



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DEȘEURI TIMIȘ

Piața Romanilor, Nr. 4, Ap. 2, Timișoara, Romania
Nr. 101/07/10/2009 Registrul Special Asociații și Fundații
CIF 26171624
E-mail: adidtimis@yahoo.com;
Telefon: 0356.410.496; Fax: 0356.805.164

AVIZAT,
PREȘEDINTE C.J. TIMIȘ
ALIN-ADRIAN NICA

APROBAT,
PREȘEDINTE ADID TIMIȘ
CRISTIAN-ALIN MOȘ

STRATEGIA DE CONTRACTARE

pentru achiziția publică CONCESIONARE prin LICITAȚIE DESCHISĂ

DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI DE COLECTARE - TRANSPORT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN ZONA 4 – FĂGET, JUDEȚUL TIMIȘ

Potrivit **art. 11 din LEGE Nr. 100/2016** actualizată privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii: *Procedurile de atribuire prevăzute de prezenta lege se aplică concesiunilor de lucrări sau concesiunilor de servicii a căror valoare, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragul valoric de 26.093.012 lei.*

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect ***Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport al deșeurilor municipale din zona 4 -Făget, Jud. Timiș.***

Rezumat autoritatea contractanta elaborează Strategia de contractare pentru ***Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport al deșeurilor municipale din zona 4 -Făget, Jud. Timiș.***

Procedura de atribuire utilizată: **licitație deschisă**, realizată offline.

1. DTE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DESCRIERE

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș (ADID Timiș)

Adresa poștală: Municipiul Timișoara, Piața Romanilor, Nr.4, Ap.2, jud. Timiș,

Punct(e) de contact: ADID Timiș

Tel.: 0356 41 04 96

Fax: 0356 80 51 64

În atenția

Email: adidtimis@yahoo.com

Fax: 0356 80 51 64

Adresă internet (URL) www.adidtimis.ro

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

2.1. Amplasarea geografică a Proiectului SIMD Timiș

Județul Timiș este situat în partea de vest a țării, în Regiunea de dezvoltare 5 Vest. Se învecinează la Vest cu județul Csongrad - Ungaria și la Sud-Vest cu provincia Voievodina - Serbia, legătura între cele două județe fiind asigurată de punctele de trecere a frontierei de la Cenad, respectiv cele de la Stamora Moravița și Jimbolia. Județele din România cu care se învecinează județul Timiș sunt Arad la Nord, Hunedoara la Est și Caraș-Severin la Sud-Est. Reședința județului Timiș este municipiul Timișoara. Județul Timiș include 2 municipii, 8 orașe, 89 comune și 313 sate. Județul Timiș, cel mai mare județ al României, cu o suprafață de 8.697 km², are o climă temperată și două treimi din teritoriu acoperite cu câmpii traversate de râurile Timiș, Bega și Bârzava. La est, câmpia se ridică blând printre dealurile acoperite de vii și livezi spre înălțimile medii ale Munților Poiana Ruscăi (1.300-1.400m).

În cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Timiș” – denumit Proiectul S.I.M.D.Timiș, teritoriul județului a fost împărțit în 5 zone de colectare, conform figurii 1 de mai jos.

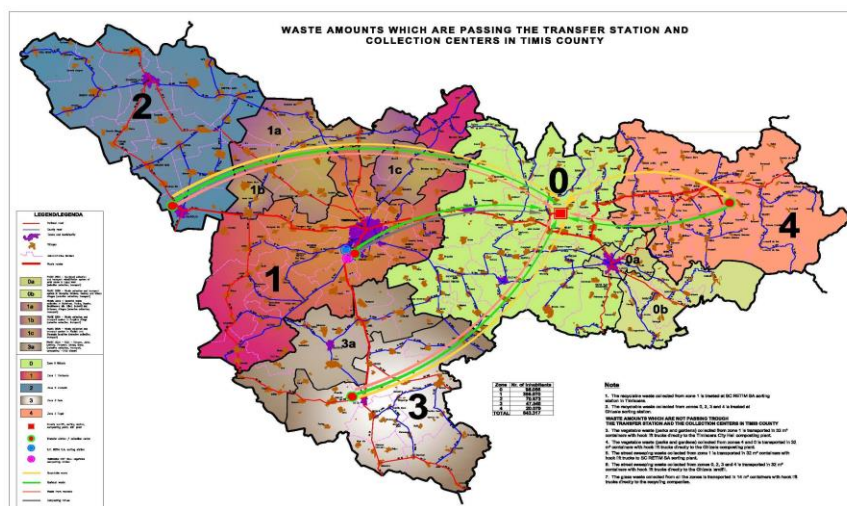


Figura 1. Prezentarea zonelor de colectare SIMD Timiș

Zona 4, deservită de Centrul de colectare Făget cuprinde 12 UAT-uri, Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș – denumita A.D.I.D. Timiș, astfel:

- ✓ 1 UAT-uri Urban: Făget.
- ✓ 11 UAT-uri Rurale: Barna, Bethausen, Curtea, Dumbrava, Fîrdea, Manaștiur, Margina, Ohaba Lungă, Pietroasa, Tomești, Traian Vuia

Proiectul „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Timiș” – SIMD Timiș, este funcțional și alcătuit din următoarele investiții principale care au fost finanțate prin Programul Operational Sectorial Mediu 2007-2013 :

- Stații de transfer în Timisoara (zona 1 – cu o capacitate de 6.833 tone) și a trei centre de colectare în Jimbolia (Zona 2 – cu o capacitate de 16.325 tone), Deta (Zona 3 – cu o capacitate de 11.490 tone) și în Făget (Zona 4 – cu o capacitate de 5.504 tone);
- Depozit central la Ghizela;
- Stație de sortare în cadrul depozitului din Ghizela (cu o capacitate de 16.111 tone);
- Stație de compostare a deșeurilor verzi (cu o capacitate de 1.781 Tone);
- Stație de Tratare Mecano-Biologică în cadrul depozitului din Ghizela (cu o capacitate de 77.018 tone);

De asemenea, în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Timiș, au fost integrate următoarele investiții, care nu au fost finanțate prin fondurile proiectului:

- Stația de sortare Timisoara, cu o linie de sortare a deșeurilor reciclabile având capacitatea de 41.834 tone și cu o linie de sortare a deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice având capacitatea de 134.874 tone, executate în 2011 și care se afla în patrimoniul Primăriei Municipiului Timisoara;
- Stația de compostare deșeuri verzi din Timisoara cu o capacitate de 10.140 tone, investiție urmând a fi realizată de Primăria Municipiului Timisoara;

De asemenea, la nivelul județului Timiș, a fost înființată **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș (A.D.I.D. Timiș)**, având în componență un număr de 99 de unități administrativ-teritoriale și Consiliu Județean Timiș, în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

Forma de gestiune a Serviciului este gestiunea delegată, realizată în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii conform legislației în vigoare, astfel:

- ✓ **1 contract de delegare a gestiunii privind activitățile de operare a depozitului de deșeuri nepericuloase Ghizela;**
- ✓ **5 contracte de delegare a gestiunii privind activitatea de colectare - transport a deșeurilor municipale; respectiv**
- ✓ **1 contract de operare a facilităților de transfer/centre de colectare.**

Beneficiarii direcți ai activității de colectare și transport a deșeurilor din Zona 4 Făget, județul Timiș sunt utilizatorii, reprezentați de UAT-urile membre A.D.I.D. Timiș, care, în

conformitate cu art. 5 alin. 2 din Statutul A.D.I.D. Timis, au acordat mandat A.D.I.D. in vederea derularii si gestionarii in numele membrilor a activitatilor de colectare-transport a deseurilor, inclusiv in vederea derularii procedurii de delegare a gestiunii acestei activitati, atribuirii contractului/contractelor de delegarea gestiunii Serviciului si monitorizarea acestora.

A.D.I.D. Timis, in calitate de reprezentant al UAT-urilor membre, are calitate de autoritate/ entitate contractanta in procesul de delegare a gestiunii activitatii de colectare-transport a deseurilor din Zona 4 Făget, judetul Timis.

Din punct de vedere instituțional, conform Statului .A.D.I.D. Timiș, **pentru Zona 4 Făget, județul Timiș este stabilită soluția delegării pentru asigurarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor municipale.**

2.2. Locația/Beneficiarii Proiectului

Locația Proiectului este Zona 4 Făget, județul Timiș, din care fac parte 12 UAT-uri membre A.D.I.D.Timiș, astfel:

- 1 UAT-uri Urban: Făget.
- 11 UAT-uri Rurale: Barna, Bethausen, Curtea, Dumbrava, Fîrdea, Manaștiur, Margina, Ohaba Lungă, Pietroasa, Tomești, Traian Vuia

Beneficiarii Proiectului sunt cetățenii, instituțiile publice și agenții economici din Zona 4 Făget, județul Timiș.

A.D.I.D. Timiș, in calitate de reprezentant al UAT-urilor membre, are calitate de autoritate contractantă în procesul de delegare a gestiunii activității de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 4 Făget, județul Timiș.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

- d) d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- h) h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- i) i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- j) j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- k) k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- l) l) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Serviciilor de salubritate le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentate:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- e) transparența decizională și protecția utilizatorilor;
- f) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- g) sănătatea Populației și calitatea vieții;

- h) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- i) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- j) introducerea unor metode moderne de management;
- k) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- l) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- m) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- n) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților (sistem de salubritate).¹

Sistemul de salubritate cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate. Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate (operatori) licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, actualizată.

Autoritățile și competențele în domeniu sunt deținute de:

- Autoritățile administrației publice locale, cu competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice,
- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.),
- Autoritățile administrației publice centrale,
- Autorități de reglementare (A.N.R.S.C., A.N.R.E. și A.R.R.)

2.3. Principalele obiective privind gestionarea deșeurilor pentru perioada 2020-2030

Principalele obiective privind gestionarea deșeurilor pentru perioada 2020-2030 și relevante la nivelul județului Timis sunt stabilite pe baza obiectivelor și ȳintelor prevăzute în PNGD:

1. Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale menajere și similare;

2. Colectarea separată a deșeurilor stradale.
3. Colectarea separată a biodeșeurilor (prin îmbunătățirea compostării individuale și a colectării separate a biodeșeurilor);
4. Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale;
5. Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat;
6. Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare;
7. Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale;
8. Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeuri care nu pot fi valorificate;
9. Reducerea cantității de deșeuri municipale care ajunge în depozite;
10. Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme;
11. Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere;
12. Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare a deșeurilor voluminoase;
13. Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă);
14. Colectarea separată (atât de la populație cât și de la operatorii economici) și valorificarea uleiului uzat alimentar;
15. Derularea de campanii de informare și educarea publicului privind gestionarea deșeurilor municipale;
16. Implementarea unui mecanism viabil de plată a serviciului de plată a serviciului de salubritate.

Beneficiarii direcți ai activității de colectare și transport a deșeurilor din Zona 4 Făget, județul Timiș sunt utilizatorii, reprezentați de UAT-urile membre A.D.I.D. Timiș, care, în conformitate cu art. 5 alin. 2 din Statutul A.D.I.D. Timiș, au acordat mandat A.D.I.D. în vederea derulării și gestionării în numele membrilor a activităților de colectare-transport a deșeurilor, inclusiv în vederea derulării procedurii de delegare a gestiunii acestei activități, atribuirii contractului/contractelor de delegare a gestiunii Serviciului și monitorizarea acestuia/acestora.

A.D.I.D. Timiș, în calitate de reprezentant al UAT-urilor membre, are calitate de autoritate/ entitate contractantă în procesul de delegare a gestiunii activității de colectare-transport a deșeurilor din Zona 3 Deta, județul Timiș.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

3.1. Situația actuală privind gestiunea deșeurilor, colectarea și transportul în ZONA 4 – Făget, JUDEȚUL TIMIȘ

Unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „*delegatar*”.

Chiar în situația în care Contractul de delegare este încheiat de A.D.I., calitatea de Delegatar o au în continuare, împreună, UAT-urile membre ale acelei A.D.I. care sunt părți în Contract.

A.D.I. este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama Delegatarului.

Concedent/Delegatar în cadrul Contractului de delegare sunt Unitățile Administrativ Teritoriale din Zona 4 Făget, semnate al Documentului de poziție prin intermediul A.D.I.D. Timiș.

Nr.crt.	Unități administrative din Zona 4, Făget, județul Timiș	Adresa
1	Oraș Făget	Cu sediul în Făget, Calea Lugojului, nr 25, jud Timiș
2	Comuna Barna	Cu sediul în Barna, nr76/a, județul Timiș
3	Comuna Bethausen	Cu sediul în Bethausen, nr 66, jud Timiș
4	Comuna Curtea	Cu sediul în Curtea, nr. 268, jud. Timiș
5	Comuna Dumbrava	Cu sediul în Dumbrava, nr.336, jud Timiș
6	Comuna Fîrdea	Cu sediul în Fîrdea, nr. 105, jud Timiș
7	Comuna Mănăștiur	Cu sediul în Mănăștiur, nr.297, jud Timiș
8	Comuna Margina	Cu sediul în Margina, nr.1, jud. Timiș
9	Comuna Ohaba Lungă	Cu sediul în Ohaba Lungă, nr 33, jud Timiș
10	Comuna Pietroasa	Cu sediul în, Pietroasa, nr. 108, jud Timiș
11	Comuna Tomești	Cu sediul în Tomești, nr. 46, jud Timiș
12	Comuna Traian Vuia	Cu sediul în Sudriaș, nr 163 A, Comuna Traian Vuia, jud Timiș

După finalizarea implementării proiectului SIMD Timiș, operarea serviciului de salubritate și a instalațiilor de gestionare a deșeurilor a fost delegată unor agenți economici.

