deșeuri depozitate se iau în considerare următoarele categorii de deșeuri:

- deșeurile rezultate din operațiuni de tratare înainte de reciclare sau alte forme de valorificare a deșeurilor municipale, cum ar fi sortarea sau tratarea mecano-biologică, care sunt apoi eliminate în depozite de deșeuri;
- deșeurile municipale care fac obiectul operațiunilor de eliminare prin incinerare și greutatea deșeurilor produse în cadrul operațiunilor de stabilizare a fracțiunii biodegradabile a deșeurilor municipale pentru a fi ulterior eliminate în depozite de deșeuri;

Nu se iau în considerare la calculul cantității de deșeuri depozitate, deșeurile produse în cadrul reciclării sau al altor operațiuni de valorificare a deșeurilor municipale care sunt ulterior eliminate prin depozitare.

Ținta aferentă acestui obiectiv este depozitarea a maxim 25% începând cu anul 2025, respectiv 10% începând cu anul 2035, raportat la cantitatea totală de deșeuri municipale generate.

Pentru îndeplinirea obiectivelor și a Țintelor menționate mai sus, este necesară stabilirea unor rate minime de capturare a deșeurilor municipale.

La nivelul județului Hunedoara, ratele de capturare estimate în PJGD trebuie corelate cu potențialul sistemului actual de gestionare a deșeurilor și cu implementarea noilor investiții pentru îmbunătățirea acestui sistem. Acestea sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 1.33- Rate minime de colectare a deșeurilor municipale pentru asigurarea atingerii Țintelor

Denumire	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Ținta privind colectare separată a deșeurilor reciclabile	70	70	70	75	75	75	75	75	75	75	75
Ținta privind colectarea separată a biodeșeurilor	7	7	46	51	54	59	59	63	68	68	70

Sursă: Estimări PJGD Hunedoara

Ratele de capturare nu iau în considerare noile prevederi privind implementarea sistemului de garanție-returnare, aprobat prin HG nr. 1074/2021.⁹

Luând în considerare cantitățile de deșeuri generate, ratele de capturare minime și obiectivele care trebuie atinse este evident că sistemul de colectare stabilit prin proiect trebuie modificat și de asemenea sistemul de management integrat trebuie completat cu instalații noi. Cantitățile de deșeuri necesar a fi colectate pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în Studiul de oportunitate și în **Anexa 4 la Caietul de sarcini**.

⁹ PJGD Hunedoara a fost aprobat prin HCJ 184 din 1 iulie 2021, în timp ce HG 1074/2021 a fost aprobat în 4 octombrie 2021.

2.1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților serviciului de salubritate prin delegare prin concesiune.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor **activități de salubritate**, conform Legii nr. 101/2006 (republicată) a salubrității localităților, cu modificările și completările ulterioare, care fac obiectul delegării gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale **și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază:**

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; (lit a)
- Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare; (lit. d)
- Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare (lit e);

Mai specific, serviciile minime care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

a.i.1. Colectarea separată a deșeurilor reziduale menajere și similare (inclusiv a celor din piețe) și transportul lor la instalația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer Brad și Hațeg;

a.i.2. Colectarea separată a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) din deșeurile menajere și similare (agenți economici, instituții publice, comerț) și transportul lor la stațiile de sortare (Brad și Bârcea Mare, fie direct, fie prin intermediul stației de transfer Hațeg);

a.i.3. Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile din mediul urban case și transportul lor la instalația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare (linia de tratare biologică), direct sau prin intermediul stațiilor de transfer Brad și Hațeg;

a.i.4. Colectarea separată, începând din 2024, a biodeșeurilor din deșeurile menajere (urbane) și similare și transportul lor la instalația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare (linia de tratare biologică/ instalația D.A.), direct sau prin intermediul stațiilor de transfer Hațeg și Brad;

a.i.5. Colectarea separată în cadrul campaniilor periodice, a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, provenite de la populație și transportul lor la centrele de colectare amenajate, după caz, în stațiile de transfer Hațeg și Brad și la încredințarea lor către operatori specializați

a.i.6. Colectarea separată în cadrul campaniilor periodice, a deșeurilor voluminoase provenite de la populație și transportul lor la la centrele de colectare amenajate, după caz, în stațiile de transfer și încredințarea lor către operatori specializați

a.i.7. Colectarea deșeurilor abandonate și transportul lor la instalația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer Brad și Hațeg;

a.i.8. Colectarea deșeurilor provenite de la evenimente (colectate pe categorii) și transportul lor, după caz, la instalațiile din cadrul CMID Bârcea Mare, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer Brad și Hațeg;

a.i.9. Operarea și administrarea ST /SS Brad, ST Hațeg;

a.i.10. Transportul deșeurilor din stațiile de transfer Brad și Hațeg către CMID Bârcea Mare.

Următoarele activități de salubritate **nu fac obiectul** prezentului caiet de sarcini, dar categoriile de deșeuri aferente lor vor intra în stațiile de transfer/platformele publice de colectare, **gestionarea lor în aceste amplasamente făcând obiectul acestui caiet de sarcini:**

1. ***Colectarea în sistem organizat separat și transportul deșeurilor de echipamente electrice și electronice*** - deși fac parte din categoria deșeurilor municipale (dacă sunt generate de populație) și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare. **Totuși, aceste categorii de deșeuri se pot regăsi în cadrul deșeurilor periculoase colectate în cadrul campaniilor periodice.**

2. ***Colectarea în sistem organizat separat și transportul deșeurilor de baterii și acumulatori*** - deși fac parte din categoria deșeurilor municipale (dacă sunt generate de populație) și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare. **Totuși, aceste categorii de deșeuri se pot regăsi în cadrul deșeurilor periculoase colectate în cadrul campaniilor periodice.**

În contextul Legii nr. 101/2006, republicată (2014), în cuprinsul prezentului caiet de sarcini se vor folosi următorii termeni:

- deșeuri menajere - deșeurile provenite din gospodării/locuințe, incluzând aici: deșeuri reciclabile și de ambalaje (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), deșeuri biodegradabile din bucătărie, deșeuri verzi din grădini, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri reziduale;
- deșeuri municipale - deșeurile menajere și similare;
- deșeuri similare – deșeuri care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, și provin de la agenții economici (inclusiv administratorii de piețe) și instituții; sunt excluse deșeurile din producție, din agricultura și din activități forestiere.

