

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

În procesul de recrutare pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al SC TRANSBUS SA Fetesti

Prezenta scrisoare este întocmită în conformitate cu OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.722/2016.

Aceasta reprezintă un document de lucru care reflectă viziunea și performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară- Municipiul Fetesti din partea organelor de administrare și conducere a SC TRANSBUS SA Fetesti, pentru următorii ani.

1. LEGISLAȚIA SPECIFICĂ, DOMENIUL DE ACTIVITATE ȘI INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SC TRANSBUS SA

Legislație relevantă domeniului de activitate a societății:

- OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016 și Normele de aplicare nr 722/2016
- Hotărârea de Guvern 722/2016 privind normele de aplicare a OUG 109/2011
- Legea 31/1990 a societăților comerciale
- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 92/2012 privind serviciile de transport public local
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere
- Ordinul 140/2017 privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local.
- Regulamentul CE nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători

SC TRANSBUS SA cu sediul în Fetesti, str. Calarasi nr. 503, jud. Ialomița, a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Fetesti nr. 53/24.06.1999, în urma procesului de divizare a TRANSLOC IALOMITA SA. Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului Ialomița sub nr. J21/134/1999, CUI: RO12130683, are un capital social de 821414 lei deținut în totalitate de Municipiul Fetesti.

În municipiul Fetesti, transportul public local de călători, asigură legătura cartierelor Buliga, Ducești, Vlasca și Colonisti cu zona centrală a orașului, respectiv cartierul Fetesti-Gara, Serviciul este asigurat de către societatea TRANSBUS SA pe baza contractului de delegare a gestiunii încheiat cu Primăria municipiului Fetesti, nr. 146311/24.06.2021 și aprobat prin H.C.L. 82/23.06.2021.

Obiectul principal de activitate este « *Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători* », conform cod CAEN 4931.

2. STRATEGIA LOCALĂ ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ SC TRANSBUS SA

Strategia de dezvoltare a Municipiului Fetesti 2021 - 2027 reprezintă viziunea comunității asupra direcțiilor strategice de urmat în această perioadă. Strategia de dezvoltare a municipiului Fetesti se

bazează pe două principii generale: revitalizarea economică a municipiului prin valorificarea superioară a resurselor de care dispune și dezvoltare socială prin dezvoltare economică. Obiectivele dezvoltării serviciilor publice sunt rezolvarea nevoilor de bază ale comunității și asigurarea unui echilibru între nevoi și resurse, sprijinirea cetățeanului în dezvoltarea socio-culturală, îmbunătățirea relațiilor comunitare și oferirea unor mijloace de interacțiune între diferite segmente sociale. Sunt întâmpinate dificultăți în ceea ce privește educația, sănătatea, serviciile sociale, serviciul de transport și alte domenii, motiv pentru care includerea dezvoltării serviciilor publice ca domeniu prioritar în cadrul strategiei de dezvoltare este absolut necesară. Evoluția planificată a acestor servicii în cadrul comunității este foarte importantă întrucât ele au o influență semnificativă asupra creșterii calității vieții membrilor colectivității, dezvoltarea serviciilor de sănătate, asistență socială, educație, cultură, siguranța cetățeanului, fiind o prioritate pentru municipiul Fetești

Obiectivul general al strategiei, și totodată misiunea administrației publice locale, este creșterea nivelului de trai al cetățenilor localității. Pentru atingerea acestui obiectiv sunt necesare însă investiții semnificative în infrastructura rutieră, în echiparea tehnico-edilitară, în serviciile publice. Domeniul transportului public local constituie un capitol separat al strategiei și prevede proiecte de modernizare și eficientizare a serviciilor de transport public de călători pentru asigurarea accesibilității populației în toate zonele de interes ale municipiului Fetești.

