

PLAN STRATEGIC INSTITUȚIONAL AL MUNICIPIULUI FETEȘTI 2021-2022



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL FETEȘTI



PLAN STRATEGIC INSTITUȚIONAL AL MUNICIPIULUI FETEȘTI 2021-2022

Contract de prestări servicii nr. REEC/199/CP13/18.02.2021

«SERVICII PENTRU ELABORARE A STRATEGIEI DE DEZVOLTARE URBANĂ PENTRU UN NOU ORIZONT DE TIMP 2021-2027 ȘI PSI 2021-2022 ȘI SERVICII PENTRU ELABORARE PMUD 2021-2027, ÎN CADRUL PROIECTULUI “O ADMINISTRAȚIE EFICIENTĂ ȘI SERVICII DE CALITATE LA NIVELUL MUNICIPIULUI”, COD SMIS 135870»

Prezentul document a fost elaborat de S.C. SIGMA MOBILITY ENGINEERING S.R.L. cu scopul de a fi utilizat NUMAI de către beneficiarul MUNICIPIUL FETEȘTI, conform principiilor de consultanță general acceptate și a condițiilor specificate în contract.

Copierea, extragerea, folosirea oricăror informații cuprinse în acest document (parțial sau în totalitate) de către părți terțe, în orice scop, este interzisă fără acordul scris al beneficiarului sau elaboratorului. Încălcarea acestei prevederi se pedepsește conform legislației aflată în vigoare.

Beneficiar: U.A.T. MUNICIPIUL FETEȘTI

Str. Călărăși, Nr. 595, Fetești, Jud. Ialomița, România

Tel.: 0243 364410

Fax: 0243 361206

E-mail: contact@primariafetesti.ro

Elaborator: SIGMA MOBILITY ENGINEERING

Bulevardul Republicii, Nr. 117A, Pitești - 110195, jud. Argeș, România

Tel.: 0722 655 228

Fax: 0348 459 078

E-mail: sigma_mobility_engineering@yahoo.com



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



CUPRINS

A. COMPONENTA DE MANAGEMENT	5
1. Introducere	6
1.1. Scopul și rolul documentației	6
1.2. Contextul strategic național, regional și județean	8
1.2.1. Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030	9
1.2.2. Acordul de Parteneriat cu România, 2021-2027	11
1.2.3. Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020	13
1.2.4. Planul pentru Dezvoltare Regională 2021-2027 al Regiunii Sud-Muntenia	14
1.2.5. Strategia pentru Specializare Inteligentă a Regiunii Sud-Muntenia pentru perioada 2021-2027	15
1.2.6. Programul Operațional Regional Sud-Muntenia 2021-2027	16
1.2.7. Planul de Amenajare a Teritoriului Județean Ialomița	17
1.2.8. Planul de Menținere a Calității Aerului pentru Județul Ialomița 2019-2023	18
1.3. Contextul strategic local	19
1.3.1. Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă pentru Municipiul Fetești (PAED)	19
1.4. Metodologia de elaborare a Planului Strategic Instituțional	21
2. Caracteristici socio-economice	26
2.1. Amplasare și conectivitate	26
2.2. Profilul demografic	28
2.3. Profilul economic	30
2.4. Educație	33
2.5. Sănătate	36
2.6. Utilități publice	38
3. Mandat	41
4. Viziune	43
5. Valori comune	45
6. Analiza mediului intern și extern	46
6.1. Analiza mediului intern	46

6.1.1. Structura organizatorică	46
6.1.2. Structura de personal	54
6.1.3. Bugetul local	58
6.1.4. Proiecte cu finanțare externă	63
6.1.5. Puncte forte și puncte slabe	72
6.1.6. Implicarea Grupului de Management	72
6.2. Analiza mediului extern	72
7. Obiective strategice	79
B. COMPONENTA DE BUGET	81
1. Programe bugetare	82
Programul 1. Promovarea unui management organizațional la nivelul administrației publice locale care să asigure guvernare inteligentă, integratoare și transparentă	83
Programul 2. Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice și în sectorul rezidențial	85
Programul 3. Creșterea conectivității și accesibilității rețelei de transport	87
Programul 4. Consolidarea unui învățământ dinamic și atractiv, adaptat cerințelor pieței muncii, vector al dezvoltării inteligente	88
Programul 5. Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale	90
Programul 6. Asigurarea unui nivel ridicat al calității mediului urban prin planificare coerentă, transparentă, participativă	92
C. COMPONENTA DE IMPLEMENTARE	109
1. Planul anual de lucru	110
2. Monitorizarea performanței și evaluarea P.S.I.	127

A. COMPONENTA DE MANAGEMENT



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



1. INTRODUCERE

1.1. Scopul și rolul documentației

În ultima perioadă au fost trasate direcțiile de acțiune la nivelul Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027, prin care Comisia Europeană propune modernizarea politicii de coeziune, principala politică de investiții la nivelul Uniunii și una dintre cele mai tangibile expresii ale solidarității.

Politica de coeziune continuă să sprijine strategiile de dezvoltare conduse la nivel local și să autonomizeze gestionarea fondurilor de către autoritățile locale. Aceste obiective sunt susținute de creșterea dimensiunii urbane a politicii de coeziune, prin alocarea a 6% din FEDR dezvoltării urbane durabile și printr-un nou program de colaborare în rețea și de consolidare a capacităților dedicat autorităților urbane, sub denumirea Inițiativa Urbană Europeană.

Municipiul Fetești are o poziție de pornire solidă și rezultate demonstrate în ceea ce privește planificarea strategică la nivel local și angajamentul față de dezvoltarea durabilă, concept consacrat în cadrul Uniunii Europene. Aceste afirmații sunt susținute de o serie de proiecte de dezvoltare urbană a căror implementare a fost realizată cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene destinate dezvoltării regionale.

Începând cu anul 2010 direcțiile strategice de dezvoltare au fost stabilite prin Strategia de Dezvoltare a Municipiului Fetești 2010-2020, având următoarea viziune: *Municipiul Fetești - centru urban care va oferi condiții bune de trai locuitorilor săi, printr-o revitalizare a economiei locale bazată pe valorificarea capitalului natural și cultural de care dispune și a poziționării geografice favorabile.*

Prin Strategia de Dezvoltare a Municipiului Fetești 2010-2020 au fost stabilite planul de acțiune locală pentru dezvoltarea durabilă, portofoliul local de proiecte și capacitatea de finanțare.

Planul Strategic Instituțional 2021-2022 va oferi o imagine clară a politicilor, angajamentelor și măsurilor care urmează a fi promovate la nivelul instituției -

Primăria Municipiului Fetești - în perioada imediat următoare. Acesta va reprezenta un document de tranziție către Strategia de Dezvoltare Urbană 2021-2027.

Unul dintre obiectivele principale urmărite la întocmirea și punerea în practică a Planului Strategic Instituțional va consta în trecerea de la actualul sistem de management de administrare a resurselor către un management orientat spre rezultate. Astfel, se va veni în întâmpinarea nevoilor reale ale comunității, în contextul unei guvernări democratice, în care eficiența, responsabilitatea și transparența reprezintă principii de bază care orientează procesul decizional.

Inițiativa privind un buget axat pe rezultate urmărește să asigure faptul că fiecare leu cheltuit din banii contribuabililor ajută cât mai mult posibil la îmbunătățirea viitorului comunității. Trecerea de la măsurarea cheltuielilor la măsurarea rezultatelor, cu alte cuvinte, de la asigurarea respectării normelor către o eficacitate maximă, asigură faptul că resursele sunt alocate într-un mod suficient de flexibil pentru a răspunde nevoilor urgente și pentru a se concentra pe priorități. Managementului instituțiilor publice orientat spre performanță implică planificare strategică și bugetară multi-anuală pornind de la programe, asigurarea participării informate la decizie nu doar a factorilor implicați, ci și a celor afectați sau interesați de acea decizie, precum și fundamentarea temeinică a politicilor publice.

În contextul prezentat mai sus, viziunea Planului Strategic Instituțional 2021-2022 se construiește pe viziunea Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Fetești 2010-2020, pe care o actualizează și o completează, precum și pe viziunea *Strategiei de Dezvoltare Urbană 2021-2027*.

Obiectivele strategice de dezvoltare vor fi corelate cu politica de dezvoltarea regională și coeziune propusă la nivelul Uniunii Europene, care țintește:

- *O Europă mai inteligentă, prin inovare, digitalizare, transformare economică și sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii;*
- *O Europă mai verde, fără emisii de carbon, punerea în aplicare a Acordului de la Paris și investiții în tranziția energetică, energia din surse regenerabile și combaterea schimbărilor climatice;*
- *O Europă conectată, cu rețele strategice de transport și digitale;*
- *O Europă mai socială, pentru realizarea pilonului european al drepturilor sociale și sprijinirea calității locurilor de muncă, a învățământului, a competențelor, a incluziunii sociale și a accesului egal la sistemul de sănătate;*
- *O Europă mai apropiată de cetățenii săi, prin sprijinirea strategiilor de dezvoltare conduse la nivel local și a dezvoltării urbane durabile în UE.*

1.2. Contextul strategic național, regional și județean

Deși administrația publică nu este un domeniu direct legat de obiectivele de dezvoltare durabilă, joacă un rol cheie în coordonarea, reglementarea, promovarea și implementarea politicilor și acțiunilor care creează cadrul pentru atingerea acestora. Prin urmare, este necesar să existe o administrație publică locală eficientă, coerentă, stabilă și predictibilă, în măsură să asigure (i) luarea deciziilor în mod fundamentat, realist și coordonat, (ii) implementarea măsurilor adoptate, (iii) sistemul de monitorizare și evaluare, astfel încât să se poată identifica rapid abaterile și să se ia măsurile de corecție în timp util.

În scopul alinierii la cerințele de eficiență în domeniul administrației publice, a fost elaborată *Strategia pentru consolidarea capacității administrației publice (SCAP 2014-2020)*, în care este propusă o abordare care implică armonizare și eforturi comune la nivelul palierelor central și local, astfel încât capacitatea administrativă să fie trată integrat.

Una dintre direcțiile de acțiune ale *Obiectivului general II: Implementarea unui management performant în administrația publică*, Obiectivul specific II.1 din SCAP 2014-2020 vizează creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional la nivelul administrației publice locale (APL), pentru a răspunde în mod fundamentat și coerent nevoilor comunităților locale, prin introducerea abordării de politici publice în procesul decizional de la nivelul APL, în special prin introducerea/ extinderea utilizării de instrumente de fundamentare și planificare a deciziilor la nivel local: analize de impact, analize cost-beneficiu, evaluarea implicațiilor financiare ale deciziilor, planificare strategică etc. Astfel, se asigură premisele pentru îmbunătățirea procesului de planificare, fundamentare, elaborare, aplicare, monitorizare și evaluare a reglementărilor de la nivelul administrației publice locale. De asemenea, o altă direcție de acțiune din cadrul SCAP 2014 - 2020 se referă la îmbunătățirea corelării componentei bugetare cu componenta strategică în cadrul procesului decizional la nivel local și dezvoltarea sistemului de planificare bugetară multianual. În acest context, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă a fost elaborat un ghid pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică centrală și locală. Potrivit acestui ghid documentele de politică publică sunt instrumente decizionale ale autorităților administrației publice, create special pentru asigurarea calității procesului decizional în procesul politicilor publice. Documentele de politică publică concretizează politicile, explicitează și fac transparente direcții strategice de dezvoltare a serviciilor publice sau seturi de măsuri care reprezintă interesul public. Planul

strategic instituțional (PSI) reprezintă unul dintre documentele de politică publică, fiind un instrument de management pentru conducerea unei entități publice, care vizează utilizarea eficientă a resurselor financiare, având la bază obiective, rezultate, indicatori. Acesta oferă o imagine clară a politicilor, angajamentelor și măsurilor care urmează a fi promovate la nivelul instituției.

Planul Strategic Instituțional 2021-2022 este elaborat în contextul mai amplu al liniilor directe trasate la niveluri administrative superioare, fiind luate în calcul următoarele documente de planificare strategică:

- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;
- Acordul de Parteneriat 2021-2027 cu România;
- Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020;
- Planul de Amenajare a Teritoriului Național;
- Planul pentru Dezvoltare Regională 2021-2027 al Regiunii Sud-Muntenia;
- Strategia pentru Specializare Inteligentă a Regiunii Sud-Muntenia pentru perioada 2021-2027;
- Programul Operațional Regional Sud-Muntenia 2021-2027;
- Planul de Amenajare a Teritoriului Județean Ialomița;
- Planul de Menținere a Calității Aerului pentru Județul Ialomița 2019-2023.

1.2.1. *Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030*

În anul 2015 statele membre ale Organizației Națiunilor Unite au adoptat *Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă* - program de acțiune globală în domeniul dezvoltării cu un caracter universal, care promovează echilibrul între cele trei dimensiuni ale dezvoltării durabile: (i) *economică*, (ii) *socială* și (iii) *de mediu*, cuprinzând 17 obiective de dezvoltare durabilă (figura 1.1).

La nivelul Uniunii Europene, documentul politic asumat de statele membre privind implementarea *Agendei 2030 pentru Dezvoltare Durabilă* este: *“Un viitor durabil al Europei: răspunsul UE la Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă”*.

Ca membru al Organizației Națiunilor Unite și Uniunii Europene, România și-a exprimat adeziunea la cele 17 obiective de dezvoltare durabilă. *Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030* conturează cadrul național românesc pentru susținerea *Agendei 2030* și implementarea setului de 17 obiective de dezvoltare durabilă, fiind încurajată dezvoltarea durabilă a României pe cele trei dimensiuni menționate.



Figura 1.1. Obiective de Dezvoltare Durabilă - Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă.
Sursa: <http://dezvoltaredurabila.gov.ro>.

Documentul programatic are în centrul atenției cetățeanul, întemeindu-se pe inovație, optimism, reziliență și încrederea că statul servește nevoile fiecăruia, într-un mod echitabil, eficient și într-un mediu curat, în mod echilibrat și integrat.

Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 prezintă în conținutul său o analiză obiectivă a stadiului actual de dezvoltare al României, în urma implementării *Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020-2030*, prezentând neajunsurile constatate și identificând domeniile specifice în care sunt necesare eforturi și resurse suplimentare pentru atingerea scopului de realizare a obiectivelor de convergență și apropierea semnificativă de media UE la principalii indicatori ai dezvoltării durabile.

În cele ce urmează, se prezintă sintetic țintele naționale, extrase din *Strategie*, pentru obiectivele 11. *Orașe și comunități durabile* și 16. *Pace, justiție și instituții eficiente*, care vizează dezvoltarea urbană și instituțională:

Obiectiv	Ținte 2030
11. Orașe și comunități durabile	-> Asigurarea accesului la condiții de locuire adecvate pentru toți cetățenii -> Asigurarea accesului la sisteme de transport sigure, la prețuri echitabile, accesibile și durabile pentru toți, în special prin extinderea rețelilor de transport public, acordând o atenție deosebită nevoilor celor aflați în situații vulnerabile, femei, copii, persoane cu dizabilități și în etate

Obiectiv	Ținte 2030
	-> Elaborarea și punerea în aplicare a unui program general de planificare spațială și amenajare a teritoriului în corelare cu strategiile sectoriale la nivel național prin aplicarea conceptului de dezvoltare spațială policentrică și echilibrată, care să susțină coeziunea teritorială -> Educarea și responsabilizarea populației pentru situații de risc seismic -> Reducerea efectelor pe care poluarea atmosferică le are asupra sănătății umane și a mediului prin acordarea unei atenții deosebite calității aerului -> Reducerea substanțială a numărului deceselor și bolilor provocate de produsele chimice periculoase de poluare și de contaminarea aerului, apei și a solului -> Consolidarea eforturilor de protecție și salvagardare a patrimoniului cultural și natural, a elementelor de peisaj din mediul urban și rural -> Implementarea prevederilor legale referitoare la producția, transportul, depozitarea, utilizarea și eliminarea produselor chimice, inclusiv a celor farmaceutice, care pot prezenta pericole pentru sănătatea oamenilor și animalelor și pentru integritatea mediului
16. Pace, justiție și instituții eficiente	-> Asigurarea procesului decizional receptiv, incluziv, participativ și reprezentativ la toate nivelurile -> Dezvoltarea instituțiilor eficiente, responsabile și transparente la toate nivelurile -> Profesionalizarea și perfecționarea activității tuturor instituțiilor administrației publice centrale și locale, mai ales a compartimentelor care intră în contact direct cu cetățenii, pentru prestarea unor servicii prompte și civilizate; extinderea și generalizarea serviciilor pe internet (on-line).

1.2.2. Acordul de Parteneriat cu România, 2021-2027

Acordul de Parteneriat pentru perioada 2021-2027 reprezintă documentul strategic național prin care sunt stabilite strategia, prioritățile de investiții și modalitățile pentru utilizarea fondurilor externe nerambursabile alocate României pentru perioada de programare 2021-2027 într-un mod efektiv și eficient.

În cadrul Acordului de Parteneriat pentru România aferent perioadei de programare 2021-2027 sunt stabilite 5 Obiective de Politică și un obiectiv aferent Tranziției Echitabile. Acțiunile care pot fi dezvoltate în cadrul fiecărui obiectiv vizează:

→ **Obiectivul de Politică 1 - O Europă mai inteligentă**, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente:

- Dezvoltarea capacităților de cercetare, dezvoltare și inovare atât în organizațiile de cercetare (institute de cercetare și institute de învățământ superior), cât și în întreprinderi;
- Utilizarea digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor și al guvernelor;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



- Impulsionarea creșterii și competitivității IMM-urilor;
- Intervenții în cercetarea din domeniul medical;
- Intervenții pentru digitalizare în domeniul medical.

→ **Obiectivul de Politică 2 - O Europă mai ecologică**, cu emisii scăzute de carbon prin promovarea tranziției către o energie nepoluantă și Justă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a adaptării la schimbările climatice și a prevenirii și gestionării riscurilor:

- Eficiență energetică;
- Sisteme și rețele inteligente de energie;
- Apă și apă uzată;
- Economia circulară;
- Biodiversitate;
- Calitatea aerului;
- Managementul riscurilor;
- Situri contaminate;
- Regenerare urbană;
- Mobilitate urbană;
- Pescuit și acvacultură.

→ **Obiectivul de Politică 3 - O Europă mai conectată**, prin dezvoltarea mobilității și a conectivității TIC regionale:

- Creșterea accesibilității regiunilor;
- Finalizarea tronsoanelor rutiere;
- Reabilitarea și modernizarea drumurilor naționale;
- Realizarea de legături rutiere secundare;
- Îmbunătățirea sistemului de management;
- Finalizarea investițiilor inițiate pe tronsoanele feroviare;
- Creșterea atractivității transportului naval;
- Creșterea atractivității transportului intermodal.

→ **Obiectivul de Politică 4 - O Europă mai socială**, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale:

- Educație;
- Infrastructura educațională;
- Acces pe piața muncii;
- Sănătate;
- Sprijinirea incluziunii și promovarea dreptului la demnitate socială.

- **Obiectivul de Politică 5 - O Europă mai aproape de cetățeni**, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a zonelor urbane, rurale și de coastă și a inițiativelor locale.
- **Obiectivul aferent Tranziției Echitabile.**

1.2.3. Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020

Scopul acestei strategii este de a stabili cadrul general de reformă al administrației publice pentru perioada 2014-2020. Strategia vizează crearea unei administrații publice eficiente și receptive la nevoile societății prin respectarea valorilor: transparență, profesionalism, predictibilitate și adecvare la nevoi.

Strategia se bazează pe o serie de obiective generale:

- I. *Adaptarea structurii și mandatului administrației la nevoile cetățenilor și la posibilitățile reale de finanțare;*
- II. *Implementarea unui management performant în administrația publică;*
- III. *Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație;*
- IV. *Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice.*

Pentru a îndeplini aceste obiective generale, au fost identificate următoarele obiective specifice:

- I.1. Creșterea gradului de predictibilitate în privința organizării și funcționării instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale și a politicilor pe care acestea le gestionează;
- I.2. Asigurarea cadrului optim pentru repartizarea competențelor între administrația publică centrală și administrația publică locală, precum și exercitarea lor sustenabilă;
- I.3. Reorganizarea administrativ - teritorială.
- II.1. Creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional în administrația publică;
- II.2. Adaptarea politicilor și sistemului de resurse umane la obiectivele și exigențele unei administrații moderne;
- II.3. Promovarea eticii și integrității în administrația publică și continuarea măsurilor privind reducerea și prevenirea corupției și sprijinirea implementării recomandărilor aferente formulate în cadrul Mecanismul de Cooperare și Verificare (MCV);
- II.4. Soluții IT pentru eficientizarea administrației publice;

- II.5. Îmbunătățirea proceselor interne la nivelul instituțiilor publice;
- II.6. Calitate, cercetare și inovare în administrația publică;
- II.7. Îmbunătățirea managementului resurselor materiale la nivelul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central;
- III.1. Reducerea birocrației pentru cetățeni;
- III.2. Reducerea birocrației pentru mediul de afaceri;
- III.3. Reducerea birocrației inter- și intra-instituționale;
- IV.1. Creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice;
- IV.2. Consolidarea capacității financiare a autorităților administrației publice locale;
- IV.3. Dezvoltarea de mecanisme de monitorizare și evaluare a serviciilor publice.

1.2.4. Planul pentru Dezvoltare Regională 2021-2027 al Regiunii Sud-Muntenia

Este un document de planificare elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională împreună cu parteneri regionali care reflectă politicile de dezvoltare relevante la nivel regional în raport cu nevoile specifice de dezvoltare ale regiunii.

La orizontul anului 2030, Regiunea Sud-Muntenia își propune să devină o regiune dinamică și prosperă, cu o economie modernă și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor și o societate echitabilă și incluzivă.

Obiectivul strategic general al Planului vizează *stimularea unui proces de creștere economică durabilă și echilibrată a regiunii Sud Muntenia, bazată pe inovare și favorabilă incluziunii sociale, care să conducă la creșterea prosperității și calității vieții locuitorilor săi.*

Pentru atingerea obiectivului strategic general al Planului, au fost stabilite 7 priorități de dezvoltare, corelate cu următoarele obiective strategice specifice:

P1: Dezvoltarea durabilă a infrastructurii locale și regionale

Obiectiv: Creșterea atractivității și accesibilității Regiunii Sud-Muntenia prin dezvoltarea mobilității și conectivității populației, bunurilor și serviciilor conexe în vederea promovării dezvoltării durabile;

P2: Dezvoltare urbană durabilă

Obiectiv: Dezvoltarea policentrică și echilibrată a rețelei de localități urbane;

P3: Creșterea competitivității economiei regionale prin specializare inteligentă și digitalizare

Obiectiv: Creșterea economiei regionale prin stimularea competitivității IMM-urilor autohtone și consolidarea cercetării - dezvoltării - inovării;

P4: Protecția mediului prin creșterea eficienței energetice și tranziția către o economie circulară

Obiectiv: Protejarea și utilizarea eficientă a resurselor naturale și a patrimoniului natural;

P5: Susținerea educației și ocupării forței de muncă

Obiectiv: Dezvoltarea capitalului uman din Regiunea Sud-Muntenia prin creșterea accesului și a participării la educație și instruire pe tot parcursul vieții și stimularea ocupării forței de muncă;

P6: Susținerea sănătății și incluziunii sociale

Obiectiv: Îmbunătățirea accesului la asistență medicală și servicii sociale de calitate și promovarea incluziunii sociale;

P7: Dezvoltarea rurală și agricultura

Obiectiv: Creșterea rolului așezărilor rurale și a contribuției agriculturii la economia Regiunii Sud-Muntenia.

1.2.5. Strategia pentru Specializare Inteligentă a Regiunii Sud-Muntenia pentru perioada 2021-2027

Este un document strategic elaborat de ADR Sud-Muntenia în parteneriat cu alți actori din regiune și reprezintă o bază strategică pentru elaborarea proiectelor de finanțare din fonduri externe/comunitare, naționale și locale ce au drept scop dezvoltarea durabilă a Regiunii Sud-Muntenia. Strategia cuprinde:

- Analiza contextului regional și a potențialului pentru inovare;
- Guvernare regională: Asigurarea participării și asumării;
- Elaborarea unei viziuni globale pentru viitorul regiunii;
- Identificarea priorităților;
- Definirea mixului de politici și a planului de acțiune;
- Integrarea mecanismelor de monitorizare și evaluare.

Viziunea Strategiei este următoarea: *“Regiunea Sud Muntenia inovează și își dezvoltă competitivitatea economică pe plan intern și internațional, prin dezvoltarea ecosistemului regional de inovare, dezvoltarea competențelor pentru tranziția la economia bazată pe cunoaștere și îmbunătățirea condițiilor cadru pentru specializare inteligentă”.*

În urma unui proces de selecție, la nivelul Regiunii Sud-Muntenia au fost identificate 6 domenii de specializare inteligentă corelate cu o serie de nișe, după cum urmează:

DS 1. Construcția de mașini, componente și echipamente de producție

Nișa 1: Automobile inteligente și sigure, componente și echipamente pentru industria auto;

DS 2. Agricultură și industria alimentară

Nișa 2: Agricultură de precizie;

Nișa 3: Alimente funcționale - noi produse alimentare sănătoase și îmbogățite nutrițional;

DS 3. Bioeconomia: dezvoltarea economiei circulare

Nișa 4: Bionanotehnologii și biotehnologii medicale și farmaceutice;

Nișa 5: Biotehnologii în agricultură;

Nișa 6: Biotehnologii industriale - energie curată și eficientă;

Nișa 7: Biotehnologii orientate către protecția mediului, reducerea poluării și recuperarea deșeurilor;

DS 4. Turismul și identitatea culturală

Nișa 8: Servicii de inovare în industria turismului;

Nișa 9: Soluții inovative pentru valorizarea patrimoniului cultural construit (reabilitare);

Nișa 10: Turismul integrat de tip cultural, SPA / balnear și oportunități de turism activ;

DS 5. Localități inteligente

Nișa 11: Tehnologii de mediu pentru localitățile inteligente;

DS 6. Industria și cercetarea de înaltă tehnologie

Nișa 12: Metode și tehnologii avansate de producție;

Nișa 13: Materiale avansate.

1.2.6. Programul Operațional Regional Sud-Muntenia 2021-2027

Este fundamentat de nevoile și specificul regional, este pregătit de ADR Sud-Muntenia și asigură implementarea viziunii strategice pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile pentru dezvoltarea acestora din PDR 2021-2027, RIS3 2021-2027 și SRT.

Prin strategia Programului, a fost stabilit obiectivul general de stimulare a creșterii economice inteligente, durabile și echilibrate al Regiunii Sud-Muntenia prin care se dorește o *îmbunătățire a calității vieții comunităților locale prin susținerea capacității de inovare și digitalizare a administrației locale și a economiei regionale, dezvoltarea durabilă a infrastructurii și serviciilor și valorificarea potențialului cultural și turistic al regiunii.*

Investițiile pentru dezvoltarea regională durabilă vor fi realizate prin urmărirea a șase obiective strategice (OST) corespunzătoare celor cinci obiective de politică stabilite de Comisia Europeană pentru perioada 2021-2027. Cele șase OST sunt:

- Stimularea dezvoltării inteligente și durabile a regiunii, bazată pe inovație, digitalizare și dezvoltarea ecosistemului antreprenorial;
- Stimularea tranziției regiunii către o economie cu emisii zero prin creșterea eficienței energetice, îmbunătățirea protecției mediului și creșterea mobilității urbane ;
- Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane la rețeaua TEN-T prin investiții în infrastructura rutieră de drumuri județene;
- Creșterea accesului la servicii de calitate și favorabile incluziunii în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii educaționale;
- Creșterea atractivității regiunii prin investiții în infrastructura de turism și patrimoniu cultural;
- Dezvoltarea capacității administrative a Autorității de Management POR Sud-Muntenia.

1.2.7. Planul de Amenajare a Teritoriului Județean Ialomița

Este structurat în 3 etape: *Etapa I: Studii de Fundamentare; Etapa a II-a: Elaborarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean; Etapa a III-a: Elaborarea documentațiilor necesare pentru avizarea și obținerea avizelor și redactarea finală a PATJ Ialomița.*

Viziunea de dezvoltare a Planului de amenajare a teritoriului județean pentru anul 2030 este următoarea: *Rețeaua spațial-funcțională a județului - o concentrare economică și socială, realizată într-un mediu curat, în condițiile unui parteneriat solid pentru dezvoltarea județului și a regiunii.*

Pentru îndeplinirea viziunii strategice au fost identificate două obiective generale, corelate cu următoarele obiective sectoriale și politici:

Obiectiv general 1: Dezvoltarea spațială policentrică a județului în context regional și național:

- Obiectiv Sectorial 1 - Conectarea la rețelele de transport și energie:
 - Politica P1a. Îmbunătățirea accesului la rețele de transport naționale și județene;
 - Politica P1b: Îmbunătățirea accesului la rețele de transport energie;
- Obiectiv Sectorial 2 - Asigurarea protejării valorilor naturale:
 - Politica P2a. Menținerea integrității și calității patrimoniului natural și resurselor naturale;
 - Politica P2b. Protecția și valorificarea peisajului;
- Obiectiv Sectorial 3: Creșterea atractivității și calității locuirii la nivelul U.A.T. urbane și rurale
 - Obiectiv 3-I - Creșterea atractivității și calității locuirii la nivelul U.A.T. urbane:
 - Politica P3-I-a. Îmbunătățirea conectivității urbane;
 - Politica P3-I-b. Reabilitarea fondului construit și a domeniului public;
 - Politica P3-I-c. Protecția și valorificarea patrimoniului construit;
 - Politica P3-I-d. Susținerea dezvoltării economice;
 - Obiectiv 3-II - Creșterea atractivității și calității locuirii la nivel U.A.T. rurale:
 - Politica P3-II-a. Îmbunătățirea conectivității rurale;
 - Politica P3-II-b. Reabilitarea fondului construit și a domeniului public;
 - Politica P3-II-c. Protecția și valorificarea patrimoniului construit;
 - Politica P3-II-d. Susținerea dezvoltării economice.

Obiectiv general 2: Consolidarea rolului administrației în dezvoltarea spațială:

- Obiectiv sectorial 4: Dezvoltarea capacității operaționale de implementare a PATJ:
 - Politica P4a. Management public și tehnologizare;
 - Politica P4b. Cercetare spațială conexă PATJ.

1.2.8. Planul de Menținere a Calității Aerului pentru Județul Ialomița 2019-2023

Reprezintă o documentație elaborată de Consiliul Județean Ialomița pentru unitățile administrativ-teritoriale din compunerea județului care cuprinde identificarea măsurilor de menținere a nivelului concentrațiilor de poluanți în atmosferă cel puțin la nivelul inițial, eventual de reducere a emisiilor asociate diferitelor categorii de surse de emisie, inclusiv cuantificarea eficienței acestora, dacă este posibil.

În cadrul planului de acțiune sunt propuse două scenarii de bază pentru păstrarea nivelului poluanților sub valorile-limită, respectiv sub valorile-țintă, și pentru

asigurarea celei mai bune calități a aerului înconjurător, în condițiile unei dezvoltări durabile:

→ **Scenariul de bază - Scenariul 1:**

Mentținerea situației actuale a emisiilor de poluanți și identificarea tendințelor, fără a depăși valorile medii zilnice / anuale ale acestora prevăzute în Legea Nr. 104/2011 cu luarea unor măsuri de reducere a emisiilor din trafic.

→ **Scenariul de proiecție - Scenariul 2:**

Creșterea cu 10% a emisiilor de PM₁₀ fără a se depăși valoarea limită zilnică de 50 μg/m³ mai mult de 35 ori/an, compensată prin reducerea emisiilor de pulberi rezultată din înlocuirea combustibililor solizi utilizați pentru încălzire și prin reabilitări termice.

Pentru realizarea previziunii la nivelul perioadei 2019-2023 se va ține cont de toate măsurile cuantificabile cuprinse în plan, scenariul de proiecție având ca măsuri suplimentare față de scenariul de bază acțiunile cuprinse în cadrul măsurilor:

→ M.1. Realizare / extindere rețea de distribuție a gazelor natural;

→ M.2. Reabilitarea termică a clădirilor publice și a locuințelor. Rezultat: Reducerea la nivelul județului a cantităților de emisii atmosferice prin scăderea consumurilor de combustibili utilizați.

1.3. Contextul strategic local

Direcțiile strategice de dezvoltare la nivel local sunt fundamentate prin Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă pentru Municipiul Fetești (PAED).

1.3.1. Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă pentru Municipiul Fetești (PAED)

Este un document constituit pe termen mediu și lung care are ca viziune pentru anul 2030 *reducerea emisiilor de CO₂ prin îmbunătățirea eficienței energetice și valorificarea surselor de energie regenerabilă.*

Obiectivul general al PAED pentru anul 2030 constă în *reducerea emisiilor de CO₂ generate de consumul de energie finală cu 40,47 % față de anul 2015 - 10542 tone CO₂, prin îmbunătățirea eficienței energetice și valorificarea durabilă a surselor de energie regenerabilă.*

Consumul de energie finală din 2030 se va reduce cu 30,01 % față de cel inventariat la nivelul anului 2015, rezultând o economie de energie finală anuală de 87.464 MWh.

Pentru atingerea obiectivului general au fost elaborate 5 obiective subsecvente și anume:

- atragerea surselor de finanțare externă pentru finanțarea acțiunilor preconizate;
- atragerea capitalului privat în finanțarea investițiilor din domeniul infrastructurii locale;
- promovarea parteneriatului social;
- siguranța și creșterea calității serviciilor publice;
- crearea de noi locuri de muncă și pregătirea continuă a resurselor umane.

Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă al Municipiului Fetești este structurat pe 6 domenii strategice și 9 axe prioritare de acțiune, după cum urmează:

I. Domeniul strategic "Clădiri rezidențiale"

Axa Prioritară 1. Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale

II. Domeniul strategic "Clădiri publice"

Axa Prioritară 2. Creșterea eficienței energetice în clădiri publice

Axa Prioritară 3. Creșterea producției și a distribuției de energie obținută din surse regenerabile de energie în clădiri și instalații publice

III. Domeniul strategic "Infrastructură de utilități tehnico-edilitare"

Axa Prioritară 4. Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport și a rețelilor/sistemelor de comunicații

Axa Prioritară 5. Modernizare și dezvoltarea instalațiilor și echipamentelor tehnico - edilitare

IV. Domeniul strategic "Management"

Axa Prioritară 6. Dezvoltarea capacității instituționale

Axa Prioritară 7. Sporirea capacității de absorbție a emisiilor de CO₂ prin rezervoare naturale

V. Domeniul strategic "Transfer și cooperare"

Axa Prioritară 8. Parteneriate pentru inovare și cercetare în domeniul eficienței energetice și utilizarea surselor de energie

VI. Domeniul strategic "Lucrul cu cetățenii"

Axa Prioritară 9. Promovarea politicilor de eficiență energetică și utilizare a surselor regenerabile de energie în rândul cetățenilor, societății civile și agenților economici.

1.4. Metodologia de elaborare a Planului Strategic Instituțional

Planul Strategic Instituțional (PSI) reprezintă un document de management și de programare bugetară internă a instituției, structurat în 3 părți principale, corespunzătoare următoarelor componente (tabelul 1.1):

- A. Componenta de Management;
- B. Componenta de Buget / Programare Bugetară;
- C. Componenta de Implementare (monitorizare și raportare).

Planul Strategic Instituțional reprezintă unul dintre documentele de politică publică la nivel de administrație publică locală. Documentele de politică publică sunt instrumente decizionale ale autorităților administrației publice, create special pentru asigurarea calității procesului decizional în procesul politicilor publice. Acestea concretizează politicile, explicitează și fac transparente direcții strategice de dezvoltare a serviciilor publice sau seturi de măsuri care reprezintă interesul public.

Tabel 1.1. Structura PSI și secțiunile (componentele) aferente acestuia¹.

PLANUL STRATEGIC AL INSTITUȚIEI (PSI)		
A: Componenta de Management (CM)	B: Componenta de Buget (CB)/ Programare Bugetară (CPB)	C: Componenta de implementare
1. Mandat 2. Viziune 3. Valori comune 4. Analiza mediului intern și extern 5. Obiective strategice	1) <u>Programe bugetare:</u> 1. Titlul programului 2. Descrierea programului 3. Domeniul de politică publică 4. Obiectivele programului 5. Indicatori de rezultat (impactul politicilor) 6. Finanțarea programului 7. Mecanismul de implementare a programului bugetar 2) <u>Măsuri</u> 3) <u>Buget multi-anual/ sau bugetul anual al programelor</u>	1. Planul anual de lucru (PAL) sau Planul de acțiune anual (PAA) 2. Monitorizarea performanței/raportare

¹ Ghid pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală, 2018.

Politicile publice reprezintă programe coordonate de acțiuni întreprinse de autoritățile centrale și locale cu scopul de a rezolva probleme intrate pe agenda guvernamentală și publică. Politicile publice vizează rezolvarea cauzelor problemelor și presupun decizii referitoare la modul în care sunt alocate resursele financiare, umane, materiale, informaționale, de timp pentru furnizarea de servicii publice de calitate, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate de către autoritățile administrației publice centrale și locale.

Capacitatea autorităților publice locale de a planifica, formula, implementa și evalua politici publice locale poate fi consolidată prin planificarea strategică la nivel instituțional.

Planul strategic instituțional constituie documentul de politică publică care oferă oportunitatea de a identifica și susține inițiative relevante pentru rezolvarea problemelor comunității locale, prin descrierea în ansamblu a direcției viitoare a activităților instituției și stabilirea de punți de legătură între prioritățile urmărite și resursele financiare previzionate. Planul strategic instituțional se elaborează de către întreg personalul autorității publice locale, ajută la clarificarea priorităților și acționarea colaborativă a acestuia în urmărirea obiectivelor comune. Planul strategic instituțional servește drept instrument de comunicare intra-instituțională, dar și în relația autorității publice locale cu factorii interesați: cetățenii, mediul asociativ și de afaceri, administrația publică centrală.

Planul strategic instituțional necesită o revizuire anuală a țăintelor pentru indicatorii de rezultat, iar acest fapt aduce autorităților publice locale avantaje precum:

- Autoritățile deliberative și executive au ținte comune și cunoscute, ceea ce facilitează colaborarea dintre acestea;
- Evaluarea performanței (internă /externă) este mai ușor de realizat pentru că urmărește succesul în atingerea unor ținte bine definite;
- Priorităților locale le sunt alocate resurse pe termen mediu în funcție de importanța acestora;
- Publicul și mediul de afaceri pot judeca eficiența și eficacitatea politicilor autorităților publice locale.

Planificarea strategică reprezintă un proces sistematic prin care entitatea publică locală își stabilește anumite priorități care sunt esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei în acord cu evoluția mediului în care aceasta își desfășoară activitatea. Planificarea strategică este o activitate orientată spre viitor, vizând obiective SMART și etapele necesare realizării acestora. Reprezintă un proces continuu, care poate fi utilizat de către comunitățile locale pentru a se asigura că politicile și programele existente corespund necesităților de dezvoltare economică a comunității, în cadrul limitărilor impuse de resursele locale disponibile.

În acord cu cele specificate mai sus, ierarhia de planificare a documentației cuprinde o serie de niveluri în cascadă care susțin structura PSI. Aceasta are ca punct central viziunea de dezvoltare, care se întemeiază pe obiective strategice, susținute de programe. Măsurile sunt realizate prin intermediul unui set coerent de acțiuni / proiecte aflate sub autoritatea unei instituții.

Modelul logic al Planului Strategic Instituțional (figura 1.2) urmărește lanțul de planificare în care intrările (resursele) utilizate în realizarea de activități și proiecte generează produse (indicatori de produs / proces), iar rândul lor determină rezultate imediate / indicatori de realizare imediată (ieșiri). Indicatorii de ieșire (realizare imediată) produc rezultatele pe termen mediu cu efect asupra unui segment de beneficiari, iar rezultatele generează impactul pe termen lung asupra beneficiarilor. Indicatorii de eficiență măsoară costurile unitare ale produselor și ale rezultatelor imediate și fundamentează bugetul necesar realizării acestora.

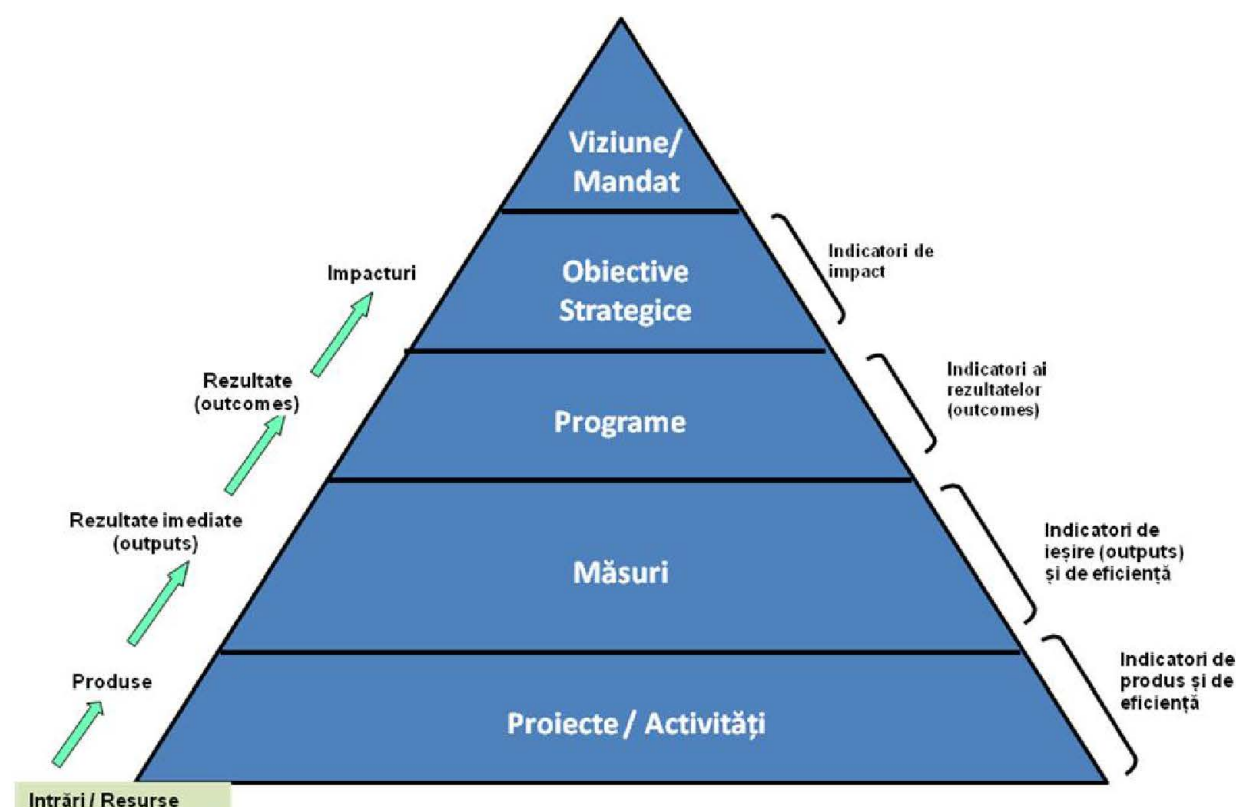


Figura 1.2. Structura Planului Strategic Instituțional¹.

După cum se poate observa din structura PSI (tabelul 1.1), planificarea strategică nu se încheie odată cu elaborarea unui plan de acțiune, ci continuă cu implementarea acestuia, avându-se în vedere faptul că în etapa de implementare și cea de control planul poate necesita îmbunătățiri sau alte modificări menite să-l facă mai eficient.

Conform *Ghidului pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală (2018)*, procesul de planificare strategică presupune luarea unor decizii cu privire la următoarele aspecte:

- *Ce trebuie făcut?*
- *Când trebuie făcut?*
- *Cum trebuie făcut?*
- *Cine trebuie să facă?*
- *Cu ce resurse trebuie făcut?*

Principalele caracteristici ale PSI sunt:

- viziune;
- analiza mediului intern și extern;
- identificarea factorilor implicați;
- analiza resurselor disponibile;
- stabilirea unor obiective (SMART);
- relaționarea obiectivelor cu resursele de finanțare.

În acord cu metodologia specifică de întocmire a acestei documentații, structura instituțională responsabilă cu elaborarea PSI trebuie constituită prin dispoziția primarului.

Pentru elaborarea Planului Strategic Instituțional 2021-2022, prin Decizia Primarului Municipiului Fetești Nr. 2564/07.05.2021, a fost constituit **Grupul de management** cu următoarea structură:

- Președinte: Viceprimar
- Membri: Secretarul General al Municipiului Fetești, directori executivi, șefi de servicii, șefi de birou
- Secretariat tehnic

De asemenea, au fost constituite **Subgrupurile tehnice de lucru**, formate din:

- Secretar General
- Direcția Economică
- Serviciul Impozite și Taxe
- Direcția Tehnică
- Direcția Strategie, Investiții, Pregătire și Implementare Proiecte
- Biroul Registrul Agricol
- Direcția Urbanism

- Serviciul Juridic, Relații cu Publicul, Registratură
- Direcția Educație, Cultură și Sport
- Serviciul Public de Asistență Socială
- Serviciul de Poliție Locală
- Serviciul Public de Evidență a Persoanelor

Conform prevederilor acestei dispoziții, Viceprimarul Municipiului Fetești va conduce Subgrupurile tehnice de lucru, având următoarele atribuții:

- prezidarea lucrărilor Grupului de management;
- aplicarea strategiei proprii a Primăriei Municipiului Fetești;
- urmărirea activităților de proiectare și realizare a investițiilor din sistemul primăriei în baza bugetului aprobat;
- coordonarea și urmărirea implementării de politici și strategii în domeniile de activitate ale primăriei.

Secretariatul tehnic al Grupului de management va avea următoarele atribuții:

- pregătirea reuniunilor Grupului de management;
- asigurarea asistenței tehnice necesară subgrupurilor tehnice de lucru;
- participarea la elaborarea rapoartelor.

Responsabilitățile principale ale membrilor Grupului de management constau în:

- desemnarea membrilor Subgrupurilor tehnice de lucru;
- supervizarea procesului de elaborare a Planului Strategic Instituțional al Municipiului Fetești aferent perioadei 2021-2022;
- adoptarea obiectivelor strategice;
- aplicarea tehnicii de creativitate în grup (brainstorming) pentru stabilirea viziunii planului;
- adoptarea Planului anual de lucru sau Planului de acțiune anual pentru elaborarea Planului Strategic Instituțional;
- sprijinirea personalului desemnat de aceștia în Subgrupurile tehnice de lucru;
- adoptarea variantei finale a Planului Strategic Instituțional, care urmează a fi înaintată Primarului Municipiului Fetești.

Prin implicarea membrilor Grupului de management în ședințe de brainstorming au fost generate diverse idei cu privire la substanța viziunii. Totodată, reprezentanții acestei structuri au participat la realizarea chestionarelor privind analiza mediului intern din cadrul instituției, asigurând reprezentativitate inclusiv din rândul personalului de execuție.

2. CARACTERISTICI SOCIO-ECONOMICE

2.1. Amplasare și conectivitate

Municipiul Fetești este amplasat în sud-estul extrem al teritoriului județean Ialomița, pe malul stâng al brațului Borcea al Dunării, fiind străbătut de Autostrada București-Constanța și de drumurile naționale DN 3A și DN 3B (figura 2.1).

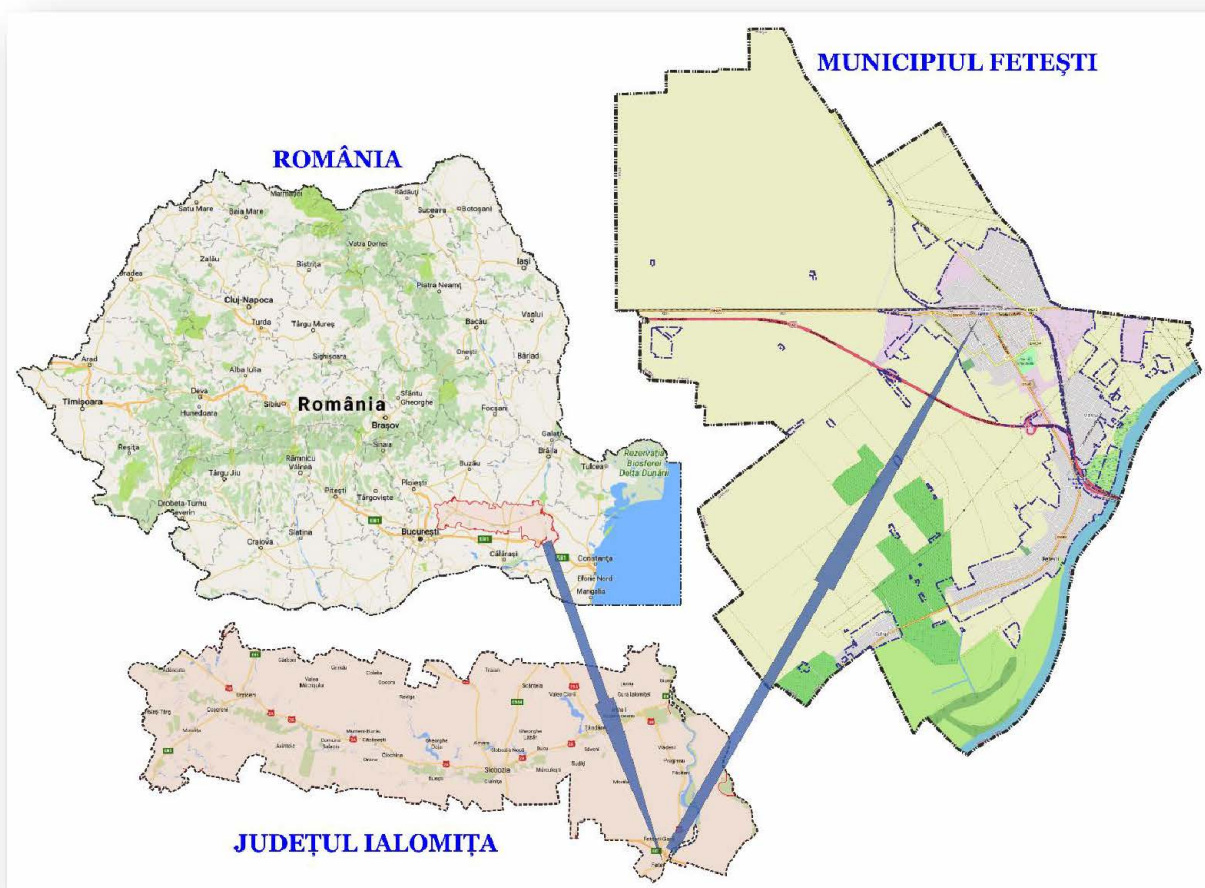


Figura 2.1. Amplasarea în teritoriu.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Din punct de vedere administrativ, Municipiul Fetești este format din cartierele: Fetești-Oraș, Fetești-Gară, Vlașca și Buliga.

Municipiul Fetești are acces la rețeaua TEN-T principală prin autostrada A2 București - Constanța.

Relațiile Municipiului Fetești cu teritoriul învecinat sunt asigurate de rețeaua rutieră și cea feroviară. Infrastructura rutieră majoră din zona de analiză este reprezentată în figura următoare.

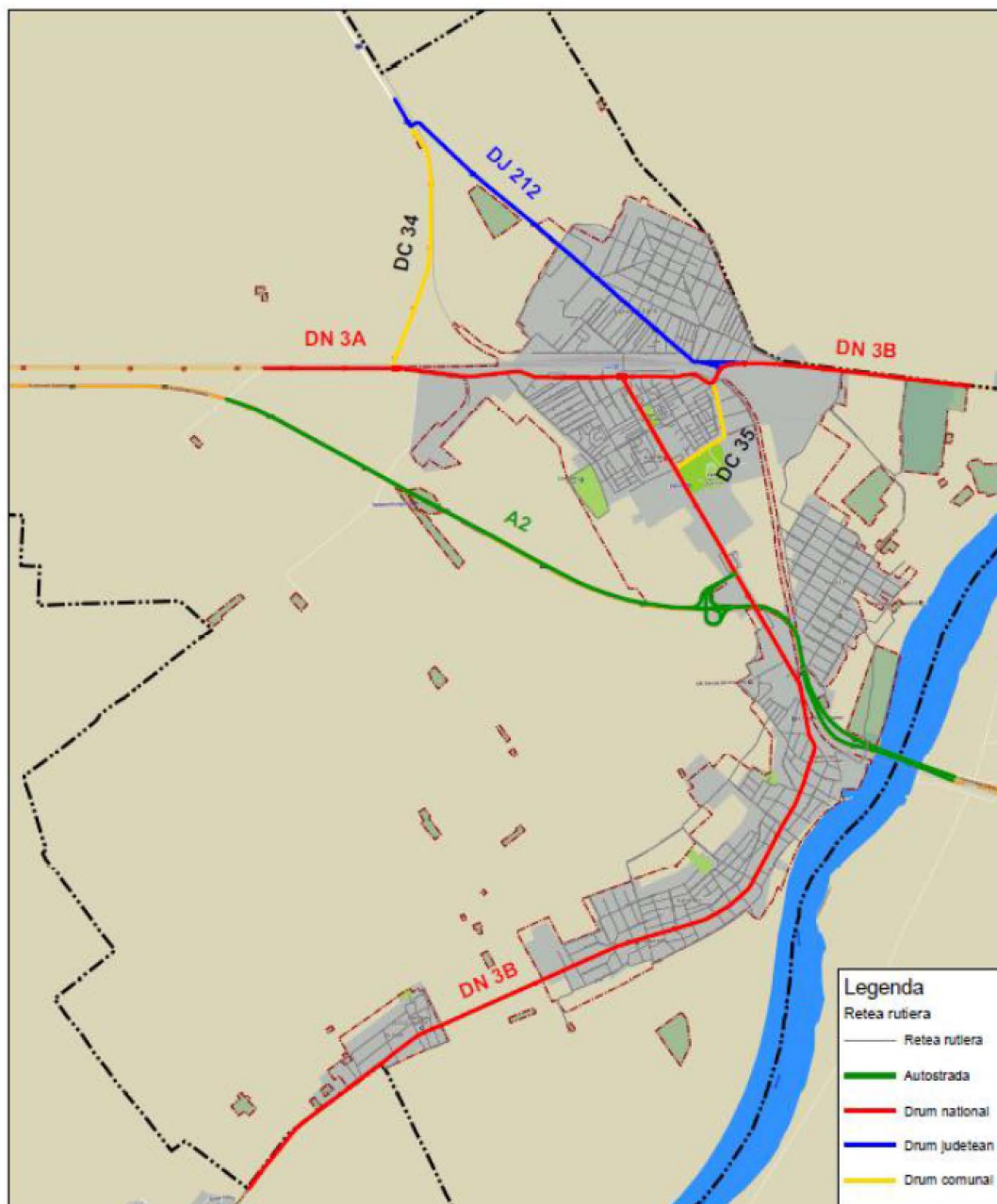


Figura 2.2. Conectivitatea teritoriului.

Proiect cofințat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Rețeaua rutieră este formată din autostradă, drumuri naționale, județene și comunale:

- A2, km 9+500, Municipiul București - km 211+931, Constanța;
- DN 3A, km 0+000, Lehliu Gară (DN 3) - km 79+826, Fetești (DN 3B);
- DN 3B, km 0+000, Călărași (DN 3) - km 96+732, DN 2A;
- DJ 212, km 59+530, limita Jud. Brăila - km 107+830, Fetești;
- DC 34, km 0+000, DJ 212 - km 2+000, Fetești (DN 3A);
- DC 35, km 0+000, Varianta (DN 3B) - km 1+200, Fetești (DN 3B).

Traseele drumurilor naționale 3A și 3B traversează zona urbană locuită în care se desfășoară activități economice polarizatoare de trafic local. Astfel, se formează o suprapunere a fluxurilor de tranzit cu cele locale, constituind o disfuncționalitate majoră resimțită de locuitorii Municipiului Fetești.

Prezența rețelei de transport feroviar delimitează teritoriul intravilan al localității Fetești pe latura de est și nord, reducând astfel conectivitatea rețelei stradale urbane (numărul legăturilor posibile între nodurile rețelei rutiere). Accesul la rețeaua feroviară este realizată prin stația Fetești, amplasată pe magistrala 800: București (Nord) - Ciulnița - Fetești - Medgidia - Constanța - Mangalia (268 km).

2.2. Profilul demografic

Populația municipiului Fetești la nivelul anului 2020 a atins valoarea de 34.682 persoane, dintre care 17.727 femei (51%) și 16.955 bărbați (49%). Prin raportarea numărului total de locuitori la suprafața teritoriului intravilan (1.242 ha, conform Institutului Național de Statistică, TEMPO On-line), rezultă că densitatea populației la nivelul anului 2020 a fost de 2.792 persoane/km².

Variația demografică în profil teritorial înregistrată în perioada 2010-2020 evidențiază scăderea cu 5,9% a numărului de locuitori cu domiciliul stabil în Municipiul Fetești, tendință de variație similară cu cea înregistrată la nivel național (-1,5%), însă mult mai accentuată și identică cu cea înregistrată la nivel județean.

În figura 2.3 este reprezentată variația numărului de locuitori în perioada 2010-2020 pentru România, județul Ialomița și localitățile urbane din acest județ. Valorile extreme sunt date de reducerea de 9,5% înregistrată în Municipiul Urziceni și creșterea de 6,2% înregistrată în Orașul Tândărei.

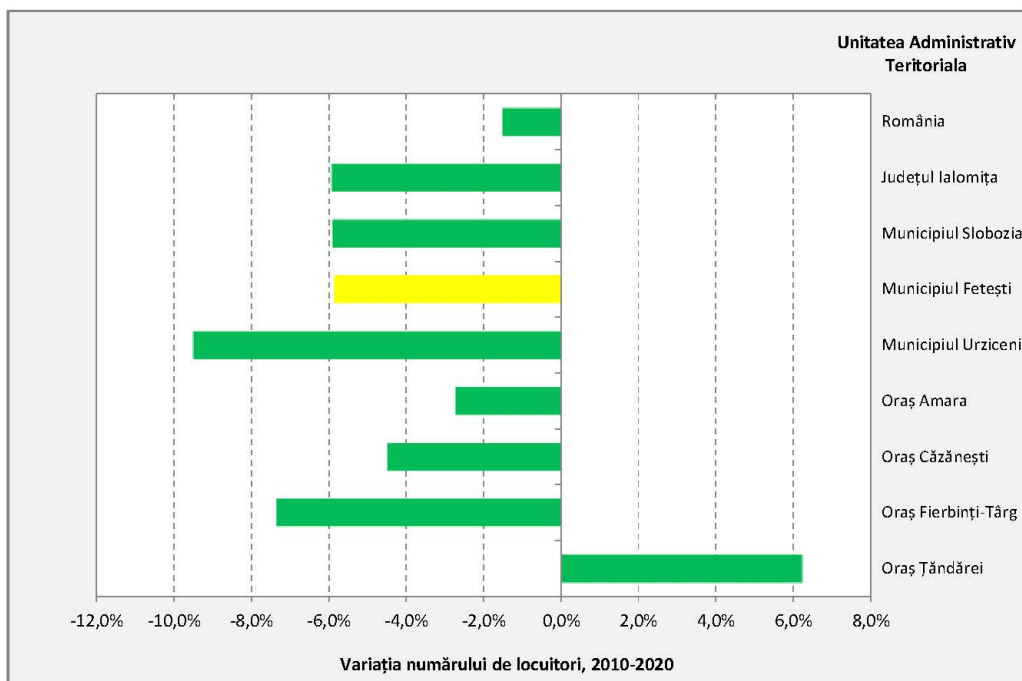


Figura 2.3. Variația numărului de locuitori în intervalul 2010-2020, zonele urbane din Județul Ialomița. Sursa datelor: INS, TEMPO On-line.

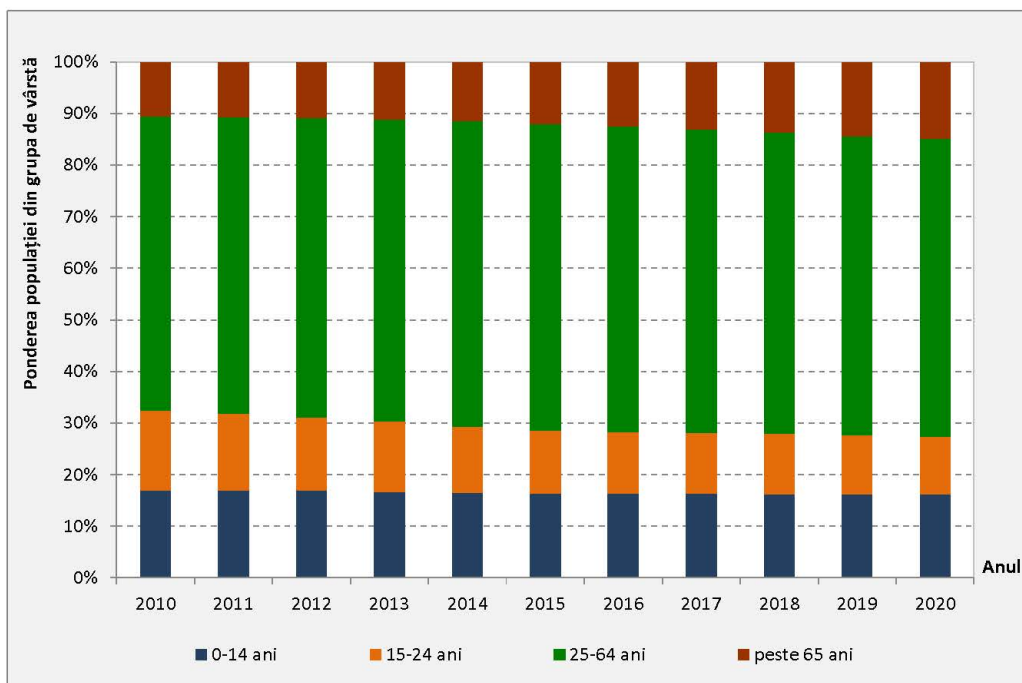


Figura 2.4. Ponderea populației din principalele grupe de vârstă, perioada 2010-2020. Sursa datelor: INS, TEMPO On-line.

Analiza distribuției ponderilor anuale pe care le reprezintă principalele grupe de vârstă de-a lungul perioadei analizate (figura 2.4), relevă scăderea semnificativă (cu 28%) a ponderii populației tinere, cu vârsta cuprinsă între 15 și 24 ani, concomitent cu

majorarea procentului care revine locuitorilor cu vârstă de peste 65 ani (cu 41%), aspect care reflectă fenomenul de îmbătrânire demografică. În general, aceste persoane necesită măsuri suplimentare din domeniile protecție socială, sănătate, mobilitate urbană.

2.3. Profilul economic

Unul dintre indicatorii consacrați pentru analiza activităților economice la nivelul unui areal de studiu este Produsul Intern Brut. În cazul județului Ialomița se observă variația pozitivă a PIB în perioada 2010-2020 (figura 2.5), înregistrând în anul 2020 o creștere de 130% față de anul 2010.

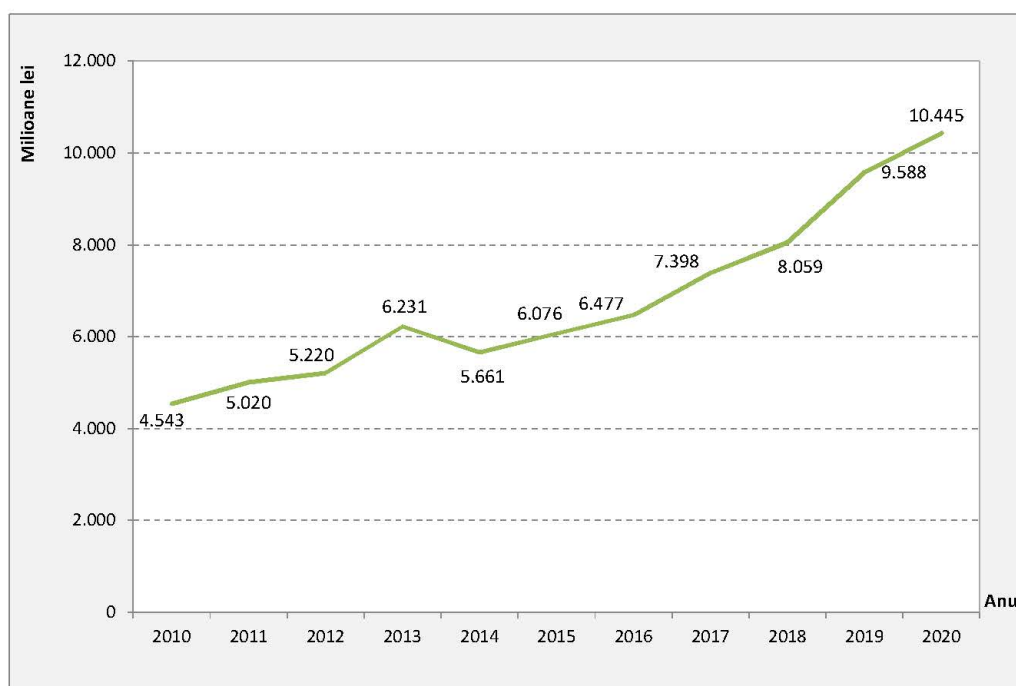


Figura 2.5. Variația anuală a PIB - Județul Ialomița, perioada 2010-2020.

Sursa datelor: INS, TEMPO On-line; Comisia Națională de Prognoză.

La nivel local nu sunt disponibile date privind PIB, principalii indicatori economici analizați fiind numărul de salariați și cifra de afaceri a unităților economice. Potrivit datelor statistice existente la nivelul anului 2019 (cele mai recente publicate de Institutul Național de Statistică, baza de date TEMPO On-line), în Municipiul Fetești au fost înregistrați 5.148 salariați.

La nivelul teritoriului de analiză ponderea populației ocupate reprezintă 15% din totalul numărului de locuitori, în timp ce la nivel județean acest indicator are

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



valoarea de 16% (tabelul 2.1). Principalii angajatori (categorie în care sunt considerați cei cu peste 50 de salariați) concentrează 26% din numărul total de locuri de muncă ocupate la nivelul municipiului (tabelul 2.2).

Tabelul 2.1. Ponderea populației ocupate, anul 2019. Sursa datelor: INS, TEMPO On-line.

Unitatea Administrativ - Teritorială	Număr de salariați	Număr de locuitori	Ponderea populației ocupate
Municipiul Fetești	5.148	34.919	15%
Județul Ialomița	44.859	287.942	16%

Tabelul 2.2. Principalii angajatori, anul 2020. Sursa datelor: www.topfirme.com.

