

**STATUTUL**  
**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Mobilitate Prahova”**

**Asociații:**

**Județul Prahova**, prin Consiliul Județean Prahova, cu sediul în Ploiești, B-dul Republicii nr. 2-4, Județul Prahova, cod 2842889 , reprezentat de drept prin domnul Iulian Dumitrescu, în calitate de președinte al Consiliului Județean Prahova, potrivit prevederilor art. 175 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Municipiul Ploiești**, prin Consiliul Local al Municipiului Ploiești, cu sediul în Ploiești, Piața Eroilor nr.1A, Județul Prahova, cod 2844855, reprezentat de drept prin domnul Andrei Liviu Volosevici, în calitate de primar al Municipiului Ploiești, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Orașul Băicoi**, prin Consiliul Local al Orașului Băicoi, cu sediul în Băicoi, str. Unirii nr. 21, Județul Prahova, reprezentat de drept prin domnul Marius Ioan Constantin, în calitate de primar al Orașului Băicoi, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Orașul Boldești-Scăeni**, prin Consiliul Local al Orașului Boldești Scăeni, cu sediul în Boldești-Scăeni, Calea Unirii nr. 67, Județul Prahova, reprezentat de drept prin domnul Constantin Bucuroiu, în calitate de primar al Orașului Boldești-Scăeni, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Orașul Plopeni**, prin Consiliul Local al Orașului Plopeni, cu sediul în Plopeni, Bulevardul Independentei nr. 12, Județul Prahova, reprezentat de drept prin domnul Dragos Niță, în calitate de primar al Orașului Plopeni, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Comuna Ariceștii Rahtivani**, prin Consiliul Local al Comunei Ariceștii Rahtivani, cu sediul în Ariceștii Rahtivani, str. Neagoe Basarab nr. 249, cod 107025, Județul Prahova, reprezentat de drept prin domnul Gheorghe Orbu , în calitate de primar al Comunei Ariceștii Rahtivani, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Comuna Blejoi**, prin Consiliul Local al Comunei Blejoi, cu sediul în Blejoi, Calea Buzău nr.10, Județul Prahova, reprezentat de drept prin domnul Adrian Dumitru, în calitate de primar al Comunei Blejoi, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Comuna Bucov**, prin Consiliul Local al Comunei Bucov, cu sediul în Bucov, str. Constantin Stere nr.1, Județul Prahova, reprezentat de drept prin domnul Ion Savu, în calitate de primar al Comunei Bucov, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Comuna Berceni**, prin Consiliul Local al Comunei Berceni, cu sediul în Berceni str. Prof. Voicu Ion nr 140A, Județul Prahova, reprezentat de drept prin doamna Cosmina Ramona Pandelescu, în calitate de primar al Comunei Berceni, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Comuna Bărcănești**, prin Consiliul Local al Comunei Bărcănești, cu sediul în sat Bărcănești, str. Crinilor, nr. 108, Județul Prahova, reprezentat de drept prin domnul Dima Gheorghe, în calitate de primar al Comunei Bărcănești, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Comuna Brazi**, prin Consiliul Local al Comunei Brazi, cu sediul în sat Brazii de Jos, str. Teilor, nr. 45, Județul Prahova, reprezentat de drept prin domnul Radu Leonaș, în calitate de primar al Comunei Brazi, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Comuna Păulești**, prin Consiliul Local al Comunei Păulești, cu sediul în Păulești, Calea Unirii, Nr. 299, Județul Prahova, reprezentat de drept prin domnul Sandu Tudor, în calitate de primar al Comunei Păulești, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Comuna Râfov**, prin Consiliul Local al Comunei Râfov, cu sediul Comuna Râfov, sat. Moara Domnească, str. Principală, nr. 55, Județul Prahova, reprezentat de drept prin domnul Paul Costin Cazanciuc, în calitate de primar al Comunei Râfov, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Comuna Târgșoru Vechi**, prin Consiliul Local al Comunei Târgșoru Vechi, cu sediul în sat Strejnicu str. Principală nr. 200, Județul Prahova, reprezentat de drept prin domnul Nicolae Drăgan în calitate de primar al Comunei Târgșoru Vechi potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Comuna Valea Călugărească**, prin Consiliul Local al Comunei Valea Călugărească, cu sediul în satul Valea Călugărească nr. 204, Județul Prahova, reprezentat de drept prin doamna Ioana Neagu, în calitate de primar al Comunei Valea Călugărească, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitate de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 92/2007 serviciilor publice de transport local de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local "Mobilitate Prahova" (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

## **CAPITOLUL I**

### **Denumirea, sediul și durata Asociației**

**Art.1 - (1)** Denumirea Asociației este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ”MOBILITATE PRAHOVA”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 200378 din 21.09.2022, eliberată de Ministerul Justiției.

**(2)** Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

**Art. 2 - (1)** Sediul Asociației este în România, B-dul Republicii nr. 2-4, etaj 7 camera 732, municipiul Ploiești, Județul Prahova.

**2)** Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei decizii a Consiliului Director care se aduce la cunostința Adunării Generale a Asociației cu respectarea prevederilor legale aferente.