3. VIZIUNEA GENERALĂ A AUTORITĂȚII PUBLICE CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE.

Serviciul de transport public local de persoane este organizat cu respectarea următoarelor principii și strategii locale:

- a) rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu;
- b) utilizarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a UAT;
- c) deplasarea în condiții de siguranță și confort a cetățenilor;
- d) asigurarea executării unui transport public local accesibil în ceea ce privește tarifele de transport;
- e) recuperarea integrală a costurilor de exploatare prin tarife suportate de către utilizatori și finanțare de la bugetul local, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport;
- f) protecția categoriilor sociale defavorizate prin compensarea costului călătoriilor de la bugetul local;
- g) asigurarea continuității prestării serviciului public pe raza municipiului Fetești.

În viziunea autorității publice locale misiunea societății TRANSBUS S.A. este realizarea transportului public de călători în municipiul Fetești în condiții de eficiență economică, confort și siguranță pentru cetățeni. Un transport public de calitate este serviciul pentru care un client a plătit, este mulțumit că nu a pierdut timp, nu a avut evenimente neplăcute, nu a avut riscuri pentru sănătatea sau bunurile sale, a ajuns unde a dorit, iar prestarea serviciului de transport nu a avut ca efect poluarea mediului înconjurător.

Pentru realizarea misiunii, S.C. TRANSBUS S.A. își va propune următoarele obiective:

- a) orientarea către client a acțiunilor și activităților organizației, în vederea obținerii și creșterii satisfacției acestuia prin:
 - îmbunătățirea gradului de confort al călătorilor pe timpul transportului;
 - sondarea opiniei utilizatorilor în privința nemulțumirilor, opiniilor și sugestiilor legate de transportul în comun, analiza acestora și întreprinderea de acțiuni corective ;
- b) îmbunătățirea continuă a serviciului de transport public de călători prin:
 - înnoirea parcului de autobuze pentru a oferi condiții moderne și confortabile de călătorie;
 - introducerea sistemelor moderne de taxare;
 - dotarea autobuzelor cu sisteme moderne de informare, avizare și atenționare a călătorilor pe timpul

transportului ;

c) menținerea unei structuri organizatorice adecvate, care să asigure desfășurarea și controlul proceselor prin:

- creșterea performanțelor societății prin resursele umane de care dispune, printr-o rațională dimensionare a personalului, informare și motivare corespunzătoare;

d) conștientizarea întregului personal asupra faptului că răspunderea față de calitatea serviciului prestat către populație, aparține tuturor compartimentelor și fiecărui angajat în parte prin:

- crearea unui mediu propice perfecționării profesionale și sprijinirea angajaților de a-și dezvolta capacitățile de folosire a tehnicilor și procedurilor moderne de muncă;

e) cultivarea competenței, responsabilității și a unei atitudini de parteneriat pozitiv în rândul personalului propriu prin :

- instruirea permanentă a personalului, inclusiv în domenii conexe, pentru creșterea gradului de profesionalism și competență;

f) respectarea cerințelor legale și de reglementare referitoare la domeniul de activitate al organizației prin:

- informarea eficientă și promptă a utilizatorilor privind noutățile legislative din domeniu în vederea înțelegerii și respectării prevederilor actelor normative;

g) mărirea profitului și asigurarea existenței de lungă durată a organizației prin:

- diversificarea ofertei de servicii profitabile pe care societatea le poate executa, obținându-se astfel venituri suplimentare;

- optimizarea permanentă a costurilor de exploatare și logistică;

h) protejarea mediului înconjurător prin rețehnologizare, acolo unde este posibil, gestionarea resurselor, materialelor și deșeurilor prin:

- gestionarea eficientă și rațională a resurselor materiale, eliminarea aspectelor cu efect negativ asupra solului și mediului;

- identificarea și utilizarea unor tehnologii moderne de reducere a noxelor;

- gestionarea eficientă a reziduurilor combustibile, deseuri, ape uzate, emisii poluante conform legislației și standardelor europene.

4. ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ÎN UNA DINTRE URMĂTOARELE CATEGORII DE SCOPURI ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, RESPECTIV COMERCIAL, DE MONOPOL REGLEMENTAT SAU SERVICIU PUBLIC

Conform legii 51/2006 serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale, prin care se asigură utilitățile uzuale, între care și transportul public local de persoane.

