ROMÂNIA
JUDEŢUL COVASNA
COMUNA AITA MARE
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.1 la
Hotărârea nr.45/2023

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de achiziție publică "REAMPLASARE SUPRASTRUCTURĂ POD METALIC EXISTENT, CU LUNGIMEA DE 28,10 M, PE INFRASTRUCTURI NOI, COMUNA AITA MARE, JUDEȚUL COVASNA"

Conţine:

CAIET DE SARCINI

CONTRACTUL DE LUCRĂRI

FORMULARE

CAIET DE SARCINI

pentru elaborarea şi prezentarea OFERTELOR TEHNICE ŞI FINANCIARE în vederea atribuirii contractului având ca obiect:

Denumirea investiţiei: Lucrări de execuţie pentru obiectivul de investiţie **„REAMPLASARE SUPRASTRUCTURĂ POD METALIC EXISTENT, CU LUNGIMEA DE 28.10 M, PE INFRASTRUCTURI NOI, COMUNA AITA MARE, JUDEŢUL COVASNA"**

Beneficiar: Comuna Aita Mare

Amplasamentul vizat de execuţia lucrărilor: Judeţul Covasna, ComunaAita Mare, intravilanul satului Aita Mare, pârâul Aita (coordonate stereo '70 la intersectia axului podului cu pârâul Aita: X= 543669,00; Y= 496633.80) va face legatura intre strada Előszeg si parcul din localitatea Aita Mare.

Sursa de finanţare: Fonduri nerambursabile acordate în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny" şi Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei nr. 1333 din 22.09.2021 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny".

Cuprins

I. 1. Introducere 3
II. 2. Conţinutul prezentului Caiet de Sarcini 3
III. 3. Contextul realizării acestei achiziţii de lucrări 3
IV. 3.1. Informaţii despre Autoritatea Contractantă 3
V. 3.2. Informaţii despre contextul care a determinat achiziţionarea lucrărilor 3
VI. 3.3. Informaţii despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă 4
VII. 3.4. Alte iniţiative/proiecte/programe asociate cu această achiziţie de lucrări 4
VIII. 4. Descrierea obiectului procedurii de atribuire 4
IX. 4.3. Descrierea cerinţelor cu privire la execuţia lucrărilor 4
X. 4.3.1. Principalele activităţi în legătură cu execuţia lucrărilor 4
XI. 4.3.2. Rezultate care trebuie obţinute în urma execuţiei lucrărilor 5
XII. 5. Ipoteze şi riscuri 5
XIII. 6. Rezumatul informaţiilor şi cerinţelor tehnice 8

XIV. 6.1. Amplasare/Localizare 8
XV. 6.2. Date de intrare utilizate de Contractant 8
XVI. 6.3. Date privind execuţia lucrărilor 8
XVII. 7. Valoarea estimată a LUCRĂRILOR. Preţurile estimate pentru principalele categorii de lucrări 8
XVIII. 8. Durata de îndeplinire a contractului 9
XIX. 9. Oblicaţiile Contractantului 9
XX. 9.1. Obligaţiile contractantului referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului: 9
XXI. 9.1.1. Responsabilităţi asociate lucrărilor pregătitoare 9
XXII. 9.1.2. Responsabilităţi legate de obţinerea permiselor de lucru şi a permiselor de acces 10
XXIII. 9.1.3. Responsabilităţi asociate pregătirii şantierului 11
XXIV. 9.1.4. Responsabilităţi asociate organizării de şantier a Contractantului 11
XXV. 9.1.5. Responsabilităţi legate de punerea în operă a documentaţiei tehnice 12
XXVI. 9.1.6. Responsabilităţi legate de controlul calităţii lucrărilor executate 12
XXVII. 9.1.7. Responsabilităţi legate de securitatea şi sănătatea în muncă pe durata execuţiei lucrărilor pe şantier 13
XXVIII. 9.2. Responsabilităţile Autorităţii Contractante 13
XXIX. 10. Echipa de experţi a Contractantului şi personalul necesar îndeplinirii contractului 13
XXX. 11. Propunerea Tehnică 15
XXXI. 12. Propunerea financiară 17
XXXII. 13. Criteriul de atribuire 18
XXXIII. 14. Recepţia lucrărilor executate 18
XXXIV. 15. Alte menţiuni 18
XXXV. 15.1. Zona de lucru, utilităţile şi facilităţile şantierului 18
XXXVI. 15.2. Modificări tehnice 19
XXXVII. 15.3. Informaţii referitoare la echipamente puse la dispoziţie de Autoritatea Contractanta 19
XXXVIII. 15.4. Managementul calităţii şi managementul documentelor 19
XXXIX. 15.4.1. Planul calităţii 19
XL. 15.4.2. Planurile de control a calităţii 20
XLI. 15.5. Managementul documentelor 20
XLII. 15.6. Cerinţe specifice de managementul Contractului 21
XLIII. 15.6.1. Gestionarea relaţiei dintre Autoritatea Contractantă şi Contractant 21
XLIV. 15.6.2. Planificarea activităţilor în cadrul Contractului 23
XLV. 15.6.3. Şedinţa de demarare a activităţilor în Contract 23
XLVI. 15.6.4. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant 23
XLVII. 15.7. Începerea activităţilor pe şantier 25
XLVIII. 15.8. Testarea tehnică a lucrărilor 25
XLIX. 15.9. Finalizarea lucrărilor şi recepţia la terminarea lucrărilor 25
L. 15.10. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant 26

I. 1. INTRODUCERE

În cadrul acestei proceduri, Comuna Aita Mare îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.
Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru execuția lucrărilor.
Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile ofertate.
Nu se admit ofertele parţiale din punct de vedere cantitativ şi calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerinţelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

II. 2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Documentația tehnico-economică pentru proiectul **„REAMPLASARE SUPRASTRUCTURĂ POD METALIC EXISTENT, CU LUNGIMEA DE 28.10 M, PE INFRASTRUCTURI NOI, COMUNA AITA MARE, JUDEŢUL COVASNA”**, tratat prin Proiectul tehnic al investiției.
3. Avizele obținute.

III. 3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

Comuna Aita Mare a accesat o finanțare nerambursabilă în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny”, pentru obiectivul de investiții **“REAMPLASARE SUPRASTRUCTURĂ POD METALIC EXISTENT, CU LUNGIMEA DE 28.10 M, PE INFRASTRUCTURI NOI, COMUNA AITA MARE, JUDEŢUL COVASNA”**.

IV. 3.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Aita Mare
Sediul: Comuna Aita Mare, str. Principală nr. 206, sat Aita Mare, cod poştal 527005, judetul Covasna

V. 3.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA LUCRĂRILOR

Realizarea obiectivului de investiții **„REAMPLASARE SUPRASTRUCTURĂ POD METALIC EXISTENT, CU LUNGIMEA DE 28.10 M, PE INFRASTRUCTURI NOI, COMUNA AITA MARE, JUDEŢUL COVASNA”**, în legătură cu care se solicită execuția lucrărilor, face parte din Strategia integrată de dezvoltare a localității.
Proiectul este finanțat în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny” și Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 1333 din 22.09.2021 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”.

La ora actuală investiția **„REAMPLASARE SUPRASTRUCTURĂ POD METALIC EXISTENT, CU LUNGIMEA DE 28.10 M, PE INFRASTRUCTURI NOI, COMUNA AITA MARE, JUDEȚUL COVASNA”** a fost selectată în vederea finanțării în conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1375/2022 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului Național de Investiții “Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit.a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, pentru județul Covasna, în perioada 2022-2028.
Documentația în vederea încheierii contractului de finanțare a fost transmisă prin intermediul aplicației informatice către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice si Administratiei. Prezenta procedură se derulează cu clauză suspensivă, Contractul de lucrări intrând în vigoare după data semnării contractului de finanțare de către Comuna Aita Mare, județul Covasna.

VI. 3.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Comuna Aita Mare este situată în partea vestică a județului Covasna (aproape de limita teritorială cu județul Brașov) la 15 km de Baraolt și la 37 km de Sfântu Gheorghe, la poalele Munților Baraoltului, în lunca dreaptă a râului Olt și este străbătută de drumul județean D.J.131. Se află pe terasa formată de râul Olt, pe malul drept al acestuia, și de pârâul Aita, pe marginea vestică a munților Baraoltului, la o altitudine de 496m. Cuprinde două sate: Aita Mare (sat reședință de comună) și Aita Medie.
Proiectul vizează reamplasarea suprastructurii metalice a podului existent și care urmează a fi dezafectat de pe D.J. 131. Podul si rampele de acces la pod vor fi iluminate.

VII. 3.4. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI

Această investiție nu este legată/asociată cu alte proiecte.

VIII. 4. DESCRIEREA OBIECTULUI PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiție **„REAMPLASARE SUPRASTRUCTURĂ POD METALIC EXISTENT, CU LUNGIMEA DE 28.10 M, PE INFRASTRUCTURI NOI, COMUNA AITA MARE, JUDEȚUL COVASNA”**, în baza proiectului tehnic întocmit și aprobat.

IX. 4.3. DESCRIEREA CERINȚELOR CU PRIVIRE LA EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Execuția lucrării presupune executarea tuturor lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic și detaliile de execuție care urmează să fie realizate de către executant, incluzând lucrări temporare, precum și orice modificare a acestora.
Detalierea lucrărilor propuse se va regăsi în documentația tehnică.

X. 4.3.1. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ÎN LEGĂTURĂ CU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Principalele activități care trebuie realizate în legătură cu execuția lucrărilor, sunt următoarele:

Nr.	Activitate	Detalierea activităților
	Execuția lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic	Achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor
		Orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea

		şantierului, sau orice autorizaţie necesară Contractantului de la autorităţile competente pentru executarea lucrărilor şi realizarea activităţilor şi lucrărilor temporare
		Transportul la şantier a oricăror materiale, utilaje, componente şi echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuţia lucrărilor
		Orice testare şi testele relevante, aşa cum sunt aceste testări şi teste solicitate prin legislaţia şi reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calităţii în construcţii
		Orice consumabile necesare pentru execuţia lucrărilor şi realizarea testărilor, dacă este cazul
		Întreţinerea normală şi extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă
		Activităţi şi consumabile necesare pentru menţinerea şantierului curat şi funcţional, demontarea şi îndepărtarea oricăror lucrări sau activităţi provizorii
		Pregătirea oricărei documentaţii necesare Contractantului pentru execuţia lucrărilor, documentaţie care include dar nu se limitează la: a. Grafice generale de realizare a investiţiei publice (fizice şi valorice); b. Planul calităţii pentru execuţie; c. Planul de control al calităţii; d. Certificările şi rezultatele testelor materialelor
		Documentarea informaţiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcţiei, inclusiv documentarea instrucţiunilor de exploatare

XI. 4.3.2. REZULTATE CARE TREBUIE OBŢINUTE ÎN URMA EXECUŢIEI LUCRĂRILOR

Nr.	Activitate	Rezultat aşteptat
1	**„REAMPLASARE SUPRASTRUCTURĂ POD METALIC EXISTENT, CU LUNGIMEA DE 28.10 M, PE INFRASTRUCTURI NOI, COMUNA AITA MARE, JUDEŢUL COVASNA”**	Realizarea lucrărilor de intervenţie indicate în Studiul de fezabilitateşi în Proiectul tehnic. Realizarea lucrărilor de infrastructură şi de amenajări în vederea reamplasării podului.