Nr. crt.	Denumire companie	Domeniu cod CAEN	Nr. angajați	Cifra de afaceri, Lei
1	Tieffe 84 S.R.L.	1419 - Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.	157	5.200.025
2	Fabka Group S.R.L.	1039 - Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor	134	22.602.957
3	Agrofam Holding S.R.L.	111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	82	14.792.046
4	Zina Impex S.R.L.	1071 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	76	11.159.312
5	Agrichim S.R.L.	111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	65	37.913.451

Cifra de afaceri este un factor esențial care reflectă dezvoltarea unei activități economice comerciale sau productive. În anul 2020, șapte unități economice din Municipiul Fetești au înregistrat o cifră de afaceri de peste 10.000.000 lei. Aceste activități economice sunt prezentate în tabelul 2.3.

Tabelul 2.3. Principalele activități economice după cifra de afaceri, anul 2020.

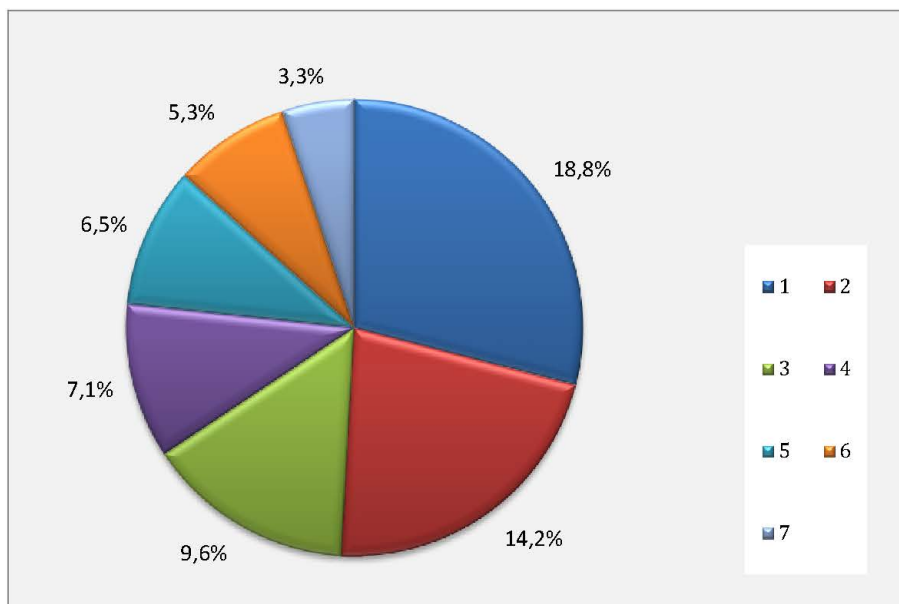
Sursa datelor: www.topfirme.com.

Nr. Crt.	COD CAEN	Principalul obiect de activitate	Cifra de afaceri 2020 (lei)
1	111	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	66.042.451
2	4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	49.789.491
3	4773	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate	33.609.839
4	4941	Transporturi rutiere de mărfuri	25.045.839
5	1039	Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor	22.635.983
6	4120	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	18.732.904
7	1071	Fabricarea pâinii, fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie	11.682.623

Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase generează 18,8% din totalul cifrei de afaceri de 350.700.000 lei înregistrată în Municipiul Fetești în anul 2020.

Distribuția cifrei de afaceri pe activitățile a căror pondere este de cel puțin 3% din total este evidențiată în figura de mai jos.

Atât din analizele privind numărul de salariați, cât și după valoarea cifrei de afaceri, se observă că principalele activități economice din Municipiul Fetești sunt desfășurate în domeniul agriculturii, codul CAEN 111 - *Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase*.



1 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase

2 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun

3 - Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate

4 - Transporturi rutiere de mărfuri

5 - Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor

6 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

7 - Fabricarea pâinii, fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie

Figura 2.6. Distribuția cifrei de afaceri pe activități. Sursa datelor: www.topfirme.com.

2.4. Educație

Infrastructura educațională a unei localități și calitatea actului educațional joacă un rol esențial în capacitatea acestuia de a se dezvolta economic, de a atrage și a reține în oraș industrii care utilizează forță de muncă specializată.

Potrivit datelor furnizate de Pimăria Municipiului Fetești, în anul școlar 2020-2021 au fost înmatriculați 4.503 elevi și preșcolari, arondați celor 8 unități de învățământ preuniversitar de stat de nivel liceal, gimnazial și preșcolar (tabelul 2.4).

Analiza privind populația școlară, realizată pe baza datelor statistice existente, relevă scăderea numărului de elevi în perioada analizată (figura 2.7), în special în rândul celor înscriși în învățământul liceal (-43%) și preșcolar (-32%). Creșteri s-au înregistrat doar în cazul învățământului profesional (18%). Variație similară se constată și în

cazul cadrelor didactice încadrate în unitățile de învățământ (figura 2.8). În anul 2020, în unitățile de învățământ din Municipiul Fetești au fost încadrate 278 cadre didactice, cu 22% mai puțin comparativ cu anul 2010.

Tabelul 2.4. Unități de învățământ preuniversitar de stat.
 Sursa datelor: Primăria Municipiului Fetești.

Nr. crt.	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică	Adresa	Număr preșcolari / elevi
Învățământ preșcolar			
1.	Grădinița cu Program Prolungit "Albă ca Zăpada" Fetești	Str. Căminului, nr. 1	161
Învățământ primar și gimnazial / preșcolar (arondat)			
2.	Școala Gimnazială "Aurel Vlaicu" Fetești	Str. Călărași, nr. 532	996
3.	Școala Gimnazială "Dimitrie Cantemir" Fetești	Str. Vasile Lupu, nr. 15	204
	Grădinița Nr. 1 "Anghel Saligny"	Str. Depoului, nr. 2	102
4.	Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Fetești	Str. Călărași, nr. 98	502
5.	Școala Gimnazială "Radu Vodă" Fetești	Str. Luminii, nr. 1	153
	Școala Gimnazială Nr. 4	Str. Mihail Sadoveanu, nr. 25	232
Învățământ liceal și profesional / preșcolar, primar și gimnazial (arondat)			
6.	Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Fetești	Fetești, Str. Călărași, nr. 526	308
	Școala Gimnazială Nr. 5 Fetești	Fetești, Str. Școlii, nr. 19	190
7.	Liceul Teoretic "Carol I"	Str. Călărași, nr. 530	799
8.	Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară	Str. Bănățenilor, nr. 14	856
TOTAL			4.503

Informațiile prezentate mai jos, coroborate cu cele referitoare la variația numărului de locuitori cu domiciliul în Municipiul Fetești și distribuția pe grupe de vârstă a acestora, fundamentează prognozarea unei variații descrescătoare a populației școlare pentru următoarea perioadă.

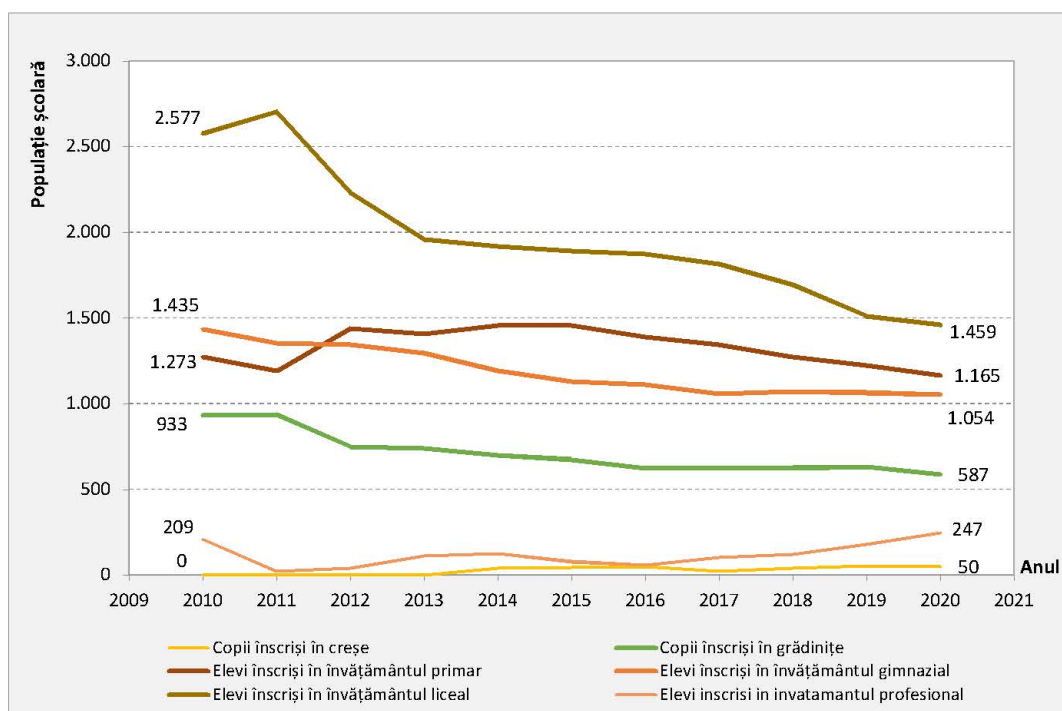


Figura 2.7. Variația anuală a populației școlare din Municipiul Fetești, 2010-2020.
Sursa datelor: INS, TEMPO On-line.

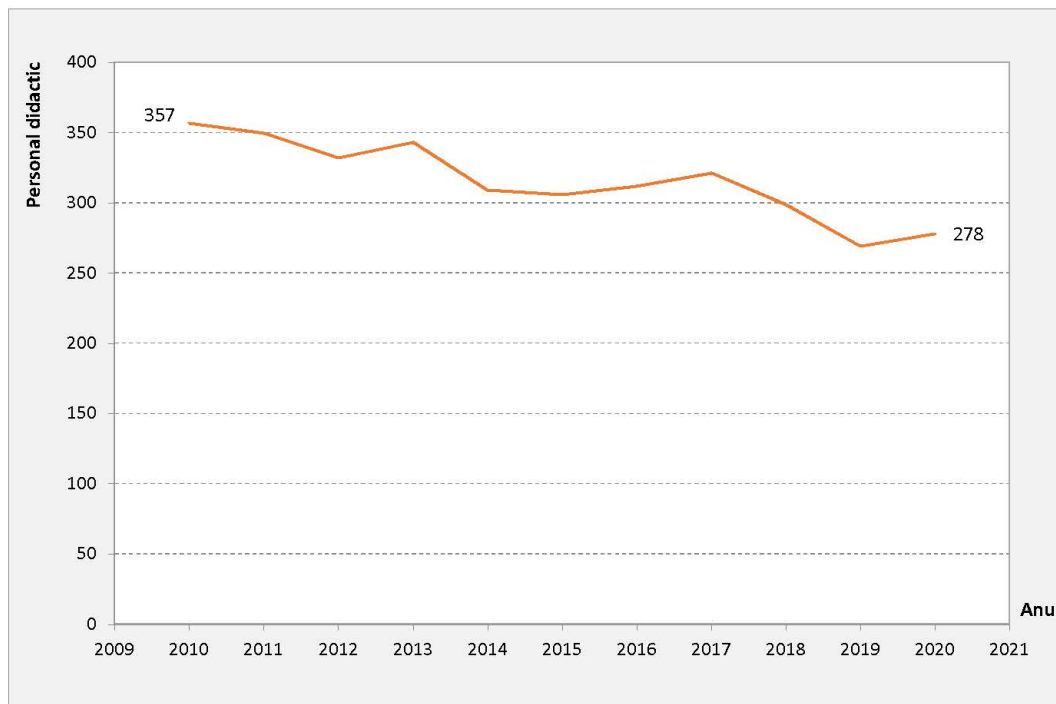


Figura 2.8. Variația anuală a personalului didactic din Municipiul Fetești, 2010-2020.
Sursa datelor: INS, TEMPO On-line.

2.5. Sănătate

Rețeaua sanitară a Municipiului Fetești specifică anului 2019 este alcătuită din 58 unități medicale publice și private, în care își desfășoară activitatea 272 cadre medico-sanitare: 45 medici (dintre care 14 medici de familie), 12 medici stomatologi, 21 farmaciști și 194 personal sanitar mediu. Variația anuală a numărului de cadre medicale este evidențiată în figura 2.9.

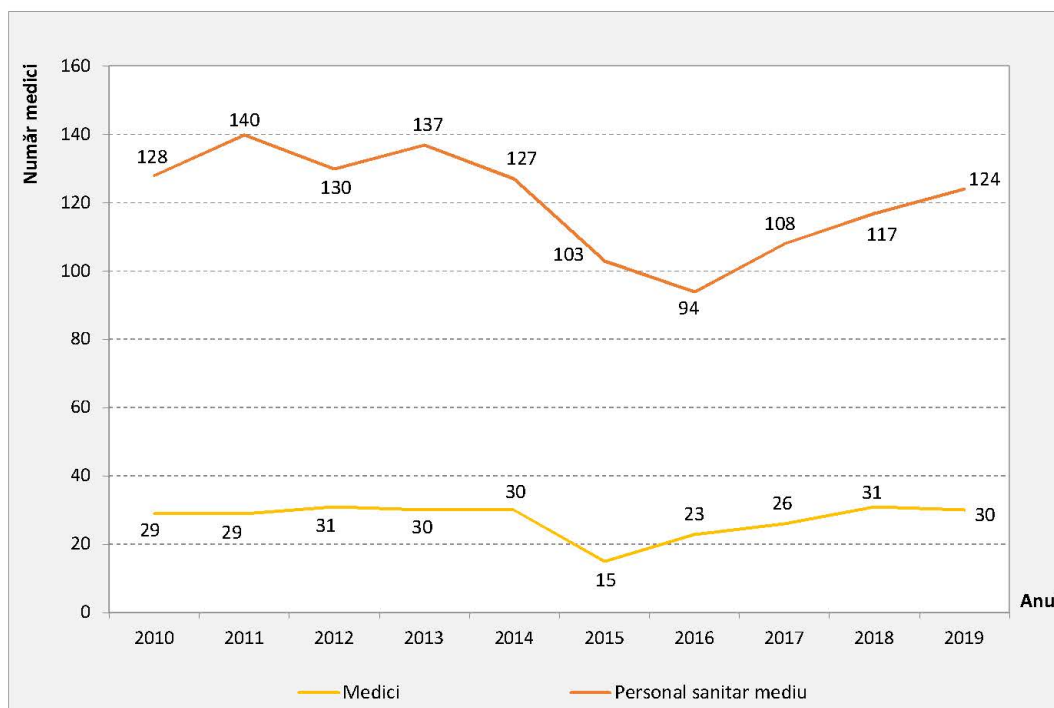


Figura 2.9. Variația anuală a personalului sanitar din Municipiul Fetești, 2010-2019.

Sursa datelor: INS, TEMPO On-line.

Prin raportare la numărul de locuitori, se constată că numărul personalului medical este nesatisfăcător comparativ cu valorile medii înregistrate la nivelul Uniunii Europene:

- 0,9 medici / 1.000 locuitori, comparativ cu 1,8 - valoarea medie la nivel național și 3,5 - valoarea medie la nivelul Uniunii Europene;
- 3,6 asistenți medicali / 1.000 locuitori, comparativ 4,3 - valoarea medie la nivel național și 8,4 - valoarea medie la nivelul Uniunii Europene.

În analizele privind numărul de medici la 1.000 locuitori s-a ținut seama de populația cu domiciliul în Municipiul Fetești. În realitate, Spitalul Municipal "Anghel Saligny"

Fetești atrage pacienți și din localitățile învecinate, ceea ce înseamnă un număr și mai mic al personalului medical care revine unui grup de 1.000 locuitori.

Spitalul Municipal "Anghel Saligny" Fetești este unitatea sanitară de utilitate publică, cu personalitate juridică, cu o structura organizatorică conform Deciziei nr.157 din 07.09.2016 care asigură locuitorilor din zonă un număr de 152 paturi fizice repartizate pe secții de specialitate, după cum urmează:

- Secția medicină internă - 30 de paturi, din care:
 - Compartiment pneumologie - 7 paturi;
- Secția O.G. - 32 de paturi, din care:
 - Compartiment neonatologie - 7 paturi;
- Secția Pediatrie - 25 de paturi.
- Secția Chirurgie generală - 32 de paturi, din care:
 - Compartiment urologie - 5 paturi;
 - Compartiment ORL - 5 paturi;
 - Compartiment chirurgie și ortopedie pediatrică - 5 paturi.
- Compartiment A.T.I. - 8 paturi.
- Compartiment neurologie - 10 paturi.
- Compartiment cardiologie - 15 paturi.

Conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 555, începând cu data de 01.04.2020, Spitalul Municipal "Anghel Saligny" Fetești a fost desemnat Spital Suport Covid-19, având Autorizația sanitară de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică pentru asigurarea asistenței de specialitate - secții cu paturi pentru suport îngrijire pacienți cu boală infecto-contagioasă Covid-19 - 110 paturi după cum urmează:

- Paturi pacienți Covid: 70;
- Paturi ATI Covid: 8;
- Paturi izolator Covid (negativi): 12;
- Paturi izolator Cadre Medicale: 20.

Din data de 23.09.2020 Spitalul Municipal "Anghel Saligny" Fetești a primit autorizație de funcționare pentru îngrijire pacienți cu boală infecto-contagioasă Covid-19 - 110 paturi din care compartimente Covid - 80 paturi, ATI - 8 și Izolator - 22 paturi, precum și îngrijire pacienți non-Covid - 42 paturi, după cum urmează:

- Medicină internă și cardiologie: 14;
- Chirurgie generală și urologie: 10;
- Obstetrică-ginecologie: 8;

■ Neurologie: 10.

Cele mai numeroase unități sanitare sunt cabinetele medicale de familie (13 unități), urmate de cabinete stomatologice (12 unități), farmacii (12 unități - 1 publică și 11 private), cabinete medicale de specialitate (10 unități), laboratoare medicale (5 unități - 4 publice și 1 privat), 1 cabinet medical școlar și câte o unitate de tip spital, ambulatoriu integrat spitalului, dispensar medical și un laborator de tehnică dentară.

2.6. Utilități publice

Activitățile privind utilitatea publică de interes local au rol esențial în consolidarea dezvoltării durabile a localităților, contribuind la creșterea nivelului de trai.

Potrivit datelor statistice existente, la momentul actual, lungimea totală a rețelei simple de distribuție a apei potabile este de 132,8 km, valoare constantă începând cu anul 2010. În ceea ce privește sistemul de canalizare, lungimea totală a rețelei este de 98,2 km, valoare constantă începând cu anul 2016, când s-a înregistrat extinderea cu 79,2 km.

Variația anuală a cantității de apă potabilă distribuită în arealul de studiu este prezentată în figura de mai jos.

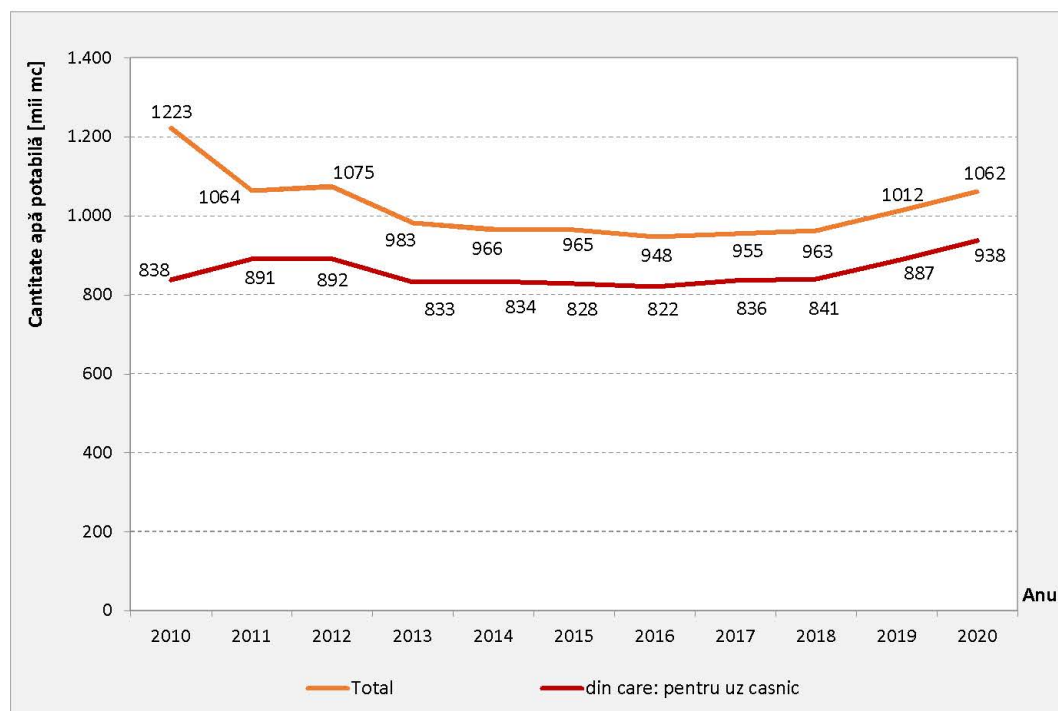


Figura 2.10. Cantitatea de apă distribuită în Municipiul Fetești, 2010-2020.
Sursa datelor: INS, TEMPO On-line.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Conform datelor existente în baza de date a Institutului Național de Statistică, în perioada 2010-2020, cantitatea totală de apă distribuită locuitorilor Municipiului Fetești a înregistrat o scădere de 13%, de la 1.223 mii m³ în anul 2010, la 1.062 mii m³ în anul 2020. În ceea ce privește consumul pentru uz casnic, după o variație neuniformă în perioada 2010-2016, se observă o creștere progresivă până în anul 2020.

Gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se realizează de către operatorul public regional S.C. Raja S.A., membru fondator al Asociației Române a Apei și totodată o companie furnizoare de servicii de alimentare cu apă și de canalizare din România, membră IWA (Asociația Internațională a Apei). Operatorul deservește peste 3.000.000 de beneficiari din județele Constanța, Ialomița, Călărași, Ilfov, Dâmbovița, Brașov și Bacău.

Serviciul public de alimentare cu gaze naturale în Municipiul Fetești este efectuat de operatori autorizați ANRE. În ultimii ani rețeaua de distribuție a gazelor naturale a cunoscut o extindere cu 5,1 km, ajungând în anul 2020 la 33,6 km.

Prin proiectul *“Extindere rețea inteligentă de distribuție gaze naturale în cartierele Coloniști, Fetești-Oraș, Vlașca și Buliga din Municipiul Fetești și înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în Comuna Stelnica, județul Ialomița”*, pentru care au fost aprobați indicatorii tehnico-economici, se va extinde rețeaua de distribuție a gazelor naturale în Municipiul Fetești cu 95 km. Ca urmare a realizării investiției, se estimează racordarea la sistemul inteligent de distribuție a gazelor naturale a unui număr de 4.501 gospodării.

Consumul de gaze naturale distribuite la nivelul Municipiului Fetești în perioada 2010-2018 a crescut de la 4.253 mii m³ în anul 2010, la 5.387 mii m³ în anul 2020. Componenta de uz casnic a variat de la 3.067 mii m³ în anul 2010, la 3.945 mii m³ în anul 2020. Valoarea maximă a fost atinsă în anul 2017 - 4.056 mii m³, iar cea minimă, corespunde anului 2010 - 3.067 mii m³ (figura 2.12).

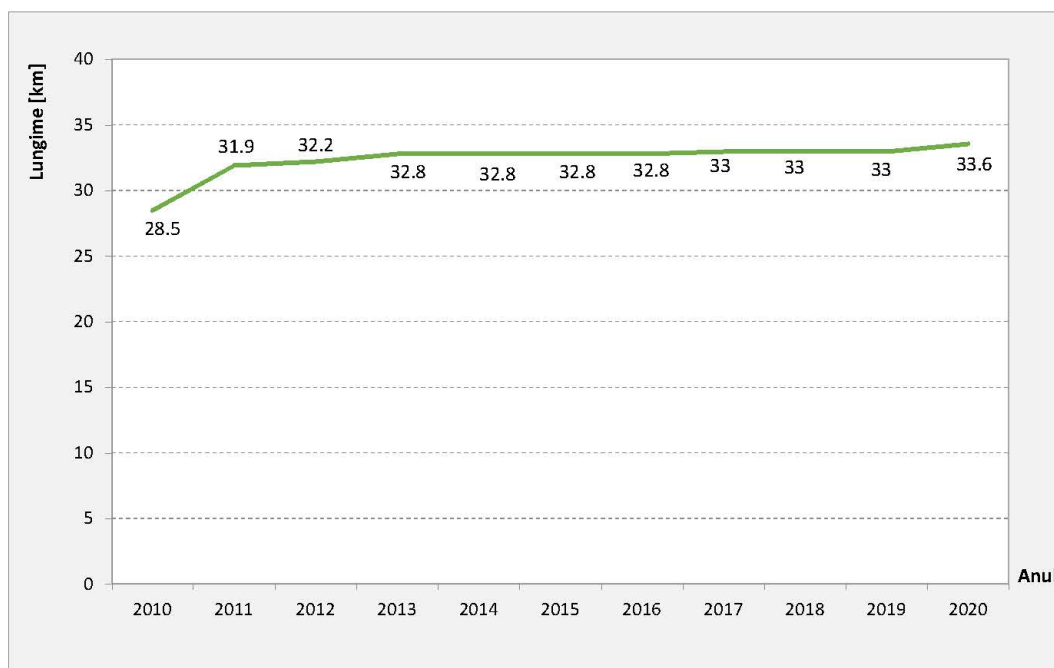


Figura 2.11. Lungimea rețelei de distribuție a gazelor naturale în Municipiul Fetești.
Sursa datelor: INS, Tempo On-line.

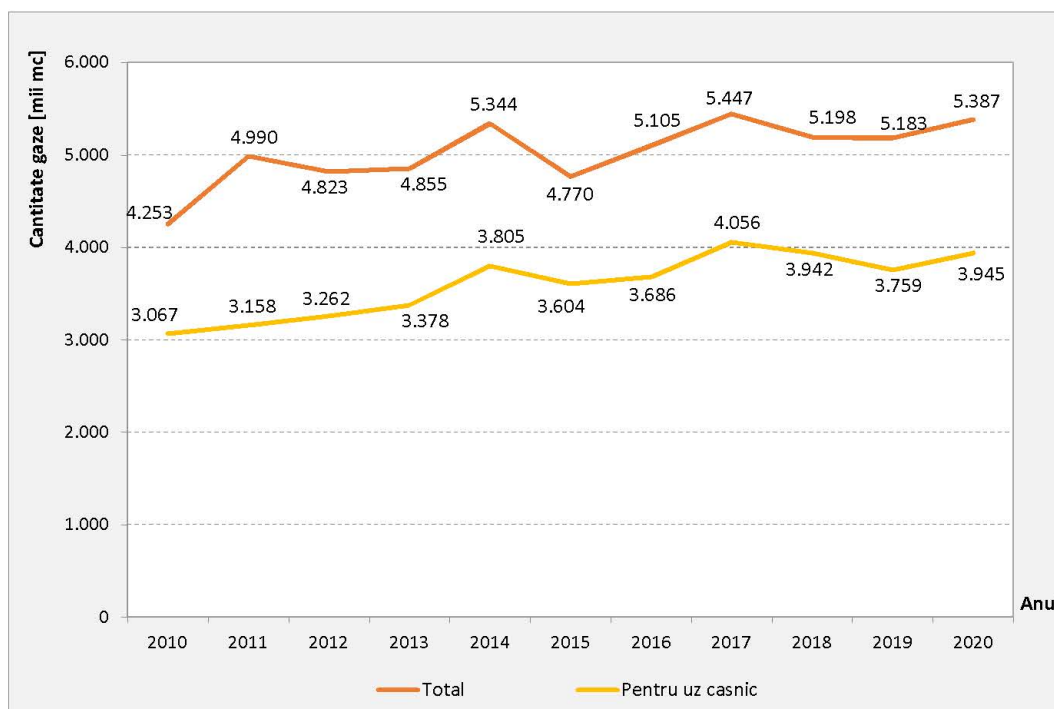


Figura 2.12. Cantitatea de gaze naturale distribuite în Municipiul Fetești.
Sursa datelor: INS, Tempo On-line.

3. MANDAT

***Municipiul Fetești** este persoana juridică de drept public care are ca scop administrarea eficientă a resurselor comunității, asigurând îmbunătățirea vieții cetățenilor.*

Totodată, în calitate de administrație publică

locală, are menirea de a pune în aplicare legile, pentru satisfacerea nevoilor și intereselor generale ale colectivității și pentru a asigura buna funcționare a serviciilor publice, în beneficiul cetățenilor.

Organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin Municipiului Fetești, se realizează în temeiul principiilor specifice descentralizării, autonomiei locale, consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit, eligibilității autorităților administrației publice locale, cooperării, responsabilității, constrângerii bugetare, fără a aduce atingere caracterului de stat național, suveran și independent, unitar și indivizibil al României. De asemenea, funcționarea administrației publice locale ține seama de principiile generale aplicabile administrației publice, prevăzute în Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului României Nr. 57 din 3 iulie 2019:

Principiul legalității

Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora, au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.

Principiul egalității

Beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ

cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege.

Principiul transparenței

(1) În procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii.

(2) Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii.

Principiul proporționalității

Formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse.

Principiul satisfacerii interesului public

Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora, au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local.

Principiul imparțialității

Personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

Principiul continuității

Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Principiul adaptabilității

Autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

4. VIZIUNE

Primăria Municipiul Fetești - un model de bună guvernare, cu o administrație publică eficientă, transparentă, receptivă la nevoile societății, în care cetățeanul va fi partenerul administrației!

La stabilirea viziunii privind dezvoltarea administrației publice locale s-a avut în vedere înscrierea în liniile directe trasate la nivel național în cadrul Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020, potrivit căreia:

”În 2020 România va avea o administrație publică eficientă și receptivă la nevoile societății”.

Viziunea de dezvoltare a administrației publice din România se sprijină pe următorii trei piloni:

I. O administrație publică orientată spre beneficiarii de servicii publice

Interacțiunea cu administrația va fi configurată mai ales sub formă de servicii electronice, care vor fi disponibile în pachete intuitive și vor putea fi accesate oricând și de oriunde, pe canale multiple, din surse unice. Serviciile electronice vor avea o interfață prietenoasă, personalizată și focalizată pe livrarea de servicii publice integrate. Beneficiarul nu va interacționa direct cu aparatul birocratic care contribuie la furnizarea acestora.

Integrarea funcțională a serviciilor va reprezenta un mecanism de reducere a birocrăției, de coordonare inter-instituțională și de asumare a responsabilității.

II. O administrație publică deschisă și receptivă la soluții inovatoare

În conceperea și furnizarea serviciilor, ca și în luarea altor tipuri de decizii, administrația publică se va sprijini pe participarea cetățenilor, implicarea experților și a actorilor cheie din societate, prin mecanisme stabile de consultare. Autoritățile și instituțiile publice vor răspunde nevoilor societății, susținând în mod direct inițiativele acesteia.

Prin utilizarea dialogului sistematic și a unor sisteme complexe de monitorizare a dinamicii societății și economiei, administrația publică va dezvolta și va întreține o cultură a cunoașterii anticipative, utilizând permanent noile tehnologii informaționale.

Cunoașterea anticipativă va conferi robustețe scenariilor de dezvoltare, asigurând: un dialog real privind opțiunile disponibile și responsabilizarea celor direct afectați de opțiunile respective. Centrarea administrației publice pe e-servicii va oferi autorităților și instituțiilor publice o bogată sursă de date și un spațiu de analiză și experimentare pentru soluții noi, care servesc îmbunătățirii sistematice a serviciilor.

III. O administrație care simplifică și consolidează instituții și mecanisme

A. Proces decizional predictibil și fundamentat

Prioritizarea, planificarea și fundamentarea politicilor publice vor fi integrate în cultura și practica decizională a administrației publice. Politicile publice bazate pe dovezi se vor sprijini pe o arhitectură instituțională care stabilește granițe clare între palierul politic și cel profesional din administrația publică.

B. Resurse umane profesionale

Administrația publică va fi formată din profesioniști, care vor contribui la articularea și implementarea proiectelor strategice de dezvoltare a societății, în ansamblul ei. Administrația publică își va recruta personalul pe criterii profesionale și transparente oferindu-i perspective de dezvoltare a carierei în contextul unei culturi organizaționale moderne și a neutralității funcției publice. În același timp, procesul de selecție va fi corelat cu mandatele instituțiilor publice și obiectivele strategice ale acestora. Se va forma un personal profesionalizat ce deține atât abilități de management al calității serviciilor, cât și competențe avansate de planificare strategică.

Resursa umană din administrația publică va fi motivată, formată și profesionalizată în mod constant în funcție de nevoile și tendințele societății. În același timp, personalul din administrație va fi încurajat să aibă inițiativă, să fie deschis la schimbare și să ofere o fundamentare tehnică adecvată procesului decizional, în conformitate cu principiile integrității și eticii profesionale.

C. Management financiar în interesul public

Fondurile publice vor fi gestionate pe criterii de eficiență, în interesul cetățenilor, cu scopul de a maximiza performanța serviciilor oferite.

Implementarea politicilor și furnizarea serviciilor vor fi monitorizate în mod constant astfel încât managementul financiar să fie transparent și predictibil.

5. VALORI COMUNE

Valorile pe care Municipiul Fetești își bazează acțiunile și pe care le promovează sunt:

→ **Predictibilitate și transparență în procesul decizional**

Transparența este rezultatul informației disponibile. A fi transparent are avantaje pentru participare, pentru că încurajează implicarea cetățenilor în procesul de luare a deciziilor, pentru răspundere, pentru că într-o democrație cetățenii au dreptul de a trage la răspundere funcționarii publici pentru acțiunile lor și pentru eficiența administrației publice, pentru că doar prin acces la informații, fie el reactiv sau pro-activ, cetățenii află ce face administrația pentru ei și pot aprecia calitatea serviciilor și oferi feedback asupra acestora administrației².

