

**Metodologia (Regulament) de eliberare a Acordului de Funcționare
pentru agentii economici care desfășoară activități comerciale pe raza administrativ
teritorială a comunei Șotânga, județul Dâmbovița**

Capitolul I.

Art. 1 (1) Prezentul regulament reglementează activitățile din sectorul comercial și al serviciilor de piață și stabilește procedura de obținere a acordului de funcționare de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, indiferent de forma lor de organizare, inclusiv activitatea de alimentație publică de pe raza teritorial administrativă a comunei Șotânga.

(2) Activitățile privind comercializarea produselor și serviciilor de piață care se supun prezentului regulament sunt cele stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 și Ordinul INS nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificări activităților din economia națională – CAEN, după cum sunt menționate în anexa 5 la prezentul regulament.

Art. 2 Prin activitate comercială în sensul prezentului regulament se înțeleg actele de comerț cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry a produselor alimentare și nealimentare, activitatea de alimentație publică precum și a serviciilor de piață și se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.

Art. 3 În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

a) Acord–în înțelesul prezentei hotărâri se definește, actul administrativ emis de către Primarul Comunei Șotânga, prin care se reglementează desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață în structurile de vânzare sau ambulant, în spații deschise, de pe raza comunei Șotânga.

b) Comerciant–persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

c) Comerț cu amănuntul/de detail-activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.

d) Comerț ambulant– activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate.

e) Exercițiu comercial-una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

f) Întreprindere individuală-întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică

g)Întreprindere familială-întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică împreună cu familia sa.

h)Persoană fizică autorizată-persoană fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică permisă de lege, folosind în principal forța sa de muncă.

i) Structura de vânzare-spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale.

j) Suprafața de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației peronalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor , producției , birourilor și anexelor;

k) Structura de vânzare

- cu suprafață mică - structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv.

-cu suprafață medie-structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 - 1000 mp inclusiv.

-cu suprafață mare - structura de vânzare având o suprafață mai mare de 1000 mp.

l) Comerț în zone publice-activitatea de comercializare a produselor și serviciilor,desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, drumuri publice și străzi sau orice altă zonă din altă natură destinată folosinței publice.

CAPITOLUL II

Condiții pentru eliberarea acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza Comunei Șotânga

Art. 4 (1) Agenții economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, în comuna Șotânga au obligația obținerii acordului autorităților administrației publice locale. Acest acord constă în eliberarea de către Primarul comunei Șotânga a unui Acord de Funcționare. Orice activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață se poate desfășura de către persoane fizice autorizate/asociații familiale/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale sau societăți comerciale indiferent de forma lor de organizare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;
- dețin autorizație și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare.

(2) Acordul se va elibera pentru fiecare unitate, punct de lucru , depozit , magazin, atelier sau oricare alt loc în care își desfășoară activitățile agenții economici.

(3) La sediul social și la fiecare punct de lucru al agentului economic, trebuie să existe un registru unic de control, care va fi prezentat în mod obligatoriu organelor

de control pentru evidențierea controalelor efectuate și consultarea actelor de control încheiate anterior, conform legislației în vigoare.

(4) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000. Încălcarea acestor dispoziții constituie contravenție și se sancționează conform aceluiași act normativ.

Art. 5 Criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Șotânga sunt :

1. Cererile referitoare la eliberarea acordului de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate.
2. Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea sub condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism.
3. Îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare și a celor de pază contra incendiilor.
4. Necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție.
5. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.
6. Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.
7. Nu se vor elibera acorduri de funcționare și nu vor fi prelungite din punct de vedere al valabilității acordurile acelor agenți economici care înregistrează debite față de Primăria comunei Șotânga.

CAPITOLUL III

Procedura de eliberare a acordului de funcționare

Art. 6 (1) Acordul de funcționare se eliberează în baza Ordonanța Guvernului nr. 99/ 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002 și Hotărârea Guvernului nr. 333/2003, se emite de Primarul comunei Șotânga, conform modelului prevăzut în anexa 1 la prezentul regulament.

