

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

pentru activitatea eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

CONTRACT

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

pentru activitatea eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

**CONTRACT DE DELEGAREA GESTIUNII SERVICIILOR DE ELIMINARE PRIN
DEPOZITARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE**

NR. /

Având în vedere următoarele:

Prin Actul Adițional nr. 3/11.09.2018 la Contractul numărul 16452/19.12.2017 – “Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a județului Vaslui” s-a convenit că în Aria Delegării va fi cuprinsă și raza teritorială a unităților administrative din județul Galați pentru perioade de timp stabilite de către Autoritatea Contractantă Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vaslui;

Prin Actul Adițional nr. 13/13.09.2022 la același contract s-a stabilit că acceptarea temporară spre depozitare la CMID Roșiești a deșeurilor provenite de pe raza teritorială a județului Galați se poate prelungi cu o perioadă de un an de la data încetării contractelor încheiate de operatorul depozitului CMID Roșiești și operatorii de Colectare și transport deșeurilor de pe raza teritorială a județului Galați

Conform prevederilor art.2, alin (8¹) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, introdus prin Ordonanță de urgență 133/2022, este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.

Conform prevederilor art.14⁴ din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, introdus prin Ordonanță de urgență 133/2022, este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.

Art. 14⁸ din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, introdus prin Ordonanță de urgență 133/2022, prevede ca în vederea asigurării continuității activităților de salubritate din punct de vedere cantitativ și calitativ, conform exigenței/cerinței fundamentate care definește organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru respectarea dispozițiilor privind finanțarea serviciului prin aplicarea unui singur tarif pentru aceeași prestație, prevederile art. 68-70 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt aplicabile pentru atribuirea contractelor care au ca obiect prestarea activității/activităților de salubritate.

Conform prevederilor HG 349/2005, se interzice depozitarea următoarelor deșeurilor: deșeurilor lichide, deșeurilor explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, deșeurilor periculoase medicale sau alte deșeurilor clinice periculoase, toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite ca materiale de construcții într-un depozit, orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor anexei nr.3.

Conform prevederilor H.G. 349/2005, art.7, alin.2, în depozitele de deșeuri nepericuloase este permisă depozitarea următoarelor deșeuri: deșeuri municipale, deșeuri nepericuloase de orice altă origine care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase, deșeuri periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, care la levigare au o comportare echivalentă cu a celor prevăzute la lit.b) și care satisfac criteriile relevante de acceptare; aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în celule destinate deșeurilor biodegradabile nepericuloase, ci în celule separate.

Pentru colectarea și depozitarea deșeurilor municipale se respectă și prevederile legislative referitoare la gospodărirea localităților.

* Conform prevederilor Ordinului 757/2004, în limita a 1/10 din volumul deșeurilor se va depozita nămolul de la propria stație de epurare și, până la completarea cantității permise, se poate primi nămol uscat și stabilizat și de la alte stații de epurare ape uzate urbane și stații de la potabilizarea apei pentru consum sau obținerea apei pentru uz industrial.

**Dintre deșeurile reprezentate de acest cod se va accepta numai nămolul de la propria stație de epurare, uscat și stabilizat

***Se vor primi deșeuri din lucrările de construcție și demolări din gospodării, din care au fost colectate separat deșeurile recuperabile și au fost mărunțite în suficientă măsură pentru a fi transportate la containerele puse la dispoziție, la cerere, de Operatorul zonal. Deșeurile rezultate din activitatea firmelor de construcții vor fi gestionate/valorificate de acestea, conform prevederilor legale nu vor fi aduse în depozit.

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.2. UAT Comuna Ivești, județul Galați, cu sediul în comuna Ivești, str. Gen.Er.Grigorescu, nr. 451, jud. Galați, CUI 3601986, tel 0747254852, fax 0236/833726, e-mail ivesti@gl.e-adm.ro, pe de o parte, denumita în continuare DELEGATAR

și

ROMPREST ENERGY S.R.L. cu sediul în localitatea București, Bd. Poligrafiei, nr.1C, et.2, Sector 1, cont bancar RO47PIRB4250781032090000, deschis la FIRST BANK S.A. și RO66 TREZ 7005 069X XX01 1878, deschis la ATPMB, CIF 22762032, atribut fiscal RO., înregistrată la Reg. Comerțului cu numărul J40/329/2012, tel.021/2322123, fax: 021/2322121, reprezentată prin Administrator – Marinescu Nicolae Cristinel, în calitate de OPERATOR (DELEGAT)

numite în continuare "Parte" la singular și "Parti" contractante la plural,
au convenit să colaboreze și să încheie prezentul contract în următoarele condiții:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale, la Depozitul de deșeuri Rosiști din cadrul CMID Vaslui.