XII. 5. IPOTEZE ŞI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanţii trebuie să aibă în vedere cel puţin ipotezele şi riscurile descrise exemplificativ în continuare şi să estimeze posibilele efecte ale acestora.
În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare şi de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.
Ipotezele considerate la momentul iniţierii acestei proceduri de achiziţie sunt:
a) Lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini şi sunt reglementate prin legislaţie specifică, accesibilă tuturor factorilor interesaţi;
b) Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituţional şi legal care să afecteze major implementarea şi desfăşurarea în bune condiţii a Contractului;

c) Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea / realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
d) Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.
În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mareprobabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:
I. Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc.,ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz.
II. Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
III. Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
IV. Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
V. Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
VI. Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
VII. Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
VIII. Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.
Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.
În ceea ce privește riscurile contractuale, este de evidențiat că în elaborarea ofertei, potențialii ofertanți trebuie să țină seama de posibilitatea apariției următoarelor categorii de riscuri:

Risc	Sarcina de gestionare	Măsuri de prevenire / diminare a efectelor / de remediere propuse
I. Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc.ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz.	Autoritate contractantă / Contractant	Depunerea în timp util a documentației în mod complet și în conformitate cu cerințele tehnice și legale aplicabile, în așa fel încât să se diminueze posibilitatea neacordării autorizațiilor/avizelor. În cazul existenței unor obiecțiuni, Autoritatea contractantă le va formula în mod clar și complet, astfel încât Contractantul să fie în măsură să remedieze eventualele deficiențe și să răspundă solicitărilor. O reacție promptă la eventuale solicitări de completare / detaliere a documentației depuse din partea

		Contractantului.
II. Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante	Autoritate contractantă / Contractant	Organizarea periodică a ședințelor de lucru pentru urmărirea progreselor realizate în implementarea contractului.
III. Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri	Autoritatea contractantă	Remedierea, prin mijloacele tehnice și juridice aplicabile a erorilor și a omisiunilor sesizate înainte de inițierea procedurii de atribuire. Răspuns clar la sesizările / solicitările Ofertanților / Contractantului în vederea corectării erorilor / omisiunilor
IV. Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură	Contractant	Există măsuri contractuale propuse prin stabilirea unor penalități contractuale și prin posibilitatea de reziliere a contractului, respectiv prin emiterea, de către Autoritatea contractantă a unui certificat constatator privind modul de derulare a activității.
V. Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant	Autoritatea contractantă / Contractant	Se vor propune soluții tehnice în așa fel încât soluțiile avute în vedere la documentația inițială (S.F. și D.A.L.I.) să fie actualizată.
VI. Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților	Autoritate contractantă	Există mecanisme pentru implementarea unor modificări nesubstanțiale ale activităților cuprinse în Contract. De asemenea, reglementările aplicabile stabilesc mecasimele de aprobare a modificărilor prin actualizarea graficului de execuție, prin note de renunțare, etc.
VII. Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;	Autoritatea contractantă	În conformitate cu prevederile legale aplicabile, Autoritatea contractantă, prin anunțul de participare publică termenul în care operatorii economici pot formula solicitări de clarificări. În mod corespunzător, se stabilește un termen în care Autoritatea contractantă răspunde la clarificări. De

		asemenea, în cazul sesizării unor situaţii precum cea avută în vedere, există posibilitatea formulării de erate la documentaţie de către Autoritatea contractantă.
VIII. Depăşirea duratei de realizare a activităţilor asumate prin Propunerea Tehnică.	Autoritatea contractantă / Contractant	În funcţie de cauza depăşirilor, există posibilitatea de prelungire a termenului de execuţie, în condiţiile legii, sau aplicarea de penalităţi contractuale părţii aflate în culpă.

XIII. 6. REZUMATUL INFORMAŢIILOR ŞI CERINŢELOR TEHNICE
XIV. 6.1. AMPLASARE/LOCALIZARE

Amplasamentul lucrării se află pe teritoriul administrativ al Comunei Aita Mare, în intravilanul satului Aita Mare, pârâul Aita (coordonate stereo '70 la intersectia axului podului cu pârâul Aita: X= 543669,00; Y= 496633.80) va face legatura intre strada Előszeg si parcul din localitatea Aita Mare.Proiectul vizează reamplasarea suprastructurii metalice a podului existent şi care urmează a fi dezafectat de pe D.J. 131. Podul si rampele de acces la pod vor fi iluminate.
Parametrii specifici:
- lungime totală pod: 31,50m;
- lungime suprastructură pod: 28,10m;
- număr deschideri: 1x28,10m;
- lăţime transversală totală pod: 6,00m;
    - din care carosabil: 4,80m;
    - zonă amplasare stâlpi de iluminat: 2x0,60m;
- clasa de încercare: 500 oameni/mp.

Se vor realiza două infastructuri noi pentru reamplasarea suprastructurii metalice a poduluiexistent de pe D.J. 131. Podul si rampele de acces la pod vor fi iluminate.
In albie se vor realiza lucrări de apărări de mal din ziduri de gabioane.

XV. 6.2. DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT

Datele de intrare pentru lucrările ce urmează a fi executate sunt cele prevăzute în documentaţia tehnico-economică – Proiectul tehnic, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

XVI. 6.3. DATE PRIVIND EXECUŢIA LUCRĂRILOR

Execuţie lucrări – înseamnă toate lucrările prevăzute în proiectul tehnic şi detaliile de execuţie care urmează să fie realizate de către executant, incluzând lucrări temporare, precum şi orice modificare a acestora. Detalierea lucrărilor propuse se va regăsi în documentaţia tehnică. Furnizorul trebuie să garanteze beneficiarului că toate materialele, componentele, subansamblele, instalaţiile care vor fi puse în operă sunt noi, nefolosite şi de ultimă generaţie, echipamentele, materialele ofertate nu sunt produse demo, recondiţionate sau refuzate de alt beneficiar.

XVII. 7. VALOAREA ESTIMATĂ A LUCRĂRILOR. PREŢURILE ESTIMATE PENTRU PRINCIPALELE CATEGORII DE LUCRĂRI

Valoarea estimată a achiziţiei, potrivit devizului general, se prezintă după cum urmează:

Capitol din Devizul general	Valoare lei fără TVA	Valoare lei TVA	Valoare lei cu TVA
Obtinerea si amenajarea terenului	145.107,47	27.570,42	172.677,89
Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea iniţiala	18.986,43	3.607,42	22.593,85
Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	115.500,00	21.945,00	137.445,00
Total Capitol 1 Obtinerea si amenajarea terenului	**279.593,90**	**53.122,84**	**332.716,74**
Total Capitol 2 Asigurare utilităţi	**167.382,75**	31.802,72	199.185,47
4.1 Construcţii şi instalaţii	1.669.071,20	317.123,53	1.986.194,73
4.3 Utilaje echipamente tehnologice care necesita montaj	7.000,00	1.330,00	8.330,00
Total Capitol 4 Construcţii şi instalaţii	**1.676.071,20**	**318.453,53**	**1.994.524,73**
Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de	15.001,01	2.850,19	17.851,20
Cheltuieli conexe organizarii santierului	1.500,00	285,00	1.785,00
Total Capitol 5.1 Organizare de şantier	**16.501,01**	**3.135,19**	**19.636,20**
Total valoare estimată contract	**2.139.548,86**	**406.514,28**	**2.546.063,14**

XVIII. 8. DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI

Durata estimată a lucrărilor este de 12 luni.

XIX. 9. OBLICAŢIILE CONTRACTANTULUI

XX. 9.1. OBLIGAŢIILE CONTRACTANTULUI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI:

Contractantul este responsabil să pună în operă documentaţia tehnică pusă la dispoziţie de Autoritatea Contractantă – proiectul tehnic, în baza căruia se vor realiza lucrările de relocare a podului. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorităţii Contractante pe perioada derulării Contractului.
Activităţile solicitate descrise în documentaţia de atribuire şi responsabilităţile Contractantului asociate realizării acestor activităţi sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

XXI. 9.1.1. RESPONSABILITĂŢI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE

Lucrările pregătitoare includ:

i. Îndeplinirea obligaţiilor pentru începerea şi derularea execuţiei de către Contractant;
ii. Pregătirea pentru execuţia de lucrări;
iii. Organizarea de şantier a Contractantului.

În scopul realizării activităţilor ce ţin de etapa pregătitoare a execuţiei lucrărilor, Contractantul trebuie:

i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligaţiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentaţia tehnică, din prezentul Caiet de sarcini şi din prevederile stabilite in Contract;
ii. Să asigure îndeplinirea obligaţiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activităţii pe şantier:
    a. Coordonarea cu Dirigintele de şantier, Autoritatea Contractantă, autorităţi competente în vederea bunei desfăşurări a activităţii, inclusiv în ce priveşte

vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
   - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor. Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

XXII. 9.1.2. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBȚINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, „Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.
După caz, se vor obține:

i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

XXIII. 9.1.3. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durata de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

XXIV. 9.1.4. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.
Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
ii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

XXV. 9.1.5. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordantelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cat și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

XXVI. 9.1.6. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.
Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.
Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.
Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie sa depășească 5 zile lucrătoare.
Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție" (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.
Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

XXVII. 9.1.7. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

XXVIII. 9.2. RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea Contractanta este responsabilă pentru:

a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
b) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiza a progresului în cadrul Contractului;
c) desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
e) achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
f) achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urma, așa cum este stabilit prin Contract;
g) organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
h) notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
i) Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

XXIX. 10. ECHIPA DE EXPERȚI A CONTRACTANTULUI ȘI PERSONALUL NECESAR ÎNDEPLINIRII CONTRACTULUI



Prestatorul va lua toate măsurile pentru a se asigura că:

a) fiecare membru al personalului este capabil să îndeplinească sarcina care i-a fost atribuită;

b) activitatea fiecărui membru al echipei de implementare este monitorizată şi revizuită în mod constant, dacă e cazul.

Personalul necesar în vederea execuţiei lucrărilor:

Pentru activităţile ce se desfăşoară pe şantier, Contractantul va numi un Şef de şantier care va relaţiona direct cu personalul Autorităţii Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea şi supravegherea tuturor activităţilor realizate de Contractant pe şantier din partea Contractantului. Şeful de şantier trebuie să fie permanent prezent pe şantier când se realizează activităţi şi trebuie să poată informa reprezentantul Autorităţii Contractante în orice moment despre situaţia de pe şantier. În cazul în care şeful de şantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorităţii Contractante.

Principalele sarcini ale Şefului de şantier în cadrul Contractului sunt:

i. să fie singura interfaţă cu Autoritatea Contractantă în ceea ce priveşte activităţile de pe şantier;
ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică şi operaţională a activităţilor de pe şantier, împreună cu aspectele organizaţionale;
iii. să contribuie cu experienţa sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuţia corespunzătoare a lucrărilor;
iv. să gestioneze şi să supravegheze toate activităţile desfăşurate pe şantier;
v. să fie prezent în timpul tuturor activităţilor desfăşurate pe şantier;
vi. să actualizeze toate documentaţiile necesare execuţiei lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcţiei;
vii. să actualizeze calendarul de desfăşurare a activităţilor şi jurnalul de şantier;
viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calităţii pentru toate lucrările din şantier;
ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea şi de siguranţă ale personalului Contractantului de pe şantier;
x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerinţele contractuale.

Pe durata execuţiei lucrărilor, Şeful de şantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorităţii Contractante, la un interval de o săptămâna, un raport care să:

i. descrie progresele realizate;
ii. identifice rezultatele intermediare obţinute (stadiul lucrărilor şi documentaţia asociată);
iii. prezinte problemele întâlnite şi acţiunile corective întreprinse;
iv. prezinte planificarea pe termen scurt şi să evidenţieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din şantier.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului.

Personalul Contractantului care desfăşoară activităţi pe şantier trebuie să aplice toate regulamentele generale şi specifice precum şi orice alte reguli, regulamente, ghiduri şi practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure şi să demonstreze că personalul care desfăşoară activităţi pe şantier:

i. are toate abilităţile şi competenţele pentru execuţia lucrărilor preconizate;
ii. este sănătos şi în formă pentru execuţia lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe şantier trebuie să fie uşor de recunoscut şi este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe şantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea şi ieşirea de pe şantier sunt permise numai în timpul zilelor şi orelor de lucru.