(2) Acordul de funcționare menționat mai sus se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

Pentru obținerea acordului de funcționare, persoanele interesate vor depune cererea conform modelului prevăzut în anexa 2 la prezentul regulament, precum și documentația prevăzută în anexa 3 la prezentul regulament.

(3) În cazul încetării desfasurării exercitiului comercial, comerciantul are obligativitatea de a solicita, în scris, anularea "Acordului de functionare " în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Obiectul de activitate prevăzut în acordul de funcționare va fi cel menționat în Certificatul constatator pentru punctul de lucru sau anexa la Certificatul de înregistrare la O.R.C.

(5) Cererea împreună cu documentele necesare pentru eliberarea Acordului de funcționare se vor depune la sediul Primăriei comunei Șotânga, respectiv registratură.

(6) După redactare, Acordului de funcționare i se atribuie un număr din registrul de evidență a acordurilor, numărul acordului de funcționare este numărul de ordine din acest registru.

(7) După atribuirea numărului din registru, Acordul de funcționare se înaintează pentru semnare către Șef serviciu financiar contabil, administrarea patrimoniului, achiziții publice, contractare și investiții și către Primar.

(8) Cererea tip și Acordul, vor fi puse la dispoziția utilizatorilor prin grija Serviciu financiar contabil, administrarea patrimoniului, achiziții publice, contractare și investiții.

(9) În caz de pierdere sau deteriorare, se eliberează un duplicat al acordului respectiv. Pentru obținerea duplicatului, reprezentantul firmei respective va solicita acest lucru printr-o cerere care va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere

Art. 7 (1) Acordul de funcționare va fi eliberat în termen de 30 de zile de la solicitare, și se eliberează de regulă pentru anul calendaristic în curs, dacă termenele actelor depuse la dosar permit acest lucru. În caz contrar, termenul de valabilitate al acordului de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse.

(2) Acordul de funcționare se emite și pentru activități sezoniere, respectiv pentru perioade mai scurte de un an.

Art. 8 (1) Prelungirea termenului de valabilitate a Acordului de Funcționare se va face la cererea persoanei fizice sau juridice îndreptățite, pentru fiecare exercițiu comercial în parte, respectiv structură de vânzare, sau activitate ambulantă în spații deschise.

(2) În vederea prelungirii, cei în drept se vor prezenta la registratură, unde vor depune actele prevăzute în anexa 4 la prezentul regulament. Data înregistrării dosarului pentru prelungirea valabilității acordului de funcționare trebuie să fie anterioară sau să coincidă cu data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, vor fi aplicate reglementările legale în vigoare.

(3) Autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, vor fi prezentate pentru prelungire, cu viza la zi, anterior sau în data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, valabilitatea Acordului încetează la acea dată.

Art. 9 (1) Unitățile care desfășoară activități economice pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, acestea din urmă, în calitate de emitent al acordului de funcționare, fiind și cele care aprobă orarul propus.

Art. 10 (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv, cu excepția unor cauze obiective. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada de nefuncționare.

Art. 11 În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul comunei Șotânga, are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

Art. 12 Cererile pentru eliberarea acordului de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri :

1. Contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
2. Exercițiul comercial se face în spații improvizate;
3. Aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu;
4. Se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

Art. 13 Respingerea cererii de eliberare a acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Alimentație Publică

Art. 14 (1) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

(2) Aprobarea orarului de funcționare este de competența emitentului, în funcție de specificul activității, locație, cu respectarea reglementărilor legale în materie, la cererea comercianților.

(3) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limită, în următoarele situații:

- a) Unitatea își are punctul de lucru în afara zonelor de locuit,
- b) Unitatea își are punctul de lucru în imobile care nu au vecinătate directă cu spațiile de locuit ori sunt în subsoluri ale imobilelor izolate fonic,
- c) Unitatea este amplasată în zona de case a comunei și prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate.
- d) Evenimente, precum Ziua Comunei Șotânga sau alte evenimente deosebite, cu acordul scris al Primarului comunei Șotânga.

Art. 15 (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la usa de acces, prin

personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin. 1 vor prezenta la data solicitării acordului a contractului de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) Personalul angajat al unitatilor prevazute la alin. (1) este obligat sa anunte organele de Politiei.