**Art. 3** - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa instanței de judecată competentă.

### **CAPITOLUL II Scopul și obiectivele Asociației**

**Art. 4 - (1)** Asociația se constituie în scopul:

-înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului public de transport local, denumit în continuare *Serviciul* pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre;

-îmbunătățirii mobilității integrate prin administrarea coordonată și finanțarea corespunzătoare a serviciilor publice de transport local în zona de influență în transport a Județului Prahova prin:

a) diminuarea dezechilibrelor economice și sociale existente, stimularea dezvoltării echilibrate și recuperarea accelerată a întârzierilor înregistrate în aducerea la standarde europene a transportului public din zona în cauză;

b) corelarea politicilor sectoriale guvernamentale la nivelul zonei de influență prin stimularea inițiativelor și prin valorificarea resurselor locale, în scopul creșterii calității transportului public local și a atractivității acestuia și orientarea în mai mare măsură a întregii activități spre satisfacerea necesităților de mobilitate a populației, lucru care va contribui la descurajarea deplasărilor cu autoturismele personale, cu influențe majore în ceea ce privește reducerea traficului auto și a poluării și creșterea eficienței energetice în transporturi, cu efecte benefice asupra condițiilor de mediu și calității vieții cetățenilor;

c) stimularea cooperării intercomunitare în scopul realizării unor proiecte de interes comun, în conformitate cu acordurile internaționale la care România este parte;

-stabilirii politicilor vizând planificarea strategică, monitorizarea și avizarea activităților privind autorizarea, organizarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor publice de transport de călători în Județul Prahova, pentru transportul cu autobuze și alte sisteme de transport alternativ, pe baza unui plan de dezvoltare a mobilității (denumit în continuare *Plan de Dezvoltare a Mobilității*, prescurtat PDM) la nivelul Asociației.

**(2)** Asociația este mandatată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Asociațiilor să exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de a delega gestiunea Serviciului, transferată în responsabilitatea ei, inclusiv de a administra și exploata din domeniul public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care alcătuiesc, sisteme de utilități publice aferente scopului acesteia.

**(3)** Modalitatea de gestiune a Serviciului va fi stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**(4)** Schimbarea scopului Asociației se va putea face numai de către membri fondatori și numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori acesta nu mai poate fi realizat.

**(5)** Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale

populației și principiul "poluatorul plătește", la nivelul Asociației, sprijinirea implementării de soluții în acest sens, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

**Art. 5 - (1) Obiectivele Asociației** sunt următoarele:

- a) să reabiliteze și să modernizeze infrastructura de transport conform *Planului de Dezvoltare a Mobilității*,
- b) să înființeze/dezvolte/modernizeze serviciul de transport public local de persoane în interiorul localităților și între localitățile membre ale Asociației pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și să realizeze în comun proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului public de transport local, pe baza *Planului de Dezvoltare a Mobilității*;
- c) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a serviciului de transport public local din cadrul Asociației.
- d) măsurile prevăzute în *Planul de Dezvoltare a Mobilității*, necesare a fi implementate de către Asociație, vor fi aduse la cunoștința de către Asociație, în scris, autorităților deliberative ale fiecărui asociat. În termen de 30 de zile de la primirea documentului, autoritățile deliberative vor aproba prin hotărâre de Consiliu Local sau Consiliu Județean sau vor aduce obiecțiuni scrise cu privire la măsurile propuse în PDM pentru aria de competență. Fiecare autoritate deliberativă va numi o comisie care va discuta obiecțiunile cu privire la măsurile de implementat, cu Asociația. Refuzul numirii comisiei sau refuzul adoptării măsurilor discutate, de către comisie cu Asociația, din *Planul de Dezvoltare a Mobilității* pe o durată mai mare de 30 de zile, de la data finalizării discuțiilor dintre cele două părți, dă dreptul Asociației să implementeze măsurile din PDM în numele și pentru respectivul Asociat, cu excepția situației în care autoritatea deliberativă locală decide retragerea din Asociație, în condițiile prevăzute de acest statut.
- e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului
- f) să constituie interfata pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciului public de transport local, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- g) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/ regulamentele serviciului public de transport local din cadrul Asociației;
- h) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice;
- h<sup>1</sup>) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire a contractului/contractelor de servicii publice, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;
- i) să încheie contractul/contractele de servicii publice cu operatorul/operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;
- j) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de servicii publice încheiate cu operatorul/operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciului public de transport public local furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- k) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunității de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de transport public local;
- l) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