XXX. 11. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică, în ce priveşte execuţia lucrărilor, trebuie să conţină următoarele:
Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înţeles cerinţele necesare pentru realizarea lucrărilor în conformitate cu Proiectul tehnic şi că metodologia aleasă este potrivită pentru obţinerea asigurării calităţii lucrărilor.
Din informaţiile prezentate prin Propunerea tehnică, Ofertantul trebuie să demonstreze că în cazul în care i se atribuie lucrare, dispune de resursele materiale şi umane suficiente şi necesare realizării lucrărilor.
În cazul în care, dacă de la data elaborării proiectului tehnic şi până la elaborarea propunerii tehnice, apar acte normative care modifică condiţiile tehnice de realizare a lucrării, acestea prevalează în raport cu cele din proiectul tehnic. Propunerea tehnică nu poate să aibă la bază normative abrogate.
Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoştinţele tehnice ale ofertantului şi asumarea de către acesta a tuturor cerinţelor prevăzute în Proiectul tehnic, în legislaţia şi în normativele tehnice în vigoare.
Propunerea tehnică trebuie să fie elaborată în aşa fel încât să conţine informaţiile şi detaliile suficiente evaluării ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptaţi.
Nu se acceptă limitări ale obligaţiilor ofertantului faţă de cerinţele minimale prevăzute în documentaţia de atribuire.
În cazul în care Propunerea tehnică nu respectă toate cerinţele prevăzute în documentaţia de atribuire, Autoritatea contractantă va declara oferta neconformă, în condiţiile legii.

Propunerea tehnică trebuie să includă, fără a se limita, cel puţin următoarele:

A. Metodologia de executare a lucrărilor, cu descrierea modului în care Ofertantul intenţionează să execute toate activităţile solicitate prin Documentaţia de atribuire, în aşa fel încât să fie asigurate condiţiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitaţi, cu respectarea termenului de execuţie, prezentând cel puţin următoarele informaţii minimale:
    1. Abordarea generală şi coordonarea activităţilor;
    2. Detalierea modului de execuţie a principalelor activităţi la care se referă;
    3. Detalierea lucrărilor pregătitoare şi de organizare de şantier pe tot parcursul execuţiei;
    4. Structura organizatorică a personalului implicat în realizarea lucrării (inclusiv subcontractanţii dacă este cazul);
    5. Responsabilităţile personalului implicat în coordonarea execuţiei şi controlul calităţii lucrărilor executate (doar cu arătarea posturilor şi responsabilităţilor, fără nominalizarea persoanelor);
    6. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării şi prezentarea metodologiilor de execuţie a unor lucrări speciale sau în condiţii climatice nefavorabile;
    7. Orice alte informaţii considerate relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere tehnică.
B. Planul de management al calităţii în cadrul Contractului, care va descrie principalele proceduri utilizate de Ofertant pentru asigurarea şi controlul calităţii activităţilor desfăşurate pe parcursul execuţiei lucrărilor, responsabilităţile şi resursele pentru

execuția, gestionarea și controlul calității. Planul se completează potrivit cerințelor din modelul de Propunere tehnică.

C. Graficul general de realizare a investiției publice, care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția lucrărilor, incluzând aspecte privind:
   i. Activitățile principale și subactivitățile acestora;
   ii. Succesiunea în timp și durata activităților;
   iii. Perioadele de desfășurare a activităților și punctele reper relevante;
   iv. Drumul critic;
   v. Resursele alocate;
   vi. Rezervele de timp pentru situații neprevăzute;
   vii. Perioadele cu restricții în execuția unor activități;
   viii. Orice alte informații considerate relevante.,
   ix. Graficul general de execuție va conține cel puțin următoarele documente / informații:
      1. Graficul Gantt al lucrării, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului.
      2. Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt;
      3. Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie în execuția lucrărilor.

Infrastructura care va fi utilizată în realizarea contractului (incluzând detalii cu privire la utilajele și echipamentele folosite și numărul acestora);

Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul protecției mediului;

Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale;

Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată;

Anexele la Propunerea tehnică.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de atribuire poate duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică se prezintă într-un format care să permite evaluarea acestora atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, iar documentele care necesită un format diferit de mărirea A4, se vor include în Anexe. Toate fișierele componente ale Propunerii tehnice se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat.

Informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelora care fiind incluse în Propunerea tehnică sunt în mod clar indicate de Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea tehnică și din propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în măsura în care, în mod obiectiv dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale Operatorului economic, în special în ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul şi dacă este cazul Subcontractanţii acestuia, se angajează să respecte reglementările legale din domeniul protecţiei mediului, social şi al relaţiilor de muncă, aplicabile potrivit normelor naţionale sau europene.

Ofertantul are obligaţia de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele care se completează, se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditaţi în condiţiile legii şi se transmite în SEAP/SICAP în format electronic, numai până la data şi ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunţul/invitaţia de participare.

XXXI. 12. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea Financiară va cuprinde preţul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată *„Oferta financiară"*, precum şi următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziţie de autoritatea contractantă), incluzând toate informaţiile solicitate;
2) Documentele de fundamentare a preţului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate şi orice costuri legate de:
- execuţia tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantităţi din cadrul documentaţiei de atribuire, întocmirea instrucţiunilor de întreţinere şi exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum şi cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea şi punerea în operă a materialelor şi echipamentelor necesare funcţionarii obiectului contractului, conform cerinţelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligaţiilor contractuale, precum şi marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 5); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociaţi, subcontractanţi;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantităţile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantităţile de utilaje şi echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. fişele tehnice ale utilajelor şi echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);

Formularele F1-F5, completate cu preţuri unitare şi valori, devin formulare pentru devizul ofertei şi vor fi utilizate pentru întocmirea situaţiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Pornind de la Listele de cantităţi din cadrul Proiectului tehnic, ofertantul va prezenta listele de cantităţi de lucrări cu încadrarea pe articole, ţinând seama de cantităţile prevăzute, prevederile din Proiectul tehnic (parte scrisă, parte desenată, Caiete de sarcini), tehnologii de execuţie şi normative specifice, precum şi de resursele proprii ce vor fi implicate în execuţia lucrărilor. Comisia de evaluare va putea solicita clarificări legate de aspectele de mai sus, în vederea justificării corepondenţei propunerii financiare prezentate cu Proiectul tehnic din cadrul Documentaţiei de atribuire.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă şi asumată de ofertant. Cu excepţia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la

H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.
În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.
În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare **„prețul ofertei"**, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

XXXII. 13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire utilizat pentru desemnarea ofertei este criteriul „cel mai bun raport calitate – pret".

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
2. Calitate	Perioada de garantie a lucrarilor – in luni calendaristice	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) pentru perioada maxima de garantie a lucrarilor ofertata se acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare b) pentru alta perioada de garantie a lucrarilor decât cea prevazuta la litera a) se acorda punctajul astfel: P(n) = (perioada de garantie acordata lucrarilor (n)/perioada maxima de garantie acordata lucrarilor ofertata) x punctajul maxim alocat. Perioada de garantie a lucrarilor - durata minima este de 36 de luni calendaristice de la semnarea procesului - verbal de receptie la terminarea lucrarilor, iar cea maxima este de 84 de luni calendaristice de la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor. Sub termenul de 36 de luni calendaristice ofertele vor fi considerate neconforme, iar peste termenul de 84 de luni calendaristice acestea nu vor fi punctate suplimentar.		

Punctaj maxim total: 100

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preț egal: Departajarea ofertelor cu un preț egal se va face prin depunerea unei noi oferte de preț.

XXXIII. 14. RECEPȚIA LUCRĂRILOR EXECUTATE

Recepționarea lucrărilor executate va avea loc în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

XXXIV. 15. ALTE MENȚIUNI

XXXV. 15.1. ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI

Autoritatea Contractanta pune la dispozitie Contractantului accesul la zona de lucru, suprafeţele de teren necesare pentru depozitare şi pentru organizarea de şantier, căile de acces rutier.

XXXVI. 15.2. MODIFICĂRI TEHNICE

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerinţelor din Caietul de sarcini. De regulă şi din principiu, pe perioada execuţiei lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentaţiei de proiectare. Modificărilevor fi realizate numai cu acordul Autorităţii Contractante şi numai în cazul în care nu sunt substanţiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

XXXVII. 15.3. INFORMAŢII REFERITOARE LA ECHIPAMENTE PUSE LA DISPOZIŢIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Autoritatea Contractanta nu solicita, pe durata derulării contractului, instalarea unor echipamente care nu fac obiectul contractului.

XXXVIII. 15.4. MANAGEMENTUL CALITĂŢII ŞI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

XXXIX. 15.4.1. PLANUL CALITĂŢII

Contractantul va executa toate activităţile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calităţii, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent şi cu respectarea instrucţiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calităţii" şi în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calităţii în construcţie (inclusiv, dar fără a se limitata la conţinutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările şi completările ulterioare).
Acesta trebuie să cuprindă toate cerinţele privind execuţia lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecinţă, Planul calităţii nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract şi pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.
Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea şi asigurarea calităţii în construcţii, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calităţii redactat de Contractanttrebuie:

i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calităţii în construcţii în aşa fel încât să îndeplinească cerinţele tehnice şi contractuale precum şi reglementările, standardele şi normele aplicabile;
ii. să demonstreze Autorităţii Contractante cum va îndeplini Contractantul cerinţele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini şi în reglementările ce guvernează calitatea în execuţia lucrărilor în construcţii;
iii. să descrie modul în care vor fi organizate şi gestionate activităţile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerinţele;
iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentaţie de Atribuire.

Planul calităţii trebuie să includă cel puţin:

i. Descrierea structurii organizaţionale a Contractantului şi identificarea funcţiilor şi responsabilităţilor personalului implicat direct în executarea contractului;
ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare şi managementul documentelor în cadrul Contractului;

iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

XL. 15.4.2. PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 10 zileînainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând formatul din Tabelul 4și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:
i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.
În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:
i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

XLI. 15.5. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui

document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.
Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

i. *MS OFFICE 2010,2013,2016,*
ii. *ADOBE*
iii. CAD

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

XLII. 15.6. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

XLIII.15.6.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

A. Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului pe santier si la sediul Autoritatii Contractante, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului, intalniri ad-hoc.

a. începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractuluicare va avea loc în termen de 3 de zile lucrătoare, după intrarea în efectivitate a Contractului si este o întâlnire care marchează efectiv inceperea derularii Contractului;

b. întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului:

i. întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau la șantier vor avea loc saptamanal si au rolul de a asigura informații despre stadiul lucrarilor problemele aparute si masurile de remediere a acestora;

ii. întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de o lună pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. In situatia in care reprezentantului Contractantului nu se poate deplasa la sediul Autoritatii Contractante se pot utiliza și alte mijloace de comunicare precum conferințe skype, teleconferințe, etc.

iii. Autoritatea Contractantă poate solicita întâlniri ad-hoc de monitorizare pe santier la care Contractantul raspunde în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

c. Contractantul si Autoritatea Contractantă vor pregăti in comun agenda intalnirii, au obligatia să asigure participarea personalului relevant, să pregătească minuta întâlnirii; minuta întâlnirii include – o evaluare a stadiului actual -o listă cu elemente de acțiune; procesul verbal al intâlniriise elaboreaza de catre contractor si se prezinta Autoritatii Contractante in termen de trei zile de la data intalnirii; Autoritatea Contractantă are termen 2 zile pentru transmiterea observatiilor la procesul verbal; Contractorul prezinta spre semnare procesul verbal in termen de 3 zile de la primirea si insusirea observatiilor.

d. pentru ședințele/întâlnirile de monitorizare a progresului, Contractantul furnizează și menține actualizata listă de riscuri și măsuri aferente.