În contextul aprobării OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, vor fi considerate și definiția din această prevedere legală dată deșeurilor municipale:

”a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.”

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților care fac obiectul contractului de delegare (denumite în continuare *Activități*) și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (**Anexa 1** la Caietul de sarcini).

Delegarea *Activităților* se va face pe 1 singur lot, respectiv:

Lot 1 – Contract Zonele 1 Brad, 2 Hațeg și 3 Centru

conform figurii următoare și **Anexei 4** la Caietul de sarcini,



Figura 3 – Contractul de delegare pentru Zonele 1 Brad, 2 Hațeg, 3 Centru

2.2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Operatorul *Activităților* va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în **Anexa 2 la Caietul de sarcini**;
- d) furnizarea către Autoritatea Contractantă (denumită în continuare AC), respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează *Activitățile*, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor asumate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea *Activităților* la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, preluarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipienților de precolectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării separate (containere, pubele sau saci) în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea recipienților de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) menținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea *Activităților* asumate prin contractual de delegare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu mașini, instalații, echipamente de colectare (containere, pubele), unelte, materii prime și materiale de natura obiectelor de inventar, specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- q) alte condiții specifice stabilite de Delegatar.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în *Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa 1 la Caietul de sarcini)*.

Indicatorii de performanță și evaluare ai *Activităților* care face obiectul concesiunii sunt cuprinși în **Anexa 2** la Caietul de sarcini.

Specificațiile tehnice și condițiile care derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului, precum și condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator sunt prezentate în **Anexa 3** la prezentul Caiet de sarcini.

2.3. COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT, FĂRĂ A ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DEȘEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE, BATERII ȘI ACUMULATORI

2.3.1. Colectarea deșeurilor menajere

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform **Anexei 4** la prezentul Caiet de sarcini).

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este prezentat în **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini.

Cantitățile estimate de deșeuri a fi generate, precum și cele care trebuie colectate separat, pe categorii de deșeuri sunt prezentate în **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deșeurilor menajere de la populație se va realiza astfel:

a.i.10.A. ÎN MEDIUL URBAN

➤ deșeurile menajere în amestec

- în zonele de blocuri – în eurocontainere de 1,1 mc, care vor fi amplasate în puncte gospodărești amenajate în cartierele de blocuri (platforme cu mai mult de 4 containere);
 - platforme subterane de colectare sau insule ecologice de colectare (acolo unde există), dotate cu eurocontainere de 1,1 mc
- în zonele de case - *din poartă în poartă* în europubele de 240 l furnizate de operatorii de salubritate pentru fiecare gospodărie;

Recipientele vor fi puse la dispoziție de operatorul de salubritate și vor înlocui, acolo unde este cazul, pe cele furnizate de Autoritatea contractantă prin proiectul SMID Hunedoara. Înlocuirea va prevedea exclusiv situațiile în care respectivele recipiente puse la dispoziție sunt deteriorate. Operatorul va monta taguri RFID la aceste recipiente și le va asocia utilizatorilor individuali sau asociațiilor de proprietari.

➤ **deșeurile reciclabile** – pe trei fracții, atât în zonele de blocuri cât și în zonele de case

- în zonele de blocuri
 - deșeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc albastre amplasate în punctele de colectare amenajate
 - deșeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc galbene amplasate în punctele de colectare amenajate
 - deșeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc sau containere gen clopot de 1,5 clopot mc verzi, amplasate în punctele de colectare.

Eurocontainerele pentru reciclabile vor fi puse la dispoziție de operatorul de salubritate și vor înlocui, acolo unde este cazul, pe cele furnizate de Autoritatea contractantă prin proiectul SMID Hunedoara. Inlocuirea va prevedea exclusiv situațiile în care respectivele recipiente puse la dispoziție sunt deteriorate.

Operatorul va monta taguri RFID la aceste recipiente și le va asocia utilizatorilor individuali sau asociațiilor de proprietari.

- în zonele de case
 - Deșeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje)
 - din poartă în poartă, în europubele de 240 l de culoare albastră
 - Deșeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje)
 - din poartă în poartă, în europubele de 240 l de culoare galbenă
 - Deșeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc sau containere gen clopot de 1,5 mc verzi amplasate în platforme publice de colectare neamenajate.

Operatorul va monta taguri RFID la aceste recipiente pe care le va distribui și le va asocia utilizatorilor individuali sau asociațiilor de proprietari.

➤ **Deșeuri biodegradabile**

- în zonele de case din mediul urban, începând cu anul 2024- din poartă în poartă în europubele de 120l (puse la dispoziție de operatorul de salubritate pentru fiecare gospodărie) – se vor colecta biodeșeurile din gospodărie (resturi vegetale din bucătărie, grădini, etc).

Începând cu 2024, colectarea biodeșeurilor se va extinde și în zonele urbane de blocuri, în eurocontainere de culoare maro de 1,1 mc sau eco-insule digitalizate.