2.2. Deseurile preluate in eliminarii prin depozitare a deseurilor municipale provenite de la Delegatar sunt prezentate mai jos si codificate conform HG nr. 856/2002 si sunt acceptate conform autorizatiei de mediu integrate nr.3/20.07.2018, eliberata de Agentia de mediu Vaslui, pentru CMID Vaslui:

Lista deseurile acceptate in Depozitul Rosiesti

Cod deșeu	Denumire deșeu
20	Deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții
20 03	Alte deșeuri municipale
20 03 01	Deșeuri municipale amestecate
	20 03 01 - * Deseuri municipale reciclabile amestecate care contin fractiile 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40 in amestec
20 03 02	Deșeuri din piețe
20 03 03	Deșeuri stradale
20 03 04	Nămoluri din fosele septice
20 03 06	Deșeuri de la curățarea canalizării
19	Deșeuri de la instalații de tratare a reziduurilor, de la stațiile de epurare a apelor uzate și de la tratarea apelor pentru alimentare cu apă și uz industrial
19 08	Deșeuri nespecificate de la stațiile de epurare a apelor reziduale
19 08 05	Nămoluri* de la epurarea apelor uzate orășenești
19 08 12	Nămoluri */** de la epurarea biologică a apelor reziduale industriale, altele decât cele specificate la 19 08 11
19 09	Deșeuri de la potabilizarea apei pentru consum sau obținerea apei pentru uz industrial
19 09 01	Deșeuri solide* de la filtrarea primară și separarea cu site
19 09 02	Nămoluri* de la limpezirea apei
19 12	Deșeuri de la tratarea mecanică a deșeurilor (de ex.:sortare, mărunțire, compactare, granulare) nespecificate în altă poziție a catalogului
19 12 01	Hârtie și carton
19 12 02	Metale feroase
19 12 03	Metale neferoase
19 12 04	Materiale plastice și de cauciuc
19 12 12	Alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11
17	Deșeuri din construcții și demolări
17 09	Alte deșeuri de la construcții și demolări
17 09 04	Amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări***, altele decât cele specificate la 17 09 01 și 17 09 03

2.3. Delegatarul, dacă nu are deja un operator desemnat pentru colectare și transport al deșeurilor, care să se subroge în toate drepturile delegatarului în baza contractului pe care îl are deja încheiat cu delegatul, poate să desemneze prin proceduri proprii un operator pentru colectare și transport, sau numai pentru transportul deșeurilor, care se subroga în toate drepturile delegatarului prin încheierea unui contract separat de prestarea de către delegat a serviciilor care fac obiectul contractului.

2.4. După caz, în situațiile în care delegatarul desemnează un operator pentru colectare și transportul deșeurilor, relațiile dintre acesta din urmă și delegat se reglementează prin contractul de prestări servicii. Obligațiile delegatarului pot fi preluate prin contractul de prestări servicii de către operatorul desemnat de acesta pentru colectarea și transportul deșeurilor la centrul de management integrat al deșeurilor Roșiești

2.5. Delegatarul și operatorul desemnat pentru colectare și transport al deșeurilor răspund solidar pentru plata acestora.

III. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 1 an de la data semnării contractului și se prelungește automat pe durate succesive de un an dacă nici una dintre părți nu a solicitat denunțarea acestuia, cu cel puțin 15 zile înainte de încetarea acestuia de drept.

IV. TARIFUL ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

4.1. (1) Hotărârea de aprobare a tarifelor adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară constituie temei legal pentru emiterea facturii de către operator, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contractul de delegare și/sau la contractul de prestare a serviciului de salubritate.

(2) Tarifele de depozitare pentru deșeurile generate de populație, de depozitare pentru deșeurile generate de IIC ca și orice alte tarife incluse în contractul de bază prin efectul legii sau al înțelegerii părților vor fi cele adoptate prin hotărârea de aprobarea a tarifelor menționată la alineatul (1)

(3) La tarifele de depozitare se adaugă contravaloarea contribuției pentru economia circulară care se constituie venit la Fondul pentru Mediu

4.2. (1) Tarifele rămân ferme până la aprobarea de ajustare/modificare prin Hotărâre a Consiliului Județean Vaslui, urmând ca prin act adițional părțile să stabilească acest aspect.

4.3. Delegatarul (sau operatorul sau, după caz) are obligația să efectueze plata serviciilor prestate prin virament bancar în conturile delegatului, în termen de 10 zile calendaristice de la data emiterii facturii de către Delegat.

4.4. În caz de întârziere la plata peste termenul scadent al facturilor datorate Delegatului, Delegatarul va plăti penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, aplicate la valoarea neachitată.

4.5. Delegatarul (prin reprezentant desemnat/legal) va aviza și confirma zilnic cantitățile transportate și depozitate de către Delegat la depozitul de deșuri.

4.6. Facturarea serviciilor prestate se va face bilunar în zilele de 15 și 30/31 din luna, pentru cantitatea predată/prelucată la procesare în luna. Contravaloarea serviciilor prestate rezultă din însumarea cantităților de deșuri preluate de către Depozitul Rosiești, confirmate de Delegat în luna, înmulțită cu prețul unitar agreat.

4.7. Delegatul emite factura în ziua de 15 și 30/31 din luna, în ultima zi lucrătoare, cu termen de plată de 10 zile calendaristice. Cantărirea deșeurilor se va face cu cântar electronic (verificat metrologic) existent la depozit și se va emite bon de cântar. Facturile emise de către Delegat vor conține explicit și detaliat prețul total și unitar, calculat la cantitatea de deșuri predate spre eliminare prin depozitare, conform documentelor justificative (note de cântărire, etc.), pentru fiecare tip de deșeu în parte.

4.8. Pentru neplata a două facturi consecutive Delegatul își rezervă dreptul de a interzice accesul Delegatarului în depozit până la achitarea debitelor restante.