→ **Profesionalism în exercitarea funcției publice**

Municipiul Fetești promovează o cultură instituțională și o imagine publică care să respecte principiile eticii și competenței profesionale, eficienței și eficacității.

→ **Comunicare eficientă inter și intra - instituțională**

Comunicarea la nivelul autorității publice locale implică transferuri informaționale pe mai multe nivele: (i) comunicarea între diferite paliere ale administrației publice; (ii) comunicarea pe același nivel; (iii) comunicarea în mediul social.

Prin natura activităților sale, autoritatea publică este chemată să satisfacă interesele generale ale cetățenilor și din această perspectivă rolul comunicării este: (i) de informare; (ii) de identificare a așteptărilor și doleanțelor cererilor cetățeanului; (iii) de a pune în dezbatere actele administrative (proces decizional); (iv) de a asigura participarea cetățeanului la procesul decizional.

→ **Responsabilitate în cheltuirea fondurilor publice**

Responsabilitatea în cheltuirea fondurilor publice va fi susținută de procese decizionale coerente și transparente, de proceduri de implementare clare, simple și predictibile, precum și de o cultură organizațională axată pe promovarea interesului public.

² Transparență și calitate în administrația publică prin social media, Proiect finanțat prin granturile SEE 2009-2014, în cadrul Fondului ONG în România, Componenta 1 - IMPLICARE.

6. ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

6.1. Analiza mediului intern

Analiza mediului intern este realizată pe baza documentelor privind organizarea și funcționarea instituției (statut, organigramă, stat de funcții, regulamente și proceduri interne, rapoarte de audit), răspunsurilor la chestionarul adresat angajaților și informațiilor culese cu ocazia desfășurării întâlnirilor în cadrul Grupului de management constituit în scopul elaborării și implementării Planului Strategic Instituțional 2021-2022.

6.1.1. Structura organizatorică

Primăria Municipiului Fetești este organizată ca o structură funcțională, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului.

Administrația publică este organizată și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit. Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, activitățile publice, în condițiile legii. Acest drept se exercită de către consiliul local și primar, autorități ale administrației publice locale alese prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat. Autonomia locală conferă autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor care sunt date în mod expres în competența altor autorități publice.

Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Fetești este format din următoarele structuri (birouri / compartimente / servicii / direcții):

- Administrator Public
- Cabinet Primar
- Viceprimar
- Secretar General
- Direcția Economică
- Direcția Tehnică
- Direcția Strategie, Investiții, Pregătire și Implementare Proiecte
- Direcția Urbanism
- Serviciul de Poliție Locală
- Serviciul Public de Asistență Socială
- Serviciul Juridic, Relații cu Publicul, Registratură
- Direcția Educație, Cultură și Sport
- Compartiment Resurse Umane
- Compartiment Audit
- Compartiment Protecție Civilă, PSI
- Creșă
- Cabinet Asistență Medicală
- Asistenți personali

Structura organizatorică a instituției aprobată prin H.C.L. 142/30.10.2019 este prezentată mai jos.

Tabelul 6.1. Structura organizatorică conform Organigramei 2020.
Sursa datelor: Primăria Municipiului Fetești.

Direcție / Serviciu / Compartiment / Birou	
Administrator Public	
Cabinet Primar	
Viceprimar	
Secretar General	- COMPARTIMENT ARHIVĂ - BIROU REGISTRU AGRICOL - COMPARTIMENT MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Direcție / Serviciu / Compartiment / Birou	
Direcția Economică	BIROU BUGET CONTABILITATE - COMPARTIMENT CONTABILITATE - COMPARTIMENT BUGET SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE - COMPARTIMENT IMPUNERE ȘI ÎNCASARE - COMPARTIMENT INSPECȚIE FISCALĂ - COMPARTIMENT EXECUTARE SILITĂ ȘI VENITURI - COMPARTIMENT ÎNCASARE TAXE PIAȚA AGROALIMENTARĂ
Direcția Tehnică	SERVICIUL TEHNIC-ORGANIZARE - COMPARTIMENT ACHIZIȚII - COMPARTIMENT IT - COMPARTIMENT COMERCIAL, ÎNCHIRIERI, TRANSPORT LOCAL - COMPARTIMENT PATRIMONIU, SUPERFICII - COMPARTIMENT APROVIZIONARE, ADMINISTRATIV, AUTO
Direcția Strategie, Investiții, Pregătire și Implementare Proiecte	SERVICIUL STRATEGIE-DEZVOLTARE - COMPARTIMENT DEZVOLTARE, INVESTIȚII, LUCRĂRI PUBLICE - COMPARTIMENT STRATEGIE, DEZVOLTARE, PROGRAME CU FINANȚĂRI EXTERNE - COMPARTIMENT URMĂRIRE ȘI RECEPȚIE CONTRACTE, LUCRĂRI - COMPARTIMENT CONSULTANȚĂ RROMI COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII PUBLICE COMPARTIMENT MEDIU CALITATE
Direcția Urbanism	COMPARTIMENT URBANISM, AVIZE, AUTORIZAȚII COMPARTIMENT STRATEGII URBANE COMPARTIMENT CADASTRU COMPARTIMENT CONTROLUL DISCIPLINEI ÎN CONSTRUCȚII
Serviciul de Poliție Locală	BIROU ORDINE ȘI LINIȘTE PAZA BUNURILOR COMPARTIMENT CIRCULAȚIA PE DRUMURILE PUBLICE COMPARTIMENT CONSTRUCȚIE ȘI AFIȘAJ STRADAL COMPARTIMENT CU ATRIBUȚII PROTECȚIA MEDIULUI COMPARTIMENT CU ATRIBUȚII ÎN ACTIVITATEA COMERCIALĂ COMPARTIMENT CU ATRIBUȚII DE EVIDENȚA PERSOANELOR
Serviciul Public de Asistență Socială	COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARĂ COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

Direcție / Serviciu / Compartiment / Birou	
Serviciul Juridic, Relații cu Publicul, Registratură	COMPARTIMENT JURIDIC COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, REGISTRATURĂ
Direcția Educație, Cultură și Sport	CASA DE CULTURĂ, MUZEU BIBLIOTECA
Compartiment Resurse Umane	
Compartiment Audit	
Compartiment Protecție Civilă, PSI	
Creșă	
Cabinet Asistență Medicală	
Asistenți Personali	

Conform reglementărilor în vigoare, în subordinea Consiliului Local Fetești se află următoarele servicii publice:

- Serviciul Public de Evidență a Persoanelor
 - Compartiment Evidența Persoanelor
 - Compartiment Stare Civilă

Consiliului Local Fetești este acționar unic al societății S.C. Transbus S.A., care asigură transportul public urban de călători.

Desfășurarea activității instituției și atribuțiile compartimentelor de specialitate funcționale din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Fetești sunt reglementate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului Fetești.

În scopul consolidării capacității administrative, în perioada 2018-2019 Municipiul Fetești a derulat proiectul **"Formare, Dezvoltare, Responsabilizare pentru prevenirea corupției și asigurarea eticii și integrității în administrația publică a Municipiului Fetești"** - cod SIPOCA 444/SMIS2014, proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, ale cărui activități au vizat creșterea transparenței actului administrativ, prin implementarea de mecanisme și măsuri de prevenție a fenomenului de corupție, precum și pregătirea personalului din instituțiile publice în acest sens.

În urmă implementării proiectului s-au obținut următoarele rezultate:

- Gradul crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice - 10 ateliere de lucru pentru combaterea fenomenului de corupție;
- Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea corupției - 100 funcționari și aleși formați;
- Aplicarea unitară a normelor, mecanismelor și procedurilor în materie de etică și integritate în autoritățile și instituțiile publice - 1 procedură internă anticorupție;
- Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice - 1 Ghid de bune practici privind transparența în administrația publică locală.

Procedura de sistem privind consilierea etică, promovarea eticii și a integrității și respectarea normelor de conduită profesională la nivelul Primăriei Municipiului Fetești promovează principiile care guvernează profesionalismul la nivelul instituției prin:

- Stabilirea cadrului metodologic necesar monitorizării și implementării principiilor și standardelor de conduită a funcționarilor publici, a activității de consiliere etică a persoanelor care solicită sprijin la nivel instituției Primăria Municipiului Fetești, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ;
- Promovarea eticii și a integrității în vederea creării și menținerii unui mediu de muncă în care angajații Primăriei Municipiului Fetești să fie în măsură să respecte normele de integritate și conduită profesională;
- Descrierea acțiunilor derulate și fluxul documentelor începând cu primirea și înregistrarea unei soluționări de consiliere / avertizare în interes public, până la finalizarea / soluționarea acesteia;
- Descrierea etapelor principale ale procesului de promovare a eticii și integrității la nivelul Municipiului Fetești (planificarea, organizarea, implementarea, evaluarea, monitorizarea și raportarea);
- Asigurarea premiselor implementării în instituție a cerințelor standardului de control Intern managerial nr. 9 "Proceduri", conform OSGG nr. 600/2018;
- Asigurarea continuității activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

Având în vedere cele menționate mai sus, se observă preocuparea continuă la nivelul instituției pentru promovarea și aplicarea instrumentelor de promovare a eticii și a integrității, precum și pregătirea personalului din instituție în acest sens.

Analiza calitativă privind modul de desfășurare a activităților la nivelul instituției a fost efectuată pe baza chestionarului adresat angajaților. Întrebările reprezentative pentru acest capitol sunt:

- Cum apreciați concordanța dintre activitatea pe care o desfășurați și fișa postului?
- Aveți o înțelegere comună cu superiorii ierarhici / subalternii cu privire la atribuțiile postului?
- Care este frecvența evaluării activității dvs.?
- Sunteți informat cu privire la rezultatele evaluării periodice a activității derulate de dvs.?
- Cât de adecvate considerați că sunt procedurile privind evaluarea performanțelor?
- Cât de clare sunt procedurile interne privind derularea activităților?
- Alegeți atributul care descrie cel mai bine relațiile de muncă cu colegii dvs.

Dintre toți respondenții, 93% consideră că există o bună și foarte bună concordanță între activitatea pe care o desfășoară și fișa postului (figura 6.1).

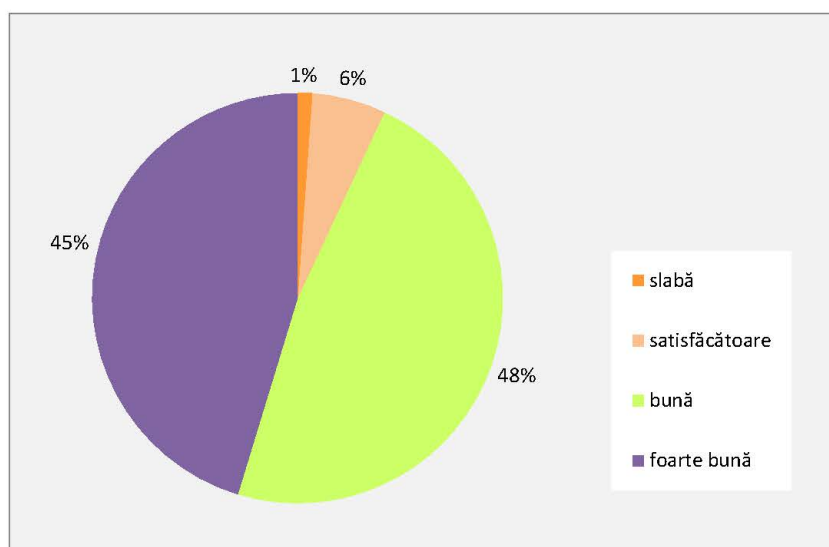


Figura 6.1. Concordanță activitate desfășurată - fișa postului.

În ceea ce privește înțelegerea cu superiorii ierarhici / subalternii cu privire la atribuțiile postului, din răspunsurile formulate de către persoanele chestionate se observă că desfășurarea activităților se realizează într-un cadru armonios, existând o bună înțelegere între angajați (atât cu superiorii ierarhici, cât și cu subalternii) cu privire la atribuțiile postului (figura 6.2). Răspunsurile care cataloghează aceste relații drept bune și foarte bune reprezintă 99% din total.

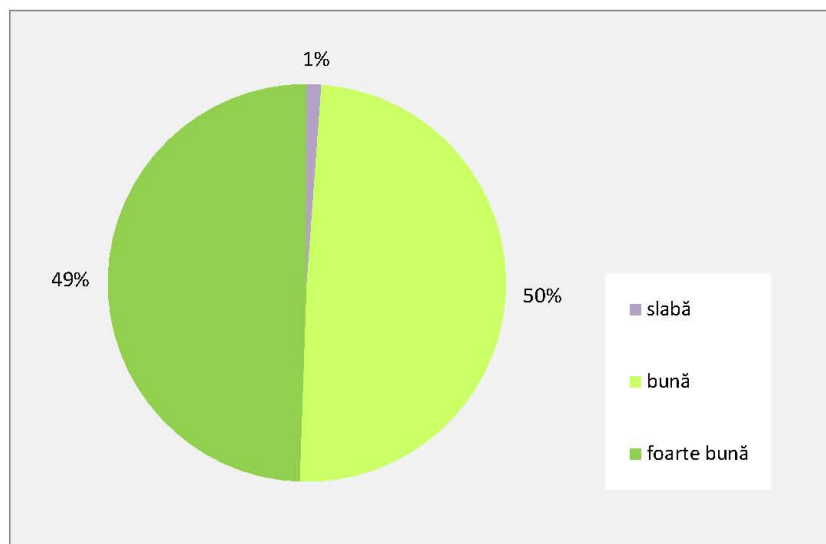


Figura 6.2. Înțelegere cu superiorii / subalternii.

Referitor la frecvența evaluării activității, majoritatea respondenților (90%) au afirmat că sunt evaluați anual de către superiori. Distribuția răspunsurilor este evidențiată în figura 6.3.

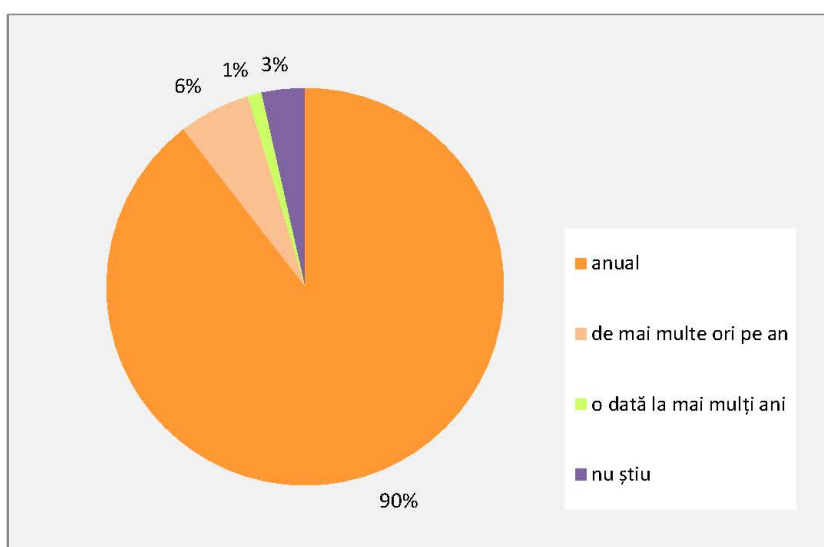


Figura 6.3. Frecvența evaluării activității.

În concordanță cu subiectul anterior, întrebați dacă sunt informați cu privire la rezultatele evaluării, majoritatea respondenților (95%) au răspuns afirmativ. Aprecierea asupra procedurilor aplicate pentru evaluarea performanțelor relevă faptul că 64% dintre angajați (majoritatea cu funcții de execuție) consideră că acestea sunt bune. Calificativele acordate la nivelul întregului eșantion sunt evidențiate în figura 6.4.

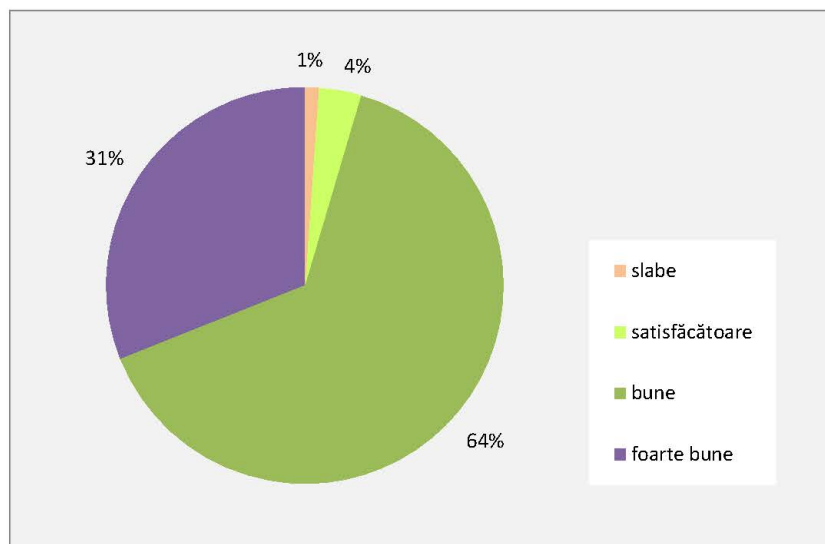


Figura 6.4. Percepția asupra procedurilor privind evaluarea performanțelor.

În ceea ce privește procedurile aplicate pentru derularea activităților, pentru 60% dintre respondenți sunt clare, iar pentru 23% sunt foarte clare. Ponderea care revine fiecărui calificativ indicat în chestionar pentru acest subiect este evidențiată în reprezentarea din figura 6.5.

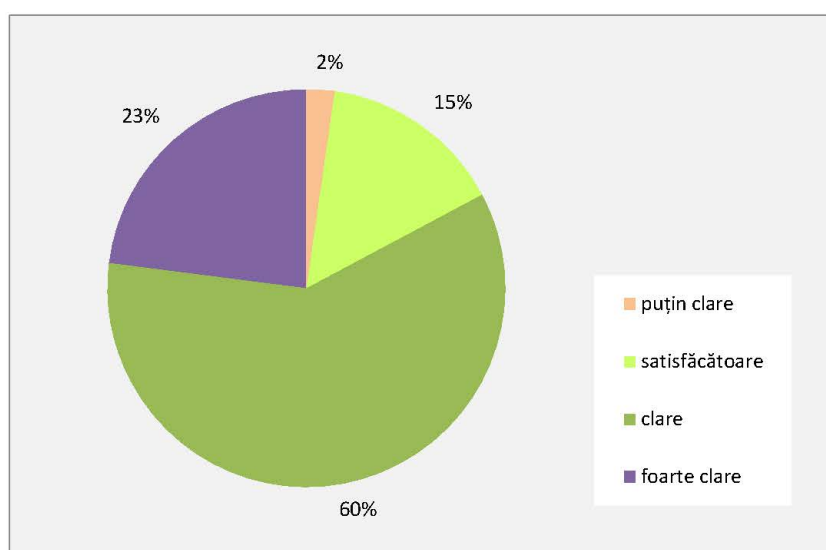


Figura 6.5. Proceduri privind derularea activităților.

Având în vedere faptul că pentru o bună desfășurare a activităților la nivelul instituției, atât în cadrul fiecărei structuri, cât și în cazul relațiilor între direcții / servicii / compartimente trebuie să existe un climat organizațional favorabil colaborării între angajați, în chestionar a fost formulată o întrebare referitoare la acest subiect. În 70% din cazuri au fost indicate relațiile amiabile, iar restul de 30% dintre angajați susțin că manifestă relații cordiale în raport cu colegii de serviciu. În ansamblu se constată că există un mediu favorabil pentru atingerea performanțelor.

6.1.2. Structura de personal

Conform Statului de funcții în vigoare, în total sunt prevăzute 221 posturi (demnitari - 2, funcții publice - 146, personal contractual - 73), din care sunt ocupate 166 posturi (tabelul 6.2). Se observă că cele mai multe posturi vacante reprezintă funcții de execuție (funcții publice și funcții contractuale). Funcțiile de conducere sunt ocupate în proporție de 89%.

Tabelul 6.2. Structura posturilor - decembrie 2020.

Funcție	Posturi (stat funcții)			
	Ocupate	Vacante	Vacante temporar	Total
Demnitari	2	0	0	2
Funcții publice de conducere	13	2	0	15
Funcții publice de execuție	96	33	2	131
Funcții contractuale de conducere	3	0	0	3
Funcții contractuale de execuție	52	18	0	70
Total	166	53	2	221

Informații referitoare la caracteristicile de vârstă, studii, precum și analiza calitativă privind instruirea personalului au fost obținute pe baza chestionarului adresat angajaților. Întrebările reprezentative pentru acest capitol sunt:

- Care este vârsta dvs.?
- Care este funcția ocupată?
- Care este vechimea totală la locul de muncă în cadrul Primăriei Fetești (ani)?
- Care sunt ultimele studii absolvite (forma de învățământ)?
- La câte cursuri de formare profesională ați participat în ultimii 5 ani?
- Considerați că Primăria vă oferă instruirea (cursuri, formare profesională) necesară pentru îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor postului dumneavoastră?
- Cum apreciați nivelul salarial în raport cu activitatea depusă?

Referitor la funcția ocupată, din totalul respondenților, 8% reprezintă personal de conducere, iar 92% ocupă posturi de execuție.

Din analiza răspunsurilor privind structura personalului pe grupe de vârstă, reiese faptul că preponderent angajații se încadrează în clasele de vârstă 36-45 ani și 46-55

ani (figura 6.6). Dintre aceștia, 22% urmează să atingă vârsta de pensionare în următorii ani, ceea ce înseamnă că la nivel intern trebuie să se demareze acțiuni privind politica de personal pentru ocuparea în timp util a posturilor care se vor vacanța prin pensionarea angajaților.

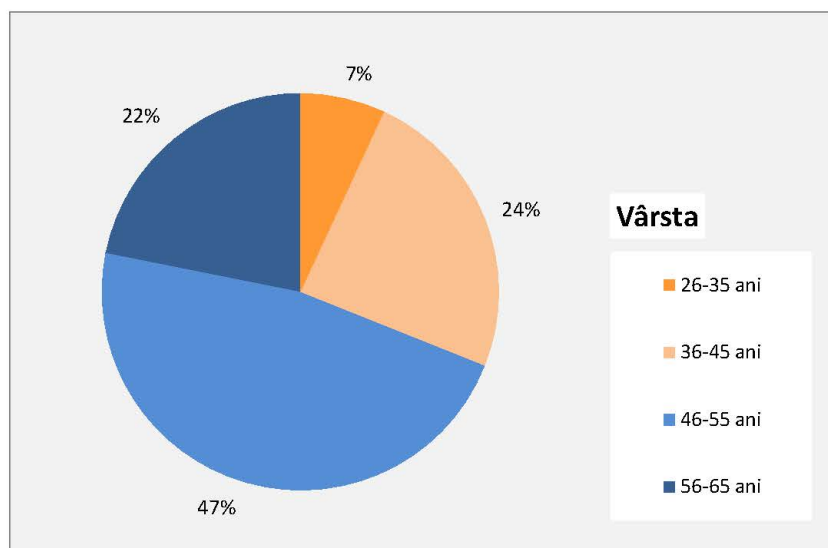


Figura 6.6. Distribuția pe clase de vârstă a personalului.

Structura personalului în funcție de vechimea în cadrul instituției relevă că 64% din personalul angajat are o experiență de peste 10 ani în cadrul Primăriei Municipiului Fetești. Încadrarea pe clase de vechime este prezentată în diagrama din figura 6.7.

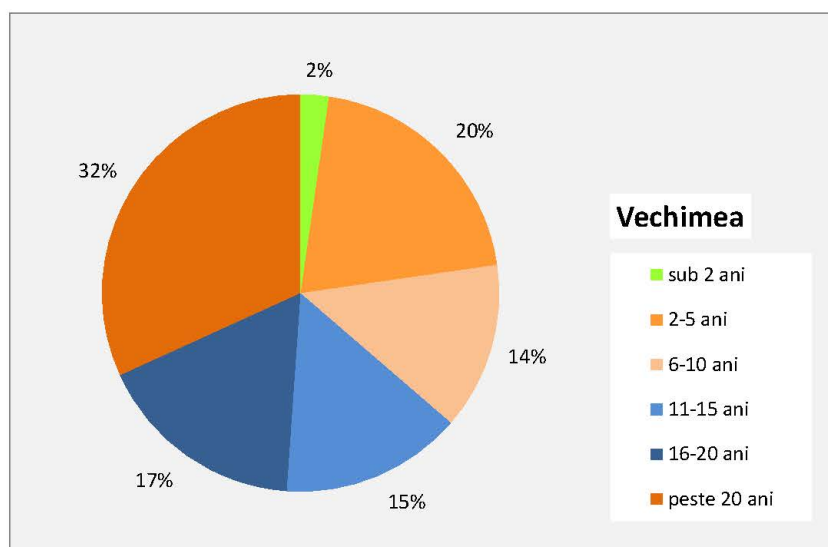


Figura 6.7. Vechimea la locul de muncă a personalului.

Din totalul personalului chestionat, 62% are studii superioare, din care pentru 15% din cazuri masteratul / doctoratul reprezintă ultima formă de învățământ absolvită (figura 6.8).

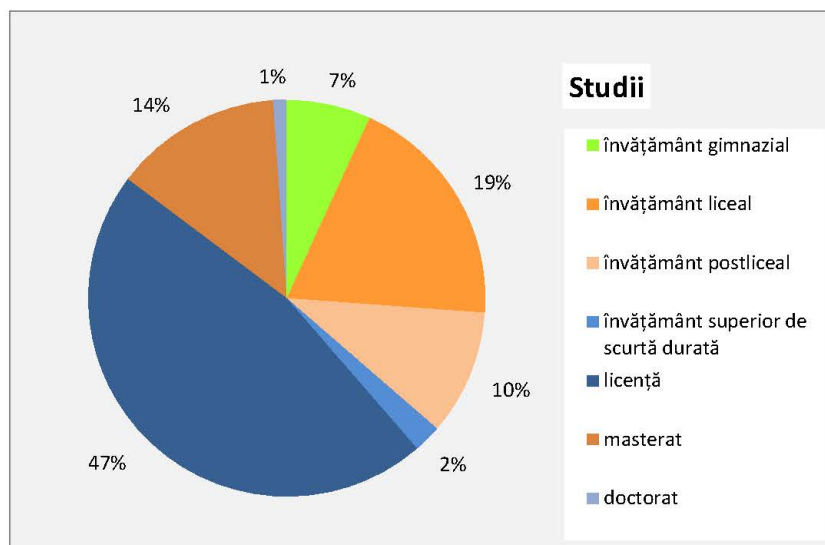


Figura 6.8. Studii absolvite de personal.

Referitor la cursurile de formare profesională la care personalul a participat în ultimii 5 ani, se constată că 52% dintre respondenți nu au urmat astfel de sesiuni de instruire, iar 26% au participat la un singur curs (figura 6.9).

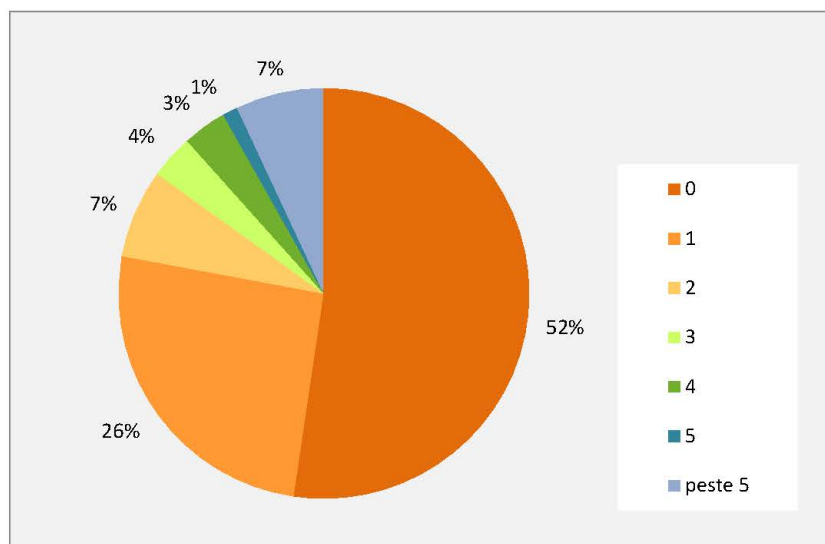


Figura 6.9. Cursuri de formare profesională urmate de personal.

Privind participarea la cursuri de formare profesională, se constată coroborarea cu răspunsurile la întrebarea “*Considerați că Primăria vă oferă instruirea (cursuri, formare profesională) necesară pentru îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor postului dumneavoastră?*”. 51% dintre respondenți consideră că sunt necesare îmbunătățiri în domeniul formării continue a personalului pentru îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor posturilor ocupate (figura 6.10).

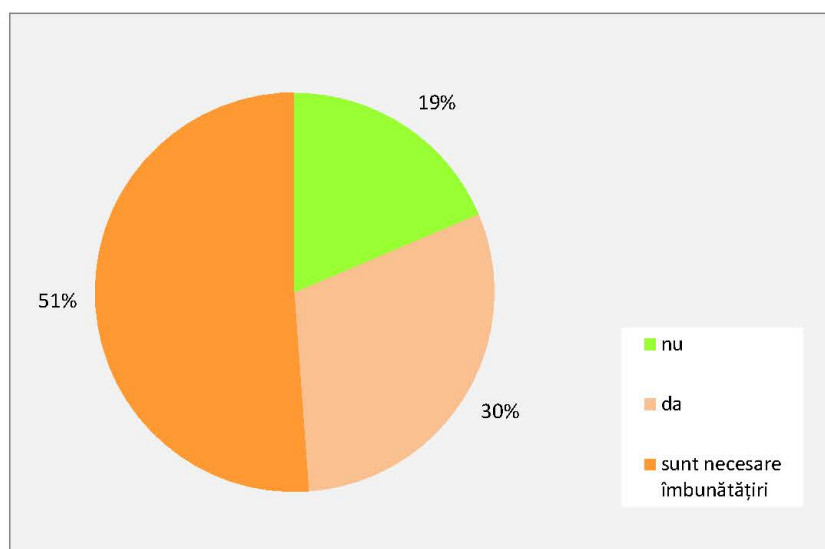


Figura 6.10. Necesitate cursuri de formare a personalului.

Referitor la motivarea personalului, se constată că 86% dintre respondenți consideră că nivelul salarial este foarte bun, bun sau satisfăcător în raport cu activitatea depusă la locul de muncă.

14% dintre angajații din grupul apreciază că nivelul salarial este foarte slab sau slab (figura 6.11).

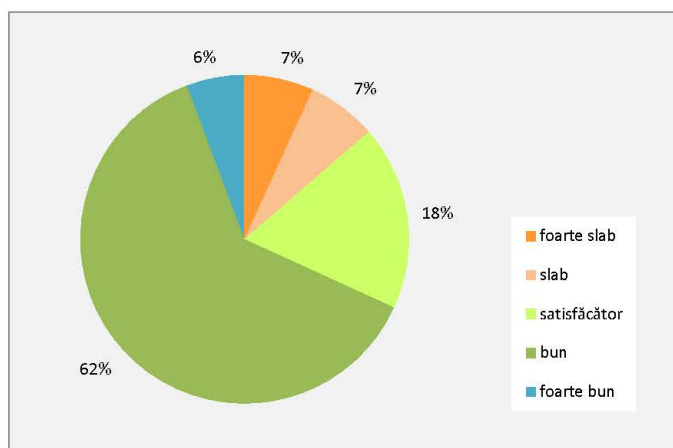


Figura 6.11. Nivel salarial în raport cu activitatea depusă.

În categoria altor informații relevante privind mediului intern la nivelul instituției, au fost indicate recomandări privind desfășurarea activităților în condiții decente, necesitatea dotării cabinetului de asistență medicală, organizarea de activități și cursuri de perfecționare.

6.1.3. Bugetul local

Forța economică a unei localități este ilustrată și de bugetul administrat. Acesta este alimentat din taxele și impozitele locale, care constituie partea cea mai însemnată a bugetului local, reflectând forța agenților economici locali, la care se adaugă prelevările de la bugetul de stat și fondurile europene atrase. Impact semnificativ asupra veniturilor totale încasate de autoritatea publică locală îl are politica fiscal-economică aplicată la nivel național.

Analizele privind veniturile și cheltuielile anuale aferente UAT Municipiul Fetești au fost realizate pe baza datelor specifice perioadei 2016-2021.

Valoarea maximă a veniturilor, de 87.612.580 Lei, a fost atinsă în anul 2021, fiind cu 10% mai mare comparativ cu anul anterior.

Din analiza veniturilor se constată creșterea de 35% a valorilor înregistrate în anul 2021 față de cele specifice anului 2016. Prin raportare la valoarea minimă înregistrată în anul 2018, nivelul maxim specific anului 2020 acumulează o creștere de 70%, de la 51.553.794 Lei în anul 2018, la 87.612.580 Lei în anul 2021.

Variațiile anuale ale veniturilor și cheltuielilor caracteristice bugetului local sunt evidențiate în figurile următoare.

