

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ, cu sediul în București, bd. Expoziției, nr. 1 B, sector 1, cod 012101, email: rectorat@rau.ro, telefon: 0372-120 101, cod fiscal 9081408, cont bancar RO91BRDE410SV21861794100 deschis la BRD, reprezentată prin Rector Prof. Univ. Dr. Costel Negricea, în calitate de **Lider parteneriat**

UAT COMUNA VULTURU cu sediul in localitatea Vultur, judetul Vrancea, cod fiscal 4298059, reprezentat prin domnul Pacuraru Nicusor, în calitate de Primar, având calitatea de **Partener**;

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

2.1. Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **SCOALA VERDE** care este depus în cadrul **Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului** finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu.

2.2. Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

3.1. Partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

3.2. Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

3.3. Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

3.4. Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

4.1. Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități * Resurse umane si materiale implicate	Valoarea estimată a fiecărei activități (defalcată pentru fiecare partener
UNIVERSITATEA	Activități în care este implicat Liderul de parteneriat: <i>Activitate 1 - Scoala din natura</i>	203.232,00 lei

<p>ROMANO-AMERICANA</p> <p>Lider de proiect</p>	<p>Prin intermediul Coordonatorului ateliere, Liderul de parteneriat va coordona si organiza cele 36 de ateliere atelierele din cadrul acestei activitati.</p> <p>Va coordona, prin intermediul Managerului de proiect cele 3 activitati de plantare de puieti si 3 de ecologizare zone din localitate.</p> <p>Activitatea 2 - Scoala de ecologie Prin intermediul Coordonatorului experimente, Liderul de parteneriat va coordona si organiza cele 36 de experimente si activitati practice din cadrul acestei activitati.</p> <p>Activitatea 3 - Scoala de arta Prin intermediul Coordonatorului ateliere, Liderul de parteneriat va coordona si organiza cele 10 de ateliere atelierele din cadrul acestei activitati. De asemenea, va asigura Lectorii si artistii plastici care vor derula activitati cu copiii/tinerii.</p> <p>Activitatea 4 - Școala de resurse regenerabile Prin intermediul Coordonatorului experimente, Liderul de parteneriat va coordona si organiza cele 36 de experimente si activitati practice din cadrul acestei activitati. Va achizitiona cele 10 kituri pentru atelierele de energie regenerabila. In cadrul acestei activitati au fost bugetate si cheltuielile cu materiale promotionale si de comunicare a proiectului.</p> <p><i>Ca urmare a experienței acumulate de membri echipei de management propuse in implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă si campanii de promovare / comunicare, Liderul va gestiona activitățile de management de proiect.</i> Astfel, in cadrul Activitati 1 au fost bugetate salariile urmatoilor membri din echipa de implementare a proiectului: manager proiect, expert financiar si expert comunicare. De asemenea, cheltuielile cu cazarea si transportul expertilor proprii care nu sunt din localitate.</p> <p>Detaliind implicarea pe sub-activități: UNIVERSITATEA ROMANO-AMERICANA va fi responsabilă cu <u>coordonarea generală</u> a proiectului pe durata celor 12 luni de implementare. În acest sens, prin intermediul activitatii transversale - Management de proiect va asigura organizarea fi planificarea activităților, va coordona resursele umane, materiale și financiare, va întreprinde măsuri de monitorizare și evaluare a stadiului de implementare / a indicatorilor, va coordona procesul de pregătire a cererilor de rambursare / plată. De asemenea, va coordona ACHIZIȚII și va pregăti împreună cu responsabilii partenerului lansarea procedurilor specifice, în vederea asigurării produselor si serviciilor necesare pentru implementarea proiectului. In acest sens, va</p>	<p>30.240,00 lei</p> <p>16.000,00 lei</p> <p>12.376,00 lei</p>
---	---	--

	<p>subcontracta servicii și produse necesare pentru derularea activităților (cazare, tabere..).</p> <p>Va respecta prevederile Ghidului Solicitantului privind INFORMAREA ȘI PROMOVAREA și va lansa și superviza măsurile specifice pentru vizibilitatea proiectului și a rezultatelor.</p> <p>Va asigura coordonarea procesului de selecție și participare a grupului țintă la activitățile proiectului, urmărind respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului. Contând pe experiență anterioară cu grupuri țintă mari, va pregăti și derula procesul de selecție / înscriere / monitorizare a grupului țintă pe parcursul măsurilor de intervenție.</p> <p>Prin intermediul echipei de management, liderul va fi responsabil cu planul de proiect și va aplica tehnici de monitorizare, evaluare și îmbunătățire a demersurilor întreprinse. Liderul și partenerul vor elabora fluxurile comunicaționale la nivelul echipei și vor stabili modalitățile și instrumentele de raportare, în conformitate cu instrucțiunile Autorității finanțatoare.</p> <p>Colaborarea și comunicarea partenerilor se va realiza prin intermediul managerului de proiect, prin organizarea de ședințe de lucru, prin definirea clară a rolurilor / responsabilităților pe fiecare componentă a proiectului (în raport cu cele asumate în cererea de finanțare). Managementul resurselor financiare va fi asigurat la nivelul proiectului prin intermediul unui Expert financiar. Managerul de proiect va urmări îndeplinirea planului de proiect (Gant-ului), va identifica și corecta eventuale riscuri și va analiza stadiul de îndeplinire al indicatorilor, aplicând măsuri de intensificare a activităților, dacă este cazul.</p> <p>Resursele umane Implicate sunt cele descrise in Cererea de finanțare, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Manager de proiect • 1 Expert financiar • 1 Expert comunicare • 1 Coordonator ateliere • 1 Coordonator experimente • Lectori • Artisti plastici <p>Vor fi implicați colaboratori și voluntari pro-bono.</p> <p>Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spațiu pentru sediul administrativ de proiect, în București; • Dotări - mobilier, componente IT, telefon, internet, etc. <p>Resursele ce urmează să fie achiziționate sunt specificate în cadrul bugetului proiectului. Toate echipamentele achiziționate de Lider vor fi donate partenerului la finalul implementării proiectului.</p>	
<p>UAT COMUNA VULTURU</p> <p>Partener</p>	<p>Activități în care este implicat Partenerul:</p> <p>Activitate 1 - Scoala din natura</p>	<p>137.626,00 lei</p>