4.13. Delegatarul poate contesta, motivat și în scris, valoarea facturilor în termen de 24 de ore de la data primirii, în caz contrar, factura se consideră acceptată la plată, fără nicio altă formalitate (semnatura și stampila delegatarului), creanța având caracter cert, lichid și exigibil începând cu data scadentei.

4.14. Pentru deșeurile neacceptate la depozitare, conform procedurii Anexa nr.1, și care nu sunt ridicate de către Delegatar în termen de 24 ore, acesta din urmă va suporta contravaloarea manipulării, neutralizării (în cazul deșeurilor contaminate radioactiv), transportului și depozitării separate a deșeurilor neutralizate (5% pe zi din valoarea de depozitare a acestora în luna).

V. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE DELEGATULUI

5.1. Delegatul se obligă să preia deșeurile care respectă prevederile legale și contractuale, deșuri colectate de Delegatar, transportate de către acesta din urmă, sau de către operatorul desemnat de delegatar, la Depozitul din cadrul Centrului de management integrat al deșeurilor (CMID) din localitatea Rosiești, să presteze serviciile de eliminare prin depozitare, ținându-se seama de prevederile HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și care aprobă listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. Delegatul preia întreaga responsabilitate de gestionare a deșeurilor care întrunesc criteriile de selecție agreeate, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare din momentul descărcării acestora din utilajele Delegatarului sau ale operatorului desemnat.

5.3. Delegatul va accepta deșeurile aduse de la Delegatar sau de către operatorul desemnat în conformitate cu Ordinul MMGA nr. 95/2005 privind Criteriile de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor și în conformitate cu Autorizația de Integrată de Mediu nr. 3/20.07.2018, emisă de Agenția de Mediu Vaslui.

5.4. Fiecare transport de deșuri provenit de la Delegatar sau de către operatorul desemnat va fi însoțit de documentul justificativ de proveniență a deșeurilor (bon de confirmare a prestației/formular încărcare/descărcare deșuri, eventual, când este cazul buletine de analiză).

5.5. Delegatul poate refuza, total sau parțial, deșeurile care au fost colectate și/sau transportate de Delegatar sau de către operatorul desemnat dacă acestea nu respectă cerințele stabilite de legislația în vigoare, Regulamentul de salubritate și de Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Rosiești, Județul Vaslui, în conformitate cu condițiile impuse prin autorizațiile de mediu deținute de către ambele părți, privind gestionarea deșeurilor. Refuzul poate avea loc dacă deșeurile colectate și/sau transportate de către Delegatar sau de către operatorul desemnat nu corespund cerințelor calitative stabilite prin contract.

5.6. În cazul în care Delegatul va constata la descărcarea deșeurilor în stație că deșeurile provenite de la Delegatar sau de către operatorul desemnat nu corespund categoriei de deșuri contractate, va opri activitatea și va informa de urgență reprezentantul Delegatarului. În acest caz se va refuza preluarea deșeurilor, se va întocmi document de returnare a acestor deșuri și va obliga Delegatarul să le preia, pe cheltuielile acestuia.

5.7. Daca se va constata ca deseurile aduse de Delegatar contin deseuri periculoase, Delegatul va izola zona de depozitare pana la recuperarea deseurilor de catre Delegatar si se va asigura parasirea incintei depozitului de catre mijloacele de transport cu deseurile respective.

5.8. Delegatul are obligatia sa emita si sa elibereze Delegatarului, la sfarsitul fiecărei luni, documente conform procedurilor legale care sa contina tipul de deșeu, codul deșeului, cantitatea/tipul de deșeu, precum si operatia de reciclare/valorificare/eliminare, conform reglementarilor legale in vigoare.

5.9. Delegatul va asigura accesul la Depozitul de deseuri Rosiesti conform anexei nr.1 la contract, care reglementeaza traseul utilajelor de transport de la intrare, la cantar, la rampa de intrare in celula, la statia de spalare a rotilor, la cantar si pana la iesirea din incinta depozitului. Accesul in Centrul de management integrat al deseurilor Rosiesti este: luni - vineri intre orele 08.00 - 16.00, sambata intre orele 08.00 – 12.00.

5.10. Delegatul, in caz de forta majora, sau din motive tehnice, ecologice sau de protectie a mediului inconjurator, sau de neplata a serviciului, va avea dreptul sa suspende temporar preluarea deseurilor, informand telefonic/in scris despre acest eveniment, in cel mai scurt timp posibil pe Delegatar.

5.11. Delegatul se obliga sa cantareasca mijloacele de transport pentru deseuri la intrarea si la iesirea din CMID Rosiesti si sa emita tichete de cantar pentru confirmarea cantitatii deseurilor cantarite, care vor fi semnate de catre persoanele delegate ale partilor contractante (soferul de autovehicul pentru delegatar).

5.12. Tichetele de cantar vor contine urmatoarele date:

- numele transportatorului
- provenienta deșeului
- numar inmatriculare autovehicul;
- numele si prenumele soferului;
- tip deșeu;
- data si ora cantaririi la intrarea si la iesirea din statie;
- greutatea vehiculului cu incarcatura;
- greutatea vehiculului fara incarcatura;
- greutatea neta a deseurilor descarcate.