Astfel, la nivelul zonei 4 Făget, contractul privind operarea serviciului de colectare și transport avea în obiectul de activitate:

- Colectare și transport deșeuri reziduale de la populație și agenți economici
- Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile (plastic, metal, lemn, hârtie, carton, sticlă) de la populație și agenți economici
- Colectarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase menajere.

La momentul actual, UAT-urile din Zona 4 Făget a județului Timiș beneficiază de serviciile mai multor operatori de salubritate, contractați de către UAT-urile din Zona 4 Făget, în regim de urgență.

Toate contractele vor înceta la Data de Începere a Contractului atribuit noului operator, cu obligația UAT-urilor membre de a asigura continuitatea serviciului până la acel moment.

Operarea Centrului de colectare Făget și transferul deșeurilor către Depozitul Ghizela a fost delegată către operator care își desfășoară activitatea și în prezent.

3.2. Situația actuală privind tarifele și modul de tarificare

Tarifele percepute de către operatorul Centrului de colectare Făget sunt :

Tarife Polaris M Holding (ST Timișoara și CC Jimbolia, Deta și Făget)	u.m.	Valoare	DDN Ghizela	Polaris
Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea tratării mecano - biologice (TMB)	lei/tonă - fără TVA	321,29	188,28	133,01
Preluare deșeuri biodegradabile parcuri și grădini în vederea compostării	lei/tonă - fără TVA	230,19	97,18	133,01
Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea depozitării	lei/tonă - fără TVA	326,47	193,46	133,01
Preluare deșeuri municipale reciclabile colectate separat în vederea sortării	lei/tonă - fără TVA	258,22	125,21	133,01
<i>* la momentul ofertării tariful pentru preluarea deșeurilor municipale biodegradabile va fi același cu cel pentru preluarea deșeurilor reziduale în momentul în care instalația de tratare a deșeurilor biodegradabile va fi funcțională, iar tariful aferent va fi diferit, operatorul va solicita modificarea tarifelor de colectare a deșeurilor biodegradabile în mod corespunzător</i>				

3.3. Justificarea necesității și oportunității achiziției

Cantitățile de deșeuri estimate a fi generate și colectate la nivelul Zonei 4 Făget a județului Timiș în perioada 2023-2032, sunt prezentate în **Anexa 2 la Caietul de sarcini**.

Se vor colecta separat următoarele categorii de deșeuri municipale: deșeuri reziduale (inclusiv deșeurile biodegradabile până la momentul punerii în funcțiune a instalației de tratare a deșeurilor biodegradabile) și similare reziduale, deșeurilor reciclabile menajere și similare pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, ambalaje de sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere.

Colectarea si transportul deșeurilor reziduale menajere.

Schema de colectare a deșeurilor reziduale (care conțin și fracția biodegradabilă) este un sistem mixt de „colectare la punct fix“, în puncte de colectare plurifamiliale și "colectare din poartă în poartă", în puncte de colectare unifamiliale și cuprinde goliri regulate ale unui număr de recipiente, după cum urmează:

- **Mediul urban** – pubele din material plastic, preluate din puncte de colectare unifamiliale și pubele și containere de 1.100 litri din puncte de colectare plurifamiliale;
- **Mediul rural** – pubele din material plastic, preluate din puncte de colectare unifamiliale.

Colectarea si transportul deseurilor reciclabile

Schema de colectare a deșeurilor **reciclabile** colectate separat (**hârtie și carton, plastic și metal, sticlă**) este un sistem mixt de „colectare la punct fix“, în puncte de colectare plurifamiliale și "colectare din poartă în poartă", în puncte de colectare unifamiliale și cuprinde goliri regulate ale următoarelor tipuri de recipiente:

Mediul urban: - pubele din material plastic de culoare galbenă, de diferite capacități, funcție de necesitate, pentru colectarea deșeurilor reciclabile din plastic și metal, atât din puncte de colectare plurifamiliale cât și din puncte de colectare unifamiliale;

- pubele din material plastic de culoare albastră, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor reciclabile din hârtie și carton, atât din puncte de colectare plurifamiliale cât și din puncte de colectare unifamiliale ;

-containere de 1.100 litri tip clopot, de culoare verde, din material plastic, pentru colectarea deșeurilor din sticlă, amplasate pe domeniul public al UAT-urilor, în puncte de colectare zonale a deșeurilor de sticlă

• **Mediul rural:** - saci din plastic de culoare galbenă pentru colectarea deșeurilor reciclabile din plastic și metal, inscripționați corespunzător, pentru colectarea din puncte de colectare unifamiliale;

-saci din plastic de culoare albastră pentru colectarea deșeurilor reciclabile din hârtie și carton, inscripționați corespunzător, pentru colectarea din puncte de colectare unifamiliale;

-pubele din material plastic de culoare galbenă pentru colectarea deșeurilor reciclabile din plastic și metal, din puncte de colectare plurifamiliale;

-pubele din material plastic de culoare albastră pentru colectarea deșeurilor reciclabile din hârtie și carton, din puncte de colectare plurifamiliale;

- containere de 1.100 litri tip clopot din material plastic de culoare verde pentru colectarea deșeurilor din sticlă, amplasate în puncte de colectare zonală a deșeurilor de sticlă.

Colectarea separată și transportul deșeurilor similare

Prin deșeuri asimilabile se înțeleg deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții .

Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare reziduale sunt puse la dispoziție de către fiecare operator economic/instituție în parte, sau contra cost, de către Operatorul de colectare, după caz. De asemenea, Operatorul de colectare asigură înlocuirea acestora atunci când este cazul. Recipientele necesare pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile sunt asigurate de către fiecare operator economic/instituție în parte sau, contra cost, de către operatorul de colectare.

Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici – aceste categorii de deșeuri se colectează prin campanii trimestriale.

Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeuri menajere cu excepția celor cu regim special – aceste categorii de deșeuri se colectează trimestrial

Delegatul/Concesionarul va asigura:

1. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatare construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
2. exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;
3. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului și stipulați în Regulamentul serviciului de salubritate, Anexa 1 la *volumul Condiții contractuale*.
4. furnizarea către Consiliul Județean Timis, A.D.I.D. Timis, Consiliile Locale membre ADID și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale în condițiile legii;
5. respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale;
6. prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precolectare
7. aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor

de operare.

8. dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
9. înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități.
10. elaborarea Planurilor anuale, de revizii și reparații pentru utilajele de colectare și transport a deșeurilor executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
11. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
12. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
13. ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate și raportarea periodică a acestora autorităților competente (autorități publice locale, autorități de protecție a mediului), conform reglementărilor în vigoare
14. personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
15. conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și personalul de intervenție în caz de situații de urgență;
16. dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile ce se vor stabili prin Contractul de delegare (instalații de spălare/dezinfectare a utilajelor de colectare/transport, a platformelor și a containerelor/pubelelor din dotarea acestora etc.).

În prestarea serviciului de salubritate operatorul delegat va realiza și va respecta următoarele cerințe:

17. elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de colectare și transport deșeurilor;
18. elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
19. planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare;
20. anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
21. elaborarea planului operațional;
22. sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului și cerințele Autorității contractante.

Operatorul delegat care asigură serviciile de salubritate are și următoarele obligații:

23. să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeurilor, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurilor transportate și codificarea acestora conform legii;
24. să nu abandoneze deșeurilor pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu

sunt înglobate în deșeurile municipale;

25. să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea Populației și a mediului, care au fost aprobate de către Autoritățile Administrațiilor Publice Locale și A.D.I.D. Timiș.

Operatorul va avea obligația să dețină un număr suficient de autogunoiere compactoare și utilaje/echipamente pentru a acoperi frecvența de colectare și transport a deșeurilor municipale, conform cerintelor Autorității contractante.

A.D.I.D. Timiș, unitățile administrativ teritoriale asociate din Zona 4 Făget au obligația de a pune la dispoziția Operatorului delegat infrastructura de precollectare a deșeurilor din Zona 4 Făget, compusă din:

- ☐ platforme de colectare;
- ☐ bunuri (pucele/containere tip clopot) alocate prin proiectul SIMD TIMIȘ.

3.4. Regimul bunurilor

Bunurile din patrimoniul public – **Bunurile de retur**, sunt cele menționate în secțiunea “*Instalații, echipamente și bunuri concesionate*” din Studiul de oportunitate și vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-primire.

Acestea sunt:

a) **bunurile membrilor Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesionare**, pe întreaga durată a Contractului de delegare, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea membrilor Delegatarului pe durata Contractului de delegare. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) **Bunurile rezultate din investițiile prevăzute în Contractul de delegare în sarcina Delegatului**. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe durata executării Contractului.

În ceea ce privește valoarea **bunurilor de retur**, prezentată și în **Anexa 11 a Studiului de oportunitate**, valoarea acestora este:

Bun retur	Pret unitar (lei fara TVA)	Bucati	Valoare
Clopot	1.550,71	19	29.463,49
TOTAL			29.463,49

Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului de delegare din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în Contractul de delegare în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

Operatorul delegat va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în Procesul-verbal de predare-primire.

Operatorul delegat va propune, dacă este cazul, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului. El va transmite anual Situația patrimoniului, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Autorităților Delegate.

Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată durata Contractului de delegare și revin de drept, la expirarea acestuia, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe durata Contractului de delegare rămasă.

La încetarea Contractului de delegare bunurile de retur vor fi restituite Delegatarului A.D.I.D. Timiș în mod gratuit și libere de orice sarcini.

În vederea atingerii obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale, sunt necesare următoarele măsuri:

- 1. Includerea unor indicatori de performanță și a penalităților aferente în contractele de delegare a operării pentru activitățile serviciului de salubritate.**
- 2. Extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile.**

În conformitate cu prevederile PNGD și pentru a asigura atingerea indicatorilor de performanță minimi pentru colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzuți în Anexa nr. 5 a OUG nr. 92/2021 este necesar ca **în contractele de delegare să se prevadă colectarea în sistem „din poartă în poartă” în zona de case pentru deșeurile reciclabile fracții hârtie/carton și plastic/metal.**

- 3. Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”.**

OUG nr. 92/2021 prevede la art. 17 alin. (1) lit. h) că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”. Implementarea instrumentului se va realiza în baza a cel puțin unul dintre următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate sau saci de colectare personalizați.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, beneficiarilor serviciului de salubritate li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „*plătește pentru cât arunci*”.

Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fie prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

3.5. Perioada de mobilizare

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a Contractului;

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului și data de începere a contractului și **va fi de maxim 120 de zile** de la semnarea contractului.

În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu ADID și autoritățile administrației publice locale, va anunța generatorii de deșeuri, în legătura cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului și va planifica introducerea etapizată a serviciilor, va identifica toți generatorii de deșeuri persoane fizice și juridice și va semna contracte de prestări servicii cu toți aceștia.

Data de începere stabilită este definită în Programul de Operare a Serviciilor (Anexa la Contract) care va fi pregătit de operator și va fi înaintat spre aprobare ADID în termen de 28 de zile de la data semnării contractului. ADID se va pronunța asupra acestui program în termen de 28 de zile de la data primirii, dar fără a depăși termenul de 120 zile al perioadei de mobilizare. Refuzul ADID de aprobare a programului trebuie fundamentat pe motive ce țin de nerespectarea caietului de sarcini, Regulamentului serviciului, reglementărilor specifice serviciului de salubritate.

Programul de Operare cuprinde, fără a se limita la, următoarele informații: programul privind încheierea contractelor de prestări servicii cu toți Utilizatorii (populație și operatori economici și instituții publice), programul de lucru pe activități (colectare pe fracții) și categorii de utilizatori (populație, operatori economici și instituții publice), programul de întreținere a punctelor de colectare, programul de spălare recipienti, programul de conștientizare publică propus, sistemul informațional implementat, manuale de funcționare și întreținere, programul de monitorizare (inclusiv traseele planificate pentru fiecare vehicul), programul de training și calificare pentru personalul operațional și de supraveghere; manualul de asigurare a calității; planul de management de mediu.

În timpul perioadei de mobilizare (maxim 120 zile de la semnarea contractului), operatorul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciilor.