- m) dezvoltarea și implementarea de activități și proiecte ce au ca scop protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului sectorului energetic asupra mediului;
- n) să reducă impactul negativ social și de mediu în ceea ce privește proiectele de infrastructură de transport;
- o) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini pentru elaborarea Planului de Dezvoltare a Mobilității, în aria de competență a Asociației. Cerințele minime specifice fiecărui asociat care vor stăla baza elaborării Caietului de Sarcini pentru PDM vor fi stabilite de către fiecare membru al Asociației, în parte, și vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Local sau Județean, după caz, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data primirii solicitării. Neadoptarea în termen de 30 de zile calendaristice a unei hotărâri pentru elaborarea unor cerințe minime, da dreptul Asociației să elaboreze Caietul de Sarcini în numele și pentru respectivul Asociat.
- p) alte activități desfășurate conform legislației în vigoare.
- (2) Pentru realizarea obiectivelor prevăzute prin prezentul statut asociației, mandatează Asociația să exercite în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre următoarele atribuții legate de serviciul de transport public local :
  - a) să pună în aplicare și să monitorizeze prevederile măsurile prevăzute în *Planul de Dezvoltare a Mobilității* privind dezvoltarea serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente și legate de furnizarea serviciului public de transport local, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
  - b) să elaboreze și să aprobe regulamentele serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciul public de transport local, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare, ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
  - c) să stabilească, ajusteze, modifice și să aprobe prețurile, tarifele și taxele speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
  - d) să stabilească și să aprobe ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;
  - e) să asigure protecția și conservarea mediului natural și construit;
  - f) să gestioneze și să administreze serviciul public de transport local pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabilit prin contractul de servicii publice, respectiv prin hotărârea de dare în administrare;
  - g) să elaboreze și să aprobe strategia proprie în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului public de transport local, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
  - h) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-cdilitare aferente sectorului de transport public local și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
  - i) să consulte asociațiile utilizatorilor serviciilor publice de transport în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului public de transport local;
  - j) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de transport local și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
  - k) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
  - l) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de servicii publice cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de servicii publice, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, calitatea serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;
  - m) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile organizate pentru atribuirea contractelor de servicii publice;

- n) să solicite informații de la operator cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului public de transport local;
- o) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- p) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- q) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente;
- r) autoritățile administrației publice locale au dreptul să rezilieze unilateral contractele de servicii publice și să organizeze o nouă procedură pentru încredințarea acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor asumați.
- (3) Asociația poate organiza sistemul public de transport în gestiune delegată, prin hotărârea autorităților deliberative asociate, conform legii.

### **CAPITOLUL III**

#### **Patrimoniul Asociației**

**Art. 6 - (1)** Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

**(2)** Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

**Art. 7 -** Asociația nu are calitatea de operator în înțelesul Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și nu va desfășura activități economice.

**Art. 8 -** Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Asociații**

**Art. 9 -** Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;

**Art. 10 -** Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 15 mai a fiecărui an. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul Statut la suma de:
- Județul Prahova- 400.000 lei,

- Municipiul Ploiești -250.000 lei,
  - Orașul Băicoi- 30.000 lei;
  - Orașul Boldești-Scăeni -30.000 lei;
  - Orașul Plopeni-30.000lei;
  - Comuna Ariceștii Rahtivani- 15000 lei;
  - Comuna Blejoi-15.000 lei;
  - Comuna Bucov- 15.000 lei;
  - Comuna Berceni-15.000 lei;
  - Comuna Bărcănești-15.000 lei;
  - Comuna Brazi -15.000 lei;
  - Comuna Păulești-15.000 lei;
  - Comuna Râfov-15.000 lei
  - Comuna Târgșoru Vechi- 15.000 lei;
  - Comuna Valea Călugărească 15.000 lei.
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

**Art. 11- (1)** Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

**(2)**Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar, exprimat prin hotărâre a autorității deliberative proprii. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare înainte de data expirării contractului de delegare a gestiunii serviciului și, respectiv, din Asociație, acesta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 (treizeci) de zile de la data primirii unei astfel de notificări. Retragerea se poate face numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în prezentul Statut.

**(3)**Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractul de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor acestuia, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut al Asociației.

**(4)**În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest Contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 (treizeci) de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractul de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractului de delegare respectiv și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

**(4<sup>1</sup>)** În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă *Serviciului* delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare.
- c) prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;
- d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene;
- e) cuantumul cotizațiilor restante, la care se adaugă majorările de întârziere calculate potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 13/2011 și ale prezentului Statut.

**Art. 12 - (1)** Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri, exprimat prin hotărâre a autorităților deliberative și cu încheierea unui act adițional la prezentul Statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul Statutului. Noii membri au dreptul și obligația să atribuie gestiunea *Serviciului* operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii.

**(2)** Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului județean sau local, după caz. În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

**(3)** Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului la data aderării sale.

**(4)** În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea *Serviciului* său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea *Serviciului* său respectivului operator și se va încheia un act adițional la Contractul de Delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

**Art. 13 - Gestionarea investițiilor:**

Operatorul va gestiona investițiile asumate prin contractul de delegare/regulamentul de funcționare al *Serviciului*, aprobate de Adunarea Generală.

## **CAPITOLUL V**

### **Organele Asociației**

#### **A. Adunarea Generală a Asociației**

**Art. 14 (1) -** Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean, care sunt reprezentanți de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre, desemnați pe o perioadă de 4 (patru) ani.

Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale din partea asociaților:

1. Reprezentant Județul Prahova-**Iulian Dumitrescu**, cetățean român, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, orașul Plopeni, str. Tineretului, nr.9, bl.A7, sc.A,ap.10, posesor CI seria PX nr. nr. 410381 emis de către SPCLEP Plopeni la data de 05.04.2016;
2. Reprezentant Municipiul Ploiești-**Andrei Liviu Volosevici**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, municipiul Ploiești, str.Slt.Erou Călin Cătălin nr.10, bl.K5, et.1, ap.2, posesor CI seria PX nr. 871137, eliberată de SPCLEP Ploiești, la data de 9.06.2022;

- 3.Reprezentant Orașul Băicoi - **Marius Ioan Constantin**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, oraș Băicoi, str. Unirii nr.14A, posesor CI seria PX nr.898952, eliberată de SPCLEP Băicoi, la data de 22.09.2022;
- 4.Reprezentant Orașul Boldești-Scăeni- **Constantin Bucuroiu**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, oraș Boldești- Scăeni, str. Dealului nr.5, posesor CI seria PX, nr.655073, eliberată de SPCLEP Boldești-Scăeni, la data de 11.06.2019;
- 5.Reprezentant Orașul Plopeni- **Dragos Niță**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, oraș Plopeni, str. Tineretului nr.9, bl.A7, sc.A,ap.10, posesor CI seria PX „303926, eliberată de SPCLEP Plopeni, la data de 12.11.2014;
- 6.Reprezentant Comuna Ariceștii Rahtivani- **Gheorghe Orbu**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, comuna Ariceștii Rahtivani,sat Ariceștii Rahtivani, str.Neagoe Basarab nr.202, eliberată de SPCLEP Ariceștii Rahtivani, la data de 04.04.2022;
- 7.Reprezentant Comuna Blejoi- **Adrian Dumitru**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, comuna Blejoi, sat Blejoi, nr.490, posesor CI seria PX, nr.000139, eliberată de SPCLEP Blejoi, la data de 22.11.2019;
- 8.Reprezentant Comuna Bucov- **Ion Savu**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, comuna Bucov, sat Chițorani, str. Iuliu Maniu nr. 142, posesor CI seria PX nr. 705778, eliberată de SPCLEP Bucov, la data de 22.01.2020;
- 9.Reprezentant Comuna Berceni- **Cosmina Ramona Pandle**, cetățean român, domiciliată în județul Prahova, comuna Berceni, sat Berceni , str. I.L.Caragiale nr.7, posesor CI seria PX nr.851652, eliberată de SPCLEP Ploiești, la data de 21.03.2022;
- 10.Reprezentant Comuna Bărcănești- **Dima Gheorghe**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, comuna Bărcănești, sat Românești, nr.66, posesor CI seria PX nr.117844, eliberată de SPCLEP Ploiești, la data de 19.09.2012;
- 11.Reprezentant Comuna Brazi- **Radu Leonaș**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, comuna Brazi,sat Brazii de Sus, Intr.Gențianelor nr.12, posesor CI seria PX nr.408415, eliberată de SPCLEP Brazi, la data de 25.03.2016 ;
- 12.Reprezentant Comuna Păulești- **Sandu Tudor**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, comuna Păulești, sat Păulești , str.Colinei nr.27, posesor CI seria PX nr.554044, eliberată de SPCLEP Blejoi, la data de 27.02.2018;
- 13.Reprezentant Comuna Râfov — **Paul Costin Cazanciuc**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, comuna Râfov,sat Mălăești , str. Principală nr.83, posesor CI seria PX nr.636035, eliberată de SPCLEP Râfov, la data de 18.03.2019;
- 14.Reprezentant Comuna Târgșoru Vechi- **Nicolae Drăgan**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, comuna Târgșoru Vechi, sat Strejnicu, str. Balanței nr.2, posesor CI seria PX nr.623603, eliberată de SPCLEP Târgșoru Vechi, la data de 18.01.2019;
- 15.Reprezentant Comuna Valea Călugărească- **Ioana Neagu**, cetățean român, domiciliată în județul Prahova, comuna Valea Călugărească, sat Dârvari, str. Dorobanți nr. 74, posesor CI seria PX nr. 713418, eliberată de SPCLEP Valea Călugărească, la data de 25.02.2020.

(1<sup>1</sup>) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1<sup>2</sup>) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unaia dintre vicepreședinții consiliului județean, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(1<sup>3</sup>) Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene, își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a asociației, prin dispoziție. Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(2) Dispozițiile de delegare a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(3) Adunarea Generală dezbate și analizează activitatea Asociației și propune măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea acesteia.

**Art. 15** — Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

**Art. 16 - (1)** Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificările și completări prin Legea nr. 246/2005, anexei 2 din Hotărârea Guvernului nr. 855/2008, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul Statut.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Adunarea Generală adoptă hotărâri. Hotărârile Adunării Generale a Asociației sunt asimilate actelor administrative.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea Strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aproba organigrama și politica de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- c) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- d) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- e) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- f) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de Cenzori;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;
- h) modificarea Statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- j<sup>1</sup>) aprobă fuziunea, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6, Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice.
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

(4) Prin Statut, părțile împuternicesc Asociația ca, prin intermediul Adunării Generale, să exercite în numele lor următoarele prerogative în legătură cu Serviciul:

- a) Aprobarea Strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și de modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor sisteme noi, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de Consiliul Director al Asociației;
- b) Aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării Contractului de Delegare, elaborate și prezentate de Consiliul Director;
- c) Aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului, prevăzută în Contractul de Delegare;
- (c<sup>1</sup>) aprobarea strategiei de tarifyare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;