B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă, care nu intră în categoria modificărilor substanțiale ale Contractului:

a. în corelație cu clauza contractuală privind modificările la Contract exista posibilitatea utilizării cererilor de schimbare/modificare în funcție de conținutul Caietului de Sarcini, obiectul Contractului și tipul de cerințe utilizate pentru descrierea lucrărilor și a rezultatelor.

b. Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor:

i. Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă in termen de 5 zile.

ii. Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul in termen de 5 zile.

c. Pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

i. Numărul de identificare a cererii privind modificarea;

ii. Autor, datele de creare/validare;

iii. Descriere (rezumat și detaliat);

iv. efortul anticipat pentru realizarea modificării;

v. Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;

vi. Riscuri asociate cererii de schimbare;

vii. Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere

d. In cazul identificarii unei erori de proiectare, executie numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

C. Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

a. Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

b. Autoritatea Contractanta este responsabila pentru organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și pentru desemnarea unui responsabil de contract. Responsabilul de contract are rolul de a asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului. În cazul absenței sale acesta va fi înlocuit de Directorul de proiect POC 153.
c. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.
d. Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantiersau o echipă de supervizare.Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului. Contractorul se va conforma dispozitiilor dirigintelui de santier conform legislatiei in vigoare.
e. Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor conform legislatiei.

XLIV. 15.6.2. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoarede la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 8 luniașa cum este prevăzut în Contract.

XLV. 15.6.3. ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
ii. Planul calității;
iii. Planul general de control al calității;
iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

XLVI. 15.6.4. RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT

A. Rapoartele solicitate ca date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului în cadrul activităților din contract

Nr.	Intâlnire	Date de intrare solicitate
1	La începerea activității în	Planului de lucru inclus în Propunerea Tehnică actualizat

	cadrul Contractului	prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul Contractului Detalii privind propunerea de raportare a progresului activităților în cadrul Contractului (formatul Raportului de progres ce urmează a fi utilizat în cadrul întâlnirilor pentru analiza progresului în cadrul Contractului)
2	Pentru monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului	Planul de lucru al activităților acceptat în ultima întâlnire Registrul actualizat al riscurilor
3	La finalizarea activităților în Contract	Procesul verbal de receptie la termen Cartea Constructiei

B. Rapoartele ce privesc progresul activităților, administrarea și managementul contractului

Contractantul elaborează în primele 5 zile lucratoarede la semnarea Contractului un Raport de începere a activității care trebuie să includă cel puțin:

1. Planul de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică actualizat, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților și a punctelor de reper/jaloanelor, precum și a drumului critic inclus în Propunerea Tehnică și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului (sărbători libere legale etc.)
2. Propunerea actualizată privind conținutul, nivelul de detaliere, accesul și distribuirea informațiilor incluse în rapoartele de progres
3. Registrul riscurilor actualizat, pe baza informațiilor prezentate în Propunerea Tehnică

Din momentul acceptării acestuia de către Autoritatea Contractantă, Planul de lucru al activităților devine **Plan de lucru al activităților acceptat** și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru Raportul de terminare a Contractului. **Plan de lucru al activităților acceptat** este intotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților acceptat de către Autoritatea Contractantă. **Ultimul** Plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare.

Contractantul elaborează un Raport de progres lunarîn conformitate cu cerințele stabilite la paragraful Monitorizarea realizării activităților în cadrul Contractului.

Contractantul este responsabil pentru:

i. Transmiterea către Autoritatea Contractantă a formatului și continutului standard propus pentru raportarea progresului în cadrul Contractului (a se vedea capitolul 10.4 Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor în cadrul Contractului)
ii. Coordonarea cu Autoritatea Contractantă pentru definirea conținutului, nivelului de detaliere, accesului și distribuirii informațiilor incluse în rapoarte
iii. Raportare periodică (saptămânală și lunară) către Autoritatea Contractantă transmisă pe email
iv. Punerea la dispoziție de rapoarte ad-hoc (PDF sau pe suport de hârtie), la solicitarea Autorității Contractante, pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților în Contract în orice moment, rapoarte necesare pentru a monitoriza performanța realizării activităților
v. Prezentarea la momentul stabilit de Autoritatea Contractantă a următoarelor:
    a. Informații exacte și complete privind stadiului realizării serviciilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului

b. Aspecte identificate ca afectând realizarea activităţilor în cadrul Contractului şi un plan de măsuri pentru atenuarea acestora

În termen de 30 zile de la data finalizării activităţilor în Contract şi înainte de emiterea documentului constatator de către Autoritatea Contractantă, Contractantul va pregăti şi va prezenta Autorităţii Contractante un Raport de finalizare a Contractului în format electronic. Raportul de finalizare va include în mod obligatoriu o analiză a lecţiilor învăţate, menţionând în special acele activăţi care s-au îmbunătăţit sau au scăzut ca nivel de performanţă pe perioada derulării Contractului.

XLVII. 15.7. ÎNCEPEREA ACTIVITĂŢILOR PE ŞANTIER

În momentul în care Autoritatea contractantăa furnizat executantului toate documentele privitoare la execuţia lucrărilor (Proiectul tehnic) şi a emis Ordinul de începere a lucrărilor se poate realiza organizarea de şantier.
Intâlnireapentru organizarea de santier va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de şantier înainte de începerea oricărei activităţi pe şantier şi va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de şantier şi a facilităţilor acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare şi începere a activităţilor pe şantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii şi se semnează de ambele părţi.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

i. Planul de sănătate şi securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate în timpul executării lucrărilor;
ii. Planurile de control a calităţii şi procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate şi aprobate fără observaţii de Autoritatea Contractantă;
iii. au fost obţinute toate autorizaţiile necesare.

XLVIII.15.8. TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract şi materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul şi la finalizarea lucrărilor de către o terţă parte numită Persoana care realizează testările tehnice.
Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente şi materiale) pentru activităţile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activităţi includ toate controalele şi verificările care sunt solicitate prin lege, precum şi cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncţiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă şi noua structură).

XLIX. 15.9. FINALIZAREA LUCRĂRILOR ŞI RECEPŢIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de şantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligaţiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare(HG 343/2017):

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

L. 15.10. EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
ii. Indicator de rezultate:
    a. Calitatea execuției:
        - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
        - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
        - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
    b. Calitatea raportării:
        - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
        - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
        - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanta (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).
Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.
În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

ROMÂNIA
JUDEŢUL COVASNA
COMUNA AITA MARE

CONTRACT DE LUCRĂRI
nr. _____ data _____

(Procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive,în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice si Administratiei, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidenţa legislaţiei privind finanţele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice si Administratiei. În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice si Administratiei nu se va semna, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.)

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

intre

COMUNA AITA MARE, cu sediul în localitatea Aita Mare nr. 206, judeţul Covasna, telefon/fax 0267355582, numărul de înmatriculare --, cod fiscal 4201929, cont trezorerie RO701REZ24A510103580101X, reprezentată prin Bihari Edomer, funcţia primar în calitate de achizitor, pe de o parte,

si

..... (denumirea operatorului economic), adresa ....., telefon/fax ....., numar de inmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, banca) ....., reprezentata prin ..... (denumirea conducatorului), functia ....., in calitate de executant, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. contract - prezentul contract si toate anexele sale;

b. achizitor si executant - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c. preţul contractului - preţul platibil executantului de către achizitor, in baza contractului, pentru îndeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;
d. amplasamentul lucrării - locul unde executantul executa lucrarea;
e. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
f. comuna – Comuna Aita Mare, judeţul Covasna in legătura cu care Executantul va furniza Serviciile si va executa Lucrările ;
g. servicii – serviciile care vor fi furnizate de către Executant in temeiul prezentului Contract in legatura cu Comuna in limita cantitatilor si a calitatii acestora mentionate in Oferta;
h. lucrări – lucrările care vor fi executate de către Executant in temeiul prezentului Contract in legatura cu Comuna in limita cantitatilor si a calitatii acestora mentionate in Oferta
i. santier – aria terenului in care vor fi localizate investitiile.
j. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.
(Se adauga orice alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract.)

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice, daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Executantul se obligă să realizeze Lucrări de execuţie aferente proiectului de investiţii **„REAMPLASARE SUPRASTRUCTURĂ POD METALIC EXISTENT, CU LUNGIMEA DE 28.10 M, PE INFRASTRUCTURI NOI, COMUNA AITA MARE, JUDEŢUL COVASNA”**, în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5. Preţul contractului

5.1 – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil executantului de către achizitor, conform ofertei financiare, este de _____ RON, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

6. Durata contractului

6.1 – Durata efectivă de execuţie a lucrărilor este de 12 luni începând de la data la care Executantul a primit de la Achizitor in mod cumulativ:

(i) ordinul administrativ de începere a execuţiei lucrărilor si
(ii) Amplasamentul Lucrărilor.

6.3. Prezentul contract încetează sa producă efecte după recepţia finala a lucrării.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanţiei de buna execuţie într-una din modalităţile acceptate.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Formularul de contract;
- Graficul de execuţie;
- Documentaţia de atribuire inclusiv Caietul de sarcini al procedurii precum şi clarificările transmise în perioada de pregătire a ofertelor;
- Oferta tehnică şi financiara precum şi clarificările transmise în perioada de evaluare a ofertelor;
- Contract de asociere – daca este cazul;
- Garanţie de buna execuţie;
- Acordurile de subcontractare încheiate cu subcontractanţii declaraţi – daca este cazul;
- Angajamentul terţului susţinător – daca este cazul;
- Orice alt document convenit de către părţi, în legătură cu obiectul contractului.

9. Protectia patrimoniului cultural national

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, in relatiile dintre parti, ca fiind proprietatea absoluta a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligatia de a lua toate precautiile necesare pentru ca muncitorii sai sau oricare alte persoane sa nu indeparteze sau sa deterioreze obiectele prevazute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea si inainte de indepartarea lor, de a instiinta achizitorul despre aceasta descoperire si de a indeplini dispozitiile primite de la achizitor privind indepartarea acestora. Daca din cauza unor astfel de dispozitii executantul sufera intarzieri si/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul;

b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la preţul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligatia, de indata ce a luat la cunostinta despre descoperirea obiectelor prevazute la clauza 9.1, de a instiinta in acest sens organele de politie si comisia monumentelor
istorice.

10. Obligatiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligatia de a executa si finaliza lucrările, precum si de a remedia viciile ascunse, cu atentia si promptitudinea cuvenita, in concordanta cu obligatiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, in limitele prevazute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligatia de a supraveghea lucrările, de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, inainte de începerea execuţiei lucrării, şi separat pentru fiecare an în parte, spre aprobare, graficul de plati

necesar execuţiei lucrărilor, in ordinea tehnologica de execuţie, în acord cu sumele comunicate de către autoritatea contractantă în baza art. 11.7 din prezentul contract.

10.3 - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate pe santier, precum si pentru procedeele de execuţie utilizate, cu respectarea prevederilor si a reglementarilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare.

(2) Un exemplar din documentatia predata de către achizitor executantului va fi tinut de acesta in vederea consultarii de către Inspectia de Stat in Constructii, Lucrări Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului, precum si de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi raspunzator pentru proiectul si caietele de sarcini care nu au fost intocmite de el. Daca totusi contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente sa fie proiectata de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligatia de a pune la dispozitia achizitorului, la termenele precizate in anexele contractului, caietele de masuratori (atasamentele) si, după caz, in situatiile convenite, desenele, calculele, verificarile calculelor si orice alte documente pe care executantul trebuie sa le intocmeasca sau care sunt cerute de achizitor, in legatura cu executarea lucrărilor.

10.4 - (1) Executantul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile achizitorului in orice problema, mentionata sau nu in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, in scris, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu excepţia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

(2) In cazul in care respectarea si executarea dispozitiilor prevazute la alin. (1) determina dificultati in execuţie care genereaza costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrărilor fata de reperele date de achizitor, precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective.