B. ÎN MEDIUL RURAL

➤ **deșeurile menajere în amestec**

- în zonele de blocuri – platformele de colectare (punctele gospodărești - platforme - amenajate în cartierele de blocuri) în eurocontainere de 1,1 mc, furnizate de

- operatorul de salubritate;
- în zonele de case
 - a. *din poartă în poartă* în europubele de 120 l negre, furnizate de operatorul de salubritate pentru fiecare gospodărie;
 - b. *în puncte de regrupare* – pentru zonele de case unde accesul autovehiculelor de colectare este dificil (drumuri înguste, de pământ); în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate de operatorul de salubritate).

Pentru UAT-urile unde sunt necesare puncte de regrupare, locațiile acestor puncte vor fi transmise operatorului de colectare și transport în perioada de mobilizare.

- **deșeurile reciclabile** – pe trei fracții, atât în zonele de blocuri cât și în zonele de case
 - Deșeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje)
 - din poartă în poartă, în europubele de 240 l de culoare albastră, furnizate de operatorul de salubritate pentru fiecare gospodărie;
 - Deșeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje)
 - din poartă în poartă, în europubele de 240 l, de culoare galbenă furnizate de operatorul de salubritate pentru fiecare gospodărie;
 - Deșeuri de sticlă (inclusiv ambalaje)
- în eurocontainere de 1,1 mc sau containere gen clopot de 1,5 mc verzi amplasate în platforme publice de colectare neamenajate, înlocuite de operator în cazul în care se deteriorează.
- **Deșeuri biodegradabile** - în unități de compostare individuale.

NOTĂ: Toate recipientele utilizatorilor casnici și non-casnici, mai puțin cele care vor face obiectul eco-insulelor digitalizate, vor fi prevăzute, prin grija operatorului, cu taguri RFID UHF, compatibile cu sistemele de citire montate pe autospeciale. Totodată, operatorul va crea o bază de date digitală cu asocierea dintre utilizatori și echipamentele de colectare destinate acestora care va permite ulterior implementarea instrumentului economic ”plătește pentru cât arunci”.

În ceea ce privește compostarea deșeurilor municipale, trebuie menționat că o parte din populația din mediul rural a fost dotată, prin Proiectul SMID HD, cu unități de compostare individuală (12.900 bucăți) pentru a implementa acest tip de tratament pentru deșeurile biodegradabile din gospodărie; distribuția către populație a acestor echipamente a fost finalizată la sfârșitul anului 2018.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție operatorului de salubritate, după încheierea contractului de delegare, lista gospodăriilor care au fost dotate cu astfel de echipamente.

Operatorul nu are obligația de a colecta centralizat aceste deșeuri. Ele vor rămâne în cadrul gospodăriilor care le generează. Operatorul se va asigura că recipientele de colectare golite în autogunoiere de la gospodăriile dotate cu unități de compostare individuală nu se regăsesc deșeuri biodegradabile compostabile. În situațiile în care se întâmplă acest lucru, generatorul va primi o atenționare scrisă (la prima abatere), se va refuza golirea recipientului și se va înștiința Autoritatea contractantă (la a doua abatere). Abaterile repetate se sancționează în conformitate cu

Regulamentul de salubritate.

Operatorul va monta taguri RFID la toate recipientele furnizate, înlocuite sau puse la dispoziție de către delegatar și le va asocia utilizatorilor individuali sau asociațiilor de proprietari într-o bază de date digitală.

Până în 2024, Autoritatea contractantă va dota și restul gospodăriilor cu unități de compostare individuale.

Frecvența de colectare minimă (Graficul de colectare) a deșeurilor menajere este prezentată în **Anexa 4** la Caietul de sarcini.

Ofertanții vor propune un grafic de colectare pentru deșeurile menajere, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini. După semnarea contractului de delegare, acest grafic va fi avizat de Autoritatea Contractantă (și fiecare UAT) și de Consiliul Județean, după corelarea cu programul de funcționare al instalațiilor de tratare a deșeurilor (stații de transfer, stație de sortare și CMID Bârcea Mare).

Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere astfel încât să poată atinge anual, începând cu anul 2023 cel puțin 70% deșeuri reciclabile colectate separat din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri reciclabile generate.

Totodată, Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate, pe categorii de material reciclabil și sursă de proveniență (UAT). Această evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

Pentru realizarea colectării deșeurilor menajere (reciclabile, reziduale) din mediul urban și rural se vor da în administrare operatorului **platforme și puncte de colectare**. Acestea sunt de diferite tipuri și mărimi. Informații despre aceste puncte sunt oferite în **Anexa 4, punctul 4.4.**

În aceste puncte de colectare, dotate cu containerele puse la dispoziție de Autoritatea contractantă, conform distribuției din **Anexa 4**, operatorul va asigura schimbarea acestora cu cele furnizate de el, la momentul când cele furnizate de Autoritatea contractantă se degradează.

Operatorul va pune la dispoziția populației gratuit, la începerea contractului de delegare, recipientele de colectare a deșeurilor reziduale, biodegradabile (în mediul urban) și reciclabile pentru zonele de case.

În funcție de necesitățile din teren, în perioada de mobilizare, Operatorul împreună cu Autoritatea Contractantă va identifica situațiile (UAT-uri din mediul rural din zonă de munte) în care va fi necesară amplasarea unor puncte de regrupare, în locații aflate la limita accesului vehiculelor de colectare ale operatorului, de unde operatorul va ridica deșeurile reziduale și reciclabile. La aceste puncte, deșeurile colectate din zonele în care operatorul nu are acces vor fi aduse de populație cu mijloace alternative de colectare stabilite cu fiecare UAT în parte (căruțe, etc) sau operatorul va colecta deșeurile cu vehicule de capacitate mică (2-4 mc). Stabilirea acestor locații va fi realizată în perioada de mobilizare împreună cu administrația publică locală. Pentru uniformitatea ofertelor, se asumă că cca 5% din gospodăriile din mediul rural vor utiliza aceste puncte de regrupare în loc de colectarea din poartă în poartă.