În acest sens, operatorul:

- a) va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării Serviciului conform legislației în vigoare;
- b) va semna contracte de prestări servicii cu toți Utilizatorii populație și operatori economici și instituții publice;
- c) va prelua echipamentele puse la dispoziție de către ADID Timiș, respectiv: pubelele și containerele destinate colectării;
- d) va eticheta corespunzător și va distribui containerele destinate colectării deșeurilor pe fracțiuni și va asigura dotarea/distribuirea recipientelor de colectare către utilizatori;
- e) va achiziționa orice vehicule, utilaje și echipamente conform Caietului de Sarcini și ofertei pe care le consideră necesare punerii în aplicare a activității de colectare și transport al deșeurilor;
- f) va angaja și va instrui personalul necesar;
- g) va obține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciilor, inclusiv amenajarea bazei de lucru;
- h) cu cel puțin 14 zile înainte de data de începere, va furniza ADID Timiș traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme. Traseele și orarul de parcurs vor fi coordonate în funcție de orarul de funcționare al Centrului de colectare Făget și al generatorilor de deșeuri (operatori economici și instituții publice);
- i) cu cel puțin 14 zile înainte de Data de Începere, va trimite ADID Timiș manualele și documentele specificate în Caietul de Sarcini. Aceste manuale vor fi revizuite anual, actualizate și republicate de câte ori va fi necesar.
- j) va include noua arie de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională; va adapta procedurile operaționale și procedurile de lucru;
- k) va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- l) va instala și pune în funcțiune sistemele de identificare recipiente/utilizator/capacitate recipient, cu testarea acestui sistem pentru Autoritatea contractantă;

Operatorul își va finaliza în timp util obligațiile prevăzute în Caietul de Sarcini conform cu Programul de Operare a Serviciilor și va anunța ADID de orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate în Programul de Operare a Serviciilor imediat ce va fi posibil, explicând toate motivele existente și va prezenta o soluție de remediere.

Operatorul va accepta amendarea Programului de Operare a serviciului și a cerințelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de câte ori va fi necesar, ca urmare a modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale, inclusiv cu colectarea și transportul separat al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale, odată cu punerea în funcțiune a facilităților de tratare corespunzătoare în corelație cu legislația specifică aplicabilă.

În Perioada de Mobilizare, Operatorul va prezenta Autorității Contractante dovezile care confirmă:

- (a) constituirea Garanției de Bună Execuție, conform clauzelor contractuale.
- (b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate prin contractul de delegare la art. *Asigurări*.
- (c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă dreptul prestării Serviciului în Aria Delegării;
- (d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- (e) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Ofertă.
- (f) planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională
- (g) Inventarierea Pubelelor primite de către delegat de la Consiliul Județean Timiș prin proiect –și întocmirea PV de predare-primire.

Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Operator, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Autoritatea Contractantă în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului.

Programul de mobilizare va fi prezentat sub formă tabelară (în care se vor furniza detaliile fiecărei acțiuni) și sub forma unui grafic Gantt.

3.6. Categoriile de deșeuri

Următoarele **categorii de deșeuri** vor fi colectate separat de pe teritoriul UAT membre A.D.I.D. Timiș din Zona 4 Făget, județul Timiș și transportate la Centrul de colectare Făget:

- deșeuri reziduale;
- deșeuri reciclabile (hârtie / carton), inclusiv deșeuri de ambalaje
- deșeuri reciclabile (plastic/metal), inclusiv deșeuri de ambalaje
- deșeuri periculoase
- deșeuri voluminoase

Deșeurile din sticlă vor fi gestionate și valorificate de operatorul de colectare, prin grija proprie, în contul OIREP cu care ADID Timiș are încheiate contracte.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul Studiului de oportunitate – Zona 4 Făget, județul Timiș sunt următoarele:

- Deșeuri menajere, generate în gospodăriile populației:
 - Deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
 - Deșeuri reziduale.
- Deșeuri similare celor menajere (deșeuri asimilabile), generate în industrie, comerț și instituții (nu includ deșeuri rezultate din procesul de producție):
 - Deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
 - Deșeuri reziduale.
- Deșeuri periculoase:
 - Deșeuri periculoase generate în gospodăriile populației și de către agenții economici, instituții publice.
 - Colectare în cadrul campaniilor trimestriale cu mijloace de transport și echipamente asigurate de către Operatorul delegat.
- Deșeuri voluminoase (mobile, saltele, etc.):
 - Deșeuri voluminoase generate în gospodăriile populației și de către agenții economici, instituții publice.
 - Colectare în cadrul campaniilor trimestriale cu mijloace de transport și echipamente asigurate de către Operatorul delegat.

Activitățile componente ale serviciul de salubritate propuse a fi delegate, în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

a) Colectarea regulată a deșeurilor reziduale separate la sursa de pe platformele de colectare plurifamiliale din aria de deservire – Zona 4 Făget, în baza unui program - Programul Activității A, parte a Programului de Execuție a Serviciului;

b) Colectarea regulată a deșeurilor reziduale separate la sursa de la utilizatorii casnici în sistem „din poarta în poarta”, utilizatori locuind în case/locuințe/gospodării individuale în aria de deservire – Zona 4 Făget în baza unui program - Programul Activității B, parte a Programului de Execuție a Serviciului;

- c) Colectarea selectiva regulata a deșeurilor reciclabile separate la sursa, de pe platformele de colectare plurifamiliale în baza unui program minimal - Programul Activității C, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- d) Colectarea selectiva regulata a deșeurilor reciclabile separate la sursa, de la utilizatorii casnici în sistem „din poarta în poarta”, utilizatori locuind în case/locuinte/gospodarii individuale în aria de deservire – Zona 4 Făget, în baza unui program minimal - Programul Activității D, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- e) Colectarea regulata a deșeurilor similare reziduale separate la sursa provenind de la utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, inclusiv din piete, aflate în aria de deservire – Zona 4 Făget, în baza unui program - Programul Activității E, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- f) Colectarea selectiva a deșeurilor similare reciclabile separate la sursa de către utilizatorii non-casnici în recipientele amplasate în punctele proprii de colectare, inclusiv din piete, în baza unui program - Programul Activității F, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- g) Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase (mobile, saltele, etc.) prin campanii trimestriale, în baza unui program - Programul Activității G, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- h) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, prin campanii trimestriale, în baza unui program - Programul Activității H, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- i) Colectari ocazionale si servicii suplimentare
- j) Transportarea deșeurilor colectate de la generatorii casnici și non casnici, în funcție de natura lor (reziduale, reciclabile, etc.) după caz, la Centrul de colectare Făget; Fractia Sticla va fi transportată/valorificată de catre Operatorul delegat direct la reciclatorul sau recuperatorul de sticlă (nu va trece prin Centrul de colectare Făget).
- k) Recepția, cântărirea și înregistrarea la intrarea în Centrul de colectare Făget a deșeurilor reziduale, si a deșeurilor reciclabile colectate separat din Zona 4 Făget.
- l) Asigurarea întreținerii dotărilor aflate în proprietatea Delegatarului, membru al A.D.I.D. Timis și puse la dispoziției Delegatului în scopul efectuării acestor servicii;
- m) Distribuirea pe platformele de colectare plurifamiliale a recipientelor puse la dispoziție de către Delegatar, cu respectarea etapizării datelor de începere a Serviciului; completarea dotării platformelor de colectare cu containere/pubele în număr suficient cat si dotari necesare colectarea in sistem din poarta in poarta; întreținerea acestora (inclusiv spălarea), înlocuirea tuturor recipientilor de precolectare în cazul deteriorării sau epuizării resursei fizice, precum și asigurarea dotării cu recipienti de colectare adecvați ca număr și tip, a utilizatorilor casnici, prin distribuirea către utilizatorii serviciului la locul de generare a deșeurilor (incluzând si sacii pentru colectarea deșeurilor reciclabile din mediul rural), pe toată perioada contractului de delegare prin concesiune.

n) Spalarea containerelor de pe platformele de colectare plurifamiliale situate pe domeniul public si ale pubelelor distribuite populatiei – zona de case/gospodarii/locuinte individuale, trimestrial, în baza unui program - Programul Activității K, parte a Programului de Execuție a Serviciului;

o) Organizarea de campanii de informare si constientizare privind gestionarea deseurilor conform Planului de masuri privind publicitatea, informarea si constientizarea în conformitate cu cerințele menționate în caietul de sarcini. Pentru campaniile de publicitate, informare si constientizare privind gestionarea deseurilor, Operatorul delegat va aloca minim 1% din valoarea Contractului de delegare, in fiecare an, pe durata Contractului de delegare, dar nu mai puțin de 85.000 lei/an, fara TVA.

p) Determinari ale compozitiei deseurilor menajere si similare, cu frecventa conform procedurii/ metodologiei.

3.7. Repartizarea riscurilor pentru delegarea Serviciului

Conform datelor din Matricea Riscurilor, **riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului Operator delegat**, motiv pentru care Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 4 FĂGET județul Timiș va fi un Contract de concesiune de servicii și va fi atribuit în baza unei proceduri de licitație publica deschisă conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Suplimentar, prin Matricea riscurilor elaborată pentru Contractul de delegare, sunt respectate și prevederile art. 6 și ART. 8 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii: *„ART.6-Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.”*

ART. 8 (1) Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) autoritatea/entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic. (2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.

3.8. Matricea riscurilor pentru delegarea Serviciului

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității tehnice, economice și financiare a Contractului de delegare.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în Contractul de delegare dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului de delegare.

Matricea responsabilităților principale

O vedere de ansamblu asupra scopului Contractului de delegare și a modului de alocare a responsabilităților principale între Delegatar și Delegat este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel. Riscurile aferente operației de delegare

Categoria de risc	Descriere	Propunere de alocare a riscului			Managementul riscului
		Operator	ADID Timis	Risc Comun	
Riscuri juridice și de mediu					
Modificări legislative relevante	Modificări legislative și/sau de reglementare care pot avea impact asupra activității și/sau asupra situației financiare a operatorului			x	În cazul adoptării de reglementări legislative cu impact asupra activității operatorului, inclusiv cu impact financiar, atât Autoritatea Contractantă cât și Operatorul vor lua toate măsurile ce se impun în vederea conformării cu prevederile legale, proporțional cu obligațiile ce le revin în cadrul contractului. În cazul în care se impun investiții suplimentare, Autoritatea Contractantă își asumă riscul conformării cu solicitările legislative. În cazul în care modificările legislative conduc la creșterea costurilor operaționale, Operatorul poate solicita, justificat, modificarea/ ajustarea tarifului.
Ținte privind recuperarea și reciclarea diferitelor fracțiuni de deșeuri	Imposibilitatea de a atinge țintele naționale și județene privind recuperarea și reciclarea plasticului, sticlei, metalului, hârtiei și cartonului			x	Operatorul va contribui la atingerea țăintelor stabilite prin legislația în vigoare prin organizarea de campanii care să promoveze colectarea selectivă a deșeurilor, respectiv prin participarea la campaniile de conștientizare a publicului organizate de către ADID și/sau CJ Timiș; minim două campanii anuale
Conformitatea cu prevederile legale	Nerespectarea altor prevederi legale/ reglementări relevante privind gestiunea deșeurilor	x			Operatorul va suporta toate consecințele care decurg din nerespectarea prevederilor legale în vigoare.
Plângeri/ reclamații	Costul reclamațiilor și a procedurilor legale ca urmare a desfășurării neconforme a activității operatorului	x			Operatorul va suporta orice consecințe ce decurg din desfășurarea neconformă a activității. Operatorul trebuie să asigure operarea corespunzătoare a , echipamentelor, cu respectarea Acordului de mediu, a Manualelor de operare, întreținere și exploatare, a prevederilor prezentului Caiet de sarcini și a legislației în vigoare privind protecția mediului

Categoria de risc	Descriere	Propunere de alocare a riscului			Managementul riscului
		Operator	ADID Timis	Risc Comun	
A treia parte prejudiciată	Rănirea persoanelor și pierderea sau prejudicierea proprietății în timpul desfășurării activităților operatorului	X			Operatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate în incinta obiectivelor administrate, va asigura paza și protecția obiectivelor, va încheia polițe de asigurare, astfel încât să minimizeze acest risc.
Forță majoră	Riscuri neasigurabile în legatura cu evenimente de forta majora			X	În cazul unor evenimente de forță majoră cu consecințe asupra activității concesionate, atât Autoritatea Contractantă cât și Operatorul vor fi responsabili cu remedierea situației, în limita cadrului contractual.
Riscuri privind cantitățile de deșeuri generate și colectate					
Cantitatea totală de deșeu rezidual generat și colectat/ transportat	Riscul ca aceste cantități să difere de cele estimate de către Beneficiar	X			În cazul în care, în primele 12 luni de Contract, se constată fluctuații ale cantității de deșeuri față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini (în plus sau în minus), Operatorul își asumă acest risc. După primul an de operare, Operatorul poate solicita modificarea justificată a tarifului de operare.
Cantitatea de deșeuri reciclabile generate și colectate/ transportate	Cantitatile de deșeuri reciclabile rezultate din colectarea selectivă diferă de cantitatile estimate	X			În cazul în care, în primele 12 luni de Contract, se constată fluctuații ale cantității de deșeuri față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini (în plus sau în minus), Operatorul își asumă acest risc. După primul an de operare, Operatorul poate solicita modificarea justificată a tarifului de operare.
Capacitate neadecvată a recipientelor de colectare puse la dispoziție de către Operator	Dimensionarea neconformă a capacității containerelor, pe fracțiuni de deșeuri, necesită reajustarea programului de colectare și/sau a numărului de goliri	X			În cazul în care se constată necesitatea suplimentării recipientelor de colectare pentru a garanta prestarea serviciilor la standardele prevăzute în Caietul de sarcini și/sau Regulamentul de salubritate, Operatorul își asumă acest risc, prin asigurarea necesarului de recipiente, cu avizul prealabil al Autorității Contractante. După primul an de operare, Operatorul poate solicita modificarea