5.13. Delegatul are dreptul exclusiv de a valorifica materialele reciclabile predate la depozit, identificand cele mai avantajoase optiuni de valorificare a acestora.

5.14. Delegatul are dreptul de a solicita recuperarea debitelor in instanta, situatie in care termenul de prescriptie pentru recuperarea sumelor neachitate la scadenta de catre Delegatar este de 10 ani, conform art. 2515, alin. 4 din Codul civil.

5.15. Delegatul are dreptul de a nu receptiona deseurile reciclabile in conditiile in care acestea sunt contaminate cu mai mult de 20%. In aceasta situatie, va putea intocmi un formular de incarcare-descarcare cu codurile corecte de deșeu (municipal in amestec) pentru care va face receptie si va inainta un exemplar Delegatarului.

VI. DREPTURILE SI OBLIGATIILE DELEGATARULUI

6.1. Delegatarul are obligatia de a preda spre eliminare prin depozitare numai categoriile de deseuri stabilite prin prezentul contract deseuri colectate de acesta, numai de pe raza Judetului Vaslui. In Centrul de Management Integrat al Deseurilor de la Rosiesti pot fi acceptate deseuri si din afara Judetului Vaslui numai cu acordul Consiliului Judetean Vaslui.

6.2. Delegatarul se obliga sa transporte si sa predea delegatului toate deseurile colectate de pe raza localitatilor pentru care are delegata gestiunea deseurilor, asa cum sunt ele definite la punctul 2.2 din prezentul contract, cu respectarea art. 20 si 37 din Regulamentul serviciului de salubritate al Judetului Vaslui.

6.3. Delegatarul are obligatia sa nu amestece deseuri periculoase cu deseuri nepericuloase.

6.4. Delegatarul se obliga sa tina evidenta cantitatii, a naturii, a originii deseurilor precum si, dupa caz, a tuturor operatiunilor impuse de legislatia incidenta in sarcina Delegatarului.

6.5. Transportul deseurilor la statia CMID Rosiesti este asigurat de Delegatar, pe cheltuiela acestuia. Fiecare transport va fi insotit de avizul de expeditie si Formularul de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase (in cate 3 exemplare: un exemplar semnat si stampilat la expeditor, unul la transportator, semnat, completat cu codul numeric personal al persoanei care transporta deseurile si cu numarul de inmatriculare al mijlocului de transport, iar ultimul se transmite destinatarului prin intermediul transportatorului) in care va fi consemnata cantitatea in metri cubi/tona (kilograme) si codul de deseu.

6.6. Delegatarul va face transportul cu mijloace de transport autorizate, in functie de categoria de deseuri, fiind deplin raspunzator pentru detinerea tuturor avizelor, licentelor, omologarilor si autorizatiilor impuse de legislatia aplicabila. Mijloacele de transport trebuie sa corespunda din punct de vedere tehnic, sa nu prezinte defectiuni majore care sa puna in pericol viata sau sanatatea personalului sau poluarea mediului, sa nu prezinte scurgeri de carburant – lubrifiant. In caz, contrar delegatul poate refuza accesul mijlocului de transport in incinta CMID Rosiesti.

6.7. Delegatarul are obligatia sa comunice lista cu numerele de inmatriculare ale vehiculelor destinate transportului deseurilor care fac obiectul prezentului contract, precum si cu numele, prenumele conducatorilor acestora. O inlocuire a autovehiculelor respective, a conducatorilor de autovehicule, se va comunica in scris Delegatului, inainte de efectuarea oricarui transport.

6.8. Nu va fi acceptat niciun transport de deseuri nepericuloase fara a fi insotit de Formularul de transport corect intocmit, lizibil semnat si stampilat.

6.9. Delegatarul are obligatia sa cunoasca si sa respecte conditiile de acces, deplasare, cantarire si descarcare a deseurilor in incinta depozitului, precum si modalitatea de parcare a incintei de catre mijloacele de transport ale Delegatarului, conform regulilor stabilite prin "Regulamentul de functionare al CMID" , „Procedura de acceptare a deseurilor in statiile de transfer”, cat si a normelor legale privind securitatea muncii pe teritoriul CMID, care se constituie anexe la prezentul contract.

6.10. Delegatarul este direct raspunzator de orice fel de accidente si/sau prejudicii cauzate Delegatului datorate manipularii defectuoase a vehiculelor in incinta CMID, a deseurilor in timpul descarcarii.

6.11. Delegatarul are obligatia sa efectueze plata serviciilor prestate in modul si la termenele stabilite in prezentul contract.

6.12. Delegatarul desemneaza ca persoana responsabila cu verificarea si semnarea bonurilor de cantar pe conducatorul auto al autospecialei cu care se transporta deseurile in locatia Delegatului. Conducatorul auto va fi in prealabil instruit de catre Delegatar asupra responsabilitatilor in legatura cu semnarea bonurilor de cantar. Semnatura conducatorului angajaza valabil raspunderea Delegatarului.

6.13. Pentru deseurile rezultate în urma tratării, când acest lucru va fi posibil, Delegatul va transmite documentele legale care atestă valorificarea deseurilor prin reciclare, recuperare de energie, utilizare ca material de umplutură și /sau compost însoțite de Autorizațiile de mediu, Avizele de însoțire a marfii, Anexele 3 (din HG 1061/2008), Tichetele de cântar și Facturile pe întreg lanțul, până la reciclător final, Delegatarului, în vederea elaborării de către acesta a rapoartelor către Agenția de Mediu.