Costurile de achiziționare ale recipientelor puse la dispoziție de operatorii de salubritate vor fi incluse în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transport a deșeurilor menajere. Ofertanții vor detalia clar în oferta tehnică modul de calcul și numărul de recipiente (eurocontainere, europubele) furnizate, iar în oferta financiară costurile cu acestea.

Modalitate de plată a prestării serviciului de către populație este detaliată în *Anexa 4* la Caietul de sarcini.

2.3.2. Colectarea deșeurilor periculoase menajere

Colectarea acestor fluxuri speciale se va realiza în conformitate cu cele precizate în Proiectul SMID Hunedoara și legislația în vigoare, prin sistemul campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu transportul lor de către operatorul de salubritate desemnat la platformele publice de colectare (amenajate în stațiile de transfer) și încredințarea lor către instalații de neutralizare specializate.

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență de minim 4 ori/an, utilizând vehicule speciale pentru colectarea deșeurilor periculoase din dotarea proprie (echipate cu diferite funcțiuni specifice și securizate de protecție, cu recipiente separați și adecvați pentru colectarea diferitelor tipuri de deșeuri), operate de personal specializat care preia deșeurile, le evaluează și le introduce în recipiente potrivite.

Preluarea deșeurilor se va face prin aportul populației și se va realiza la date și locații bine stabilite de comun acord între administrațiile publice locale și operator. În locațiile și la data stabilită, mașina de colectare staționează câteva ore. Populația este înștiințată cu privire la aceste date și locații și aduce deșeurile la mașină, fiind preluate de către operator. Operatorul de salubritate asigură preluarea acestor deșeuri fără o plată directă, în vederea transportului la centrele de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri. Costurile acestor campanii se vor regăsi în tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere reziduale.

De asemenea, populația va avea posibilitatea de a preda, gratuit, deșeurile periculoase menajere direct la centrele de stocare temporară existente în stațiile de transfer sau în centrele de colectare cu aport voluntar pe care UAT-urile le vor asigura în baza OUG 92/2021, art. 60 alin (1) lit h). Ofertanții vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea acestor campanii de colectare a deșeurilor periculoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de desfășurare a unei campanii, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare pentru realizarea colectării deșeurilor periculoase menajere. În aceste locații, vor fi asigurate modalități de cântărire a deșeurilor colectate.

Deșeurile periculoase colectate de la populație în cadrul campaniilor vor fi transportate de către Operator la platformele publice de colectare (amenajate în cadrul stațiilor de transfer) pe care le operează, conform Anexei 4 la Caietul de sarcini, dotate cu containere de 6 mc pentru această categorie de deșeuri.

După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere se poate realiza și în sistemul “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la populație. În oferta tehnică, ofertanții vor prezenta modalitatea propusă de organizare a colectării acestor deșeuri în sistemul “la cerere”. Costurile pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase în această manieră sunt acoperite prin tarif separat. **Se consideră că o cantitate de maxim 5% din cantitatea totală estimată de deșeuri periculoase menajere și similare se va colecta prin sistem ”la cerere”.**

Nu face obiectul acestui Caiet de sarcini colectarea deșeurilor periculoase de la agenți economici și instituții, altele decât cele similare celor provenite de la populație (de ex: deșeuri industriale periculoase).

Cantitățile de deșeuri periculoase estimat a fi generate și colectate de populație sunt prezentate în **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini.

Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate, pe categorii de deșeuri, pentru fiecare UAT. Aceasta evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

2.3.3. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase

Operatorul de salubritate are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform **Anexei 4** la prezentul Caiet de sarcini).

Cantitățile estimate a fi generate în Zonele 1-2-3 sunt prezentate în **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini, în aceste cantități fiind acoperite și cele care se regăsesc abandonate pe domeniul public. Gestionarea deșeurilor voluminoase abandonate se desfășoară conform cerințelor de la punctul 2.3.7.

Operatorii vor derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase de la populație, cu o frecvență minim de 4 ori/an, utilizând vehicule din dotarea proprie, cel puțin în numărul și tipul solicitate în **Anexa 4**. Colectarea deșeurilor se va realiza la date și locații bine stabilite, de comun acord între administrațiile publice locale și operator, în numărul minim prevăzut în **Anexa 4**. Populația este înștiințată de aceste date și locații și aduce deșeurile la mașină, fiind preluate de operator fără o plată directă.

Campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase se pot desfășura și concomitent cu cele pentru deșeurile periculoase menajere.

Ofertanții vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea acestor campanii de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de desfășurare a unei campanii, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare pentru realizarea colectării deșeurilor voluminoase.. Aceste locații pot fi aceleași cu cele stabilite pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

Costurile pentru realizarea campaniilor de colectare se vor regăsi în fundamentarea tarifului pentru colectarea deșeurilor voluminoase, respectiv periculoase.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. În oferta tehnică, ofertanții vor prezenta modalitatea propusă de organizare a colectării acestor deșeuri în sistemul “la cerere”. Costurile pentru colectarea deșeurilor voluminoase în această manieră sunt acoperite prin tarif separat (același tarif pentru populație/agenți economici/instituții). **Se consideră că maximum 5% din deșeurile voluminoase estimate a se genera vor fi colectate prin sistem “la cerere”.**

Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către Operator la platformele de colectare din cadrul stațiilor de transfer, operate de el prezentat în **Anexa 4** a prezentului Caiet de sarcini, dotat cu containere de 15 m³ pentru această categorie de deșeuri.