Încă de la înființare societății TRANSBUS S.A. i s-a fixat ca obiect principal de activitate transporturile urbane, suburbane și metropolitane de călători în municipiul Fetești. În aceste condiții, ținând cont și de calitatea de acționar unic a Municipiului Fetești, reprezentat de Consiliul Local precum și de specializarea aproape exclusivă a societății pe prestarea acestui serviciu în folosul comunității locale, se poate concluziona că SC TRANSBUS SA Fetești face parte din categoria întreprinderilor de servicii publice.

5. MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI DE SERVICIU PUBLIC DE CĂTRE AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ DACĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ TREBUIE SĂ ÎNDEPLINEASCĂ OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC

Gestiunea serviciului de transport public de călători cu autobuzele în municipiul Fetești este

atribuita societății TRANSBUS SA prin contractul de delegare a gestiunii încheiat cu Primăria municipiului Fetesti, nr. 146311/24.06.2021 și aprobat prin H.C.L. 82/23.06.2021 privind aprobarea delegării gestiunii serviciului de transport public local de persoane în municipiul Fetesti, aprobarea « Studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului de transport public local de călători în municipiul Fetesti » și aprobarea proiectului Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane în aria teritorială de competență a Municipiului Fetesti, inclusiv anexele acestuia.

Prin contractul sus amintit, S.C. TRANSBUS SA se obligă să execute serviciul de transport public local în condiții prestabilite, cum ar fi:

- aplicarea tarifelor de călătorie aprobate de autoritatea locală;
- acordarea facilităților la transportul călătorilor/ persoanelor care beneficiază de reduceri sau gratuități la plata transportului, conform legii sau hotărârilor autorităților publice locale;
- asigurarea serviciului cu respectarea condițiilor de continuitate, frecvență, regularitate și capacitate stabilite prin programele și graficele de transport prevăzute în contract.,
- executarea serviciului se realizează cu vehicule legal deținute care corespund din punct de vedere tehnic și estetic

Contractul de delegare a gestiunii respectă prevederile legislației U.E., respectiv Regulamentul C.E. 1370/2007 al Parlamentului și Consiliului European, astfel încât se poate acorda de către autoritatea contractantă compensații, rezultate din diferența dintre cheltuielile de exploatare + profitul rezonabil al societății din care se scad veniturile societății asociate obligațiilor asumate, compensația neputând să depășească efectul financiar net.

De asemenea, cu privire la acordarea compensației, contractul prevede proceduri de evitare a supracompensării, modalități de evidență și de întocmire a documentației necesare compensării, regularizarea anuală a plăților, clauze penalizatoare, posibilități de renegociere a compensației în funcție de condițiile concrete în care se execută contractul, competențele autorității tutelare în acest domeniu.

6. POLITICA DE DIVIDENDE ȘI DE VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ ÎN ÎNTRINDERII PUBLICE

Potrivit legislației în vigoare, la întreprinderile publice de tipul S.C. Transbus sa Fetesti profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează astfel:

- constituire rezerve legale
- a) constituire rezerve legale;
- b) constituire alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți,
- d) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- e) alte repartizări prevăzute de lege;
- f) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- g) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în

cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

h) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-g) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

Hotararea de stabilire a destinației profitului este o prerogativa a actionarilor, exercitata cu ocazia adunării generale anuale de aprobare a situațiilor financiare ale anului precedent.

7. POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Programul anual de investiții va fi înaintat de către Consiliul de Administrație spre aprobare Adunării generale a Actionarilor odată cu aprobarea Bugetului de venituri și Cheltuieli. Politica de investiții va trebui corelată cu obiectivele mai sus menționate, care să contribuie la creșterea și îmbunătățirea serviciilor de transport public local de persoane în municipiul Fetești.