(4) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Șotânga are dreptul în mod unilateral de a reduce programul de funcționare sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art.16 Unitățile de alimentație publică din categoria restaurante și baruri au obligația de a prezenta la data solicitării acordului dovada achitării taxei de alimentație publică stabilită conform prevederilor art. 475 alin (3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, taxă stabilită în funcție de suprafața unității în conformitate cu releveul depus la dosar.

CAPITOLUL V

Vânzarea pe domeniul public

Art. 17 Agenții economici care desfășoare activitate de comerț pe domeniul public al comunei Șotânga trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică;
- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate;
- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate;
- să asigure expunerea estetică a produselor;
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător.

Art. 18 Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat. „Acordul de funcționare provizoriu” va fi eliberat pentru comerț ambulant stradal, terase sezoniere din fața structurilor de vânzare care dețin “Acord de funcționare”, terase ca unități independente, de sine stătătoare, situate pe domeniul public sau privat, precum și pentru comerț promoțional (prezentare/promovare cu sau fără vânzarea unui produs/grupe de produse) și manifestări ocazionale de orice tip.

Art. 19 Ocuparea suprafețelor situate în fața structurilor de vânzare proprii, se va efectua fără licitație și numai pentru același comerciant și același tip de exercitiu comercial ca și cel aprobat prin „Acord de funcționare” pe care îl deține structura de vânzare respectivă.

Art. 20. Pentru comerțul ambulant stradal, precum și pentru manifestările prilejuite de desfășurarea anumitor evenimente, „Acordul de funcționare provizoriu”

se elibereaza pe o perioada cuprinsa între 1 si 30 de zile, respectiv pe perioada derulării manifestarilor.

Art. 21 Încasarea taxelor aferente ocuparii domeniului public se realizeaza la caseria comunei Șotânga corespunzător suprafeței ocupate si perioadei de desfasurare a activității.

CAPITOLUL VI

TAXE

Art. 22 (1) Taxa de eliberare și taxa de viză anuală a acordului de functionare se stabilesc prin hotărâre a consiliului local de stabilire a impozitelor si taxelor pentru anul respectiv, aplicabile în comuna Șotânga.

(2) Quantumul taxelor pentru eliberarea acordului de funcționare în cazul activităților sezoniere, vor fi aferente perioadei pentru care urmează să fie emise.

(3) Pentru anul 2023 , se stabileste taxa de eliberare a acordului de funcționare de 100 lei, iar taxa de viză anuală a acordului de funcționare de 50 lei.

Art. 23 Taxele se achită anticipat la casieria Primăriei comunei Șotânga, o copie a chitantei de plată anexându-se la documentația existentă.

Art. 24 Taxa de eliberare și vizare a acordului de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Art. 25 Responsabilitatea încasării taxelor mai sus revine casierului din serviciu financiar contabil, administrarea patrimoniului, achizitii publice , contractare si investitii din cadrul Primăriei comunei Șotânga.

CAPITOLUL VII

SANCTIUNI

Art. 26 Constituie contravenții, conform Normei metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicată, următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții, încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, după cum urmează :

(1) Comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține acordul de funcționare emis de către Primarul comunei Șotânga în baza prezentului regulament, se sancționează cu suspendarea activității și cu amendă după cum urmează :

- a)** de la 200 lei la 500 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mică;
- b)** de la 500 lei la 1000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață medie;
- c)** de la 1000 lei la 2000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mare.

(2) Desfășurarea activității economice altele decât cele înscrise în Acordul de funcționare se sancționează cu suspendarea activității până la data intrării în legalitate și cu amendă de la 100 lei la 1000 lei.

(3) Afișarea orarului de funcționare, indiferent de natura exercițiului comercial, fără ca acesta să fi fost aprobat de Autoritățile Administrației Publice Locale constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.

(4) Neprezentarea pentru prelungirea acordului de funcționare în termenul prevăzut în prezentul regulament se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(5) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(6) Sancțiunile prevăzute la art. 26, se pot aplica și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

(7) Prevederile O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, se aplica.

