Anexa nr.2 la
Hotărârea nr.45/2023

STRATEGIE DE CONTRACTARE

In conformitate cu prevederile HG nr. 395/2016, art. 9:

(1) Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziţie publică se iniţiază prin identificarea necesităţilor şi elaborarea referatelor de necesitate şi se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorităţii contractante/unităţii de achiziţii centralizate a documentaţiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum şi a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

(2) Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziţii cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, iniţiată de autoritatea contractantă şi este obiect de evaluare a ANAP, în condiţiile stabilite la art. 23, odată cu documentaţia de atribuire, referitor la aspectele prevăzute la alin. (3) lit. b) şi f).

(3) Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiei în legătură cu:

a) relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte, şi resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru autoritatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile legii, decizia de a nu utiliza împărţirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea şi, după caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi;

g) obiectivul din strategia locală/regională/naţională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţilor autorităţii contractante.

Preambul:

Contractul care urmează a fi achiziţionat este finanţat din fonduri nerambursabile acordate în conformitate cu Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului naţional de investiţii „Anghel Saligny" şi Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei nr. 1333 din 22.09.2021 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea

în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny", și face parte din implementarea proiectului **„REAMPLASARE SUPRASTRUCTURĂ POD METALIC EXISTENT, CU LUNGIMEA DE 28.10 M, PE INFRASTRUCTURI NOI, COMUNA AITA MARE, JUDEŢUL COVASNA".**

La faza depunerii cererii de finanțare s-a elaborat Studiul de fezabilitate de către **S.C. DONPREST COM S.R.L. – Bucureşti**. Acest studiu a stat la baza elaborării Cererii de finanțare, și va trebui respectat pe parcursul implementării proiectului.

Ulterior a fost elaborat Proiectul tehnic al investiției. Proiectul tehnic a fost elaborat de către **S.C. DONPREST COM S.R.L. – Bucureşti**. Acest proiect tehnic va sta la baza execuției lucrărilor, fiind obținută Autorizația de Construire.

Se impune in consecință derularea unei proceduri de achiziție publică în vederea achiziționării lucrărilor de execuție pentru investiția: **„REAMPLASARE SUPRASTRUCTURĂ POD METALIC EXISTENT, CU LUNGIMEA DE 28.10 M, PE INFRASTRUCTURI NOI, COMUNA AITA MARE, JUDEŢUL COVASNA"**, conform legislației în vigoare.

Sumele aferente sunt cuprinse în Bugetul indicativ anexat contractului de finanțare.

Lucrările care se vor achiziționa sunt încadrate la următoarele coduri CPV:

- 45221110-6 – Lucrări de construcţii de poduri.

La ora actuală investiția **„REAMPLASARE SUPRASTRUCTURĂ POD METALIC EXISTENT, CU LUNGIMEA DE 28.10 M, PE INFRASTRUCTURI NOI, COMUNA AITA MARE, JUDEŢUL COVASNA"** a fost selectată în vederea finanțării în conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1375/2022 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului Național de Investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit.a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, pentru județul Covasna, în perioada 2022-2028.

Documentația în vederea încheierii contractului de finanțare a fost transmisă prin intermediul aplicației informatice către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice si Administratiei. Prezenta procedură se derulează cu clauză suspensivă, Contractul de lucrări intrând în vigoare după data semnării contractului de finanțare de către Comuna Aita Mare, județul Covasna.

Tipul contractului

Contractul care se va încheia în urma desfășurării procedurii de atribuire este un contract de lucrări. Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 98/2016, contractul de achiziție publică de lucrări este definit ca fiind *„contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției"*

Se preconizează încheierea unui contract de lucrări după modelul inclus în Documentația de atribuire. Acesta a fost elaborat ținând seama de constrângerile impuse de legislația actuală și de prevederile specifice ale contractului de finanțare, astfel încât să asigure o implementare în bune condiții a proiectului.

Modelul de contract a fost elaborat în vederea asigurării unui cadru corect pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor. În cazul de față se impune respectarea riguroasă a Legii nr. 10/1995 privind calitate în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Modelul de contract stabileşte mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale. Se stabilesc şi situaţiile în care este posibilă modificarea contractului, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016.

Formularul de contract îndeplineşte următoarele condiţii:

- furnizează informaţii cu privire la obiectivele si locaţia viitorului contract;
- informaţiile cu privire la contextul şi obiectivele contractului ce urmează a fi încheiat sunt clare;
- oferă informaţii clare despre obligaţiile principale şi responsabilităţile părţilor în implementarea contractului;
- conţine o descriere clară a mecanismului de realizare a monitorizării activităţilor realizate de contractor, precum şi a măsurătorilor aferente progresului fizic al lucrărilor executate;
- modul de monitorizare a implementării contractului este corelat cu natura acestuia, respectiv cu modul de decontare (decontarea poate fi pe stadii fizice sau obiecte/activităţi, ori pe articole de deviz aferente listelor de cantităţi ce au articole detaliate pentru toate operaţiunile);
- include prevederi privind consecinţele ce decurg din neîndeplinirea obligaţiilor/ responsabilităţilor de către părţi şi cu privire la modul de realizare a modificărilor contractuale
- include o descriere clară a calendarului de realizare a activităţilor realizate de contractor.

În conformitate cu prevederile legale, contractul va prevedea şi o clauză de ajustare a preţului. La fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, contractantul va utiliza următoarea formulă polinomială:

$$An = av + m * Mn/Mo + f * Fn/Fo + e * En/Eo + c * Cn/Co + i$$

Numele, definiţia şi valoarea indicilor este prezentată în tabelul de mai jos. Întrucât propunerea financiară care va sta la baza decontării lucrărilor va fi întocmită cu încadrare pe articole de deviz, ponderile specifice pentru elementele de cost se vor stabili în funcţie de consumurile stabilite în extrasele de resurse.

Având în vedere faptul că la ora actuală nu sunt disponibili indici de actualizare pentru toate elementele de cost, precum şi de faptul că valoarea cheltuielilor indirecte şi a profitului nu se va ajusta, formula de ajustare va cuprinde şi un indice „i" – inajustabil aferent acestor componente.

Nu se va aplica nicio ajustare valorii cheltuielilor indirecte şi profitului, valoarea acestora rămânând nemodificată, la nivelul ofertei acceptate.

În vederea simplificării operaţiunilor de decontare, pe parcursul unui an financiar situaţiile se vor plăti la valoarea din ofertă. Valoarea aferentă ajustărilor va fi calculată şi plătită de regulă la sfârşit de an financiar, pentru toate situaţiile decontate anterior. Pentru anul financiar în care are loc recepţia la terminarea lucrărilor, Valoarea aferentă ajustărilor va fi calculată şi plătită cu ocazia decontării situaţiei de lucrări finale.