- d) Aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de Operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
  - e) Adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de Contractul de Delegare în situația în care Operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță pe care și i-au asumat prin contract și nu asigură continuitatea Serviciului;
  - f) Aprobarea următoarelor documente, elaborate și prezentate de Consiliul Director:
    - f.1 Studiile în legătură cu oportunitatea delegării managementului activităților componente ale Serviciului, conform fluxurilor stabilite;
    - f.2 Documentațiile de licitație (inclusiv cerințele de participare și criteriile de selecție a operatorilor) elaborate pentru contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
    - f.3 Termenii de referință și Regulamentul Serviciului.
  - g) Medierea conflictelor dintre populație și operator la cererea uneia dintre părți;
  - h) Întreruperea unilaterală a contractului de delegare și organizarea unei noi proceduri în vederea unui contract de delegare în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale, în condițiile în care acesta nu ia măsuri de remediere și atingere a parametrilor calității.
- (5)** Adunarea Generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și control asupra Operatorului.

**Art. 17 - (1)** În temeiul art. 16 alin.4 Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) Strategia de dezvoltare;
  - b) Politica tarifară;
  - c) Contractul de delegare.
- (2)** În legătură cu acestea, asociații convin:
- a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea Strategiei de dezvoltare a Serviciului prin realizarea unui Plan de Dezvoltare a Mobilității. Pe baza Strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității.
  - b) Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de Strategia de dezvoltare,
  - c) Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului; Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractul de delegare corespunzător;
  - d) Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);
- (3)** În funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de Strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare. Pentru serviciul de transport public, contractele de delegare vor fi atribuite operatorilor prin licitație publică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (4)** Contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu Operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegează împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora.
- (5)** Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin

Contractul de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor care n încumbă în temeiul contractului de delegare.

Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului Statut. În situația în care la data constituirii Asociației membrii acesteia au convenit asupra politicii tarifare, contractului/contractelor de delegare ce urmează a fi încheiat/încheiate și asupra modului de atribuire a acestuia/acestora, punctele de mai sus vor fi particularizate.

**Art. 18 -** Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 19 - (1)** Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de cel puțin 1/3 din numărul asociațiilor. Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(2) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.

(3) Membrii asociați au obligația să-și asigure în permanentă reprezentativitatea în cadrul ședințelor Adunării Generale. În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați, mandatat prin dispoziție în acest scop, nu poate participa la una dintre ședințele Adunării Generale, acesta are obligația de a anunța membrul asociat în cauză în vederea mandatării prin dispoziție a unui alt reprezentant pentru ședința respectivă. În situația în care reprezentantul unuia dintre membrii asociați sau împuternicitul acestuia desemnat în condițiile art. 14 alin.(1)(1<sup>1</sup>)(1<sup>2</sup>)(1<sup>3</sup>) din prezentul Statut, refuză să participe la două ședințe consecutive ale Adunării Generale la care acesta a fost convocat, membrul asociat are obligația de a-i reține mandatul inițial și de a numi un nou reprezentant, permanent, al acestuia în Adunarea Generală.

(4) Fiecare asociat, prin reprezentantul său are un vot egal în Adunarea Generală.

(5) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop. Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință (membru al aparatului tehnic) un secretar al ședinței (de regulă secretarul aparatului tehnic) care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței.

(6<sup>1</sup>) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președintele Asociației.

(6<sup>2</sup>) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați, inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(6<sup>3</sup>) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

(7) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru distinct, care se păstrează la sediul Asociației.

**Art. 20 -** Membrii asociați mandatează asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate, serviciile de utilități publice, în temeiul Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în condițiile stabilite prin Statutul Asociației să adopte, în cadrul ședințelor Adunării Generale a Asociației, hotărâri cu privire la:

- a) Stabilirea strategiei comune și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) Evaluarea activității Consiliului Director și acordarea descărcării de gestiune a

membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director;

- c) Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a situațiilor financiar-contabile anuale;
- d) Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) Alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori și stabilirea sarcinilor și atribuțiilor acestora;
- f) Aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu;
- g) Modificarea Statutului Asociației;
- h) Dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i) Aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- j) Aprobarea cotizației anuale;
- k) Aprobarea strategiilor de îmbunătățire și dezvoltare a Serviciului, programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurilor de servicii existente în prezent, programelor de creare a unor noi infrastructuri și programelor de protecție a mediului, precum și orice măsuri prevăzute în Planul de Dezvoltare a Mobilității cu privire la aria de competență a fiecărui Asociat;
- l) Stabilirea politicilor și strategiilor locale în privința organizării și modului de funcționare a Serviciului;
- m) Elaborarea și aprobarea Regulamentului Serviciului a caietului de sarcini, a contractului de delegare a Serviciului și a altor acte normative referitoare la serviciile de utilități publice;
- n) Modalitatea de monitorizare și control a respectării obligațiilor și responsabilităților asumate de către operator în cadrul contractului de delegare, precum și luarea măsurilor corective în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență asumați prin contractul de delegare și nu asigură continuitatea Serviciului;
- o) Stabilirea unei politici a tarifelor coerentă la nivelul întregii arii a Serviciului;
- p) Întreruperea unilaterală a contractului de delegare și organizarea unei noi procedură pentru delegarea gestiunii Serviciului, în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale și/sau în condițiile neluării de către acesta a măsurilor de remediere și de atingere a parametrilor de calitate asumați;
- q) Orice alte hotărâri prevăzute de lege sau de Statut.

