

Anexa 2 la ghid

Modelul Acordului de parteneriat

Anexa nr.4 la

pentru implementarea Proiectului

Proiectul de Hotărâre nr. ____/____ 2023

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile:

1) UAT Municipiul Hunedoara cu sediul în Hunedoara, B-dul Libertății, nr.17, județul Hunedoara, cod poștal 331031, tel: 0254 716322, fax: 0254 716322, e-mail: info@primariahunedoara.ro, cod fiscal 2127028, cont bancar IBAN: RO48TREZ24A655000710101X, deschis la Trezoreria Hunedoara, reprezentată prin domnul Dan BOBOUȚANU, în calitate de Primar, și denumit în continuare Lider de consorțiu, Partener 1,

2) Universitatea Politehnică Timișoara – Facultatea de Inginerie din Hunedoara, cu sediul în Hunedoara, str. Revoluției, nr.5, județul Hunedoara, cod poștal 331128, tel: 0254207502, fax: 0254207501, e-mail: decan@fih.upt.ro, cod fiscal 4269282, cont bancar IBAN: RO21TREZ62120F330500XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin domnul Gelu-Ovidiu TIRIAN, în calitate de Decan, și denumit în continuare Partener 2,

3) Universitatea din Petroșani cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr.20, județul Hunedoara, cod poștal 332006, tel: 0254542994, fax: 0254543491, e-mail: rector@upet.ro, cod fiscal 4374849, cont bancar IBAN: RO33TREZ36820F428901XXXX, deschis la Trezoreria Petroșani, reprezentată prin domnul Sorin Mihai RADU, în calitate de Rector, și denumit în continuare Partener 3,

4) Liceul Tehnologic “Constantin Bursan” Hunedoara, cu sediul în Hunedoara, str. Turnătorului, nr.1, județul Hunedoara, cod poștal 331016, tel: 0254 712391, fax: 0254 712391, e-mail: gstlp_hd@yahoo.com, cod fiscal 4468862, cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200130X, deschis la Trezoreria Hunedoara, reprezentată prin domnul Daniel Cosmin ARDELEAN, în calitate de Director, și denumit în continuare Partener 4,

5) Liceul Tehnologic “Matei Corvin” Hunedoara, cu sediul în Hunedoara, str. Victoriei, nr.17, județul Hunedoara, cod poștal 331057, tel: 0254713737, fax: 0254712600, e-mail: ct.mateicorvin.hd@gmail.com, cod fiscal 4779699, cont bancar IBAN: RO55TREZ24E650401100130, deschis la Trezoreria Hunedoara, reprezentată prin domnul Claudiu-Sorin VOINIA, în calitate de Director, și denumit în continuare Partener

5,

6) Colegiul Economic “Emanuil Gojdu” Hunedoara cu sediul în Hunedoara, str. Alexandru Vlahuță, nr.1bis, județul Hunedoara, cod poștal 331092, tel: 0254711150, fax: 0254711150, e-mail: licecohd@yahoo.com , cod fiscal 4634094, cont bancar IBAN: RO45TRZ36721E300530, deschis la Trezoreria Hunedoara, reprezentată prin domnul Raul Florin SPĂTARU, în calitate de Director, și denumit în continuare Partener 6,

7) Liceul Tehnologic “Ovid Densușianu” Călan, cu sediul în Călan, str. Ovid Densușianu, nr.5, județul Hunedoara, cod poștal 335300, tel:0254730610, fax:0254731002, e-mail: liceucalan2000@yahoo.com, cod fiscal 4779788, cont bancar IBAN: RO10TREZ36721E330500XXXX, deschis la Trezoreria Călan, reprezentată prin domnul Florin Iosif POPESCU, în calitate de Director, și denumit în continuare Partener 7,

8) Liceul Tehnologic “RETEZAT” Uricani, cu sediul în Uricani, str. Republicii, nr.16, județul Hunedoara, cod poștal 335300, tel: 0254511109, fax: 0254511109, e-mail: retezauricani18@gmail.com , cod fiscal 12984708 , cont bancar IBAN: RO05TREZ24A650302200109X deschis la Trezoreria Uricani, reprezentată prin doamna Cerasela Mihaela TETILEANU, în calitate de Director și denumit în continuare Partener 8,