	<p>Prin intermediul Coordonatorului excursii/drumetii/tabere, Partenerul va coordona si organiza cele 36 de excursii si drumetii si cele 2 tabere din cadrul acestei activitati. De asemenea, va asigura Lectorii ce vor desfasura cele 36 de ateliere si 36 de drumetii/excursii din cadrul acestei activitati. Va realiza achiziitiile pentru cele doua tabere si va asigura lectori pentru tabere.</p> <p>Activitatea 2 - Scoala de ecologie Va asigura Lectorii ce vor desfasura cele 36 de experimente din cadrul acestei activitati. Va realiza achiziitiile pentru cele 10 seturi de containere pentru colectare selectiva a desurilor.</p> <p>Activitatea 4 - Școala de resurse regenerabile Va asigura Lectorii ce vor desfasura cele 36 de activitati practice. Va realiza achiziitiile pentru matriale si materii prime necesare desfasurarii activitatilor.</p> <p>Ca urmare o experienței acumulate prin implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă și o rolului în comunitatea din Vulturu, Partenerul va asigura suport de specialitate Liderului de proiect pentru implementare.</p> <p>Detaliind implicarea pe sub-activități: UAT Comuna Vulturu va coordona cele 36 de excursii si drumetii si cele 2 tabere din cadrul Activitatii 1 si va asigura Lectori si resurse necesare derularii celorlalte activitati din proiect.</p> <p>Prin rolul și activitățile curente de la nivel local, Partenerul deține expertiza necesară pentru a coordona grupuri mari de persoane, cum este si cazul proiectului de fata. Partenerul va contribui la animarea teritoriului, la aplicarea măsurilor de promovare a proiectului / activitatilor în rândul grupului țintă, având în vedere relația pe care o are cu comunitatea locală. Va menține comunicarea cu Liderul de proiect și va integra în cadrul Partenerului măsurile de raportare, organizare, monitorizare aprobate la nivelul parteneriatului.</p> <p>Resursele umane implicate sunt cele descrise in Cererea de finanțare, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonator excursii/drumetii/tabere • Lectori • Voluntari • Colaboratori <p>Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spațiu pentru sediul administrativ de proiect în Vulturu; • Dotări - mobilier, componente IT, telefon, Internet, etc. <p>Resursele ce urmează să fie achiziționate sunt specificate în cadrul bugetului proiectului.</p>	<p style="text-align: right;">40.270,00 lei</p> <p style="text-align: right;">21.230,00 lei</p>
--	--	---

- 4.2. Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli:

Organizația	Valoare cheltuielilor eligibile
UNIVERSITATEA ROMANO-AMERICANA Liderul de parteneriat	261.848,00 lei
UAT COMUNA VULTURU Partener	232.446,00 lei
<u>Total</u>	494.294,00 lei

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

5.1. Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea.

5.2. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect

A. Drepturile liderului de parteneriat

6.1. Liderul de Parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

6.2. Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

6.3. Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AFM în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AFM, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

6.4. Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal partenerul, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

6.5. Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

6.6. Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AFM.

6.7. Înlocuirea partenerului fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării

procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partener, dovedite în fața AFM, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

- 6.8. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AFM conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- 6.9. Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerului privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- 6.10. În cazul în care unul din partenerii nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului

A. Drepturile Partenerului

- 7.1. Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- 7.2. Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- 7.3. Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AFM.
- 7.4. Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerului

- 7.5. Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerul trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- 7.6. Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către AFM sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate de AFM.
- 7.7. Partenerul este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- 7.8. Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii.

Art. 8 Achiziții publice

8.1. Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AFM în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Confidențialitate

9.1. Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

10.1. Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

10.2. Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui act adițional la acordul de parteneriat și aprobarea acestuia de către AFM prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Dispoziții finale

11.1. Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

11.2. Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AFM, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat și a partenerului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă.

Întocmit în **3 exemplare**, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat UNIVERSITATEA ROMANO-AMERICANA	<i>Prof.univ.dr. Costel Negricea Rector</i>	<i>Semnătura</i>	<i>___.05..2023 Bucuresti</i>
Partener UAT COMUNA VULTURU	<i>Nicusor Pacuraru Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>___.05.2023 Vulturu</i>