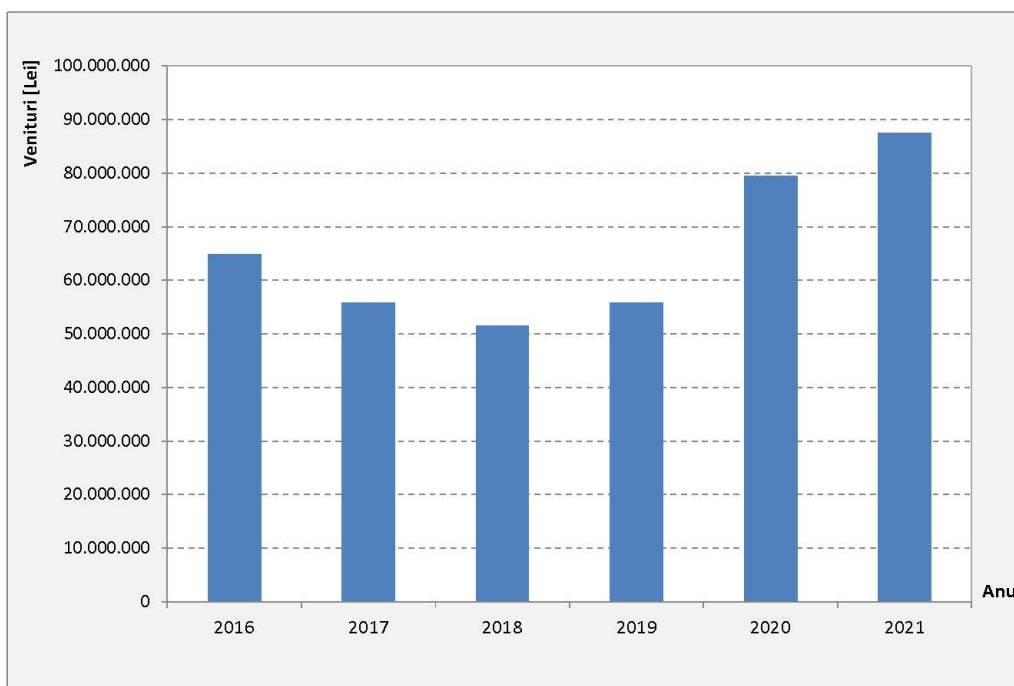


Figura 6.12. Variația anuală a veniturilor. Sursa datelor: Primăria Municipiului Fetești.

Cheltuielile înregistrate în perioada 2016-2021 urmează aceeași tendință de variație ca și în cazul veniturilor, însă au valori mai ridicate (figura 6.13).

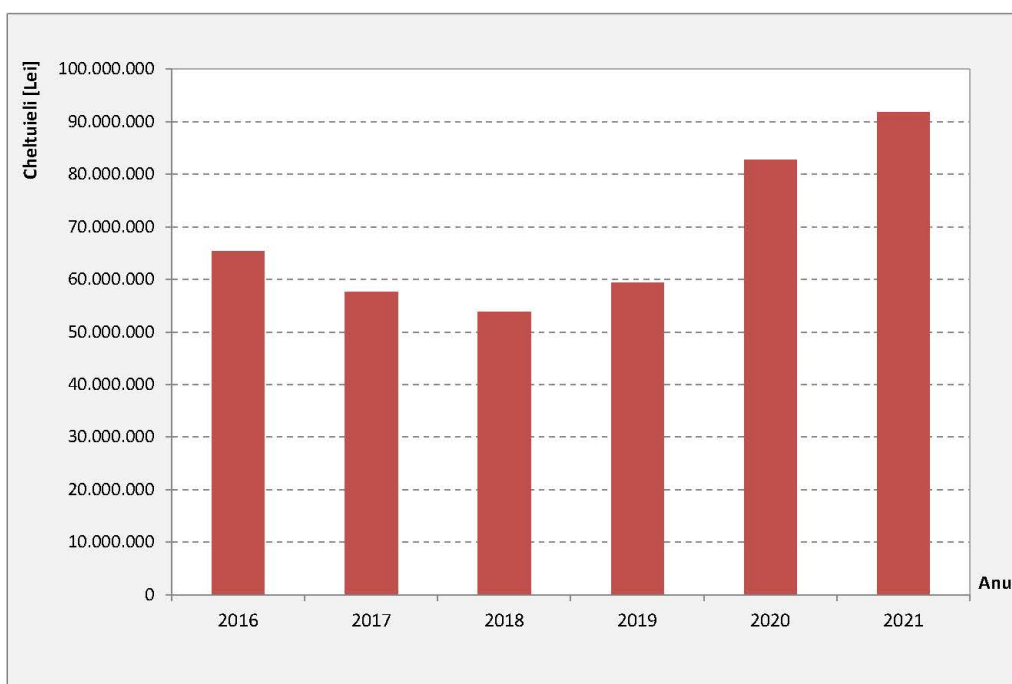
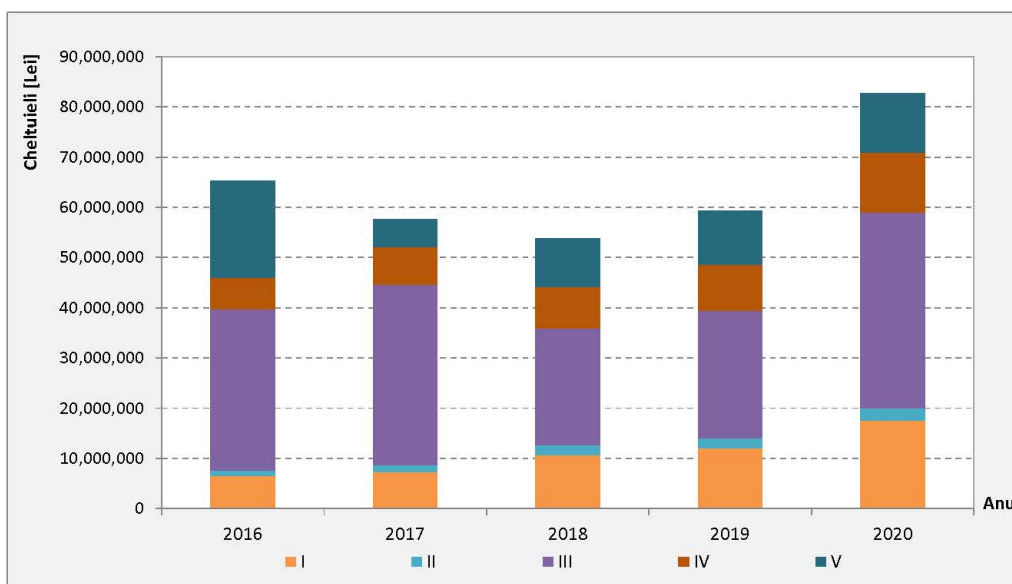


Figura 6.13. Variația anuală a cheltuielilor. Sursa datelor: Primăria Municipiului Fetești.

În ceea ce privește distribuția pe componente a cheltuielilor, în figura următoare sunt prezentate variațiile anuale ale acestora.



Partea I-a - Servicii publice generale
Partea a II-a - Apărare, ordine publică și siguranță
Partea a III-a - Cheltuieli social-culturale

Partea a IV-a - Servicii și dezvoltare publică, locuințe, mediu și ape
Partea a V-a - Acțiuni economice

Figura 6.14. Variația anuală a cheltuielilor pe părți.
Sursa datelor: Primăria Municipiului Fetești.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Se remarcă modificări semnificative asociate serviciilor publice generale, a căror pondere în cheltuielile totale a crescut de la 10% în anul 2016, la 21% în anul 2020, și în cazul acțiunilor economice a căror pondere a scăzut de la 30% în anul 2016, la 14% în anul 2020.

Situația pe titluri de cheltuieli a bugetelor aferente perioadei 2016 - 2021 este prezentată în figura 6.15.

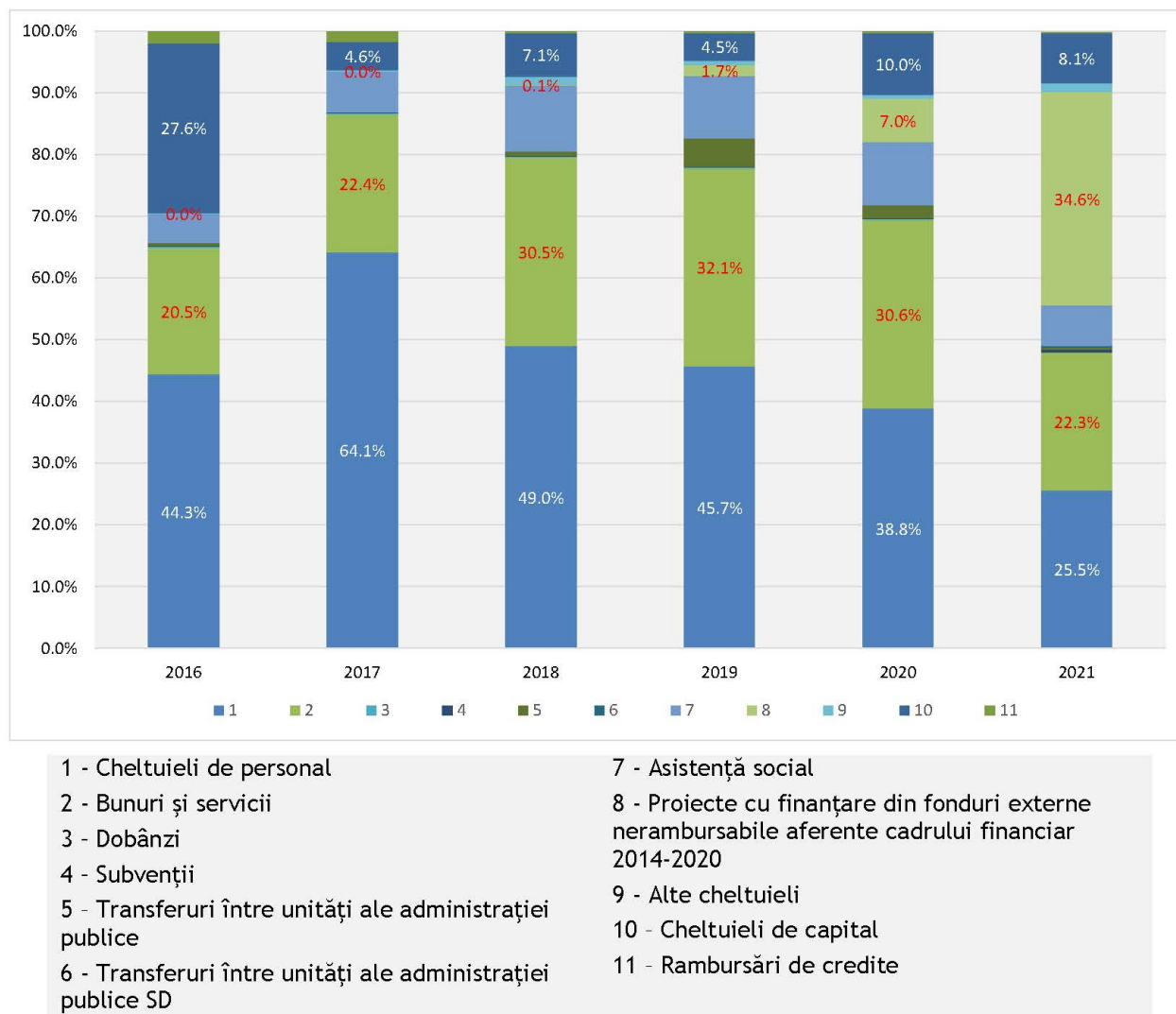


Figura 6.15. Variația anuală a cheltuielilor pe titluri de cheltuieli, 2016-2021.

Sursa datelor: Primăria Municipiului Fetești.

Se observă că în anul 2021, din totalul cheltuielilor înregistrate, cea mai mare pondere revine proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (34,6%). De asemenea, se remarcă reducerea semnificativă a ponderii cheltuielilor de personal, de la 64,1% în anul 2017, la 22,1%

În anul 2021. Reducerea cheltuielilor de personal în anul 2018 este generată de unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene aduse prin Ordonanța de urgență nr. 90 din 6 decembrie 2017. Astfel, începând cu anul 2018, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, finanțarea cheltuielilor cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației Naționale.

Conform datelor furnizate de Servicul Juridic, Relații cu Publicul, Registratură, în perioada 2017-2020, autoritatea contractantă UAT Municipiul Fetești a alocat finanțări nerambursabile în valoare totală de 605.750 lei organizațiilor nonprofit din domeniile Culte Religioase, Asistență Socială și Sport (tabelul 6.3).

Tabelul 6.3. Organizațiile nonprofit care au beneficiat de finanțări nerambursabile din partea U.A.T. Municipiul Fetești. Sursa datelor: Primăria Municipiului Fetești.

Nr. crt.	Beneficiar	Valoarea finanțării de la bugetul local cheltuită (Lei)			
		2017	2018	2019	2020
DOMENIUL CULTE RELIGIOASE					
1	Parohia Fetești Oraș	5.418	8.748	8.676	6.720
2	Parohia Sfântul Ilie Fetești	62.371	17.506	8.676	11.200
3	Parohia Sfânta Treime Fetești	57.152	23.936	8.676	-
4	Parohia Fetești Gară II	20.211	4.171	8.676	8.117
5	Parohia Fetești Dudești	30.848	-	5.296	2.763
6	Parohia Fetești Gară I	-	5.639	-	11.200
DOMENIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ					
1	Protopopiatul Fetești	9.000	22.462	5.400	10.000
2	Asociația Națională pentru Copii și Adulți cu Autism din România Filială Fetești, Centrul de zi Lucia (A.N.C.A.A.R.)	27.000	26.160	9.200	10.000
3	Parohia Fetești Oraș	-	9.378	5.400	5.000
DOMENIUL SPORT					
1	Asociația Clubul de Fotbal Rapid Fetești	71.343	-	-	-
2	Asociația Club Sportiv Piticu 2013 Fetești	32.157	47.250	-	-

Proiectele pentru care s-au acordat finanțările au avut ca obiective realizarea de investiții pentru conservarea monumentelor istorice reprezentând biserici, lucrări de infrastructură necesare pentru protejarea obiectivelor de cult (reparații), realizarea de acțiuni sociale pentru susținerea copiilor nevoiași și a celor afectați de autism, precum și sprijinirea cluburilor sportive pentru participarea la competiții.

Din analiza variației anuale a gradului de îndatorare (figura 6.16) se observă asigurarea și menținerea stabilității financiare, ca urmare a reducerii valorilor acestui indicator până în anul 2020, când este atinsă valoarea minimă de 0,86%. În anul 2021 este prevăzută o creștere de 0,40 puncte procentuale, după care se estimează descreșterea continuă până la valoarea de 1,06% în anul 2025. Nivelul redus al gradului de îndatorare permite realizarea de împrumuturi în următorii ani pentru pregătirea proiectelor (elaborarea documentațiilor tehnico-economice), respectiv pentru susținerea co-finanțării și a componentelor neeligibile ale proiectelor pentru care se obțin finanțări din fonduri externe, ceea ce creează premisele atingerii obiectivelor strategice de dezvoltare.

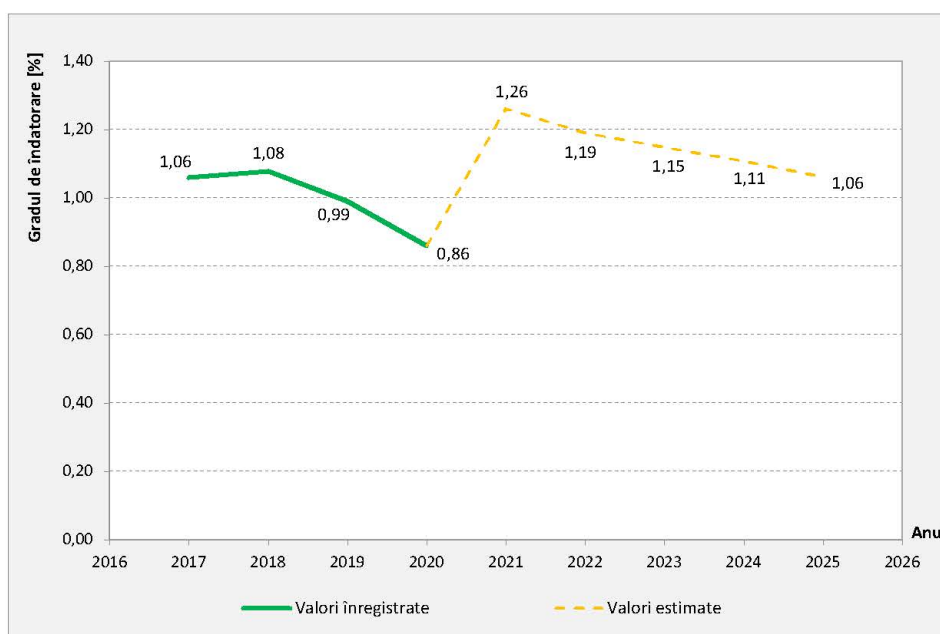


Figura 6.16. Variația anuală a gradului de îndatorare a Bugetului local al UAT Municipiul Fetești. Sursa datelor: Primăria Municipiului Fetești.

În ceea ce privește veniturile, se constată că cele proprii acoperă ponderi care variază între 7,9% și 10,9% din veniturile totale anuale (figura 6.17). Valori de peste 10% din veniturile totale au fost obținute în structura bugetelor locale din anii 2018 și 2019. Variațiile anuale ale veniturilor proprii indică creșteri cuprinse între 4% și 7%.

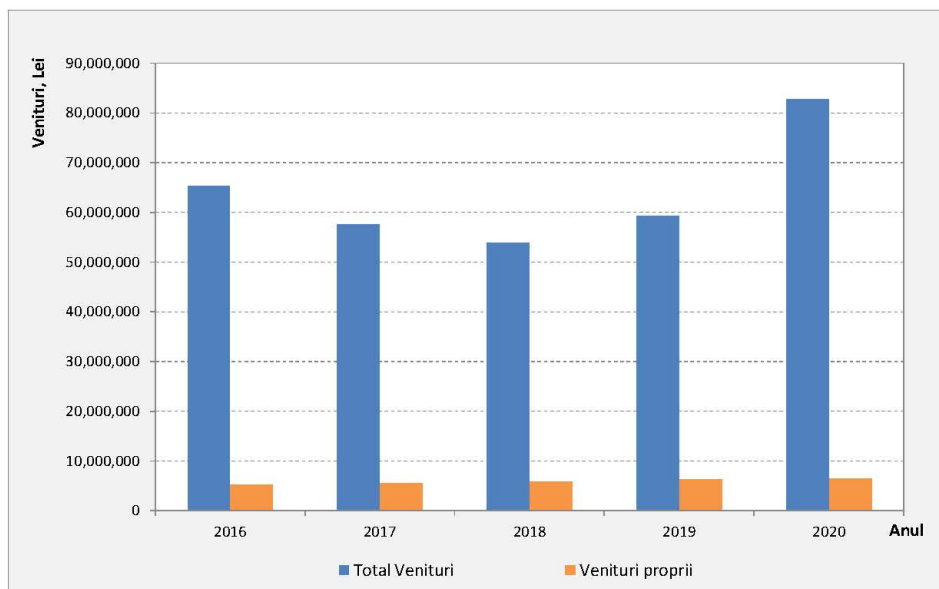


Figura 6.17. Variația anuală a veniturilor totale și a veniturilor proprii.

Sursa datelor: Primăria Municipiului Fetești.

Gradul mediu de colectare a veniturilor proprii anuale în perioada analizată este de 81,7%. Nivelul cel mai ridicat a fost atins în anul 2019 (83,3%), iar cel mai scăzut în anul 2020 (79,4%). Veniturile proprii sunt structurate în 8 categorii principale. Perormanțele cele mai ridicate în colectarea drepturilor constatate se remarcă în cazul persoanelor juridice. În anul 2017, impozitele și taxele pe clădiri de la persoane juridice au fost colectate în totalitate. De asemenea, în cazul impozitelor și taxelor pe terenuri de la persoane juridice s-au înregistrat încasări care acoperă peste 95% din drepturile constatate, cu excepția anului 2020, când s-a atins valoare minimă de 87,7%. Cel mai slab nivel de colectare corespunde impozitului pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice, pentru care valorile anuale ale indicatorului variază între 60,2% și 69,1%. Variația anuală a gradului de colectare a veniturilor din fiecare categorie este prezentată în figura următoare.

6.1.4. Proiecte cu finanțare externă

În scopul atingerii obiectivelor strategice propuse prin documentațiile elaborate la nivelul Municipiului Fetești, au fost implementate proiecte pentru care a fost obținută finanțare externă nerambursabilă. Pentru modernizarea infrastructurii rutiere și educaționale din Municipiul Fetești au fost obținute fonduri externe din cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală în valoare de 18.309.467 Lei.

În tabelul 6.4. sunt prezentate sintetic proiectele cu finanțare externă implementate în ultimii 10 ani.

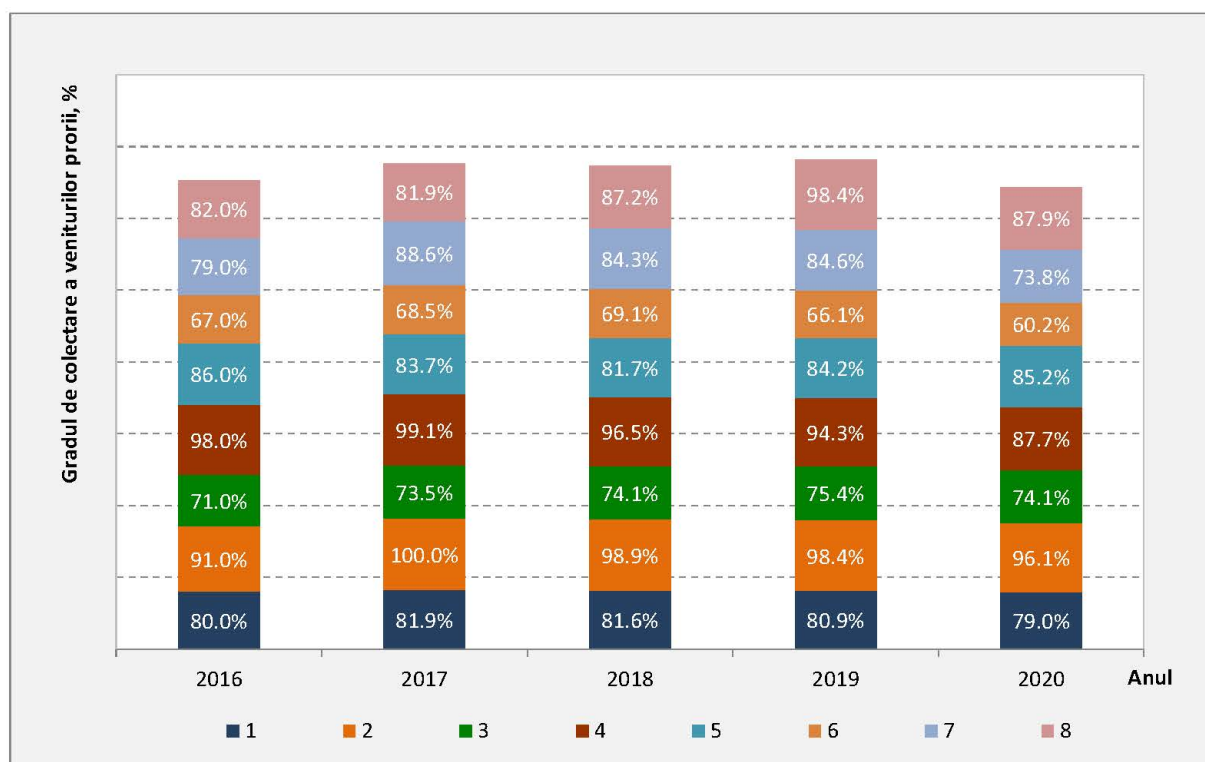


Figura 6.18. Variația gradului de colectare a veniturilor proprii, pe categorii.

Sursa datelor: Primăria Municipiului Fetești.

Tabelul 6.4. Proiectele cu finanțare externă finalizate în ultimii ani.

Titlu proiect	Obiectiv	Perioada de implementare	Sursa de finanțare	Valoarea totală (lei)
MODERNIZARE STRĂZI, MUNICIPIUL FETEȘTI, JUDEȚUL IALOMIȚA	Modernizarea infrastructurii rutiere de interes local	2015-2017	Programul Național de Dezvoltare Locală I	16.222.307
REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAI VITEAZUL - CORP A, MUNICIPIUL FETEȘTI	Modernizarea infrastructurii educaționale	2015-2016	Programul Național de Dezvoltare Locală I	728.083

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Titlu proiect	Obiectiv	Perioada de implementare	Sursa de finanțare	Valoarea totală (lei)
REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ RADU VODĂ FETEȘTI - STRUCTURA GIMNAZIALĂ NR.4 FETEȘTI, JUDEȚUL IALOMIȚA	Modernizarea infrastructurii educaționale	2015-2016	Programul Național de Dezvoltare Locală I	841.736
REABILITARE GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ALBĂ CA ZĂPADA	Modernizarea infrastructurii educaționale	2018-2020	Programul Național de Dezvoltare Locală II	517.341

În exercițiul financiar curent, Municipiul Fetești are în implementare proiecte în valoare de 73,8 milioane Lei în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (din care 1,8 milioane Lei în parteneriat cu Ministerul Educației), 6,1 milioane Lei în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, 24,9 milioane Lei în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, 1,2 milioane Lei în cadrul Administrației Fondului de Mediu și 8,8 milioane Lei în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală I și II. Centralizarea proiectelor aflate în implementare este prezentată în tabelul următor. Proiectele aflate în diferite faze de implementare corespund obiectivelor strategice: Dezvoltare inteligentă, Eficiență Energetică, Conectivitate, Dezvoltare Socială și Planificare Participativă.

Tabelul 6.5. Proiectele cu finanțare externă aflate în implementare.

Titlu proiect	Obiectiv	Perioada de implem.	Sursa de finanțare	Valoarea totală (lei)
CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LICEUL TEORETIC "CAROL I"	Creșterea eficienței energetice în clădirea publică Liceul Teoretic „Carol I” din Fetești prin derularea de lucrări de intervenție cu scopul termoizolării clădirii, modernizării instalației de preparare și distribuție a agentului termic și a apei menajere, inclusiv utilizarea de surse regenerabile pentru asigurarea necesarului de energie, precum și alte lucrări conexe.	2018 - 2021	POR 2014-2020, Axa 3/3.1/B	2.181.015,44
CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LICEUL TEHNOLOGIC DE	Creșterea eficienței energetice în clădirile publice ale Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară - corp C și corp D din Fetești prin	2018 - 2022	POR 2014-2020, Axa 3/3.1/B	1.777.500,03

Titlu proiect	Obiectiv	Perioada de implem.	Sursa de finanțare	Valoarea totală (lei)
INDUSTRIE ALIMENTARĂ	derularea de lucrări de intervenție cu scopul termoizolării clădirii, modernizării instalației de preparare și distribuție a agentului termic și a apei menajere, inclusiv utilizarea de surse regenerabile pentru asigurarea necesarului de energie, precum și alte lucrări conexe.			
CREȘTEREA NIVELULUI EDUCAȚIONAL PRIN REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA ȘCOLII GIMNAZIALE AUREL VLAICU ȘI A SPAȚIILOR PUBLICE URBANE ÎN MUNICIPIUL FETEȘTI	Reabilitarea și modernizare unei școli gimnaziale (corp școală și corp grădiniță) și a 2 străzi urbane, având drept scop îmbunătățirea calității vieții populației în Municipiului Fetești. Reabilitarea și modernizarea Școlii Gimnaziale Aurel Vlaicu și reabilitarea străzilor urbane reprezintă o oportunitate majoră pentru modernizarea durabilă a fondului construit existent, care vor aduce beneficii majorei locuitorilor din Municipiului Fetești.	2020 - 2023	POR 2014-2020, AXA 13, P.I. 9b, O.S. 13.1	11.780.533,10
CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM NORMAL 4 SĂLI GRUPĂ ÎN MUNICIPIUL FETEȘTI JUDEȚUL IALOMIȚA	Construire grădiniță cu program normal - 4 Săli grupă în Municipiul Fetești.	2018-2021	POR 2014-2020, AXA 10.1a, în part. cu Ministerul Educației	1.830.792,01
SISTEM INTEGRAT DE TRANSPORT DURABIL ÎN MUNICIPIUL FETEȘTI	Crearea în municipiul Fetești a unui sistem de transport eficient, ecologic, modern și accesibil pentru toate categoriile de locuitori, inclusiv pentru cei cu dizabilități, conducând la reducerea emisiilor de dioxid de carbon și noxe deversate în atmosferă, reducerea poluării fonice, reducerea congestiei în trafic și reșterea siguranței rutiere din municipiul Fetești printr-o abordare integrată care urmărește transferul unei părți semnificative	2020 - 2023	POR 2014-2020, AXA 3, P.I. 4e, O.S. 3.2	40.177.023,06

Titlu proiect	Obiectiv	Perioada de implem.	Sursa de finanțare	Valoarea totală (lei)
	din cota modală de la transportul motorizat cu automobilul personal către transportul public ecologic cu autobuze electrice și către moduri de transport nemotorizate (cu bicicleta și pietonal), precum și optimizarea fluxurilor de transport prin utilizarea unor elemente moderne de sistem de management de trafic.			
EXTINDEREA ȘI DOTAREA CU ECHIPAMENTE MEDICALE A AMBULATORIULUI DIN STRUCTURA SPITALULUI MUNICIPAL "ANGHEL SALIGNY" FETEȘTI	Extinderea și dotarea ambulatoriului integrat al Spitalului Municipal "Anghel Saligny" - Fetești prin construirea unui corp-anexa al ambulatoriului existent și dotarea acestuia cu mobilier și echipamente.	2017 - 2021	POR 2014-2020, AXA 8, P.I. 8.1	10.692.543,64
O ADMINISTRAȚIE EFICIENTĂ ȘI SERVICII DE CALITATE LA NIVELUL MUNICIPIULUI FETEȘTI	Implementarea unui sistem informatic de digitalizare a proceselor de administrare a informației și documentelor și simplificarea relației cu cetățenii prin comunicare online pentru competențe partajate ale UAT-ului, eficientizarea activităților de tip back-office și front-office și îmbunătățirea planificării strategice.	2020 - 2022	POCA, CP13/ 2019	3.607.695,35
EFICIENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI FETEȘTI	Îmbunătățirea capacității instituționale și eficientizarea activității în UAT Municipiul Fetești prin implementarea de măsuri de simplificare a procedurilor administrative și reducere a birocrăției către cetățeni - introducerea unui sistem informatic integrat în UAT, cât și dezvoltarea cunoștințelor personalului din cadrul UAT, în scopul implementării și utilizării optime a măsurilor realizate prin	2019 - 2021	POCA, CP12/ 2018	2.130.102,03

Titlu proiect	Obiectiv	Perioada de implem.	Sursa de finanțare	Valoarea totală (lei)
	proiect.			
REABILITARE SISTEM DE ILUMINAT PUBLIC	Reabilitarea și modernizarea sistemului de iluminat public prin Proiectul prevede achiziționarea și instalarea a 600 de corpuri de iluminat stradale cu LED, precum și achiziționarea și instalarea unui sistem de telegestiune.	2021-2022	Administrația Fondului de Mediu	1.187.585,05
PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ ÎN ARIA DE OPERARE A RAJA S.A. CONSTANȚA ÎN PERIOADA 2014-2020	Îmbunătățirea sistemului de alimentare cu apă și sistemului de colectare a apelor uzate prin reabilitarea surselor de apă (foraje), extinderea rețelei de distribuție a apei potabile, extinderea rețelei de colectare a apelor uzate, reabilitarea/execuția unei stații de tratare a apei potabile, precum și execuția de sisteme de pompare a apei uzate din zonele unde acestea nu pot fi colectate prin gravitație.	2019-2023	POIM, AXA 3	24.951.749,00
REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ MIHAI VITEAZU CORP C1, MUNICIPIUL FETEȘTI, JUDEȚUL IALOMIȚA	Modernizarea infrastructurii educaționale.	2018-2021	Programul Național de Dezvoltare Locală I	1.355.270,00
REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ RADU VODĂ - CORP A ȘI CORP B, MUNICIPIUL FETEȘTI, JUDEȚUL IALOMIȚA	Modernizarea infrastructurii educaționale.	2018-2021	Programul Național de Dezvoltare Locală I	2.192.443,00
REABILITARE ȘI MODERNIZARE STRĂZI MUNICIPALE	Modernizarea infrastructurii rutiere de interes local.	2018-2021	Programul Național de Dezvoltare Locală II	5.215.105,00

În prezent se află în evaluare trei proiecte, după cum urmează:

- Extindere rețea inteligentă de distribuție gaze naturale în cartierele Coloniști, Fetești-Oraș, Vlașca și Buliga din Municipiul Fetești și înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în Comuna Stelnica, județul Ialomița

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă garantarea accesului comunității locale din Municipiul Fetești și Comuna Stelnica la o infrastructură publică de calitate prin dezvoltarea unui sistem inteligent de distribuție, stocare și transport al gazelor naturale în lungime totală de 120,563 km (95,089 km în Municipiul Fetești și 35,381 km în Comuna Stelnica). Prin îndeplinirea obiectivului general al proiectului se va asigura creșterea nivelului de funcționalitate inteligentă a infrastructurii de distribuție de gaze naturale din Municipiul Fetești și Comuna Stelnica, creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale. De asemenea, prin dezvoltarea unei rețele inteligente de distribuție a gazelor naturale în vederea creșterii nivelului de flexibilitate, siguranță, eficiență în operare, se va asigura un nivel de trai crescut al comunității locale. Proiectul propus va contribui la creșterea nivelului de funcționalitate inteligentă a infrastructurii de distribuție de gaze naturale cu 0,213%. Sunt propuse un număr de 5.224 branșamente echivalente.