9) Liceul Tehnologic de Transport Feroviar “Anghel Saligny” Simeria cu sediul în Simeria, str. Șoseaua Națională, nr.136, județul Hunedoara, cod poștal 335300 , tel 0254260453, fax: 0254260453, e-mail: colegiulsaligny_simeria@yahoo.com, cod fiscal 4375186, cont bancar IBAN: RO83TREZ24A650402200530X, deschis la Trezoreria Simeria, reprezentată prin doamna Marioara CERNESCU, în calitate de Director, și denumit în continuare Partener 9,

10) Colegiul Economic “HERMES” Petroșani, cu sediul în Petroșani, str.Independenței, nr.1A, județul Hunedoara, cod poștal 332058 , tel 0254542252, fax: 0254542252, e-mail: secretariat.hermespetrosani@yahoo.com, cod fiscal 27329162, cont bancar IBAN: RO32TREZ36821E330500XXXX, deschis la Trezoreria Petroșani, reprezentată prin doamna Estera Ramona INȚA, în calitate de Director, și denumit în continuare Partener 10,

11) Liceul Tehnologic “DIMITRIE LEONIDA” Petroșani, cu sediul în Petroșani, str.22 Decembrie, nr.6, județul Hunedoara, cod poștal 332005 , tel 0254542482, fax: 0254542482, e-mail:gsqlpetrosani@yahoo.com, cod fiscal 27329162, cont bancar IBAN: RO32TREZ36821E330500XXXX, deschis la Trezoreria Petroșani, reprezentată prin doamna Olga-Mihaela MARIȚA, Partener 11

12) RECOMSID SA cu sediul în Hunedoara, P-ța Iancu de Hunedoara, nr.1, județul Hunedoara, cod poștal 331031, tel: 0254207022, fax:0254207022, e-mail: office@recomsid.ro, cod fiscal RO14552595, cont bancar IBAN: RO21TREZ366618801XXX, deschis la Trezoreria Hunedoara, reprezentată prin domnul Ion GIURGIU, în calitate de Administrator, și denumit în continuare Partener 12,

13) DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL, cu sediul în Timișoara, Calea Stan Vidrighin, nr.9A, Hala 1, județul Timiș, cod poștal 300571,punct de lucru Hunedoara, B-dul Traian, nr.19 tel: 0728089138, fax: - , e-mail: IoanCristinel.Penisoara@draexlmaier.com, cod fiscal RO26573648, cont bancar IBAN:

RO05BACX0000000455332001 deschis la Unicredit Țiriac Bank , reprezentată prin domnul Ioan Cristinel Penișoară, în calitate de Administrator, și denumit în continuare, Partener 13,

14) Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara cu sediul în Deva, str. Gh.Barițiu, nr.2, județul Hunedoara, cod poștal 330065 , tel: 0254213315, fax: 0254215034, e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro, cod fiscal 4944320, cont bancar IBAN: RO97TREZ3665005XXX000114, deschis la Trezoreria Deva , reprezentată prin doamna Maria STEFĂNIE, în calitate de Inspector Școlar General, și denumit în continuare Partener 14,
numite în mod colectiv ”Părți”, ”Parteneri”, „Parteneriat”:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui Parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile Părților, contribuția financiară proprie a fiecărei Părți la bugetul Proiectului precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente Proiectului **”Dezvoltarea învățământului profesional în Regiunea Vest prin înființarea, operaționalizarea și dezvoltarea Consorțiului regional integrat pentru învățământ dual Hunedoara”**
- (2) Prezentul Acord de parteneriat este parte integrantă a Cererii de finanțare/Contractului de finanțare și se aplică, inclusiv, Schemei de ajutor de minimis.

