

CAIET DE SARCINI

pentru

**CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII
DE COLECTARE, TRANSPORT, TRATARE ȘI
ELIMINARE FINALĂ A DEȘEURILOR PROVENITE
DIN ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI
REABILITARE INTERIOARĂ ȘI /SAU EXTERIOARĂ
A LOCUINȚELOR, PRECUM ȘI A DEȘEURILOR DIN
CONSTRUCTII ABANDONATE PE DOMENIUL
PUBLIC AL MUNICIPIULUI DEVA**

CAPITOLUL 1. DATE GENERALE

1.1 INTRODUCERE

Deva este municipiul de reședință al județului Hunedoara, Transilvania, România, format din localitățile componente Deva (reședința) și Sântuhalm, și din satele Archia, Bârcea Mică și Cristur.

Municipiul Deva se întinde pe o suprafață de 34 km² și are o populație de aproximativ 66.809 de locuitori.

Având în vedere faptul că Municipiul Deva nu deține serviciul propriu pentru activitatea de colectare, transport, tratare și eliminarea finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva, și nici nu deține un contract cu un operator economic pentru prestarea acestor servicii, se impune necesitatea delegării serviciilor mai sus menționate.

Prin urmare, necesitatea delegării serviciului este dată de obligațiile legale ale autorităților publice locale, care în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare art. 90 lit. f), trebuie să asigure, prin serviciile publice și operatorii economici responsabili, luarea măsurilor de salubritate a localităților, de întreținere și gospodărire a spațiilor verzi, a piețelor și a parcurilor publice. Același act normativ prevede și obligația autorităților publice locale de a nu degrada mediul prin depozitări necontrolate de deșeuri de orice fel (art. 96 – pct. 15), precum și pe cea de a supraveghea operatorii economici din subordine pentru prevenirea eliminării accidentale de poluanți sau depozitări necontrolate de deșeuri și de a dezvolta sisteme de colectare a deșeurilor re folosibile (alin 2, pct. 8).

De asemenea, se impune autorităților publice locale, respectarea cerințelor legale, și anume art. 17, alin (5) lit. m) și n) din OUG nr. 92/2021 privind gestiunea deșeurilor, cu privire la organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare, respectiv organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciilor conexe de salubritate, respectiv a activităților de colectare și transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor din construcții precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

CAPITOLUL 2. REGLEMENTĂRI LEGALE

Activitățile/serviciile prestate de Ofertant vor fi conforme și în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești precum și cu toate reglementările regionale și locale, respectând următoarele acte normative:

- Ordonanța nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- O.U.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- O.U.G. nr.133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor , precum și a Legii serviciului de salubritate al localităților nr.101/2006;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, modificările și completările ulterioare;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G.nr.195/2005 privind Protecția Mediului , cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

CAPITOLUL 3 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Prestatorul serviciului va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) va deține toate, avizele, acordurile și permisele care-i permit desfășurarea activității, valabile pe toată perioada contractului;
- c) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- d) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul privind gestionarea deșeurilor provenite de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor din construcții precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva
- e) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea/serviciul asumat prin contract, în condițiile legii;
- f) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestări servicii;
- g) prestarea activității de colectare, transport, tratare și/sau eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor la solicitarea generatorului de deșeurii, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public din raza unității administrativ teritoriale, pentru care are

contract de prestări servicii la solicitarea autorității contractante, și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor de unde s-au colectat deșeurile abandonate pe domeniul public;

- h) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) înlocuirea recipientilor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii;
- p) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Prestarea activităților de colectare și transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor din construcții precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea și permanenta activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului privind gestionarea deșeurilor provenite de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor din construcții precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva , aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității/serviciului pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- h) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Termeni, expresii, definiții

Achizitor/Autoritate contractantă – Municipiul Deva;

Activități de colectare și transport, tratare și/sau eliminare finală a deșeurilor provenite de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor din construcții precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva - în cadrul prezentului caiet de sarcini sintagma de mai sus va fi înlocuită, în cel mai des caz, cu expresia: "activitățile aferente prezentului Caiet de sarcini"

Colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare sau de depozitare temporară;

Colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

Colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

Deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

Deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase;

Deșeuri din construcții și demolări - deșeurilor provenite de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor din construcții precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva

Deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

Depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

- spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;

- o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:

- instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

DCD – deșeurilor provenite de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor din construcții precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva

Abandonare- aruncarea, inclusiv îngroparea de către o persoană fizică sau juridică a deșeurilor și/sau substanțelor sau obiectelor în locuri sau spații, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea și tratarea acestora;

Eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

Gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

Pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără altă preprocesare;

Prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

- a. cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
- b. impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau
- c. conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;

Producător de deșeuri - **producătorul** inițial de deșeuri sau orice persoană fizică și juridică, care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

Rambleiere - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

Reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și

reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

Reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

Tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

Trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

Titularul activității de construcții - persoană fizică sau juridică pe numele căreia a fost emisă autorizația de construire/desființare, care desfășoară activități de construcții;

Valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;

Operator economic autorizat - operatorul economic autorizat din punct de vedere al protecției mediului care desfășoară activități de colectare, transport, stocare, tratare, valorificare, depozitare finală sau incinerare;

Sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați.

Indicatori de performanță – parametrii ai serviciului de colectare și transport, tratare și/sau eliminare finală a deșeurilor din construcții și demolări precum și celor abandonate pe domeniul public, realizați de Prestatorul de servicii pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate;

CAPITOLUL 4. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Obiectul și activitățile Contractului

Prezentul Caiet de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire, a fost elaborat în baza legislației în vigoare și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și

desfășurare a acesteia, și pe baza cărora orice operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acesta vor fi considerate ca fiind minimale.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului prin prestarea serviciilor/activităților care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a prestării serviciilor de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public, al Municipiului Deva”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini și precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul executării activităților și care sunt în vigoare.

4.2. Aria Delegării

Aria delegării delimitează întregul teritoriu unde sunt prestate Serviciile în cadrul Ariei de Competență Teritorială a Autorității delegatate, respectiv Municipiul Deva.

4.3. Activitățile care fac obiectul procedurii

4.3.1 Considerații de ordin general

Din punct de vedere al volumului, deșeurile din construcții și demolări constituie cel mai mare flux de deșeuri din UE, reprezentând aproximativ o treime din toate deșeurile produse. Gestionarea adecvată a deșeurilor și a materialelor reciclate provenite din

construcții și demolări – inclusiv manipularea corectă a deșeurilor periculoase - poate avea beneficii majore în ceea ce privește sustenabilitatea și calitatea vieții.

Activitatea de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor este considerat un serviciu conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată.

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea, prezentate în Anexa 1.

Ordinul ANRSC NR. 82/2015 privind salubritatea localităților prevede următoarele:

Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în condițiile legii, în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

Principiile de organizare și funcționare a activității de activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva, sunt următoarele:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) securitatea serviciului;
- i) dezvoltarea durabilă.

4.3.2. Activitățile care fac obiectul Caietului de sarcini

a) Colectarea și transportul deșeurilor provenite de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor din construcții.

Prestatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, tratare și eliminare finală a acestor tipuri de deșeuri în condițiile legii, în Municipiul Deva. Această activitate se va realiza doar în recipiente puse la dispoziție de către Prestator (containere metalice standardizate), la cererea generatorilor de deșeuri - persoane fizice și juridice. Prestatorul va colecta deșeurile de la utilizatorii serviciului și le va stoca temporar în locația autorizată în vederea procesării deșeurilor și care va fi pusă la dispoziție de către operatorul delegat.

Pentru prestarea acestor servicii, Prestatorul trebuie să asigure personal calificat și bine instruit, și de asemenea să fie dotat cu echipamente adecvate. Acesta trebuie să verifice dacă deșeurile sunt sau nu sunt periculoase și trebuie să asigure un transport adecvat.

Prestatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului cu generatorul, containerul pentru colectarea acestor tipuri de deșeuri. Containerele nu vor fi umplute până la refuz, Prestatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi obligatoriu cu plasă sau prelată. În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Prestatorul este obligat să curețe imediat zona afectată. În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Prestatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această activitate va purta echipament de protecție, special pentru lucrul cu azbestul.

Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie înscrisurate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Colectarea, transportul și descărcarea acestor tipuri de deșeuri trebuie făcute în condiții de siguranță și doar cu personal instruit pentru asemenea activități, abandonarea deșeurilor pe traseu fiind interzisă.

Transportul trebuie însoțit de toate documentele necesare, din care să rezulte deținătorul, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportată și codificarea acestora.

Transportul deșeurilor din construcții și demolări se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Camioanele transportatoare trebuie să fie asigurate împotriva deversării deșeurilor, molozurilor, a materialelor de construcții, care de obicei curg din acestea sau sunt spulberate de curenții de aer.