6.14. Delegatarul are obligația de a respecta programul de funcționare al depozitului.

6.15. Delegatarul are obligația să respecte indicațiile personalului din depozit privind traseul de deplasare a vehiculului precum și locul de descarcare a deseurilor.

6.16. Dacă pe timpul executării procedurii de acceptare a deseurilor se constată că sunt infestate radioactiv, acestea se transportă în cadrul zonei de securitate și este anunțat Delegatarul să sesizeze de îndată Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare în vederea depistării rezidului radioactiv și îndepărtarea acestuia. Ulterior deseul necontaminat va fi depus în celula de depozitare de către Delegat.

6.17. Cheltuielile aferente acestei activități vor fi suportate de către Delegatar.

6.18. Delegatarul se obligă să respecte OUG 74/2018, Legea 31/2019 și Autorizația Integrată de Mediu nr.3/20.07.2018, eliberată de către Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui, eliberată pentru C.M.I.D. Rosiesti.

6.19. Delegatarul se obligă să transporte deseurile separat, pe categorii, în scopul îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți de către C.J. Vaslui și A.D.I. Vaslui.

VII. FORTA MAJORA

7.1. Prin forta majoră se va înțelege împrejurarea imprevizibilă și de neînlaturat (inclusiv, cu titlul de exemplu, dar nu în mod obligatoriu limitat la: război, cutremur, inundații, etc.) care face imposibilă executarea obligațiilor contractuale asumate de către oricare Parte și care exonerează de orice răspundere Partea care invocă prezenta cauză referitoare la Forta Majoră, cu condiția ca aceasta să fie lipsită de culpa.

7.2. Forta majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract pe toată perioada în care aceasta acționează, cu condiția notificării celeilalte părți în termen de 5 (cinci) zile de la producerea evenimentului și a prezentării în termen de 10 (zece) zile a actelor doveditoare emise de o autoritate competentă.

7.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile Partilor existente la data apariției forței majore.

7.4. Dacă forta majoră acționează sau se estimează ea va acționa o perioadă mai mare de 6 (șase) luni, fiecare Parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a contractului, fără ca vreuna din Partii să poată pretinde celeilalte daune-interese.

VIII. CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI

8.1. Toate informațiile cuprinse în acest contract, precum și informațiile schimbate de părți în derularea contractului, în orice format (electronic, hârtie, oral etc) sunt considerate confidențiale și nu pot fi puse la dispoziția nici unui tert, de nici una dintre părți, fără acord prealabil, în scris, a celeilalte părți, cu excepția organelor de control autorizate.

8.2. În cazul în care oricare din părți devine constientă despre o divulgare neautorizată, acest lucru va fi imediat adus la cunoștința celeilalte părți. După încetarea contractului nici una din părți nu va folosi informațiile confidențiale ale celeilalte părți și va returna părții copiile documentelor confidențiale, la cerere.

8.3. Obligatiile de confidentialitate sunt aplicabile inclusiv angajatilor, colaboratorilor interni sau externi ai Delegatarului.

8.4. Nerespectarea acestei clauze de catre oricare dintre parti atrage obligarea celui in culpa la plata de daune-interese.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Oricare Parte poate rezilia Contractul cu efect imediat, fara interventia vreunei instante judecatoresti sau a altei autoritati si fara efectuarea vreunei alte formalitati, in baza unei notificari scrise si trimise celeilalte Parti, doar in urmatoarele cazuri:

a) insolventa declarata;

b) inceperea procedurii voluntare sau judecatoresti de reorganizare judiciara sau faliment, lichidare sau dizolvare a celeilalte Parti.

9.2. Intarzierea la plata a obligatiilor Delegatarului cu mai mult de 20 zile calendaristice de la data scadentei, da dreptul Delegatului de a rezilia contractul, prin simpla notificare transmisa cu 2 zile inainte de interventia rezilierii. Plata în termenul de 2 zile anuleaza efectele notificarii de reziliere.

9.3. Incetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligatiilor deja scadente intre parti.

X. NOTIFICARI

10.1. Orice notificare sau comunicare in legatura cu executarea prezentului contract, va fi considerata ca fiind trimisa si va produce efecte daca este expediată de catre o Parte celeilalte Parti, in forma scrisa, prin scrisoare recomandata, fax sau email cu confirmare de primire, iar respectiva expediere se va considera ea fiind efectuata la data primirii astfel cum este mentionata pe confirmarea de primire a scrisorii sau pe confirmarea de primire a faxului.

XI. LITIGII

11.1. Partile vor depune diligente pentru rezolvarea pe cale amiabila a oricaror dispute, controverse sau neintelegeri care pot decurge din/in legatura cu prezentul Contract, executarea, interpretarea acestuia sau cauzate de o pretinsa incalcare, eroare sau denaturare in legatura cu oricare dintre prevederile sale.

11.2. Orice controversa sau pretentie care decurge din/in legatura cu prezentul Contract, executarea, interpretarea acestuia sau cauzata de o pretinsa incalcare, eroare sau denaturare in legatura cu oricare dintre prevederile sale, care nu mai poate fi rezolvata pe cale amiabila va fi solutionata de instantele judecatoresti competente.