Art. 3. Principiile de bună practică ale Parteneriatului

- (1) Toți Partenerii trebuie să contribuie la realizarea Proiectului și să își asume rolul lor în cadrul Proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția Proiectului.
- (3) Toți Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare Partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
RESPONSABILITĂȚI COMUNE- MECANISME DE COORDONARE, CONSULTARE, ORGANIZARE ȘI LUARE A DECIZIILOR	
ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI:	
-Partenerii agreează să conlucreze, ca parteneri de bună-credință în cadrul Consorțiului regional integrat pentru învățământ dual Hunedoara și își asumă îndeplinirea obiectivelor SMART asumate în Cererea de finanțare, având la bază următoarele scopuri comune:	

-
- Crearea condițiilor pentru acces la ruta completă de învățământ dual pentru un număr de 100 beneficiari potențiali (elevi și studenți) - cazare, acces la servicii conexe în campus;
 - întărirea legăturii instituțiilor de învățământ cu mediul economic și social la nivelul județului Hunedoara;
 - impulsivarea și diversificarea tipurilor duale de formare profesională;
 - dezvoltarea cadrului de formare profesională în campus și în întreprinderile partenere, cât și la valorificarea în parteneriat a resurselor;
 - Sprijinirea ecosistemelor industriale locale și regionale cu viitorii angajați, absolvenți sau persoane recalificate, care vor deține competențe relevante pentru noile tendințe de pe piața forței de muncă;
 - Sprijinirea accesului la o instituție de învățământ superior pentru categorii defavorizate și creșterea numărului de înscriși în sisteme de învățământ dual în județul Hunedoara;
 - Creșterea procentului de continuare a studiilor după finalizarea învățământului profesional la nivelul județului Hunedoara;
 - Reducerea ratei de abandon școlar în învățământul profesional în județul Hunedoara;
 - Creșterea ratei de cuprindere a învățământului profesional în județul Hunedoara;
 - Retenția în câmpul forței muncii al unui procent crescut de absolvenți ai sistemelor de învățământ dual, pentru asigurarea sustenabilității investiției;
 - Partenerii agreează următorul mecanism de coordonare, consultare, organizare și luare a deciziilor în cadrul Consorțiului regional integrat pentru învățământ dual Hunedoara:

I. REGULI GENERALE

- 1) Coordonarea Consorțiului este asigurată de Liderul Consorțiului, UAT Municipiul Hunedoara, conform prevederilor din Contractul de Parteneriat.
 - 2) Procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului este asigurat printr-o structură de tip Consiliu Director, din care fac parte reprezentanții legali ai tuturor entităților partenere.
 - 3) Consiliul Director se întrunește, în format fizic sau online, la solicitarea Liderului de Consorțiu, ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de 2 ori pe an, având la bază o comunicare scrisă, cu o ordine de zi propusă. Totodată, oricare dintre membrii Consiliului Director pot convoca o ședință de lucru a acestei structuri, în baza unei solicitări scrise, argumentate, însoțite de o ordine de zi propusă.
 - 4) Convocarea întrunirilor și a ședințelor de lucru ale Consiliului Director, de către Liderul Consorțiului sau de către membrii petenți, se comunică în scris, tuturor Partenerilor din Consorțiu, via poștă electronică/fax sau orice altă cale de comunicare scrisă. Convocarea se consideră completă la momentul confirmării în scris a recepției comunicării (sub diferite forme- e-mail, confirmare de primire poștă etc.). Ședințele bianuale vor fi considerate ședințe ordinare, care se comunică de către Liderul Consorțiului Partenerilor cu cel puțin 7 zile înainte. Toate celelalte ședințe de lucru, convocate de Lider sau Parteneri, vor fi comunicate de inițiator cu cel puțin 3 zile înainte. În cazuri extraordinare, pot fi convocate ședințe de îndată, cu condiția justificării și notificării în scris a urgenței de către inițiator.
-

5) Liderul Consorțiului, prin reprezentantul legal, prezidează Consiliul Director. Totodată, un reprezentant desemnat al Liderului de Consorțiu asigură secretariatul Consiliului Director, întocmește procesele verbale și/sau minutele de ședință, asumate prin semnătură (letrică sau electronică) de toți Partenerii prezenți.

6) Ședința de lucru a Consiliului Director se consideră legal constituită, în baza unui Cvorum format din 50+1% din reprezentanții Partenerilor (fizic, online sau în format hibrid) și este validată de către Liderul Consorțiului, prin Secretar, reprezentant desemnat de către Liderul de Consorțiu (suplimentar față de reprezentantul legal, asigură secretariatul tehnic, nu are drept de vot). În cazul în care pentru desfășurarea ședinței de lucru sau ordinare nu se întrunește cvorumul, se reia în maximum 72 de ore, cu anunțarea tuturor membrilor absenți via poșta electronică. Cea de-a doua ședință de lucru sau ordinare, după prima convocată pentru care nu s-a obținut cvorum, se consideră statutară. În cazul în care reprezentanții legali ai Partenerilor nu pot participa, au dreptul de a desemna un reprezentant prin document scris, conform procedurilor legale/constituite specifice Partenerilor respectivi, care poate exprima voturi în numele Partenerului pe care îl reprezintă. Orice ședință în care Liderul de Consorțiu nu este prezent, va fi considerată nestatutară.