Plata pentru aceste servicii nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestari-servicii încheiat între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

b) Stocarea temporară și tratarea deșeurilor

Prestatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară și tratare pentru deșeurilor provenite de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si /sau exterioara a locuintelor din construcții precum si a deșeurilor din constructii abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva în suprafață de aproximativ 2.000 mp.

În spațiul de stocare temporară se va realiza și tratarea în vederea valorificării deșeurilor provenite de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si /sau exterioara a locuintelor din construcții precum si a deșeurilor din constructii abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva. Reutilizarea, reciclarea și valorificarea materialelor provenite din construcții și demolări necesită o stocare adecvată.

Stocarea deșeurilor nepericuloase se realizează de obicei în containere metalice de capacitate mare sau în grămezi. Pentru fiecare categorie de deșeuri reciclabile în parte, se va asigura un container separat pentru fiecare tip de deșeu: plastic/metal, hârtie/carton,

lemn, resturi ceramice, cărămizi, țigle, sticlă, moloz, alte tipuri de materiale de construcții, deșeuri periculoase din deșeuri de construcții.

Stocarea deșeurilor periculoase din construcții și demolări se realizează în general în containere de metal. Amplasarea containerelor se va realiza pe o platformă betonată. Containerele utilizate trebuie să asigure un grad ridicat de impermeabilizare astfel încât să nu permită scurgerea de lichide din recipiente în timpul manipulării (stocării) și al transportului.

În cadrul acestei activități se vor stoca temporar și trata și deșeurile colectate în urma aportului voluntar al cetățenilor Municipiului Deva.

Tratarea deșeurilor

Există o mare varietate de opțiuni de tratare a deșeurilor, acestea fiind în general cunoscute ca operațiuni de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării. Alegerea concretă a opțiunii de gestionare a deșeurilor diferă de la caz la caz, în funcție de cerințele de reglementare și având în vedere considerente economice, de mediu, tehnice, de sănătate publică și alte considerente.

La intrarea în incintă, deșeurile provenite de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor din construcții precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva vor fi controlate și înregistrate, acceptarea acestora se va face astfel: control administrativ al documentației, control vizual al materialelor, acceptarea materialelor, descărcarea autocamionului, ștampilarea de predare și completarea formularelor de transport.

La recepție se va verifica cel puțin vizual dacă există deșeuri periculoase din construcții și demolări. În acest caz autovehiculul va fi dirijat mai întâi spre containerul de deșeuri periculoase, apoi se vor descărca și celelalte tipuri de deșeuri la rampa de descărcare.

După controlul de la intrare, autovehiculul va fi îndrumat spre locul de descărcare unde angajatul responsabil de activitatea de concasare va indica locația exactă de descărcare și va inspecta din nou deșeurile.

Se va efectua sortarea materialelor reciclabile (de dimensiuni mari) care se vor depozita pe categorii în containere metalice. Metalele se vor separa pe două categorii: metale feroase (oțel, fontă) și neferoase (țevi plumb, cabluri cupru, aluminiu, etc). Cu ajutorul unui încărcător frontal, deșeurile din construcții și demolări sunt încărcate în bena utilajului de concasare, obținându-se astfel material concasat cu sortul între 0-30 mm și/sau 25-70 mm, care poate fi valorificat la reabilitarea drumurilor. Refuzurile

deșeurilor inerte din construcții și demolări (pământ, fracții fine, etc.) vor putea fi utilizate la umplerea terenurilor, închiderea depozitelor de deșeuri menajere și încadrarea acestora în peisaj, realizarea unor bariere tampon pentru izolarea fonică, material de umplutură pentru diferite construcții, suport în vederea îmbunătățirii terenurilor slabe.

Cărămizile și pavelele pot fi concasate pentru pavare sau drenare.

Molozul este materialul de construcție, (amestec de cărămizi, mortar, tencuială) provenit din demolarea clădirii și este clasificat astfel: moloz mineral neîncărcat care poate fi supus, după o mărunțire corespunzătoare și respectându-se cerințele minimale privind granulația, unei valorificări în construcția de drumuri, ca material de umplere. Materialul rezultat care nu poate fi reutilizat se transportă în depozite autorizate.

Deșeurile din lemn pot fi ușor contaminate, de aceea este indicată colectarea separată a acestora, în special separat de alte deșeuri lichide cum ar fi vopsele, uleiuri și lacuri.

Metalul provenit în urma demolărilor este colectat în containere și transportat către instalațiile de reciclare.