După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locația/locațiile din care s-a realizat colectarea.

Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate, pe categorii de deșeuri și proveniență (populație, agenți economici/instituții) pentru fiecare UAT. Aceasta evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

2.3.4. Colectarea deșeurilor similare

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform **Anexei 4** la prezentul Caiet de sarcini)

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții, în urma activității personalului (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.)

Cantitățile de deșeuri similare estimate a fi generate și colectate sunt prezentate în **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deșeurilor similare se va realiza pe fracții, identic cu colectarea deșeurilor menajere.

Informații privind generatorii de deșeuri similare (agenți economici, instituții publice, comerț) din fiecare UAT sunt prezentate în **Anexa 4**.

Frecvența de colectare a deșeurilor similare este prezentată în **Anexa 4** la Caietul de sarcini.

Recipientele de colectare a deșeurilor similare (reziduale și reciclabile) pentru agenții economici, instituțiile publice și sectorul comercial vor fi asigurate contra cost/închiriere, la solicitare, de operatorul de salubritate.

Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților similare colectate, pe categorii de deșeuri pentru fiecare UAT. Aceasta evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

2.3.5. Colectarea și transportul deșeurilor din piețe

Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețe, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform **Anexei 4** la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor din piețe se va realiza pe 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) o fracție reziduală și biodeșeuri (începând din 2024);

Costurile serviciului vor fi achitate de UAT-ul pe raza căruia se află agentul economic.

Operatorul va asigura la solicitare, prin închiriere sau contra cost, recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor.

După colectare, deșeurile din piețe vor fi transportate la instalația de destinație, precizată în

Anexa 4 la Caietul de sarcini.

Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților de deșeuri din piețe colectate, pe categorii de deșeuri pentru fiecare UAT. Aceasta evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

2.3.6. Colectări ocazionale și servicii suplimentare

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare.

Operatorul va fi obligat să colecteze separat (pe fracții reciclabile și reziduale) deșeurile generate, în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante sau organizatorului evenimentului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului. Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza pe bază de contracte separate, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deșeurilor similare (de la agenții economici).

2.3.7. Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public

Operatorii de salubritate au obligația de a colecta, la cererea UAT-ului, deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubritate stradală, cu mașinile din dotarea proprie. În această categorie vor intra deșeurile împrăștiate în preajma punctelor gospodărești (platformelor de colectare).

Pentru deșeurile abandonate în jurul punctului gospodăresc (deșeuri voluminoase etc) cheltuielile vor fi suportate de poluatorii identificați, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deșeu majoritară (tariful pentru deșeuri voluminoase dacă prioritar sunt deșeuri voluminoase). Pentru toate situațiile de deșeuri abandonate în jurul punctelor gospodărești operatorul va înștiința Autoritatea contractantă, împreună cu dovezile care arată prezența acestor deșeuri (fotografii care pot identifica locația punctului gospodăresc, tipurile de deșeuri abandonate, data și ora identificării situației).

În cazul deșeurilor abandonate, atunci când generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situații exacte transmise de Operator privind aceste deșeuri (fotografii care pot identifica locația, tipurile de deșeuri abandonate, dat și ora identificării situației, cantitățile de deșeuri colectate), folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deșeu majoritară (tariful pentru deșeuri voluminoase dacă prioritar sunt deșeuri voluminoase).

După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

2.3.8. Transportul deșeurilor

Operatorul de salubritate va asigura transportul deșeurilor colectate cu mașini specializate din dotarea proprie. Operatorul este obligat în cadrul ofertei tehnice, de a oferi numărul și tipul de mașini cu care se propune realizarea activității, pe baza cantităților de deșuri estimate a fi colectate, a dotărilor și experienței proprii, conform precizărilor din **Anexa 4 la Caietul de sarcini**.

Autocompactoarele puse la dispoziție vor fi dotate cu cântar pe osie și imprimantă de bonuri, pentru a permite colectarea la o trecere a mai multor UAT-uri, cu evidențierea pe bon a cantităților colectate pentru fiecare dintre ele; de asemenea, aceste compactoare vor avea montate sisteme de citire și de transmisie a înregistrărilor tagurilor RFID de la pubele/containere. Investițiile în infrastructura digitală trebuie să conțină inclusiv serviciile de asigurare de date pentru perioada contractuală și punerea lor la dispoziția Autorității contractante.

Se vor întâlni situații, în anumite UAT-uri, în care accesul vehiculelor de colectare va fi îngreunat sau imposibil, din motive geografice sau logistice. Numărul și capacitatea vehiculelor de colectare oferite va trebui să țină seama de aceste situații (a se vedea și **Anexa 3 la Caietul de sarcini**).

Deșeurile din aceeași categorie, care sunt destinate aceleiași instalații de tratare, pot fi colectate în aceeași mașină, chiar dacă provin de la categorii diferite de generatori (populație, agenți economici, instituții, piețe) atâta vreme cât pot fi evidențiate separat, și se pot furniza documente justificative privind cantitățile colectate pentru fiecare categorie de utilizator și arie administrativ-teritorială în parte. De exemplu, se pot colecta cu aceeași mașină deșeurile reziduale de la populație, cu cele de la agenți economici și cu cele din piețe provenite din același UAT sau se pot colecta cu aceeași mașină deșeurile reziduale provenite de la populația din mai multe UAT-uri.

Deșeurile vor fi transportate la instalația de destinație precizată în **Anexa 4** la Caietul de sarcini, unde vor fi descărcate în conformitate cu cerințele operatorilor acestor instalații. Operatorul de salubritate va stabili de comun acord cu operatorul respectivei instalații un program de livrare a deșeurilor.