Prin prisma analizelor elaborate în cadrul Planului de Mobilitate Urbana Durabilă în municipiul Fetești, autoritățile locale în colaborare cu operatorul de transport au realizat o serie de măsuri, care să conducă la modernizarea și eficientizarea serviciului de transport public:

- proiectul SISTEM INTEGRAT DE TRANSPORT DURABIL ÎN MUNICIPIUL FETEȘTI, cu finanțare prin POR 2014 – 2020, aflat în implementare, cu următoarele obiecte de investiții:

Obiectul I: Lucrări de modernizare pentru infrastructura rutieră, care cuprinde:

- a) achiziția autobuzelor electrice cu performanțe ecologice și eficiență economică ridicată (2 autobuze de capacitate mică pentru traseele Fetești Gară - Coloniști și Fetești Gară - Vlasca și 10 autobuze de capacitate medie pentru principală rută de transport public Fetești Gară - Buliga),
- b) instalarea unui sistem modern de E-ticketing;
- c) reabilitarea infrastructurii rutiere utilizate prioritar de transportul public;
- d) construirea a 17 noi stații de autobuz și modernizarea celor 27 de stații de autobuz existente;
- e) modernizarea infrastructurii pietonale și amenajarea unor piste de biciclete noi.

Obiectul II: Construire autobază nouă pentru operarea și mentenanța autobuzelor electrice, incluzând platforme, garaj / autobază de întreținere și clădire administrativă de birouri.

- implementarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane conform cu prevederile legislației U.E., respectiv Regulamentul C.E. 1370/2007 al Parlamentului și Consiliului European

- finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea serviciului de transport public local de persoane și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se va realiza pe criterii economice și comerciale prin BVC societății.

- subvenționarea serviciului de transport se va realiza în conformitate cu prevederile legale și contractul de delegare a gestiunii

8. DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE SC TRANSBUS SA

SC TRANSBUS SA Fetești este o întreprindere publică, atât datorită obiectului ei principal de activitate pe care trebuie să-l realizeze, dar și datorită încadrării ei în această categorie potrivit art. 2 punctul 2, lit. b) din O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016. În calitate de autoritate publică tutelată și de actionar majoritar, Consiliul Local al Municipiului Fetești își exercită misiunea de control a activității întreprinderii publice - periodic sau ori de câte ori este nevoie - prin reprezentanții lui în Adunarea Generală a Actionarilor.

Potrivit OUG 109/2011 în cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus. Actualmente SC TRANSBUS SA Fetești este administrată de un consiliu de administrație format din 5 membri. Funcția de

membru al Consiliului de Administratie este temporara si revocabila, mandatul administratorilor neputand depasi 4 ani. Numirea si/sau revocarea administratorilor este de competenta Adunarii Generale a Actionarilor, durata mandatului lor putand fi reinnoita de catre adunare, conform legii. Consiliul isi alege din randul membrilor sai un presedinte, calitate in special executiva in consiliu, deoarece presedintele trebuie sa indeplineasca o serie de sarcini suplimentare fata de ceilalti administratori.

În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general.

Pe langa aspectele de legalitate de mai sus care trebuie sa fie urmarite de autoritatea publica tutelara, asteptarile acesteia se concentreaza si asupra modului in care organele de administrare isi indeplinesc atributiile si sarcinile stabilite prin lege sau actul constitutiv.

Consiliului de administratie are urmatoarele competente si sarcini :