Astfel, la ajustarea preţurilor se vor utiliza următorii indici/date de ajustare:

Valoarea coeficienţilor şi numele indicilor	**Moneda indicelui**	**Sursa şi definiţia indicelui**	**Valoarea indicelui la o dată specificată (vezi nota)**
(1)	(2)	(3)	(4)
a_v = 0,15 – fix, în cazul în care se va acorda.	-	-	-
„m" = coeficientul ponderii materialelor în cadrul Situaţiei de lucrări curente	-	Valoarea se va stabili prin raportarea valorii cheltuielilor directe cu materialele la valoarea situaţiei de lucrări, diminuată cu ponderea avansului acordat, după cum urmează: „m" = $(V_{materiale}/V_{situaţie})*(1-a_v)$.	-
„M_0", „M_n" = sunt indicii de preţ pentru materiale, aplicabili la Data de Referinţă respectiv pentru luna „n".	-	Institutul Naţional de Statistică. Buletin statistic de Preturi. Tabel 15 – Costul Materialelor	Indicele aplicabil la Data de Referinţă se va stabili la data încheierii contractului.
„f" = coeficientul ponderii forţei de lucru în cadrul Situaţiei de lucrări curente	-	Valoarea se va stabili prin raportarea valorii forţei de lucru (inclusiv taxele aferente) la valoarea situaţiei de lucrări, diminuată cu ponderea avansului acordat, după cum urmează: „f" = $(V_{forţa_lucru}/V_{situaţie})*(1-a_v)$.	-
„F_0", „F_n" = sunt egali cu valoarea câştigului mediu salarial pe ramura construcţii, aplicabili la Data de Referinţă respectiv pentru luna „n".	Lei	Institutul Naţional de Statistică. Buletin statistic Lunar. Tabelul 55, Câştigul salarial mediu brut. Construcţii.	Indicele aplicabil la Data de Referinţă se va stabili la data încheierii contractului.
„e" = coeficientul ponderii echipamentelor (utilajelor cu montaj) în cadrul Situaţiei de lucrări curente	-	Valoarea se va stabili prin raportarea valorii echipamentelor (utilajelor cu montaj) la valoarea situaţiei de lucrări, diminuată cu ponderea avansului acordat, după cum urmează: „e" = $(V_{echipamente}/V_{situaţie})*(1-a_v)$.	-

„E_0", „E_n" = sunt indicii de preţ pentru echipamente (utilaje cu montaj), aplicabili la Data de Referinţă respectiv pentru luna „n".	-	Institutul Naţional de Statistică. Buletin statistic de Preturi. Tabel 11 - Indicii preturilor productiei industriale pe total pe activitati (diviziuni). Cod CAEN Rev.2, 28 Fabricarea de masini, utilaje si echipamente neclasificate in alta parte.	Indicele aplicabil la Data de Referinţă se va stabili la data încheierii contractului.
„c" = coeficientul ponderii cheltuielilor aferente transportului în cadrul Situaţiei de lucrări curente	-	Valoarea se va stabili prin raportarea valorii cheltuielilor aferente transportului la valoarea situaţiei de lucrări, diminuată cu ponderea avansului acordat, după cum urmează: „c" = $(V_{transport}/V_{situaţie})*(1-a_v)$.	-
„C_0", „C_n" = sunt indicii de preţ pentru combustibil, aplicabili la Data de Referinţă respectiv pentru luna „n". Se va lua în considerare ajustarea în funcţie de evoluţia preţului la combustibili, deoarece acesta este principala componentă a preţului pentru transporturi.	-	Institutul Naţional de Statistică. Buletin statistic de Preturi. Tabel 7 - Indicii armonizati ai preturilor de consum pe grupele de marfuri si servicii conform clasificarii ECOICOP. Cod 4.5.3 Combustibil lichid.	Indicele aplicabil la Data de Referinţă se va stabili la data încheierii contractului.
„i" = coeficientul ponderii cheltuielilor inajustabile în cadrul Situaţiei de lucrări curente	-	Se va calcula având în vedere următoarea ecuaţie: i = 1 - av – m – f – e – c.	-
Notă: *Valorile indicilor din coloana (4) reprezintă valoarea indicilor la dată specificată pentru fiecare indice. Aceste valori confirmă definiţia indicilor dar nu reprezintă valoarea lor la Data de Referinţă.*			

(2) Ajustarea pretului contractului pe parcursul derulării contractului aflat in perioada sa de valabilitate, se va efectua fara ca aceasta sa reprezinte o modificare substantiala a acestuia. Ajustarea pretului contractului va opera oricând pe parcursul derularii contractului ca urmare a modificarilor legislative privind modificarea de taxe si impozite.

(3) În prezentul contract nu este prevăzută acordarea unui avans în derularea contractului de lucrări, prin urmare a = 0.

(4) În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referinţă pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferentă contractului de achiziţie publică, conform documentaţiei de atribuire, pentru cantităţile de lucrări şi/sau de

produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

(5) În situația în care pentru indicele ICCn nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritatea contractantă, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

(6) Determinarea prețului final al contractului se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situației centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însușită de executant și diriginte de șantier și aprobată de autoritatea contractantă.

20.2 Pretul contractului se poate ajusta prin actualizare în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului.

Preţul se va ajusta prin actualizarea elementelor de cost/preţ care au suferit modificări, ori de câte ori se constată apariţia unei situaţii imprevizibile, apărute oricând pe perioada derulării procedurii de atribuire şi/sau pe perioada de îndeplinire a contractului, în cazul apariţiei unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părţilor şi care nu au putut fi prevăzute la data depunerii ofertei, respectiv a încheierii contractului.

Prin situaţie imprevizibilă se înţelege un eveniment care, fără a intra în sfera forţei majore, nu putea fi prevăzut în momentul depunerii ofertei, fiind mai presus de controlul părţilor contractante, care nu se datorează greşelii sau culpei acestora şi care are ca efect crearea unei disproporţii de prestaţii între părţi, afectând interesele comerciale legitime ale uneia dintre acestea.

În cazul în care ajustarea/actualizarea conduce la o mărire a preţului final/total al contractului, autoritatea contractantă va încheia, din motive de angajament legal, un act adiţional cu contractantul, având drept scop îndeplinirea celor 4 faze ale execuţiei bugetare, reglementate de prevederile Ordinului ministrului finanţelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare, unde valoarea angajamentului legal trebuie să nu depăşească valoarea creditului de angajament.

Modalitatea de implementare a contractului

Garanţia de bună-execuţie

Cuantumul garanției de bună execuție solicitată este de 5% din valoarea contractului fără TVA, Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016. Modul de constituire se va face sub una din formele prevăzute de art. 40 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016. De asemenea, aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din valoarea facturilor. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului de achiziţie publică, fără TVA.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie în condiţiile prevederilor art. 41 , iar restituirea garanţiei de bună execuţie se face conform prevederilor art. 42 din actul normativ menţionat.

Modalităţi de plată şi penalităţi

Modalităţi de plată

Plăţile se vor efectua în funcţie de alocările financiare aferente proiectului în baza facturii emise de prestator, factură însoţită de un raport de activitate întocmit de prestator. Nu se vor efectua plaţi în avans.

Penalităţi

In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, pana la termenele prevăzute in graficul de executie, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, ca penalităţi, o suma echivalenta cu o cota procentuala in cuantum de 0,1% din pretul contractului. Valoarea maximă a penalităţilor este maximum 10% din valoarea totală a contractului. După depăşirea acestei valori achizitorul consideră contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate sau intervenţia vreunei instanţe.

În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu îşi onorează obligaţia de plată a facturii în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, executantul are dreptul de a solicita penalităţi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de de 0,1 %/zi aplicată la valoarea plăţii neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

Cuantumul penalităţilor se aplică deoarece autoritatea contractantă doreşte stimularea executantului de a executa lucrările în cel mai scurt timp în vederea demarării utilizări investiţiei. De asemenea, instituirea penalităţilor de întârziere pentru neplata contravalorii lucrărilor executate, are menirea de a întări disciplina contractuală.