Categoria de risc	Descriere	Propunere de alocare a riscului			Managementul riscului
		Operator	ADID Timis	Risc Comun	
					justificată a tarifului de operare.
Campanii de conștientizare și informare limitate și/sau ineficiente	Colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile insuficiența și/sau incorecta	X			Operatorul este responsabil cu organizarea a minim două campanii anuale de conștientizare și informare a publicului. Operatorul își asumă riscul privind eficiența acestor campanii și modalitatea de informare a întregului grup țintă.
Schimbări demografice	Schimbările demografice conduc la schimbări în programul de colectare	X			În cazul în care, în primele 12 luni de Contract, se constată schimbări demografice care conduc la fluctuații ale cantității de deșeuri față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini (în plus sau în minus), Operatorul își asumă acest risc. După primul an de operare, Operatorul poate solicita modificarea justificată a tarifului de operare.
Riscul colectării altor categorii de deșeuri decât cele municipale	Deteriorarea containerelor și a vehiculelor de colectare rezultată din depunerea, de către clienți, a unor tipuri de deșeuri neadecvate	X			Operatorul va diminua acest risc prin corecta informare a populației și operatorilor economici cu privire la categoriile de deșeuri care vor fi depuse în fiecare tip de container.
Riscuri operationale					
Licențe și permise	Licențele și permisele necesare Operatorului pentru desfășurarea activității	X			Operatorul va obține și va menține valabile, pe toată durata de executare a serviciilor, atât licența cât și orice permis/ autorizație necesare desfășurării activității, conform legii.
Calitatea serviciilor de colectare	Calitatea și sincronizarea serviciului de colectare diferite de obligațiile contractuale	X			Serviciile vor fi prestate cu respectarea prevederilor Contractuale, inclusiv ale prezentului Caiet de sarcini. Pe durata desfășurării contractului, atât Autoritatea Contractantă cât și Operatorul pot propune soluții de îmbunătățire a calității serviciilor, în limita tarifelor oferite.
Necesitatea unor utilități și/sau dotări suplimentare	Costuri neprevăzute, cauzate de necesitatea unor utilități și sau dotări/echipamente suplimentare, fără de care	X			În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilități și/sau dotări / echipamente suplimentare, le poate achiziționa pe cheltuiala sa, urmând a recupera eventualele investiții din tariful oferit. Aceste categorii de investiții nu pot face obiectul unei

Categoria de risc	Descriere	Propunere de alocare a riscului			Managementul riscului
		Operator	ADID Timis	Risc Comun	
	operarea conformă este dificilă sau chiar imposibilă				solicitări de majorare/ajustare a tarifului oferat. Se recomandă ca stabilirea necesităților suplimentare să fie realizată în etapa de ofertare și costurile aferente să fie incluse în tariful oferat.
Dotări puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă	Deficiențe ale unor dotări puse la dispoziția Operatorului, determinând costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute.	X			Dacă se constată deficiențe ale unor dotări puse la dispoziția Operatorului de către Autoritatea Contractantă, după expirarea perioadei de garanție, deficiențe care au drept consecință creșterea costurilor de întreținere și reparații, atunci Operatorul va suporta, cu acordul prealabil al Autorității Contractante, costurile aferente remedierii problemelor. Operatorul este îndreptățit la solicitarea recuperării acestor cheltuieli.
Siguranța muncii și sănătatea salariaților	Respectarea reglementărilor existente și responsabilitatea pentru rănirea sau îmbolnăvirea salariaților operatorului	X			Operatorul va asigura un Program de training și calificare pentru personalul operațional și de supraveghere, va respecta toate prevederile legale privind sănătatea și securitatea în muncă și va pregăti propriul Plan SSM.
Condiții climatice adverse, altele decât forța majoră	Riscul întârzierii serviciului sau costuri crescute ca rezultat al condițiilor climatice adverse	X			Operatorul va respecta frecvența de prestare a serviciilor conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini. Riscul întârzierii serviciilor sau costuri suplimentare înregistrate ca urmare a acestor întârzieri este suportat de Operator și nu poate face obiectul unei solicitări de modificare/ajustare a tarifelor.
Întreruperea și întârzierea serviciilor	Costuri suplimentare rezultate de acțiuni independente, altele decât forța majoră	X			Operatorul va respecta frecvența de prestare a serviciilor conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini. Riscul întârzierii/întreruperii serviciilor sau costuri suplimentare înregistrate ca urmare a acestor întârzieri/întreruperi este suportat de Operator și nu poate face obiectul unei solicitări de modificare/ajustare a tarifelor.
Deșeuri plasate în afara recipientelor pe platformele	Tipuri de deșeuri plasate în afara containerelor, pe platformele de	X			Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile reziduale și reciclabile de pe platformele de colectare, chiar dacă sunt

Categoria de risc	Descriere	Propunere de alocare a riscului			Managementul riscului
		Operator	ADID Timis	Risc Comun	
de colectare	colectare prevăzute în contract				amplasate în afara containerelor de colectare și de a lăsa locul curat după efectuarea operațiilor de golire a containerelor. Pentru minimizarea acestui risc, Operatorul va informa populația și operatorii economici cu privire la modalitatea corectă de precolectare a deșeurilor și/sau va asigura suplimentarea recipientelor de colectare, dacă se consideră necesar, cu acordul prealabil al Autorității Contractante.
Alte tipuri de deșeuri plasate în interiorul sau în afara containerelor	Volume mari, deșeuri din construcții, deșeuri periculoase sau alte tipuri de deșeuri, altele decât solide, plasate la vedere în sau în afara containerelor	X			Pentru minimizarea acestui risc, Operatorul, împreună cu Autoritatea Contractantă, vor informa populația și operatorii economici cu privire la modalitatea corectă de colectare a acestor categorii speciale de deșeuri.
Capacitatea vehiculelor de colectare	Capacitatea insuficiența de colectare și transport a vehiculelor de colectare	X			Operatorul are obligația de a prevedea, încă din etapa de ofertare, echipamente de colectare care să asigure colectarea cantităților de deșeuri estimate în prezentul Caiet de sarcini. De asemenea, Operatorul are obligația de a asigura capacitate suficientă de colectare și transport pe întreaga durată de derulare a contractului. Suplimentarea mijloacelor de colectare inițiale se poate face numai justificat, cu acordul prealabil al Autorității Contractante. În cazul în care se consideră necesar, ca urmare a creșterii cantităților de deșeuri, Operatorul va asigura vehicule de colectare adecvate, care să respecte prevederile din prezentul Caiet de sarcini și pe care să le poată amortiza, prin tarife, până la finalizarea contractului.
Curățarea platformelor de colectare	Curățarea platformelor de colectare în urma deversării deșeurilor, după fiecare golire,	X			Operatorul are obligația de a lăsa punctele de colectare/ locul în care sunt amplasate containerele de colectare curat(e), după fiecare golire. Nerespectarea acestei obligații reprezintă

Categoria de risc	Descriere	Propunere de alocare a riscului			Managementul riscului
		Operator	ADID Timis	Risc Comun	
	sau în urma altor situații asemănătoare				Încalcarea obligațiilor contractuale și Operatorul va fi sancționat în consecință.
Repararea și întreținerea containerelor	Repararea și întreținerea containerelor pentru a asigura o folosire corespunzătoare	X			Repararea și întreținerea containerelor reprezintă obligația Operatorului, iar costurile aferente acestei activități vor fi incluse în tariful oferat în etapa de licitație.
Înlocuirea containerelor învechite	Înlocuirea containerelor pentru care repararea nu este convenabilă; pentru containere puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă și pentru care înlocuirea se face din fondul IID, se impune aprobarea prealabilă a ADID			X	Înlocuirea containerelor pentru care repararea nu este convenabilă din punct de vedere financiar este în sarcina Operatorului; pentru containerele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă și pentru care înlocuirea se face din fondul IID, se impune aprobarea prealabilă a ADID, după acceptarea de către CJT a alocării sumei
Repararea și întreținerea punctelor de colectare	Întreținerea regulată a punctelor de colectare pentru asigurarea unei folosiri corespunzătoare	X			Întreținerea regulată a punctelor de colectare pentru asigurarea unei folosiri corespunzătoare este în sarcina Operatorului. Costurile aferente acestei activități vor fi incluse în tariful oferat.
Deteriorarea punctelor de colectare	Riscuri de deteriorare, inclusiv actele de vandalism ale punctelor de colectare; pentru costurile care pot fi acoperite din fondul IID se impune aprobarea prealabilă a ADID	X			Riscuri de deteriorare, inclusiv actele de vandalism ale punctelor de colectare este în sarcina Operatorului; pentru costurile care pot fi acoperite din fondul IID se impune aprobarea prealabilă a ADID
Riscuri financiare					
Disponibilitatea resurselor financiare	Fonduri necesare pentru investițiile angajate în scopul asigurării activității și a capitalului de lucru necesar	X			Operatorul trebuie să asigure capitalul de lucru necesar unei bune funcționări a serviciilor, pe toată durata Contractului, luând în considerare modalitatea de plată a serviciilor prestate, încă din etapa de ofertare.

Categorie de risc	Descriere	Propunere de alocare a riscului			Managementul riscului
		Operator	ADID Timis	Risc Comun	
Creșterea (descreșterea) costurilor	Costuri de operare și întreținere pentru derularea activității diferite de cele estimate, indiferent de costul de indexare permis.	X			Operatorul trebuie să estimeze corect, încă din etapa de ofertare, costurile de operare și întreținere. Orice consecințe legate de o estimare eronată, sunt suportate integral de către Operator și nu pot face obiectul unei ajustări a tarifului.
Modificare taxe indirecte	Modificări ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/ eliminarea taxării indirecte			X	Modificarea taxelor indirecte va fi suportată atât de către Operator cât și de către Autoritatea Contractantă, putând face obiectul unei solicitări de modificare a tarifului.
Modificare taxe directe	Ex: Modificări ale impozitului pe profit	X			Modificarea taxelor directe va fi integral suportată de către Operator.

3.9. Mecanismul de plată al serviciilor

Utilizatorii serviciilor de salubritate au obligația de a achita contravaloarea acestor servicii. Conform Studiului de fezabilitate și a Aplicației de finanțare pentru proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș”, mecanismul de plată se bazează pe **sistemul de tarife**, atât pentru mediul urban cât și pentru mediul rural.

Plata serviciilor se va face prin încheierea de contracte individuale între operatorul de colectare-transport și utilizatorii serviciilor, atât populație cât și operatori economici/instituții publice din zonele urbane și rurale.

Sistemul de facturare în cadrul acestui contract este un sistem mixt, în sensul în care :

a. o parte din serviciile operatorului vor fi **facturate direct către utilizatori**, în baza unor contracte încheiate cu aceștia. Tarifele facturate vor fi cele din oferta prezentată de operator, pentru fiecare categorie de deșeurii pentru care s-a prestat serviciul la care se adaugă contribuția pentru economia circulară și tariful/tarifele pentru celelalte activități de salubritate (transfer, tratare, depozitare). Acest sistem se aplică pentru :

- Toți utilizatorii casnici și non-casnici pe care îi deservește operatorul ;
- Toate serviciile la cerere, indiferent de utilizatori și UAT.

Cu excepția serviciilor la cerere, facturarea pentru toate categoriile de utilizatori menționate mai sus se va realiza lunar.

b. o parte din serviciile operatorului vor fi facturate către UAT deservit, urmând ca Primăria să plătească serviciile de salubritate aferente ariei sale teritorial administrative, astfel:

- Pentru utilizatorii care refuză încheierea contractului, conform legii (Legea 101/2006 a salubrității localităților, art 26 alin (3)), direct din bugetul local (în baza taxei speciale de salubritate instituită de acestea);

- Desfășurarea activităților de colectare a deșeurilor abandonate (contravaloarea fiind facturată la tariful aprobat pentru colectarea deșeurilor abandonate) și a deșeurilor ocazionale generate de evenimente organizate de primărie (contravaloarea fiind facturată în funcție de categoria de deșeurii), direct din bugetul local.

- Pentru deșeurile proprii, direct din bugetul local.

Decontarea prestațiilor către operator se va realiza de fiecare UAT lunar.