La intrarea în instalația de destinație, pentru fiecare transport trebuie să se poată identifica proveniența deșeurilor (UAT-urile, tipul de generator – populație/agent economic), categoria și cantitatea de deșeu transportat.

Este interzis transportul deșeurilor către alte amplasamente decât cele menționate mai sus.

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciului

- b)** colectarea întregii cantități de deșeuri municipale generate
- c)** asigurarea tuturor mașinilor de colectare cu sisteme de citire RFID pentru containere și/sau astfel încât să se poată evidenția diferit tipul deșeurilor, volumul recipientului și frecvența de colectare, pe fiecare utilizator și UAT în parte.
- d)** continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- e)** ridicarea deșeurilor generate cu caracter periodic la data și intervalul orar stabilit de comun acord cu autoritățile administrațiilor publice locale/ADI;
- f)** corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- g)** controlul calității serviciului prestat;
- h)** respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- i)** ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- j)** respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- k)** prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- l)** asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- m)** reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- n)** îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Caietul de sarcini;
- o)** asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

2.4. OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE MUNICIPALE ȘI DEȘEURILE SIMILARE

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de operare, întreținere și administrare a stațiilor de transfer din Brad și Hațeg.

Stațiile de transfer sunt construite pe terenuri aflate în proprietatea localităților, pe domeniul public, fiind încredințate spre administrare Operatorului prin proces verbal, în conformitate cu prevederile legale.

Principalele date tehnice ale stațiilor de transfer, precum și populația arondată sunt cele din **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini. La stațiile de transfer vor putea aduce deșeurile, în vederea transferului de pe raza UAT-urilor arundate.

Cantitățile estimate a fi aduse la stația de transfer însumează cantitățile colectate de Operator, care se regăsesc în **Anexa 4 la Caietul de sarcini**.

În stațiile de transfer deșeuri reziduale nu vor fi stocate temporar pentru mai mult de 24 de ore.

De la stațiile de transfer deșeurile transferate în containere de 24 mc, vor fi transportate de operatorul stației, cu mașini de transport containere cu remorcă, la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor, în funcție de categoria de deșeu. Mașinile de transport containere vor fi furnizate de operator. Costurile de transport vor fi acoperite din tariful pentru operarea și administrarea stațiilor de transfer.

Pentru deșeurile voluminoase, stația de transfer va fi prevăzută cu container de 15 mc, iar pentru deșeurile periculoase menajere cu container închis de 6 mc. Aceste fluxuri de deșeuri speciale vor fi evacuate din stația de transfer pe bază de contracte de tratare/eliminare cu operatori economici autorizați pentru aceste activități, cu respectarea legislației naționale și europene privind transporturile de deșeuri.

Cerințele de operare în stațiile de transfer, pe lângă cele precizate în Regulamentul de salubritate, anexa la Caietul de sarcini, sunt:

- a. asigurarea unui sistem de coordonare a traficului în cadrul stațiilor de transfer
- b. operarea doar pe baza autorizației de mediu
- c. asigurarea pazei permanente a obiectivului
- d. existența unor proceduri de lucru clare pentru: recepția și manipularea deșeurilor pe amplasament și livrarea lor de pe amplasament, intervenții și reglaj al echipamentelor și utilajelor, verificarea și întreținerea sistemelor de colectare a apelor, monitorizarea factorilor de mediu, identificarea și evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea personalului
- e. asigurarea unei structuri organizatorice cu activități clare, care să acopere necesarul activităților specifice din stațiile de transfer
- f. desfășurarea de activități de informare și conștientizare internă și externă privind activitățile care se desfășoară în stațiile de transfer.

Prestarea activităților de operare, întreținere și administrare a stațiilor de transfer se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de transfer a deșeurilor;
- f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate pentru efectuarea operațiunilor/activităților în incinta stațiilor de transfer;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a activităților, de personal calificat și în număr suficient;

i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de stocarea temporară a deșeurilor pe toată durata de exploatare a stațiilor de transfer.

2.5. SORTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A DEȘEURILOR SIMILARE ÎN STAȚIILE DE SORTARE

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de operare, întreținere și administrare a **stației de sortare din Brad.**

Stația de sortare este construită pe un teren aflat în proprietatea UAT Brad, pe domeniul public, fiind încredințat spre administrare Operatorului pe baza unui proces verbal, în conformitate cu prevederile legale.

Principalele date tehnice ale stației de sortare, precum și populația arondată sunt cele din **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini.

La stația de sortare se vor putea trata deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal în vederea sortării de către operatorul de colectare de pe raza UAT-urilor arondate (zona 1 Brad). Sortarea se realizează în funcție de tipurile de materiale și de cerințele de calitate solicitate de operatori reciclatori.

Cantitățile estimate a fi aduse la stația de sortare însumează cantitățile colectate de Operator, care se regăsesc în **Anexa 4 la Caietul de sarcini.**

De la stația de sortare deșeurile vor fi transportate către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare cu care operatorul stației de sortare are încheiat contracte. Costurile de transport la instalațiile de valorificare a deșeurilor reciclabile vor fi achitate de către Reciclatori.

Cerințele de operare în cadrul stației de sortare, pe lângă cele precizate în Regulamentul de salubritate, anexa la Caietul de sarcini, sunt:

- a. asigurarea unui sistem de coordonare a traficului în cadrul stației de sortare Brad;
- b. operarea doar pe baza autorizației de mediu;
- c. asigurarea pazei permanente a obiectivului;
- d. existența unor proceduri de lucru clare pentru: recepția și manipularea deșeurilor pe amplasament și livrarea lor de pe amplasament, intervenții și reglaj al echipamentelor și utilajelor, verificarea și întreținerea sistemelor de colectare a apelor, monitorizarea factorilor de mediu, identificarea și evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea personalului;
- e. asigurarea unei structuri organizatorice cu activități clare, care să acopere necesarul activităților specifice din stația de sortare;
- f. desfășurarea de activități de informare și conștientizare internă și externă privind activitățile care se desfășoară în stația de sortare.

