



Sursa apei de calitate
Operator Licențiat A.N.R.S.C



EN ISO 9001:2015
Certificate Reg. No 20 100 102004200
EN ISO 14001:2015
Certificate Reg. No 20 104 92004201
ISO 45001:2018
Certificate Reg. No 20 116 193005736

Nr. O.R.C.: J20/571/25.07.2001
C.I.F.: 14071095, Atribut Fiscal: RO
Cont: RO15BRDE220SV23121912200
B.R.D- Groupe Société Générale S.A. Deva

Tel.: 0254 / 222 345
Fax: 0254 / 206 007
E-mail: clienti@apaprod.ro

Deva, Calea Zarandului, nr. 43, cod 330092, Jud. Hunedoara, România

PLAN DE ADMINISTRARE

2023-2027

COMPONENTA DE ADMINISTRARE

Beneficiar	S.C. APA PROD S.A.		
	Consiliul de Administratie :		
Elaborat	Președinte CA	Arion Victor	_____
	Administrator	Niculescu Aurel	_____
	Administrator	Stanca Nicolae	_____
	Administrator	Leanca Marius	_____
	Administrator	Jorza Lucian	_____
	Administrator	Roncioiu Cosmin	_____
	Administrator	Iovanescu Alin	_____
	Autoritatea Publica Tutelara:		
Aprobat	Reprezentata de	Costel Avram	_____

1. Introducere

Planul de administrare 2023-2027 are la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de evoluție ale S.C. APA PROD S.A., fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, având la bază premisa ca numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă decente pentru angajați.

În același timp Planul de Administrare reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția APA PROD S.A. în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora și pentru clienți.

Direcțiile de dezvoltare ale S.C. APA PROD S.A., definite prin prezentul Plan de Administrare și operaționalizate prin componenta de management ce urmează a fi elaborată și prezentată de Directorul general al societății, au la bază principiile guvernanței corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: clienți, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi. Membrii Consiliului de Administrație intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, S.C. APA PROD S.A. să fie tratată de către toți partenerii societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate a Uniunii Europene. Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de producție (care generează practic valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea credibilității acesteia) și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al companiei fiind acela al atragerii de noi fonduri europene direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor naționale și europene de mediu.

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de administrare devine principalul document strategic al S.C. APA PROD S.A., care integrează atât principiile directoare privind administrarea Societății în intervalul 2023-2027, cât și obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice definite

care vor sta la baza elaborării componentei de management constituite la nivel de societate.

2. Cadrul general

2.1. Scurtă prezentare a societății

Operatorul regional APA PROD S.A. a fost înființat în 25 iulie 2001, în baza legii societăților comerciale, prin asocierea Consiliului Județean Hunedoara cu alte consilii locale din județ, cu scopul de a administra bunurile, activitățile și serviciile aferente sistemului public de captare, tratare și distribuție a apei potabile pentru localitățile arondate, în interesul general al cetățenilor.

S.C. APA PROD S.A. are ca activitate principală captarea, tratarea și distribuția apei și activitate secundară colectarea și epurarea apelor uzate și operează în municipiile Deva, Hunedoara, Brad, orașele Simeria, Hateg, Geoagiu, Călan și comunele Sântămarie Orlea, Bretea Română, Băcia, Ilia, Crișcior, Certeju de Sus, Dobra, Totesti, Pui, General Berthelot, Sarmizegetusa, Rachitova, Salasu de Sus, Baia de Cris, Buces, Baita, Bucuresci, Teliuc, Romos, Bosorod, Densus, Gurasada, Vetel, Soimus, Harau și localități adiacente acestora.