Riscuri contractuale

Riscuri contractuale

- întârzieri ale procesului de licitaţie
- incoerenţa caietelor de sarcini
- erori în documentaţia de execuţie
- subiectivitate în selectarea contractorului
- întârzieri în îndeplinirea obligaţiilor contractuale
- forţa majoră

Riscuri tehnice

- lipsa de personal specializat şi calificat
- nerespectarea proiectului şi a documentaţiei de licitaţie
- depăşirea costurilor alocate
- control defectuos al calităţii
- disponibilitatea materialelor şi echipamentelor
- întârzieri de finalizare

Riscuri determinate de factorul uman

- erori de estimare

- erori de operare
- sabotaj
- vandalism

Riscuri instituţionaleşiorganizaţionale:

- management de proiect neadecvat
- selecţia neadecvată a subcontractanţilor
- lipsa de resurse şi de planificare

Riscuri operaţionaleşi de sistem:

- probleme de comunicare
- estimări greşite ale parametrilor funcţionali
- probleme în funcţionarea legăturilor între sub-sisteme.

Estimarea şi evaluarea riscurilor

Aceasta oferă soluţii în ceea ce priveşte măsurile care trebuiesc luate pentru gestionarea riscurilor. Abordarea analizei riscurilor se bazează astfel pe:

estimarea riscului – se determină impactul, mărimea riscului

evaluarea riscului – se determină probabilitatea producerii riscului

Abordarea riscurilor pe baza matricei Impact / Probabilitate

Impact / *Probabilitate*	*Scăzut*	*Mediu*	*Mare*
Scăzută	1	2	3
Medie	2	3	4
Mare	3	4	5

Evaluarea riscurilor:

Risc	*Evaluare*
întârzieri ale procesului de licitaţie	3
incoerenţa caietelor de sarcini	3
erori în documentaţia de execuţie	4
subiectivitate în selectarea contractului	2
întârzieri în îndeplinirea obligaţiilor contractuale	4
forţa majoră	3
lipsa de personal specializat şi calificat	2
nerespectarea proiectului şi a documentaţiei de licitaţie	3
depăşirea costurilor alocate	1
control defectuos al calităţii	3
disponibilitatea materialelor şi echipamentelor	2
întârzieri de finalizare	2
erori de estimare	2
erori de operare	2
Sabotaj	2
Vandalism	2

Risc	*Evaluare*
management de proiect neadecvat	2
selecţia neadecvată a subcontractanţilor	1
lipsa de resurse şi de planificare	1
Probleme de comunicare	1
estimări greşite ale parametrilor funcţionali	2
Probleme în funcţionarea legăturilor între sub-sisteme	3

Ca şi o concluzie generală a evaluării riscurilor, se pot afirma următoarele:

- riscurile care pot apărea în derularea proiectului au în general un impact mare la producere, dar o probabilitate redusă de apariţieşideclanşare;
- riscurile majore care pot afecta proiectul sunt riscurile financiare şi economice;
- probabilitatea de apariţie a riscurilor tehnice va fi puternic contrată prin contractarea serviciilor de consultanţăşi ulterior a lucrărilor cu firme de specialitate.

Pentru diminuarea sau eliminarea riscurilor este necesară:

- ***Asigurarea resurselor operaţionale :*** asigurarea disponibilităţii personalului, asigurarea materialelor şi echipamentelor pentru implementarea proiectului, obţinereainformaţiilor necesare implementării şi transmiterea către echipa de proiect, procurarea resurselor.

şi

- ***Evaluarea internă a Beneficiarului*** - evaluarea rezultatelor prin comparaţie cu indicatorii prestabiliţi

Criteriile de evaluare pot fi următoarele:
A – **Eficacitatea** = definită ca măsură a realizării concordanţei dintre obiectivele propuse şi cele realizate;
B – **Eficienţa**= definită ca măsură a realizării concordanţei dintre raportul resurse preconizate a fi alocate/ rezultate preconizate şi raportul resurse efectiv alocate/ rezultate efectiv obţinute;
C – **Relevanţa**= definită ca măsură a realizării concordanţei dintre importanţa preconizată a proiectului şiactivităţilor sale pentru grupul ţintăşiimportanţa efectivă a acestora pentru grupul ţintă;
D – **Impactul** = definit ca măsură a realizării concordanţei dintre efectul preconizat al proiectului asupra grupului ţintăşi efectul real al acestuia;
E – **Sustenabilitatea** = definită ca măsură a concordanţei dintre capacitatea preconizată de continuare a activităţilor ulterior încheierii finanţării din fonduri U.E., de continuare independentă a activităţilor proiectului şi capacitatea efectiva de continuare a activităţilor (exploatarea eficientă a obiectivului).

În analiza riscului se va putea utiliza matricea probabilitate-impact, tehnică ce combină cele două componente ale riscului, prezentând astfel o imagine de ansamblu a acestuia :

- Probabilitatea – pe trei niveluri:
  - Probabilitate mare
  - Probabilitate medie
  - Probabilitate scăzută
- Impactul – pe trei niveluri:
  - Impact mare

- Impact mediu
- Impact scăzut

Rezultatul îmbinării acestor elemente constă într-o matrice cu 3 rânduri şi 3 coloane. Intersecţia fiecărui rând cu fiecare coloană reprezintă un anumit nivel al riscului. În cazul unei astfel de matrice se pot identifica trei categorii de risc:

- Risc mare
- Risc mediu
- Risc scăzut

Administrarea Contractului de lucrări.

Este necesara o atenta administrare a contractului, urmărindu-se respectarea termenelor prevăzute în contractul de finanţare a proiectului.

Fiecare proiect este influenţat de cerinţe specifice privind calitatea, costul şi durata de execuţie. Satisfacerea concomitentă a acestor trei cerinţe (reducerea costurilor şi a duratei de execuţie în paralel cu creştereacalităţii) este greu de realizat, deoarece este posibilă doar în situaţia unor modificări tehnice sau organizatorice spectaculoase. Managerul de proiect are rolul de a asigura realizarea calităţii impuse în condiţii de costuri şi durate acceptabile.

În concluzie, Procesul de management al **riscurilor** va fi unul permanent, deoarece în fiecare zi pot să apară noi **riscuri,** care trebuie controlate înainte de a deveni imparabile.

Se va urmări iniţial **Eliminarea riscurilor** cu scopul de a îndepărta riscurile. Echipa managerială va putea să nu iniţieze o anumită acţiune sau activitate; să stabilească o serie de condiţii care să acopere riscurile; să condiţioneze ofertele în cadrul achiziţiilor publice etc.

Unde nu este posibila eliminarea riscurilor se vor lua masuri de **Diminuarea riscurilor** prin :

- *programare*. Dacă riscurile sunt legate de termenul de execuţie programarea ştiinţifică a activităţilor cu ajutorul graficelor reţea poate diminua riscurile în limite rezonabile.
- *instruire*. Multe riscuri sunt legate de securitatea muncii. Aceasta influenţează productivitatea şi calitatea lucrărilor. Prin programe de instruire şi conştientizare în domeniul securităţii muncii se poate reduce probabilitatea producerii accidentelor şi efectul acestora.
- *reproiectare*. Riscurile pot fi de multe ori diminuate printr-o reproiectare judicioasă a echipelor de muncă, fluxurilor de materiale, folosirii echipamentelor şi a forţei de muncă.

Se va urmări **Repartizarea riscurilor** alocând riscul părţii care poate să îl suporte şi să îl controleze cel mai bine.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse. Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

a) Lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

b) Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

c) Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea / realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

d) Buna cooperare între toate părţile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorităţi competente şi orice alţi factori relevanţi implicaţi.