Tarifele pentru serviciile de salubritate plătite de populație și operatori economici/ instituții publice, vor acoperi costurile aferente tuturor activităților necesare pentru prestarea serviciilor:

- a) colectare și transport deșeuri menajere la Centrul de colectare Făget (costuri proprii ale operatorului de colectare și transport);
- b) operarea în cadrul Centrului de Colectare Făget și transferul deșeurilor de aici la Depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela și;
- c) tratarea deșeurilor în cadrul Stației de sortare Ghizela (pentru deșeurile reciclabile)
- d) tratarea deșeurilor în cadrul Stației de compostare Ghizela
- e) tratarea deșeurilor în cadrul TMB (pentru deșeurile reziduale și biodegradabile) din cadrul Depozitului de deșeuri nepericuloase Ghizela

Tarifele practicate de către centrul de colectare a deșeurilor Făget la momentul prezentei documentații și pe care ofertanții le vor lua în considerare la întocmirea ofertelor lor sunt următoarele:

Tarife Polaris M Holding (ST Timișoara și CC Jimbolia, Deta și Făget)	u.m.	Valoare	DDN Ghizela	Polaris
Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea tratării mecano - biologice (TMB)	lei/tonă - fără TVA	321,29	188,28	133,01
Preluare deșeuri biodegradabile parcuri și grădini în vederea compostării	lei/tonă - fără TVA	230,19	97,18	133,01
Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea depozitării	lei/tonă - fără TVA	326,47	193,46	133,01
Preluare deșeuri municipale reciclabile colectate separat în vederea sortării	lei/tonă - fără TVA	258,22	125,21	133,01
* la momentul ofertării tariful pentru preluarea deșeurilor municipale biodegradabile va fi același cu cel pentru preluarea deșeurilor reziduale				
în momentul în care instalația de tratare a deșeurilor biodegradabile va fi funcțională, iar tariful aferent va fi diferit, operatorul va solicita				
modificarea tarifelor de colectare a deșeurilor biodegradabile în mod corespunzător				

Cantitățile de deșeuri estimate a intra în Centrul de Colectare Făget pe categorii de deșeuri și surse de proveniență sunt prezentate în **Anexa 2** la Caietul de sarcini.

Tarifele oferite pentru activitatea de colectare-transport nu vor include și contribuția pentru economia circulară, costul aferent transferului, tratării și depozitării deșeurilor colectate. Acestea vor fi elemente de facturare separate către beneficiarii finali (populație, operatori economici, instituții publice). Aceștia le vor achita operatorului pentru activitatea de salubritate, în baza contractelor individuale semnate între aceștia și Operator.

3.10. Investiții suplimentare și conexe necesare

Investițiile suplimentare ce se vor asigura de către Operatorul delegat la momentul începerii activității constau, în principal, în echipamente de colectare a deșeurilor (containere, pubele, saci din plastic) și utilaje/ mijloace de transport pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor.

Investițiile realizate de operatorul de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea/ modernizarea/dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către acesta pe durata Contractului de delegare – 10 ani.

Valoarea investițiilor în sarcina Delegatului, conform concluziilor și recomandărilor din cuprinsul Studiului de oportunitate, este de **5.928.325,50 lei**.

Având în vedere concluziile și recomandările privind dotarea cu echipamente și utilaje/mijloace de transport și colectare deșeuri, centralizat, necesarul de investiții este următorul:

Investiții în activitatea de colectare si transport deseuri Zona 4 Făget

lei/EUR= 4,95						
NECESAR/ESTIMARE INVESTITII - UTILAJE SI ECHIPAMENTE DE COLECTARE						
Specificație	Cantitate (10 ani)	Pret Mediu Unitar (lei fara TVA)	Pret Mediu Unitar (EUR fara TVA)	Valoare - (lei) - perioada contract	Durata Amortizare (ani)	Valoare amortizare anuala (lei fara TVA)
Utilaj de colectare <u>deșeuri reziduale</u> cu sistem de identificare	1		105.000	519.750,00	10	51.975,00
Utilaj de colectare <u>deșeuri din hartie si carton</u> cu sistem de identificare; Utilaj de colectare <u>deșeuri din plastic si metal</u> cu sistem de identificare	1		105.000	519.750,00	10	51.975,00
Utilaj de colectare <u>deșeuri din ambalaje de sticla</u>	1		105.000	519.750,00	10	51.975,00
Utilaj de colectare deșeuri <u>voluminoase</u>	1		135.000	668.250,00	10	66.825,00
Utilaj de colectare deșeuri <u>periculoase</u>	1		80.000	396.000,00	10	39.600,00
Utilaj spălat recipiente	1		135.000	668.250,00	10	66.825,00
Autoturism monitorizare	1		10.000	49.500,00	10	4.950,00
Pubela - colectare deșeuri reziduale	10.254	99,00		1.015.146,00	10	101.514,60
Pubela - colectare deșeuri reciclabile	4.834	99,00		478.566,00	10	47.856,60
Sac - colectare deșeuri reciclabile	4.075.240	0,21		855.800,40	10	85.580,04
Clopot colectare sticla 1,1 mc	102	2.329,05		237.563,10	10	23.756,31
Total				5.928.325,50	x	592.832,55

Tabel Centralizator investiții estimate Zona 4 Făget

3.11 Valoarea redevenței

În schimbul delegării gestiunii serviciilor, Operatorul delegat va avea obligația să plătească Autorității Contractante o **redevență anuală**. Redevența este plătită trimestrial, până la data de 15 a lunii următoare trimestrului pentru care se datorează.

Cuantumul redevenței se actualizează anual cu indicele general al prețurilor de consum (comunicat de Institutul Național de Statistică).

Valoarea redevenței anuale a fost determinată pe baza valorii **bunurilor de retur pentru Zona 4 Făget**, prezentata în anexa 11 a Studiului de fundamentare astfel:

Bun retur	Pret unitar (lei fara TVA)	Bucati	Valoare
Clopot	1.550,71	19	29.463,49
TOTAL			29.463,49

Plata redevenței va fi în responsabilitatea exclusivă a Operatorului delegat care nu va fi îndreptățit să motiveze prin absența solicitării din partea Delegatarului faptul că nu a plătit la termen redevență datorată.

Redevență va fi plătită în Fondul pentru Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare (IID), conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 198/2005, cu modificările și completările ulterioare, într-un cont deschis de C.J.Timiș în acest scop.

Neplata la termen a redevenței atrage penalități și majorări conform clauzelor Contractului de delegare. Neplata a trei rate consecutive ale redevenței duce la retragerea obligațiilor restante (redevență și majorări de întârziere) din contul de garanție de bună execuție. În termen de 30 de zile de la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție de bună execuție, Operatorul delegat are obligația să reconstituie garanția de bună execuție la nivelul prevăzut în Contractul de delegare.

Nerespectarea scadențelor de plată a redevenței va atrage încetarea de drept a Contractului de delegare, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile ori intervenția instanței de judecată.

3.12 Tarifarea serviciului de salubritate

Previziunile privind valoarea maximală estimată a Contractului de delegare au fost determinate conform METODOLOGIA DE ACTUALIZARE A PLANULUI TARIFAR, prin utilizarea machetelor incluse în recomandările MIPE.

Tip deșeu - colectat separat	Activitate	Utilizator	Tarifare	Cadrul contractual
Deșeuri reziduale (alte deșeuri)	Colectarea și transportul	Casnici	Tarif (lei/pers/luna; lei/mc)	Pe baza unui contract de prestări servicii
		Non-casnici	Tarif (lei/mc)	
Deșeuri reciclabile din hârtie și carton, inclusiv ambalaje	Colectarea și transportul	Casnici	Tarif (lei/pers/luna; lei/mc)	Pe baza unui contract de prestări servicii
		Non-casnici	Tarif (lei/mc)	
Deșeuri reciclabile din plastic și metal, inclusiv ambalaje	Colectarea și transportul	Casnici	Tarif (lei/pers/luna; lei/mc)	Pe baza unui contract de prestări servicii
		Non-casnici	Tarif (lei/mc)	
Deșeuri reciclabile de ambalaje din sticlă	Colectarea, transportul și valorificarea	Casnici	Fără Tarif distinct - Costurile incluse în tarifele de gestionare a deșeurilor reciclabile	Colectare din recipientele amplasate pe domeniul public (clopote stradale) în baza graficului de colectare, fara achitarea unui tarif special
		Non-casnici		
Deșeuri Periculoase	Colectarea și transportul	Casnici	Fără Tarif distinct - Costurile incluse în tarifele de gestionare a deșeurilor reziduale	În cadrul unor campanii trimestriale programate , în baza contractului de prestări servicii fara achitarea unui tarif special
		Non-casnici		
Deșeuri Voluminoase	Colectarea și transportul	Casnici	Fără Tarif distinct - Costurile incluse în tarifele de gestionare a deșeurilor reziduale	În cadrul unor campanii trimestriale programate , în baza contractului de prestări servicii fara achitarea unui tarif special
		Non-casnici		

Nivelul tarifelor ponderat de cantitatea/volumul de deșeuri cuvenit fiecărui utilizator, în funcție de indicii de generare, pentru fiecare fracție de deșeuri pentru care trebuie prezentat tarif nu va depăși a depăși nivelul tarifului maxim, anexat prezentului Caiet de sarcini.

Structura și nivelul tarifelor oferite va reflecta costul efectiv al prestației. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în oferta lor de preț, tarifele de operare propuse pentru activitatea de colectare-transport deșeuri, care nu includ și costurile aferente activităților de transfer/tratare/ depozitare deșeuri, conform formularului de ofertă din secțiunea “Formulare”, însoțit de justificarea tarifelor oferite în conformitate cu fișa de fundamentare însoțită de memoriul tehnico-economic justificativ, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

În S.I.M.D. Timiș componentele tarifului de salubritate sunt următoarele:

- ✓ tarif colectare-transport la STAȚIA DE SORTARE TIMIȘOARA/ST/CC (după caz);
- ✓ tarif sortare/sortare în vederea valorificării energetice la STAȚIA DE SORTARE TIMIȘOARA;
- ✓ tarif transfer-transport la DEPOZIT Ghizela;
- ✓ tarif tratare mecano-biologică LA DEPOZIT GHIZELA;
- ✓ tarif sortare LA DEPOZIT GHIZELA;
- ✓ tarif compostare LA DEPOZIT GHIZELA;
- ✓ tarif depozitare la depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela.

Referitor la modalitatea de ofertare financiară,

1. Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile din hartie, carton și lemn- lei/tona, lei/mc și lei/persoana/luna aferent volumului convenit unei persoane
2. Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile din plastic și metal- lei/tona, lei/mc și lei/persoana/luna aferent volumului convenit unei persoane
3. Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale- lei/tona, lei/mc și lei/persoana/luna aferent volumului convenit unei persoane.
4. Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor
5. Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate

O explicație a componentelor tarifelor care se vor oferta și pe care le va încasa viitorul operator de colectare-transport de la Populație, operatori economici și instituții publice este prezentată mai jos:

Zona 4 Făget: Tarif de salubritate = A +B + C, unde:

A = tarif oferit pentru plata activității de colectare-transport,

B = tarif contractat de operatorul Centrului de colectare Făget din Zona 4

C = tarifele contractate de operatorul Depozitului Ghizela pentru plata activităților în cadrul depozitului (tratare mecano-biologică, sortare, compostare, depozitare).

Ofertarea, de către operatorul de colectare-transport a tarifului de salubritate, trebuie să includă toate componentele aferente colectării-transportului-tratării și depozitării deșeurilor, ținând cont de următoarele considerente:

- mecanismul financiar propus în cadrul aplicației de finanțare propune încasarea tarifului de salubritate, cu toate componentele sale, de către operatorul colector.
- viitorul operator va prelua riscul de încadrare a tuturor costurilor aferente activității de gestionare a deșeurilor menajere în tarifele oferite, care nu pot fi mai mari decât nivelul tarifelor maxime prevăzute în planul tarifar.

3.13 Obiectul contractului

Concesionare prin Licitare Deschisă: **“DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI DE COLECTARE- TRANSPORT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN ZONA 4 – FĂGET, JUDEȚUL TIMIȘ”**

1. Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii-16 - Servicii de eliminare a deșeurilor menajere și a apelor menajere; servicii de igienizare și servicii similare.

Locul principal de prestare: județul Timiș - Localitățile din județul Timiș aparținătoare zonei de colectare 4 Făget.

Codul NUTS: RO424 – Timiș.

2. Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Conform caietului de sarcini, obiectul delegării gestiunii îl reprezintă DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE AL SERVICIILOR DE COLECTARE - TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN ZONA 4 – FĂGET, JUDEȚUL TIMIȘ și cuprinde activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

3. Categoriile de deșuri care fac obiectul Contractului – Zona 4 Făget, județul Timiș sunt următoarele:

- **Deșuri menajere, generate în gospodăriile populației:**
 - ✓ Deșuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
 - ✓ Deșuri reziduale.

- **Deșeuri similare celor menajere (deșeuri asimilabile), generate în industrie, comerț și instituții (nu includ deșeuri rezultate din procesul de producție):**

- ✓ Deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
- ✓ Deșeuri reziduale.

- **Deșeuri periculoase:**

- ✓ Deșeuri periculoase generate în gospodăriile populației și de către agenții economici, instituții publice.

Colectare în cadrul campaniilor trimestriale cu mijloace de transport și echipamente asigurate de către Operatorul delegat.

- **Deșeuri voluminoase (mobile, saltele, etc.):**

- ✓ Deșeuri voluminoase generate în gospodăriile populației și de către agenții economici, instituții publice.

Colectare în cadrul campaniilor trimestriale cu mijloace de transport și echipamente asigurate de către Operatorul delegat.