**Art. 21 - (1)** Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. i) și art. 20 lit. j-n și lit. nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

**(2)** Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

**(3)** Pentru a fi valabile, toate hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. a—h și lit. j—l și alin. 4, se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezente, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente.

**(4)** Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(5) Hotărârile Adunării Generale se adoptă prin consens, ținând cont că asociația s-a constituit liber consimțit pentru realizarea unui scop comun tuturor membrilor. În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

(6) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicate, după caz, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(7) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(7<sup>1</sup>) Potrivit art. 10 alin. (5<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7<sup>2</sup>) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 2 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

## **B. Consiliul Director**

**Art. 22 - (1)** Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației, pe o perioadă de 4 (patru) ani desemnați prin vot secret. Componența Consiliului Director va asigura aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(1<sup>1</sup>) Primul Consiliu Director al Asociației va avea următoarea componență:

1. **Iulian Dumitrescu**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, orașul Plopeni, str. Tineretului, nr.9, bl.A7, sc.A,ap.10, posesor CI seria PX nr. nr. 410381 emis de către SPCLEP Plopeni la data de 05.04.2016;
2. **Andrei Liviu Volosevici**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, Municipiul Ploiești, str. Slt. Erou Călin Cătălin nr.10, bl.K5, et.1, ap.2, posesor CI seria PX nr. 871137, eliberată de SPCLEP Ploiești, la data de 9.06.2022;
3. **Marius Ioan Constantin**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, oraș Băicoi, str. Unirii nr.14A, posesor CI seria PX nr.898952, eliberată de SPCLEP Băicoi, la data de 22.09.2022;
4. **Constantin Bucuroiu**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, oraș Boldești-Scăeni str. Dealului nr.5, posesor CI seria PX, nr.655073, eliberată de SPCLEP Boldești-Scăeni, la data de 11.06.2019;
5. **Dragoș Niță**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, oraș Plopeni, str. Tineretului nr.9, bl.A7, sc.A,ap.10, posesor CI seria PX „303926, eliberată de SPCLEP Plopeni, la data de 12.11.2014;
6. **Gheorghe Orbu**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, comuna Ariceștii Rahtivani, sat Ariceștii Rahtivani, str. Neagoe Basarab nr.202, posesor CI seria PX nr. 855060, eliberată de SPCLEP Ariceștii Rahtivani, la data de 04.04.2022;
7. **Adrian Dumitru**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, comuna Blejoi, sat Blejoi, nr.490, posesor CI seria PX, nr.000139, eliberată de SPCLEP Blejoi, la data de 22.11.2019;
8. **Ion Savu**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, comuna Bucov, sat Chițorani, str. Iuliu Maniu nr. 142, posesor CI seria PX nr. 705778, eliberată de SPCLEP Bucov, la data de 22.01.2020;
9. **Cosmina Ramona Pandele**, cetățean român, domiciliată în județul Prahova, comuna Berceni, sat Berceni, str. I.L. Caragiale nr.7, posesor CI seria PX nr.851652, eliberată de SPCLEP Ploiești, la data de 21.03.2022;
10. **Dima Gheorghe**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, comuna Bărcănești, sat

Românești,nr.66, posesor CI seriaPX nr. 117844, eliberată de SPCLEP Ploiești, la data de 19.09.2012;

11. **Radu Leonaș**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, comuna Brazi,sat Brazii de Sus ,Intr.Gențianelor nr.12, posesor CI seria PX nr.408415, eliberată de SPCLEP Brazi, la data de 25.03.2016

12. **Sandu Tudor**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova,comuna Păulești, sat Păulești ,str.Colinei nr.27, posesor CI seria PX nr.554044, eliberată de SPCLEP Blejoi, la data de 27.02.2018;

13. **Paul Costin Cazanciuc**, cetățean român, domiciliat in județul Prahova, comuna Râfov,sat Mălăești , str. Principală nr.83, posesor CI seria PX nr.636035, eliberată de SPCLEP Râfov , la data de 18.03.2019;

14. **Nicolae Drăgan**, cetățean român, domiciliat in județul Prahova, comuna Târgșoru Vechi, sat Strejnicu, str. Balanței nr.2, posesor CI seria PX nr.623603, eliberată de SPCLEP Târgșoru Vechi, la data de 18.01.2019;

15. **Ioana Neagu**, cetățean român, domiciliată in județul Prahova, comuna Valea Călugărească, sat Dârvari, str. Dorobanți nr. 74, posesor CI seria PX nr. 713418, eliberată de SPCLEP Valea Călugărească, la data de 25.02.2020.