(2) In cazul in care, pe parcursul execuţiei lucrărilor, survine o eroare in pozitia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricarei parti a lucrărilor, executantul are obligatia de a rectifica eroarea constatata, pe cheltuiala sa, cu excepţia situaţiei in care eroarea respectiva este rezultatul datelor incorecte furnizate, in scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasarii de către proiectant, executantul are obligatia de a proteja si pastra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6 - Pe parcursul execuţiei lucrărilor si remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia:

i) de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta pe santier este autorizata si de a mentine santierul (atat timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrările (atat timp cat acestea nu sunt finalizate si ocupate de către achizitor) in starea de ordine necesara evitarii oricarui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, cand si unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autoritati competente, in scopul protejarii lucrărilor sau al asigurarii confortului riveranilor;

iii) de a lua toate masurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietatilor publice sau altora,

rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza a fi puse in opera, de la data primirii ordinului de începere a lucrării pana la data semnarii procesului-verbal de receptie a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuţiei lucrărilor si al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiilor, actiunilor in justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatia prevazuta la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricaruia dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu producă deteriorari sau distrugeri ale drumurilor si podurilor respective.

(2) In cazul in care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apa, atunci prevederile de la alin. (1) vor fi interpretate in maniera in care prin "drum" se intelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice alta structura aferenta caii navigabile si prin "vehicul" se intelege orice ambarcatiune, iar prevederile respective se vor aplica in consecinta.

(3) In cazul in care se produc deteriorari sau distrugeri ale oricarui pod sau drum care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepţia unor clauze contrare prevazute in contract, executantul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuţiei lucrării, executantul are obligatia:

i) de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;

iii) de a aduna si indeparta de pe santier daramaturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a retine pe santier, pana la sfarsitul perioadei de garanţie, numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrări provizorii, care ii sunt necesare in scopul indeplinirii obligatiilor sale in perioada de garanţie.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligaţiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcţiei, ivite într-un interval de 3 ani (36 luni), adică perioada de garanţie asumată prin oferta depusă şi, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existenţă a

construcţiei, pentru viciile structurii de rezistenţă, urmare a nerespectării proiectelor şi detaliilor de execuţie aferente execuţiei lucrării.

10.12 - Executantul se obliga de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu executia lucrărilor sau incorporate in acestea; si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepţia situaţiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea proiectului sau caietului de sarcini intocmit de către achizitor.

11. Obligatiile achizitorului

11.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligatia de a obtine toate autorizatiile si avizele necesare execuţiei lucrărilor.

11.2 - (1) Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului, fara plata, daca nu s-a convenit altfel, urmatoarele:

a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcina;

b) suprafetele de teren necesare pentru depozitare si pentru organizarea de santier;

c) caile de acces rutier si racordurile de cale ferata;

d) racordurile pentru utilitati (apa, gaz, energie, canalizare etc.), pana la limita amplasamentului santierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilitati, precum si cel al contoarelor sau al altor aparate de masurat se suporta de către executant.

11.3 - Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului intreaga documentatie necesara pentru executia lucrărilor contractate, fara plata, intr-un singur exemplar, la termenele stabilite prin graficul de execuţie a lucrării.

11.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referinta, cailor de circulatie si a limitelor terenului pus la dispozitia executantului, precum si pentru materializarea cotelor de nivel in imediata apropiere a terenului.

11.5 - Achizitorul are obligatia de a examina si masura lucrările care devin ascunse in cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate executantului, precum si pentru dispozitiile si livrarile sale.

12. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabila a obligatiilor

12.1 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre parti, in mod culpabil si repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

Neîndeplinirea obligaţiilor de către executant:

12.2 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, pana la termenele prevazute in graficul de execuţie, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din preţul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala in cuantum de 0,1% din preţul contractului. Valoarea maximă a penalităților este maximum 10% din valoarea totală a contractului. După depășirea acestei valori achizitorul consideră contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate sau intervenţia vreunei instanțe.

12.3 - Dacă executantul abandonează lucrările, refuză sau nu reuşeşte să respecte instrucţiunile achizitorului sau nu reuşeşte să ducă la îndeplinire obligaţiile asumate, achizitorul va emite o notificare cu referire la acest articol, prin care să specifice obligaţiile

neîndeplinite, acordând un termen de 30 zile pentru executarea obligatiei, fără a elimina dreptul achizitorului de a percepe penalităţi de întârziere conform paragrafului precedent. Dacă executantul nu se conformează, achizitorul consideră contractul reziliat de plin drept, fără nicio altă formalitate sau intervenţia vreunei instante, executantul urmând să plătească penalităţi şi daune interese în cuantum egal cu valoarea neexecutată a contractului.

12.4 După reziliere executantul trebuie să predea amplasamentul în termen de 30 zile de la primirea notificării de reziliere şi să părăsească şantierul, lăsând pe şantier materialele şi echipamentele plătite de către achizitor.

12.5 În situaţia rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii prevederilor acestuia, executantul datorează achizitorului daune-interese în cuantum egal cu valoarea garanţiei de bună execuţie, pe care achizitorul o reţine. În situaţia în care valoarea prejudiciului suferit de achizitor este mai mare decât cuantumul garanţiei de bună execuţie, achizitorul solicită, iar executantul este obligat să plătească diferenţa în termen de 30 zile de la primirea notificării achizitorului. În orice situaţie, achizitorul păstrează dreptul recuperării prejudiciului produs de executant, în faţa instanţelor judecătoreşti competente.

Neîndeplinirea obligaţiilor de către achizitor

12.6 - În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, executantul are dreptul de a solicita penalităţi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de de 0,1 %/zi aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

12.7 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata executantului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

13. Clauze de variaţie

13.1 Modificarea contractului de achiziţie publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condiţiile prevăzute de legislaţia achiziţiilor publice. Analiza modificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 precum şi a instrucţiunilor/notificărilor ANAP aferente. Decizia finală de oportunitate aparţine beneficiarului şi se va materializa prin încheierea unui act adiţional la prezentul contract.

13.2 Modificările prezentului contract se vor realiza cu respectarea următoarelor condiţii:

- modificările se vor fundamenta printr-o Dispoziţie de şantier întocmită de către proiectantul lucrării şi verificată de către un verificator de proiect atestat în condiţiile legii. Aceasta va cuprinde o antemăsurătoare privind cantităţile de lucrări considerate necesare;
- execuţia cantităţilor de lucrări suplimentare va fi certificată de către dirigintele de şantier atestat în condiţiile legii.
- Variaţia cantităţilor de lucrări astfel fundamentate nu duce la o modificare substanţială a contractului de achiziţie publică.

13.3 Valoarea modificărilor nu va depăşi valoarea sumelor care pot fi disponibilizate de către Autoritatea contractantă.

Clauze specifice

14. Garanţia de buna execuţie a contractului

14.1 - Executantul se obliga sa constituie garanţia de buna execuţie a contractului in cuantum de 5% din Preţul contractului exclusiv TVA, pentru perioada de valabilitate a contractului de lucrări la care se adaugă perioada de garanţie asumată prin prezentul contract şi, oricum înainte de începerea execuţiei contractului. Garanţia se constituie conform art. 40 din HG 395/2016 printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract. Autoritatea contractanta va accepta orice modalitate de constituire a garanţiei de participare conforma cu art. 40 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

În cazul în care garanţia de bună execuţie se va constitui prin retineri din facturi, suma initiala depusa in contul deschis la dispozitia autoritatii contractante este de 0,5% din valoarea contractului. În cazul constituirii garanţiei de buna execuţie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante.

G arantia de buna execuţie se va returna conform prevederilor HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

14.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garanţia pentru participare si sa emita ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a facut dovada constituirii garanţiei de buna execuţie.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanţiei de buna execuţie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanţiei de buna execuţie, achizitorul are obligatia de a notifica in scris acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

14.4 – Restituirea garanţiei de buna execuţie se va face după cum urmeaza :

• 70% din valoarea garanţiei, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor, daca nu a fost ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

• Restul de 30% din valoarea garanţiei, la expirarea perioadei de garanţie a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de receptie finala.

14.5 - Garanţia lucrărilor este distincta de garanţia de buna execuţie a contractului.

15. Începerea si executia lucrărilor

15.1 - (1) Executantul are obligatia de a începe lucrările in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului in acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie sa notifice achizitorului si Inspectiei de Stat in Constructii, Lucrări Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

15.2 - (1) Serviciile si Lucrările trebuie sa se deruleze conform graficului general de execuţie si sa fie terminate la data stabilita. Datele intermediare mentionate in mod expres ca fiind date contractuale (termene esentiale), prevazute in graficele de execuţie, se considera date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, cel târziu până la data efectivă a începerii execuţiei, graficul de execuţie de detaliu, alcatuit in ordinea tehnologica de execuţie. In cazul in care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfasurarea lucrărilor nu concorda cu graficul general de execuţie a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic

revizuit, in vederea terminarii lucrărilor la data prevazuta in contract. Graficul revizuit nu il va scuti pe executant de niciuna dintre indatoririle asumate prin contract.

(3) In cazul in care executantul intarzie începerea lucrărilor, terminarea pregatirilor sau daca nu isi indeplineste indatoririle prevazute la pct. 11.1 alin. (2), achizitorul este indreptatit sa-i fixeze executantului un termen pana la care activitatea sa intre in normal si sa il avertizeze ca, in cazul neconformarii, la expirarea termenului stabilit ii va rezilia contractul.

15.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfasurarea execuţiei lucrărilor si de a stabili conformitatea lor cu specificatiile din anexele la contract. Partile contractante au obligatia de a notifica, in scris, una celeilalte, identitatea reprezentantilor lor atestati profesional pentru acest scop, si anume responsabilul tehnic cu executia din partea executantului si dirigintele de santier sau, daca este cazul, alta persoana fizica sau juridica atestata potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de munca, in ateliere, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de îndeplinirea obligatiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

15.4 - (1) Materialele trebuie sa fie de calitatea prevazuta in documentatia de execuţie; verificarile si testarile materialelor folosite la executia lucrărilor, precum si conditiile de trecere a receptiei provizorii si a receptiei finale (calitative) sunt descrise in anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligatia de a asigura instrumentele, utilajele si materialele necesare pentru verificarea, masurarea si testarea lucrărilor. Costul probelor si incercarilor, inclusiv manopera aferenta acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevazute si comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse in opera vor fi suportate de executant daca se dovedeste ca materialele nu sunt corespunzatoare calitativ sau ca manopera nu este in conformitate cu prevederile contractului. In caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

15.5 - (1) Executantul are obligatia de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fara aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a notifica achizitorului, ori de cate ori astfel de lucrări, inclusiv fundatiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate si masurate.

(3) Executantul are obligatia de a dezveli orice parte sau parti de lucrare, la dispozitia achizitorului, si de a reface aceasta parte sau parti de lucrare, daca este cazul.

(4) In cazul in care se constata ca lucrările sunt de calitate corespunzatoare si au fost executate conform documentatiei de execuţie, atunci cheltuielile privind dezvelirea si refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar in caz contrar, de către executant.

16. Intarzierea si sistarea lucrărilor

16.1 - In cazul in care:

i) volumul sau natura lucrărilor neprevazute; sau

ii) conditiile climaterice exceptional de nefavorabile; sau

iii) oricare alt motiv de intarziere care nu se datoreaza executantului si nu a survenit prin incalcarea contractului de către acesta

Îndreptatesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuţie a lucrărilor sau a oricarei parti a acestora, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la preţul contractului.

16.2 - Fara a prejudicia dreptul executantului prevazut in clauza 12.2, acesta are dreptul de a sista serviciile si/sau lucrările sau de a diminua ritmul execuţiei daca achizitorul nu plateste in termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevazut la

clauza 18.2; in acest caz, va notifica, in scris, acest fapt achizitorului. Executantul va relua executarea Lucrărilor la cererea scrisa a Achizitorului transmisa cu 15 zile inainte, daca Achizitorul a efectuat plata tuturor datoriilor restante.