4.Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile):

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere

3.14 Concluzii

Principiile care stau la baza activităților de gestionare a deșeurilor în conformitate cu Strategia națională de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor sunt enunțate în cele ce urmează:

- **principiul protecției resurselor primare** - este formulat în contextul mai larg al conceptului de "*dezvoltare durabilă*" și stabilește necesitatea de a minimiza și eficientiza utilizarea resurselor primare, în special a celor neregenerabile, punând accentul pe utilizarea materiilor prime secundare.

- **principiul măsurilor preliminare**, corelat cu principiul utilizării BATNEEC ("Cele mai bune tehnici disponibile care nu presupun costuri excesive") - stabilește că, pentru orice activitate (inclusiv pentru gestionarea deșeurilor), trebuie să se țină cont de următoarele aspecte principale: stadiul curent al dezvoltării tehnologiilor, cerințele pentru protecția mediului, alegerea și aplicarea acelor măsuri fezabile din punct de vedere economic.
- **principiul prevenirii** - stabilește ierarhizarea activităților de gestionare a deșeurilor, în ordinea descrescătoare a importanței care trebuie acordată: evitarea apariției, minimizarea cantităților, tratarea în scopul recuperării, tratarea și eliminarea în condiții de siguranță pentru mediu.
- **principiul poluatorul plătește**, corelat cu principiul responsabilității producătorului și cel al responsabilității utilizatorului - stabilește necesitatea creării unui cadru legislativ și economic corespunzător, astfel încât costurile pentru gestionarea deșeurilor să fie suportate de generatorul acestora.
- **principiul substituției** - stabilește necesitatea înlocuirii materiilor prime periculoase cu materii prime nepericuloase, evitându-se astfel apariția deșeurilor periculoase.
- **principiul proximității, corelat cu principiul autonomiei** - stabilește că deșeurile trebuie să fie tratate și eliminate cât mai aproape de sursa de generare.
- **principiul subsidiarității** (corelat și cu principiul proximității și cu principiul autonomiei) - stabilește acordarea competențelor astfel încât deciziile în domeniul gestionării deșeurilor să fie luate la cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme la nivel regional și național.
- **principiul integrării** - stabilește că activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integrantă din activitățile social-economice care le generează.

Opțiunile de gestionare a deșeurilor urmăresc următoarea ordine descrescătoare a priorităților:

- **prevenirea apariției** - prin aplicarea "*tehnologiilor curate*" în activitățile care generează deșeuri;
- **reducerea cantităților** - prin aplicarea celor mai bune practici în fiecare domeniu de activitate al generatorului de deșeuri;
- **valorificarea** - prin re folosire, reciclare materială și recuperarea energiei;
- **eliminarea** - prin incinerare și depozitare, etc.

4. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

4.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea totală estimată: 52.801.029,88 lei fără TVA.

O parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, motiv pentru care contractul ce urmează a se atribui este un **contract de concesiune de servicii pe o perioadă de 10 ani**.

Previziunile privind valoarea maximală estimată a Contractului de delegare au fost determinate conform METODOLOGIEI DE ACTUALIZARE A PLANULUI TARIFAR, prin utilizarea machetelor incluse în recomandările MIPE, astfel:

Valorile maxime pentru populație au fost determinate prin înmulțirea tarifului maximal (lei/tonă, fara TVA), respectiv cu cantitățile anuale de deșeuri prevăzută a se colecta din mediul de rezidență – urban/rural.

Valorile maxime pentru persoane juridice (agenți economici și instituții publice) au fost determinate prin înmulțirea tarifului maximal (lei/tona, fara TVA), respectiv cu cantitățile anuale de deșeuri prevăzute a se colecta.

Pentru perioada 2023 – 2032, 10 ani, perioada de derulare a Contractului de delegare, valoarea maximală estimată a Contractului de delegare este următoarea :

		AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10	TOTAL
populație urban	numar persoane	4.310	4.305	4.300	4.295	4.290	4.285	4.280	4.275	4.270	4.265	x
	tarif - lei/pers/luna	20,00	21,00	21,95	22,82	23,70	24,58	25,46	26,34	27,20	28,06	x
	valoare	1.034.433,33	1.084.894,95	1.132.398,48	1.176.325,01	1.220.275,31	1.264.124,77	1.307.744,34	1.351.001,17	1.393.759,18	1.435.879,71	12.400.836,26
populație rural	numar persoane	20.834	20.717	20.601	20.486	20.371	20.257	20.143	20.030	19.918	19.806	x
	tarif - lei/pers/luna	11,47	12,04	12,58	13,09	13,59	14,09	14,60	15,10	15,59	16,08	x
	valoare	2.866.763,76	2.993.197,76	3.110.377,76	3.216.735,44	3.322.055,59	3.426.164,85	3.528.557,88	3.629.063,51	3.727.345,11	3.822.872,46	33.643.134,12
persoane juridice	to/an	956,42	952,84	949,29	945,76	942,24	938,74	935,24	931,77	928,33	924,88	x
	tarif max	718,41	718,41	718,41	718,41	718,41	718,41	718,41	718,41	718,41	718,41	x
	valoare	687.103,49	684.533,36	681.982,32	679.450,38	676.918,44	674.405,60	671.892,76	669.399,02	666.924,39	664.449,75	6.757.059,51
TOTAL valoare		4.588.300,59	4.762.626,07	4.924.758,56	5.072.510,83	5.219.249,34	5.364.695,22	5.508.194,99	5.649.463,71	5.788.028,67	5.923.201,91	52.801.029,88

Veniturile maxime estimate pe durata Contractului de delegare, 10 ani: 52.801.029,88 lei fără TVA.

Durata contractului: 10 ani (2023-2032).

Conform HG 2139/2004 - Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, pct. 2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi, amortizarea autogunoierelor pe care operatorii trebuie să le achiziționeze se face pe o perioada de 6 - **10** ani. Conform Studiului de fezabilitate, durata de viață estimată a echipamentelor de colectare este de **10** ani.

Conform HG 2139/2004 - Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, amortizarea containerelor destinate colectării deșeurilor menajere se face pe o perioada de 6-10 ani. Conform Studiului de fezabilitate, durata de viață estimată a containerelor, a pubelelor și a unităților de compostare achiziționate prin proiect este de 7 ani.

Astfel, viitorul operator va putea să își amortizeze investițiile aferente recipienților de colectare într-o perioadă de 7-10 ani.

Operatorul va gestiona activitatea de colectare-transport pentru toate localitățile din Zona 4 Făget, operând astfel în sistem integrat la nivel zonal, așa cum a fost prevăzut în Aplicația/cererea de finanțare.

Conform art. 32 alin. 3 din Legea nr. 51/2006, durata unui contract de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice indică autorităților contractante să stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de nevoia Operatorului delegat de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula Operatorul delegat să-și îmbunătățească performanțele pentru a obține reînnoirea Contractului de delegare.

Așadar, stabilirea duratei Contractului de delegare a gestiunii este la latitudinea autorităților administrației publice locale, aceasta nu trebuie însă să depășească durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina Operatorului delegat.

Pentru stabilirea duratei contractului de delegare trebuie să se țină seama de prevederile art. 49, alin (3) din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

„Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.”

Pornind de la norma de drept comun aplicabilă contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, și anume Legea nr. 51/2006, care prevede la art. 43 alin. (3) și (4) faptul că:

.... alin (3) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit. alin (4) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare.

Reglementările legale în vigoare la care face trimitere legiuitorul sunt normele contabile, care reprezintă sediul materiei pentru amortizarea contabilă :

-art. 1 din Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale: Art. 1. - Unitățile care desfășoară activități economice, denumite în continuare agenți economici, și care imobilizează capital în active corporale și necorporale supuse deprecierii, prin utilizare sau în timp, vor calcula, vor înregistra în contabilitate și vor recupera uzura fizică și morală a acestora, pentru refacerea capitalului angajat. Aceste operațiuni sunt denumite generic amortizarea capitalului imobilizat.

- Hotărâri nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe

INVESTIȚII	Cantitate	Incadrare conform Hotărâri nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe	Durata medie de viață aleasă
Utilaj de colectare deșeuri reziduale cu sistem de identificare	1	2.1.24.5. Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor, durata normala de funcționare este de 8-12 ani	10 ani
Utilaj de colectare deșeuri din hartie si carton cu sistem de identificare; Utilaj de colectare deșeuri din plastic si metal cu sistem de identificare	1		
Utilaj de colectare deșeuri din ambalaje de sticla	1		
Utilaj de colectare deșeuri voluminoase	1		
Utilaj de colectare deșeuri periculoase	1		
Utilaj spălat recipiente	1		
Autoturism monitorizare	1		
Pubela - colectare deșeuri reziduale	10.254		
Pubela - colectare deșeuri reciclabile	4.834		
Sac - colectare deșeuri reciclabile	4.075.240	2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6-10 ani	10 ani
Clopot colectare sticla 1,1 mc	102		

În concluzie

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare.

Având în vedere că:

- Operatorii desemnați vor trebui să investească în :
 - autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor, precum și în recipiente pentru colectarea deșeurilor;

Conform HG nr. 2139/2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5. Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor, durata normală de funcționare este de 8-12 ani, la poziția 2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6-10 ani, iar pentru alte active corporale durata este de – 8-15 ani.

Durata propusă pentru contractele de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor este de 10 ani.

Pentru stabilirea duratei contractului de delegare trebuie să se țină seama de prevederile art. 49, alin (3) din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

„Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.”

Având în vedere prevederile legale menționate mai sus și ținând cont de faptul ca Operatorul delegat va fi obligat sa investească pentru achiziționarea unui număr suficient de mijloace de transport si echipamente pentru colectarea și transportul deșeurilor pe fracții (autogunoiere compactoare), a autospecialei pentru spalarea containerelor/pubelelor, a autospecialelor pentru colectarea deșeurilor voluminoase si a celor periculoase din deșeurile menajere, a căror perioada de amortizare este **de 10 ani**, în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin H.G. nr. 2139/2008, cu modificările și completările ulterioare, rezultă că aceasta ori multipli ai acesteia ar putea fi durata optimă a Contractului de delegare.

In consecință, pentru a respecta prevederile art. 49, alin (3) din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare ale Legii nr. 100/2016, pentru considerentele prezentate, se propune durata **Contractului de delegare de 10 ani, respectiv 120 luni**.

Împartirea pe loturi

Văzând prevederile art. 14 Legea nr. 100/2016, Autoritatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
		X
Justificări pentru neutilizarea împărțirii pe loturi	Având în vedere specificul serviciilor de salubritate, se impune implicarea unui singur operator economic, care să asigure abordarea unitară și optimizarea activităților ce urmează a fi prestate. În plus, întrucât activitățile care urmează a fi prestate sunt interdependente, delimitarea și separarea acestora nu se pretează împărțirii pe loturi suplimentare, cu atât mai mult cu cât sunt definite în mod concret obiective de performanță care trebuie să fie integral îndeplinite.	

4.2 Justificarea criteriilor de calificare

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare – documente suport
Situația personală a candidatului sau ofertantului				
1.	ART. 79 din Legea nr. 100/2016	Motive de excludere a candidatului/ofertantului	Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 Prin excepție de la dispozițiile art. 79, în cazuri excepționale, autoritățile/entitățile contractante prevăzute au dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 79, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 79, care atrag excluderea din procedura de atribuire, poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în mod concret credibilitatea, prin raportare la motivele de excludere. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă consideră dovezile prezentate de operatorul economic ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea/entitatea contractantă nu exclude operatorul economic din procedura de atribuire.	Declarația privind neîncadrarea în art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formular 9 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79. • Pentru persoane juridice/fizice române: • Pentru persoane juridice/fizice străine: se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv, A. Cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la termenul limită de depunere a ofertei; Entitatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 79 orice document considerat edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. Toate documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. NOTĂ: În cazul unei asocieri/subcontractări, fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte aceste documente. În cazul în care asocierea este declarată câștigătoare operatorii economici care au depus oferta comună se obligă să legalizeze asocierea nu mai târziu de semnarea contractului.

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare – documente suport
2.	ART.80 alin (1) din Legea 100/2016	Motive de excludere a candidatului/ofertantului	Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 80 alin (1) din Legea 100/2016. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. Prin excepție de la dispozițiile art 80 alin. (1) în cazuri excepționale, autoritățile/entitățile contractante au dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului. Prin excepție de la dispozițiile alin. Art 80 (1), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, al taxelor și al contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.	A. Certificat de atestare fiscală al operatorului economic emis de Ministerul Finanțelor, conform Ordinului ANAF nr. 3654/2015; - documentul trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora. Certificatul fiscal se solicită pentru sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pentru care există obligații de plată. B. Pentru sediile secundare declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate C. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, conform L.227/2015 Codul fiscal. - documentul trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora. Pentru persoane juridice/fizice străine: Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență (respectarea principiului recunoașterii reciproce), de a raporta valabilitatea la momentul depunerii acestora. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. NOTĂ: În cazul unei asocieri/subcontractări, fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte aceste documente. În cazul în care asocierea este declarată câștigătoare operatorii economici care au depus oferta comună se obligă să legalizeze asocierea nu mai târziu de semnarea contractului. Documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul. Formular 10: DECLARAȚIE pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016.