Actionarii societatii si aportul acestora la capitalul social al societatii sunt prezentati in tabelul de mai jos:

ACȚIONAR	Capital lei	%
Consiliul Județean Hunedoara	641.970	76.8541021
Consiliul Local Deva	71.090	8.5106128
Consiliul Local Hunedoara	71.090	8.5106128
Consiliul Local Brad	41.940	5.0208904
Consiliul Local Geoagiu	5.260	0.6297063
Consiliul Local Hateg	420	0.0502807
Consiliul Local Calan	420	0.0502807
Consiliul Local Simeria	420	0.0502807
Consiliul Local Ilia	420	0.0502807
Consiliul Local Dobra	420	0.0502807
Consiliul Local Sântămarie Orlea	420	0.0502807
Consiliul Local Bretea Română	420	0.0502807
Consiliul Local Băcia	420	0.0502807
Consiliul Local Certeju de Sus	600	0.0718296
TOTAL	835.310	100

În prezent, operatorul S.C.APA PROD S.A. are dreptul de a exploata sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare, din aria administrativ – teritorială a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AQUA PREST HUNEDOARA, în baza licenței 5263/15.02.2021 clasa 1 acordată societății de către Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, aceasta reprezentând o recunoaștere oficială a capacității S.C.APA PROD S.A. de a furniza/presta servicii de calitate în aria sa de operare, în condiții de eficiență economică, cu menținerea indicatorilor de performanță impuși.

Compania este certificată pentru sistemul integrat calitate – mediu - sănătate și securitate ocupațională conform standardelor SR EN ISO 9001:2015 , SR EN ISO 14001:2015 si SR ISO 45001:2018.

S.C. APA PROD S.A. este o entitate de tradiție în sectorul în care activează, fiind totodată o companie modernă și dinamică, având drept referință cel puțin următoarele realizări:

- **atragerea de investiții** destinate transformării societății într-una din cele mai competitive, moderne și performante companii prestatoare de servicii de alimentare cu apă și canalizare din țară;
- **preocuparea pentru angajați și pentru familiile acestora**, oferindu-le stabilitate, acces la formare profesională și libertate de exprimare, utilizând profesionalismul angajaților și experiența dobândită de aceștia în cadrul societății;
- **raportarea permanentă la concurență**, care a favorizat situarea S.C.APA PROD S.A. înaintea altor companii similare din țară, în ceea ce privește calitatea serviciilor prestate;
- **îmbinarea profitabilității economice cu interesul clienților**, compania promovând o abordare echilibrată între politica de finanțare și politica de investiții , astfel încât performanța economică a societății să se reflecte și în gradul de satisfacere a clienților;
- **preocuparea pentru protecția mediului și aspecte sociale**, fiind înțeles pe deplin faptul că succesul se obține cu efort și profesionalism și cu sprijin din partea comunității. Ca operator unic contribuim la dezvoltarea regională, prin îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea unei infrastructuri moderne a sistemului public de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și preocuparea permanentă pentru protecția mediului înconjurător.

2.2. Cadrul instituțional

Prezentul Plan de Administrare a fost elaborat în baza Ordonanței de urgență nr.109/2011 cu modificări și completări ulterioare privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public.

Operatorul regional de apă și apă uzată SC APA PROD S.A.Deva se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, fiind o societate comercială pe acțiuni, constituită în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, privind societățile comerciale.

Prezentul Plan de administrare a fost întocmit respectând practicile și principiile guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul Societății prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrație și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările O.U.G. 109/2011.

2.3. Cadrul legal

Planul de administrare se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general, respectiv în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare, în particular, precum și cu alte acte normative, respectiv:

1. Legea 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
4. Hotărârea de guvern nr.123/2002- Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Actul constitutiv al S.C. APA PROD S.A. actualizat la data de 15.07.2022;
6. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
9. Ordinul nr. 90/2007 pentru aprobarea contractului cadru de furnizare, prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
10. Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr.5400/223/2009.

Nu în ultimul rând, Planul de Administrare al SC APA PROD S.A. se raliază la principiile de acțiune pentru serviciile publice, care se consideră a fi valabile, necontradictorii, relativ invariabile în timp și complementare, în raport cu următoarele principii de bază: principiul universalității serviciilor publice, principiul transparenței și profesionalismului operațiunilor organizatorice comerciale în sistemul serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, principiul eficienței economice și principiul intercorelării dinamice a dezvoltării economico-sociale locale, regionale și naționale, cu cea a modernizării sistemului serviciilor publice.