11.3. Numerele de telefon, adresele de corespondență, precum și persoanele de legătură ce vor fi utilizate în vederea derulării prezentului contract, sunt:

Pentru Delegat:

Pentru Delegatar:

XII. PREVEDERI FINALE

12.1. Nu este permisa nici o modificare a prezentului contract fara instiintarea si acceptul oricareia dintre Parti si avizul Consiliului Judetean Vaslui.

12.2. Partile contractante au obligatia de a numi si de a-si comunica reciproc, in cel mai scurt timp de la semnarea contractului numele persoanelor responsabile de contract, pentru a facilita buna derulare si rezolvare, in timp util, a tuturor problemelor impuse de derularea contractului.

12.3. Orice schimbare intervenita in datele de identificare ale unei parti contractante inclusiv a numarului de cont va fi adusa la cunostinta celeilalte parti in termen de maxim 24 (douazeci si patru) de ore.

12.4. Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte si intra in vigoare la data de si are in componeneta 3 (trei anexe) parte integranta la acest contract.

DELEGAT

ROMPREST ENERGY S.R.L.

DELEGATAR,

U.A.T.C – IVEȘTI

P R I M A R,

Gheoca Maricel

ADMINISTRATOR

Marinescu Nicolae-Cristinel

DEP.TEHNIC-PRODUCTIE

SEF CONTABIL

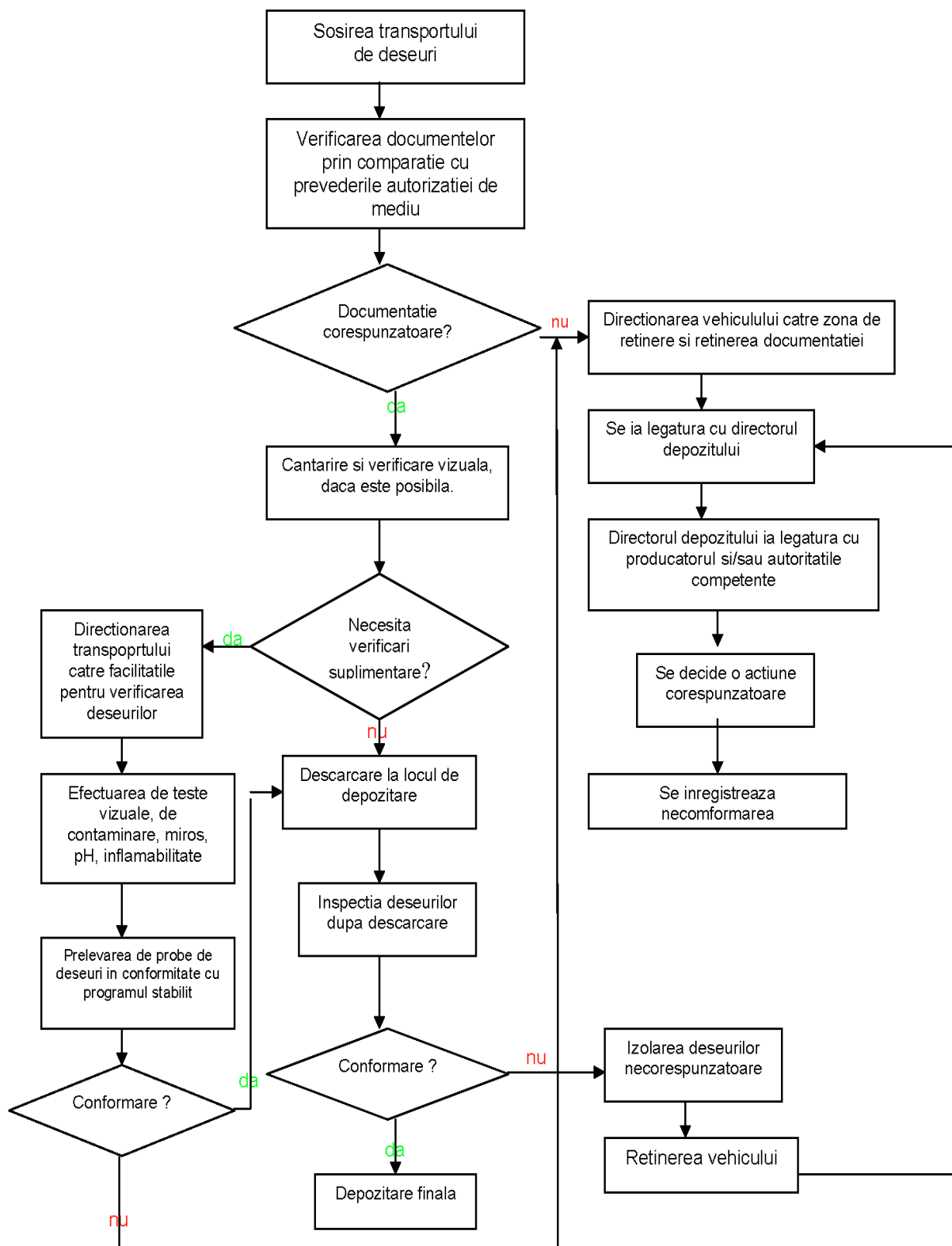
Magdalena Iacovu

BIROU COMERCIAL DEZVOLTARE,

Livia Ionita

Anexa 1

Schema procedurii de acceptare a deșeurilor la depozitare



ANEXA 1 la contractul nr...../.....