- stabileste structura organizatorica si statul de functiuni al societatii, numeste si revoca directorii societatii si stabileste nivelul remuneratiei cuvenite acestora;
- aproba numarul de posturi si normativul de constituire a compartimentelor functionale si de productie, stabileste drepturile, obligatiile si responsabilitatile directorilor societatii conform structurii organizatorice aprobate;
- aproba delegarile de competente pentru directorul general si pentru persoanele din conducerea societatii in vederea executarii operatiunilor acesteia, negociaza si incheie contractele de mandat cu directorii societatii si aproba incheierea oricaror contracte pentru care nu a delegat competenta directorului general al societatii;
- decide asupra incheierii de acte juridice de dobandire, instrainare, inchiriere, schimb sau de constituire ori primire in garantie a unor bunuri aflate in patrimoniul societatii ori pe care urmeaza sa le dobandeasca astfel, cu aprobarea adunarii generale extraordinare a actionarilor, in conditiile legii si aproba nivelul garantiilor si modul de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
- convoaca adunarile generale ale actionarilor ori de dote ori este nevoie si supune anual aprobarii acesteia, in termen de 60 de zile de la incheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea societatii, situatia financiara anuala si contul de profit si pierderi pe anul precedent, precum si proiectul bugetului de venituri si cheltuieli ale societatii pe anul in curs;
- aproba programele de dezvoltare si de investitii pana la limita cuantumului valoric stabilit de adunarea generala a actionarilor;
- rezolva orice alte sarcina stabilita de adunarea generala a actionarilor sau care este prevazuta de legislatia in vigoare.

Comunicarea dintre organele de administrare si conducere ale SC TRANSBUS SA si autoritatea publica tutelara trebuie sa se realizeze pe orice cale posibila, direct sau prin informari, rapoarte, sesizari, referate etc.

Ori de cate ori se iveste necesitatea initierii unor acte normative locale care implica participarea S.C. TRANSBUS SA Fetesti pentru aplicare si executare, organele de administrare ale acesteia si autoritatea publica tutelara trebuie sa-si asigure o comunicare reciproca permanenta, cu intregul personal de specialitate.

Autoritatea publica tutelara va fi permanent informata, operativ si cu exactitate, asupra oricaror situatii si cauze obiective, sau asupra oricarui factor extern perturbator care ar pune in pericol executarea corespunzatoare si la timp a obligatiilor contractuale asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului.

9. CONDIȚII PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE

S.C. TRANSBUS SA Fetesti trebuie sa manifeste preocupari pentru realizarea unui serviciu public in conditii de siguranta si confort, elemente ce contribuie la obtinerea satisfactiei utilizatorilor serviciului, publicul calator. De-a lungul timpului, atat societatea, cat si autoritatea publica tutelara

au primit unele cereri, sesizari sau reclamatii care au vizat activitatea de transport local de persoane carora, in masura posibilitatilor si ori de cate ori cadrul legal a permis li s-a raspuns favorabil. Desigur, ar fi ideal ca astfel de aspecte sa nu apara, dar publicul calator este eterogen, uneori subiectiv, nu este dispus intotdeauna sa aprecieze realist conditiile de circulatie, reclama drepturi neprevazute de lege ori cauta sa eludeze legea, ceea ce constituie, pentru societate in special, o problematica de maxima importanta si atentie.

Controlul activitatilor din cadrul societatii in scopul asigurarii calitatii si sigurantei serviciilor prestate este unul dintre capitele sistemului de control intern managerial, implementat si aplicat in cadrul S.C. TRANSBUS SA ca parte integranta a strategiei de administrare si conducere a societatii.

Conducerea societatii are obligatia de a crea si asigura conditiile necesare identificarii si satisfacerii cerintelor utilizatorilor serviciului, in concordanta cu politicile in domeniu ale autoritatii publice tutelare. In acest sens, trebuie tratate cu atentie, seriozitate si competenta orice semnale negative receptate de la calatori, acestea putand constitui adevarate corectii ale calitatii serviciului si ale sigurantei calatorilor care folosesc autobuzele societatii.

Politica si strategiile privind calitatea si siguranta este propusa de conducerea societatii si aprobata de consiliul de administratie, in concordanta cu intentiile si obiectivele actionarilor, periodic acestea trebuind sa fie analizate si discutate astfel incat nemulțumirile sa devina cat mai putine.

In aceasta directie autoritatea publica tutelara este obligata sa participe la eforturile de imbunatatire a confortului si sigurantei calatorilor, incepand cu asigurarea unei infrastructuri stradale optime circulatiei autobuzelor, proiectarea/ reprojectarea traseelor de circulatie, mentinerea statiilor in conditii civilizate de utilizare si mai ales achizitii de autobuze noi, moderne, echipate pentru toate categoriile de utilizatori si mai putin poluante.