Art. 27 Suspendarea și retragerea acordului de funcționare:

a) Suspendarea activității unității, precum și retragerea acordului de funcționare în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul comunei Șotânga, prin dispoziție de primar, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile.

b) Retragerea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precumși a altor acte care au stat la baza eliberării acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.

c) Funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în acodul de funcționare poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.

d) Dispoziția de suspendare poate fii atacată în condițiile Legii.

e) Interzicerea activității economice se face de către autoritățile competente potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului conform potrivit Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice precum și Primăriei comunei Șotânga.

f) În cazul în care se constată că pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii prevăzute de art.12 din prezentul regulament se dublează iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității economice și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

g) la cererea titularului, caz în care titularul va depune odata cu cererea de anulare si originalul „Acordului de functionare”;

h) în cazul neachitarii taxei de viză anuală pâna la data de 31 ianuarie pentru anul curent;

i) în cazul constatarii încetarii desfasurarii exercitiului comercial , de catre organul de control;

j) ca sancțiune complementară;



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI ȘOTÂNGA
Str. Constantin Brâncoveanu, nr. 373, CP: 137430, Șotânga
Tel: 004 0245 229207 Fax: 004 0245 229013
E-mail: primaria@sotanga.ro Web: www.sotanga.ro



Nr. _____ din _____

ACORD DE FUNCȚIONARE

Pentru unitatea _____, de tip _____,
cu sediul social _____ în jud. _____ str. _____
nr. _____ bl. _____ et. _____ ap. _____, reprezentat prin _____
domiciliat în loc: _____ jud. _____ str. _____
nr. _____ bl. _____ et. _____ ap. _____

Pentru spațiul (sediul secundar/punct de lucru) situat în comuna Șotânga
str. _____ nr. _____ cu suprafața utilă de _____ mp

Înmatriculat în Registrul Comerțului sub nr. _____ Având ca obiect de
activitate: _____ Activități secundare: _____

Program de lucru : _____

Prezentul acord de funcționare este valabil de la _____ până la _____

Primar,

Șef serviciu financiar contabil, administrarea
patrimoniului, achiziții publice ,
contractare și investiții
Ec. PLEȘA Camelia Elena

Ec. STROE Constantin

Vizat	Vizat	Vizat	Vizat	Vizat

Notă:

Eliberat în temeiul O.U.G nr. 57/2019; O.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 333/2003 și H.C.L. Șotânga nr. _____/2023.

1. A se viza anual înainte de 31 ianuarie a fiscalului an.

2. Titularul acordului de funcționare este obligat să se prezinte pentru prelungirea acestuia înainte de expirarea datei de valabilitate și să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări apărute în structura acestuia.

3. La încetarea activității, Acordul de funcționare se va depune la Primăria comunei Șotânga în vederea anulării acestuia.



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI ȘOTÂNGA
Str. Constantin Brâncoveanu, nr. 373, CP: 137430, Șotânga
Tel: 004 0245 229207 Fax: 004 0245 229013
E-mail primaria@sotanga.ro Web: www.sotanga.ro



**CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI ȘOTÂNGA
D-lui Primar al comunei Șotânga,**

Cerere privind eliberarea sau vizarea acordului de funcționare

Subsemnatul _____, administrator al SC/PF/
AF _____ cu sediul în Șotânga, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____
et. _____, ap. _____ înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. _____
cod fiscal _____, solicit eliberarea sau
vizarea acordului de funcționare pentru desfășurarea activității de _____
CAEN _____
pentru spațiul (sediul secundar/punct de lucru) situat în comuna Șotânga
str. _____, nr. _____, cu suprafața utilă de _____ mp
cu orar de funcționare _____.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, ca actele depuse în copie sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant al societății, că la data începerii activității, precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor.

Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață.

Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea Acordului de Funcționare.