3.Principiile directoare privind administrarea S.C. APA PROD S.A. în perioada 2023-2027

Administrarea S.C.APA PROD S.A. pe perioada mandatului actualului Consiliului de Administrație va viza pe de-o parte continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate pentru consumatori, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice prevazute de Ordonanta de urgenta nr.109/2011.

În conformitate cu aceste documente, în continuare vor fi prezentate o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu programul managerial al membrilor Consiliului de Administrație, prin care se va asigura integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății.

3.1. Relația cu consumatorii

Relația cu consumatorii va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Îmbunătățirea calității serviciilor prestate** – pe de o parte se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate, ca urmare a finalizării lucrărilor de extindere, modernizare și/sau reabilitare rețelelor de alimentare cu apă și a rețelelor de canalizare, iar pe de altă parte se va realiza o monitorizare atentă a modului de interacțiune a angajaților cu consumatorii, în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii societății;
- **Transparentizarea fluxurilor comunicaționale** – prin extinderea numărului personalului cu funcții de conducere care va trebui să primească clienții în audiență.
- **Soluționarea promptă a reclamațiilor** - se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor țintă aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea

cu cetățenii, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor ca pârghie coercitivă pentru angajați în vederea îmbunătățirii relației cu clienții;

- **Constientizare și implicare** – se va elabora o politică integrată de atragere a noi consumatori în rețeaua de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;
- **Confidențialitate** – se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal ale consumatorilor;
- **Performanță** – pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor personalului, care va fi extins în continuare, pentru posturile care presupun interacțiunea cu clienții vor fi stabilite nivelele de servicii care vor fi aduse la cunoștință consumatorilor prin intermediul site-ului web al societății;

3.2. Relația cu acționarii

Relațiile cu acționarii vor avea la bază următoarele linii directoare:

- **Transparență și comunicare** – anual va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor un raport de activitate al administratorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație.
- **Management participativ** – deciziile strategice ce cad în sarcina Consiliului de Administrație vor fi adoptate cu avizul consultativ al Adunării Generale a Acționarilor, instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă;
- **Implicare activă** – acționarii vor fi consultați cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de lege;

3.3. Relația cu managerii

Relația cu managerii va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Disciplină și autoritate** – vor fi instituite criterii suplimentare de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale, care îi vor responsabiliza pe aceștia inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat;
- **Instruire** – va fi elaborat un program distinct de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniul managementului, pe fondul existenței unui număr ridicat de manageri de nivel mediu și inferior care sunt mult prea puternic ancorați în activitățile coordonate, tratând în subsidiar aspectele manageriale ale muncii prestate;

- **Planificarea succesorală** - la nivelul fiecărui post de management va fi nominalizată și inițiată o persoană care va prelua prerogativele de conducere, în cazul indisponibilizării totale sau parțiale a ocupantului funcției de conducere; persoanele în cauză vor urma la rândul lor programul de formare profesională destinat managerilor și vor dispune de aceeași autonomie decizională în raport cu subordonații;
- **Tratament nediscriminatoriu** - rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru toți managerii;
- **Evitarea conflictului de interese** - administratorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate de către manageri nu sunt subiective și nu intră sub incidența conflictelor de interese;

3.4. Relația cu angajații

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Stabilitate și motivare** – angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței, și vor fi menținute toate stimulentele extrasalariale de care beneficiază în prezent angajații societății;
- **Armonizarea intereselor** - vor fi organizate întâlniri lunare între administratori și liderii de sindicat, în vederea apropierii managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;
- **Consolidarea spiritului de echipă** – vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;

3.5. Relația cu alți colaboratori

Relația generală cu alți colaboratori va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Acces direct la informație** – societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public.
- **Corectitudine** – societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății;

Toate aceste linii directoare vor fi respectate de către administratori, manageri și personalul companiei, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernare corporativă să se realizeze rapid și complet.