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare – documente suport
3	ART. 81 din Legea nr. 100/2016	Motive de excludere a candidatului/ofertantului	Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 81 din Legea nr. 100/2016. Prin excepție de la dispozițiile art 81 (1) lit. b), autoritatea/entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de concesiune. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 81, care atrag excluderea din procedura de atribuire, poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în mod concret credibilitatea, prin raportare la motivele de excludere. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă consideră dovezile prezentate de operatorul economic ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea/entitatea contractantă nu exclude operatorul economic din procedura de atribuire.	Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016- Formular 10: DECLARAȚIE pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016.
4	ART. 44 din Legea nr. 100/2016	Situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese	Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 44 din Legea nr. 100/2016.	Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016. Formular 11: DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire este următoarea:..... NOTĂ: În cazul unei asocieri/subcontractări, fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte aceste documente. În cazul în care asocierea este declarată câștigătoare operatorii economici care au depus oferta comună se obligă să legalizeze asocierea nu mai tarziu de semnarea contractului.

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare – documente suport
5.	ART. 82, din Legea 100/2016 ART. 31 din Hotărâre Nr. 867/2016	Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare	Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004 din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.	Înscrierea în registrul comerțului Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris la art. 58 alin. (2) din Directiva 2014/24/UE Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original, copie legalizată, sau copie cu mențiunea “conform cu originalul” din care să rezulte: adresa actuală și obiectul de activitate al societății (corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri). Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale la momentul prezentării. Persoane juridice/fizice străine vor anexa: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (documentele vor fi prezentate în copie certificată "conform cu originalul", semnate și stampilate de reprezentantul legal și traducere autorizată în limba română), în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. În cazul în care mai mulți operatori economici participă cu ofertă comună, fiecare participant are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței și se completează suplimentar Formularul 5 cu informații despre operatori economici care participă cu oferta comună. NOTĂ: În cazul unei asocieri/subcontractări, fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte aceste documente. În cazul în care asocierea este declarată câștigătoare operatorii economici care au depus oferta comună se obligă să legalizeze asocierea nu mai târziu de semnarea contractului.
Cerințe minime privind situația economică și financiară				
	ART. 33	Un anumit nivel al cifrei	Ofertanților li se solicită: Valoarea mediei cifrei de afaceri anuale globale din ultimii 3 ani încheiați financiar trebuie să fie	Valoarea mediei cifrei de afaceri anuale globale din ultimii 3 ani încheiați financiar trebuie să fie echivalentul a cel puțin 15.840.330 fără TVA la care se adaugă TVA 19%.

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare – documente suport
6.	din Hotărâre Nr. 867/2016	de afaceri anuale generale în fiecare din ultimii 3 ani	echivalentul a cel puțin 15.840.330 fără TVA la care se adauga TVA 19%. Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la susținerea terțului și la participarea în comun a mai multor operatori economici la procedura de atribuire se aplică în mod corespunzător.	lei (exclusiv TVA). Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la susținerea terțului și la participarea în comun a mai multor operatori economici la procedura de atribuire se aplică în mod corespunzător. Conform. art. 76, alin. (2) din Legea nr. 100/2016, în situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Angajamentul ferm prezentat în Formular 15 - Declarație terț susținător economic și financiar din Secțiunea III – Formulare. Modalitatea de îndeplinire: Demonstrarea situației economice se realizează prin completarea cerinței corespunzătoare din Formular 12- Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, însoțite de următoarele documente justificative: Pentru persoane juridice/fizice române: Documente care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanțuri/ balanțe contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, scrisori de bonitate din partea bancilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul face dovada că deține capacitatea economico-financiară solicitată; Pentru persoane juridice/fizice străine: În măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/ țării în care este stabilit ofertantul, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic. Valorile vor fi exprimate în lei. Pentru conversie vor fi utilizate ratele medii anuale de schimb Leu/alta valută comunicate de BNR (www.bnr.ro) pentru anii respectivi.

Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională

7.	ART. 35, lit. c, Hotărâre Nr. 867/2016	Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați	CERINȚA privind experiența similară Ofertantul trebuie să facă dovada prestării de servicii similare în ultimii 3 ani în valoare de 15.840.330 fără TVA la care se adaugă TVA 19%. lei (exclusiv TVA). (rezultată din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului). Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asociere/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant Servicii similare: - serviciul de salubritate a localităților în componenta căruia s-a aflat activitatea de Colectarea și transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din locuințe, activități comerciale din industrie și instituții; - sau a prestat unul sau mai multe contracte de servicii similare, cu cele ale prezentei proceduri Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor. În cazul în care se decalază termenul limită de depunere a ofertelor (fiind publicată o erată în acest sens), limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării.	Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatură comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, acesta trebuie să completeze Angajamentul ferm prezentat în Formularul 16 din Secțiunea III – Formulare Modalitatea de îndeplinire: Serviciile similare prestate trebuie să fie exclusiv din activități de salubritate. Se va completa formularul: - Formularul nr. 13 (inclusiv Anexa 1 și Anexa 2) - Declarația privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani. Vor fi precizate următoarele informații: beneficiarul, numărul și data contractului, natura serviciilor prestate, valoarea serviciilor similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale. - prezentarea de documente cum ar fi: certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar. Respectiv certificatele vor indica beneficiari, perioada și locul de prestare a serviciilor și prețul acestora. Fiecare fișă prezentată ca experiență similară trebuie însoțită de documente/ certificate/contract/părți relevante din contract prin care să se confirme îndeplinirea cerinței. Se va prezenta în copie, certificată „conform cu originalul”, contractul de servicii de salubritate sau părți relevante ale acestuia /documente / certificate din care să rezulte îndeplinirea cerinței de calificare utilizate ca experiență similară. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată. Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care ofertantul a participat la prestarea unor servicii similare, în calitate de asociat, valoarea menționată trebuie să reprezinte contribuția proprie a acestuia în
----	---	--	---	--

				cadrul contractului prezentat. În acest caz, ofertantul va prezenta în copie: a) contractul la care a avut calitatea de asociat, și b) acordul de asociere aferent vizat de beneficiar. În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnică si/sau profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană acesta se consideră a fi calificat dacă terțul susținător demonstrează îndeplinirea în integralitate a cerinței minime prin prezentarea documentelor solicitate. Aceste documente vor însoți angajamentul ferm al persoanei respective. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/ confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație în original a operatorului economic. Această cerință trebuie îndeplinită atât de ofertanții persoane juridice române, cât și de ofertanții persoane juridice străine. În cazul în care documentele sunt încheiate în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă certificată „conform cu originalul”, însoțite de o traducere autorizată în limba română.
8.	ART. 94, 95 din Legea 100/2016 ART. 102 din Hotărâre Nr. 867/2016 ART. 39 din Legea 100/2016	Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze (daca e cazul) Depunerea acordului de subcontractare	Autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși.	Modalitate de îndeplinire: Se vor depune: Formular 7 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți si Anexa la Formularul 7 si Formular 8 – Model acord subcontractare. Conform prevederilor art. 94 alin.2 din legea 100/2016 actualizată, subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior încheierii contractului sunt ținuti de respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, prevăzute la art. 38, întocmai ca și ofertanții. Sunt aplicabile prevederile art. 29 alin.14 din legea nr.51/20026 privind serviciile publice comunitare cu modificările și completările ulterioare conform cărora subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă, fiind posibilă doar subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare prestării serviciului/ uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice. Subcontractanții propuși sunt ținuti de respectarea aceluiași obligații în domeniul

				mediului, social și al relațiilor de muncă, prevăzute la art. 38, întocmai ca și ofertanții. <i>(1) Obligația prevăzută la art. 94 alin. (1) nu se aplică în cazul subcontractanților care realizează în cadrul contractului de concesiune activități a căror valoare este mai mică de 5% din valoarea concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, cu condiția ca această posibilitate să fie menționată explicit în documentația de atribuire.</i> <i>(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația în care activitățile realizate de subcontractanți sunt esențiale prin raportare la obiectul contractului, conform documentației de atribuire, acestora li se vor aplica prevederile art. 94 alin. (1).</i> În conformitate cu art 102 din legea 100/2016: <i>În aplicarea prevederilor art. 97 din Lege, entitatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către subcontractanți, după începerea operării contractului de concesiune. (2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.</i>
9.	Art. 35 alin (2) lit. H din Hotărâre Nr. 867/2016	Precizarea calificărilor educaționale și profesionale ale operatorului și al personalului de conducere al operatorului economic.	Resurse umane și structura organizatorică - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.	Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere. Se completează și se prezintă Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului – Formularul 27: LISTA PERSONALULUI CHEIE și Anexa 1 și Anexa 2. În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente: -Curriculum Vitae, semnat și datat -Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV; -Oricare dintre Documente suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal, sau orice alte documente similare -Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propusa pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată. Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Operatorului este:

				a) Manager; - studii superioare finalizate - experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare. b) Responsabil tehnic servicii de salubritate; - studii superioare finalizate - experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare. c) Responsabil calitate și protecția mediului/gestionarea deșeurilor; - studii superioare finalizate – o persoană cu studii superioare, cu instruire privind cerințele ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015 și gestionarea deșeurilor și cu experiență în domeniul protecției mediului sau al gestionării deșeurilor sau calitate și mediu experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare. Funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu). d) Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii. - studii superioare finalizate - experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare. Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului. Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se acceptă certificate echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat. Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba română sau traducere autorizată. Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, acesta trebuie să completeze Angajamentul ferm prezentat în Formularul 16 din Secțiunea III – Formulare.
--	--	--	--	--

				După atribuirea contractului, nicio persoană nominalizată nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante. Acordul autorității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.
10.	Art. 35 lit. j din Hotărâre Nr. 867/2016	Declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului de concesiune	Asigurarea dotărilor necesare îndeplinirii corespunzătoare a contractului. Informații necesare: - Declarație privind utilajele, echipamentele tehnice, instalațiile și dotările ce vor fi utilizate de operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, însoțite de documente care să dovedească forma de deținere. - Ofertanții trebuie să facă dovada că au în dotarea lor sau dispun (proprietate, leasing sau prin contracte/ convenții de închiriere o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului de concesiune /alte documente care să facă dovada punerii la dispoziție) de toate utilajele/echipamentele/instalațiile necesare realizării lucrării.	Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenționează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deșeuri colectate, ținând cont de cerințele minime din caietul de sarcini. Lista vehiculelor și informațiile care trebuie oferite pentru fiecare vehicul în parte se prezintă în cadrul Formular 24: TABEL CENTRALIZATOR cu echipamentele disponibile angajate prin ofertă și Anexa 1 Fișa tehnică. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fișe tehnice). Acest formular trebuie prezentat, în original, semnat și datat, de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător (după caz). Ofertanții vor prezenta documente care să dovedească accesul la dotările necesare îndeplinirii corespunzătoare a contractului. Dacă operatorul economic nu deține în proprietate dotările, echipamentele tehnice, utilajele, se acceptă prezentarea unui contract/ precontract de închiriere, comodă, leasing, etc. Operatorul este obligat în cadrul ofertei tehnice, de a oferta numărul și tipul de mașini cu care se propune realizarea activității, pe baza cantităților de deșeuri estimate, a dotărilor și experienței proprii. Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor. Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale . Toate mașinile de colectare vor fi complet echipate cu: • Sistem localizare GPS la care să aibă acces autoritatea contractantă • Cameră foto supraveghere

