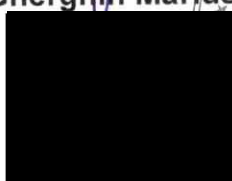


PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt	Denumirea activității	Termen de	Persoană responsabilă
1.	Se va efectua afișajul si înștiințarea populației cu privire la procedura si termenele de înregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor si de către reprezentanții legali a persoanelor juridice	permanent	Anghel Ioana
2.	Întocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform dispozițiilor prevazute la art. 6, alin. (1) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, atat pe suport de hartie, cat si în format electronic.	permanent	Anghel Ioana
3.	Registrul agricol, atat cel pe suport de hartie, cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol in format electronic se tine in paralel cu registrul agricol pe suport de hartie.	permanent	Anghel Ioana
4.	Toate datele din registrul agricol, atat pe suport de hartie, cat si in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii, termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.	permanent	Anghel Ioana

5.	Registrul agricol pe suport de hartie are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii: -pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile: fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local, - pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor, -este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv: statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, etc,	permanent	Anghel Ioana
6	Comunicarea modificărilor care intervin în registrul agricol referitoare la terenurilor agricole, la categoria de folosință a acestora, către serviciul de taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Odobesti	permanent	Anghel Ioana
7	Continuarea procesului de înscriere a datelor în registrul agricol atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie pentru perioada 2020-2024;	permanent	Anghel Ioana
8	Se vor actualiza categoriile de folosință ale terenurilor deținute de persoanele fizice și juridice, în baza listelor cu autorizații de construire, întocmita de Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului.	permanent	Anghel Ioana

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
Gherghin Marius



CONTRASEMNAT
Secretar general
jr Anghel Vasile