4.Viziunea, principiile de management si misiunea S.C. APA PROD S.A. în perioada 2023-2027

4.1. Viziune și principii generale de management.

Suntem un operator regional de apă și apă uzată din județul Hunedoara și avem ca obiectiv obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și a serviciilor de canalizare din România.

Prezentul Plan de Administrare arata viziunea societatii „Ne bazăm pe respectarea tradițiilor, promovând în același timp valorile civilizației moderne.Este ecuația simplă a respectului față de client, față de mediul înconjurător și față de noi înșine ”.

Viziunea de management aferentă Planului de Administrare este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premiză a maximizării eficienței și eficacității societatii pentru perioada 2023-2027.

4.1.1. Principiul managementului participativ

Este necesară crearea și menținerea organismelor de management participativ în cadrul S.C.APA PROD S.A. Prezentul Plan de Administrare propune operaționalizarea acestui principiu, cel puțin prin următoarele acțiuni:

- permanetizarea, cu frecvență regulată (bi-lunară) a sedințelor de tip „board de management”, cu participarea managementului de nivel superior (director și manageri), precum și a unor invitați din partea managementului de nivel mediu (șefi ai compartimentelor funcționale și șefi de secții).
- reglementarea relațiilor cu colaboratorii prin implementarea principiilor guvernantei corporative, reglementate prin OUG nr.109/2011.
- consultarea salariaților folosind diverse chestionare cu privire la principalele decizii cu impact în zona de resurse umane.

4.1.2. Principiul supremației obiectivelor corespunzător ierarhiei și obiectivelor stabilite este nevoie să se stabilească ierarhia și dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce va duce la concentrarea principalelor resurse umane din societate în sectoarele de muncă cele mai importante.

Acest principiu va fi implementat, în baza prezentului Plan de Administrare, prin două acțiuni:

- Formalizarea sistemului categorial de obiective organizaționale prin introducerea unui set de documente previzionale, care va include cel puțin următoarele: Planul de administrare al societății, componenta de management a Planului de

administrare, strategii de dezvoltare la nivelul ariilor funcționale cheie (resurse umane, informatizare, investiții);

- Implementarea sistemului de evaluare a performanțelor organizaționale, ca mijloc de monitorizare și control al gradului de realizare a obiectivelor, prin utilizarea pe scară largă a indicatorilor de performanță;

4.1.3. Principiul apropierii managementului de execuție prin reducerea numărului de niveluri ierarhice la minim.

4.1.4. Principiul permanenței managementului.

Pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său. Planul de Administrare prevede operaționalizarea principiului prin cel puțin 3 măsuri în sfera resurselor umane:

- generalizarea sistemului de evaluare a performanțelor la nivelul tuturor verigilor organizatorice și posturilor din cadrul societății, măsură care va permite o evaluare pertinentă a personalului și implicit o identificare a angajaților cu potențial de a suplini posturile de conducere.
- elaborarea și actualizarea permanentă a strategiei de dezvoltare a resurselor umane, în corelare cu obiectivele strategice ale organizației, care va include o componentă privind planificarea succesorală;
- operaționalizarea de planuri de carieră pentru pozițiile din organizație care sunt considerate de importanță strategică.

4.2. Declarația de misiune

- dorim să furnizăm servicii de apă si/sau apă uzată de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților din zona noastră de acoperire;
- ne angajăm să promovăm respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- țintim un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților noștri pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;
- construim viitorul companiei noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;
- vom promova responsabilitatea instituțională, protecția și conservarea mediului înconjurător.

5. Obiective strategice

Orizontul 2023 - 2027 urmărește continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice pe care S.C.APA PROD S.A. și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică.

Pentru realizarea misiunii sale, S.C.APA PROD S.A. își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

5.1. Eficienta economica

- Optimizarea permanenta a costurilor de productie si de logistica astfel incat atingerea performantelor dorite si a nivelului serviciilor cerute de consumatori sa se realizeze cu costuri minime pentru acestia;
- Respectarea strategiei de tarificare, astfel incat sa se asigure autofinantarea costurilor de exploatare, modernizare si dezvoltare, conform principiului eficientei costului si a calitatii maxime in functionare, luand in considerare si gradul de suportabilitate al populatiei
- Monitorizarea permanenta a costurilor de operare si reducerea acestora folosind inovatia
- Obținerea unei marje optime de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a activităților, rambursarea creditelor și stimularea personalului.