În pregătirea Ofertei, Ofertanţii trebuie să aibă în vedere cel puţin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariţie pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentaţiei de atribuire, pot consta în:

I. Întârzieri în emiterea autorizaţiilor/avizelor etc.,ce urmează a fi puse la dispoziţie de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz.

II. Apariţia unor eventuale dificultăţi de colaborare şi comunicare între diferiţi factori interesaţi şi anume: Contractant, autorităţile competente, Autoritate Contractantă, alţi contractanţi ai Autorităţii Contractante;

III. Existenţa de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziţie de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul iniţierii acestei proceduri;

IV. Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;

V. Apariţia de solicitări specifice ale autorităţilor competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiţii, inclusiv situaţia în care parametrii pentru anumite caracteristici/activităţi stabiliţi de autorităţile competente sunt mai stricţi decât parametrii propuşi de Contractant;

VI. Adăugarea de activităţi/ solicitări de informaţii noi, în funcţie de progresul activităţilor;

VII. Datele şi informaţiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerinţelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;

VIII. Depăşirea duratei de realizare a activităţilor asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condiţiilor din Propunerea Financiară şi/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligenţele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

În cep privește riscurile contractuale, este de evidenţiat că în elaborarea ofertei, potenţialii ofertanţi trebuie să ţină seama de posibilitatea apariţiei următoarelor categorii de riscuri:

Risc	Sarcina de gestionare	Măsuri de prevenire / diminuare a efectelor / de remediere propuse
I. Intârzieri în emiterea autorizaţiilor/avizelor etc., ce urmează a fi puse la dispoziţie de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz.	Autoritate contractantă / Contractant	Depunerea în timp util a documentaţiei în mod complet şi în conformitate cu cerinţele tehnice şi legale aplicabile, în aşa fel încât să se diminueze posibilitatea neacordării autorizaţiilor / avizelor. În cazul existenţei unor obiecţiuni, Autoritatea contractantă le va formula în mod clar şi complet, astfel încât Contractantul să fie în măsură să remedieze eventualele deficienţe şi să răspundă solicitărilor. O reacţie promptă la eventuale solicitări de completare / detaliere a

		documentaţiei depuse din partea Contractantului.
II. Apariţia unor eventuale dificultati de colaborare şi comunicare între diferiţi factori interesaţi şi anume: Contractant, autorităţile competente, Autoritate Contractantă, alţi contractanţi ai Autorităţii Contractante	Autoritate contractantă / Contractant	Organizarea periodică a şedinţelor de lucru pentru urmărirea progreselor realizate în implementarea contractului.
III. Existenţa de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziţie de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul iniţierii acestei proceduri	Autoritatea contractantă	Remedierea, prin mijloacele tehnice şi juridice aplicabile a erorirlor şi a omisiunilor sesizate înainte de iniţierea procedurii de atribuire. Răspuns clar la sesizările / solicitările Ofertanţilor / Contractantului în vederea corectării erorilor / omisiunilor
IV. Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură	Contractant	Există măsuri contractuale propuse prin stabilirea unor penalităţi contractuale şi prin posibilitatea de reziliere a contractului, respectiv prin emiterea, de către Autoritatea contractantă a unui certificat constatator privind modul de derulare a activităţii.
V. Apariţia de solicitări specifice ale autorităţilor competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiţii, inclusiv situaţia în care parametrii pentru anumite caracteristici/activităţi stabiliţi de autorităţile competente sunt mai stricţi decât parametrii propuşi de Contractant	Autoritatea contractantă / Contractant	Se vor propune soluţii tehnice în aşa fel încât soluţiile avute în vedere la documentaţia iniţială (S.F. şi D.A.L.I.) să fie actualizată.
VI. Adăugarea de activităţi/ solicitări de informaţii noi, în funcţie de progresul activităţilor	Autoritate contractantă	Există mecanisme pentru implementarea unor modificări nesubstanţiale ale activităţilor cuprinse în Contract. De asemenea, reglementările aplicabile stabilesc mecanismele de aprobare a modificărilor prin actualizarea graficului de execuţie, prin note de renunţare, etc.
VII. Datele şi informaţiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerinţelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;	Autoritatea contractantă	În conformitate cu prevederile legale aplicabile, Autoritatea contractantă, prin anunţul de participare publică termenul în care operatorii economici pot formula solicitări de

		clarificări. În mod corespunzător, se stabileşte un termen în care Autoritate contractantă răspunde la clarificări. De asemenea, în cazul sesizării unor situaţii precum cea avută în vedere, există posibilitatea formulării de erate la documentaţie de către Autoritatea contractantă.
VIII. Depăşirea duratei de realizare a activităţilor asumată prin Propunerea Tehnică.	Autoritatea contractantă / Contractant	În funcţie de cauza depăşirilor, există posibilitatea de prelungire a termenului de execuţie, în condiţiile legii, sau aplicarea de penalităţi contractuale părţii aflate în culpă.

Justificarea neîmpărţirii contractului pe loturi

Pentru prezenta procedură de atribuire, Autoritatea contractantă a decis ca procedura de atribuire să nu se desfăşoare pe loturi. În conformitate cu art. 141 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 *„În situaţia în care autoritatea contractantă nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, aceasta are obligaţia de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi"*. Astfel, decizia autorităţii contractante de a nu împărţi pe loturi achiziţia, are în vedere următoarele argumente:

a) Se creează premisele restrângerii concurenţei, deoarece achiziţii de valori estimate foarte mici, nu sunt atractive pentru mulţi operatorii economici din domeniu, considerând că există posibilitatea ca nici o ofertă să nu fie depusă, deoarece în acest caz, costurile de mobilizare personal sunt aceleaşi ca şi în situaţia procedurilor cu o valoare estimată mai mare;

b) Se urmăreşte ca din punct de vedere urbanistic, rezultatul investiţiei să fie o lucrare cu caracteristici unitare. Astfel, din punct de vedere tehnic separarea unor categorii de lucrări în loturi distincte urmând a aduce inconveniente majore în ceea ce priveşte calitatea lucrărilor executate.

c) Componentele contractului reprezintă un tot unitar, strâns legat atât din punct de vedere conceptual cât şi din punct de vedere al execuţiei lucrărilor, fiecare componentă trebuind a fi strâns corelată cu activitatea ce face obiectul prezentei proceduri. Astfel, contractul nu poate fi practic divizat în mai multe loturi fără a atrage aspecte negative privind modul de colaborare şi coordonare a activităţilor desfăşurate de executant. În cazul în care contractul nu se împarte în loturi, potenţialii executanţi au obligaţia declarării şi ulterior a certificării modului de colaborare (asociere, subcontractare, etc.), fiind astfel eliminat riscul amintit.

d) din punct de vedere al respectării cerinţelor finanţatorului, finanţarea este asigurată în mod unitar pentru întregul proiect printr-un singur contract de finanţare. De asemenea, separarea pe loturi ar implica modificarea proiectului tehnic depus spre aprobare către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei.

e) din punct de vedere al managementului contractului de execuţie, Autoritatea contractantă nu are capacitatea de a gestiona foarte multe contracte de execuţie în cadrul aceluiaşi Contract de finanţare. La ora actuală Comuna Aita Mare are în derulare mai multe proiecte finanţate din fonduri europene şi naţionale, iar divizarea pe loturi a acestora ar implica un

volum de activitate care nu poate fi executat în condiţii optime de către personalul existent la nivelul Autorităţii contractante.

f) din punctul de vedere al accesului IMM-urilor la contractele de achiziţii publice (considerentul (78) Directiva 2014/24/UE): prin volumul lucrărilor investiţia nu este de anvergură foarte mare fiind usor accesibilă IMM-urilor din piaţa de profil. Astfel, nedivizarea pe loturi practic nu restricţionează posibilitatea acestora de a participa la procedură în nume propriu. În plus, în conformitate cu documentaţia de atribuire şi potrivit prevederilor art. 53 din Legea nr. 98/2016, ofertanţii au posibilitatea de a participa individual, în asociere, ca subcontractanţi şi de asemenea pot beneficia de susţinere. Astfel şi operatorii cu o capacitate economică şi financiară mai redusă pot identifica o modalitate de participare, neîmpărţirea pe loturi nu restrânge posibilitatea de participare a acestora.