17. Finalizarea lucrărilor

17.1 – Ansamblul serviciilor sau a lucrărilor sau, daca este cazul, oricare parte a lor, prevazut a fi finalizat intr-un termen stabilit prin graficul de execuţie, trebuie finalizat in termenul convenit, termen care se calculeaza de la data începerii lucrărilor.

17.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligatia de a notifica, in scris, achizitorului ca sunt indeplinite conditiile de receptie, solicitand acestuia convocarea comisiei de receptie.

(2) Pe baza situatiilor de lucrări executate confirmate si a constatarilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia daca sunt intrunite conditiile pentru a convoca comisia de receptie, in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii notificarii scrise. In cazul in care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor si deficientelor, la o noua solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de receptie.

17.3 - Comisia de receptie are obligatia de a constata stadiul indeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentatia de execuţie si cu reglementarile in vigoare. In functie de constatarile facute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepţia.

17.4 - Recepţia se va face numai după finalizarea integrală a lotului respectiv. Nu se vor face recepţii parţiale.

18. Perioada de garanţie acordata lucrărilor

18.1 - Perioada de garanţie decurge de la data recepţiei la terminarea lucrărilor şi pâna la recepţia finală. Perioada de garanţie acordata lucrărilor va fi de 3 ani (36 luni), perioada de garanţie asumată prin oferta depusă.

18.2 - (1) In perioada de garanţie, executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstructie si remediere a viciilor si a altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale, cu respectarea conditiilor legale in vigoare.

(2) Executantul are obligatia de a executa toate activitatile prevazute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, in cazul in care ele sunt necesare datorita:

i) utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii) unui viciu de conceptie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti a lucrărilor; sau

iii) neglijentei sau neindeplinirii de către executant a oricareia dintre obligatiile explicite sau implicite care ii revin in baza contractului.

(3) In cazul in care defectiunile nu se datoreaza executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat si platit ca lucrări suplimentare.

18.3 - In cazul in care executantul nu executa lucrările prevazute la clauza 16.2 alin. (2), achizitorul este indreptatit sa angajeze si sa plateasca alte persoane care sa le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau retinute din sumele cuvenite acestuia.

19. Modalitati de plata

19.1 – Situaţiile de lucrări acceptate, insotite de factura reprezentand contravaloarea lucrărilor acceptate vor fi transmise către Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor publice si Administratiei. Achizitorul are obligatia de a efectua plata către executant in termen de 20 zile calendaristice de la data încasării sumelor de la Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor publice si Administratiei. Nu se vor efectua plăţi în valuta.

19.2 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuţiei si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul isi onoreaza restanta, executantul va relua executarea lucrărilor in cel mai scurt timp posibil.

19.3 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege.

19.4 - (1) Platile partiale trebuie sa fie facute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului.

Lucrările executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situaţie de lucrări provizorii, intocmita astfel incat sa asigure o rapida si sigura verificare a lor. Din situatiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scazaminte pentru servicii facute executantului si convenite cu acesta. Alte scazaminte nu se pot face decat in cazurile in care ele sunt prevazute in contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situatiile de plata provizorii se confirma in termenul stabilit, de 7 zile lucratoare.

(3) Platile partiale se efectueaza, in conformitate cu graficul de plati, dar nu influenteaza responsabilitatea si garanţia de buna execuţie a executantului; ele nu se considera, de către achizitor, ca receptie a lucrărilor executate.

19.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea si acceptarea situaţiei de plata definitive de către achizitor. Daca verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, in special, datorita unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt in litigiu va fi platita imediat.

19.6 - Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrările au fost executate conform contractului. Recepţia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanţie. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi conditionata de eliberarea certificatului de receptie finala.

20. Ajustarea preţului contractului

20.1 Valoarea contractului se ajustează astfel:

La fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, contractantul va utiliza următoarea formulă polinomială:

$$An = av + m * Mn/Mo + f * Fn/Fo + e * En/Eo + c * Cn/Co + i$$

Numele, definiţia şi valoarea indicilor este prezentată în tabelul de mai jos. Întrucât propunerea financiară care va sta la baza decontării lucrărilor va fi întocmită cu încadrare pe articole de deviz, ponderile specifice pentru elementele de cost se vor stabili în funcţie de consumurile stabilite în extrasele de resurse.

Având în vedere faptul că la ora actuală nu sunt disponibili indici de actualizare pentru toate elementele de cost, precum şi de faptul că valoarea cheltuielilor indirecte şi a profitului nu se va ajusta, formula de ajustare va cuprinde şi un indice „i" – inajustabil aferent acestor componente.

Nu se va aplica nicio ajustare valorii cheltuielilor indirecte şi profitului, valoarea

acestora rămânând nemodificată, la nivelul ofertei acceptate.
În vederea simplificării operaţiunilor de decontare, pe parcursul unui an financiar situaţiile se vor plăti la valoarea din ofertă. Valoarea aferentă ajustărilor va fi calculată şi plătită de regulă la sfârşit de an financiar, pentru toate situaţiile decontate anterior. Pentru anul financiar în care are loc recepţia la terminarea lucrărilor, Valoarea aferentă ajustărilor va fi calculată şi plătită cu ocazia decontării situaţiei de lucrări finale.

Astfel, la ajustarea preţurilor se vor utiliza următorii indici/date de ajustare:

Valoarea coeficienţilor şi numele indicilor	**Moneda indicelui**	**Sursa şi definiţia indicelui**	**Valoarea indicelui la o dată specificată (vezi nota)**
(1)	(2)	(3)	(4)
a_v = 0,15 – fix, în cazul în care se va acorda.	-	-	-
„m" = coeficientul ponderii materialelor în cadrul Situaţiei de lucrări curente	-	Valoarea se va stabili prin raportarea valorii cheltuielilor directe cu materialele la valoarea situaţiei de lucrări, diminuată cu ponderea avansului acordat, după cum urmează: „m" = $(V_{materiale}/V_{situaţie})*(1-a_v)$.	-
„M_0", „M_n" = sunt indicii de preţ pentru materiale, aplicabili la Data de Referinţă respectiv pentru luna „n".	-	Institutul Naţional de Statistică. Buletin statistic de Preţuri. Tabel 15 – Costul Materialelor	Indicele aplicabil la Data de Referinţă se va stabili la data încheierii contractului.
„f" = coeficientul ponderii forţei de lucru în cadrul Situaţiei de lucrări curente	-	Valoarea se va stabili prin raportarea valorii forţei de lucru (inclusiv taxele aferente) la valoarea situaţiei de lucrări, diminuată cu ponderea avansului acordat, după cum urmează: „f" = $(V_{forţa\ lucru}/V_{situaţie})*(1-a_v)$.	-
„F_0", „F_n" = sunt egali cu valoarea câştigului mediu salarial pe ramura construcţii, aplicabili la Data de Referinţă respectiv pentru luna „n".	Lei	Institutul Naţional de Statistică. Buletin statistic Lunar. Tabelul 55, Câştigul salarial mediu brut. Construcţii.	Indicele aplicabil la Data de Referinţă se va stabili la data încheierii contractului.
„e" = coeficientul ponderii echipamentelor (utilajelor cu montaj) în	-	Valoarea se va stabili prin raportarea valorii echipamentelor (utilajelor cu montaj) la valoarea situaţiei de lucrări, diminuată cu	-

cadrul Situaţiei de lucrări curente		ponderea avansului acordat, după cum urmează: „e" = $(V_{echipamente}/V_{situaţie})*(1-a_v)$.	
„E_0", „E_n" = sunt indicii de preţ pentru echipamente (utilaje cu montaj), aplicabili la Data de Referinţă respectiv pentru luna „n".	-	Institutul Naţional de Statistică. Buletin statistic de Preţuri. Tabel 11 - Indicii preţurilor productiei industriale pe total pe activitati (diviziuni). Cod CAEN Rev.2, 28 Fabricarea de masini, utilaje si echipamente neclasificate in alta parte.	Indicele aplicabil la Data de Referinţă se va stabili la data încheierii contractului.
„c" = coeficientul ponderii cheltuielilor aferente transportului în cadrul Situaţiei de lucrări curente	-	Valoarea se va stabili prin raportarea valorii cheltuielilor aferente transportului la valoarea situaţiei de lucrări, diminuată cu ponderea avansului acordat, după cum urmează: „c" = $(V_{transport}/V_{situaţie})*(1-a_v)$.	-
„C_0", „C_n" = sunt indicii de preţ pentru combustibil, aplicabili la Data de Referinţă respectiv pentru luna „n". Se va lua în considerare ajustarea în funcţie de evoluţia preţului la combustibili, deoarece acesta este principala componentă a preţului pentru transporturi.	-	Institutul Naţional de Statistică. Buletin statistic de Preţuri. Tabel 7 - Indicii armonizati ai preţurilor de consum pe grupele de marfuri si servicii conform clasificarii ECOICOP. Cod 4.5.3 Combustibil lichid.	Indicele aplicabil la Data de Referinţă se va stabili la data încheierii contractului.
„i" = coeficientul ponderii cheltuielilor inajustabile în cadrul Situaţiei de lucrări curente	-	Se va calcula având în vedere următoarea ecuaţie: i = 1 - av – m – f – e – c.	-
Notă: *Valorile indicilor din coloana (4) reprezintă valoarea indicilor la dată specificată pentru fiecare indice. Aceste valori confirmă definiţia indicilor dar nu reprezintă valoarea lor la Data de Referinţă.*			

(2) Ajustarea preţului contractului pe parcursul derularii contractului aflat in perioada sa de valabilitate, se va efectua fara ca aceasta sa reprezinte o modificare substantiala a acestuia. Ajustarea preţului contractului va opera oricând pe parcursul derularii contractului ca urmare a modificarilor legislative privind modificarea de taxe si impozite.

(3) În prezentul contract nu este prevăzută acordarea unui avans în derularea contractului de lucrări, prin urmare a = 0.

(4) În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferentă contractului de achiziție publică, conform documentației de atribuire, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

(5) În situația în care pentru indicele ICCn nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritatea contractantă, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

(6) Determinarea prețului final al contractului se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situaţiei centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însușită de executant și diriginte de șantier și aprobată de autoritatea contractantă.

20.2 Preţul contractului se poate ajusta prin actualizare în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului.

20.3 Preţul se va ajusta prin actualizarea elementelor de cost/preţ care au suferit modificări, ori de câte ori se constată apariţia unei situaţii imprevizibile, apărute oricând pe perioada derulării procedurii de atribuire şi/sau pe perioada de îndeplinire a contractului, în cazul apariţiei unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părţilor şi care nu au putut fi prevăzute la data depunerii ofertei, respectiv a încheierii contractului.

Prin situaţie imprevizibilă se înţelege un eveniment care, fără a intra în sfera forţei majore, nu putea fi prevăzut în momentul depunerii ofertei, fiind mai presus de controlul părţilor contractante, care nu se datorează greşelii sau culpei acestora şi care are ca efect crearea unei disproporţii de prestaţii între părţi, afectând interesele comerciale legitime ale uneia dintre acestea.

20.4 În cazul în care ajustarea/actualizarea conduce la o mărire a preţului final/total al contractului, autoritatea contractantă va încheia, din motive de angajament legal, un act adiţional cu contractantul, având drept scop îndeplinirea celor 4 faze ale execuţiei bugetare, reglementate de prevederile Ordinului ministrului finanţelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare, unde valoarea angajamentului legal trebuie să nu depăşească valoarea creditului de angajament.

21. Asigurari

21.1 - (1) Executantul are obligatia de a incheia, inainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea aparea privind lucrările executate, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrările, precum si daunele sau prejudiciile aduse către terte persoane fizice sau juridice. Limita minimă a asigurărilor va fi de 100% din valoarea contractului. *(Se va asigura întregul contract.)*

(2) Asigurarea se va incheia cu o agentie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, ori de cate ori i se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate). Beneficiarul nu va efectua nici un fel de plată către executant numai după după prezentarea poliţei de asigurare si a recipiselor pentru plata primelor curente.