10. ETICĂ, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Așteptările autorității publice tutelare in domeniul eticii, integritatii si guvernantei corporative au drept fundament valori si principii care trebuie sa guverneze comportamentul etic si profesional al organelor de administrare si conducere, dupa cum urmeaza:

1. Profesionalism: toate atributiile legale si statutare care revin consiliului de administratie si directorilor trebuie indeplinite cu maximum de eficienta, corectitudine si competenta, prin punerea in slujba societatii publice a intregii pregatiri profesionale si a experientei detinute, in deplina cunostinta de cauza in ceea ce priveste situatia si problemele intreprinderii in concordanta cu prevederile legale;

2. Impartialitate si nediscriminare: principii conform carora, in exercitarea atributiilor functiei, membrii consiliului de administratie si directorii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra, nepartinica si echilibrata, in afara oricarui interes politic, economic, religios sau de alta natura;

3. Integritate morala: obliga consiliului de administratie si directorii sa nu solicite, sa nu pretinda sau sa nu accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material ori sa abuzeze de functia pe care o are;

4. Libertate de gandire si exprimare: principiu conform carora membrii consiliului de administratie si directorii pot sa isi exprime si sa-si fundamenteze liber opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri, dar fara atingerea intereselor si scopurilor societatii;

5. Onestitate, cinste si corectitudine: principii conform carora membrii consiliului de administratie si directorii trebuie sa-si exercite mandatul cu loialitate, bune intentii, prudenta si diligenta pentru realizarea strategiei, obiectivelor si performantelor urmarite de autoritatea publica tutelara, cu respectarea stricta a legislatiei in vigoare;

6. Deschidere si transparenta: principii conform carora principalele activitati publice ale membrii consiliului de administratie si directorilor in exercitarea functiei lor, trebuie aduse la

cunostinta publicului astfel incat sa fie supuse monitorizarii cetatenilor;

7. Confidentialitate: principiu in baza caruia caruia membrii consiliului de administratie si directorii trebuie sa fie garantii confidentialitatii informatiilor si secretelor comerciale ale intreprinderii cunoscute un timp mandatului, inclusiv dupa incetarea acestuia.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, dar in special ale O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 111/ 2016, activitatea organelor de administrare si conducere ale intreprinderii publice trebuie sa fie transparenta si cunoscuta publicului, garantand o buna comurricare cu acesta. Aceasta legislatie obliga consiliul de administratie si directorii sa publice in Monitorul Oficial al Romaniei, in presa scrisa locala si nationala, pe pagina de internet a intreprinderii publice ori prin alte mijloace de comunicare in masa o serie de materiale si lucrari care consemneaza activitatea acestor organe, cum ar fi: hotararile adunarii generale a actionarilor, componenta adunarii generale a actionarilor si consiliului de administratie, rapoarte si situatii ale administratorilor, directorilor sau financiar-contabile, anunturi de selectie si recrutare a membrilor consiliului de administratie si a directorilor, date si informatii despre starea Intreprinderii publice etc., nerespectarea acestor obligatii de transparenta, comunicare si protectie a actionarilor fiind sanctionata de lege.

Așteptările autoritatii publice tutelare de la organele de administrare si conducere a S.C. TRANSBUS S.A. Fetești expuse mai sus nu sunt exhaustive, ele putand fi actualizate, completate si/sau modificate functie de evolutia mediului socio-economic local in care societatea isi desfasoara activitatea, de riscurile la care aceasta este expusa datorita unor factori externi neprevazuti, de situatia economica a societatii, de schimbarile legislative, de intentiile si hotararile actionarilor cu privire la capitalul societatii, reducerea cheltuielilor si alte masuri cu efecte asupra activitatii societatii.

Serviciul Strategie, Dezvoltare,
Ing. Luminita ILIE

Serviciul Juridic,
Jr. Georgeta SERBAN