

**Regulamentul pentru eliberarea acordului de funcționare / autorizației operatorilor economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv cele de alimentație publică pe raza
com.Mihai Viteazu**

Capitolul I Dispoziții generale

Art.1. Operatorii economici au obligația să solicite anterior începerii activității eliberarea:

- 1 - acordului de funcționare, în cazul în care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață cuprinse în Anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99 / 2000 republicată, cu excepția celor cuprinse în grupele 561, 563 și 932.
- 2 - autorizației în cazul în care desfășoară activități care sunt înregistrate în grupele CAEN 561- Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007, privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională.

Art.2. Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, persoanelor juridice care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv cele de alimentație publică cuprinse în Anexa la Ordonanța nr. 99 / 2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Capitolul II. Procedura de eliberare și vizare a acordului de funcționare / autorizației
1. Eliberarea acordului de funcționare / autorizației

Art.3. Operatorii economici au obligația să solicite eliberarea acordului de funcționare / autorizației pentru fiecare sediu în care desfășoară activități cuprinse în Anexa la O.G. 99 / 2000, republicată

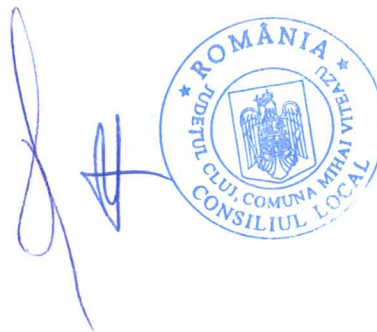
Art.4. Acordul de funcționare se eliberează pentru:

- structuri de vânzare cu sediu fix

Art.5. (1) Pentru eliberarea acordului de funcționare, pentru structuri de vânzare cu sediu fix solicitantul va depune următoarele documente:

- a) cerere tip;
- b) certificat de înregistrare;
- c) certificat constatator / anexa la certificatul de înregistrare, emis pentru sediul social / secundar pentru care se solicită acordul de funcționare;
- d) act de deținere a spațiului (extras C.F.; contract de vânzare - cumpărare / închiriere/ comodat);
- e) releveul construcției, inclusiv cu terase unde există. În cazul în care s-au efectuat modificări se va prezenta releveul cu situația reală actualizată la data depunerii cererii, semnat și ștampilat de un proiectant autorizat;
- f) contract de salubritate;
- g) autorizație de **securitate la incendiu/sau negatie** (conform prevederilor legale din HG nr.571/2016);
- h) autorizație de **mediu/sau negatie** (conform prevederilor legale în vigoare)
- i) autorizație **sanitara/sau negatie** (conform prevederilor legale în vigoare)
- j) taxa pentru eliberarea acordului.

Art.6. Pentru eliberarea autorizației solicitantul va depune următoarele documente:



- a) cerere tip;
- b) certificat de înregistrare;
- c) certificat constatator / anexa la certificatul de înregistrare, emis pentru sediul social / secundar pentru care se solicită autorizația;
- d) act de deținere a spațiului (extras C.F.; contract de vânzare - cumpărare / închiriere/ comodat);
- e) releveul construcției, inclusiv cu terase unde există. În cazul în care s-au efectuat modificări se va prezenta releveul cu situația reală actualizată la data depunerii cererii, semnat și ștampilat de un proiectant autorizat;
- f) contract de salubritate;
- g) autorizație de securitate la incendiu (conform prevederilor legale în vigoare);
- h) autorizație de mediu (conform prevederilor legale în vigoare);
- i) document de înregistrare sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor (conform prevederilor legale în vigoare);
- j) taxa pentru eliberarea autorizației.

Art.7. (1) Taxa pentru eliberarea acordului / autorizației se achită anterior eliberării acordului / autorizației, integral indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

(2) Taxa pentru eliberare nu se restituie în cazul încetării activității înainte de sfârșitul anului fiscal.

(3) Taxele pentru eliberarea acordului de funcționare / autorizației sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local a Com.Mihai Viteazu privind impozitele și taxele locale pentru anul în curs.