7) Deciziile de luat cu privire la subiectele înscrise în ordinea de zi sau care survin din acestea se iau cu respectarea prevederilor legale și se supun la vot de către Liderul Consorțiului/Secretar și se iau prin consens sau prin majoritatea voturilor exprimate (abținerile nu se numără ca voturi exprimate). Voturile se consemnează de către Secretarul Consiliului Director. În cazul ședințelor fără cvorum, însă statutar întrunite (a 2-a ședință convocată după neîndeplinirea cvorumului), deciziile se iau prin majoritatea voturilor exprimate ale reprezentanților prezenți. În orice ședință, Liderul de Consorțiu are drept de veto, cu privire la deciziile ce angajează bugetul administrat de către acesta, care nu sunt pre-agreate într-un contract de finanțare. Deciziile luate de Partenerii prezenți în cadrul ședințelor statutare sunt obligatorii pentru toți Partenerii.

8) Minutele de ședință și procesele verbale de luare a deciziilor se redactează de către Secretarul Consiliului Director, se semnează de către Liderul de Consorțiu și se comunică prin via poșta electronică/fax sau orice altă cale de comunicare scrisă, în maxim 48 de ore de la ședință. Reprezentanții Partenerilor din Consorțiu pot formula obiecțiuni motivate în scris în termen de 48 de ore de la comunicarea procesului verbal de luare a deciziilor, iar în cazuri excepționale, Liderul Consorțiului are prerogativul de a decide convocarea sau nu a unei ședințe de urgență pentru a ajusta Deciziile asupra cărora s-au formulat obiecțiuni. Deciziile se consideră finale în termen de 72 de ore de la comunicarea acestora, dacă nu s-au formulat obiecțiuni în scris și dacă Liderul de Consorțiu nu a convocat o ședință de lucru pentru a dezbate posibilitatea ajustării Deciziilor.

II. CU PRIVIRE LA UTILIZAREA ÎN COMUN A INFRASTRUCTURII CAMPUSULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL

1) Campusul profesional integrat reprezintă infrastructură comună pentru toți partenerii, care primesc acces direct și gratuit pentru folosirea acesteia în vederea obținerii scopurilor și obiectivelor formulate în Contractul de Parteneriat și prezentul Acord. Patrimoniul educațional rezultat în urma implementării Proiectului și terenul pus la dispoziție în vederea edificării Campusului regional integrat pentru învățământ dual,

rămâne al Liderului de Consorțului pe toată durata de viață a Consorțului și nu poate fi înstrăinat. Patrimoniul material pus la dispoziție de către Parteneri Consorțului și Campusului regional integrat pentru învățământ dual rămâne în proprietatea acelor Parteneri.

2) Accesul la utilizarea spațiilor de învățământ și conexe, se face în baza Regulamentului de acces, stabilit anual, la coordonarea și aprobat în Consiliul Director al Consorțului. Votul pentru aprobarea Regulamentului de acces trebuie să fie unanim. În cazul imposibilității atingerii votului prin consens unanim în 2 ședințe de lucru consecutive, Liderul de Consorțiu are drept de veto asupra variantei de Regulament de Acces aprobate, însă are nevoie de votul majorității simple prezente pentru a o promova ca Decizie Finală de Aprobare.

3) Regulamentul de acces, va fi construit, în mod obligatoriu, având în vedere următoarele principii: principiul bunei colegialități, principiul accesului proporțional cu numărul de elevi beneficiari direcți anual al programelor de învățământ dual susținute de Parteneri, principiul interesului prevalent al elevilor și studenților.

4) Responsabilitatea privind activitatea, siguranța elevilor și studenților în Campus revine unităților de învățământ în care aceștia învață/studiază, cu respectarea normelor legale.