(2) Componenta Consiliului director, conform Hotărârii Adunării Generale a Asociației nr.1/4.05.2023, este următoarea:

- **Iulian Dumitrescu** - președintele Asociației, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, orașul Plopeni, str. Tineretului, nr.9, bl.A7, sc.A,ap.10, posesor CI seria PX nr. nr. 410381 emis de către SPCLEP Plopeni la data de 05.04.2016;

- **Sandu Tudor**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, comuna Păulești, sat Păulești , str.Colinei nr.27, posesor CI seria PX nr.554044, eliberată de SPCLEP Blejoi, la data de 27.02.2018;

- **Gheorghe Orbu**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, comuna Ariceștii Rahtivani,sat Ariceștii Rahtivani, str.Neagoe Basarab nr.202, eliberată de SPCLEP Ariceștii Rahtivani, la data de 04.04.2022;

- **Ion Savu**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, comuna Bucov, sat Chițorani, str. Iuliu Maniu nr. 142, posesor CI seria PX nr. 705778, eliberată de SPCLEP Bucov, la data de 22.01.2020;

- **Dragoș Niță**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, oraș Plopeni , str. Tineretului nr.9, bl.A7, sc.A,ap.10, posesor CI seria PX „303926, eliberată de SPCLEP Plopeni, la data de 12.11.2014.

(3)Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director. Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) În îndeplinirea responsabilităților sale, Consiliul Director adoptă decizii în cadrul ședințelor Consiliului Director. Deciziile Consiliului Director sunt duse la îndeplinire de aparatul tehnic al Asociației.

**Art. 23 - (1)** Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce it vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației :

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

c) propune si avizează organigrama si statul de funcții pentru Asociație;

d) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor pentru care a fost obținută aprobarea Adunării Generale;

- e) aprobă angajarea personalului Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
  - f) aprobă numirea Directorului Executiv al Asociației;
  - g) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
  - h) orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.
- (3)** Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație, conform art. 5 alin. (2):
- a) Avizează elaborarea Strategiei de dezvoltare a Serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea Operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale a Asociației; Avizează elaborarea Caietului de sarcini al Serviciului și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, pe care le supune aprobării Adunării Generale;
  - b) Coordonează proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
  - c) Asigură informarea asociațiilor utilizatorilor cu privire la politicile și strategiile locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
  - d) Solicita informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;
  - e) Monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor contractuale asumate de Operator prin contractul de delegare, cu privire la:
    - i. modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator, în special
    - ii. respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii
    - iii. gestionarea și administrarea Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială;
    - iv. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;
    - v. asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
    - vi. asigurarea protecției utilizatorilor, și în acest sens elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezintă Adunării Generale a Asociației;
    - vii. asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
    - viii. invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului.

**Art. 24 - (1)** Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

**(2)** Aparatul tehnic va fi condus de un Director Executiv numit de Consiliul Director, ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției, care se va desfășura în baza regulamentului de organizare a concursului aprobat de Adunarea generală a Asociației.

Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea raporturilor de muncă ale membrilor aparatului tehnic se

va face de către directorul executiv al Asociației. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți directori adjuncți;
- d) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- e) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării Contractului de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

**Art. 25 - (1)** Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor Consiliului Director. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației. Președintele Consiliului Director asigură ducerea la îndeplinire a deciziilor Consiliului Director, soluționează problemele curente ale Asociației, coordonează și controlează activitatea aparatului tehnic al Asociației.

(3<sup>1</sup>) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

(4) Președintele Asociației este, totodată și președintele Consiliului Director, reprezintă Asociația în raporturile cu autoritățile deliberative și executive membre, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice cu care Asociația are relații.

(5) Președintele Consiliului Director acționează operativ prin intermediul aparatului tehnic al Asociației pentru îndeplinirea obiectivelor și scopurilor Asociației, având următoarele atribuții:

- a) Asigură organizarea ședințelor Consiliului Director;
- b) Convoacă și conduce ședințele Consiliului Director;
- c) Asigură fundamentarea și elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al Asociației și îl supune spre dezbatere și însușire Consiliului Director;
- d) Monitorizează execuția bugetului de venituri și cheltuieli, după aprobarea acestuia în Adunarea Generală a Asociației;
- e) Asigură elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii Serviciului;
- f) Organizează și asigură derularea procedurilor de delegare a gestiunii Serviciului din responsabilitatea Asociației inclusiv concesionarea administrării și exploatării sistemului de utilități publice destinate furnizării/prestării Serviciului din responsabilitatea Asociației;
- g) Asigură elaborarea și promovarea spre aprobare a strategiei de dezvoltare a Serviciului încredințat Asociației, respectiv a planurilor de măsuri și acțiuni necesare implementării acestuia;
- h) Asigură elaborarea și promovarea spre aprobare a regulamentului Serviciului, a caietului de sarcini și a criteriilor de selecție specifice Serviciului din responsabilitatea Asociației;
- i) Organizează activitatea de monitorizare și control a contractului de delegare a gestiunii Serviciului;
- j) Verifică respectarea de către operator a procedurilor de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor Serviciului;
- k) Monitorizează activitățile curente ale operatorului, modul de administrare, funcționare și exploatare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, precum și gradul de satisfacție al colectivităților