Valoarea totală a proiectului este de 135.608.816,98 (116.008.740,59 lei aferenți Municipiului Fetești și 19.600.076,39 lei aferenți Comunei Stelnica). A fost depusă cerere de finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.

- Desfășurarea în condiții de prevenție a activităților didactice - Școala de Acasă - în Municipiul Fetești

Proiectul are ca obiectiv general în îmbunătățirea infrastructurii tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) sistemice în domeniul e-educație în școlile și liceele din Municipiul Fetești pentru a crea condițiile necesare desfășurării activităților didactice și asigurării accesului elevilor la procesul de învățare în mediul on-line.

Prin proiect se vor sprijini cu echipamente și dispozitive IT pentru a participa la cursuri on-line elevii, cadrele didactice, precum și clasele din 7 unități de învățământ preuniversitar de pe raza Municipiului Fetești:

- Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Fetești;
- Liceul Tehnologic “Anghel Saligny” Fetești;
- Liceul Teoretic “Carol I” Fetești;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



- Școala Gimnazială “Dimitrie Cantemir” Fetești;
- Școala Gimnazială “Aurel Vlaicu” Fetești;
- Școala Gimnazială “Radu Vodă” Fetești;
- Școala Gimnazială “Mihai Viteazul” Fetești.

Grupul țintă al proiectului vizează un număr de 971 utilizatori de servicii și aplicații digitale.

Pentru implementarea proiectului în valoare de 3.336.944,70 lei, a fost depusă cerere de finanțare în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020.

- Înființare Centru Educațional pentru servicii culturale “Anghel Saligny” și îmbunătățirea spațiilor publice urbane în Municipiul Fetești

Prin crearea Centrului Multifuncțional “Anghel Saligny” se urmărește îmbunătățirea serviciilor sociale, educaționale, culturale și recreative, iar îmbunătățirea spațiilor publice urbane din oraș prin reabilitarea unor străzi în stare de degradare este menită să permită un acces facil către destinații în care se desfășoară activități esențiale pentru toate categoriile de utilizatori, inclusiv către Centrul educațional pentru servicii culturale “Anghel Saligny”, cele două componente ale proiectului fiind integrate.

Pentru finanțarea proiectului care are ca obiectiv îmbunătățirea calității vieții populației din Municipiul Fetești, a fost depusă cerere de finanțare în valoare de 22.867.297,75 lei, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR/2018/13/13.1/1/SUERD).

Analizând obiectivele proiectelor contractate și perioada de desfășurare a acestora, se constată că planificarea proiectelor a fost realizată astfel încât să se creeze cadrul instituțional necesar pentru implementarea acțiunilor majore de infrastructură finanțate prin Programul Operațional Regional, Programul Operațional Capacitate Administrativă, Programul Operațional Infrastructură Mare, Administrația Fondului de Mediu și Programul Național de Dezvoltare Locală.

Se observă că cele mai numeroase proiecte în derulare sunt finanțate prin Programul Operațional Regional și Programul Operațional Capacitate Administrativă.

Potrivit situațiilor privind stadiul absorbției fondurilor UE la data de 01.09.2021, publicate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin POR 2014-2020 unitățile administrativ-teritoriale din Județul Ialomița (Județul Ialomița, 3 municipii, 2 orașe și 2 comune) au atras 601,37 milioane Lei, din care 12,3% revin proiectelor dezvoltate de Municipiul Fetești (figura 6.17).

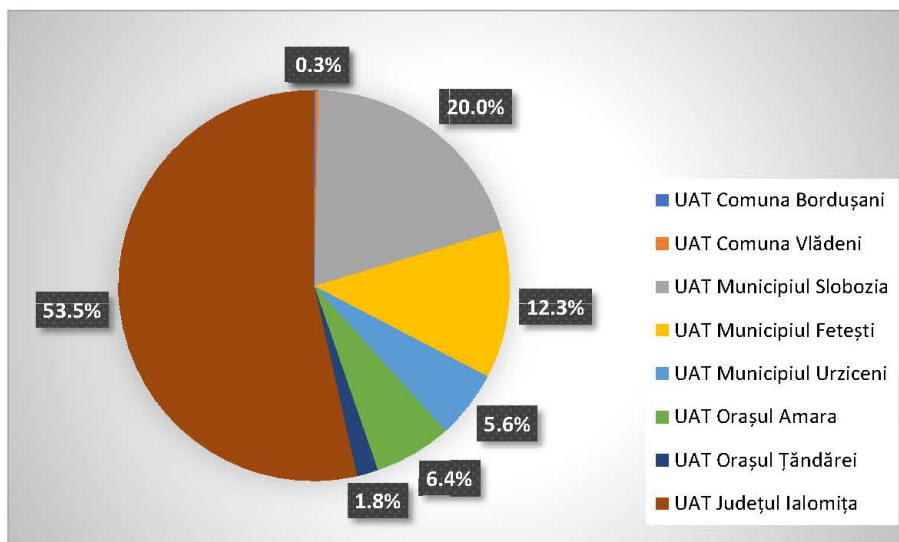


Figura 6.19. Distribuția fondurilor POR 2014-2020 la nivelul UAT-urilor din Județul Ialomița. Sursa datelor: www.mfe.gov.ro.

Se observă că peste 50% din valoarea totală corespunde Județului Ialomița. Prin raportare la localitățile din județ, Municipiul Fetești se situează pe locul al doilea (cu 73,8 milioane Lei), după Municipiul Slobozia, reședința de județ (cu 120,1 milioane Lei), care prin Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile a POR 2014-2020 a avut o prealocare financiară în valoare de 21,4 milioane Euro (aproximativ 102 milioane Lei).

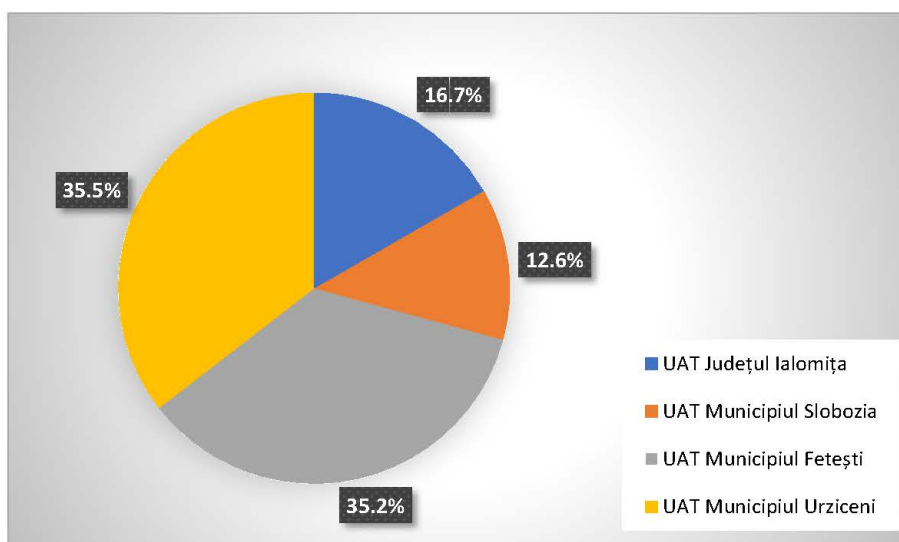


Figura 6.20. Distribuția fondurilor POCA 2014-2020 la nivelul UAT-urilor din Județul Ialomița. Sursa datelor: www.mfe.gov.ro.

Proiectele pentru care Municipiul Fetești a obținut finanțare nerambursabilă prin acest program vizează eficientizarea energetică, infrastructura de sănătate,

mobilitatea urbană, domenii cu un impact semnificativ în definirea calității vieții la nivel local.

În domeniul capacității administrative, Municipiul Fetești a dezvoltat 3 proiecte (1 finalizat, 2 în implementare), cu o valoare totală de 6,1 milioane Lei, având o reprezentare similară cu Municipiul Slobozia, în ceea ce privește ponderea sumelor atrase la nivelul județului (figura 6.20).

6.1.5. Puncte forte și puncte slabe

Analiza cu privire la punctele forte și punctele slabe ale instituției realizată pe baza chestionarului adresat angajaților relevă următoarele:

- **Aspecte pozitive** - cei mai mulți respondenți au menționat: comunicarea, punctualitatea, relațiile bune cu colegii, transparența, respectul;
- **Aspecte negative** - principalele aspecte negative menționate de către angajați sunt: trafic intens, spațiu insuficient pentru desfășurarea activităților, lipsa digitalizării, lipsa serviciilor persoanelor de etnie romă, nerespectarea distanțării sociale de către populație.

6.1.6. Implicarea Grupului de Management

Analiza mediului intern a fost realizată în prima întâlnire a Grupului de Management. Totodată, cu această ocazie au fost clarificate aspecte privind conținutul chestionarului pe care membrii Grupului de Management le-au adresat personalului din subordine. Stabilirea mandatului, adoptarea viziunii de dezvoltare și a valorilor comune au fost realizate prin contribuția membrilor Grupului de Management, cât și a reprezentanților Subgrupurilor tehnice de lucru.

Metodologia utilizată în cadrul activității de consultare a personalului aparatului de specialitate al Primarului s-a bazat pe metoda calitativă. Etapa de consultare a personalului a avut drept scop stabilirea principalelor probleme de management și a elementelor care reflectă gradul de coerență funcțională și structurală la nivelul Primăriei Municipiului Fetești în vederea elaborării Planului Strategic Instituțional 2021-2022.

6.2. Analiza mediului extern

Analiza mediului extern este realizată pe cadrul PESTLE, care are în vedere influențele externe generate de mediul Politic, Economic, Social, Tehnologic,

Legislativ (inclusiv de politici publice) și de Mediu (Environment), care au un impact direct sau indirect asupra instituției.

Analiza vizează, în principal, mediul în care instituția operează, sesizând toate elementele conjuncturale ale acestuia (tabelul 6.6).

Tabelul 6.6. Analiza mediului extern.

Mediul	Factor de influență	Descrierea impactului
Politic	Dependența de politic	Primăria Municipiului Fetești se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice. Cu toate acestea, veniturile și activitatea Primăriei Municipiului Fetești sunt influențate de acțiunile autorităților publice centrale. Din acest motiv, se apreciază că buna colaborare inter-instituțională este esențială pentru derularea și implementarea celor mai bune decizii în vederea îndeplinirii misiunii instituției.
	Influențe politice la nivel județean, central	Influențele politice directe sau indirecte pun în dificultate activitățile desfășurate de Primăria Municipiului Fetești.
	Schimbări politice asociate ciclurilor electorale locale	Abordările strategice diferite / schimbarea / abandonarea priorităților în vigoare la un anumit moment.
	Politici economice instabile / incoerente	Modificările generate de unele măsuri fiscal-bugetare conduc la dezechilibre la nivel bugetar. Existența unor politici economice instabile / incoerente favorizează crearea unui mediu economic neprielnic pentru investitori la nivel local.
	Avizarea / adoptarea cu întârziere a actelor normative și a altor documente strategice relevante	Dificultăți în implementarea unor acțiuni coerente și cu continuitate, pe termen mediu și lung. Discontinuități în implementarea proiectelor cu finanțare europeană.
Economic	Contextul economic național	Este necesară accelerarea atragerii de investiții la nivel local și în acest sens trebuie vizată revizuirea legislației în vederea asigurării unui cadru adecvat de pregătire și implementare a investițiilor.

Mediul	Factor de influență	Descrierea impactului
	Politicile economice și monetare, cursul valutar leu - euro, inflația	Modificarea strategiilor / programelor în funcție de prevederile noilor politici economice și monetare. Stabilitatea monedei europene reprezintă un factor pozitiv în realizarea proiectelor.
	Presiunea intereselor economice și prevalența acestora față de interesul public	Multiplele proiecte de investiții economice și presiunea diferitelor proiecte de investiții pun uneori în dificultate aplicarea reglementărilor, a planurilor și strategiilor care țin de dezvoltarea armonioasă a localității. Pentru diminuarea acestui efect se impune realizarea investițiilor care sunt în concordanță cu planurile și strategiile de dezvoltare ale Municipiului Fetești prin alinierea intereselor economice ale diferitelor entități private la cele ale Municipiului Fetești. Această aliniere a intereselor mediului privat (unde primează interesul personal, bazat pe profit) cu interesele sectorului public (unde primează interesul public local, bazat pe nevoia de satisfacere a necesităților cetățeanului) se poate realiza doar printr-un dialog deschis și permanent între cele două entități. Colaborarea poate fi reciproc avantajoasă dacă sunt alese cele mai bune soluții, care să respecte interesele ambelor entități.
	Politicile monetare europene	Finanțări europene și acordare de granturi în vederea dezvoltării mediului economic, mai ales pentru dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii în vederea creării de noi locuri de muncă. Atragerea de finanțări conduce la creșterea veniturilor la bugetul local prin creșterea numărului de persoane angajate, coroborat totodată cu reducerea cheltuielilor acordate pentru indemnizațiile de ajutor de șomaj și/sau sociale. O rată de absorbție a fondurilor europene mai scăzută și reducerea efectelor benefice, din punct de vedere economic, asupra localității ca urmare a capacității insuficiente a structurilor implicate în gestionarea proiectelor.

Mediul	Factor de influență	Descrierea impactului
	Nivelul salarizării scăzut	Deși au fost făcute eforturi în ultimii ani privind nivelul de salarizare, în continuare sunt posturi în cadrul Primăriei Municipiului Fetești pentru care nivelul de salarizare este scăzut, ceea ce nu permite atragerea de specialiști și nici nu contribuie la motivarea corespunzătoare a angajaților din cadrul instituției. Un nivel al salarizării considerat inechitabil, nestimulativ și care nu este corelat cu mediul extern conduce la distorsiuni în cadrul instituției astfel încât în mod real cheltuielile instituției cresc.
	Criza economică ce se întrevade în contextul pandemiei de Covid-19	Riscul diminuării numărului de întreprinderi active în județ, scăderea cifrei lor de afaceri și o creștere a șomajului, situație care generează impact negativ asupra veniturilor bugetului local.
	Situația macro-economică generală a României	Impact negativ asupra veniturilor bugetului de stat și asupra sumelor care vor fi alocate bugetelor locale, implicit asupra bugetului local.
	Constrângeri bugetare	Dificultăți în asigurarea unui sistem de motivare adecvată precum și o formare continuă și eficientă a personalului. Determină insuficienta acoperire cu resurse umane, financiare și materiale și îngreunează finalizarea proiectelor aflate în derulare și a investițiilor deja începute, precum și demararea unor noi.
	Rata anuală a inflației în creștere	Scăderea puterii de cumpărare a populației, afectarea fluxurilor comerciale, cu impact negativ asupra bugetului local.
Social	Structura socială și demografică	Se observă o tendință generală de migrare a forței de muncă calificată către alte țări mai dezvoltate din punct de vedere economic, capabile să asigure un venit mai bun. Accentuarea fenomenului de migrare produce efecte nefavorabile în ceea ce privește dezvoltarea orașului și implicit în bugetul instituției. Stoparea fenomenului de migrare poate fi posibilă prin atragerea de investiții străine și prin dezvoltarea continuă și sustenabilă

Mediul	Factor de influență	Descrierea impactului
		a orașului.
	Stereotipuri cu privire la nivelul de pregătire profesională și capacitatea administrativă a instituției	Primăria Municipiului Fetești se confruntă, la fel ca celelalte instituții publice locale, cu o anumită lipsă de credibilitate, atât în relația cu beneficiarii, cât și în relația cu partenerii, generată de concepții privitoare la eficiența sistemului instituțional public.
	Implicare scăzută a cetățenilor, societății civile, mediului de afaceri și a partenerilor sociali în identificarea nevoilor reale și evaluarea serviciilor oferite acestora	Insuficiență corelare a noilor politici și programe guvernamentale cu nevoile beneficiarilor / cetățenilor (în lipsa feedback-ului și cooptării în proiectarea noilor politici și programe).
	Creșterea șomajului și sărăciei și securitate socială scăzută în contextul crizei economice generate de criza sanitară Covid-19	Presiune bugetară ridicată pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale.
Tehnologic	Dezvoltarea continuă a tehnologiei într-un ritm alert	Dezvoltarea continuă într-un ritm alert a tehnologiei aduce cu sine necesități de instruire permanentă a personalului pentru utilizarea noilor echipamente și aplicații, care de cele mai multe ori sunt procurate cu întârziere.
	Lipsa personalului specializat în utilizarea resurselor tehnologice	Numărul redus al personalului calificat și cu abilități solide în vederea utilizării și întreținerii eficiente a sistemului IT din administrația publică, poate genera blocaje funcționale. Un alt efect asociat acestui factor este reprezentat de faptul că în multe cazuri capacitatea infrastructurii IT este utilizată în pondere redusă.
	Dotări și infrastructură IT	Accesibilizarea relației dintre cetățean și administrația locală. Soluțiile IT în domeniul guvernării locale și smart city pot gestiona o serie de date și informații care să faciliteze rezolvarea problemelor cetățenilor. În același timp permit creionarea comportamentului și nevoilor cetățenilor, aspect care permite autorității publice locale să ia decizii în scopul satisfacerii

Mediul	Factor de influență	Descrierea impactului
		nevoilor locuitorilor.
	Promovarea și co-finanțarea producerii energiei verzi la nivelul Uniunii Europene	Posibilitatea atragerii de fonduri nerambursabile și, implicit, creșterea capacității instituționale de derulare de investiții de eficientizare energetică și de reducere a emisiilor de CO ₂ .
Legislativ	Schimbări legislative frecvente și reconfigurarea priorităților la nivel național și european	Transpunerea directivelor CE în legislația națională necesită eforturi suplimentare la nivelul autorităților publice locale, care nu au suficientă capacitate efectivă de implementare. Priorități la nivel național în continuă schimbare. Lipsa unei coordonări reale și eficiente; comunicare deficitară interinstituțională, la nivelul administrației românești.
	Promovarea proiectelor de acte normative în detrimentul documentelor de politici publice, la nivelul administrației publice centrale	Fundamentarea limitată, fără o analiză reală a impactului deciziilor factorilor politici din administrația publică centrală.
	Instabilitate legislativă	Dificultăți în exercitarea funcției de planificare strategică și a managementului operațional. Comunicare deficitară interinstituțională.
	Birocrație legislativă excesivă în domeniul achizițiilor publice și al contractării fondurilor nerambursabile	Dificultăți în derularea proceselor de achiziții publice.
Mediu	Catastrofe naturale	Modificarea priorităților în funcție de apariția unor situații de calamități sau catastrofe naturale. Pierderea de date și/sau blocarea întregii activități a instituției în caz de calamități majore (de exemplu, cutremur).
	Necesitatea respectării normelor UE și a obligațiilor asumate la nivel național	Strategiile și programele promovate de Municipiul Fetești trebuie să aibă în vedere în permanență și să se conformeze prevederilor și obligațiilor existente la nivel național și internațional în domeniu.

Mediul	Factor de influență	Descrierea impactului
	Riscul producerii unor dezastre naturale, precum cutremure, inundații, alunecări de teren, incendii, secetă, mare parte dintre acestea cauzate de fenomenul schimbărilor climatice	Necesitatea întăririi cooperării între autoritățile implicate în gestionarea situațiilor de urgență prin înființarea unui Centru pentru managementul situațiilor de urgență.

7. OBIECTIVE STRATEGICE

Urmărind îmbunătățirea calității vieții în Municipiul Fetești, se identifică următoarele obiectivele strategice, aliniate celor cinci obiective de politică specificate în propunerea de *Regulament al Parlamentului European și al Consiliului* de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională pentru perioada 2021-2027:



→ Dezvoltare inteligentă

Dezvoltare inteligentă la nivel local prin inovare, digitalizare, transformare economică și sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



→ **Eficiență energetică**

Mediu urban verde, fără emisii de carbon, punerea în aplicare a Acordului de la Paris și investiții în tranziția energetică, energia din surse regenerabile și combaterea schimbărilor climatice.

→ **Conectivitate**

Îmbunătățirea conectivității cu rețele strategice de transport și digitale.

→ **Dezvoltare socială**

Realizarea pilonului european al drepturilor sociale și sprijinirea calității locurilor de muncă, a învățământului, a competențelor, a incluziunii sociale și a accesului egal la sistemul de sănătate.

→ **Planificare participativă**

Sprijinirea strategiilor de dezvoltare conduse la nivel local și a dezvoltării urbane durabile.

Obiectivele strategice sprijină viziunea instituției spre care toate funcțiile și eforturile instituționale sunt direcționate. Totodată, îndeplinirea obiectivelor strategice este condiționată de funcționarea unei administrații publice moderne, care are capacitatea de a asigura buna guvernare, dezvoltarea socială și economică durabilă, de a asigura servicii de calitate înaltă cetățenilor săi și de a pune în aplicare statul de drept.

B. COMPONENTA DE BUGET



1. PROGRAME BUGETARE

Componenta de programare bugetară reprezintă cea de-a doua etapă a procesului de elaborare a Planului Strategic Instituțional, în care se urmărește stabilirea conexiunii între planificarea politicilor publice și elaborarea bugetului și între direcțiile de acțiune stabilite prin componenta de management și cele asociate programelor bugetare.

Obiective strategice

I. Dezvoltare inteligentă	II. Eficiență energetică	III. Conectivitate	IV. Dezvoltare socială	V. Planificare participativă
---------------------------	--------------------------	--------------------	------------------------	------------------------------

Programe bugetare

1. Promovarea unui management organizațional la nivelul administrației publice locale care să asigure guvernanță inteligentă, integratoare și transparentă
2. Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice și în sectorul rezidențial
3. Creșterea conectivității și accesibilității rețelei de transport
4. Consolidarea unui învățământ dinamic și atractiv, adaptat cerințelor pieței muncii, vector al dezvoltării inteligente
5. Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale
6. Asigurarea unui nivel ridicat al calității mediului urban prin planificare coerentă, transparentă, participativă

Prin program se înțelege un set de măsuri aflate sub autoritatea unei instituții, care urmărește atingerea unor rezultate ale unor obiective strategice. Conținutul unui program instituțional reflectă legătura dintre politici și buget, la nivelul primăriei. Scopul programelor existente la nivelul instituției este acela de a permite alocarea de bugete pe obiectivele strategice și de a facilita monitorizarea indicatorilor de performanță.

În continuare este prezentată descrierea succintă a programelor bugetare propuse.

Programul 1

Titlul	Promovarea unui management organizațional la nivelul administrației publice locale care să asigure guvernanță inteligentă, integratoare și transparentă
Descrierea programului	În Strategia pentru consolidarea capacității administrației publice 2014-2020 este subliniat faptul că există o preocupare tot mai mare, atât la nivelul Guvernului României, cât și la nivelul Comisiei Europene, cu privire la modernizarea administrației publice și la crearea capacității necesare ca aceasta să-și îndeplinească în mod eficient rolul de facilitator al dezvoltării socio-economice a României. Administrația publică are nevoie de un cadru instituțional eficient pentru a răspunde nevoilor sociale, economice și civice ale populației. În mod curent, capacitatea instituțională este definită prin următoarele criterii: structuri instituționale, administrative și manageriale, bază materială, resurse umane. Statele europene s-au angajat în consolidarea capacității instituționale și administrative pentru a umple golurile din administrația publică tradițională și pentru a o apropia de societate. Astăzi, administrația publică locală are nevoie de practici moderne de management pentru a satisface nevoile comunităților locale și a permite reprezentanților societății civile și cetățenilor să participe la elaborarea de politici. În acest sens, în procesul continuu de construire a unei administrații publice eficiente, strategiile de reformă ale administrației publice vizează identificarea măsurilor de asigurare a modernizării administrației publice pentru optimizarea procesului de luare a deciziilor, a îmbunătățirii managementului organizațional la nivelul administrației publice locale care să asigure guvernanță inteligentă, integratoare și transparentă. De asemenea, prin <i>Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030</i>, Obiectivul 16. Pace, justiție și instituții eficiente, se urmărește: asigurarea procesului decizional receptiv, incluziv, participativ și reprezentativ la toate nivelurile; dezvoltarea instituțiilor eficiente, responsabile și transparente la toate nivelurile; profesionalizarea și perfecționarea activității tuturor instituțiilor administrației publice centrale și locale, mai ales a compartimentelor care intră în contact direct cu cetățenii, pentru prestarea unor servicii prompte și civilizate; extinderea și generalizarea serviciilor pe internet (on-line).

Domeniul de politici publice	Consolidarea capacității instituționale		
Obiectivele programului	- Debirocratizarea și simplificarea interacțiunii cetățeni, mediul de afaceri și administrație - Eficientizarea activității prin retro-digitalizarea documentelor din arhivă - Formarea continuă a personalului din administrația publică locală		
Indicatori de rezultat	- Gradul de realizare a unor soluții informatice privind simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni - Gradul de realizare a unor soluții informatice privind retro-digitalizarea documentelor din arhivă - Gradul de realizare a planului de formare continuă a personalului		
Sursa de finanțare	Anul	Finanțare externă nerambursabilă (Lei)	Buget local (Lei)
	2021	3.800.000	150.000
	2022	700.000	100.000
Macanismul de implementare	Managerul (responsabilul) de program:		
	Factori critici de succes/ condiții cheie: Respectarea condițiilor impuse de programele de finanțare externă pe perioada de implementare a proiectelor care vor contribui la atingerea obiectivului strategic căruia îi răspunde programul.		

Programul 2

Titlul	Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice și în sectorul rezidențial
Descrierea programului	Trecerea la o economie cu emisii scăzute de carbon și creșterea eficienței energetice constituie coordonatele-cheie ale Strategiei Europene privind Uniunea Energiei. România este angajată în efortul comun european de implementare a acțiunilor aferente Uniunii Energiei. Pentru România rămân prioritare măsurile de întărire a securității energetice a Europei, de atingere a obiectivelor pe termen lung în domeniul energiei și schimbărilor climatice și de realizare a unei piețe energetice integrate și funcționale. Prin Legea Nr. 121 din 18 iulie 2014 privind eficiența energetică, România a asumat obiectivul de reducere a consumului de energie cu 19% până în anul 2020. Îmbunătățirea eficienței energetice este un obiectiv strategic al politicii energetice naționale, datorită contribuției majore pe care o are la realizarea siguranței alimentării cu energie, dezvoltării durabile și competitivității, la economisirea resurselor energetice primare și la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. Politica națională de eficiență energetică este parte integrantă a politicii energetice a statului și urmărește: ■ eliminarea barierelor în calea promovării eficienței energetice; ■ promovarea mecanismelor de eficiență energetică și a instrumentelor financiare pentru economia de energie; ■ educarea și conștientizarea consumatorilor finali asupra importanței și beneficiilor aplicării măsurilor de îmbunătățire a eficienței energetice; ■ cooperarea dintre consumatorii finali, producătorii, furnizorii, distribuitorii de energie și organismele publice în vederea atingerii obiectivelor stabilite de politica națională de eficiență energetică; ■ promovarea cercetării fundamentale și aplicative în domeniul utilizării eficiente a energiei.
Domeniul de politici publice	Politica de eficiență energetică

Obiectivele programului	- Introducerea tehnologiilor cu eficiență energetică ridicată, a sistemelor moderne de măsură și control, precum și a sistemelor de gestiune a energiei, pentru monitorizarea, evaluarea continuă a eficienței energetice și previzionarea consumurilor energetice; - Promovarea utilizării la consumatorii finali a echipamentelor și aparaturii eficiente din punct de vedere energetic, precum și a surselor regenerabile de energie; - Reducerea impactului asupra mediului al activităților industriale și de producere, transport, distribuție și consum al tuturor formelor de energie; - Aplicarea principiilor moderne de management energetic; - Acordarea de stimulente financiare și fiscale, în condițiile legii.		
Indicatori de rezultat	- Gradul de implementare al proiectelor de eficientizare energetică a clădirilor publice - Gradul de implementare al soluțiilor de sprijin pentru eficientizarea energetică a clădirilor rezidențiale - Gradul de implementare al proiectelor de eficientizare energetică în sectorul utilităților publice		
Sursa de finanțare	Anul	Finanțare externă nerambursabilă (Lei)	Buget local (Lei)
	2021	15.000.000	2.000.000
	2022	38.000.000	3.000.000
Macanismul de implementare	Managerul (responsabilul) de program:		
	Factori critici de succes/ condiții cheie: Respectarea condițiilor impuse de programele de finanțate externă pe perioada de implementare a proiectelor care vor contribui la atingerea obiectivului strategic căruia îi răspunde programul.		

Programul 3

Titlul	Creșterea conectivității și accesibilității rețelei de transport
Descrierea programului	Transporturile sunt indispensabile dezvoltării relațiilor economice. Accesul dificil (măsurat în timp și cost) spre arealele cu funcțiuni economice sau rezidențiale conduce la reducerea atractivității mediului urban, atât pentru mediul de afaceri, cât și pentru populație. Politica în domeniul transporturilor urmărește promovarea unor servicii de transport eficiente și sigure, dar și responsabile sub aspectul protecției mediului și al implicațiilor sociale. Aceasta cuprinde toate modurile de transport și reglementează aspecte punctuale. În 2011 Comisia Europeană a lansat un nou exercițiu vizionar - Carte Albă - privind viitorul politicii de transport la orizontul 2050, care pune accent pe sustenabilitate (reducerea impactului asupra mediului - transportul consumă circa 30% din energia generată în UE) și continuarea liberalizării. Ea stabilește obiective ambițioase privind reducerea dependenței Europei de importurile de petrol, îmbunătățirea mediului, scăderea numărului accidentelor și reducerea semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră. Aceste obiective trebuie încadrate în contextul unei creșteri continue a cererii de transport, al diferențelor în ceea ce privește evoluția modurilor de transport, al schimbărilor demografice și al slăbirii capacității de investiții a autorităților publice. "Cartea Albă privind transportul competitiv și durabil", răspunde principalelor provocări cu care se va confrunta Uniunea Europeană în următoarele decenii în domeniul transporturilor. Astfel, aceasta devine baza de fundamentare a viitoarelor documente de politici publice în domeniul transporturilor, cât și a actualizării documentelor strategice și monitorizării obiectivelor dezvoltării durabile în acest domeniu. De asemenea, prin <i>Strategia pentru o mobilitate sustenabilă și inteligentă</i>, care vine în completarea <i>Pactului Verde European</i>, se stabilesc obiective ambițioase privind realizarea sistemului de transport verde și digital și reducerea cu 90% a emisiilor până în anul 2050.
Domeniul de politici publice	Politica de transport și mobilitate

Obiectivele programului	Creșterea conectivității rețelei de transport		
Indicatori de rezultat	Gradul de implementare al proiectelor de îmbunătățire a infrastructurii rutiere		
Sursa de finanțare	Anul	Finanțare externă nerambursabilă (Lei)	Buget local (Lei)
	2021	5.000.000	500.000
	2022	3.500.000	5.000.000
Macanismul de implementare	Managerul (responsabilul) de program:		
	Factori critici de succes/ condiții cheie: Respectarea condițiilor impuse de programele de finanțate externă pe perioada de implementare a proiectelor care vor contribui la atingerea obiectivului strategic căruia îi răspunde programul.		

Programul 4

Titlul	Consolidarea unui învățământ dinamic și atractiv, adaptat cerințelor pieței muncii, vector al dezvoltării inteligente
Descrierea programului	Strategia educației și formării profesionale din România propune dezvoltarea unui sistem accesibil, atractiv și competitiv, care să ofere servicii de educație și formare profesională de calitate pentru a răspunde relevant și rapid la cerințele oamenilor și economiei, prin gestionarea eficientă a resurselor disponibile. Sistemul de educație și formare profesională va asigura o vizibilitate crescută a competențelor și o mai bună utilizare a acestora pe piața muncii, bazându-se pe anticiparea nevoilor de competențe și a tendințelor pe piața muncii. Astfel, obiectivul general al strategiei constă în dezvoltarea unui sistem de educație și formare profesională adaptat cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor direcți.

	Pentru îndeplinirea recomandărilor specifice de țară și a obiectivelor de țară în domeniul educației și formării profesionale, se are în vedere dezvoltarea sistemului de educație și formare profesională în jurul a 4 dimensiuni cheie: 1. Relevanță - sunt avute în vedere elementele care asigură o mai bună adaptare a competențelor la cerințele pieței muncii actuale și viitoare; 2. Acces și participare - sunt avute în vedere elementele care asigură facilitarea accesului la educație și formare profesională, cu accent special pentru grupurile vulnerabile și creșterea participării la programe de educație și formare profesională, urmare a unui proces de orientare și consiliere adecvat nevoilor individuale; 3. Calitate - sunt avute în vedere elementele care asigură dezvoltarea unei culturi a calității în governanța sistemului de educație și formare profesională la nivelul tuturor funcțiilor; 4. Inovare și cooperare - sunt avute în vedere elementele care capitalizează potențialul de inovare și creativitate și stimularea cooperării, cu accent pe aspectele care vizează mobilitatea în cadrul procesului de formare și mobilitatea forței de muncă. De asemenea, în acord cu obiectivul 4 al <i>Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030</i>, se are în vedere garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți.		
Domeniul de politici publice	Politici în domeniul educației		
Obiectivele programului	▪ Îmbunătățirea infrastructurii educaționale ▪ Dezvoltarea de activități extracurriculare		
Indicatori de rezultat	▪ Gradul de implementare al proiectelor de îmbunătățire a infrastructurii educaționale ▪ Gradul de implementare al proiectelor de dezvoltare a activităților extracurriculare		
Sursa de finanțare	Anul	Finanțare externă nerambursabilă (Lei)	Buget local (Lei)
	2021	2.500.000	1.000.000
	2022	10.000.000	500.000

Mecanismul de implementare	Managerul (responsabilul) de program:
	Factori critici de succes/ condiții cheie: Respectarea condițiilor impuse de programele de finanțate externă pe perioada de implementare a proiectelor care vor contribui la atingerea obiectivului strategic căruia îi răspunde programul.