Stabilirea criteriilor minime de calificare

Criteriile de calificare au fost stabilite în vederea selecţionării unei firme capabile să execute lucrarea în parametrii proiectaţi şi să asigure un nivel calitativ ridicat al lucrărilor. La stabilirea criteriilor de calificare s-au respectat limitele impuse de legislaţia din domeniul achiziţiilor publice.

Avand in vedere:

a) natura şi complexitatea contractului de achiziţie publică ce urmează să fie atribuit, complexitatea lucrărilor de execuţie;

b) faptul ca indicatorii respectivi au o legătură concretă cu un eventual risc de neîndeplinire a contractului, risc care poate duce la pierderea finanţării de către COMUNA AITA MARE şi la rambursarea eventualelor sume încasate prin contractul de finanţare încheiat;

c) necesitatea selecţionării unor firme care vor presta lucrările solicitate la timp şi calitativ corespunzător, pentru evitarea pierderii fondurilor contractate şi a penalizărilor ulterioare;

d) specificaţiile din Proiectul tehnic şi Caietele de sarcini întocmite de către proiectantul de specialitate, care stabilesc modul de execuţie al lucrărilor, precum şi necesitatea dimensionării corecte a resurselor firmei, cu respectarea prevederilor legale privind calitatea în construcţii (utilaje şi laboratoare de specialitate, personal de specialitate şi execuţie) care va executa lucrările în vederea încadrării într-o durată de execuţie relativ scurtă faţă de valoarea lucrărilor;

Astfel se solicită ca ofertanţii:

- să prezinte lista principalelor, **lucrări similare duse la bun sfârşit în ultimii 5 ani în valoare cumulata de cel puţin 2.100.000,00 lei, fără TVA,** valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate **la nivelul a maximum 3 contracte**. Valoarea cumulată a lucrărilor similare duse la bun sfârşit este corelată şi comparabilă cu dimensiunea contractului licitat, nedepăşind valoarea estimată a lucrărilor din cadrul contractului *(se ia in considerarea doar valoarea aferentă lucrărilor de execuţie fără alte servicii sau dotări conexe din cadrul proiectului)* şi se referă la lucrările duse la bun sfârşit de către un operator economic într-o perioadă de cinci ani premergătoare derulării procedurii de achiziţie. Se consideră că valoarea stabilită este în concordanţă cu specificul proiectului precum şi cu riscurile de pierdere a finanţării în cazul unei execuţii necorespunzătoare a lucrărilor. În acest sens, valoarea cumulată a lucrărilor similare executate, ca o măsură a experienţei ofertantului este considerată decisivă. De asemenea se impune prezentarea de lucrări similare care nu sunt excesiv fragmentate într-o multitudine de contracte mici, deoarece logistica necesară executării unor contracte mici nu este similară unor

contracte de volum mai mare. Totuşi, pentru ca cerinţa să nu fie foarte restrictivă se va accepta prezentarea unui număr de trei contracte în dovedirea experienţei similare, acest număr putând fi considerat un compromis rezonabil între dezideratul Autorităţii contractante şi caracterul nerestrictiv al cerinţei. Lucrările similare prezentate trebuie să prezinte aceleaşi categorii de lucrări care fac obiectul prezentei achiziţii şi anume cele aferente lucrărilor de construcţii de poduri noi şi/sau modernizări şi/sau reabilitări, indiferent de categoria acestora. Nu se vor considera lucrări similare lucrările de reparaţii curente, datorită faptului că nu acoperă tot spectrul lucrărilor solicitate prin contract şi de asemenea nu necesită o logistică şi programare similară cu cea a lucrărilor de modernizare/reabilitare/noi.

- să prezinte în ofertă partea/părţile din contract pe care urmează să le subcontracteze şi datele de recunoaştere ale subcontractanţilor propuşi în vederea aplicării corecte a prevederilor legale în domeniul achiziţiilor publice, în speţă a art. 218 din Legea 98/2016. Se va preciza dacă ofertantul se bazează/nu se bazează pe resursele subcontractanţilor.

COMUNA AITA MARE stabileste urmatoarele condiţii de participare pentru ofertantii participanti la licitatie, criterii ce vor incluse in documentatia de atribuire:

CONDIŢII DE PARTICIPARE

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, inclusiv cerinţele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale
III.1.1.a) Situaţia personală a candidatului/ofertantului: Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. **Modalitatea de îndeplinire:** 1. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorităţii/entităţii contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; - cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice; - alte documente edificatoare, după caz. Operatorul economic prezinta pentru sediul principal documente din care sa reiasă neîncadrarea in prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate. În cazul în care în ţara de origine sau ţara în care este stabilit ofertantul/terţul susţinător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau

respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe proprie răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens. **2. Persoanele cu funcţie de decizie** din cadrul autorităţii/entităţii contractante cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire sunt: **Bihari Edömér primar, Barabás András viceprimar, Barta István-Zsolt secretar general UAT, Baló Mária contabil, Pór Sarolta responsabil achiziţii publice, Benkő Sándor Levente, Oláh Réka, Bartha Botond, Incze László, Benkő Daniel, Bersan Mihail, Brotea Zoltán, Gyárfás Éva, Kovács Zoltán, Szőcs Árpád consilieri locali, Samoilă Szabó expert cooptat..**
III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile ce fac obiectul contractului de achiziţie publică/sectorială. Cerinţa se aplică inclusiv pentru subcontractanţi şi/sau terţi susţinători care completează informaţiile aferente situaţiei lor la nivelul unui DUAE distinct. **Modalitatea de îndeplinire:** Se va completa DUAE de către operatorii economici participanţi la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică/sectorială cu informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă – informaţii referitoare la îndeplinirea cerinţelor privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanţilor persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în ţara de rezidenţă, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorităţii/entităţii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. In situaţia în care vor fi executate părţi din contract de către subcontractanţi, dovada înregistrării şi corespondenţa activităţilor principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziţiei se va prezenta obligatoriu şi de către subcontractanţi, pentru partea din contract pe care o vor realiza.
III.2.2) Capacitatea economică şi financiară
In cazul aplicarii procedurii simplificate nu se pot solicita cerinte privind capacitatea economica si financiara.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică şi/sau profesională	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate	*Modalitatea de îndeplinire*
Cerinţa nr. 1 – Experienţa similară Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportaţi la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puţin **2.100.000,00 lei, fără TVA**. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.	Se va completa DUAE de către operatorii economici participanţi la procedura de atribuire cu informaţiile ce descriu nivelul lor de experienţă, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerinţelor autorităţii contractante. Asociatul/asociaţii nominalizaţi va/vor prezenta

Prin lucrări similare, se înţeleg: lucrări de construcţii de poduri noi şi/sau modernizări şi/sau reabilitări, indiferent de categoria acestora. Nu se vor considera lucrări similare lucrările de reparaţii curente, datorită faptului că nu acoperă tot spectrul lucrărilor solicitate prin contract şi de asemenea nu necesită o logistică şi programare similară cu cea a lucrărilor de modernizare/reabilitare/noi.	distinct DUAE în care se vor cuprinde informaţiile solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate informaţii cum ar fi: numărul şi data contractului invocat drept experienţă similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, beneficiarul, data şi numărul documentului de recepţie, precum şi ponderea şi activităţile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuţia lucrărilor. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinţei, vor fi prezentate la solicitarea autorităţii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor - procesul-verbal de recepţie finală/ procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor/ proces verbal de recepţie pe obiect, întocmite în condiţiile actelor normative care reglementează recepţia lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu şi că au fost duse la bun sfârşit şi/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informaţii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) şi locul execuţiei lucrarilor.
Cerinţa nr. 2 – Subcontractare Informaţii privind partea/părţile din contract pe care operatorul economic intenţionează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.	Ofertantul are obligaţia de a preciza partea/părţile din contract pe care urmează să le subcontracteze şi datele de recunoaştere ale subcontractanţilor propuşi, dacă aceştia sunt cunoscuţi la momentul depunerii ofertei. DUAE completat de ofertant în care va include şi informaţii privind partea din contract care urmează a fi subcontractată şi va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ **Formular nr. 8**). Subcontractanţii pe a căror capacităţi se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informaţiile referitoare la situaţiile de excludere astfel cum acestea sunt menţionate la art.164, 165 şi 167 din Legea nr.98/2016 precum şi cele care prezintă relevanţă din perspectiva

	capacităţilor pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplineşte o cerinţă de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerinţelor de calificare prin subcontractanţi prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplineşte cerinţele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere şi solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia şi prezentarea unui alt subcontractant.
Capacitatea tehnică şi/sau profesională a operatorului economic susţinută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.	DUAE completat de ofertant în care va include şi informaţiile cu privire la existenţa unei susţineri de terţă parte, precum şi celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terţul/terţii susţinători vor completa DUAE cu informaţii privind nivelul lor de experienţă, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susţinerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terţului susţinător (model orientativ **Formularul nr. 9**) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terţ/terţii susţinători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susţinerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terţul/terţii confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligaţiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activităţi pentru care a acordat susţinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice şi profesionale pe care le va pune la dispoziţie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terţul/terţii se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod

	solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziţie publică. Răspunderea solidară a terţului/terţilor susţinător/susţinători se va angaja sub condiţia neîndeplinirii de către acesta/aceştia a obligaţiilor de susţinere asumate prin angajament. După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terţului susţinator (impreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terţ/terţii susţinători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susţinerea acestuia/acestora) şi acordul de asociere. Subcontractanţii pe a căror capacităţi ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare şi selecţie sunt consideraţi şi terţi susţinători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în acelaşi timp, şi angajamentul ferm. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susţinere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentaţiei de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii: a) terţul/terţii susţinător(i) pot dovedi că deţin resursele invocate ca element de susţinere a ofertantului/candidatului; b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităţilor ce acordă susţinerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terţul susţinător nu este declarat subcontractant.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calităţii	
In cazul aplicarii procedurii simplificate nu se pot solicita cerinte privind capacitatea economica si financiara.	

ALTE SOLICTĂRI CARE VOR FI INCLUSE ÎN FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv *„Documente de calificare şi propunere tehnică”*

Ofertanţii vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenţei cu cerinţele/specificaţiile prevăzute în cadrul prezentei secţiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini şi a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentaţia de atribuire.
În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit şi prin raportare la necesităţile, obiectivele şi constrângerile autorităţii/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informaţii relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuţia contractului.
Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secţiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1) Graficul general de realizare a investitiei (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziţie publică prin Planificarea fizică a activităţilor pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea şi succesiunea logică a evenimentelor informaţii care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractanti in cadrul graficului Gantt vor fi evidentiate distinct ;
2) Personalul disponibil şi propus pentru executarea contractului;
3) Termenul de garanţie acordat pentru lucrările executate;
4) Propuneri privind clauzele contractuale şi/sau declaraţie privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).
5) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuţia lucrărilor ulterior emiterii dispoziţiei de începere lucrări fără acceptul autorităţii contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizaţi ca fiind subcontractanţi de specialitate în cadrul ofertei în alte condiţii decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;
6) Ofertantul (ofertant unic, asociaţi, subcontractanţi) vor prezenta o declaraţie pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de mediu, sociale şi cu privire la relaţiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5). care sunt în vigoare în România, precum şi că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţii şi sănătăţii în muncă, se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau pe site-ul http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.
Informaţii privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se referă la condiţiile de mediu, se pot obţine de la Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.
Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obţine datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorităţii Contractante.
Planificarea vizitei se va face prin interbediul datelor de contact prevăzute în Fişa de date a achiziţiei.
Potenţialii ofertanţi care intentionează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puţin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care

își anunță intenția de a participa la vizită.
Participanții la vizita amplasamentelor îsi vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.
La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.
Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.
Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performantă, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.
În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată *„Oferta financiară”*, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate şi orice costuri legate de:
- execuţia tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantităţi din cadrul documentaţiei de atribuire, întocmirea instrucţiunilor de întreţinere şi exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum şi cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea şi punerea în operă a materialelor şi echipamentelor necesare funcţionarii obiectului contractului, conform cerinţelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligaţiilor contractuale, precum

și marja de profit.
Propunerea financiară va cuprinde următoarele:
1. formularul de ofertă (Formularul nr. 5); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociaţi, subcontractanţi;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantităţile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);

Formularele F1-F5, completate cu preţuri unitare şi valori, devin formulare pentru devizul ofertei şi vor fi utilizate pentru întocmirea situaţiilor de lucrări executate, în vederea decontării.
Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă şi asumată de ofertant. Cu excepţia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziţii se înţeleg inclusiv următoarele situaţii: a) în cazul unei discrepante între preţul unitar şi preţul total, va fi luat în considerare preţul unitar, iar preţul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanţă între litere şi cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.
În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preţuri, determinate de orice motive (cu excepţia situaţiilor prevăzute explicit în documentaţia de atribuire şi/sau prin dispoziţiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părţile contractante.
În situaţia în care două sau mai multe oferte obţin acelaşi punctaj pentru factorul de evaluare "preţul ofertei", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conţin noi preţuri (reofertare de preţ) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziţii distincte în clasament.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire şi să indice în cuprinsul acesteia, informaţiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice şi/sau din propunerii financiare care sunt confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.
Ofertanţii au obligaţia de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziţie publică;
Ofertanţii trebuie să transmită Oferta şi documentele asociate doar în format electronic, conform instrucţiunilor din prezentul document, şi doar prin încărcarea acestora în SICAP în secţiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data şi ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunţul de participare.
Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forţa majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunţul de participare corespunzător

acestei proceduri - Secţiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.
Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta şi DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii şi încărcate în SICAP în secţiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanţii pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.
Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secţiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub prin urmarea paşilor descrişi în Manualul de utilizare.
În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma electronică la adresa de e-mail din Fişa de date a achiziţiei, semnate cu semnătură electronic extinsă, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare şi transmitere a datelor.
Documentele solicitate de la potenţialii Ofertanţi sunt:

1) Garanţia de participare;
2) DUAE (răspuns) pentru toţi Operatorii Economici implicaţi în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terţ Susţinător);
3) Acordul de asociere, semnat de toţi membrii Asocierii *[doar în cazul unei Asocieri]*;
4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeaşi persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta şi să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;
5) Angajament al Terţului Susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea tehnică şi profesională a Ofertantului în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională şi anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terţul/terţii susţinător/susţinători din care rezultă modul efectiv în care aceştia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susţinere *[dacă este cazul]*;
6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanţii cunoscuţi la momentul depunerii Ofertei *[dacă este cazul]*;
7) Propunerea Tehnică;
8) Propunerea Financiară;
9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual şi reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informaţii detaliate privind reprezentarea, în original.
În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeaşi persoană/aceleaşi persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informaţiilor tehnice de cele financiare şi încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 3 (trei) luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunţul de

Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.
În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.
În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SICAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.
Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).
Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.
Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.
Termen limita - numar zile inainte de data limita de depunere a ofertelor pana la care se pot solicita clarificari: 8 zile. Termen limita - numar zile inainte de data limita de depunere a ofertelor pana la care Autoritatea contractanta va raspunde obligatoriu la toate clarificarile solicitate in termenul precizat la alineatul anterior: 6 zile.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.
De asemenea, „Oferta de preț" poate fi redepusă în SICAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.
Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SICAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.
În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.
Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar „RETRAGERE", „ÎNLOCUIRE", „MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.
Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.
După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia

de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanţiei de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfăşoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SICAP Ofertele depuse de Ofertanţi.

Prin excepţie, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SICAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora şi adresa indicate în Anunţul de participare/de participare simplificat, organizând o şedinţă de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic si numai până la data limită de depunere a ofertelor, aşa cum este aceasta evidenţiată în cadrul anunţului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanţiei de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte si/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării preţului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secţiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiţii decât cele expres reglementate de legislaţie în acest sens si probării circumstanţelor respective, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanţiei de participare.

Pentru a se evita apariţia unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanţi se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoţesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituţii/organisme oficiale abilitate sau de către terţi trebuie să fie datate, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate in format lizibil, cu menţiunea „conform cu originalul" si semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucţiunilor, neprezentarea informaţiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conţinutului acestora sunt activităţi realizate pe riscul ofertantului, iar eşecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerinţele minime si obligatorii de calificare si instrucţiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentaţie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispoziţiilor legale incidente. Ofertanţii trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activităţile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanţii poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenţia cuvenită a documentaţiei de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentaţiei de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorităţii/ contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obţinerea tuturor informaţiilor necesare cu privire la orice fel de cerinţe/condiţii si obligaţii care pot afecta în vreun fel valoarea, condiţiile stabilite, natura/conţinutul ofertei si/sau execuţia contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi

rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanţi, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziţie publică/ , după cum sunt acestea prezentate în documentaţia de atribuire, ca fiind singura bază de desfăşurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situaţia ori de condiţiile proprii ale ofertantului.
Prezumţia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanţi nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligaţie fată de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informaţii parţiale cu privire la propria lor situaţie privind incidenţa motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare şi selecţie sau care se fac vinovaţi de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante vor fi respinşi, cu aplicarea în mod corespunzător a dispoziţiilor/consecinţelor legale incidente.

VI.3) ALTE INFORMATII
Procedura de atribuire/achiziţia este iniţiată sub incidenţa prezentei clauze suspensive,în sensul că încheierea contractului de achiziţie publică este condiţionată de încheierea contractului de finanţare cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice si Administratiei, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispoziţiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidenţa legislaţiei privind finanţele publice.
Având în vedere dispoziţiile Legii 98/2016 şi HG nr. 395/2016 cu modificările şi completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziţiei vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanţare cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice si Administratiei. În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanţare Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice si Administratiei nu se va semna, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanţării, îşi rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condiţiile în care nu există o altă sursă de finanţare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziţie publică.
Ofertanţii din cadrul acestei proceduri înţeleg că Autoritatea Contractantă şi/sau Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice si Administratiei nu pot fi consideraţi răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia şi indiferent dacă au fost notificaţi asupra existenţei unui asemenea prejudiciu.
Ofertanţii din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condiţiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-si întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situaţia descrisă.
Proiectul este finanţat în conformitate cu Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului naţional de investiţii „Anghel Saligny" şi Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei nr. 1333 din 22.09.2021 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului Naţional de Investiţii „Anghel Saligny".

La ora actuală investiţia „REAMPLASARE SUPRASTRUCTURĂ POD METALIC EXISTENT, CU LUNGIMEA DE 28.10 M, PE INFRASTRUCTURI NOI, COMUNA AITA MARE, JUDEŢUL COVASNA" a fost selectată în vederea finanţării în conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei nr. 1375/2022 privind aprobarea listei obiectivelor de investiţii şi sumele alocate acestora pentru finanţarea Programului Naţional de Investiţii "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiţii prevăzute la art. 4 alin. (1) lit.a)-d) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 95/2021, pentru judeţul Covasna, în perioada 2022-2028.

Interacţiunea cu ofertanţii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfăşura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentaţiei de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie sa aibă un program necesar vizualizarii fişierelor semnate electronic.

Reguli de comunicare şi transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitorare la prezenta documentaţie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secţiunea „Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificări şi decizii" din cadrul anunţului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificări privind documentaţia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 şi vor transmite solicitările avand în vedere termenele de răspuns ale autorităţii contractante prevăzute în celelalte secţiuni ale Fişei de date.

Completarea DUAE se va realiza utilizând facilitatea integrată din SEAP, după autentificarea în sistem şi înscrierea în procedură. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelaţie cu cerinţele stabilite prin fişa de date a achiziţiei.

Comisia de evaluare va analiza şi verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;

2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerinţelor minime din Caietul de sarcini.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează şi sunt vizibile Autorităţii contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;

2) este corelată cu informaţiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerinţele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin preţuri în Propunerea Financiară.

Activităţile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în preţul cerinţelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică. Pentru aceste cerinţe Autoritatea contractantă va plăti doar preţul stabilit în Propunerea Financiară şi nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, şi va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul

intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.
Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari şi eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatură electronică, conform Legii nr. 455/2001.
Operatorii economici vor respecta modelul de contract de servicii şi lucrări.
În cazul în care există mai multe oferte cu preţuri egale clasate pe primul loc se departajarea se va face exclusiv în funcţie de preţ. În vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunatăţite, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat preţul cel mai scăzut.

Stabilirea criteriului de atribuire

Contractul care urmează a fi achiziţionat este finanţat din fonduri nerambursabile acordate în conformitate cu Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului naţional de investiţii „Anghel Saligny" şi Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei nr. 1333 din 22.09.2021 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului Naţional de Investiţii „Anghel Saligny", şi face parte din implementarea proiectului **„REAMPLASARE SUPRASTRUCTURĂ POD METALIC EXISTENT, CU LUNGIMEA DE 28.10 M, PE INFRASTRUCTURI NOI, COMUNA AITA MARE, JUDEŢUL COVASNA".** Astfel, la întocmirea Documentaţie de atribuire s-a ţinut seama şi de cerinţele specifice ale acestui program, cerinţe care au fost transpuse în factorii de evaluare.