5) Partenerii instituții de învățământ pun la dispoziție personalul tehnic, de specialitate, de asistență sau orice alte resurse umane necesare, parte din personalul propriu, pentru a asigura coordonarea activităților educaționale și conexe, desfășurate de aceștia în Campusul Profesional Integrat. Spațiile puse la dispoziție în Campusul Profesional Integrat nu pot fi utilizate pentru a obține profit.

6) Liderul de Consorțiu este responsabil de asigurarea costurilor de mentenanță, management și asigurare a funcționării spațiilor din Campusul Profesional Integrat.

7) Partenerii operatori economici au dreptul de a folosi în mod liber și gratuit infrastructura educațională a Campusului regional integrat pentru învățământ dual, cu respectarea normelor în vigoare, în baza Regulamentului de Acces agreeat, având unic scop activitatea educațională, neaducătoare de profit.

8) Partenerul 11- Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara are dreptul de accesa spațiile destinate conferințelor/întâlnirilor din interiorul Campusului regional integrat pentru învățământ dual, în mod gratuit, în baza prevederilor Regulamentului de Acces agreeat anual.

**Autoritate publică locală- Lider de parteneriat (UAT Municipiul Hunedoara),
Partener 1**

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- pune la dispoziția Consorțului imobilul teren liber de sarcini, compus din 8 parcele alăturate înscrise în Cartea funciară după cum urmează: CF nr. 69988, CF nr. 69987, CF nr. 69986, CF nr. 69985, CF nr. 69984, CF nr. 69983, CF nr. 69982, CF nr. 69981, cu o suprafață totală de 23.248 mp, domeniul public al UAT Municipiul Hunedoara, situat în Municipiul Hunedoara, str. Furnalelor, nr. 2B, pentru Dezvoltarea Campusului regional integrat pentru învățământ dual ;

- coordonează elaborarea Cererii de Finanțare pentru apelul și activitățile care survin în urma depunerii acestora în cadrul apelului PNRR/2022/C15/MEDU/I6/Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual în cadrul Investiției 6 - „Dezvoltarea a 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a 10 campusuri profesionale integrate”;

- Este responsabil de gestionarea, realizarea și atribuirea tuturor procedurilor de achiziție aferente liniei de finanțare Campusuri;
 - Este responsabil de activitățile premergătoare depunerii Cererii de Finanțare (elaborarea notei conceptuale conform HG907/2016, notei de fundamentare a investiției, obținerea aprobărilor pentru depunerea proiectului și alte activități necesare);
 - Este responsabil de activitățile de elaborare a Studiului de Fezabilitate a Campusului regional integrat pentru învățământ dual, inclusiv studii de teren și de aprobarea indicatorilor tehnico-economici - prin achiziționarea și coordonarea serviciilor de proiectare și prin disponibilizarea fondurilor pentru acestea;
 - Este responsabil de activitățile de proiectare și execuție a Campusului regional integrat pentru învățământ dual, inclusiv obținerea autorizației de construire, obținerea de avize, prin achiziționarea și coordonarea serviciilor de proiectare tehnică, a lucrărilor de execuție, asigurarea taxelor necesare;
 - Este responsabil activitățile de proiectare și execuție a Campusului regional integrat pentru învățământ dual;
 - Este responsabil de activitățile de supervizare a execuției lucrărilor/dirigenție de șantier aferente Campusului regional integrat pentru învățământ dual prin achiziționarea și coordonarea serviciilor de supervizare și dirigenție de șantier;
 - Este responsabil de activitățile de autorizare/avizare a corpurilor destinate învățământului și conexe, parte integrantă din Campusul Profesional Integrat, conform prevederilor legale;
 - Este responsabil de gestionarea, realizarea și atribuirea tuturor procedurilor de achiziție aferente liniei de finanțare Digitalizare;
 - Este responsabil de asigurarea fondurilor pentru mentenanță, management și asigurare a funcționării spațiilor din Campusul Profesional Integrat;
 - Este responsabil de activitățile de dotare a laboratoarelor digitale (cu excepția componentelor finanțate prin schema de minimis destinate operatorilor economici);
 - Este responsabil de achitarea burselor de studiu prin intermediul liniei de finanțare Granturi pentru învățământul dual;
 - Este responsabil de achizițiile pentru diversele servicii specializate necesare îndeplinirii activităților aferente liniei de finanțare Granturi pentru învățământul dual, inclusiv servicii și/sau produse legate de promovarea și informarea asupra activității Consorțiului, ofertei de formare profesională și rezultate proiectului, cu respectarea MIV PNRR (Manual Identitate Vizuală PNRR), cu excepția celor care sunt finanțate prin schema de minimis- fonduri destinate operatorilor economici;
 - Este responsabil de achitarea tuturor costurilor generate de avizarea spațiilor și a autorizării, acreditării programelor de studiu;
 - Oferă sprijin și asistență tehnică gratuită tuturor celorlalți Parteneri în îndeplinirea activităților asumate în Cererea de Finanțare;
-