Programul 5

Titlul	Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale
Descrierea programului	Strategia Națională de Sănătate 2014-2020 este realizată în jurul viziunii potrivit căreia România va deveni o națiune cu oameni sănătoși și productivi prin accesul la servicii preventive, de urgență, curative și de reabilitare de calitate, în condițiile utilizării eficace și eficiente a resurselor disponibile și a promovării unor standarde cât mai înalte și a bunelor practici. Calitatea și utilizarea optimă a diferitelor tipuri de servicii de sănătate oferite în regim ambulator este influențată defavorabil și de echiparea și dotarea necorespunzătoare. Acest aspect nu susține o medicină modernă eficientă și face ca pacienții să aibă tendința de a favoriza spitalizarea chiar și numai pentru investigații care ar putea fi realizate în regim ambulatoriu sau în spitalizarea de scurtă durată, dar cu costuri mult mai mici. Segmentul serviciilor în regim ambulatoriu are un potențial recunoscut, de altfel, de a contribui imediat și în foarte mare măsură la îmbunătățirea stării de sănătate a populației, mai ales pentru cei dezavantajați socio-economic, fapt ce justifică direcționarea investițiilor și către serviciile de la baza piramidei sectorului de sănătate.

Descrierea programului	În ceea ce privește latura socială, potrivit Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2015-2020, România își propune să devină o țară în care toți cetățenii să aibă oportunități egale de a participa în societate, să fie apreciați și valorizați, să trăiască în demnitate, iar nevoile lor elementare să fie satisfăcute și diferențele respectate. Aceste obiective se regăsesc printre cele promovate prin Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, constituind o prioritate la nivel național, județean și local.		
Domeniul de politici publice	Politici în domeniul sănătății și protecției sociale		
Obiectivele programului	▪ Îmbunătățirea infrastructurii de sănătate ▪ Îmbunătățirea infrastructurii sociale		
Indicatori de rezultat	▪ Gradul de implementare al proiectelor care vizează dezvoltarea infrastructurii de sănătate ▪ Gradul de implementare al proiectelor care vizează dezvoltarea infrastructurii sociale		
Sursa de finanțare	Anul	Finanțare externă nerambursabilă (Lei)	Buget local (Lei)
	2021	8.000.000	850.000
	2022	0	1.000.000
Macanismul de implementare	Managerul (responsabilul) de program:		
	Factori critici de succes/ condiții cheie: ▪ Respectarea condițiilor impuse de programele de finanțate externă pe perioada de implementare a proiectelor care vor contribui la atingerea obiectivului strategic căruia îi răspunde programul.		

Programul 6

Titlul	Asigurarea unui nivel ridicat al calității mediului urban prin planificare coerentă, transparentă, participativă		
Descrierea programului	Populația, activitățile economice, interacțiunile sociale și culturale, dar și impactul umanitar și de mediu se concentrează din ce în ce mai mult în orașe, având asociate o serie de provocări majore în legătură cu sustenabilitatea în termeni de locuire, infrastructură, servicii de bază, siguranță alimentară, sănătate, educație, locuri de muncă decente și resurse naturale. Asigurarea unui nivel ridicat al calității mediului urban prin planificare coerentă, transparentă și participativă vizează asigurarea condițiilor pentru o viață demnă a cetățenilor prin accesul la locuințe și servicii de bază adecvate, sigure și la prețuri accesibile; accesul la transport public eficient, la prețuri echitabile și accesibile pentru toți; promovarea conceptului de smart-city; consolidarea eforturilor de protecție și salvagardare a patrimoniului cultural; reducerea impactului negativ asupra mediului, inclusiv prin acordarea unei atenții deosebite calității aerului și mediului în general.		
Domeniul de politici publice	Politici în domeniul planificării urbane		
Obiectivele programului	- Intensificarea acțiunilor de regenerare urbană a zonelor urbane; - Promovarea principiilor de planificare participativă în procesul de luare a deciziilor		
Indicatori de rezultat	- Gradul de realizare al proiectelor de regenerare urbană - Procentul populației care are acces la planificarea strategică		
Sursa de finanțare	Anul	Finanțare externă nerambursabilă (Lei)	Buget local (Lei)
	2021	1.000.000	250.000
	2022	3.000.000	100.000

Macanismul de implementare	Managerul (responsabilul) de program:
	Factori critici de succes/ condiții cheie: Respectarea condițiilor impuse de programele de finanțate externă pe perioada de implementare a proiectelor care vor contribui la atingerea obiectivului strategic căruia îi răspunde programul.

Rezultatele programelor bugetare sunt obținute prin implementarea măsurilor.

Măsura reprezintă funcția continuă a instituției sau un angajament pe termen lung sau o intervenție la care instituția se angajează pentru a reforma și îmbunătăți implementarea de politici sau rezultatele programelor sale.

Măsurile sunt divizate suplimentar în activități și proiecte, iar acest nivel de planificare este detaliat în Planul anual de lucru.

Rezultatele măsurilor sunt evaluate prin intermediul indicatorilor de realizare imediată (de ieșire).

În tabele de mai jos este prezentată relația dintre obiectivele strategice, programele bugetare și măsurile propuse pentru atingerea viziunii de dezvoltare.

În procesul de revizuire și actualizare a Planului Strategic Instituțional, anual sau în cazul unor reforme de politici, pot fi propuse măsuri noi.

Obiectiv strategic I. Dezvoltare inteligentă		
Program 1 - Promovarea unui management organizațional la nivelul administrației publice locale care să asigure guvernanță inteligentă, integratoare și transparentă		
Măsura 1.1 - Implementarea de soluții informatice privind simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni	Măsura 1.2 - Implementarea de soluții informatice privind retro-digitalizarea documentelor din arhiva U.A.T. Municipiul Fetești	Măsura 1.3 - Formarea continuă a personalului din administrația publică locală

Obiectiv strategic II. Eficiență energetică

Program 2 - Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice și în sectorul rezidențial

Măsura 2.1 - Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în sectorul clădirilor publice	Măsura 2.2 - Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în sectorul clădirilor rezidențiale	Măsura 2.3 - Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în sectorul utilități publice	Măsura 2.4 - Promovarea mobilității urbane durabile
---	--	--	---

Obiectiv strategic III. Conectivitate

Program 3 - Creșterea conectivității și accesibilității rețelei de transport

Măsura 3.1 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță locală

Obiectiv strategic IV. Dezvoltare socială

Program 4 - Consolidarea unui învățământ dinamic și atractiv, adaptat cerințelor pieței muncii, vector al dezvoltării inteligente

Program 5 - Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor sociale

Măsura 4.1 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale	Măsura 4.2 - Sprijinirea activităților extracurriculare	Măsura 5.1 - Îmbunătățirea infrastructurii de sănătate	Măsura 5.2 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale
---	---	--	--

Obiectiv strategic V. Planificare participativă

Program 6 - Asigurarea unui nivel ridicat al calității mediului urban prin planificare coerentă, transparentă, participativă

Măsura 6.1 - Regenerarea urbană în scopul realizării unui mediu echilibrat și armonios pentru locuitori

Măsura 6.2 - Planificare participativă în procesul de luare a deciziilor privind dezvoltarea urbană

Principalele caracteristici ale măsurilor propuse (descriere, domeniul de politici publice, data de început / sfârșit, indicatori de ieșire, sursa de finanțare) sunt prezentate în cele ce urmează.

Măsura 1.1

Titlul	Implementarea de soluții informatice privind simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni
Descrierea măsurii	Inițiativele de simplificare a serviciilor publice prioritare urmăresc să plaseze în centru atenției cetățeanul / evenimentul de viață și nu instituția furnizoare, să integreze pe cât posibil toate procesele aferente unui serviciu / eveniment de viață și să garanteze securitatea informațiilor colectate și/ sau prelucrate. Totodată, orice proiect de simplificare va avea în vedere reducerea poverii pentru utilizatori (front-office), concomitent cu adaptarea și simplificarea funcțiilor și proceselor suport (back-office), fiind dublate de o analiză a sistemului și, acolo unde este cazul, de o regândire/ ajustare a acestuia. Măsurile de tip back-office au în vedere dezvoltarea facilităților suport pentru administrația publică, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni prin optimizarea proceselor interne și crearea unor instrumente / mecanisme de natură să contribuie la reducerea timpilor interni.

Descrierea măsurii	De asemenea, în categoria măsurilor back-office se consideră necesară dezvoltarea unei soluții GIS care va sprijini managementul integrat, strategic decizional la nivelul UAT Fetești, constituindu-se într-un instrument de gestiune unitară a spațiului public, de standardizare a procedurilor de lucru, centralizând efortul direcțiilor, serviciilor și compartimentelor printr-o reprezentare unitară, facilă, cu interacțiune grafică a tuturor datelor disponibile la nivelul administrației publice locale. Dezvoltarea soluției IT constă în dezvoltarea aplicației și configurarea bazelor de date în format GIS. Măsurile de tip front-office au în vedere facilitarea interacțiunii cetățeanului cu administrația publică, în scopul obținerii de servicii publice cu un consum minim de resurse (timp, informaționale, financiare, materiale etc.) din partea cetățeanului.
Domeniul de politici publice	Consolidarea capacității instituționale
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	▪ Număr de soluții informatice de simplificare a procedurilor administrative și reducere a birocrației pentru cetățeni ▪ Număr de soluții informatice GIS ▪ Număr de echipamente electronice achiziționate
Sursa de finanțare	▪ Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 ▪ Bugetul local

Măsura 1.2

Titlul	Implementarea de soluții informatice privind retro-digitalizarea documentelor din arhiva U.A.T. Municipiul Fetești
Descrierea măsurii	Crearea unei arhive de copii digitale ale documentelor tradiționale existente în arhiva instituției, care prezintă valoare operațională în prezent.

Descrierea măsurii	Principalele activități constau în preluarea documentelor și pregătirea pentru scanare, scanarea documentelor conform nomenclatorului arhivistic al instituției, procesarea și validarea datelor, indexarea documentelor, reconstituirea dosarelor după scanare, predarea arhivei digitale. Copiile digitale vor fi indexate, sub raportul conținutului și a identificatorilor documentelor/ grupărilor de documente din care fac parte. Se recomandă adoptarea de soluții informatice care să se integreze cu alte sisteme de creare de documente (de ex. email), pentru a facilita administrarea centralizată a documentelor din cadrul instituției. Soluția informatică trebuie să asigure asocierea documentelor înregistrate după diferite criterii determinate de obligații legale sau nevoi practice precum și atribuirea de indicative conform nomenclatoarelor arhivistice aprobate și confirmate, aplicabile la nivelul instituției. De asemenea, trebuie să asigure mecanisme de acces la documente și grupări de documente în funcție de nevoile operaționale de lucru și de informare.
Domeniul de politici publice	Consolidarea capacității instituționale
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	Număr de soluții informatice de retro-digitalizare a documentelor implementate
Sursa de finanțare	- Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 - Bugetul local

Măsura 1.3

Titlul	Formarea continuă a personalului din administrația publică locală
Descrierea măsurii	Măsura are ca obiectiv formarea continuă a personalului din administrația publică locală.

Descrierea măsurii	Dezvoltarea abilităților personalului din cadrul UAT Municipiul Fetești (inclusiv a factorilor de decizie la nivel politic) pe teme specifice de interes pentru dezvoltarea instituțională (planificarea strategică; planificare bugetară; politici publice locale; fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale, managementul calității). De asemenea, se propune susținerea de schimburi de experiență/ networking cu autorități/ instituții/ organisme ale administrațiilor publice naționale și internaționale. Participantii vor fi supuși unui proces de evaluare/ testare/ examinare prin care să fie demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea activității de formare/ instruire, în conformitate cu metodologia organismului competent sau furnizorului de formare care organizează formarea/ instruirea. În urma derulării procesului de evaluare, organismul competent sau furnizorul de formare, care a organizat formarea/ instruirea va emite diplome/certificate de participare/ absolvire, potrivit rezultatelor obținute de fiecare participant. Rezultatele așteptate vizează formarea unui corp al funcționarilor publici profesionist, bine pregătit, capabil să asimileze și să își însușească standardele de performanță de la nivelul Uniunii Europene, în scopul eficientizării administrației publice și îmbunătățirii raporturilor dintre administrație și principalii săi beneficiari, cetățenii.
Domeniul de politici publice	Consolidarea capacității instituționale
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	■ Număr de angajați care au participat la cursuri de formare profesională continuă
Sursa de finanțare	■ Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 ■ Bugetul local

Măsura 2.1

Titlul	Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în sectorul clădirilor publice
Descrierea măsurii	Prin intermediul acestei măsuri se propune realizarea de investiții pentru creșterea eficienței energetice în domeniul clădirilor publice, respectiv: ▪ îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii (pereți exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu peste ultimul nivel, planșeu peste subsol), a șarpantelor și învelitoarelor, inclusiv măsuri de consolidare a clădirii; ▪ introducerea, reabilitarea și modernizarea, după caz, a sistemelor de ventilare și climatizare, a sistemelor de ventilare mecanică cu recuperarea căldurii, inclusiv sisteme de răcire pasivă, precum și achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente și racordarea la sistemele de încălzire centralizată, după caz; ▪ utilizarea surselor regenerabile de energie, pentru asigurarea necesarului de energie a clădirii; ▪ implementarea sistemelor de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie; ▪ înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, cu respectarea normelor și reglementărilor tehnice.
Domeniul de politici publice	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	▪ Număr de clădiri publice eficiente energetic
Sursa de finanțare	▪ Programul Operațional Regional 2014-2020 ▪ Bugetul local

Măsura 2.2

Titlul	Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în sectorul clădirilor rezidențiale
Descrierea măsurii	Prin intermediul acestei măsuri se propune reabilitarea și modernizarea clădirilor rezidențiale, respectiv: ▪ îmbunătățirea izolației termice și hidroizolarea anvelopei clădirii (pereți exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu superior, planșeu peste subsol), șarpantelor, inclusiv măsuri de consolidare; ▪ reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, parte comună a clădirii tip bloc de locuințe, inclusiv montarea de robinete cu cap termostatic etc.; ▪ modernizarea sistemului de încălzire: achiziționarea și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile; ▪ înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent din spațiile comune cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață; ▪ implementarea sistemelor de management al funcționării consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru promovarea și gestionarea energiei electrice; ▪ modernizarea sistemului de alimentare cu energie termică.
Domeniul de politici publice	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	▪ Număr de clădiri rezidențiale care au beneficiat de lucrări de eficientizare energetică
Sursa de finanțare	▪ Programul Operațional Regional 2014-2020 ▪ Bugetul local

Măsura 2.3

Titlul	Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în sectorul utilități publice
Descrierea măsurii	Prin intermediul acestei măsuri se propune realizarea de investiții pentru creșterea eficienței energetice în domeniile: - Iluminat public - realizarea de investiții în modernizarea și extinderea sistemului de iluminat la nivelul municipiului, inclusiv creare sistem de telegestiune și montare sisteme alternative de producere a energiei electrice (panouri fotovoltaice); - Infrastructură edilitară - reabilitare și extindere sistem de alimentare cu apă, sistem de canalizare și dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale; - Dezvoltare sistem de monitorizare video.
Domeniul de politici publice	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	- Lungime sistem de iluminat public creat/modernizat/extins/reîntregit (ml) - Lungime sistem de alimentare cu apă, canalizare și gaze naturale creat/modernizat/extins/reîntregit (ml) - Lungime rețea de alimentare cu energie electrică (joasă tensiune) creată/modernizată/extinsă/reîntregită (ml) - Număr camere de supraveghere video achiziționate
Sursa de finanțare	- Programul Operațional Regional 2014-2020 - Administrația Fondului pentru Mediu - Bugetul local

Măsura 2.4

Titlul	Promovarea mobilității urbane durabile
Descrierea măsurii	Prin intermediul acestei măsuri se va susține crearea un sistem de transport eficient, ecologic și modern care să asigure o bună acoperire la nivel urban și care să determine reducerea emisiilor de CO₂ și îmbunătățirea accesibilității modurilor de transport prietenoase cu mediul. Măsura de promovare a mobilității urbane se va axa pe dezvoltare sistemului de transport public local: ▪ modernizarea infrastructurii pentru transport public (stații de așteptare); ▪ achiziționarea de autobuze electrice; ▪ construirea unui depou pentru transportul public; ▪ implementare sistem de management al flotei de autobuze; ▪ implementare sistem de e-ticketing;
Domeniul de politici publice	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	▪ Număr stații de transport public modernizate ▪ Număr autobuze electrice achiziționate ▪ Număr de infrastructuri și echipamente pentru transportul public dezvoltate (depou, sistem de management al flotei, sistem e-ticketing)
Sursa de finanțare	▪ Programul Operațional Regional 2014-2020 ▪ Bugetul local

Măsura 3.1

Titlul	Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță locală
Descrierea măsurii	Măsura are ca obiectiv îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță locală, respectiv modernizarea/ reabilitarea străzilor în scopul creșterii accesibilității teritoriale, precum și amenajarea de locuri de parcare și fluidizarea traficului. Prioritizarea sectoarelor incluse în proces de modernizare se va realiza în funcție de arealul deservit. De asemenea, se va ține cont de soluții de creștere a conectivității rețelei care vor include sectoarele de infrastructură modernizate.
Domeniul de politici publice	Îmbunătățirea accesibilității teritoriului
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	▪ Lungime străzi modernizate (m) ▪ Număr locuri de parcare amenajate
Sursa de finanțare	▪ Bugetul local

Măsura 4.1

Titlul	Îmbunătățirea infrastructurii educaționale
Descrierea măsurii	Măsura are ca obiectiv realizarea de acțiuni care să conducă la îmbunătățirea procesului educațional prin: ▪ Reabilitare și modernizare unități de învățământ antepreșcolar; ▪ Reabilitare și modernizare unități de învățământ gimnazial; ▪ Construire unitate de învățământ preșcolar; ▪ Dotare cu echipamente electronice pentru învățământ on-line.

Domeniul de politici publice	Infrastructură modernă, mijloace didactice adecvate
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	Suprafață clădiri reabilite/ modernizate/ construite (mp)
Sursa de finanțare	- Programul Operațional Regional 2014-2020 - Bugetul local

Măsura 4.2

Titlul	Sprijinirea activităților extracurriculare
Descrierea măsurii	Se are în vedere dezvoltarea de infrastructuri și dotarea unităților de învățământ cu echipamente care să permită desfășurarea de activități extracurriculare (pachetul pentru accelerarea învățării și performanță, pachetul de activități de sprijin, pachetul de pregătire pentru viață), având ca scop creșterea nivelului de pregătire școlară, facilitarea accesului la educație antepreșcolară, diminuarea riscului de abandon școlar și înțelegerea de către părinți a necesității educației pentru viitorul copiilor, precum și reducerea discrepanțelor sociale și economice dintre zona marginalizată și restul teritoriului. Acestea se pot adresa elevilor din toate ciclurile de învățământ.
Domeniul de politici publice	Reducerea abandonului școlar; Învățământ centrat pe elev.
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	Număr clădiri amenajate pentru desfășurarea de activități extracurriculare
Sursa de finanțare	- Programul Operațional Regional 2014-2020 - Bugetul local

Măsura 5.1

Titlul	Îmbunătățirea infrastructurii de sănătate
Descrierea măsurii	Se are în vedere realizarea de investiții pentru îmbunătățirea serviciilor de asistență medicală, care să contribuie la accesul sporit la servicii de îngrijire primară: - îmbunătățirea calității infrastructurii, prin efectuarea de lucrări de modernizare și extindere. Obiectivul propus vizează consolidarea, modernizarea și dotarea spațiului existent; astfel, se optimizează activitățile de acordare a serviciilor medicale, creșterea nivelului de confort, siguranță și igienă și se vor crea condiții optime la standarde comparabile cu cele impuse în Uniunea Europeană; - dotarea cu echipamente și aparatură tehnică medicală; modernizarea infrastructurii medicale va susține creșterea eficienței și calității actului medical, scăderea timpului de diagnosticare și tratament, prevenție/depistare precoce a bolilor, precum și scurtarea duratei de spitalizare a pacienților internați care nu necesită îngrijire medicală permanentă. Având în vedere contextul epidemiologic actual, se impune implementarea de proiecte privind creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.
Domeniul de politici publice	Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor de sănătate
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	- Număr acțiuni de modernizare a infrastructurii de sănătate - Număr acțiuni de creștere a capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19
Sursa de finanțare	- Programul Operațional Regional 2014-2020 - Bugetul local

Măsura 5.2

Titlul	Îmbunătățirea infrastructurii sociale
Descrierea măsurii	Se are în vedere realizarea de investiții pentru îmbunătățirea serviciilor de asistență socială, care să contribuie la reducerea riscului de sărăcie și de excluziune socială la nivel local prin: - construirea/ extinderea/ finalizarea/ modernizarea/ reabilitarea/ dotarea centrelor pentru practicarea de activități sportive; - construirea/ extinderea/ finalizarea/ modernizarea/ reabilitarea/ dotarea unor spații de petrecere a timpului liber.
Domeniul de politici publice	Dezvoltarea infrastructurii sociale
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	Număr de obiective pentru activități sociale realizate/ modernizate
Sursa de finanțare	- Programul Operațional Regional 2014-2020 - Bugetul local

Măsura 6.1

Titlul	Regenerarea urbană în scopul realizării unui mediu echilibrat și armonios pentru locuitori
Descrierea măsurii	În cadrul acestei măsuri de urmărește realizarea de operațiuni de regenerare urbană integrată - intervenția la nivel urban prin care se propune optimizarea, conservarea și valorificarea întregului capitalul urban existent (social, mediu construit, patrimoniu, etc.). Operațiunile de regenerare urbană vor fi realiza cu respectarea următoarelor principii:

Descrierea măsurii	- Reconversia terenurilor degradate în spații verzi și de agrement; - Planificarea integrată a operațiunilor: în contextul planificării integrate factorii economici, sociali, ecologici și culturali sunt combinați și utilizați ca ansamblu pentru a ghida deciziile privind utilizarea terenului și a facilităților în direcția obținerii unei dezvoltări teritoriale durabile.
Domeniul de politici publice	Regenerare urbană integrată
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	Suprafață teren inclus în proces de regenerare urbană (mp)
Sursa de finanțare	- Programul Operațional Regional 2014-2020 - Bugetul local

Măsura 6.2

Titlul	Planificare participativă în procesul de luare a deciziilor privind dezvoltarea urbană
Descrierea măsurii	Participarea este parte a principiilor procesului de planificare urbană. Scopul procesului de planificare este de a încuraja implicarea factorilor de decizie, experților, părților interesate, reprezentanților organizațiilor non-guvernamentale, sponsorilor, de a asigura "proprietatea comună" a rezultatelor. Această abordare asigură un consens social larg și un sprijin public clar pentru strategii și planificare. Planificarea participativă consolidează credibilitatea democratică a administrației publice, făcând parte din procesul de descentralizare, având drept scop nu numai satisfacerea cererii publice, identificarea problemelor urbane cheie sau stabilirea priorităților, ci și mobilizarea resurselor suplimentare, dezvoltarea competențelor, creativității, inovației și promovarea educației profesionale.

Descrierea măsurii	Sensul comunității este consolidat prin implicarea rezidenților locali, asigurarea ca serviciile publice să satisfacă nevoile, preferințele, valorile și aspirațiile cetățenilor. Participarea este importantă, dar nu este un scop în sine, este doar rezultatul încrederii în acest proces, menținând implicați toți factorii interesați de dezvoltarea urbană. Participarea nu face diferența între nivelul de pregătire, vârstă, sex sau poziție socială și economică. Toți cetățenii au o percepție asupra locului unde trăiesc, sunt capabili să își evalueze situația și să propună idei sau măsuri menite să îmbunătățească nivelul lor de trai.
Domeniul de politici publice	Guvernanță participativă
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	Număr de acțiuni privind planificarea urbană elaborate într-o abordare participativă
Sursa de finanțare	- Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 - Bugetul local

C. COMPONENTA DE IMPLEMENTARE



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

1. PLANUL ANUAL DE LUCRU

Componenta de implementare reprezintă cea de-a treia etapă a procesului de elaborare a Planului Strategic Instituțional. Pentru derularea acestei componente, prin Dispoziția Primarului Municipiului Fetești Nr. 2564/07.05.2021 a fost constituit Grupul de Management (GM). Acesta este coordonat de Viceprimarul Municipiului Fetești, membrii fiind directori executivi / șefi de serviciu / consilieri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, astfel:

- Dicianu Nicu - Secretar General
- Lungu Sorin - Șef serviciu Serviciul Impozite și Taxe
- Ciuciulă Claudia - Șef birou Birou Registru Agricol
- Crețu Ana - Director executiv Direcția Economică
- Gabor Mugurel Gabriel - Director executiv Direcția Tehnică
- Șerban Georgeta - Șef serviciu Serviciul Juridic, Relații cu Publicul, Registratură
- Timofei Marius - Consilier clasa I grad profesional superior, Compartiment Controlul Disciplinei în Construcții
- Ilie Luminița - Șef serviciu Serviciul Strategie Dezvoltare
- Apostol Vergilia - Șef serviciu Serviciul Public de Evidență a Persoanelor
- Cazacu Eugenia - Șef serviciu Serviciul Public de Asistență Socială
- Călin Mariana - Director executiv Direcția Educație, Cultură și Sport
- Zaharia Adrian - Șef serviciu Serviciul de Poliție Locală

Subgrupurile tehnice de lucru au următoarea componență:

→ Secretar General (SG1):

- Mihăilă Steluța - Arhivar
- Socol Vasilica - Inspector clasa I grad profesional superior
- Ivan Anca Flavia - Inspector clasa I grad profesional superior
- Ivanciu Florentina - Arhivar

→ Direcția Economică (SG2):

- Buzilă Daniela - Șef birou Birou Buget Contabilitate
- Staicu Maria - Inspector clasa I grad profesional superior
- Ciobanu Valentina - Inspector clasa I grad profesional superior
- Radu Denisa - Inspector clasa I grad profesional superior
- Iacob Mariana - Inspector clasa I grad profesional superior
- Pismis Corina - Inspector clasa I grad profesional superior

→ Serviciul Impozite și Taxe (SG3):

- Grigore Mihaela - Inspector clasa I grad profesional superior
- Adamescu Elena Nuța - Inspector clasa I grad profesional superior
- Bogdan Monica - Inspector clasa I grad profesional superior
- Tincu Mioara - Inspector clasa I grad profesional superior
- Sima Camelia - Referent clasa III grad profesional superior
- Pană Cristina - Referent clasa III grad profesional superior
- Ianole Olimpia - Inspector clasa I grad profesional superior
- Stanciu Viorela - Referent clasa III grad profesional superior
- Ojog Ionela - Inspector clasa I grad profesional principal
- Baci Adina Ramona - Referent clasa III grad profesional superior
- Postole Simona - Inspector clasa I grad profesional principal

→ Direcția Tehnică (SG4):

- Voicu Laura - Inspector clasa I grad profesional principal
- Ștefan Ion - Consilier clasa I grad profesional superior
- Filip Larisa Geta - Șef serviciu Serviciul Tehnic - Organizare
- Calotescu Alina - Consilier achizitii publice clasa I grad profesional superior

→ Direcția Strategie, Investiții, Pregătire și Implementare Proiecte (SG5):

- Mihai Georgiana - Consilier clasa I grad profesional superior
- Ilie Gheorghiță - Consilier clasa I grad profesional superior
- Soare Marilena - Consilier clasa I grad profesional principal
- Tutuianu Juganaru Daniela - Inspector clasa I grad profesional superior
- Badea Lenuta - Consilier clasa I grad profesional superior
- Ene Florin - Referent clasa III grad profesional superior
- Brateș Monica - Consilier IA

→ Birou Registru Agricol (SG6):

- Constantin Elena - Inspector clasa I grad profesional superior
- Cristache Paula - Inspector clasa I grad profesional superior
- Radutu Geanina Larisa - Inspector clasa I grad profesional asistent

→ Direcția Urbanism (SG7):

- Negoită Aritoneta - Arhitect sef
- Radu Ionela - Consilier clasa I grad profesional asistent
- Badea Liliana - Consilier clasa I grad profesional superior
- Ioan Constantin - Consilier clasa I grad profesional superior

→ Serviciul Juridic, Relații cu Publicul, Registratura (SG8):

- Toma Mihaela - Inspector clasa I grad profesional superior
- Lungu Irina - Referent clasa III grad profesional superior
- Hornat Leontina - Inspector clasa I grad profesional superior
- Vancea Coca - Inspector clasa I grad profesional superior

→ Direcția Educație, Cultură și Sport (SG9):

- Stanila Nicoleta - Referent I
- Sparcaci Alexandrina - Bibliotecar I
- Craciun Elena - Bibliotecar I
- Popa Magdalena - Magaziner
- Jitaru Elena - Bibliotecar I
- Stefan Emilian - Muzeograf II

→ Serviciu Public de Asistență Socială (SG10):

- Cocean Georgeta - Inspector clasa I grad profesional superior
- Capsuna Steliana - Inspector clasa I grad profesional superior
- Cristea Alexandrina - Inspector clasa I grad profesional principal
- Dobre Elena - Inspector clasa I grad profesional superior
- Ene Lenuta - Inspector clasa I grad profesional superior
- Iancu Carmen Liliana - Inspector clasa I grad profesional superior
- Voicu Gabriela - Inspector clasa I grad profesional principal
- Neculai Marioara - Inspector clasa I grad profesional superior
- Jerlaianu Genica Emilia - Inspector clasa I grad profesional superior

→ Serviciul de Poliție Locală (SG11):

- Moroianu Gabriela - Politist local clasa I grad profesional superior

- Tutuianu Claudiu - Șef birou gradul II

→ Serviciul Public de Evidență a Persoanelor (SG12):

- Panaitescu Monica - Referent clasa III grad profesional superior
- Balan Simona - Inspector clasa I grad profesional principal
- Sima Nicoleta - Inspector clasa I grad profesional principal
- Ghiță Aurelia - Inspector clasa I grad profesional superior

→ Secretariat tehnic:

- Mihai Georgiana - Consilier clasa I grad profesional principal
- Toma Mihaela - Inspector clasa I grad profesional superior

Etapă de implementare a Planului Strategic Instituțional (PSI) al Municipiului Fetești pentru perioada 2021-2022 va fi declanșată odată cu aprobarea acestuia prin Dispoziția Primarului Municipiului Fetești.

La nivelul Grupului de Management se vor defini subgrupurile tehnice de lucru și reprezentanții acestora.

În cadrul mecanismului de implementare se va numi managerul (responsabilul) fiecărui program și persoanele responsabile cu îndeplinirea sarcinilor.

Planul anual de lucru, în care sunt evidențiate activități / sarcini concrete, rezultate estimate, termene, structuri și persoane responsabile cu îndeplinirea sarcinilor, este prezentat în tabelul următor.

Tabelul 1.1. Planul anual de lucru.

Program	Măsura	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
Obiectiv strategic I. Dezvoltare inteligentă								
Program 1 - Promovarea unui management organizațional la nivelul administrației publice locale care să asigure guvernanță inteligentă, integritate și transparență	Măsura 1.1 - Implementarea de soluții informatice privind simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni	O ADMINISTRAȚIE EFICIENTĂ ȘI SERVICII DE CALITATE LA NIVELUL MUNICIPIULUI, Obiectiv specific 2 - Configurarea și implementarea unui sistem informatic de digitalizare a proceselor de administrare a informației și documentelor și simplificarea relației cu cetățenii cu acces la servicii online gestionate partajat, cu componenta de tip front-office si back-office.	Sistem informatic de digitalizare a proceselor de administrare a informației și documentelor și simplificarea relației cu cetățenii cu acces la servicii online gestionate partajat, cu componenta de tip front-office si back-office.	Decembrie 2021	-	-	Grupul de Management, SG3, SG5, SG7, SG8	Manager de proiect ...

Program	Măsura	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
		EFICIENTĂ ȘI PERFORMANȚĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI FETEȘTI, Obiectiv specific 1: Dezvoltarea și implementarea unui sistem informatic integrat care să susțină simplificarea procedurilor interne de lucru și reducerea birocrăției pentru cetățenii Municipiului Fetești din perspectiva back-office, cât și front-office, în vederea furnizării unor servicii publice performante și gestionate în mod eficient la nivelul UAT	Pachet de soluții informatice integrate pentru accesul online la serviciile gestionate exclusiv de UAT Municipiul Fetești și care susțin simplificarea procedurilor administrative de lucru și reducerea birocrăției pentru cetățeni.	Decembrie 2021	-	-	Grupul de Management, SG3, SG5, SG7, SG8	Manager de proiect ...
		ACHIZIȚIE CALCULATOARE ȘI LICENȚE	Calculatoare și licențe informatice achiziționate	Decembrie 2021	Calculatoare și licențe informatice achiziționate	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...

Program	Măsura	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
	Măsura 1.2 - Implementarea de soluții informatice privind retro-digitalizarea documentelor din arhiva U.A. T. Municipiul Fetești	O ADMINISTRAȚIE EFICIENTĂ ȘI SERVICII DE CALITATE LA NIVELUL MUNICIPIULUI, Obiectiv specific 2 - Configurarea și implementarea unui sistem informatic de digitalizare a proceselor de administrare a informației și documentelor și simplificarea relației cu cetățenii luând în considerare competențe partajate și retro-digitalizarea documentelor din arhiva instituției, Componenta retro-digitalizarea documentelor din arhiva instituției.	Contract de servicii semnat	Decembrie 2021	Documentele din arhiva fizică a UAT Municipiul Fetești arhivate electronic (retrodigitalizate)	Decembrie 2022	Grupul de Management, SG6, SG7, SG8	Manager de proiect ...