Data: _____

Semnatura și stampila:

Anexa 3 la Regulament

ACTE NECESARE EMITERII ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

1. Actul constitutiv.
2. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiu Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoană fizică/asociație familială își are sediul respectiv domiciliul.
3. Certificat constatator emis în temeiul art. 17, alin. 1 din Legea nr. 359/2004 de către O.R.C. de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/întreprindere familială își are sediul respectiv domiciliul.
4. Copie după actul de identitate al reprezentantului firmei (administrator)
5. Împuternicire notarială de reprezentare a intereselor firmei (după caz)
6. Extras CF și Contract de închiriere (actul care atestă posesia legală a spațiului în care urmează să își desfășoare activitatea)
7. Acordurile autentificate ale vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), referitor la desfășurarea activității respective și la programul de funcționare pentru activitățile: discotecă, baruri, și alte activități incluse conform Ordinului nr. 337/20.04.2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională; orice activitate care solicită activitate cu program prelungit sau non stop; orice unitate de producție sau prestări servicii (industriale sau pentru populație). Nu sunt considerați vecini alți comercianți.
8. Contractul de concesiune (închiriere) a terenului aparținând domeniului public.
9. Autorizația de funcționare pentru alimentație publică.
10. Autorizațiile, avizele și/sau licențele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare (autorizația sanitară, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de mediu, avizul organelor de pompieri, contract de servicii de salubritate pentru colectare selectivă, etc) emise de instituțiile abilitate.
11. Alte acorduri și avize ale organelor de specialitate (pentru medici, farmacii)
12. Licența jocurilor de noroc însoțită de anexa cu seria jocurilor expuse.
13. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local- certificat de atestare fiscală.
14. Dovada achitării taxei de eliberare a Acordului de Funcționare.

Anexa 4 la Regulament

ACTE NECESARE PENTRU PRELUNGIREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

1. Cerere tip.
2. Certificatul de înregistrare (dacă sunt modificări).
3. Act constitutiv (dacă sunt modificări).
4. Anexă certificat de înregistrare/certificat constatator pentru punctul de lucru (dacă sunt modificări).
5. Alte autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității reglementărilor legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat.
6. Contractul de închiriere și/sau extras de CF de dată recentă.
7. Acordul de funcționare.
8. Dovada achitării taxei de viză.
9. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.

**TABEL CU CLASIFICAȚIA ACTIVITĂȚILOR
DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ**

Cod CAEN OG 99/2000	Denumirea activității	Cod CAEN ORDIN 337/2007	Denumirea activității
5010	Comerț cu autovehicule	4511	Comerț cu autoturisme si autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
		4519	Comerț cu alte autovehicule
5020	Întreținerea și repararea autovehiculelor (fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)	4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor
		5221	Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
5030	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule	4531	Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
		4532	Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
5040	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, și reparații	4540	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, întreținere și repararea motocicletelor
5050	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule	4730	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
5122	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor	4622	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
5131	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	4631	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
5132	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne	4632	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
5133	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile	4633	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
5134	Comerț cu ridicata al băuturilor	4634	Comerț cu ridicata al băuturilor
5135	Comerț cu ridicata al produselor din tutun	4635	Comerț cu ridicata al produselor din tutun
5136	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase	4636	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase

5137	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente	4637	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
5138	Comerț cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște	4631	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
		4638	Comerț cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
5139	Comerț cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, băuturi și tutun	4639	Comerț cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, băuturi și tutun
5141	Comerț cu ridicata al produselor textile	4641	Comerț cu ridicata al produselor textile
5142	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminții și încălțăminții	4642	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminții și încălțăminții
5143	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor	4643	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
		4647	Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat
		4652	Comerț cu ridicata al echipamentelor electronice și de telecomunicații
5144	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere	4644	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
		4649	Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
		4673	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
5145	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie	4645	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
5146	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice	4646	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
5147	Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a.	4643	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
		4647	Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat

		4648	Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
		4649	Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc
		4673	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
5151	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazeși și al produselor derivate	4671	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazeși și al produselor derivate
5153	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții	4673	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
5154	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor, de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire	4674	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
5155	Comerț cu ridicata al produselor chimice	4675	Comerț cu ridicata al produselor chimice
		4676	Comerț cu ridicata al produselor intermediare
5156	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare	4676	Comerț cu ridicata al produselor intermediare
5185	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou	4665	Comerț cu ridicata al mobilei de birou
		4666	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
5188	Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriilor și uneltelor agricole, inclusiv al tractoarelor	4661	Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
5190	Comerț cu ridicata al altor produse	4690	Comerț cu ridicata nespecializat
5211	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
5212	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
5221	Comerț cu amănuntul al fructelor	4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și