Avand in vedere:

a) natura şi complexitatea contractului de achiziţie publică ce urmează să fie atribuit, şi necesitatea execuţiei lucrărilor la un nivel calitativ superior. Investiţia nu este de o complexitate deosebită, soluţiile tehnice prezentate fiind uzuale pe piaţa lucrărilor de construcţii pentru construcţiile de poduri, astfel complexitatea lucrărilor de execuţie nu poate fi considerată ridicată;

b) eficienţa utilizării fondurilor;

c) faptul că specificaţiile tehnice ale lucării sunt stabilite în mod clar în Documentaţia aprobată, acestea făcând posibilă întocmirea unei oferte juste. În acest sens este obligatorie respectarea soluţiilor tehnice bine definite în Proiectul tehnic aprobat de către Autoritatea contractantă, fapt care reduce complexitatea ofertei.

Astfel este necesară punctarea preţului pentru ofertele care sunt evaluate ca fiind conforme din punct de vedere tehnic, din punctul de vedere al lucrărilor de execuţie. Pe lângă preţ se consideră optimă şi justificată şi asigurarea unei perioade de garanţie extinse (peste perioada de 36 luni impusă de legislaţia în vigoare.

COMUNA AITA MARE stabileşte următorul criteriu de atribuire care va fi inclus in documentaţia de atribuire: cel mai bun raport calitate – pret.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza		

proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
2. Calitate	Perioada de garantie a lucrarilor –in luni calendaristice	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) pentru perioada maxima de garantie a lucrarilor ofertata se acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare b) pentru alta perioada de garantie a lucrarilor decât cea prevazuta la litera a) se acorda punctajul astfel: P(n) = (perioada de garantie acordata lucrarilor (n)/perioada maxima de garantie acordata lucrarilor ofertata) x punctajul maxim alocat. Perioada de garantie a lucrarilor - durata minima este de 36 de luni calendaristice de la semnarea procesului - verbal de receptie la terminarea lucrarilor, iar cea maxima este de 84 de luni calendaristice de la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor. Sub termenul de 36 de luni calendaristice ofertele vor fi considerate neconforme, iar peste termenul de 84 de luni calendaristice acestea nu vor fi punctate suplimentar.		

Punctaj maxim total: 100

În cazul unor oferte clasate pe primul loc cu punctaje egale sau în cazul în care ofertele clasate pe primul prezintă un preţ egal se va solicita reofertarea Preţului contractului prin intermediul SEAP; departajarea se va face exclusiv în funcţie de preţ şi nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici.

Determinarea valorii estimate a contractului

Valoarea **supusa licitaţiei pentru execuţia de lucrări** a fost estimată prin însumarea tuturor fondurilor disponibile şi calculata pe baza Devizului general al investiţiei elaborat de către proiectantul de specialitate.

Capitol din Devizul general	Valoare lei fără TVA	Valoare lei TVA	Valoare lei cu TVA
Obtinerea si amenajarea terenului	145.107,47	27.570,42	172.677,89
Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea iniţiala	18.986,43	3.607,42	22.593,85
Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	115.500,00	21.945,00	137.445,00
Total Capitol 1 Obtinerea si amenajarea terenului	**279.593,90**	**53.122,84**	**332.716,74**
Total Capitol 2 Asigurare utilităţi	**167.382,75**	31.802,72	199.185,47
4.1 Construcţii şi instalaţii	1.669.071,20	317.123,53	1.986.194,73
4.3 Utilaje echipamente tehnologice care necesita montaj	7.000,00	1.330,00	8.330,00
Total Capitol 4 Construcţii şi instalaţii	**1.676.071,20**	**318.453,53**	**1.994.524,73**
Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de	15.001,01	2.850,19	17.851,20
Cheltuieli conexe organizarii santierului	1.500,00	285,00	1.785,00
Total Capitol 5.1 Organizare de şantier	**16.501,01**	**3.135,19**	**19.636,20**
Total valoare estimată contract	**2.139.548,86**	**406.514,28**	**2.546.063,14**

Valoarea **supusa licitatiei pentru execuţia de lucrări:** Valoarea estimată a contractului este de **2.139.548,86 RON**. Suma maxima disponibila prevăzută pentru executie de lucrari poate fi depăşită de către ofertanţi doar în condiţiile stipulate de art. 137 alin. (2) literele e) respectiv f) din H.G. 395/2016 cu modificările şi completările ulterioare, după cum urmează:

„Art. 137 - (2) În condiţiile art. 215 alin. (4) din Lege, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situaţii:

(...)

e) preţul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin anunţul de participare şi nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv;

f) preţul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin anunţul de participare şi, deşi există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanţială în sensul depăşirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Lege;"

În vederea adoptării unei decizii conforme cu prevederile legale, în caz că se va dovedi necesar, Comisia de evaluare va solicita un punct de vedere de la conducerea/compartimentele responsabile din cadrul Autorităţii contractante privitoare la posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare în vederea îndeplinirii contractului de achiziţie publică licitat.

Alegerea procedurii de atribuire

Modalitatea de achiziţie (procedura) se alege în conformitate cu prevederile art. 17 din H.G. 395/2016. În cazul de faţă, deoarece proiectul are acces la finanţare nerambursabilă acordată printr-un Contract de finanţare, sunt aplicabile prevederile alin. (3) din cadrul articolului menţionat, privind raportarea doar la acest proiect. De asemenea, în aplicarea alin. (4) lit. b^1) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică şi asistenţă din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiţii în parte, separată de valoarea estimată a contractului având ca obiect execuţia lucrărilor aferente obiectivului de investiţii, dacă se atribuie contracte distincte de servicii de proiectare tehnică şi asistenţă din partea proiectantului, respectiv de lucrări.

De asemenea, modalitatea de achiziţie se va alege în funcţie de valoarea estimată a tuturor achiziţiilor cu acelaşi obiect sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfăşoară constant activităţi într-o piaţă de profil relevantă, raportate la proiectul de faţă.

Astfel, la stabilirea acestei valori se vor lua în considerare următoarele capitole din Devizul general:

Denumire capitol	Valoare bugetată lei fără TVA
Lucrări – contractul actual	2.139.548,86
Cheltuieli diverse şi neprevăzute	103.377,39
TOTAL	**2.242.926,25**

Valoarea astfel calculată este inferioară pragului prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016, fiind astfel aplicabile prevederile alin. (2) din acelaşi articol.

ROMÂNIA
JUDEŢUL COVASNA
COMUNA AITA MARE

Având în vedere:

- secţiunea **Stabilirea sumei supuse licitatiei** conform Devizului General, disponibilă pentru prestarea serviciilor licitate;

- faptul că valoarea estimată pentru execuţia lucrărilor cumulată cu valoarea cheltuielilor diverse şi neprevăzute depăşeşte pragul de la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 şi este mai mică decât pragul prevăzut la alin. (1) lit. a) din acelaşi articol;

- faptul că complexitatea contractului, valoarea acestuia nu sunt deosebit de ridicate, nu se consideră necesară organizarea procedurii de achiziţie în mai multe etape. De asemenea, organizarea a mai multor etape în cadrul procedurii (inclusiv a unei etape finale electronice) ar prelungi foarte mult durata de derulare a achiziţiei.

Se propune aplicarea procedurii simplificate – o singură etapă.
Modalitatea de desfăşurare – online.

Compartiment achizitii:
Data: 05.06.2023