Program	Măsură	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
	Măsură 1.3 - Formarea continuă a personalului din administrația publică locală	O ADMINISTRAȚIE EFICIENTĂ ȘI SERVICII DE CALITATE LA NIVELUL MUNICIPIULUI, Obiectiv specific 3: Îmbunătățirea abilităților și cunoștințelor personalului Municipiului Fetești - 65 de persoane din diferite niveluri ierarhice (personal de conducere și de execuție) din cadrul Municipiului pe teme specifice (ex. planificare strategică, planificare bugetară, politici locale, fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice	Cunoștințe și abilități ale personalului din cadrul UAT îmbunătățite, persoane din cadrul grupului țintă, instruite și certificate pe teme specifice administrației publice locale.	Decembrie 2021			Grupul de Management	Manager de proiect ...

Program	Măsura	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
		EFICIENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI FETEȘTI, Obiectiv specific 2: Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din UAT Municipiul Fetești prin formare pe teme specifice de interes care au legătură cu OS 2.1 și cu obiectivul general al proiectului, incluzând și un proces de instruire internă pentru utilizarea măsurilor dezvoltate prin proiect	Cunoștințe și abilități ale personalului din cadrul UAT îmbunătățite, persoane din cadrul grupului țintă, instruite și certificate pe teme specifice administrației publice locale.	Decembrie 2021	-	-	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		FORMAREA CONTINUA A PERSONALULUI ÎN DOMENII SPECIFICE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE	-	-	Cunoștințe și abilități ale personalului din cadrul UAT îmbunătățite, persoane din cadrul grupului țintă, instruite și certificate pe teme specifice administrației publice locale.	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...

Program	Măsura	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
Obiectiv strategic II. Eficiență energetică								
Program 2 - Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice și în sectorul rezidențial	Măsura 2.1 - Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în sectorul clădirilor publice	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA LICEUL TEHNOLOGIC INDUSTRIE ALIMENTARĂ - CORP C ȘI D	Liceul Tehnologic Industrie Alimentară - Corp C și D - eficientizat energetic parțial (conform grafic de execuție lucrări)	Decembrie 2021	Liceul Tehnologic Industrie Alimentară - Corp C și D eficientizat energetic	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA LICEUL TEORETIC CAROL I	Liceul Teoretic Carol I - eficientizat energetic parțial (conform grafic de execuție lucrări)	Decembrie 2021	Liceul Teoretic Carol I - eficientizat energetic	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		REABILITARE, MODERNIZARE, EXTINDERE ȘI DOTARE CASĂ DE CULTURĂ	Cerere de finanțare aprobată (CNI)	Decembrie 2021	Contract de execuție lucrări semnat	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		DEMOLARE ȘI CONSTRUIRE SEDIU PRIMĂRIE MUNICIPIUL FETEȘTI	Cerere de finanțare aprobată (CNI)	Decembrie 2021	Contract de execuție lucrări semnat	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		NOI CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI TERMICE PRIN VALORIFICAREA RESURSELOR DE ENERGII REGENERABILE PENTRU ȘCOALA NR. 1 ȘI SPITAL	Documentație tehnico-economică aprobată	Decembrie 2021	Cerere de finanțare aprobată	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...

Program	Măsura	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
	Măsura 2.2 - Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în sectorul clădirilor rezidențiale	ACORDAREA DE FACILITĂȚI FISCALE PENTRU PROPRIETARI DE LOCUINȚE CARE IMPLEMENTEAZĂ SOLUȚII DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR			- Act normativ privind reducerea cu 50% a impozitului pe clădiri datorat de persoane fizice pentru clădirile rezidențiale eficientizate energetic adoptat.	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		REABILITARE SISTEM DE ILUMINAT PUBLIC	Contract de execuție lucrări semnat	Decembrie 2021	Sistem de iluminat public reabilitat	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...
	Măsura 2.3 - Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în sectorul utilităților publice	EXTINDERE REȚEA INTELIGENTĂ DE DISTRIBUȚIE DE GAZE NATURALE ÎN CARTIERELE COLONIȘTI, FETEȘTI-ORAȘ, VLAȘCA ȘI BULIGA DIN MUNICIPIUL FETEȘTI ȘI ÎNFIINȚARE SISTEM INTELIGENT DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA STELNICĂ, JUDEȚUL IALOMIȚA	Cerere de finanțare aprobată	Decembrie 2021	Contract de execuție lucrări semnat	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		REȚEA DE JOAȘĂ TENSIUNE ZONA EST (STR. CIREȘILOR, MERILOR, PARȚIAL CĂLĂRAȘI)	Rețea de joasă tensiune extinsă	Decembrie 2021	-	-	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		EXTINDERE REȚEA DE JOAȘĂ TENSIUNE STR. VIORELEOR (DE INTERES PUBLIC)	Rețea de joasă tensiune extinsă	Decembrie 2021	-	-	Grupul de Management	Manager de proiect ...

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Program	Măsura	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
	Măsura 2.4 - Promovarea mobilității urbane durabile	PROIECT REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ ÎN ARIA DE OPERARE RAJA	Contract de execuție lucrări semnat	Decembrie 2021	Infrastructură de apă și apă uzată parțial (conform grafic de execuție lucrări)	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		CONSTRUIRE SISTEM DE EVACUARE A APELOR PLUVIALE STR. BUCEGI	Sistem de evacuare a apelor pluvial construit	Decembrie 2021	-	-	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		CAMERE DE SUPARVEGHERE	Camere de supraveghere video montate	Decembrie 2021	-	-	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		SISTEM INTEGRAT DE TRANSPORT DURABIL ÎN MUNICIPIUL FETEȘTI - componenta transport public și nemotorizat	Contract de execuție lucrări semnat Proceduri de achiziție autobuze și eticketing demarate	Decembrie 2021	Lucrări executate parțial (conform grafic de execuție lucrări) Contracte de furnizare autobuze și eticketing semnate	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		SEMAFORIZARE INTERSECȚII CU STR. CĂLĂRAȘI	Intersecții semaforizate	Decembrie 2021	-	-	Grupul de Management	Manager de proiect ...
Obiectiv strategic III. Conectivitate								
Program 3 - Creșterea conectivității și accesibilității rețelei de transport	Măsura 3.1 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță locală	REABILITARE ȘI MODERNIZARE STRĂZI MUNICIPALE - ETAPA 1	Străzi (Etapa 1) reabilitate și modernizate	Decembrie 2021	-	-	Grupul de Management	Manager de proiect ...

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Program	Măsura	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
		ÎNȚREȚINERE ȘI AMENAJARE DRUMURI COMUNALE (DC 34, DC 35)	Drumuri comunale (DC 34, Dc 35) amenajate parțial (conform grafic de execuție lucrări)	Decembrie 2021	Drumuri comunale (DC 34, Dc 35) amenajate	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA SISTEMULUI RUTIER ÎN MUNICIPIUL FETEȘTI	Sistem rutier reabilitat și modernizat	Decembrie 2021	-	-	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		AMENAJARE PARCĂRI STR. CĂLĂRAȘI	Documentație tehnico-economică aprobată	Decembrie 2021	Parcări Str. Călărași amenajate	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		ÎNȚREȚINEREA INFRASTRUCTURII RUTIERE ȘI PIETONALE	-	-	Contract de execuție lucrări semnat	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		SISTEM INTEGRAT DE TRANSPORT DURABIL ÎN MUNICIPIUL FETEȘTI - componenta infrastructură rutieră	Contract de execuție lucrări semnat	Decembrie 2021	Infrastructură rutieră modernizată	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...
Obiectiv strategic IV. Dezvoltare socială								
Program 4 - Consolidarea unui învățământ dinamic și	Măsura 4.1 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale	REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAI VITEAZUL - CORP C1	Școala Gimnazială Mihai Viteazul corp C1 - reabilitată și modernizată	Decembrie 2021	-	-	Grupul de Management	Manager de proiect ...

Program	Măsura	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
atractiv, adaptat cerințelor pieței muncii, vector al dezvoltării inteligente		REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ RADU VODĂ - CORP A ȘI B	Școala Gimnazială Radu Vodă corp A și B - reabilitată și modernizată	Decembrie 2021	-	-	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM NORMAL	Grădiniță cu program normal construită	Decembrie 2021	-	-	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		RENOVARE ȘI MODERNIZARE CREȘA NR.2 - MĂSURI PSI	Creșa nr. 2 renovată și modernizată	Decembrie 2021	-	-	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		CREȘTEREA NIVELULUI EDUCAȚIONAL PRIN REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA ȘCOLII GIMNAZIALE "AUREL VLAICU" ȘI A SPAȚIILOR PUBLICE URBANE DIN MUNICIPIUL FETEȘTI, Obiectiv specific 1: Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială Aurel Vlaicu - corp școală + grădiniță	Documentația tehnico-economică aprobată	Decembrie 2021	Lucrări de reabilitare și modernizare Școala Gimnazială Aurel Vlaicu (corp școală + grădiniță) - executate parțial (conform grafic de execuție lucrări)	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		DESFĂȘURAREA ÎN CONDIȚII DE PREVENȚIE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE - ȘCOALA DE ACASĂ - ÎN MUNICIPIUL FETEȘTI	Cerere de finanțare aprobată	Decembrie 2021	Echipamente electronice achiziționate	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...

Program	Măsură	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
Program 5 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale	Măsura 4.2 - Sprijinirea activităților extracurriculare	ÎNFIINȚAREA CENTRULUI EDUCAȚIONAL PENTRU SERVICII CULTURALE "ANGHEL SALIGNY" ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA SPAȚIILOR PUBLICE URBANE ÎN MUNICIPIUL FETEȘTI, COMPONENTA CENTRUL EDUCAȚIONAL "ANGHEL SALIGNY"	Cerere de finanțare aprobată	Decembrie 2021	Lucrări de construire Centru Educațional pentru Servicii Culturale "Anghel Saligny" - executate parțial (conform grafic de execuție lucrări)	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		CABINET MULTIMEDIA - LICEUL CAROL I	Cabinet multimedia Liceul Carol I funcțional	Decembrie 2021	-	-	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		EXTINDEREA ȘI DOTAREA CU ECHIPAMENTE MEDICALE A AMBULATORIULUI DIN STRUCTURA SPITALULUI MUNICIPAL "ANGHEL SALIGNY" - FETEȘTI	Ambulatoriu din structura Spitalului Municipal "Anghel Saligny" Fetești - extins și dotat cu echipamente medicale	Decembrie 2021	-	-	Grupul de Management	Manager de proiect ...
	Măsura 5.1 - Îmbunătățirea infrastructurii de sănătate	DOTARE CU APARATURĂ MEDICALĂ SPITALUL "ANGHEL SALIGNY"	Spitalul Municipal "Anghel Saligny" Fetești dotat cu aparatură medicală	Decembrie 2021	-	-	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		CREȘTERE CAPACITATE DE GESTIONARE A CRIZEI SANITARE COVID-19	-	-	Capacitate de gestionare a crizei sanitare Covid-19 îmbunătățită	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...

Program	Măsura	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
	Măsura 5.2 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale	TEREN DE SPORT MULTIFUNCȚIONAL	Teren de sport multifuncțional amenajat	Decembrie 2021	-	-	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		PISTĂ ALERGĂRI PARC PUBLIC	Pistă de alergări parc public amenajată	Decembrie 2021	-	-	Grupul de Management	Manager de proiect ...
Obiectiv strategic V. Planificare participativă								
Program 6 - Asigurarea unui nivel ridicat al calității mediului urban prin planificare coerentă, transparentă, participativă	Măsura 6.1 - Regenerarea urbană în scopul realizării unui mediu echilibrat și armonios pentru locuitori	REABILITARE ZONĂ VERDE VECINĂTATE BLOC 9, STR. CĂLĂRAȘI	- Zonă verde Bloc 9 Str. Călărași reabilitată	Decembrie 2021	-	-	Grupul de Management	Manager de proiect ...
		CREȘTEREA NIVELULUI EDUCĂȚIONAL PRIN REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA ȘCOLII GIMNAZIALE ”AUREL VLAICU” ȘI A SPAȚIILOR PUBLICE URBANE DIN MUNICIPIUL FETEȘTI, Obiectiv specific 1: Reabilitare și modernizare străzi urbane (străzile 9 Mai și Petru Rareș)	Documentația tehnico-economică aprobată	Decembrie 2021	Lucrări de reabilitare și modernizare străzi urbane - executate parțial (conform grafic de execuție lucrări)	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...

Program	Măsura	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
		ÎNFIINȚAREA CENTRULUI EDUCAȚIONAL PENTRU SERVICII CULTURALE "ANGHEL SALIGNY" ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA SPAȚIILOR PUBLICE URBANE ÎN MUNICIPIUL FETEȘTI, COMPONENTA B Structură rutieră	Cerere de finanțare aprobată	Decembrie 2021	Lucrări de îmbunătățire a spațiilor urbane (componenta B structură rutieră) - executate parțial (conform grafic de execuție lucrări)	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...
	Măsura 6.2 - Planificare participativă în procesul de luare a deciziilor privind dezvoltarea urbană	O ADMINISTRAȚIE EFICIENTĂ ȘI SERVICII DE CALITATE LA NIVELUL MUNICIPIULUI, Obiectiv specific 1: Implementarea unor mecanisme noi pentru planificare strategică pe termen lung - Strategia de Dezvoltare Urbană 2021 - 2027, a Planului de Mobilitate Urbană 2021 - 2027 și elaborarea Planului Strategic Instituțional 2021 - 2022, pentru a crește eficiența acțiunilor administrative la nivelul Municipiului Fetești.	Strategie de Dezvoltare Urbană 2021 - 2027 - elaborată; Plan de Mobilitate Urbană 2021 - 2027 - elaborat; Plan Strategic Instituțional 2021 - 2022 - elaborat;	Decembrie 2021	Strategie de Dezvoltare Urbană 2021 - 2027 - aprobată; Plan de Mobilitate Urbană 2021 - 2027 - aprobat; Plan Strategic Instituțional 2021 - 2022 - aprobat;	Decembrie 2022	Grupul de Management	Manager de proiect ...

2. MONITORIZAREA PERFORMANȚEI ȘI EVALUAREA P.S.I.

Procesul de monitorizare susține realizarea efectivă a activităților aferente PSI și coordonarea activităților dintre direcțiile / serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Fetești. Acest proces este asigurat de către Grupul de Management constituit prin Dispoziția Primarului. La întâlnirile Grupului de Management participă președintele, membrii acestuia și secretariatul tehnic.

Sistemul de monitorizare a performanței include indicatorii de intrare (input-uri), de proces, de ieșire / de realizare imediată (outputs), de rezultat, de impact și instrumentele de realizare a monitorizării și evaluării, respectiv a raportării progresului. În tabelul următor sunt evidențiați indicatorii propuși pentru evaluarea obiectivelor strategice a programelor, măsurilor și activităților / proiectelor prevăzute în planul de lucru anual. Aceștia se încadrează în următoarele categorii:

- La nivel de obiectiv strategic: Indicatorii de impact - expresie procentuală a impactului pe care îl au pe termen lung și foarte lung (peste 4 ani) programele implementate la nivel de sector.
- La nivel de program/sub-program: Indicatorii de rezultat (de outcome), expresie procentuală a efectului pe care îl au pe termen mediu (2-4 ani) politicile implementate prin măsuri asupra unui domeniu din cadrul unui sector.
- La nivel de măsură: Indicatorii de ieșire (realizare imediată / outputs) - cantitatea de bunuri și servicii produse de instituție într-o perioadă specifică prin realizarea unui set de activități și proiecte asociate care compun o măsură.
- La nivel de Proiecte/Activități:
 - Indicatorii de produs - expresie cantitativă sau calitativă a efortului realizat pentru implementarea unui proces sau obținerea unui produs în cadrul unei activități sau a unui proiect, care la rândul lor vor conduce la obținerea unui rezultat imediat.
 - Indicatorii de eficiență - costul unitar al unui produs, bun sau serviciu (realizare imediată) obținut de către instituție.

Datele necesare pentru cuantificarea indicatorilor propuși vor fi obținute de la

Primăria Municipiului Fetești (structurile responsabile cu implementarea proiectelor).

Tabelul 2.1. Indicatori de monitorizare.

Program	Măsura	Activitate/ Proiect
Obiectiv strategic I. Dezvoltare inteligentă Indicator de impact: Gradul de informatizare și transparentizare a administrației publice locale Țintă: Îmbunătățire față de situația specifică anului 2020		
Program 1 - Promovarea unui management organizațional la nivelul administrației publice locale care să asigure guvernanță inteligentă, integratoare și transparentă Indicatori de rezultat: - Gradul de realizare a unor soluții informatice privind simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni - Gradul de realizare a unor soluții informatice privind retro-digitalizarea documentelor din arhivă - Gradul de realizare a planului de formare continuă a personalului	Măsura 1.1 - Implementarea de soluții informatice privind simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni Indicatori de ieșire: - Număr de soluții informatice de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni - Număr de calculatoare și licențe informatice	- O ADMINISTRAȚIE EFICIENTĂ ȘI SERVICII DE CALITATE LA NIVELUL MUNICIPIULUI, Obiectiv specific 2 - Configurarea și implementarea unui sistem informatic de digitalizare a proceselor de administrare a informației și documentelor și simplificarea relației cu cetățenii luând în considerare competențe partajate și retro-digitalizarea documentelor din arhiva instituției, Componenta sistem informatic - EFICIENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI FETEȘTI, Obiectiv specific 1 - Dezvoltarea și implementarea unui sistem informatic integrat care să susțină simplificarea procedurilor interne de lucru și reducerea birocrăției pentru cetățenii Municipiului Fetești din perspectiva back-office, cât și front-office, în vederea furnizării unor servicii publice performante și gestionate în mod eficient la nivelul UAT - ACHIZIȚIE CALCULATOARE ȘI LICENȚE Indicatori de produs: - Numărul de persoane implicate în echipa de implementare a fiecărui proiect Indicatori de eficiență: - Costul mediu unitar aferent unei soluții informatice dezvoltate - Costul mediu unitar aferent unui calculator/ unei licențe informatice achiziționate

Program	Măsură	Activitate/ Proiect
	Măsură 1.2 - Implementarea de soluții informatice privind retro-digitalizarea documentelor din arhiva U.A.T. Municipiul Fetești Indicatori de ieșire: Număr de soluții informatice privind retro-digitalizarea documentelor din arhiva UAT Municipiul Fetești	- O ADMINISTRAȚIE EFICIENTĂ ȘI SERVICII DE CALITATE LA NIVELUL MUNICIPIULUI, Obiectiv specific 2 - Configurarea și implementarea unui sistem informatic de digitalizare a proceselor de administrare a informației și documentelor și simplificarea relației cu cetățenii luând în considerare competențe partajate și retro-digitalizarea documentelor din arhiva instituției, Componenta retro-digitalizarea documentelor din arhiva instituției Indicatori de produs: - Număr de persoane implicate în echipa de implementare a proiectului Indicatori de eficiență: - Costul mediu unitar aferent unei soluții informatice privind retro-digitalizarea documentelor
	Măsură 1.3 - Formarea continuă a personalului din administrația publică locală Indicatori de ieșire: Număr de angajați care au participat la cursuri de formare profesională continuă	- O ADMINISTRAȚIE EFICIENTĂ ȘI SERVICII DE CALITATE LA NIVELUL MUNICIPIULUI, Obiectiv specific 3: Îmbunătățirea abilităților și cunoștințelor personalului Municipiului Fetești - 65 de persoane din diferite niveluri ierarhice (personal de conducere și de execuție) din cadrul Municipiului pe teme specifice (ex. planificare strategică, planificare bugetară, politici locale, fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice - EFICIENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI FETEȘTI, Obiectiv specific 2: Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din UAT Municipiul Fetești prin formare pe teme specifice de interes care au legătură cu OS 2.1 și cu obiectivul general al proiectului, incluzând și un proces de instruire internă pentru utilizarea măsurilor dezvoltate prin proiect - FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI ÎN DOMENII SPECIFICE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE Indicatori de produs: - Număr de cursuri de formare continuă organizate Indicatori de eficiență: - Costul mediu unitar pentru formarea unui angajat
Obiectiv strategic II. Eficiență energetică Indicator de impact: Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră Țintă: Reducere față de situația specifică anului 2020		

Program	Măsură	Activitate/ Proiect
Program 2 - Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice și în sectorul rezidențial Indicatori de rezultat: - Gradul de implementare al proiectelor de eficientizarea energetică a clădirilor publice - Gradul de implementare al soluțiilor de sprijin pentru eficientizarea energetică a clădirilor rezidențiale - Gradul de implementare al proiectelor de eficientizare energetică în sectorul utilităților publice - Gradul de implementare al proiectelor de transport durabil	Măsură 2.1 - Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în sectorul clădirilor publice Indicatori de ieșire: Număr de clădiri publice eficiente energetic	- CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA LICEUL TEHNOLOGIC INDUSTRIE ALIMENTARĂ - CORP C ȘI D - CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA LICEUL TEORETIC CAROL I - REABILITARE, MODERNIZARE, EXTINDERE ȘI DOTARE CASĂ DE CULTURĂ - DEMOLARE ȘI CONSTRUIRE SEDIU PRIMĂRIE MUNICIPIUL FETEȘTI - NOI CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI TERMICE PRIN VALORIFICAREA RESURSELOR DE ENERGII REGENERABILE PENTRU ȘCOALA NR. 1 ȘI SPITAL Indicatori de produs: - Numărul de persoane implicate în echipa de implementare a fiecărui proiect Indicatori de eficiență: - Costul mediu unitar/ mp clădire publică eficientă energetic
	Măsură 2.2 - Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în sectorul clădirilor rezidențiale Indicatori de ieșire: Număr de clădiri rezidențiale care au beneficiat de lucrări de eficientizare energetică	- ACORDAREA DE FACILITĂȚI FISCALE PENTRU PROPRIETARII DE LOCUINȚE CARE IMPLEMENTEAZĂ SOLUȚII DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR Indicatori de produs: - Numărul de persoane implicate în echipa de implementare a proiectului Indicatori de eficiență: - Costul mediu unitar/ clădire rezidențială care a beneficiat de lucrări de eficientizare energetică

Program	Măsură	Activitate/ Proiect
	Măsură 2.3 - Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în sectorul utilități publice Indicatori de ieșire: ▪ Lungime sistem de iluminat public creat/ modernizat/ extins/ reîntregit (ml) ▪ Lungime sistem de alimentare cu gaze naturale creat/ modernizat/ extins/ reîntregit (ml) ▪ Lungime sistem de alimentare cu energie electrică creat/ modernizat/ extins/ reîntregit (ml) ▪ Lungime sistem de alimentare cu apă și apă uzată creat/ modernizat/ extins/ reîntregit (ml) ▪ Număr camere video achiziționate	- REABILITARE SISTEM DE ILUMINAT PUBLIC - EXTINDERE REȚEA INTELIGENTĂ DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN CARTIERELE COLONIȘTI, FETEȘTI-ORAȘ, VLAȘCA ȘI BULIGA DIN MUNICIPIUL FETEȘTI ȘI ÎNFIINȚARE SISTEM INTELIGENT DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA STELNICA, JUDEȚUL IALOMIȚA - REȚEA DE JOASĂ TENSIUNE ZONA EST (STR. CIREȘILOR, MERILOR, PARȚIAL CĂLĂRAȘI) - EXTINDERE REȚEA DE JOASĂ TENSIUNE STR. VIORELELOR (DE INTERES PUBLIC) - PROIECT REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ ÎN ARIA DE OPERARE RAJA - CONSTRUIRE SISTEM DE EVACUARE A APELOR PLUVIALE STR. BUCEGI - CAMERE DE SUPARVEGHERE Indicatori de produs: ▪ Numărul de persoane implicate în echipa de implementare a fiecărui proiect Indicatori de eficiență: ▪ Costul mediu unitar/ ml de sistem de iluminat public creat/ modernizat/ extins/ reîntregit ▪ Costul mediu unitar/ ml de sistem de alimentare cu gaze naturale creat/ modernizat/ extins/ reîntregit ▪ Costul mediu unitar/ ml de sistem de alimentare cu energie electrică creat/ modernizat/ extins/ reîntregit ▪ Costul mediu unitar/ ml de sistem de alimentare cu apă și apă uzată creat/ modernizat/ extins/ reîntregit ▪ Costul mediu unitar/ cameră video achiziționată
	Măsură 2.4 - Promovarea mobilității urbane durabile Indicatori de ieșire: ▪ Număr elemente ale sistemului de transport public durabil dezvoltate ▪ Număr sisteme de semaforizare create	- SISTEM INTEGRAT DE TRANSPORT DURABIL ÎN MUNICIPIUL FETEȘTI - componenta transport public și nemotorizat - SEMAFORIZARE INTERSECȚII CU STR. CĂLĂRAȘI Indicatori de produs: ▪ Numărul de persoane implicate în echipa de implementare a fiecărui proiect Indicatori de eficiență: ▪ Costul mediu unitar/ sistem integrat de transport durabil dezvoltat (componenta transport public și nemotorizat) ▪ Costul mediu unitar/ sistem de semaforizare creat

Obiectiv strategic III. Conectivitate

Indicator de impact: Gradul de accesibilitate a cetățenilor la infrastructurile de transport existente

Țintă: Îmbunătățire față de situația specifică anului 2020

Program	Măsură	Activitate/ Proiect
Program 3 - Creșterea conectivității și accesibilității rețelei de transport Indicatori de rezultat: Gradul de implementare al proiectelor de îmbunătățire a infrastructurii rutiere	Măsură 3.1 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță locală Indicatori de ieșire: - Lungime străzi modernizate (m) - Număr locuri de parcare amenajate	- REABILITARE ȘI MODERNIZARE STRĂZI MUNICIPALE - ETAPA 1 - ÎNTREȚINERE ȘI AMENAJARE DRUMURI COMUNALE (DC 34, DC 35) - REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA SISTEMULUI RUTIER ÎN MUNICIPIUL FETEȘTI - AMENAJARE PARCĂRI STR. CĂLĂRAȘI - ÎNTREȚINEREA INFRASTRUCTURII RUTIERE ȘI PIETONALE - SISTEM INTEGRAT DE TRANSPORT DURABIL ÎN MUNICIPIUL FETEȘTI - componenta infrastructură rutieră Indicatori de produs: - Numărul de persoane implicate în echipa de implementare a fiecărui proiect Indicatori de eficiență: - Costul mediu unitar/ km de infrastructură rutieră îmbunătățită - Costul mediu unitar/ loc de parcare amenajat
Obiectiv strategic IV. Dezvoltare socială Indicatori de impact: Capacitatea de funcționare a sistemului educațional; Capacitatea de funcționare a sistemelor de protecție socială Țintă: Îmbunătățire față de situația specifică anului 2020		
Program 4 - Consolidarea unui învățământ dinamic și atractiv, adaptat cerințelor pieței muncii, vector al dezvoltării inteligente Indicatori de rezultat: - Gradul de implementare al proiectelor de îmbunătățire a infrastructurii educaționale - Gradul de implementare al proiectelor de dezvoltare a activităților extracurriculare	Măsură 4.1 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale Indicatori de ieșire: - Suprafețe clădiri reabilitate/ modernizate/ construite (mp) - Număr echipamente electronice achiziționate	- REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAI VITEAZUL - CORP C1 - REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ RADU VODĂ - CORP A ȘI B - CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM NORMAL - RENOVARE ȘI MODERNIZARE CREȘA NR.2 - MĂSURI PSI - CREȘTEREA NIVELULUI EDUCAȚIONAL PRIN REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA ȘCOLII GIMNAZIALE "AUREL VLAICU" ȘI A SPAȚIILOR PUBLICE URBANE DIN MUNICIPIUL FETEȘTI, Obiectiv specific 1: Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială Aurel Vlaicu - corp școală + grădiniță - DESFĂȘURAREA ÎN CONDIȚII DE PREVENȚIE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE - ȘCOALA DE ACASĂ - ÎN MUNICIPIUL FETEȘTI Indicatori de produs: - Numărul de persoane implicate în echipa de implementare a fiecărui proiect Indicatori de eficiență: - Costul mediu unitar/ mp clădire reabilitată/ modernizată - Costul mediu unitar/ mp clădire construită - Costul mediu unitar/ echipament electronic achiziționat

Program	Măsură	Activitate/ Proiect
	Măsură 4.2 - Sprijinirea activităților extracurriculare Indicatori de ieșire: Număr centre pentru activități extracurriculare realizate	- ÎNFIINȚAREA CENTRULUI EDUCAȚIONAL PENTRU SERVICII CULTURALE "ANGHEL SALIGNY" ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA SPAȚIILOR PUBLICE URBANE ÎN MUNICIPIUL FETEȘTI, COMPONENTA CENTRUL EDUCAȚIONAL "ANGHEL SALIGNY" - CABINET MULTIMEDIA - LIECEUL CAROL I Indicatori de produs: Numărul de persoane implicate în echipa de implementare a fiecărui proiect Indicatori de eficiență: Costul mediu unitar/ centru pentru activități extracurriculare
Program 5 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale Indicatori de rezultat: - Gradul de implementare al proiectelor care vizează dezvoltarea infrastructurii de sănătate - Gradul de implementare al proiectelor care vizează dezvoltarea infrastructurii sociale	Măsură 5.1 - Îmbunătățirea infrastructurii de sănătate Indicatori de ieșire: Număr acțiuni de modernizare a infrastructurii de sănătate	- EXTINDEREA ȘI DOTAREA CU ECHIPAMENTE MEDICALE A AMBULATORIULUI DIN STRUCTURA SPITALULUI MUNICIPAL "ANGHEL SALIGNY" - FETEȘTI - DOTARE CU APARATURĂ MEDICALĂ SPITALUL "ANGHEL SALIGNY" - CREȘTERE CAPACITATE DE GESTIONARE A CRIZEI SANITARE COVID-19 Indicatori de produs: - Numărul de persoane implicate în echipa de implementare a fiecărui proiect Indicatori de eficiență: - Costul mediu unitar/ obiectiv destinat serviciilor medicale
	Măsură 5.2 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale Indicatori de ieșire: Număr de obiective pentru activități activități sociale realizate/ modernizate	- TEREN DE SPORT MULTIFUNCȚIONAL - PISTĂ ALERGĂRI PARC PUBLIC Indicatori de produs: Numărul de persoane implicate în echipa de implementare a fiecărui proiect Indicatori de eficiență: Costul mediu unitar/ obiectiv destinat activităților sociale
Obiectiv strategic V. Planificare participativă Indicator de impact: Gradul de implicare a cetățenilor în procesul de planificare Țintă: Îmbunătățire față de situația specifică anului 2020		

Program	Măsură	Activitate/ Proiect
Program 6 - Asigurarea unui nivel ridicat al calității mediului urban prin planificare coerentă, transparentă, participativă Indicatori de rezultat: - Gradul de realizare al proiectelor de regenerare urbană - Procentul populației care are acces la planificarea strategică	Măsură 6.1 - Regenerarea urbană în scopul realizării unui mediu echilibrat și armonios pentru locuitori Indicatori de ieșire: - Suprafață zone verzi reabilitate - Lungime străzi modernizate (m)	- REABILITARE ZONĂ VERDE VECINĂTATE BLOC 9, STR. CĂLĂRAȘI - CREȘTEREA NIVELULUI EDUCAȚIONAL PRIN REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA ȘCOLII GIMNAZIALE "AUREL VLAICU" ȘI A SPAȚIILOR PUBLICE URBANE DIN MUNICIPIUL FETEȘTI, Obiectiv specific 1: Reabilitare și modernizare străzi urbane (străzile 9 Mai și Petru Rareș) - ÎNFIINȚAREA CENTRULUI EDUCAȚIONAL PENTRU SERVICII CULTURALE "ANGHEL SALIGNY" ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA SPAȚIILOR PUBLICE URBANE ÎN MUNICIPIUL FETEȘTI, COMPONENTA B Structură rutieră Indicatori de produs: - Numărul de persoane implicate în echipa de implementare a fiecărui proiect Indicatori de eficiență: - Costul mediu unitar/mp zonă verde reabilitată - Costul mediu unitar/ ml infrastructură rutieră îmbunătățită
	Măsură 6.2 - Planificare participativă în procesul de luare a deciziilor privind dezvoltarea urbană Indicatori de ieșire: Număr de acțiuni privind planificarea urbană elaborate într-o abordare participativă	- O ADMINISTRAȚIE EFICIENTĂ ȘI SERVICII DE CALITATE LA NIVELUL MUNICIPIULUI, Obiectiv specific 1: Implementarea unor mecanisme noi pentru planificare strategică pe termen lung - Strategia de Dezvoltare Urbană 2021 - 2027, a Planului de Mobilitate Urbană 2021 - 2027 și elaborarea Planului Strategic Instituțional 2021 - 2022, pentru a crește eficiența acțiunilor administrative la nivelul Municipiului Fetești Indicatori de produs: - Numărul de persoane implicate în echipa de implementare a fiecărui proiect Indicatori de eficiență: - Costul mediu unitar/ acțiune de planificare urbană elaborate într-o abordare participativă

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**

Titlul proiectului: O administrație eficientă și servicii de calitate la nivelul municipiului
Codul proiectului: MySMIS 135870 / SIPOCA 796
Denumirea beneficiarului: Municipiul FETEȘTI
Data publicării: Octombrie 2021

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu
poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.