(4) Executantul are obligatia de a se asigura ca subantreprenorii au incheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor sa prezinte achizitorului, la cerere, politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

21.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepţia unui accident sau prejudiciu rezultand din vina achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestuia.

22. Amendamente

22.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

23. Subcontractanti

23.1 - La încheierea contractului sau atunci cand se introduc noi subcontractanti, este obligatorie furnizarea către achizitor a contractelor încheiate de către executant cu subcontractantii nominalizaţi în ofertă sau declaraţi ulterior, astfel încât activitătile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestaţiilor, sa fie cuprinse în contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanţii legali ai noilor subcontractanti, datele de contact, activitătile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferenta prestaţiilor, opţiunea de a fi plătiţi direct de către achizitor opţiunea de cesionare a contractului în favoarea achizitorului,dacă este cazul, in condiţiile legii.

23.2 - Executantul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de execuţie a contractului, cu condiţia ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanţială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislaţia în vigoare privind achiziţiile publice.

23.3 - Executantul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de execuţie a contractului fără acordul prealabil al achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți va fi înaintată de către executant în vederea obţinerii acordului achizitorului într- un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 15 zile înainte de momentul începerii activităţii de către noii subcontractanți.

23.4 - În situaţia prevăzută la pct. 23.2, executantul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de execuţie a contractului, în următoarele cazuri:

a) înlocuirea subcontractantilor nominalizaţi în oferta şi ale căror activităţi au fost indicate în aceasta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanti, ulterior semnării contractului, în condiţiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă, fără a se indica iniţial opţiunea subcontractării acestora;

c) renunţarea de către subcontractanți;

d) retragerea subcontractanților din contract de către executant;

e) în situaţia încadrării în vreuna din prevederile art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

23.4 - În vederea obţinerii acordului achizitorului, noii subcontractanţi sunt obligaţi să prezinte:

- o declaraţie pe proprie răspundere prin care îşi asumă prevederile caietului de sarcini, propunerea tehnică şi financiară depusă de către executant la ofertă, pentru activităţile supuse subcontractării,;
- contractele de subcontractare încheiate între executant şi noii subcontractanţi ce vor cuprinde obligatoriu şi fără a se limita la acestea, informaţii cu privire la activităţile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact şi reprezentanţii legali, valoarea aferentă activităţii ce va face obiectul contractului, opţiunea de a fi plătiţi direct de către achizitor, dacă este cazul;
- certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere şi a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţilor de implicare în contractul de achiziţie publică

23.5 - Dispoziţiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanţi nu diminuează în nici o situaţie răspunderea executantului în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a contractului.

23.6 - În vederea finalizării contractului, achizitorul poate solicita, în condiţiile legislaţiei achiziţiilor, iar executantul se obligă să cesioneze în favoarea achizitorului, contractele încheiate cu subcontractantii acestuia, executantul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractorii clauze în acest sens. Într-o asemenea situaţie contractul va fi continuat de subcontractanţi. Dispoziţiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nici o situaţie raspunderea executantului faţă de achizitor în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a contractului.

23.7 - Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fară efectuarea vreunei alte formalităţi şi fără intervenţia instanţei de judecată, în situaţia în care executantul subcontractează/cesionează cu încălcarea prevederilor legislaţiei în vigoare, drepturile şi obligaţiile sale.

23.8 - Plata directă către subcontractanţi

23.8.1 Achizitorul poate efectua plăţi corespunzătoare părţii/părţilor din contract îndeplinite de către subcontractanţi dacă aceştia şi-au exprimat în mod expres această opţiune, conform dispoziţiilor legale aplicabile privind achiziţiile publice.

23.8.2 Achizitorul efectuează plăţile directe către subcontractanţii agreaţi doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părţi, respectiv achizitor, executant şi subcontractant sau de achizitor şi subcontractant atunci când, în mod nejustificat, executantul blochează confirmarea executării obligaţiilor asumate de subcontractant.

23.8.3 În aplicarea prevederilor pct. 23.6 acordul părtilor se poate materializa prin încheierea unui act adiţional la contract între achizitor, executant şi subcontractant atunci când contractul de subcontractare este cesionat achizitorului.

24. Cesiunea

24.1. Cu excepţia cazurilor expres prevăzute în acest Contract, Executantul are obligatia de a nu trasfera total sau partial obligatiile sale asumate prin Contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al Achizitorului. O cesiune va fi validă doar dacă reprezintă un acord scris prin care o contractantul transferă Contractul sau parte din acesta unui terţ şi a fost obţinut acordul scris prealabil al achizitorului.

24.2. Cesiunea parţiala nu va exonera Executantul de nicio responabilitate privind garanţia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

25. Forta majora

25.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

25.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de îndeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

25.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

25.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

25.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

26. Incetarea contractului

26.1. Prezentul contract poate inceta in urmatoarele circumstante:

a) prin acordul Partilor;

b) prin finalizarea Serviciilor si/sau Lucrărilor contractate si plata de către Achizitor a tuturor sumelor datorate Executantului pentru Serviciile si/sau Lucrările executate in baza Contractului;

c) in circumstantele mentionate in Clauza 12.3., cu conditia ca Partea care nu este in culpa si care intentioneaza sa solicite incetarea Contractului in baza acestei clauze sa fi transmis anterior solicitarii de incetare a Contractului o notificare către cealalta Parte cu privire la obligatiile contractuale care au fost incalcate iar Partea notificata nu a remediat aceste incalcari in termen de 30 de zile de la data notificarii sau intr-un alt termen convenit in scris de către Parti.

27. Solutionarea litigiilor

27.1 - Achizitorul si executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu îndeplinirea contractului.

27.2 - Daca, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul si executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de către instantele judecatoresti din Romania în a căror competenţă teritorială se află Autoritatea Contractantă..

28. Limba care guverneaza contractul

28.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

29. Comunicari

29.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

29.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

30. Legea aplicabila contractului

30.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi, ..., prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor

(semnatura autorizata)

Executant,

(semnatura autorizata)

SECTIUNEA - FORMULARE

Nr.crt.	Denumire
1	Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
2	Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale
3	Declaratie privind conflictul de intetrese
4	Certificat de bună executie
5	Formular de ofertă
6	Anexa 1la Formularul de oferta
7	Formular împuternicire generală de reprezentare
8.	Model acord de asociere (dacă este cazul)
9	Model acord de subcontractare(dacă este cazul)
10	Angajament privind susținerea tehnică si profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (dacă este cazul) la Angajament ferm privind susținerea tehnică – Experiență similară
11	Model de instrument de garantare pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
12	Model de instrument de garantare/Scrisoare de garanție de bună execuție
13	Declarație acceptare condiții clauze contractuale

Formularul F1 – *centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv*
Formularul F2 – *centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte*
Formularul F3 – *listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări*
Formularul F4 – *listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări*
Formularul F5 – *fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări*
Formularul F6 – *Graficul general de realizare a investiției*

Formular nr. 1.

_____
(denumirea/numele)

Declaraţie privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relaţiilor de muncă şi privind respectarea legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de***reprezentantimputernicit***al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... (***in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri***) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari_____organizată de _____ declar pe propria raspundere, că la elaborareaofertei am ţinutcont de obligaţiilerelevante din domeniilemediului, social şi al relaţiilor de muncă, şi am inclus in aceasta costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

De asemenea, declar pe propria raspunderecă:

- pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca;
- pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate şisanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executialucrarilor.
- vom respecta si implementa pe parcursul **executiei lucrărilor** cuprinse în ofertă reglementarilestabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţianaţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiileşi acordurile internaţionale în domeniul social si al relatiilor de munca.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numarulimputernicirii reprezentantului ptsemnrea ofertei .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătură .....
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data .....

Formular nr.2.

OPERATOR ECONOMIC

Declaratiecuprinzand – informatiile considerate confidentiale

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire si date de identificare operator economic)
declar pe propria răspundere că pentru lucrarea "_____"
(se trece numele procedurii)
Urmatoareleinformatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara[1] sunt confidentiale:

_____
_____
_____
_____

Numarulimputernicirii reprezentantului ptsemnrea ofertei .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătură .....
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data .....

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceţi întregul nume]*
Numele membrului asocierii: *[introduceţi întregul nume]*
Numele subcontractantului: *[introduceţi întregul nume]*
Numele terţului susţinător: *[introduceţi întregul nume]*

[1] Se va opta pentru una intocmindu-se formulare separate daca atat propunerea financiara cat si cea tehnica conţin clauze confidentiale

Formular nr.3.

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*
Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*
Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuirea a Contractului pentru _____ *[introduceți denumirea contractului]*, anunț de participare _____ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura şi sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 şi 60din Legea nr. 98/2016.
Ataşez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
ii. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
iii. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
iv. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Semnătură
[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

Formular nr. 4.

(denumire beneficiar lucrare)
.....
Nr inregistrare.....

Certificare de buna executie

Prin prezenta, noi SC..... reprezentata prin reprezentant legal....., in calitate de beneficiar al contractului nr..... din data de..... incheiat cu SC....., recomandam SC....., pentru realizarea lucrarii ..... care face obiectul licitatiei, cu precizarea ca noi sc..... in calitate de beneficiar , am derulat un contractul de lucrari nr.... din data de.... conform datelor de mai jos:

1.Denumirea si obiectul contractului:.....
2.Numarul si data contractului:.....
3.Calitatea de participant al SC..... la indeplinirea contractului:
(se bifeazaobtiuneacorespunzatoare)
☐ contractant unic
☐contractant conducator (lider de asociatie)- cu un procent de.....% din asociere si realizandlucrariconstand in..... in valoare de..... lei fara tva
☐ contractant asociat)- cu un procent de.....% din asociere si realizandlucrariconstand in..... in valoare de..... lei fara tva
☐subcontractant)- in procent de.....% din totalul lucrarilor si realizandlucrariconstand in..... in valoare de..... lei fara tva
4. Intervalul periodic de desfasurare a contractului (data de inceput/data de sfarsit):
5. Locul executieilucrarilor:
6. Modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv:
Lucrarile au fost executate in conformitate cu normele profesionale in vigoare si au fost finalizate:
[ ] da
[ ] nu
Daca pe parcursul realizariilucrarii au fost inregistrate:
[ ] neconformitati care au condus la refaceri partiale sau totale de executii;
[ ] cazuri de accidente produse din vina exclusiva a executantului;
[ ] receptiiamanate sau respinse din cauza nerespectariilegislatiei in vigoare.
7. Tipurile de lucrari executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul isisustineexperienta similara:
.....
.....
.....

Intelegem ca autoritatea contractanta are dreptul de a efectua verificari si de a ne solicita documente edificatoare care probeaza/confirma cele mentionate in prezenta.

Totodata, declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute la art. 175 sau unei unitati in care aceasta isidesfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor,

declaratiafacutaserveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

semnatura reprezentant legal beneficiar_____
stampila_____
data_____

Formular nr. 5.

Operator economic
.....
(*denumirea/numele*)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către_____

Ca răspuns la Anunţul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentaţiei de Atribuire, ale Documentaţiei tehnice şi ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricţii, asa cum aceasta a fost publicată în SICAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm ataşate la prezentul formular, semnate cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii.

2. Acceptăm clauzele contractuale aşa cum au fost acestea prevăzute în documentaţia de atribuire,pe care le prezentăm ataşat la prezentul formular, semnate cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii.

3. Ne oferim să executăm, în conformitate cu condiţiile din Documentaţia de Atribuire şi cu condiţiileşi termenele limită impuse, fără rezerve sau restricţii, lucrările care fac obiectul contractului _____pentru suma de _____ lei,
(suma în litere şi în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere şi să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuţie din cadrul propunerii tehnice în_____luni calendaristice.