5.2. Modernizarea si imbunatatirea serviciilor

- Modernizarea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata, in beneficiul populatiei si al mediului din aria de operare, in scopul indeplinirii obligatiilor din Contractul de Delegare;
- Asigurarea dezvoltarii durabile si cresterea flexibilitatii organizatiei;
- Extinderea ariei de operare;
- Imbunatatirea serviciului din punct de vedere al calitatii prin dezvoltarea si introducerea de tehnologii noi.

5.3. Orientarea catre client

- Activitatea si atitudinea companiei trebuie sa aiba in centrul atentiei clientul;
- Preocupare permanenta pentru cresterea gradului de incredere al clientilor si pentru asigurarea unei transparente legata de actiunile intreprinse;
- Imbunatatirea calitatii vietii populatiei din zona deservita, prin asigurarea permanenta a serviciilor de apa potabila, de canalizare si epurare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficienta si educarea utilizatorilor in ceea ce priveste consumul rational de apa;

- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu si la pericolele deversarii anumitor substante in mediul natural.

5.4. Competenta profesionala

- Cresterea eficientei generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului companiei;
- Instruirea permanenta a personalului, pentru cresterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil invatarii in companie si sprijinirea angajatilor in a-si dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne prin oferirea de oportunitati materiale si de trening;
- Respectarea procedurilor managementului calitatii conform certificarilor ISO 9001, al managementului de mediu ISO 14001 si al sanatatii si securitatii ocupationale ISO 45001

5.5. Grija pentru mediu

- Gestionarea rationala a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea eficienta a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a namolurilor.

5.6. Grija pentru sanatatea populatiei

- Furnizarea apei potabile in conditii de calitate, in conformitate cu legislatia romaneasca si cerintele UE;
- Preocuparea continua pentru protejarea sanatatii publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calitatii apei potabile si a apei uzate.

6. Indicatori de performanță

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate în paragraful anterior , care au un caracter generic, Planul de administrare 2023-2027 prevede o serie de indicatori de performanta financiari si nefinanciari prezentati sub formă de ținte de performanță, exprimate cantitativ, in indicatorii de mai jos ce vor constitui anexa la contractele de mandat ale administratorilor societatii pe baza carora se va calcula componenta variabila:

1. realizarea cifrei de afaceri la nivelul prevazut in Bugetul de Venituri si Cheltuieli (conform BVC din anul respectiv) - pondere 0.10 in realizarea indicatorului global;
2. asigurarea continuitatii alimentarii cu apa potabila 24 de ore din 24 - (diagrame de monitorizare - pondere 0.20 in realizarea indicatorului global;
3. rata profitului net 1.50 % (formula de calcul:profit net x100/cifra de afaceri)- pondere 0.20 in realizarea indicatorului global;

4. lichiditatea curenta 1.00 (formula de calcul: active circulante/datorii curente)- pondere 0.20 in realizarea indicatorului global;

5. asigurarea unei perioade de recuperare a creanțelor de 160 de zile (formula de calcul: creante comerciale x 365/cifra de afaceri) - pondere 0.10 in realizarea indicatorului global;

6. perioada de rambursare a datoriilor de 200 de zile (formula de calcul: datorii catre furnizori, buget de stat si credite pe termen scurt x 365/cifra de afaceri) - pondere 0.10 in realizarea indicatorului global;

7. gradul de satisfactie al clientilor 90% (formula de calcul: punctaj efectiv a n chestionare/punctaj maxim a n chestionare x 100) - pondere 0.10 in realizarea indicatorului global.

Componenta de management a planului de administrare a S.C.APA PROD S.A. va fi documentul care va detalia ansamblul obiectivelor strategice constituite pentru perioada 2023-2027, sub formă de obiective tactice si va propune o serie de indicatori financiari si nefinanciari de realizat pentru directorul general si sefii de departamente.