CAIETUL DE SARCINI

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

pentru activitatea eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase,

aprobat prin HCL nr. 16/28.02.2023

ANEXA 2 la contractul nr...../.....

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

pentru serviciul public de salubritate, activitatea colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, activitatea sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, și pentru alte activități conexe serviciului de salubritate al comunei IVEȘTI, județul GALAȚI, aprobat prin HCL nr. 16 / 28.02.2023

ANEXA 3 la contractul nr...../.....

OFERTA DELEGATULUI nr.____/02.02.2023

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru activitatea eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

Nr. Crt.	Indicatori de performanță privind activitatea de administrare a depozitului de deșeuri	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	0
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	0
1.1.3	Asigurarea unui grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/mc)	Tone/mc	>0,9
1.1.4	Asigurarea funcționării sistemelor de colectare și transport al levigatului și gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	%	100
1.1.5	Recuperarea cantității de permeat	%	40

Nr. Crt.	Indicatori de performanță privind activitatea de administrare a depozitului de deșeuri	Unitate măsură	Valoare
1.1.6	Asigurarea acoperirii zilnice a deșeurilor depozitate, la sfârșitul zilei de muncă	%	100
1.1.7	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	0
1.1.8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe categorii de instalații	%	100
1.1.9.	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.8 care s-au dovedit justificate	%	2
1.1.10	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.8 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	70
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor	Nr.	0

Nr. Crt.	Indicatori de performanță privind activitatea de administrare a depozitului de deșeuri	Unitate măsură	Valoare
	de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență		
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	5
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Asigurarea unui grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/mc)	Tone/mc	>0,9
2.2.2.	Asigurarea funcționării sistemelor de colectare și transport al levigatului și gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	%	100
2.2.3	Recuperarea cantității de permeat	%	40
2.2.4.	Asigurarea acoperirii zilnice a deșeurilor depozitate, la sfârșitul zilei de muncă	%	100

Penalitățile pentru nerespectarea indicatorilor de performanță aferenți activității eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

Nr. Crt.	Titlu	Descriere / unitate de măsurare	Valori / interval de valori	Penalități
1.	Gradul de compactare	Operatorul va asigura în grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri(tonne/m ³)	Minim 0,9 tone/m ³	Se aplica o penalitate de 1000 lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculate pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-un an
2.	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de deposit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levigatului și al gazului de deposit în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea competentă de Protecția Mediului	100%	Se aplica o penalitate de 5000 lei în caz de neconformitate la 12 luni de la primirea unei notificări din partea Autorității competente de Protecția Mediului și ulterior o penalitate de 5000 lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din notificare
3.	Recuperarea cantității de permeat	Operatorul va asigura recuperarea unei cantități de permeat	40	Se aplica o penalitate de 5000 lei/an pentru o abatere procentuală de peste 15% față de cea stabilită

Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național (obiectivele și țintele prevăzute de actele de reglementare)

Începând cu anul 2021, pentru facilitarea sau îmbunătățirea valorificării deșeurilor, se vor introduce sisteme de colectare separată pe minimum 5 fracții respectiv: hârtie, mase plastice, metale sticlă și textile(până la 1 ianuarie 2025).

În situația în care se indeplinește una din condițiile:

- a) colectarea amestecată a anumitor tipuri de deșeuri nu le afectează potențialul de a fi supuse pregătirii pentru reutilizare, reciclării sau altor operațiuni de valorificare în conformitate cu art. 4, iar operațiunile respective produc un rezultat de o calitate comparabilă cu cea obținută în urma colectării separate;
- b) colectarea separată nu produce rezultatul optim din punct de vedere ecologic dacă se ține seama de impactul integral asupra mediului al gestionării fluxurilor corespunzătoare de deșeuri;
- c) colectarea separată nu este fezabilă din punct de vedere tehnic, având în vedere bunele practici de colectare a deșeurilor;
- d) colectarea separată ar presupune costuri economice disproporționate, având în vedere costurile generate de impactul negativ asupra sănătății și mediului al colectării și tratării deșeurilor mixte, potențialul unor îmbunătățiri în materie de eficiență în colectarea și tratarea deșeurilor, veniturile provenite din vânzarea de materii prime secundare, precum și aplicarea principiului „poluatorul plătește” și răspunderea extinsă a producătorilor, atunci Autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului poate autoriza din punctul de vedere al protecției mediului, în baza procedurilor generale stabilite de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului sau ANPM poate acorda derogări.(conform art.16 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare);

Asigurarea colectării separate cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale (conform art.17 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor);

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV	Valoarea minimă a indicatorului	Sursa de finanțare	Responsabil
Începând cu anul 2022	Colectarea separată a deșeurilor municipale	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile	70% (2022)	-Taxa/Tarif salubritate -Fonduri U.E	Comuna / Operatorul serviciului de

	prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a)	din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale		-Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale IVEȘTI	Salubritare
--	-------------------------------------	---	--	--	-------------

Atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării

atingerea, până la 31.12.2035, a unui nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă (conform art.17 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor și HG 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor);