Sticla provenită de la operația de demolare poate fi colectată în containere și predată industriei prelucrătoare.

Pentru protecția atmosferei împotriva prafului, concasorul este prevăzut cu o pompă mobilă, care se alimentează din rețeaua de apă sau dintr-un rezervor prevăzut pe platformă, care pulverizează apa în zona de sfărâmare și de concasare, pentru umectarea deșeurilor concasate.

c) Colectarea deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public

Deșeurile din construcții abandonate pe domeniul public și inclusiv cele depozitate pe platformele de colectare sau cele depozitate lângă recipientele de colectare, vor fi considerate deșeuri abandonate. Deșeurile abandonate vor fi colectate de pe domeniul public al Municipiului Deva de către delegat doar în urma unei solicitări scrise și/sau telefonice a autorității publice locale.

Deșeurile abandonate pot fi:

- (a) deșeuri din construcții și demolări (DCD) aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare:
- (b) periculoase din construcții aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare.

Deșeurile abandonate vor fi colectate de pe domeniul public al Municipiului Deva de către delegat doar în urma unei solicitări scrise și/sau telefonice a autorităților publice locale.

Delegatul are dreptul să constate din proprie inițiativă existența unor deșeuri abandonate, caz în care va informa UAT-ul despre existența acestora. În cazul în care UAT-ul

dispune colectarea lor și igienizarea locului, delegatul va documenta existența și, mai apoi colectarea lor, prin fotografii-martor, înainte și după colectare, pe care este înscrisă data și ora.

Prestatorul va colecta deșeurile abandonate în containere metalice standardizate sau în autospecialele din dotare și le va transporta la locul de stocare temporară în vederea tratării acestora. La intrarea în incintă se face recepția deșeurilor, se vor înregistra și verifica cantitățile intrate. Prestatorul va proceda la sortarea manuală a deșeurilor pe categorii. În funcție de categoriile separate acestea vor merge fie spre valorificare (deșeuri reciclabile), tratare (DCD) sau eliminare finală (reziduale).

Sortarea manuală se va realiza pentru deșeuri de dimensiuni mari, de regulă peste 60 cm.

În acest sens prestatorul va prezenta achizitorului contractul încheiat cu un operator a unui depozit conform în vederea eliminării acestor deșeuri.

d) Eliminarea finală a deșeurilor

Eliminarea deșeurilor se va face la depozit autorizat, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, prestatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

În acest sens prestatorul va prezenta achizitorului contractul încheiat cu un operator a unui depozit conform în vederea eliminării acestor deșeuri.

4.3.3 Cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate

Conform istoricului din anii precedenți privind colectarea deșeurilor din construcții și demolări colectate de operator în sarcina Municipiului Deva, sunt estimat a fi generate următoarele cantități de deșeuri:

- Deșeuri din construcții și demolări abandonate pe domeniul public 5.814 tone pe o perioadă de 12 luni, respectiv 17.442 tone pe o perioadă de 36 luni (3 ani);
- Stocare temporară și tratare deșeuri 498 tone pe o perioadă de 12 luni respectiv 1.494 tone pe o perioadă de 36 luni (3 ani);
- Cantitatea de deșeuri estimată a fi colecată provenită din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară de la generatori, este de 1.998 tone/ an.

4.4. PLANUL DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte:

"Planul de organizare a activității", va fi detaliat și coerent întocmit și va prezenta cel puțin următoarele aspecte:

- alocarea de resurse pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări, (autovehicule, echipamente, unelte, personal);
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de prestări servicii (deșeuri din construcții și demolări, deșeuri periculoase din construcții și demolări, deșeuri din construcții abandonate);

"Planul de organizare a activității" este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Achizitorului și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați și va fi actualizat permanent.

Cantitatea deșeurilor estimate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an.

Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere.

Prestatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

În cazul în care Prestatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Prestatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Prestator și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului Delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

CAPITOLUL 5. DOTĂRI ȘI RESURSE PRIVIND COLECTAREA, TRANSPORTUL ȘI ELIMINAREA FINALĂ A DEȘEURILOR PROVENITE DIN ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI /SAU EXTERIOARĂ A LOCUINȚELOR, PRECUM ȘI A DEȘEURILOR DIN CONSTRUCTII ABANDONATE PE DOMENIUL PUBLIC, AL MUNICIPIULUI DEVA

5.1. Dotări puse la dispoziție de Prestator

Pentru realizarea activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public, Prestatorul va trebui să asigure minimum următoarele dotări, utilaje, echipamente:

Platformă betonată pentru amplasarea utilajelor, containerelor de tip ab-roll pentru deșeuri, pentru stocarea deșeurilor intrate, pentru stocarea deșeurilor concasate, etc., în suprafață de aproximativ 2.000 mp. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un discomfort riveranilor acesteia. Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- Gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii ce va fi semnat întrepărți;
 - desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
 - stocarea temporară, în condițiile legii, a deșeurilor din construcții și demolări, precum și a deșeurilor din construcții abandonate iar în spațiul de stocare temporară se va realiza și tratarea în vederea valorificării deșeurilor din construcții și demolări.
- Cântar pentru autovehicule = 1 bucată;
 - Concasor = 1 bucată;
 - Sită sau ciur = 1 bucată;
 - Încărcător frontal = 1 buc;
 - Container metalice standardizate cu o capacitate de 1 mc = 3 bucăți;
 - Container pentru deșeuri reciclabile cu o capacitate cuprinsă între 3 mc și 5 mc = 6 bucăți;
 - Container pentru deșeuri periculoase cu o capacitate cuprinsă între 3 mc - 5 mc = 1 bucată;
 - Container transport deșeuri din construcții cu o capacitate cuprinsă între 3 până la 5 mc = 3 bucăți;
 - Container de tip ab roll capacitate cuprinsă între 20 mc-24 mc = 2 bucăți
 - Autocamion de tip ab-roll = 1 bucată;
 - Camion Skiploader = 1 bucată;
 - Autobasculantă cu graifer = 1 bucată

În oferta tehnică, Prestatorul va furniza Achizitorului o listă detaliată cu autovehiculele adaptate acestui scop, instalațiile și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor, astfel:

a) Lista autovehiculelor adaptate acestui scop, va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

- denumirea vehiculului
- anul fabricației;
- tipul de vehicul;
- greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare;
- masa maximă totală;
- forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
- în plus, lista va menționa tipul de colectare pentru care se potrivește vehiculul ;

Deșeurile vor fi transportate doar în autovehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipientii de colectare a deșeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Autovehiculele trebuie să fie aibă inspecția tehnică periodică valabilă și licență de transport și să fie echipate cu sisteme de localizare și poziționare.

Fiecare autovehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Prestatorului ca toate autovehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. iar șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

b) Lista instalațiilor/echipamentelor utilizate, respectiv:

- Cantar;
- Concasor;
- Sita sau ciur;
- Încarcător

Pentru fiecare din echipamentele/utilajele utilizate se vor prezenta documente justificative care să arate cel puțin:

- **Forma de deținere** - proprietate, închiriere, leasing, administrare, etc.
- **Tipul utilajului** - specificații tehnice din care să reiasă modelul utilajului, vechimea, capacitatea de procesare, caracteristicile de ieșire ale materialelor tratate, etc.

c) Lista containerelor va cuprinde următoarele aspecte:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în mc;

- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat;

Pentru fiecare tip de container oferat se vor prezenta Fișe tehnice, declarație/certificat de conformitate.

5.2. Personal minim implicat

-1 responsabil centru;

-1 mecanic;

-1 șofer;

-1 muncitor;

În oferta tehnică, Ofertantul va furniza Achizitorului o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul prestării acestor servicii. Lista va menționa numele angajaților, calificările profesionale și categoria lor de muncă.

Prestatorul va fi responsabil de comportamentul echipei angajate în scopul prestării acestor servicii, pe toată perioada desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a autovehiculelor, instalațiilor și echipamentelor aflate în sarcina lor, pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Prestatorul va face cunoscută Achizitorul persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența persoanei (pe motiv de concediu, boală, etc.) astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

CAPITOLUL 6. AUTORIZAȚII DE FUNCȚIONARE

Ofertantul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Autorizație de Mediu;
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL 7. MANIPULAREA DEȘEURILOR

Prestatorul este obligat prin contract să colecteze deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva iar în cazul împrăștiilor deșeurilor din containere sau autovehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare și eliminare;

Prestatorul nu va avea obligația de a goli containerele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipienții de colectare aparțin generatorului de deșeuri din construcții și demolări;
- Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.).

Colectarea deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva se va face de luni până vineri, iar sâmbăta și duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale, nu se fac colectări.

Stocarea trebuie să se realizeze astfel încât să se prevină sau să se minimizeze riscul de afectare a sănătății umane sau a mediului, în condiții corespunzătoare unor scopuri reale și benefice.