7. Priorități strategice

Realizarea obiectivelor strategice asumate prin prezentul Plan de Administrare, va fi susținut de operaționalizarea următoarelor priorități strategice la nivelul orizontului 2023-2027.

1. Implementarea managementului prin obiective și standarde de performanță, ca tehnică principală de management utilizată de societate;

2. Continuarea proceselor de gestionare a pierderilor de apă, prin implementarea sistemelor avansate de management al pierderilor;

3. Stabilirea de indicatori de performanță pentru toate verigile organizatorice din cadrul companiei și pentru fiecare angajat, în scopul de a monitoriza gradul de realizare a obiectivelor la nivel de compartiment, secție, birou și la nivel de post;

4. Continuarea lucrărilor de re tehnologizare și reabilitare a unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului;

5. Creșterea gradului de informatizare a societății prin extinderea sistemului informatic la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate;

6. Accelerarea proceselor investiționale prin respectarea cu strictețe a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare;

7. Generalizarea sistemului GIS prin actualizarea întregului sistem administrat de societate;
8. Mărirea ariei de operare cu noi localități din județul Hunedoara, inclusiv prin extinderea rețelelor de canalizare, în unele localități care au în prezent doar rețele de apă potabilă;
9. Fundamentarea în continuare a tarifelor practicate pentru serviciile de apă și de canalizare, având la bază principiul acoperii tuturor costurilor;
10. Menținerea unei marje de profit relativ constantă, prin reducerea cheltuielilor de exploatare, având în vedere creșterea volumului cheltuielilor financiare necesare rambursării creditelor;
11. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe motivarea valorilor și pe stimularea performanțelor, cu scopul de a avea un cadru propice unei activități eficiente și eficace;
12. Formarea permanentă a personalului societății, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat, concomitent cu cultivarea mândriei de a fi angajat al societății.

8. Concluzii

Principiile directoare privind administrarea S.C.APA PROD S.A. în anii 2023-2027, obiectivele strategice, țintele de performanță și prioritățile strategice statuate prin prezentul Plan de Administrare, se constituie în standarde de performanțe obligatorii pentru echipa de management a societății.

Planul de administrare 2023-2027 reprezintă un instrument de planificare strategică a politicii de administrare a SC APA PROD S.A., fiind ca atare un document de referință pentru toți administratorii și managerii societății. Prezentul Plan de administrare reprezintă un document previzional intern de formalizare a proceselor și relațiilor de management cu caracter obligatoriu, în conformitate cu prevederile Regulamentului Intern și ale altor documente organizatorice interne.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ANDREI IONUȚ PETICA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MILITON DANUȚ LASLAU



Sursa apei de calitate
Operator Licențiat A.N.R.S.C



EN ISO 9001:2015
Certificate Reg. No 20 100 102004200
EN ISO 14001:2015
Certificate Reg. No 20 104 92004201
ISO 45001:2018
Certificate Reg. No 20 116 193005736

Nr. O.R.C.: J20/571/28.07.2001
C.I.F.: 14071095. Attribut Fiscal: RO
Cont: RO15BRDE220SV23121912200
B.R.D- Groupe Société Générale S.A. Deva

Tel.: 0254 / 222 345
Fax: 0254 / 206 007
E-mail: clienti@apaprod.ro

DECIZIA NR. 27/05.05.2023

*Consiliul de Administratie al SC APA PROD SA ,
intrunit in data de 05.05.2023 in conformitate cu prevederile
Actului Constitutiv si a legii 31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare*

Decide :

Art. 1. Aproba Planul de Administrare-componenta de administrare-pentru perioada 2023-2027 prevazut in anexa.

Art. 2. Prezenta decizie se inainteaza spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor.

Presedintele Consiliului de Administratie

Ing. Anton Victor

Secretar de sedinta
Ec. Serban Gabriel

Avizat Birou Juridic
Cj. Bujor Cornelia