5. Menţinem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ **zile** respectiv până la data de ..... şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câştigătoare, noi vom asigura o garanţie de bună execuţie de 10% din preţul contractului fără TVA, aşa cum este stipulat prin condiţiile de contract.

7. Declarăm ca **liderul de asociere** este_____. De asemenea, confirmăm că nu participam pentru acelaşi contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă(individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) şi suntem răspunzători în faţa legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească şi să primească instrucţiuni pentru şi în numele fiecărui membru al asocierii.

8. Cunoaştem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară şi individuală faţă de autoritatea contractantă în privinţa participării atât în procedura de atribuire cât şi ulterior semnării contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situaţiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiara sunt urmatoarele:
TITULAR CONT (Nume si adresa): _____
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____
BANCA (Numele si adresa Bancii): _____
IBAN: _____

12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "***Declararea necorespunzătoare a adevărului**, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, **se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă**.*"

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

ANEXĂ 1 LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din preţul total ofertat)	*(se va completa de către ofertant)*
2	Garanţia de bună execuţie va fi constituită sub forma.....în cuantum de:	*(se va completa de către ofertant)*
3	Perioada de garanţie de bună execuţie (luni calendaristice)	36 luni
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuţiei)	*(se va completa de către ofertant)*
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)	10 zile
6	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	20 zile

.....

(semnătura autorizată)

L.S.

Formular nr.6.

Operator economic ..... **(denumirea/numele)**

Imputernicire generala de reprezentare

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ....., cod unic de inregistrare ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., **împuternicim** prin prezenta pe ....., **specimen de semnatura**..... domiciliat în ...., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura de achizitii ....., organizată de ....., in data de .....,ora.....în scopul atribuirii contractului .

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şiobligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să semneze răspunsurile la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.
5. Sa semneze contractul de achizitie publica
6. Sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după un act de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (*buletin de identitate, carte de identitate, paşaport*).

Data_____

Denumirea mandantului
S.C. .....
reprezentată legal prin

_____
(Nume, prenume)

_____
(Funcţie)

_____
(Semnătura autorizată şiştampila)

Formularul nr. 7.

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică
(model)

1. **Părţile acordului** :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)
şi
_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:
a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de .....
.....*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....*(obiectul contractului/acordului-cadru)*
b) derularea în comun a contractului de achiziţie publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Activitaţi ce se vor realiza de fiecare membru al asocierii in parte:
1. _____
2. _____
... _____

2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecareipărţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:

4.1 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

8. **Alte clauze:**_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociatiei:

_____

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

_____

ASOCIAT 2,

_____

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Formular nr. 8.

ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....
(model)

Art.1. Părţile acordului :
_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
şi
_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)
Art. 2. Obiectul acordului:
Părţile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câştigătoare la procedura de achiziţie publică organizată de _____să desfăşoare următoarele activitaţi ce se vorsubcontracta _____
_____.
Art.3. Valoarea estimată a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de_____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a lucrarilor ofertate.
Art.4. Durata de execuţie a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.
Art. 5. Alte dispoziţii:
Încetarea acordului de subcontractare
Acordul îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) alte cauze prevăzute de lege.
Art. 6. Comunicări
Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.1
Art.7. Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşiobligaţiişiresponsabilităţi pe care contractantul le are faţă de investitor conform contractului_____(denumire contract)
Art.8. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

_____ _____
(contractant) (subcontractant)

Note:
Prezentul acord constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.
În cazul în care oferta va fi declarată câştigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleaşicondiţii în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă. Acesta va deveni anexă la Contractul de proiectare şiexecuţie semnat de către ofertantul câştigător.
Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Formular nr. 9.

.....
(denumirea)

Angajament
privind sustinerea tehnica si profesionala
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Catre, ...
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achizitie publica)*, noi ..... *(denumirea tertuluisustinator tehnic si profesional)*, avand sediul inregistrat la ....*(adresa tertuluisustinator tehnic si profesional)*, ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice si profesionale necesare pentru indeplinirea integrala si la termen a tuturor obligatiilor asumate de acesta/acestia, conform ofertei prezentate si contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii tehnice si profesionale nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia ..... (*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice si/sau profesionale de ....necesara pentru indeplinirea integrala, reglementara si la termen a contractului de achizitie publica.

Noi, ... *(denumirea tertuluisustinator tehnic siprofesional),* declaram ca intelegem sa raspundem, in mod neconditionat, fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricareiobligatii asumate de ..... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, in baza contractului de achizitie publica, si pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit sustinerea tehnica si profesionala conform prezentului angajament, renuntand in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutiune.

Noi, ... *(denumirea tertuluisustinator tehnic si profesional),* declaram ca intelegem sa renuntam definitiv si irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atat fata de autoritatea contractanta, cat si fata de ..... (*denumire ofertant/grupul deofertanti),* care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu intarziere sau in mod necorespunzator a obligatiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea tertuluisustinator tehnic si profesional),* declaram ca intelegem sa raspundem pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectariiobligatiilorprevazute in angajament.

Prezentul reprezinta angajamentul nostru ferm incheiat in conformitate cu prevederile Legii 98/2016, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a

anumitor obligatii care decurg din sustinerea tehnica si profesionala acordata ..... (*denumireaofertantului/lcandidatului/grupului de operatori economici).*

Data completarii,
.....
(semnatura autorizata)

Tertsustinator,
.....

.....
.....*(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susţinerea tehnica – Experienţă similară

Terţsusţinător tehnic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND EXPERINŢA SIMILARĂ

Subsemnatul, ... *(nume şi prenume)* în calitate de împuternicit al ..... (*denumirea terţuluisusţinător tehnic),* având sediul înregistrat la ..... (*adresa terţuluisusţinător tehnic)*, tel.: .....,
fax: .....,
e-mail: .....,
Cod fiscal .....,
Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... *(nr. înmatriculare/înregistrare, data)*, obiectul de activitate, pe domenii: _____ (*în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

Activităţi CAEN pentru care există autorizare ..... *(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplineştecondiţiile de funcţionare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziţie)*
Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
1._____
(*adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare*)
2._____
declar pe propria răspundere, sub sancţiunileaplicabilefaptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şiînteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilorşi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.
**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a contractului.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preţ total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţiireprezentanţilorautorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

Nume şi prenume

(semnătură autorizată)

Formular nr. 10.

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI
.....
(denumire emitent garantie)

Model de instrument de garantare
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Avand in vedere procedura _____ *pentru atribuirea contractului de furnizare* _____ *(denumirea contractului), noi* _____ *(denumirea emitentului), avand sediul inregistrat la* _____ *(adresa emitentului), ne obligam fata de* _____ *(denumirea autoritatii contractante):*

I. *Sa onoram* ***neconditionat*** *orice solicitare de plata din partea autoritatii contractante, in limita a* _____ *din valoarea estimata a contractului, adica suma de* _____ ***ROL*** *(in litere si in cifre) la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aibaobligatia de a-si motiva cererea respectiva, in situatia in care* ***autoritatea contractanta declara ca suma ceruta de ea si datorata ei este cauzata de culpa ofertantului****, fiind incidente una sau mai multe dintre situatiile de la literele a) – c) de mai jos conform art.37 din HG 395/2006);*

a) *ofertantul* _____ *(denumirea/numele), si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;*

b) *oferta sa fiind stabilita castigatoare ofertantul* _____, *nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei sau o constituie mai tarziu de 5 zile de la semnarea contractului;*

c) *oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul* _____ *(denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei;*

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obtine acordul nostru prealabil, in caz contrar prezenta scrisoare de garantieisi pierde valabilitatea.
Legea aplicabila prezentei garantii de participare este legea romana.
Competente sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta garantie de participare sunt instantelejudecatoresti romane.

Data completarii .....

Parafata de Banca/Societate de Asigurari _____ *in ziua* ___ *luna* ___ *anul* _____
(semnatura si stampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare).

Nota 1: Instrumentul de garantare prezentat in cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garantiei de participare, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprindamentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de participare sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile in cazul culpei oricaruia dintre membrii asocierii.

Nota 2: În conformitate cu Notificarea ANAP din 10.01.2022 *(http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-acceptarea-in-procedurile-de-achizitie-publica-sectoriala-a-garantiilor-de-participare-de-buna-executie-emise-de-catre-institutiile-financiare-nebancare/)*, Autoritateacontractantă nu vaacceptaconstituireagaranției de participare/de bunăexecuțieprintr-un instrument de garantareemis de o instituțiefinanciarănebancară.

Formular nr. 11.

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI
.....
(denumire emitent garantie)

Model instrument de garantare/scrisoare de garantie bancara de buna executie

Catre:
(se va completa adresa)

Denumirea Contractului: ..... *(se va completa cu denumirea obiectivului)*

Am fost informati ca (*numele si adresa Antreprenorului*) (numit in continuare „Principal") este Antreprenorul dumneavoastra pentru acest Contract, pentru care este prevazut sa obtina o garantie de buna executie.

La cererea Principalului, noi *(numele si adresa bancii)*_____ ne angajam prin prezenta

I. *Sa onoram **neconditionat** orice solicitare de plata din partea autoritatii contractante, in limita a 10% din valoarea ofertata a contractului, adica suma de _____ **ROL** (in litere si in cifre) la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aibaobligatia de a-si motiva cererea respectiva, in situatia in care **autoritatea contractanta declara ca suma ceruta de ea si datorata ei este cauzata de culpa antreprenorului**, in conformitate cu contractul garantat si cu situatiaprevazuta de art 41 din HG 395/2016 (*

Orice cerere de plata si declaratie trebuie sa continasemnatura directorului dumneavoastra general, care trebuie sa fie autentificata de catre banca dumneavoastra sau de catre un notar public. Cererea si declaratia autentificate trebuie sa fie primite de catre noi, la adresa noastra si anume_____(adresa bancii emitente a garantiei), la data sau inaintea datei de (____ *de zile dupa data estimata de expirare a Perioadei de Notificare a Defectelor pentru Lucrari)*_____ („data de expirare"), moment in care aceasta garantie va expira.
Am fost informati ca Autoritatea Contractanta/Beneficiarul poate cere Principalului sa prelungeasca valabilitatea acestei garantii daca Certificatul de Receptie Finala nu a fost emis, potrivit prevederilor Contractului, cu 28 de zile inaintea acestei date de expirare. Ne angajam sa va platim valoarea garantata la primirea de catre noi, in termenul de 28 de zile, a cererii si a declaratieidumneavoastra scrise mentionand faptul ca Certificatul de Receptie Finala nu a fost emis din motive imputabile Principalului, si ca valabilitatea acestei garantii nu a fost prelungita.
Competenta sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie de buna executie revine instantelorjudecatoresti din Romania.

Data _____ Semnatura(semnaturi) _____
[stampila organismului care furnizeazagarantia]

Nota 1: Instrumentul de garantare prezentat in cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garantiei de buna executie, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprindamentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentulinstrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de buna

executie sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile in cazul culpei oricaruia dintre membrii asocierii.

Nota 2: În conformitate cu Notificarea ANAP din 10.01.2022 *(http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-acceptarea-in-procedurile-de-achizitie-publica-sectoriala-a-garantiilor-de-participare-de-buna-executie-emise-de-catre-institutiile-financiare-nebancare/)*, Autoritateacontractantă nu vaacceptaconstituireagaranției de participare/de bunăexecuţieprintr-un instrument de garantareemis de o instituțiefinanciarănebancară.

Formularul nr. 12.

Ofertant,

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE DE ACCEPTARE A CONDIŢIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul ..... (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu şi în numele asocierii, declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire şi ne obligăm să respectăm toate obligaţiilemenţionate în conţinutul acestuia.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, (semnătura şiştampila), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____.

(denumire/nume operator economic)