Prestarea activităților de operare, întreținere și administrare a stațiilor de sortare se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de transfer a deșeurilor;
- f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate pentru efectuarea operațiunilor/activităților în incinta stației de sortare;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a activităților, de personal calificat și în număr suficient;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de stocarea temporară a deșeurilor pe toată durata de exploatare a stațiilor de transfer.

3.1. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

3.1.1 Clauze generale

Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea tuturor activităților care vor fi realizate cu respectarea cerințelor din Fișa de date și prezenta documentație.

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

În cazul în care conținutul propunerii tehnice nu corespunde cerințelor din Fișa de date și a prezenței documentației sau activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fundamentarea tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Tarifele ofertate vor cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara.

3.1.2. Conținutul ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică, cu conținutul minim precizat în modelul de mai jos și în Fișa de date.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigramă cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.

Se solicită structura organizatorică a operatorului care va asigura executarea contractului și din care va face parte personalul numit în posturile/pozițiile cheie, respectiv:

- **Managerul de contract:** persoană cu studii superioare cu diplomă de licență, experiență profesională de minimum 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca Manager de contract, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate;
- **Responsabil de calitate:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de calitate, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate.

- **Responsabil de mediu:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de mediu, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate.
- **Responsabil stații de sortare și transfer Brad:** experiență profesională generală de cel puțin 5 ani;
- **Responsabil stație de transfer Hațeg:** experiență profesională generală de cel puțin 5 ani;
- **Responsabil tehnic servicii de salubritate:** experiență profesională generală de 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani, dovedită prin participarea la cel puțin un contract care a presupus desfășurarea activităților serviciului de salubritate;
- **Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii:** experiență specifică de cel puțin 3 ani în domeniul securității și sănătății în muncă .

În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii cu mențiunea "conform cu originalul" ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV care va avea înscris în subsolul ultimei pagini următoarea sintagmă: "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, că datele sunt corecte și corespund realității".
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișă de post, recomandări ale beneficiarilor, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/Revisal sau orice alte documente similare, în copie cu mențiunea "conform cu originalul";
- Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată și datată.

Pentru pozițiile de responsabil de mediu, de calitate și cea de responsabil SSM pot fi propuse persoane diferite sau o singură persoană care să cumuleze două sau toate respectivele poziții.

După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

În situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, acesta trebuie să completeze Angajamentul ferm prezentat în Formularul nr. 4 din Documentația de atribuire, în fișierul Formulare.

Operatorii economici participanți la procedură au libertatea de a propune experți care nu se află în relații contractuale cu aceștia, dar care, prin declarația de disponibilitate, se angajează să participe la executarea contractului în cazul desemnării drept câștigător a operatorului care i-a propus.

A.2 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (inclusiv operarea stațiilor de transfer, transferul deșeurilor, stației de sortare, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, pază, catering etc.).

A.3 Descrierea etapelor în realizarea activităților.

A.4 Organizarea activităților de dispecerat și monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii unei baze de date și a întretinerii acestora.

A.5 Planul de intervenție privind modalitățile de acțiune în cazul apariției unor situații excepționale (ex: accidente de muncă, poluări accidentale, dezastre naturale, situații de urgență, fenomene naturale extreme (incendii, inundații, ploi torențiale, vânt, etc), etc)

A.6 Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor. *Este vorba de intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat.*

A.7 Procedură de urgență privind situațiile de suprasolicitare a stațiilor de transfer Hațeg și Brad și a stației de sortare Brad

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Se vor descrie detaliat (precizând durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente perioadei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%; posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul înțelege **să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse**. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru. Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurată printr-un serviciu extern. Fișele postului pentru personalul angajat se va prezenta la sfârșitul perioadei de mobilizare.
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului-containere, pubele) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
- c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- d) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională; adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru;
- e) propunerea și elaborarea traseelor cele mai adecvate pentru colectarea deșeurilor și obținerea aprobării lor de către Autoritatea Contractantă

preluarea de la Autoritatea Contractantă a bunurilor puse la dispoziție (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul);

- f) distribuirea recipientelor (concesionate și achiziționate) la punctele de colectare și către generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice), după cum va fi cazul (gratuit pentru persoane fizice, contra cost/inchiriere pentru persoane juridice) și crearea unei baze de date digitale cu toți utilizatorii prin asocierea tagurilor RFID ale pubelelor acestora cu adresa

imobilului și cu numele utilizatorilor (astfel se poate evita în viitor situațiile de incertitudine cu privire la înregistrarea tuturor utilizatorilor). Baza de date digitală va conține și adresele care au refuzat încheierea de contracte de prestări servicii cu operatorul și la care nu vor fi distribuite pubele. Distribuirea recipientelor primite în concesiune se va face din spațiile adecvate pentru stocare temporară, puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă (prin conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire) și în baza listelor întocmite și puse la dispoziție de conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire la data semnării contractului, care nu vor fi considerate exhaustive. Distribuirea recipientelor furnizate de Operator către persoanele fizice și persoanele juridice se va face pe bază de proces verbal de predare-primire încheiat cu fiecare dintre utilizatori. Se va asigura subscripția softului de management al alocării echipamentelor la utilizatori pe care îl vor pune la dispoziție autoritatea contractantă;

- g) încheierea tuturor polițelor de asigurate solicitate prin contractul de delegare;
- h) planificarea și efectuarea un audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională;
- i) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- j) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o bază de date a operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- k) instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor de cântărire pe osie, de citire a tagurilor RFID de pe pubele și a celor de citire, transmisie și înregistrare a ridicărilor pe toate vehiculele furnizate, cu testarea acestui sistem pentru Autoritatea Contractantă. Acest sistem va reprezenta temeiul/justificarea în baza căruia se va face facturarea către utilizatori;
- l) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul/operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate;
- m) planificarea, organizarea și derularea unei campanii de informare și conștientizare a publicului;
- n) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Programul de mobilizare va fi prezentat sub formă tabelară (în care se vor furniza detaliile fiecărei acțiuni) și sub forma unui grafic Gantt.

Sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – n) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 6 luni de la data semnării contractului de delegare.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin

implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională. Nu este necesar ca aceste documente să fie atasate ofertei.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (categoria și numărul pentru fiecare dintre următoarele: vehicule, echipamente de colectare, unelte, personal, consum de energie electrică; orice alte resurse necesare după caz); se va detalia pentru fiecare resursă oferită, modul de calcul care a condus la numărul de bucăți oferit;
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT, fiecare activitate de salubritate și fiecare categorie de deșeuri; dacă este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asocieri și/sau subcontractanți: activitățile ce urmează a fi detaliate, planificarea în timp etc;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri menajere și similare;
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, atât în mediul urban cât și în mediul rural, pe fiecare UAT, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de desfășurare a unei campanii, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare pentru realizarea colectării deșeurilor periculoase menajere.
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de desfășurare a unei campanii, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare pentru realizarea colectării deșeurilor voluminoase.
- Modalitatea propusă de implementare a colectării deșeurilor biodegradabile începând cu 2024;
- modalitatea propusă de organizare a colectării deșeurilor periculoase și voluminoase în sistemul “la cerere”.
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip

de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte;

- programul de modernizare al parcului auto;
- o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare, a deșeurilor din piețe. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Luând în considerare cerințele prezentate în **Anexa 4**, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente (recipiente), pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare toate datele de intrare furnizate prin caietul de sarcini (populație, număr gospodării, cantități estimate, frecvența de colectare și orice alte informații după caz).

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj/echipament în parte.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Autorizații/certificări/licențe

D.1. Autorizații

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizație (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru fiecare din amplasamentele care fac obiectul concesiunii (stațiile de transfer). Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasamente prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

D.2. Certificări

Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calității și sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.

D.3. Licențe

Conform legislației în vigoare operatorul de servicii de utilități publice, în cazul de față, serviciul de salubritate al localităților, trebuie să dețină o licență emisă de către autoritatea de reglementare competentă - A.N.R.S.C., potrivit prevederilor REGULAMENTULUI privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice elaborat în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

În conformitate cu prevederile art.1 alin (4) lit j din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de utilități pot fi

furnizate /prestate de către operatorii titulari de licență. În conformitate cu prevederile art. 49 alin. (3) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii. Având în vedere aceste prevederi, operatorul economic care nu deține licența solicitată la data limită de depunere a ofertelor poate participa la procedura de atribuire dar, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare are obligația să solicite și să obțină eliberarea licenței conform prevederilor legale în vigoare.

Licențele se atribuie, pe 3 clase, în funcție de numărul de locuitori deserviți, după cum urmează:

- a) clasa 1 - pentru un număr mai mare sau egal cu 300.000 de locuitori;
- b) clasa 2 - pentru un număr cuprins între 50.000 și 300.000 de locuitori;
- c) clasa 3 - pentru un număr mai mic sau egal cu 50.000 de locuitori.

E. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor de investiții care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale. (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare și transport, eficientizarea transferului deșeurilor etc)

F. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii de monitorizare pentru stațiile de transfer, stația de sortare :

- Număr de mașini cu deșeuri intrate în stația de transfer/sortare (zilnic, lunar, anual)
- Număr de operatori de colectare și transport deșeuri care intră în stația de transfer/sortare și cantitățile de deșeuri livrate (zilnic, lunar, anual)
- Cantitatea de deșeuri recepționate în stația de transfer/sortare pe fiecare categorie (zilnic, lunar, anual)
- Număr de containere încărcate cu deșeuri, pe fiecare categorie de deșeu (zilnic, lunar, anual)
- Număr de mașini de transport containere care ies din stația de transfer/sortare (zilnic, lunar, anual)
- Număr de mașini de transport containere care ies din stația de sortare (zilnic, lunar, anual)
- Cantitate de deșeuri respinse la recepție (zilnic, lunar, anual)
- Fișele de evidență și fișele de expediție ale deșeurilor (zilnic, lunar, anual)

- Volumul de levigat generat (zilnic)
- Date de monitorizare a factorilor de mediu (anual)

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării implementării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii sistemului informatic și a bazei de date operaționale și a întreținerii acestora.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deșeuri, precum și a sistemului propus pentru citirea cipurilor RFID/codurilor de bare și înregistrarea ridicărilor și a modului prin care va permite accesul Autorității contractante la aceste sisteme.

G. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

H. Alte prevederi

Delegatul primește în administrare amplasamentele stațiilor de transfer și sortare, ale punctelor gospodarești și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referință). Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Concesionarului.

Autoritatea contractantă consideră deosebit de importantă derularea unor activități /acțiuni de informare și conștientizare. Ofertantul va preciza în ofertă care sunt aceste activități, mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestor activități și frecvența pe care o poate susține.

Anexe la Caietul de sarcini

Anexa 1 – Regulamentul serviciului de salubritate

Anexa 2 – Indicatorii de performanță

Anexa 3 – Reguli generale

Anexa 4 – Date privind contractul delegat