An	Activitate	ȚINTĂ/OBIECTIV	Valoarea minimă a indicatorului	Sursa de finanțare	Responsabil
2025	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de	Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale din masă	55%(2025)	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale IVEȘTI	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritare

	deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori				
2030	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale din masă	60%(2030)	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale IVEȘTI	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritare
2035	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din	Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale din masă	65%(2035)	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritare

	activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori			locale IVEȘTI	
--	--	--	--	---------------	--

atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a (conform art.17 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor);

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV	Valoarea minimă a indicatorului	Sursa de finanțare	Responsabil
Începând cu anul 2021	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de	70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale IVEȘTI	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de

		valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate	18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului		construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare / Comuna / Operatorul serviciului de Salubritate
--	--	--	--	--	---

Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 în anul 2020 (conform art.5 din H.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și HG 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor);

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV		Responsabil
Începând cu anul 2020	Obligații anuale privind reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric	minimum 35% din cantitatea totală	-Taxa/Tarif salubritate -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale IVEȘTI	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritate

Reducerea cantității de deșeuri menajere și similare generate pe locuitor în anul 2025 cu cel puțin 10% raportat la anul 2017;

Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje - termen anual (conform cu Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje);

Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu realizarea valorilor minime pentru reciclarea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaje - termen anual:

60% din greutate pentru sticlă;

60% din greutate pentru hârtie/carton;

50% din greutate pentru metal;

15% din greutate pentru lemn;

22,5% din greutate pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat sub formă de plastic.

Valorile minime ale obiectivelor de valorificare^{*} și, respectiv, reciclare^{***} a deșeurilor de ambalaje

Nr. crt.	obiectiv	Pentru perioada 2021÷2022	Anul 2023	Anul 2024	Începând data 01.01.2025 cu de	Începând data 01.01.2030 cu de
1.	Obiectiv global de valorificare	60	65	65	70	75
2.	Obiectiv global de reciclare	55	60	60	65	70
3.	Obiectiv de reciclare hârtie - carton	60	65	70	75	85
4.	Obiectiv de reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	22,5	35	40	50	55
5.	Obiectiv de reciclare sticlă	60	65	65	70	75
6.	Obiectiv de reciclare metale feroase ^{***}	50	60	65	70	80
7.	Obiectiv de reciclare aluminiu	20	30	40	50	60
8.	Obiectiv de reciclare lemn	15	20	20	25	30

*) Includ cantitatea de deșeuri de ambalaje reciclată și cea incinerată în instalații de incinerare cu valorificare de energie

**) Includ cantitatea de ambalaje de lemn care este reparată în vederea reutilizării

***) Începând cu data de 01.01.2025

Producătorii de EEE au obligația de a asigura o rată de colectare de minim 65 % începând cu anul 2021 (conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice);

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV		Responsabil
Începând cu anul 2021	Obligații anuale privind asigurarea ratei minime de colectare EEE	minimum 65%	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale IVEȘTI	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritare

Producătorii de EEE sunt obligați să se asigure că pentru toate DEEE colectate separat, potrivit art. 9÷12 din OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare și trimise spre tratare în mod individual sau prin organizațiile colective, în conformitate cu art. 20÷26 din OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare, se îndeplinesc obiectivele minime prevăzute în anexa nr. 9 la din OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivele minime privind valorificarea prevăzute la art. 27 din OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare

Partea 1: Obiective minime aplicabile per categorie de la data intrării în vigoare a OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare până la data de 14 august 2015 privind categoriile prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

a) pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 10 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

80% se valorifică; și

75% se reciclează;

b) pentru DEEE incluse în categoria 3 sau 4 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

75% se valorifică; și

65% se reciclează;

c) pentru DEEE incluse în categoriile 2, 5-8 sau 9 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

70% se valorifică; și

50% se reciclează;

d) pentru lămpile cu descărcare în gaze, 80% se reciclează.

Partea 2: Obiective minime aplicabile per categorie de la data de 15 august 2015 până la data de 14 august 2018 privind categoriile prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

a) pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 10 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

85% se valorifică; și

80% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

b) pentru DEEE incluse în categoria 3 sau 4 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

80% se valorifică; și

70% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

c) pentru DEEE incluse în categoriile 2, 5÷8 sau 9 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

75% se valorifică; și

55% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

d) pentru lămpile cu descărcare în gaze, 80% se reciclează.

Partea 3: Obiective minime aplicabile per categorie de la 15 august 2018 privind categoriile prevăzute în anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

a) pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 4 din anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

85% se valorifică; și

80% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

b) pentru DEEE incluse în categoria 2 din anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

80% se valorifică; și

70% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru DEEE incluse în categoria 5 sau 6 din anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

75% se valorifică; și

55% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

d) pentru DEEE incluse în categoria 3 din anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare, 80% se reciclează.

m. Colectarea a minim 45% din deșeurile de baterii și acumulatori portabili (conform cu HG 1132/2018 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori cu modificările și completările ulterioare) - Termen permanent.

L) Conectarea în proporție de 100% a populației și a persoanelor juridice comunei IVEȘTI la serviciul de salubritate - termen 31.12.2023 - Responsabil Autoritățile administrației publice locale IVEȘTI și Operatorul serviciului de Salubritate (Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100%).

P R I M A R,
Gheoca Maricel

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL delegat,
Croitoru Cornelia