CAPITOLUL 8. ÎNTREȚINEREA AUTOVEHICULELOR,

INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR ȘI CONTAINERELOR

Este responsabilitatea Prestatorului să întrețină toate autovehiculele, instalațiile, echipamentele și containerele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Prestatorului de a înlocui autovehiculele, echipamentele și containerele cât de repede astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.

CAPITOLUL 9. IDENTITATEA FIRMEI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI

Prestatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Prestatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Prestatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

CAPITOLUL 10. SISTEMUL DE MANAGEMENT

CALITATE/MEDIU/SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ

Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, și ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protejării mediului.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu activitățile desfășurate de Prestator.

Prestatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

CAPITOLUL 11. SISTEMUL DE RAPORTARE, SITUAȚII DE LUCRĂRI

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Prestatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00 – 16:00 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Delegatul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a prestației serviciilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale și procesarea numărului de înregistrări primite zilnic.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

11.1. Cerințe privind raportarea-perioada de operare

Fiecărei facturi înaintate autorității contractante, se va atașa un *”Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate”* pentru perioada facturată.

a) Rapoarte/Înregistrări zilnice

Delegatul va ține o evidență zilnică a activităților în cadrul Bazei de Date a operațiunilor.

Evidența va conține cel puțin următoarele date:

- cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor, etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- orice alte date înregistrate, solicitate de Prestator.

Prestatorul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Achizitor și Prestator înainte de Data de începere.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

b) Rapoarte lunare

Prestatorul va raporta lunar Achizitorului cantitatea colectată de deșeuri provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva precum și cele colectate "la cerere" de către generator defalcate pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);

c) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Achizitorului.

- a) informații privind: cantitățile de deșeuri pe fracții ;
- b) informații privind îndeplinirea indicatorilor de performanță obligatorii stabiliți prin legislația în vigoare, respectiv reciclarea sau valorificarea a minim 70 % din cantitatea totală colectată și/sau stocată temporar;

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Prestatorului;
- de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

11.2. Recepție și inspecții

Documente:

Nota de comandă,

Proces verbal de recepție a lucrărilor,

Bon de cântar,

Fotografii cu dovada executării activităților,

11.3 Mecanism financiar

- Pentru utilizatorii persoane fizice și juridice care vor închiria containere de la operator se va stabili un tarif în lei/tonă și lei/mc care va conține costurile tuturor operațiunilor, respectiv colectare și transport, tratare și eliminare finală.
- Pentru deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva se va stabili un tarif în lei/tonă și lei/mc care va conține costurile tuturor operațiunilor, respectiv colectare și transport, tratare și eliminare finală.
- Pentru operațiunile de stocare temporară și tratare a deșeurilor se va stabili un tarif în lei/tonă și lei/mc, care va conține costurile operațiunilor de tratare și eliminare finală. Acest tarif este valabil și pentru deșeurile colectate prin aport voluntar de la cetățenii Municipiului Deva provenite din locuințe, rezultate în urma reamenajării din lucrări care nu necesită autorizație de construire sau demolare.

Toate tarifele vor fi stabilite de operator în lei/tonă și lei/mc și vor fi aprobate prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva.

Tarifele se pot ajusta sau modifica în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al ANRSC.

La stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor, operatorul va utiliza fișele de fundamentare și memoriile justificative, prezentate în anexele Ordinului nr. 640/2022 al ANRSC (ex. Anexa 1 A sau Anexa 1 D).

CAPITOLUL 12. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DE CĂTRE ACHIZITOR

Achizitorul va monitoriza activitatea Prestatorului așa cum este descris în Condițiile Contractuale.

Prestatorul va coopera pe deplin cu Achizitorul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Achizitorului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Prestator privind serviciile prestate, și să inspecteze instalațiile/echipamentele și autovehiculele.

Achizitorul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

CAPITOLUL 13. RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

(1) Ofertanții trebuie să aibă în vedere în pregătirea Propunerii Tehnice și Financiare riscurile și ipotezele prezentate în continuare (lista este indicativă și nu limitativă), bazat pe capacitatea de anticipare la momentul lansării procedurii de atribuire. Astfel, pentru scopul îndeplinirii obiectivului contractului, Autoritatea Contractantă nu va accepta schimbări ale condițiilor din Propunerea Financiară sau Tehnică decât în condițiile specificate de legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice și/sau în domeniul salubrității.