2. Vizarea anuală a acordului de funcționare / autorizației

Art.8. Acordul de funcționare / autorizația se vizează anual până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor.

Art.9. Pentru vizarea anuală a acordului de funcționare / autorizației se vor prezenta următoarele documente:

- a) acordul de funcționare / autorizația, în original
- b) dovada achitării taxei pentru viza anuală
- c) declarație pe proprie răspundere a administratorului ca nu au intervenit modificari

Art.10. Vizele anuale sunt menționate pe acordul de funcționare / autorizație (verso).

Art.11.(1) Taxa pentru viza anuală nu se restituie în cazul încetării activității înainte de sfârșitul anului fiscal.

(2) Taxele pentru vizarea anuală a acordului de funcționare / autorizației sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local a com.Mihai Viteazu privind impozitele și taxele locale pentru anul în curs.

Capitolul III. Procedura de modificare / suspendare / retragere a acordului de funcționare / autorizației

1. Modificarea acordului de funcționare / autorizației

Art.12. în cazul în care apar modificări referitoare la: orarul de funcționare, adresa sediului autorizat, adresa sediului social, obiectul de activitate, comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări să le aducă la cunoștința organului emitent al acordului de funcționare / autorizației. Modificările solicitate de comerciant vor fi operate în mod gratuit. Se va comunica inclusiv închiderea punctului de lucru.

Art.13. (1) în cazul în care au fost aplicate în mod repetat sancțiuni contravenționale operatorului economic pentru tulburarea ordinii și liniștii publice se poate reduce unilateral orarul de funcționare, prin Dispoziția Primarului, în baza referatului întocmit de Poliția Locală.



(2) în situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la

cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare, prin Dispoziția Primarului, în baza referatului întocmit de Serviciul Poliția Locală.

2. Suspendarea acordului de funcționare / autorizației

Art.14. Suspendarea acordului de funcționare / autorizației se dispune pe o perioadă cuprinsă între 10 și 30 de zile, prin Dispoziția Primarului în următoarele cazuri:

- a. dacă ulterior reducerii orarului de funcționare conform art 13, alin.(1) sunt aplicate sancțiuni contravenționale pentru tulburarea ordinii și liniștii publice;
- b. în alte cazuri prevăzute în legislația în vigoare.

3. Retragera acordului de funcționare / autorizației

Art. 15. Retragera acordului de funcționare / autorizației se dispune prin Dispoziția Primarului în următoarele cazuri:

- a. neachitarea taxei pentru vizarea anuală până la 31 decembrie a anul în curs pentru anul următor;
- b. la cerere;
- c. în cazul în care unul dintre documentele care au fost depuse pentru eliberarea acordului de funcționare / autorizației a fost anulat de organul emitent;
- d. în alte cazuri prevăzute în legislația în vigoare.

Capitolul IV. Sancțiuni

Art. 16. Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- (1) desfășurarea activității fără a deține acordul de funcționare / autorizația după caz, cu amendă de la 500 lei la 2.500 lei;
- (2) nerespectarea prevederilor art. 12 cu amendă de la 100 lei la 2.500 lei.

Art. 17. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către polițiștii locali din cadrul Poliția Locală a com.Mihai Viteazu

Art. 18. Contravențiile prevăzute la art. 16 le sunt aplicabile dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 19. în termen de 6 luni de la adoptarea prezentei hotărâri operatorii economici care dețin autorizație de funcționare / autorizație privind desfășurarea activității de alimentație publică, eliberate conform Regulamentului de autorizare al operatorilor economici, aprobat prin HCL nr.....vor solicita eliberarea acordului de funcționare / autorizației, conform prezentului Regulament. La expirarea acestui termen autorizațiile eliberate în conformitate cu HCL nr.....își pierd valabilitatea.

Art.20. Formularele utilizate (cererea pentru eliberarea acordului de funcționare / autorizației / acordului pentru desfășurarea activității de comerț ambulant; Acord de funcționare / Autorizație / Acord pentru desfășurarea activității de comerț ambulant) sunt cuprinse în anexele 3-8 la HCL nr...../.....