				• Soft specializat, care va furniza informații privind identificarea generatorului și a volumului colectat. • Softul specializat va stoca imaginile și datele și le va transmite către Baza de date informatică. • Stație de emisie recepție. În perioada de executare a contractului, schimbarea sau înlocuirea utilajelor/autovehiculelor punctate în cadrul procedurii, se va realiza numai cu acordul autorității contractante și se vor folosi utilaje/autovehicule echivalente sau superioare (din punct de vedere a normei de poluare) celui punctate în cadrul procedurii. - Pentru îndeplinirea acestui criteriu, Operatorul va depune o declarație pe propria răspundere, prin care să își asume dacă va fi cazul, va schimba sau înlocui utilajele/autovehicule punctate în cadrul procedurii, cu utilaje/autovehicule echivalente sau superioare (din punct de vedere al normei de poluare) celui punctate în cadrul procedurii. Operatorul de salubritate va pune la dispoziția Autorității Contractante autoturism pentru monitorizarea activității acestuia. Toate cheltuielile de funcționare ale acestuia (carburanți, asigurări, reparații, anvelope, revizii etc.) pentru desfășurarea activității de monitorizare aferentă contractului de delegare vor fi suportate de operator.
11.	ART. 39 din Lege 100/2016	Depunerea acordului de asociere	Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună.	Se vor prezenta: - Declarație privind lista asociaților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia – Formularul nr. 5 și Anexa la Formularul nr. 5 - Acordul de asociere – Formularul nr. 6 și Anexa la Formularul 6 DECLARAȚIE privind legalizarea asocierii. Îndeplinirea cerințelor privind situația economico-financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare.
12.	ART. 31	Declarație privind asumarea	Autorizații necesare exercitării activității profesionale	Persoanele juridice își iau obligația ca, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să obțină eliberarea în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, a licenței de clasa 1 pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, conform prevederilor art. 10 și ale art. 16 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul 100 din 20 februarie 2023, publicat în MO Partea I la data de 3 martie 2023 și a prevederilor art. 49 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de

	alin. 2 din Hotărâre NR. 867/2016	obligației de obținere a licenței		utilități publice, republicate cu modificările și completările ulterioare. Persoanele juridice străine provenind din state membre UE și iau obligația ca, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să înființeze în România un sediu secundar și să solicite ANRSC acordarea licenței în termenele și condițiile stabilite pentru persoanele juridice romane. Modalitatea de îndeplinire: Completarea și prezentarea Formularului 28 - Declarație privind asumarea obligației de obținere a licenței. Licența este un document propriu firmei deținătoare. Terțul susținător nu poate susține, prin prezentarea unei astfel de licențe, un operator economic ofertant, întrucât o astfel de autorizare se emite în nume propriu.
13.	Art. 96 al. 3 Hotărâre nr. 867/2016	Concedentul are dreptul de a primi o redevență care poate fi stabilită la un nivel fix sau într-un anumit procent din cuantumul veniturilor încasate de concesionar de la utilizatorii finali ca urmare a activităților realizate.	Redevența	Valoarea redevenței (exclusiv TVA), indexabilă și plătită în conformitate cu condițiile din contract, va fi de: <u>29.463,49 lei</u>. În schimbul delegării gestiunii serviciilor, Operatorul delegat va avea obligația să plătească Autorității Contractante o redevență anuală. Redevența este plătită trimestrial, până la data de 15 a lunii următoare. Cuantumul redevenței se actualizează anual cu indicele general al prețurilor de consum (comunicat de Institutul Național de Statistică).
14.	Art. 35 lit. g) Hotărâre nr. 867/2016	Precizarea sistemelor de management și de trasabilitate din cadrul lanțului de aprovizionare pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului.	1. Dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. 2. Dovada implementării sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.	Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calității. Nerespectarea cerinței duce la descalificarea ofertantului. Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității pentru activitatea specifică care face obiectul contractului în conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurală, etc.), toate valabile la momentul prezentării. În cazul în care există asociați/subcontractanți, fiecare asociat/subcontractant trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Terțul susținător nu poate susține, prin prezentarea unei astfel de certificat, un operator economic ofertant.

				Se va ataşa copie lizibilă cu menţiunea “conform cu originalul” după certificat sau, după caz, documentul doveditor. Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului. Nerespectarea cerinţei duce la descalificarea ofertantului. Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu pentru activitatea specifică care face obiectul contractului în conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinţei, toate valabile la momentul prezentării. În cazul în care există asociaţi/subcontractanţi, fiecare asociat/ subcontractant trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Terţul susţinător nu poate susţine, prin prezentarea unei astfel de certificat, un operator economic ofertant. Se va ataşa copie lizibilă cu menţiunea “conform cu originalul” după certificat sau, după caz, documentul doveditor.
--	--	--	--	---

4.3 Justificarea criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”

1. Denumire factor evaluare: **Tariful pentru "colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile din hârtie, carton, inclusiv ambalaje”:**

Descriere: Componenta financiară

Pondere: 12%

Algoritm de calcul:

Tariful - exprimat in lei/tonă, fără TVA

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 12 de puncte.

Pentru alt preț decât cel mai mic, punctajul se va acorda după cum urmează:

$P(1) = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 12$, unde:

P(1)- punctajul financiar pentru oferta n;

Preț n - prețul ofertei n;

Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele.

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P(1).

2. Denumire factor evaluare: **Tariful pentru "colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile din plastic și metal, inclusiv ambalaje”:**

Descriere: Componenta financiară

Pondere: 15%

Algoritm de calcul:

Tariful - exprimat in lei/tonă, fără TVA

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 15 de puncte.

Pentru alt preț decât cel mai mic, punctajul se va acorda după cum urmează:

$P(2) = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 15$, unde:

P(2)- punctajul financiar pentru oferta n;

Preț n - prețul ofertei n;

Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele.

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P(2).

3. Denumire factor evaluare: Tariful pentru **"colectarea separată a altor deșeuri municipale (deșeuri reziduale)":**

Descriere: Componenta financiară

Pondere: 63%

Algoritm de calcul:

Tarif - exprimat in lei/tonă, fără TVA

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 63 de puncte.

Pentru alt preț decât cel mai mic, punctajul se va acorda după cum urmează:

$P(3) = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 63$, unde:

P(3)- punctajul financiar pentru oferta n;

Preț n - prețul ofertei n;

Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele.

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P(3).

II. Componenta tehnică

4. Denumire factor evaluare: **„Suma alocată cheltuielilor cu informarea și conștientizarea”:**

Descriere: Componenta tehnică

Pondere: 5%

Algoritm de calcul:

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu suma cea mai mare alocată cheltuielilor cu conștientizarea și informarea se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 5 puncte.

Pentru altă sumă, punctajul se va acorda după cum urmează:

$P(5) = (\text{suma } n / \text{suma maximă}) \times 5$, unde:

P5 - punctajul pentru suma alocată pentru cheltuielile cu conștientizarea și informarea în oferta n;

Suma n – suma alocată pentru cheltuielile cu conștientizarea și informarea în oferta n;

Suma maximă - suma maximă alocată pentru cheltuielile cu conștientizarea și informarea

Notă-minim valoric acceptat 150.000 lei/an, valoare fără TVA.

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P(5).

5. Denumire factor evaluare: **„Participarea la desfășurarea contractului cu mașini cât mai performante”:**

Descriere: Componenta tehnică

Pondere: 5%

Algoritm de calcul:

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu punctajul cel mai mare, însumând punctajele pentru fiecare autogunoieră pusă la dispoziție de ofertant se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 5 de puncte.

Pentru alt ofertant, cu pondere mai scăzută punctajul se va acorda după cum urmează:

$P(6) = \text{punctaj } n / \text{punctaj maxim} \times 5$, unde:

P_6 - punctajul pentru oferta n în funcție de autogunoierile puse la dispoziție ;

punctaj n -punctajul obținut de ofertantul n , ca urmare a autogunoierelor puse la dispoziția proiectului

punctaj maxim-punctaj maxim obținut de ofertant ca urmare a autogunoierelor puse la dispoziția proiectului.

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul $P(6)$.

Se va acorda punctaj în funcție de următorul tabel:

Caracteristici	Euro 0	Euro 1	Euro 2	Euro 3	Euro 4	Euro 5	Euro 6 și peste
Punctaj acordat	0	0	1	2	3	4	5
Nr buc autogunoiere							
Punctaj total raportat la clasa Euro a autogunoierelor							
Punctaj total ofertant							

Euro 0 si Euro 1 nu se punctează.

Punctajul total = Punctaj tarif pentru “ *colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile din hârtie, carton și lemn, inclusiv ambalaje*” + Punctaj tarif pentru “ *colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile din plastic și metal, inclusiv ambalaje*” + Punctaj tarif pentru “ *colectarea separată a deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale*” + Punctaj tarif pentru “*colectarea separată a altor deșeuri municipale (deșeuri reziduale)*” + Punctaj pentru „*Suma alocată cheltuielilor cu informarea și conștientizarea*” + Punctaj pentru „*Participarea la desfășurarea contractului cu mașini cât mai performante*”.

$P_{\text{total}} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6$

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi cea care întrunește punctajul cel mai mare rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul mai sus menționat.

Viitorul operator va prelua riscul de încadrare a tuturor costurilor aferente activității de gestionare a deșeurilor menajere în **tarifele ofertate, care nu pot fi mai mari decât tarifele din planul de evoluție tarifară.**

Se vor evalua doar ofertele admisibile.

Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): **180 zile**.

- În cazul în care se constată că operatorii economici clasati pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării acestora.

Autoritatea contractantă va lua în calcul, în ordine, următoarele criterii de departajare:

Criteriul 1 -Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile din hartie, carton și lemn- lei/tona, lei/mc si lei/persoana/luna aferent volumului cuvenit unei persoane

Criteriul 2- Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile din plastic și metal- lei/tona, lei/mc si lei/persoana/luna aferent volumului cuvenit unei persoane

Criteriul 3- Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale- lei/tona, lei/mc si lei/persoana/luna aferent volumului cuvenit unei persoane.

Criteriul 4- Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor

Criteriul 5- Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: OFFLINE

4.4 Ajustarea tarifelor contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă:

Formulă de ajustare a prețului	Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ADID Timiș, în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar. Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul 640/2022. În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare. Ajustarea se poate efectua anual, cu aprobarea Delegatarului/ADID Timiș, la solicitarea Delegatului, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, înregistrate la ADID Timiș de către Delegat, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, în limita admisă de Planul Anual de evoluție a tarifelor. Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare. Prin aplicarea
--------------------------------	--

	parametrului de ajustare, noul tarif rezultat nu poate depăși limita admisă de Planul Anual de evoluție a tarifelor. Parametrul de ajustare este indicele general al prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică. Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei: $T(1) = \frac{V(1)}{Q(1)}, \text{ unde:}$ $T(1)$ = tariful ajustat; $Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată; $V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total}, calculată potrivit formulei: $V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%, \text{ unde:}$ $CT(1) = CE(1) + CF(1)$ $CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$ $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării; $CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația; $CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată; $r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare; $d\%$ = cota de dezvoltare.
--	--

În baza prevederilor OUG 92/2021, se impune aplicarea de tarife distincte: unul pentru colectarea deșeurilor reciclabile și unul pentru colectarea celorlalte deșeuri (reziduale și biodegradabile).	a) Tarif de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie – Trech b) Tarif de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de plastic și metal – TreCPM c) Tarif de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale - Trez
--	---

Ca urmare, se vor institui următoarele tarife:	d) Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor – Tvol e) Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate – Taband
--	---

4.5 Legislația aplicabilă

- a) Legea nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- b) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ;
- d) www.anap.gov.ro

Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului:

- a) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) O.U.G. nr. 50/2019 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje;
- c) OUG nr. 92/2021 actualizată privind regimul deșeurilor ;
- d) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- e) OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- f) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanță de urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ;

- i) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordonanța Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (FIID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul 100 din 20 februarie 2023, publicat în MO Partea I la data de 3 martie 2023
- l) Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- m) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- n) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- o) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- p) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC).
- r) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC).
- s) Ord. 133/2022 de modificare a legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5.MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

a. Garanția de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **52.800 lei fără TVA la care se adaugă 19% TVA.**

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de: **180 zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se constituie în favoarea Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile art. 71 alin (6) din legea 100/2016:

- prin instrumente de garantare emise în condițiile legii (**Formularul nr. 3 - Formular garanție pentru participare**), astfel:

- scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

- scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru concesiunile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru concesiunile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

- asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei
- combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată, în original, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Echivalența leu/ altă valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care garanția de participare se constituie sub forma unei scrisori de garanție bancară se va utiliza ca model Formularul 3.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantum, forma și perioada de valabilitate precizate vor fi respinse ca inacceptabile.

Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform art. 48 din HG 867/2016.

b. Garanție de bună execuție:

Potrivit art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, art. 6 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, HG nr. 867/2016, Garanția de Bună Execuție se constituie anual și se menține pe toată Durata Contractului. Quantumul Garanției de Bună Execuție este de 5% din valoarea anuală a contractului, fără TVA .

Ofertantul declarat câștigător va constitui Garanția de Bună Execuție, în funcție de valoarea anuală a contractului și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADID.

Modul de constituire a garanției de bună execuție: Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

Se va completa **Formular 23 - Formular garanție de bună execuție**.

2. ALTE JUSTIFICARI

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: OFFLINE

Documentația de atribuire este atașată anunțului de participare publicat în SEAP la adresa de internet <http://www.e-licitatie.ro>. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi atașate anunțului de participare publicat în SEAP la adresa de internet <http://www.e-licitatie.ro>.

Termenul până la care operatorii economici pot solicita clarificări, în conformitate cu prevederile **art. 70, (8) din Legea 100/2016**, este **de 18 zile până la depunerea ofertelor**.

Termenul limită de răspuns al Autorității Contractante la solicitările de clarificări primite în termenul menționat mai sus este de **15 zile înainte de termenul stabilit pentru primirea ofertelor**.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): **180 zile**.

Oferta va fi completată corespunzător, cu toate informațiile solicitate.

Ofertele vor fi depuse la: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri (ADID) Timiș, la adresa menționată în Fișa de Date.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga ofertă va fi furnizată și în format electronic, pe CD/ DVD (documente scanate în format PDF). Fișierele excel vor fi depuse pe CD/DVD inclusiv în format editabil.

Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare: Oferta trebuie să conțină documentele completate în mod corespunzător cu toate informațiile solicitate și în conformitate cu formularele prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară.

CD-ul conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele: • Scrisoare de înaintare (**Formular 1: Scrisoare de înaintare**); • Împuternicire (**Formular 2: Împuternicire**); • Scrisoare de garanție de participare (**Formular 3: Formular garanție pentru participare**).

DIRECTOR EXECUTIV ADID TIMIȘ,

Romeo Petru Ursu