(2) Ipotezele considerate în momentul începerii procedurii de atribuire a contractului sunt:

- a) nu se prevăd întârzieri în atribuirea contractului;
- b) nu se prevăd întârzieri în începerea prestării serviciilor și execuția efectivă a operațiunilor;
- c) Contractorul va presta serviciile conform condițiilor specificate în cuprinsul documentației de atribuire;
- d) buna cooperare între toate părțile implicate: Delegatar, Delegat, utilizatori ai serviciului, autorități competente și orice alte părți implicate.

(3) Riscurile cele mai probabile în derularea contractului, identificate de Autoritatea Contractantă, precum și măsurile de gestionare a acestora sunt următoarele:

- a) eventuale modificări/schimbări ale cadrului legislativ sau instituțional care pot afecta atât implementarea contractului, cât și obligațiile asumate prin acesta, transformându-le inclusiv în obligații mai oneroase în raport cu situația de la momentul semnării contractului, putând inclusiv să facă mai anevoioasă prestarea serviciilor - se vor comunica imediat Autorității Contractante în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate;
- b) eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferite părți implicate și anume: Delegat, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă, utilizatori ai serviciului de salubritate, inclusiv dar fără a se limita la întârzieri în emiterea unor răspunsuri de către autorități - se vor realiza întâlniri la care să participe toate părțile implicate, în vederea soluționării problemelor;
- c) apariția oricăror factori care pot afecta prestarea serviciilor sau termenul de prestare - se vor lua toate măsurile specifice, atât preventive, cât și în cazul apariției unor astfel de factori;
- d) eventuale solicitări suplimentare din partea autorităților competente. Dacă în derularea contractului este incidentă o astfel de situație, vor fi îndeplinite toate obligațiile, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale contractului - se vor îndeplini toate

- cerințele autorităților competente cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale contractului;
- e) situația în care indicatorii de performanță/parametrii de calitate stabiliți de autoritățile competente sunt mult mai stricți decât cei stabiliți de Autoritatea Contractantă - se vor lua toate măsurile specifice pentru a fi respectați toți parametrii impuși;
 - f) eventualitatea existenței unor discrepanțe între situația din teren și cea descrisă în Caietul de sarcini - se va comunica imediat Autorității Contractante în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate;
 - g) întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. necesare Delegatului - se va comunica imediat Autorității Contractante în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate;
 - h) eventualitatea ca informațiile prezentate în documentația de atribuire să fie insuficiente - se va comunica imediat Autorității Contractante în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate.
- (4) Ofertanții vor avea în vedere ca planificarea resurselor necesare prestării serviciilor să se realizeze cu luarea în considerare a necesității de flexibilitate și adaptabilitate în prestarea serviciilor.
- (5) În toate cazurile prezentate la alin. (3), precum și în altele în care pot apărea riscuri, acestea vor fi însușite, iar în fiecare caz în parte se vor lua toate măsurile legale și contractuale pentru diminuarea/eliminarea acestora.
- (6) Din Propunerea Tehnică trebuie să rezulte în mod explicit faptul că Ofertantul a luat în considerare toate riscurile identificate de Autoritatea Contractantă în prezentul Caiet de sarcini, precum și orice alte riscuri care pot să apară în derularea contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL 14. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Prestatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Achizitorului, în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA respectiv suma de lei. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

- (1) -Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:
- scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
 - asigurare de garanții emisă:
 - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
- (2) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4) art. 40 din HG 395/2016, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) art. 40 din HG 395/2016 nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.
- (3) Garanția de bună execuție este irevocabilă.
- (4) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
- (5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Prestatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Achizitorul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă

măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Prestator a obligațiilor sale.

CAPITOLUL 16. ASIGURĂRI

1. Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Prestatorului asumate în baza Contractului, Prestatorul pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare :
 - Asigurări de răspundere civilă auto acoperind parcul de mijloace de transport și asigurări pentru utilajele folosite de Prestator în gestiunea Serviciului;
 - Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
2. Prestatorul, va furniza Delegatarului copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. 1 de mai sus.
3. În cazul în care Prestatorul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Achizitorul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Prestatorului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 35 din contract ("Rezilierea Contractului").
4. Prestatorul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
5. În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Prestator, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

CAPITOLUL 17. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

17.1. Clauze generale

Prestatorul consideră necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului.

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concret al tuturor cerințelor organizatorice.