-
- Este responsabil de întocmirea rapoartelor intermediare, de progres și finale cu privire la stadiul și rezultatele implementării proiectului.
-

Instituții de învățământ superior - Universitatea Politehnică Timișoara – Facultatea de Inginerie din Hunedoara, Partener 2 și Universitatea din Petroșani, Partener 3

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- sunt responsabile de organizarea și desfășurarea stagiilor de practică prevăzute în planul – cadru de învățământ pentru calificările agreeate în Contractul de Parteneriat și alte noi calificări agreeate în cadrul mecanismului de luare a deciziilor al Consorțiului;
 - sunt responsabile de activitățile de stabilire a programelor de studii universitare dezvoltate în sistem dual, în cooperare cu Partenerii Operatori Economici, cu sprijinul Liderului de Consorțiu;
 - Sunt responsabile de activitățile de formare a personalului didactic universitar, cu sprijinul Liderului de Consorțiu și a Partenerilor Operatori Economici;
 - Sunt responsabile de activitățile de promovare și informare dedicate învățământului dual universitar;
 - Sunt responsabile de activitățile de consiliere și orientare profesională pentru studenți cu sprijinul Liderului de Consorțiu și a celorlalți Partenerilor.
-

Instituții de învățământ preuniversitar -

(2) *Liceul Tehnologic “Constantin Bursan” Hunedoara, Partener 4,*

Liceul Tehnologic “Matei Corvin” Hunedoara, Partener 5,

Colegiul Economic “Emanuil Gojdu” Hunedoara, Partener 6,

Liceul Tehnologic “Ovid Densusianu” Călan, Partener 7,

Liceul Tehnologic “RETEZAT” Uricani, Partener 8,

Liceul Tehnologic de Transport Feroviar “Anghel Saligny” Simeria, Partener 9

Colegiul Economic “HERMES” Petroșani, Partener 10

Liceul Tehnologic “DIMITRIE LEONIDA” Petroșani, Partener 11

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- sunt responsabile de organizarea și desfășurarea stagiilor de practică prevăzute în planul – cadru de învățământ pentru calificările agreeate în Contractul de Parteneriat și alte noi calificări agreeate în cadrul mecanismului de luare a deciziilor al Consorțiului;
 - sunt responsabile de activitățile de stabilire a noilor programe de studiu preuniversitar, elaborare a planurilor de învățământ, în cooperare cu Partenerii Operatori Economici, cu sprijinul Liderului de Consorțiu;
 - Sunt responsabile de activitățile de autorizare Aracip a noilor programe de studiu de învățământ dual, cu sprijinul Partenerilor Oper;
-

-
- Sunt responsabile de activitățile de formare a personalului didactic preuniversitar, cu sprijinul Liderului de Consorțiu și a Partenerilor Operatori Economici;
 - Sunt responsabile de activitățile de consiliere și orientare profesională pentru elevi cu sprijinul Liderului de Consorțiu și a celorlalți Partenerilor;
 - Sunt responsabile de activitățile de consiliere și orientare profesională pentru elevi cu sprijinul Liderului de Consorțiu și a celorlalți Partenerilor.
-