- locale reprezentate în Asociație, conform contractului de delegare a Serviciului încredințat acesteia;
- l) Asigură angajarea personalului de specialitate din structura aparatului tehnic necesar funcționării Asociației;
- m) Verifică modul de angajare și efectuare a cheltuielilor curente și a cheltuielilor de capital ale Asociației;
- n) Monitorizează rezolvarea în termen legal a sesizărilor și reclamațiilor adresate Asociației referitoare la localitatea Serviciului;
- o) Soluționează problemele semnalate de reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale membre în Asociație;
- p) Îndeplinește orice alte acțiuni stabilite în ședințele Adunării Generale, respectiv ale Consiliului Director.
- (6)** Președintele Consiliului Director veghează la respectarea Statutului Asociației și asigură monitorizarea și exercitarea controlului privind managementul de proprietate și managementul financiar-contabil al Asociației, răspunzând pentru furnizarea/prestarea în condiții optime a Serviciului din responsabilitatea Asociației și pentru buna administrare, funcționare și exploatare în condiții de siguranță și la parametri tehnico-economici proiectați a sistemului de utilități publice aferente Serviciului transferat în responsabilitatea Asociației;
- (7)** În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Asociației/Consiliului Director emite dispoziții verbale sau scrise; în exercitarea atribuțiilor sale, președintele Asociației/Consiliului Director poate delega îndeplinirea unei anumite atribuții directorului executiv al Asociației, cu respectarea normelor legale în vigoare.

### C. Controlul financiar al Asociației

**Art. 26 - (1)** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

**(2)** Prima comisie de cenzori a Asociației va avea următoarea componență:

- **Ionel Dinu**, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, municipiul Ploiești, str. Gheorghe Doja nr.11 bloc 35D1 ap.2, parter, posesor CI seria PX nr. 948790, eliberată de SPCLEP Ploiești la data de 12.05.2023;

- **Aurelia Radu**, cetățean român, domiciliată în județul Prahova, comuna Brazi, sat Brazii de Jos, str. Teilor nr. 9, posesoare CI seria PX nr. 506165, eliberată de SPCLEP Brazi la data de 14.07.2017;

- **Eugenia Frusinoiu**, cetățean român, domiciliată în județul Prahova, municipiul Ploiești, str. Olteni nr. 14, posesoare CI seria PH nr. 656589, eliberată de SPCLEP Ploiești la data de 17.01.2007.

**(3)** Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

**(4)** Cenzorii au următoarele atribuții:

- a) Verificarea modului în care este administrat patrimoniul Asociației, cel puțin o dată pe an;
- b) Întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) Poate participa la ședințele Consiliului Director, dar fără drept de vot;
- d) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

**(4<sup>1</sup>)** Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

**(5)** Remunerația cenzorului va fi de 250 lei net/lună.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dizolvarea și lichidarea**

**Art. 27** - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 28** - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termen de de 3 luni.

**Art. 29** - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

**Art. 30** - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.  
(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

**Art. 31** - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dispoziții finale**

**Art. 32** - (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 21 alin. (3) și semnate de reprezentanții asociaților, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română.

(3) În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(4) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(5) Prezentul Statut a fost semnat în \_\_ (7) exemplare originale, astăzi, \_\_\_\_\_

### **ASOCIAȚII:**

JUDEȚUL PRAHOVA, prin PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN PRAHOVA

DL.IULIAN DUMITRESCU \_\_\_\_\_

MUNICIPIUL PLOIESTI, prin PRIMAR, DL.ANDREI LIVIU VOLOSEVICI \_\_\_\_\_

ORAȘUL BĂICOI,

prin PRIMAR, DL. MARIUS IOAN CONSTANTIN \_\_\_\_\_

ORAȘUL BOLDEȘTI SCĂENI,

prin PRIMAR, DL. CONSTANTIN BUCUROIU \_\_\_\_\_

ORAȘUL PLOPENI,

prin PRIMAR , DL. DRAGOȘ NIȚĂ \_\_\_\_\_

COMUNA ARICEȘTII RAHTIVANI,

prin PRIMAR, DL. GHEORGHE ORBU \_\_\_\_\_

COMUNA BLEJOI,

prin PRIMAR,DL. ADRIAN DUMITRU \_\_\_\_\_

COMUNA BUCOV,

prin PRIMAR, DL. ION SAVU \_\_\_\_\_

COMUNA BERCENI,

prin PRIMAR, DNA COSMINA RAMONA PANDELE \_\_\_\_\_

COMUNA BĂRCĂNEȘTI,

prin PRIMAR, DL. DIMA GHEORGHE \_\_\_\_\_

COMUNA BRAZI,

prin PRIMAR, DL. RADU LEONAȘ \_\_\_\_\_

COMUNA PĂULEȘTI,

prin PRIMAR, DL. SANDU TUDOR \_\_\_\_\_

COMUNA TÎRGȘORU VECHI,

prin PRIMAR, DL. NICOLAE DRĂGAN\_\_\_\_\_

COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ,

prin PRIMAR, DNA IOANA NEAGU\_\_\_\_\_

COMUNA RÂFOV,

prin PRIMAR, DL. PAUL COSTIN CAZA\_\_\_\_\_