În consecință este necesar ca Oferta tehnică să cuprindă detalii referitoare la procedurile de prestare a serviciilor. Ofertantul trebuie să aibă în vedere ca aplicarea acestor proceduri trebuie avute în vedere și la realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile și termenele stabilite de către acesta.

Achizitorul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

Tarifele cuprind suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Activitățile prezentate în oferta tehnică trebuie să se regasească în modelul financiar de calcul al tarifelor.

Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Achizitorului și conform prevederilor legale.

17.2. Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos. Orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

B. Mobilizarea și operationalizarea activității

Perioada de mobilizare este de maxim 30 de zile și curge de la data emiterii ordinului de începere a perioadei de mobilizare.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- Prezentarea la baza de lucru a utilajelor, echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și documentele din care să reiasă modalitatea de deținere: – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc;

- amenajarea Bazei de lucru inclusiv a zonei pentru stocarea temporară și tratarea fluxurilor speciale de deșeuri și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Prestatorul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevăzută în oferta tehnică nu poate fi modificată.

C. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri de subcontractare încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, dacă este cazul.

Acordurile vor fi încheiate pe o perioadă egală cu durata contractului. În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimată a fi eliminată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

ANEXA 1

DEȘEURI PROVENITE DIN ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI /SAU EXTERIOARĂ A LOCUINȚELOR, PRECUM ȘI A DEȘEURILOR DIN CONSTRUCTII ABANDONATE PE DOMENIUL PUBLIC, AL MUNICIPIULUI DEVA (INCLUSIV PĂMÂNT EXCAVAT DIN AMPLASAMENTE CONTAMINATE)

17 01 beton, caramizi, tigle și materiale ceramice

17 01 01 beton

17 01 02 caramizi

17 01 03 tigle și materiale ceramice

17 01 06* amestecuri sau fracții separate de beton, caramizi, tigle sau materiale ceramice cu conținut de substanțe periculoase

17 01 07 amestecuri de beton, caramizi, tigle și materiale ceramice, altele decât cele specificate la 17 01 06

17 02 lemn, sticla și materiale plastice

17 02 01 lemn

17 02 02 sticla

17 02 03 materiale plastice

17 02 04* sticla, materiale plastice sau lemn cu conținut de sau contaminate cu substanțe periculoase

17 03 amestecuri bituminoase, gudron de huila și produse gudronate

17 03 01* asfalturi cu conținut de gudron de huila

17 03 02 asfalturi, altele decât cele specificate la 17 03 01

17 03 03* gudron de huila și produse gudronate

17 04 metale (inclusiv aliajele lor)

17 04 01 cupru, bronz, alama

17 04 02 aluminiu

17 04 03 plumb

17 04 04 zinc

17 04 05 fier și oțel

17 04 06 staniu

17 04 07 amestecuri metalice

17 04 09* deșeuri metalice contaminate cu substanțe periculoase

17 04 10* cabluri cu conținut de ulei, gudron sau alte substanțe periculoase

17 04 11 cabluri, altele decât cele specificate la 17 04 10

17 05 pământ (inclusiv excavat din amplasamente contaminate), pietre și deșeuri de la dragare

17 05 03* pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase

17 05 04 pământ și pietre, altele decât cele specificate la 17 05 03

17 05 05* deșeuri de la dragare cu conținut de substanțe periculoase

17 05 06 deșeuri de la dragare, altele decât cele specificate la 17 05 05

17 05 07* resturi de balast cu conținut de substanțe periculoase

17 05 08 resturi de balast, altele decât cele specificate la 17 05 07

17 06 materiale izolante și materiale de construcție cu conținut de azbest

17 06 01*materiale izolante cu conținut de azbest
17 06 03*alte materiale izolante constând din sau cu conținut de substanțe periculoase
17 06 04materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01 și 17 06 03
17 06 05*materiale de construcție cu conținut de azbest
17 08materiale de construcție pe baza de gips
17 08 01*materiale de construcție pe baza de gips contaminate cu substanțe periculoase
17 08 02materiale de construcție pe baza de gips, altele decât cele specificate la 17 08 01
17 09alte deșeuri de la construcții și demolări
17 09 01*deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de mercur
17 09 02*deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de PCB (de ex: cleiuri cu conținut de PCB, dușumele pe baza de rasini cu conținut de PCB, elemente cu cleiuri de glazura cu PCB, condensatori cu conținut de PCB)
17 09 03*alte deșeuri de la construcții și demolări (inclusiv amestecuri de deșeuri) cu conținut de substanțe periculoase
17 09 04amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03