Operatori economici – RECOMSID SA, Partener 12

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL, Partener 13

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- respectă prevederile de eligibilitate și prevederile Schemei de ajutor de minimis;
 - Sunt responsabili de realizarea achizițiilor, cu respectarea prevederilor legale, prin proceduri transparente și cu respectarea prevederilor Schemei de ajutor de minimis a produselor aferente liniei de finanțare DIGITALIZARE și serviciilor eligibile aferente liniei de finanțare GRANTURI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL;
 - sunt responsabili de activitățile de propunere de noi ocupații și elaborarea standardelor ocupaționale, în cooperare cu Partenerii instituții de învățământ, cu sprijinul Liderului de Consorțiu;
 - asigură condițiile materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru stagiile de practică proiectate în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ;
 - Asigură resurse umane (tutori, formatori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor și sunt responsabili de activitatea de formare a acestora;
 - Sunt responsabili de activitatea de asigurare a echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
 - Sunt responsabili de activitatea de asigurare a securității și sănătății în muncă a elevilor/studentilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;
 - Sunt responsabili de activitatea de asigurare a securității și sănătății în muncă a elevilor/studentilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;
 - Sunt responsabili de asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, pentru elevi/studenti (în funcție de domeniul de activitate);
-

Alți parteneri

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA, Partener 14

ROL ȘI RESPONSABILITATE:

- Este responsabil de coordonarea activităților de promovare și informare a ofertei educaționale, inclusiv în comunitățile defavorizate, în cooperare cu Liderul Consorțiului (care asigură achizițiile de servicii și produse necesare), pentru care va disponibiliza personal;

- Este responsabil de asigurarea de sprijin Partenerilor în elaborarea programelor de curriculum locală;
- Este responsabil de asigurarea de sprijin Partenerilor în furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi/studenți.

(3) Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri.

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul Acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și sub activitățile menționate la alin. (1)
Lider de parteneriat	Valoarea contribuției (în lei)
<i>UAT Municipiul Hunedoara, Partener 1</i>	0 % din eligibil și cheltuieli neeligibile ce pot să apară pe parcursul implemntării proiectului
<i>Universitatea Politehnică Timișoara – Facultatea de Inginerie din Hunedoara, Partener 2</i>	0%
<i>Universitatea din Petroșani, Partener 3</i>	0%
<i>Liceul Tehnologic “Constantin Bursan” Hunedoara, Partener 4,</i>	0%
<i>Liceul Tehnologic “Matei Corvin” Hunedoara, Partener 5,</i>	0%
<i>Colegiul Economic “Emanuil Gojdu” Hunedoara, Partener 6,</i>	0%
<i>Liceul Tehnologic “Ovid Densușianu” Călan, Partener 7,</i>	0%
<i>Liceul Tehnologic “RETEZAT” Uricani, Partener 8,</i>	0%
<i>Liceul Tehnologic de Transport Feroviar “Anghel Saligny” Simeria, Partener 9</i>	0%
<i>Colegiul Economic “HERMES” Petroșani, Partener 10</i>	0%
<i>Liceul Tehnologic “DIMITRIE LEONIDA” Petroșani, Partener 11</i>	0%
<i>RECOMSID SA, Partener 12</i>	0%
<i>DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL ,Partener 13</i>	0%
<i>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, Partener 14</i>	0%

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile PNRR și a legislației naționale.

- (4) Transferul fondurilor de către Ministerul Educației se poate efectua în contul Liderului de parteneriat sau al Partenerilor astfel:

Organizația	Cod IBAN
--------------------	-----------------

UAT Municipiul Hunedoara, Partener 1

Cont: RO48TREZ24A655000710101X, deschis la Trezoreria Hunedoara

Universitatea Politehnică Timișoara – Facultatea de Inginerie din Hunedoara, Partener 2

Cont: RO21TREZ62120F330500XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara

Universitatea din Petroșani, Partener 3

Cont: RO33TREZ36820F428901XXXX, deschis la Trezoreria Petroșani,

Liceul Tehnologic “Constantin Bursan” Hunedoara, Partener 4

Cont: RO85TREZ24A650402200130X, deschis la Trezoreria Hunedoara

Liceul Tehnologic “Matei Corvin” Hunedoara, Partener 5,

Cont: RO55TREZ24E650401100130, deschis la Trezoreria Hunedoara,

Colegiul Economic “Emanuil Gojdu” Hunedoara, Partener 6,

Cont: RO45TRZ36721E300530, deschis la Trezoreria Hunedoara,

Liceul Tehnologic “Ovid Densușianu” Călan, Partener 7,

Cont: RO10TREZ36721E330500XXXX, deschis la Trezoreria Călan,

Liceul Tehnologic “RETEZAT” Uricani, Partener 8,

Cont: RO05TREZ24A650302200109X deschis la Trezoreria Uricani,

Liceul Tehnologic de Transport Feroviar “Anghel Saligny” Simeria, Partener 9,

Cont: RO83TREZ24A650402200530X, deschis la Trezoreria Simeria,

Colegiul Economic “HERMES” Petroșani, Partener 10,

Cont: RO32TREZ36821E330500XXXX, deschis la Trezoreria Petroșani,

Liceul Tehnologic "DIMITRIE LEONIDA" Petroșani, Partener 11,

Cont: RO32TREZ36821E330500XXXX, deschis la Trezoreria Petroșani,

RECOMSID SA, Partener 12

Cont: RO21TREZ366618801XXX, deschis la Trezoreria Hunedoara,

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL, Partener 13,

Cont: _____, deschis la Trezoreria _____,

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, Partener 14,

Cont: RO97TREZ3665005XXX000114, deschis la Trezoreria Deva .

Art. 5 Perioada de valabilitate a Acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent Proiectului își încetează valabilitatea.
- (2) Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat (Partenerului 1)

6.1. Drepturile Liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți Parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

6.2. Obligațiile Liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (UAT Municipiul Hunedoara) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (UAT Municipiul Hunedoara) va consulta Partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea Proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerii înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Educației.

- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți Parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer către autoritatea de management conform prevederilor Contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de transfer pentru cheltuielile angajate de către ceilalți Parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul dintre Partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), Liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (8) În cazul unui prejudiciu, Liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Ministerul Educației.
- (1) Liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei/ordinului de finanțare încheiat(e) cu coordonatorul de reforme și/sau investiții, precum și cu respectarea prevederilor Normelor metodologice din 14 februarie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobate prin HG nr. 209 din 14 februarie 2022.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

7.1. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4, 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către Liderul de parteneriat, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către Liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea Proiectului și să li se furnizeze, de către Liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către Liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Educației.

7.2. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer.
- (1) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau Ministerul Educației, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (4) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu Liderul de parteneriat.
- (5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din Contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau Ministerul Educației și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, Părțile/Partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială 5 privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului Acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg

să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 15 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru Cererea de finanțare.

Semnături

UAT Municipiul Hunedoara - Lider de consorțiu, Partener 1

Dan BOBOUȚANU - Primar

Data _____

Universitatea Politehnică Timișoara

Facultatea de Inginerie din Hunedoara, Partener 2

Gelu-Ovidiu TIRIAN – Decan

Data _____

Universitatea din Petroșani, Partener 3

Sorin Mihai RADU - Rector

Data _____

Liceul Tehnologic “Constantin Bursan” Hunedoara, Partener 4

Daniel Cosmin ARDELEAN - Director

Data _____

Liceul Tehnologic “Matei Corvin” Hunedoara, Partener 5

Claudiu-Sorin VOINIA - Director

Data _____

Colegiul Economic “Emanuil Gojdu” Hunedoara, Partener 6

Raul Florin SPĂȚARU - Director

Data _____

Liceul Tehnologic “Ovid Densușianu” Călan, Partener 7

Florin Iosif POPESCU – Director

Data _____

Liceul Tehnologic “RETEZAT” Uricani, Partener 8

Cerasela Mihaela TETILEANU - Director

Data _____

Liceul Tehnologic de Transport Feroviar “Anghel Saligny” Simeria, Partener 9

Marioara CERNESCU – Director

Data _____

Colegiul Economic “HERMES” Petroșani, Partener 10,

Ramona-Estera INȚA – Director

Data _____

Liceul Tehnologic “DIMITRIE LEONIDA” Petroșani, Partener 11

Olga-Mihaela MARIȚA - Director

Data _____

RECOMSID SA, Partener 12

Ion GIURGIU - Administrator

Data _____

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL, Partener 13

Ioan Cristinel PENIȘOARĂ- Administrator

Data _____

Inspectoratul Școlar Județen Hunedoara, Partener 14

Maria STEFĂNIE, - Inspector Școlar General

Data _____

**INIȚIATOR,
PRIMAR
DAN BOBOUȚANU**

**AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
MILITON DĂNUȚ LASLĂU**