	și legumelor proaspete		legumelor proaspete, în magazine specializate
5222	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne	4722	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine nespecializate
5223	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor	4723	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine nespecializate
5224	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase	4724	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
5225	Comerț cu amănuntul al băuturilor	4725	Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
5226	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun	4726	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
5227	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al produselor alimentare	4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
		4729	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
5231	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice	4773	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate
5232	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice	4774	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate
5233	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie	4775	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate
5241	Comerț cu amănuntul al textilelor	4751	Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate
5242	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții	4771	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții, în magazine specializate
5243	Comerț cu amănuntul al încălțăminții și articolelor din piele	4772	Comerț cu amănuntul al încălțăminții și articolelor din piele, în magazine specializate
5244	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic	4753	Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate

		4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic n.c.a, în magazine specializate
5245	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electro-menajere, al aparatelor radio și televizoarelor	4743	Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio/video, în magazine specializate
		4754	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate
		4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a, în magazine specializate
		4763	Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video, în magazine specializate
5246	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă, cu cele pentru vopsit	4752	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate
5247	Comerț cu amănuntul al cărților, ziarelor și articolelor de papetărie	4761	Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
		4762	Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
5248	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al altor produse n.c.a.	4741	Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate
		4742	Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
		4753	Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
		4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a, în magazine specializate

		4764	Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate
		4765	Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate
		4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor Comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
		4777	Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate
		4778	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
5250	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine	4779	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
5261	Comerț cu amănuntul prin corespondență	4791	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet
5262	Comerț cu amănuntul prin standuri în piețe	4781	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
		4782	Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
		4789	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
5263	Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine	4791	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet
		4799	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
5271	Reparații de încălțăminte și ale altor articole din piele	9523	Repararea încălțăminte și a articolelor din piele
5272	Reparații de articole electrice de uz gospodăresc	9521	Repararea aparatelor electronice de uz casnic
		9522	Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor

			pentru casă și grădină
5273	Reparații de ceasuri și bijuterii	9525	Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
5274	Alte reparații de articole personale n.c.a.	9512	Repararea echipamentelor de comunicații
		9523	Repararea încălțămintei și a articolelor din piele
		9529	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
		9609	Alte activități de servicii n.c.a.
5530	Restaurante	5610	Restaurante
5540	Baruri	5630	Baruri și alte activități de servire a bauturilor
5551	Cantine	5629	Alte servicii de alimentație n.c.a.
5552	Alte unități de preparare a hranei	5621	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
		5629	Alte servicii de alimentație n.c.a.
7020	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	6820	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
7032	Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract	6832	Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
		8110	Activități de servicii suport combinate
7110	Închirierea autoturismelor și utilităților de capacitate mică	7711	Activități de închirierea și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
7133	Închirierea mașinilor și echipamentelor de birou, inclusiv a calculatoarelor	7733	Activități de închirierea și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
7140	Închirierea bunurilor personale și gospodărești n.c.a.	7721	Activități de închirierea și leasing cu bunuri recreative și echipamente sportive
		7722	Închirierea de casete video și discuri(CD-uri, DVD-uri)
		7729	Activități de închirierea și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
		7735	Activități de închirierea și leasing cu echipamente de transport aerian
7250	Întreținerea și repararea	9511	Repararea calculatoarelor și a

	mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor		echipamentelor periferice
7470	Activități de întreținere și curățare a clădirilor	8121	Activități generale curățenie a clădirilor
		8122	Activități specializate de curățenie
		8129	Alte activități de curățenie
7481	Activități fotografice	7420	Activități fotografice
7485	Activități de secretariat și traducere	7430	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
		8211	Activități combinate de secretariat
		8219	Activități de fotocopiere , de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
		8299	Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
9301	Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și blănurilor	9601	Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană
9302	Coafură și alte activități de înfrumusețare	9602	Coafură și alte activități de înfrumusețare
9303	Activități de pompe funebre și similare	9603	Activități de pompe funebre și similare
9304	Activități de întreținere corporală	9604	Activități de întreținere corporală
9305	Alte activități de servicii personale n.c.a.	9609	Alte activități de servicii n.c.a.
9500	Activități ale personalului angajat în gospodării particulare	9700	Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic