

ANEXA NR. I

PACHET STRUCTURĂ SPORTIVĂ
LA
GHIDUL SOLICITANTULUI

SE COMPLETEAZĂ LA DEPUEREA PROIECTULUI

FORMULAR NR. 1

Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Deva, pentru asociațiile, fundațiile care inițiază și organizează programe și proiecte din domeniul sportiv

Structura sportivă.....

Nr.....din.....

CERERE DE FINANȚARE – CADRU

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea pers.fizica/ structurii sportive.....

2. Adresa.....

3. Certificat de identitate sportivă nr.

4. Cont nr., deschis la

5. Cod fiscal.....

6. Alte date de identificare:.....

Telefon.....

E-mail.....

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon).....

7.1. Coordonator.....

7.2. Responsabil financiar.....

7.3. Responsabil cu probleme tehnice.....

7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului.....

2. Scopul.....

3. Obiective specifice.....

4. Activități / acțiuni din cadrul proiectului.....

5. Perioada de derulare / acțiune / activitate.....

6. Locul de desfășurare / acțiune / activitate.....

7. Participanți (numărul și structura) / acțiune / activitate.....

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

- LEI -

Nr. Crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul			
	Total.....			
	1. Proiectul.....			
	1.1. Acțiunea/activitatea.....			

Total.....			
Din care:			
-			
-			
(se detaliază pe categorii de cheltuieli)			
1.2. Acțiunea/activitatea.....			
Total.....			
Din care:			
-			
-			
-			

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat – total

din care antrenori (pentru cluburile sportive).....

1.2. Număr de secții pe ramura de sport (pentru cluburile sportive).....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții.....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramura de sport județeană/a municipiului București.....

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramura de sport județeană/a municipiului București.....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – totalLEI,

din care:

- donații, sponsorizări.....LEI

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.).....LEI

- cotizații, taxe, penalități etc.....LEI

- alte venituri.....LEI

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total.....LEI,

din care

- donații, sponsorizări.....LEI

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.).....LEI

- cotizații, taxe, penalități etc.....LEI

- alte venituri.....LEI

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. Declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;

3. declarație conform modelului de mai jos:

DECLARAȚIE

Subsemnații....., reprezentanți legali ai structurii sportive..... declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția....., în sumă de lei (RON)

Data.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

SE COMPLETEAZĂ LA DEPUNEREA PROIECTULUI

FORMULAR NR. 2

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI al programului/proiectului de interes public

Asociația/Fundația/Organizația/

Programul/proiectul

Perioada și locul desfășurării

- LEI -

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII
I.	VENITURI - TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse (se vor nominaliza): ▪						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul general al municipiului Deva						
II.	CHELTUIELI - TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță/Fond premiere						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte costuri (se vor nominaliza): ▪ ▪ ▪						
TOTAL							

¹ La veniturile obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice și respectiv domiciliul, date carte de identitate pentru persoane fizice).

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

- LEI -

Nr. crt.	Categorია bugetară	Contribuția CLD	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/Consultanță/Fond premiere				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Altecosturi:(se vor nominaliza)				
	•				
	•				
	•				
TOTAL					

NOTĂ:

Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție, care nu au fost incluse în Ghidul Solicitantului.

Președintele
asociației/fundației/organizației

Responsabilul financiar al
asociației/fundației/ organizației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

SE COMPLETEAZĂ LA DEPUNEREA PROIECTULUI

FORMULARUL NR. 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr. , bl , ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr..... , codul numeric personal, în calitate de reprezentant al, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezintă nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) nu a comis o greșală gravă în materie profesională sau nu a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă;
- e) nu sunt vinovat de informații false în documentele prezentate;
- f) nu a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- g) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- h) **NU/DA** a mai contractat o altă finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal.

(Dacă DA - nivelul finanțării nu a depășit o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.)

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data,

FORMULAR NR. 4

CONTRACT-CADRU de finanțare nerambursabilă

Nr...../.....

CAP. I Părțile

Municipiul Deva, cu sediul în Deva, Piața Unirii nr. 4, județul Hunedoara, telefon: 0254-213435; 0254-218579, fax: 0254-226176, www.primariadeva.ro, e-mail: primar@primariadeva.ro, cod fiscal 4374393, cont nr. RO90TREZ24A6705015501018X, deschis la Trezoreria Deva, reprezentat legal de domnul, cu funcția de Primar, denumit în continuare instituția finanțatoare, și

Structura sportivă, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, telefon, cont, deschis la, Certificat de identitate sportivă nr., reprezentată prin și, denumită în continuare structura sportivă,

Între părți a intervenit următorul contract, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare, Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului pentru aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, Ordonanța Guvernului 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legea 246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, Ordinul nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive; Codul civil, Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 273/2006 privind finanțările publice (nefiind limitativ prevăzute), precum și a HCL nr. /2022 privind aprobarea bugetului propriu al Primăriei Municipiului Deva pe anul 2022 și a HCL nr. /2022 privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte și numirea comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor și H.C.L. nr. / 2022 pentru aprobarea acordării de finanțare nerambursabilă de la bugetul general al municipiului Deva, cluburilor sportive de drept privat și asociațiilor pe ramură de sport județene, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local pe raza municipiului Deva.

CAP. II Obiectul și valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de lei de către finanțatorul Municipiul Deva din fondurile destinate pentru activități sportive, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului....., în conformitate cu cererea de finanțare, prevăzute în Formularul nr. 1.

ART. 2

(a) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face, între 1 (unu) și maxim 3 (trei) tranșe de decontare, pe bază de documente justificative, în raport cu complexitatea proiectului, durata și evoluția în timp a activității finanțate.

(b) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(c) Pentru proiectele cu durată de implementare mai mică de o lună finanțarea se acordă într-o singură tranșă.

(d) Validarea cheltuielilor se realizează în baza documentelor depuse de către beneficiar, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunere.

(e) Plățile vor fi efectuate de către Serviciul Financiar Contabilitate, după efectuarea controlului financiar preventiv.

ART.3

Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată de la bugetul general al municipiului Deva, va fi virată din contul finanțatorului nr.RO90TREZ24A670501550118X, deschis la Trezoreria Deva, în contul beneficiarului nr. _____, deschis la _____, potrivit legii.

CAP. III Durata contractului

ART. 5

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de **15 decembrie 2022**.

CAP. IV Drepturile și obligațiile părților

ART. 6

Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

a) se obligă să semneze „Declarația de imparțialitate”, conform Anexei nr.2, care face parte componentă din prezentul contract de finanțare.

b) să utilizeze suma prevăzută la art. 1, alin (1) exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților, potrivit destinației stabilite prin contract, prevăzute în Anexa nr. 1 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

c) se obligă să **NU** utilizeze suma finanțată pentru activități generatoare de profit sau pentru acoperirea directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială;
- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- cheltuieli administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire, cu excepția domeniului social;
- cheltuieli cu taxe privind plata experților sau a consultanților (consultanță pentru întocmirea și/sau managementul proiectului, consultanță financiară, juridică, achiziții, etc);
- cheltuieli pentru mijloace fixe;
- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea acțiunii/proiectului.

d) **beneficiarul are obligația să folosească sigla instituției finanțatoare;**

e) **beneficiarul are obligația să promoveze denumirea instituției finanțatoare** în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți, respectiv:

- să includă în toate materialele tipărite și în toate materialele de promovare ale proiectului (cărți, reviste, cataloage, albume, flyere, broșuri, pliante/fluturași, diploma, steaguri, banner, spider, roll-up-uri, mesh-uri), în produsele personalizate (tricouri, șepci, pixuri și alte asemenea) în difuzări audio, tv, on-line și presă scrisă, **sigla Municipiului Deva**, împreună cu sintagma „**Proiect cofinanțat de Primăria Municipiului Deva**”.

Doar materialele tipărite și materialele de promovare ale proiectului (cărți, reviste, cataloage, albume, flyere, broșuri, pliante/fluturași, diplome, steaguri, banner, spider, roll-up-uri, mesh-uri, etc.), în produsele personalizate (tricouri, șepci, pixuri și alte asemenea), în difuzări audio, tv, on-line și presă scrisă care ilustrează sigla instituției finanțatoare, vor fi eligibile spre decontare.

În cazul nerespectării uneia sau mai multor prevederi din cele enumerate mai sus, instituția finanțatoare va aplica o penalizare de 10% din valoarea finanțării alocate.

f) să permită persoanelor delegate de finanțator să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 1;

g) să contribuie cu minimum 10% din valoarea de finanțare a acțiunii/programului/proiectului;

h) să întocmească și să transmită finanțatorului, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, dar nu mai târziu de **15 Decembrie 2022** următoarele:

- raport final de activitate privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

i) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

j) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

k) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

l) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico - financiare ale acțiunii, programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

m) se obligă să respecte pentru realizarea proiectului Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică. Se va ține cont de evitarea conflictului de interese, în conformitate cu procedura Hotărârii Guvernului nr.395/2015, privind Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 13 și 14 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, Hotărârea Guvernului nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, art.13, alin.(1) și alin.(2), art.16, art.17;

n) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumei alocate;

o) să îndeplinească cerințele Curții de Conturi ca rezultat al verificării contractului de finanțare;

p) să informeze finanțatorul despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute finanțatorul poate decide suspendarea/reziliera contractului.

r) să **NU aducă la justificare deoarece NU se admit, fiind neeligibile :**

- documentele care conțin achiziții de materiale sau prestări servicii, altele decât cele pentru care a fost acordată finanțarea și care nu sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli de la dosarul de solicitare.

- facturi plătite înainte de primirea finanțării. Sunt excluse de la plată facturile emise anterior încheierii contractului de finanțare și achitate înainte de efectuarea plății de către autoritatea finanțatoare.

- obiectele considerate mijloace fixe și obiecte de inventar care nu pot face obiectul unei finanțări nerambursabile conform legislației de specialitate pe fiecare domeniu de finanțare, de

exemplu, centrală termică, aparat de aer condiționat, ventilator, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare și alte asemenea.

ART. 7

Finanțatorul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să pună la dispoziția beneficiarului suma reprezentând finanțarea proiectului conform art. 1 din prezentul contract;
- c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, finanțatorul are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. V Răspundere contractuală:

ART. 8

- a) Modificarea sau completarea clauzelor prezentului contract se va putea face numai prin acte adiționale semnate de cele două părți.
- b) **Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă**
- c) Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată și are obligația păstrării documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.
- d) Finanțatorul nu este responsabil pentru modul în care este folosită finanțarea, răspunderea Primăriei Municipiului Deva nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.
- e) Primăria Municipiului Deva nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

ART. 9

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

ART. 10

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art.5.

CAP. VI Clauze speciale

ART. 11

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la **15.12.2022**.

Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prezăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul general.

CAP. VII Forța majoră

ART. 12

Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

CAP. VIII Dispoziții finale

ART.13

Operațiunile derulate potrivit prezentului contract se efectuează respectând legislația în vigoare. Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

ART. 14

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

ART. 15

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

ART. 16

Prezentul contract se completează cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte iar clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

ART. 17

Eventualele divergențe dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

ART. 18

Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR:
MUNICIPIUL DEVA
PRIMAR,

Directia Economica
Director executiv,

DIRECȚIA JURIDICA A.P.L.
Director executiv,

Șef Serviciu,

Șef Birou,

Consilier

BENEFICIAR:
STRUCTURA SPORTIVĂ

PREȘEDINTE,

Contabil-șef/responsabil financiar,

Coordonatorul proiectului,

Responsabil tehnic,

Anexa nr. 1

la Contractul de finanțare nerambursabilă

Nr. _____ / _____

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
al programului _____

Beneficiar: Asociația/Fundația/Organizația/ _____

Proiectul: _____

Perioada și locul desfășurării: _____

- LEI -

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse (se vor nominaliza):						
	▪						
	▪						
	▪						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul general al municipiului Deva						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță/Fond premiere						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte costuri (se vor nominaliza):						
	▪						
	▪						
	▪						
TOTAL							
%							100

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliu, date carte de identitate pentru persoane fizice).

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

- LEI -

Nr. crt.	Categorhia bugetară	Contribuția CLD	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/Consultanță/ Fond premiere				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte costuri:(se vor nominaliza)				
TOTAL		90%	10%		100 %

NOTĂ:

Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție, care nu au fost incluse în Ghidul Solicitantului.

FINANȚATOR:
MUNICIPIUL DEVA
PRIMAR,

BENEFICIAR:
STRUCTURA SPORTIVĂ
PREȘEDINTE,

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director executiv,

Contabil-șef/responsabil
financiar,

DIRECȚIA JURIDICA A.P.L.
Director executiv,

Coordonatorul proiectului,

Șef Serviciu,

Responsabil tehnic,

Șef Birou,

Consilier,

Anexa nr. 2

la Contractul de finanțare nerambursabilă

Nr. _____ / _____

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru **a evita orice conflict de interese**, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

FORMULAR NR. 5

FORMULAR pentru raportări intermediare

Contract nr.
 Data încheierii contractului
 Asociația/Fundația/Organizația/
 - adresa
 - telefon /e-mail.....
 Denumirea programului/proiectului.....
 Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
 (Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:
 (Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU
 Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:
 (Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

I. Date despre finanțare:

lei

Nr. crt.	Categoria de buget	Buget			Total buget	Executie			Total execuție
		Contribuția CLD	Contribuția beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)		Contribuția CLD	Contribuția beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)	
1.	Inchirieri								
2.	Onorarii/Consultanță/Fond de premiere								
3.	Transport								
4.	Cazare și masă								
5.	Consumabile								
6.	Echipamente								
7.	Servicii								
8.	Tipărituri								
9.	Publicitate								
10.	Alte costuri:(se vor nominaliza)								
	TOTAL								
	%				100				

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilanța și bilanțul contabil.
3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție CLD	Contribuție beneficiar
Total (lei)						

Președintele asociației/fundației/organizației.....
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/organizației.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

RAPORT FINANCIAR PRIVIND COFINANTAREA DE 10%

Unitatea :

Localitatea:

Reprezentantul legal (nume-prenume):

Domiciliul:

CENTRALIZATORUL SITUAȚIILOR DE PLATĂ LA OBIECTIVUL FINANȚAT

NR. CRT.	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE	VALOARE (LEI)
1.		
2.		
3.		
4.		

TOTAL:

Data depunerii raportului:

____/____/____

Semnatura:

RAPORT FINAL

1. Datele de identificare ale Asociației/ONG-ului/clubului sportiv:

Denumirea Asociației/ONG-ului/clubului sportiv

Localitatea orașul Satul, comuna

Adresa Asociației/ONG-ului/clubului sportiv

Județul

Cod Fiscal

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:

Adresa, telefon:

3. Suma primită:

4. Documente aduse la justificare:

5. Scopul pentru care a fost solicitată suma :

6. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri) Detaliere concretă a lucrărilor/acțiunilor efectuate pe banii primiți de la *Primaria Municipiului Deva* (inclusiv modul de desfășurare a acțiunilor și calendarul acțiunilor: data, locația, grupul țintă implicat, rezultate obținute).

Declar pe propria răspundere că facturile, chitanțele, ordinele de plată, prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite. Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data depunerii raportului:

_____/____/____

Semnătura

FORMULAR NR. 6

Adresă de înaintare a raportului intermediar și/sau final

!! Antet aplicant !!

În atenția

Primăriei municipiului Deva

Numărul de referință pentru contractul de finanțare:.....

Titlul contractului de finanțare:

Numele și adresa contractorului (solicitantului beneficiar al finanțării) :

Solicitarea de plată numărul:

Perioada acoperită de solicitarea de plată:

Subsemnatul/a, (*nume, prenume*), solicit decontarea cheltuielilor efectuate în perioada menționată mai sus.

Suma cerută este de:lei și a fost utilizată conform documentelor justificative și planificării activităților.

La prezenta solicitare anexez formularul pentru raportări intermediare și finale cu documentele justificative

Plata se va efectua în contul cu numărul:.....

Data

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Numele și prenumele _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Semnătura _____

Ștampila organizației

SE COMPLETEAZĂ LA DEPUNEREA PROIECTULUI
FORMULARUL NR. 7

Curriculum Vitae

Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:
3. Date nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.: seria.....nr.....
8. CNP.:
9. Telefon, E- mail:
10. Studii:

Instituția [De la – până la]	Diploma obținută:

11. **Limbi străine:** Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5
(1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. **Membru în asociații profesionale:**
13. **Alte abilități:**
14. **Funcția în prezent:**
15. **Vechime în instituție:**
16. **Calificări cheie:**
17. **Experiență specifică:**
18. **Experiență profesională**

Date de la până la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. **Alte informații relevante:**

FORMULARUL NR. 8

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:

- Închirieri: spații pentru evenimente, aparatură instalații de sonorizare iluminare, video-proiecție, echipamente, mijloace de transport pentru realizarea proiectului ;
- Transport: bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
- Cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului; (cheltuielile cu **masa** se acoperă în limita unui procent **de 20%** din valoarea **totală a proiectului** meniuri, sucuri, ape minerale, dulciuri și alte alimente) și se va avea în vedere art.13, alin.(1), alin.(2) și art.16 din **Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007** privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările ulterioare.
- Consumabile: materiale pentru birou, hârtie, toner, cartuș, markere, dosare, bibliorafturi, și alte asemenea.;
- Echipamente și bunuri sub valoarea de 2.500,00 lei;
- Cheltuielile de achiziționare de echipament și articole sportive necesare derulării acțiunii proiectului/programului se acoperă în **limita unui procent de 20% din valoarea totală a proiectului.**
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, asistență medicală, dezvoltări filme foto, montaje filme, expedieri poștale, etc.;
- Tipărituri: cărți, cataloage, broșuri, pliante, fluturași, reviste, diplome, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului;
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizațiilor neguvernamentale;
- cheltuieli administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
- cheltuieli generatoare de profit;
- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- cheltuieli cu întreținerea și reparatia mijloacelor fixe;
- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea proiectului;
- achiziții de terenuri, clădiri;
- costuri studii pregătitoare;
- echipamentele și obiectele de o valoare de peste 2.500,00 lei sunt considerate mijloace fixe și achiziționarea acestora nu este eligibilă din finanțarea acordată de Primăria Municipiului Deva. Aceste cheltuieli sunt eligibile EXCLUSIV din contribuția proprie sau surse atrase;
- cheltuieli cu taxe privind plata experților sau a consultanților (consultanță pentru întocmirea și/ sau managementul proiectului, consultanță financiară, juridică, achiziții etc.);
- nu se acordă finanțări pentru proiectele din domeniul sport, pentru amenajări interioare, extindere, lucrări de construcții;
- cheltuieli aferente utilizării mașinii proprietate personală (combustibil, asigurări și alte taxe);
- cheltuieli cu băuturi alcoolice, tutun, cafea;
- cheltuieli cu îmbrăcăminte, încălțăminte, **altele** decât cele sportive necesare derulării proiectului;
- cheltuieli cu reparații, întreținere echipamente închiriate.

FORMULAR NR. 9

!!!Antet aplicant!!!!

Către Consiliul Local Deva,

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), în calitate de președinte al
asociației/fundației/cultului religios.....
declar pe propria răspundere că documentele justificative prezentate spre decontare nu
au beneficiat de alte finanțări nerambursabile din partea altor autorități finanțatoare.

DATA,

SEMNĂTURA,

ANEXA NR. II

PACHET CULTURĂ
LA
GHIDUL SOLICITANTULUI

SE COMPLETEAZA LA DEPUNEREA PROIECTULUI

FORMULARUL NR. 1

Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Deva, pentru asociațiile care inițiază și organizează programe și proiecte culturale

I. Date despre asociație/fundație/organizație

1. Denumirea și sediul:

Pers.Fizică/Asociația/Fundația/Organizația/, localitatea,
str., nr. sectorul/județul codul poștal, telefon, fax

2. Numărul și data înscrierii legale:

Dosarul nr.

Sentița civilă nr. din data de, eliberată de

3. Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:

a) Date personale ale președintelui:

Numele prenumele, data nașterii, actul de identitate BI/CI, seria nr., codul numeric personal, profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea, str. nr., sectorul/județul, codul poștal

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele prenumele, data nașterii, actul de identitate BI/CI, seria nr., codul numeric personal, profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea, str. nr., sectorul/județul, codul poștal

4. Membrii asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acesteia:

Numărul total,
din care:

- salariați
- colaboratori
- voluntari

5. Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației:

.....
.....
(Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)

6. Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în conformitate cu statutul:

-
.....
7. Codul fiscal nr. din data de, emis de
8. Numărul contului bancar deschis
la banca sucursala/filiala/agenția

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

-
9. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al asociației/fundației/organizației, pe durata ultimilor
3 ani financiari:

-
10. Patrimoniul de care dispune asociația/fundația/organizația (mijloace fixe, dotări,
echipamente, imobile):

**II. Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul programelor/proiectelor de
interes public**

1. Experiența anterioară:

.....
(Menționați după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați programele/proiectele desfășurate în
anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

2. Asociația/fundația/organizația desfășoară programe/proiecte de interes public:

- la nivel local DA/NU

(Dacă DA, precizați localitatea.)

- la nivel de județ/județe DA/NU

(Dacă DA, precizați județul/județele)

- la nivel zonal, național DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe/proiecte și datele
privind anvergura națională a acestora.)

- la nivel internațional

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și
partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.)

3. Serviciile oferite sunt contra cost

DA/NU

(Dacă da, specificați metodologia de stabilire a prețului.)

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:

-
5. Calificarea personalului angajat în organizarea proiectului/programului:

Numărul persoanelor:

Cu studii superioare, cu studii medii, cu alte forme de calificare
.....

6. A mai primit asociația/fundația/organizația sprijin financiar din partea altor
organizații/instituții pentru acțiuni, programe/proiecte similare până în prezent?

DA/NU

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

Titlul programului/proiectului

Anul.....

Organizația/instituția care v-a sprijinit

Suma acordată, sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt programul/proiectul

Parteneri în acțiune/program/proiect

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect

III. Date tehnice privind programul/proiectul de interes public pentru care se solicită finanțarea

În cazul în care se solicită finanțare pentru mai multe programe/proiecte, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare program/proiect.

1. Tipul de program/proiect:

2. Titlul programului/proiectului:

3. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:

4. Rezumat (a se include informații despre: scopul proiectului, grupurile țintă și activitățile principale):

5. Obiectivele programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.)

6. Justificarea programului/proiectului:

Furnizați următoarele informații:

(a) relevanța proiectului pentru obiectivele și prioritățile programului/proiectului;

(b) identificarea nevoilor și constrângerilor percepute în zona țintă;

(c) lista grupurilor țintă și estimarea anticipată a numărului beneficiarilor direcți și indirecti;

- (d) motivele alegerii grupurilor țintă și a activităților;
- (e) relevanța proiectului pentru grupul țintă.

.....
.....
.....
.....

7. Durata de timp:

a) În cadrul programelor:

- Se derulează din data de până în data de
- Urmează să se deruleze din data de până în data de

b) În cazul proiectelor:

- din data de până în data de

8. Descrierea detaliată a activităților programului/proiectului:

.....
.....
.....

9. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului (CV-urile persoanelor implicate în organizarea programului/proiectului):

Numărul total, din care:

- personal de conducere
- personal de execuție
- salariați
- colaboratori
- voluntari

10. Date privind coordonatorul programului/proiectului:

(Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.)

Numele, prenumele, profesia,
funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea
..... str. nr., sectorul/județul,
telefonul de acasă, codul poștal

11. Patrimoniul asociației/fundației/organizației (numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea programului/proiectului):

a) patrimoniul mobil

b) patrimoniul imobil

(Specificați situația juridică și tehnică a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.

c) alte mijloace fixe din dotare

12. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național:

.....
.....
.....
b) parteneri externi:
.....
.....

(Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o altă instituție/fundație/asociație/organizație este partener în programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

13. Rezultate preconizate:

.....
.....
14. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de finanțare:

.....
.....
15. Alte surse de finanțare

.....
.....
(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

**IV. Finanțarea solicitată de la bugetul local al municipiului Deva:
LEI.**

Semnătura,

Data,

.....

.....

SE COMPLETEAZA LA DEPUNEREA PROIECTULUI

FORMULARUL NR. 2

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI al programului/proiectului de interes public

Pers.Fizică/Asociația/Fundația/Organizația/

Programul/proiectul

Perioada și locul desfășurării

- LEI -

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse (se vor nominaliza):						
	▪						
	▪						
	▪						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul local						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza):						
	▪						
	▪						
	▪						
	TOTAL						

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice și respectiv domiciliu, date carte de identitate pentru persoane fizice)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

- LEI -

Nr. crt.	Categorica bugetară	Contribuția CLD	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza): ▪				
TOTAL					

NOTĂ:

Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție, care nu au fost incluse în Ghidul Solicitantului.

Președintele
asociației/fundației/organizației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al
asociației/fundației/ organizației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

SE COMPLETEAZĂ LA DEPUNEREA PROIECTULUI

FORMULARUL NR. 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr. , bl, ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr..... , codul numeric personal, în calitate de reprezentant al, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) nu a comis o greșală gravă în materie profesională sau nu a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă;
- e) nu sunt vinovat de informații false în documentele prezentate;
- f) nu a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- g) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- h) **NU/DA** a mai contractat o altă finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal.
(Dacă DA – nivelul finanțării nu a depășit o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.)

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data

.....

.....

FORMULAR NR. 4

CONTRACT - CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
Nr.din data de

Încheiat între:

Părțile contractului

Art. 1

Municipiul Deva, cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr.4, județul Hunedoara, telefon:0254-213435;0254-218579; fax:0254-226176; www.primariadeva.ro; e-mail:primar@primariadeva.ro, codul fiscal nr.4374393, având contul nr.RO27TREZ24A670330591100X, deschis la Trezoreria Deva, reprezentat legal de domnul _____, cu funcția de primar, denumit în continuare **finanțator**,

Și

Pers. Fizică/Asociația/Fundația/ _____, cu sediul în municipiul Deva, _____, județul Hunedoara, înregistrată în Registrul special al persoanelor juridice prin Încheierea civilă nr. _____ din _____ a _____, codul fiscal nr. _____, din _____, având contul nr. _____, deschis la _____, reprezentată legal de domnul _____, cu funcția de președinte, denumită în continuare **beneficiar**.

Între părți a intervenit următorul contract, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare, Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Ordonanța nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată, modificată și completată prin Legea nr.245/2001, ale Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.24/2006, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Codul civil, Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, precum și a HCL nr..... /2022 privind aprobarea bugetului propriu al Primăriei Municipiului Deva pe anul 2022 și a HCL nr./2022 privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte și numirea comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor și HCL nr...../2022 pentru aprobarea acordării de finanțare nerambursabilă de la bugetul general al municipiului Deva, persoanelor fizice autorizate/atestare, asociațiilor/fundațiilor/organizațiilor din domeniul cultural fără scop patrimonial cu personalitate juridică, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local, care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Deva.

Obiectul contractului

Art. 2

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de _____ lei de către finanțator, Primaria Municipiului Deva din fondurile destinate pentru activități culturale, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului....., în conformitate cu cererea de finanțare, prevăzute în Formularul nr. 1.

(2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face între 1(unu) și maxim 3 (trei) tranșe pe bază de documente justificative, în raport cu complexitatea proiectului, durata și evoluția în timp a activității finanțate. Pentru proiectele cu durată de implementare mai mică de o lună finanțarea se acordă într-o singură tranșă.

Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(3) La solicitarea fiecărei tranșe beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport intermediar (conform Formulelor nr. 5 și 6 din Anexa nr. III la Ghidul solicitantului - *Pachetul pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernementale fără scop lucrativ care inițiază și organizează programe și proiecte culturale*) privind stadiul implementării proiectului, din punct de vedere tehnic, financiar și a contribuției unității de cult, astfel încât pentru fiecare sumă solicitată trebuie să se facă dovada plății a cel puțin 10% din valoarea cheltuielii angajate.

(4) Validarea cheltuielilor se realizează în baza documentelor depuse de către beneficiar, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunere.

(5) Plățile vor fi efectuate de către Serviciul Financiar Contabilitate, după efectuarea controlului financiar preventiv.

(6) În termen de **30 zile de la data finalizării activităților, dar nu mai târziu de 15 Decembrie 2022**, beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului, un raport final de activitate, completat potrivit formularelor menționate la punctele 5 și 6 din Anexa nr. III la Ghidul solicitantului - *Pachetul pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernementale fără scop lucrativ care inițiază și organizează programe și proiecte culturale*.

Art. 3

Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată de la bugetul local al municipiului Deva, va fi virată din contul finanțatorului nr. **RO27TREZ24A670330591100X**, deschis la Trezoreria Deva, în contul beneficiarului nr. _____, deschis la _____, potrivit legii.

Durata contractului

Art. 4

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și **15 decembrie 2022**.

Drepturile și obligațiile părților

Art. 5

Finanțatorul:

- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului suma reprezentând finanțarea proiectului conform art.2, alin(1);
- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului de interes public și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, finanțatorul are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

Art. 6

Beneficiarul:

- se obligă să semneze „Declarația de imparțialitate”, conform Anexei nr.2, care face parte componentă din prezentul contract de finanțare.

- să utilizeze suma prevăzută la art. 2, alin (1) exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților, potrivit destinației stabilite prin contract, prevăzute în Anexa nr. 1 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

- se obligă să **nu** utilizeze suma finanțată pentru activități generatoare de profit sau pentru acoperirea directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

1. cheltuieli salariale sau de natură salarială;

2. pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

3. cheltuieli administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire, cu excepția domeniului social;

4. cheltuieli cu taxe privind plata experților sau a consultanților (consultanță pentru întocmirea și/sau managementul proiectului, consultanță financiară, juridică, achiziții, etc);

5. cheltuieli pentru mijloace fixe;

6. costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea acțiunii/proiectului.

- **beneficiarul are obligația să folosească sigla instituției finanțatoare;**

- beneficiarul are obligația să **promoveze denumirea instituției finanțatoare** în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți, respectiv:

- să includă în toate materialele tipărite și în toate materialele de promovare ale proiectului (cărți, reviste, cataloage, albume, flyere, broșuri, pliante/fluturași, diploma, steaguri, banner, spider, roll-up-uri, mesh-uri), în produsele personalizate (tricouri, șepci, pixuri și alte asemenea) în difuzări audio, tv, on-line și presă scrisă, **sigla Municipiului Deva**, împreună cu sintagma „**Proiect cofinanțat de Primăria Municipiului Deva**”.

Doar materialele tipărite și materialele de promovare ale proiectului (cărți, reviste, cataloage, albume, flyere, broșuri, pliante/fluturași, diplome, steaguri, banner, spider, roll-up-uri, mesh-uri, etc.), în produsele personalizate (tricouri, șepci, pixuri și alte asemenea), în difuzări audio, tv, on-line și presă scrisă care ilustrează sigla instituției finanțatoare, vor fi eligibile spre decontare.

În cazul nerespectării uneia sau mai multor prevederi din cele enumerate mai sus, instituția finanțatoare va aplica o penalizare de **10%** din valoarea finanțării alocate.

- să permită persoanelor delegate de finanțator să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

- să contribuie cu minimum 10% din valoarea de finanțare a acțiunii/programului/proiectului;

- să întocmească și să transmită finanțatorului, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, dar nu mai târziu de **15 Decembrie 2022** următoarele:

- raport final de activitate privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

- să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

- să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

- se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale acțiunii, programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori sunt solicitate, pe durata derularii contractului;

- se obligă să respecte pentru realizarea proiectului Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică. Se va ține cont de evitarea conflictului de interese, în conformitate cu procedura Hotărârii Guvernului nr.395/2015, privind Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și

ale art. 13 și 14 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a **fondurilor publice** naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

- se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

- se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumei alocate;

- să îndeplinească cerințele Curții de Conturi ca rezultat al verificării contractului de finanțare;

- să informeze finanțatorul despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute finanțatorul poate decide suspendarea/rezilierea contractului.

s) **sa NU aducă la justificare deoarece NU se admit, fiind neeligibile :**

- documentele care conțin achiziții de materiale sau prestări servicii, altele decât cele pentru care a fost acordată finanțarea și care nu sunt prevazute în bugetul de venituri și cheltuieli de la dosarul de solicitare.

- facturi plătite înainte de primirea finanțării. Sunt excluse de la plată facturile emise anterior încheierii contractului de finanțare și achitate înainte de efectuarea plății de către autoritatea finanțatoare.

- obiectele considerate mijloace fixe și obiecte de inventar care nu pot face obiectul unei finanțări nerambursabile conform legislației de specialitate pe fiecare domeniu de finanțare, de exemplu, centrală termică, aparat de aer condiționat, ventilator, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare și alte asemenea.

Finanțatorul are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să pună la dispoziția beneficiarului suma reprezentând finanțarea proiectului conform art. 1 din prezentul contract;

c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, finanțatorul are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

Răspundere contractuală

Art. 7

a) Modificarea sau completarea clauzelor prezentului contract se va putea face numai prin acte adiționale semnate de cele două părți.

b) **Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă**

c) Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată și are obligația păstrării documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

d) Finanțatorul nu este responsabil pentru modul în care este folosită finanțarea, răspunderea Primăriei Municipiului Deva nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

e) Primăria Municipiului Deva nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Art. 8

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 9

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art.4.

Clauze speciale

Art. 10

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este **valabil până la 15.12.2022.**

Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prezăcute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

Forța majoră

Art. 11

Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

Dispoziții finale

Art. 12

Operațiunile derulate potrivit prezentului contract se efectuează respectând legislația în vigoare. Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art. 13

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

Art. 14

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 15

Prezentul contract se completează cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte iar clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

Art. 16

Eventualele divergențe dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art. 17

Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR:
MUNICIPIUL DEVA
PRIMAR,

BENEFICIAR:
PREȘEDINTE,

Direcția Economică
Director executiv,

Coordonatorul proiectului,

Direcția Juridică A.P.L
Director executiv,

Contabil-șef/responsabil financiar,

Șef Serviciu,

Șef Birou,

Consilier,

Anexa nr. 1

la Contractul de finanțare nerambursabilă

Nr. _____ / _____

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
al programului _____

Beneficiar: Pers.fizice/Asociația/Fundația/Organizația/ _____

Proiectul: _____

Perioada și locul desfășurării: _____

- LEI -

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse (se vor nominaliza):						
	▪						
	▪						
	▪						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul local						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza):						
	▪						
	▪						
	▪						
TOTAL							
%							100

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliu, date carte de identitate pentru persoane fizice)

**Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:
- LEI-**

Nr. crt.	Categorია bugetară	Contribuția CLD	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza): ▪				
TOTAL %					100

NOTĂ:

Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție, care nu au fost incluse în Ghidul Solicitantului.

FINANȚATOR:
MUNICIPIUL DEVA
PRIMAR,

BENEFICIAR:
PREȘEDINTE,

Direcția Economică
Director executiv,

Coordonatorul proiectului,

Contabil-șef/responsabil
financiar,

Direcția Juridică A.P.L
Director executiv,

Șef Serviciu,

Șef Birou,

Consilier,

Anexa nr. 2

la Contractul de finanțare nerambursabilă

Nr. _____ / _____

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru **a evita orice conflict de interese**, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

FORMULAR NR. 5

FORMULAR pentru raportări intermediare

Contract nr.
 Data încheierii contractului
 Pers.Fizice/Asociația/Fundația/Organizația/
 - adresa
 - telefon/e-mail.....
 Denumirea programului/proiectului.....
 Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
 (Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU
 Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

Nr. crt.	Categorია de buget	lei							
		Buget			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția CLD	Contribuția beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)		Contribuția CLD	Contribuția beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri								
2.	Onorarii/Consultanță								
	Transport								
4.	Cazare și masă								
5.	Consumabile								
6.	Echipamente								
7.	Servicii								
8.	Tipărituri								
9.	Publicitate								
10.	Alte costuri: se vor nominaliza.								
	TOTAL								
	%	90%	10%			90%	10%		

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilanța și bilanțul contabil.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Nr.si data document	Unitatea emitenta	Suma totala	Contributie CLD	Contributie beneficiar
Total (lei)						

Președintele asociației/fundației/organizației.....
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/organizației.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

RAPORT FINANCIAR PRIVIND COFINANTAREA DE 10%

Unitatea :.....
Localitatea:.....
Reprezentantul legal (nume-prenume):.....
Domiciliul:

CENTRALIZATORUL SITUAȚIILOR DE PLATĂ LA OBIECTIVUL FINANȚAT

NR. CRT.	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE	VALOARE (LEI)
1.		
2.		
3.		
4.		

TOTAL:

Data depunerii raportului:

____ / ____

Semnatura:

RAPORT FINAL

1. Datele de identificare ale Beneficiarului:

Denumirea Asociatiei:

Localitatea orașul Satul, comuna :

Adresa Asociatiei:

Județul :

Cod Fiscal:

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:

Adresa, telefon:

3. Suma primită:

4. Documente aduse la justificare:

5. Scopul pentru care a fost solicitată suma :

6. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri) Detaliere concretă a lucrărilor/acțiunilor efectuate pe banii primiți de la *Primaria Municipiului Deva* (inclusiv modul de desfășurare a acțiunilor și calendarul acțiunilor: data, locația, grupul țintă implicat, rezultate obținute).

Declar pe propria răspundere că facturile, chitanțele, ordinele de plată, prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite. Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data depunerii raportului:

____ / ____

Semnătura

FORMULAR NR. 6

Adresă de înaintare a raportului intermediar și/sau final

!! Antet aplicant !!

În atenția

Primăriei municipiului Deva

Numărul de referință pentru contractul de finanțare:.....

Titlul contractului de finanțare:

Numele și adresa contractorului (solicitantului beneficiar al finanțării) :

Solicitarea de plată numărul:

Perioada acoperită de solicitarea de plată:

Subsemnatul/a, (*nume, prenume*), solicit decontarea cheltuielilor efectuate în perioada menționată mai sus.

Suma cerută este de:lei și a fost utilizată conform documentelor justificative și planificării activităților.

La prezenta solicitare anexez formularul pentru raportări intermediare și finale cu documentele justificative

Plata se va efectua în contul cu numărul:.....

Data

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Numele și prenumele _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Semnătura _____

Ștampila organizației

FORMULAR NR. 7**Curriculum vitae****Rolul propus în proiect: coordonator proiect**

1. Nume:
2. Prenume:
3. Date nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.: seria.....nr.....
8. CNP.:
9. Telefon, E-mail:
10. Studii:

Instituția [De la – până la]	Diploma obținută:

11. **Limbi străine:** Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5
(1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. **Membru în asociații profesionale:**

13. **Alte abilități:**

14. **Funcția în prezent:**

15. **Vechime în instituție:**

16. **Calificări cheie:**

17. **Experiență specifică:**

18. **Experiență profesională**

Date de la – până la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. **Alte informații relevante:**

FORMULARUL NR. 8

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:

- Închirieri: spații pentru evenimente, aparatură instalații de sonorizare iluminare, video- proiectie, echipamente, mijloace de transport pentru realizarea proiectului ;
- Transport: bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
- Cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului; (cheltuielile cu **masa** se acoperă în limita unui procent **de 20%** din totalul finanțării nerambursabile acordate conform Ordonanței nr. 51/1998 cu modificările și completările ulterioare, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare și programelor, proiectelor, acțiunilor, culturale (exemplu meniuri, sucuri, ape minerale, dulciuri și alte alimente).
- Consumabile: materiale pentru birou, hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, dosare, bibliorafturi, etc.;
- Echipamente și bunuri sub valoarea de 2.500,00 lei;
- Achizițiile de **dotări** necesare derulării programului, acțiunii sau proiectului, cultural se acoperă în **limita** unui procent de **20 %** din totalul finanțării nerambursabile acordate conform Ordonanței nr. 51/1998 cu modificările și completările ulterioare, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare și programelor, proiectelor, acțiunilor culturale;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, asistență medicală, dezvoltări filme foto, montaje filme, expedieri poștale, etc.;
- Tipărituri: cărți, cataloage, broșuri, pliante, fluturași, reviste, diplome, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului;
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizațiilor neguvernamentale;
- cheltuieli administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
- cheltuieli generatoare de profit;
- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- cheltuieli cu intretinerea și reparatia mijloacelor fixe;
- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea proiectului;
- achiziții de terenuri, clădiri;
- costuri studii pregătitoare;
- echipamentele și obiectele de o valoare de peste 2.500,00 lei sunt considerate mijloace fixe și achiziționarea acestora nu este eligibilă din finanțarea acordată de Primăria Municipiului Deva. Aceste cheltuieli sunt eligibile EXCLUSIV din contribuția proprie sau surse atrase;
- cheltuieli cu taxe privind plata experților sau a consultanților (consultanță pentru întocmirea și/ sau managementul proiectului, consultanță financiară, juridică, achiziții etc.);
- nu se acordă finanțări pentru proiectele din domeniul sport, pentru amenajări interioare, extindere, lucrări de construcții;
- cheltuieli aferente utilizării mașinii proprietate personală (combustibil, asigurări și alte taxe);
- cheltuieli cu băuturi alcoolice, tutun, cafea;
- cheltuieli cu îmbrăcăminte, încălțăminte, **altele** în afară de echipamentul cultural prevăzut în proiect.
- cheltuieli cu reparații, întreținere echipamente închiriate.

FORMULARUL NR. 9

Antet aplicant

Către Consiliul Local Deva,

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), în calitate de președinte al
asociației/fundației/.....

declar pe propria răspundere că documentele justificative prezentate spre decontare nu au
beneficiat de alte finanțări nerambursabile din partea altor autorități finanțatoare.

DATA,

SEMNĂTURA,

ANEXA NR. III

PACHET SOCIAL

LA

GHIDUL SOLICITANTULUI

SE COMPLETEAZA LA DEPUNEREA PROIECTULUI

FORMULARUL NR. 1

Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Deva, pentru *asociațiile / fundațiile care înființează și administrează unități de asistență socială, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local*

I. Date despre asociație/fundație

1. Denumirea și sediul:

Asociația/Fundația , localitatea , str. , nr.
sectorul/județul codul poștal , telefon , e-mail

2. Numărul și data înscrierii legale:

Dosarul nr.
Sentința civilă nr. din data de , eliberată de

3. Structura de conducere a asociației/fundației:

a) Date personale ale președintelui:

Numele prenumele , data nașterii , actul de identitate BI/CI, seria nr. , codul numeric personal , profesia , funcția , locul de muncă , domiciliul: localitatea , str. nr. , sectorul/județul , codul poștal

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele prenumele , data nașterii , actul de identitate BI/CI, seria nr. , codul numeric personal , profesia , funcția , locul de muncă , domiciliul: localitatea , str. nr. , sectorul/județul , codul poștal

4. Membrii asociației/fundației, respectiv personalul acesteia:

Numărul total ,
din care:

- salariați
- colaboratori
- voluntari

5. Filialele/sucursalele asociației/fundației:

.....
.....

(Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)

6. Specificați obiectivele asociației/fundației în conformitate cu statutul:

7. Codul fiscal nr. din data de, emis de

8. Numărul contului bancar
deschis la banca sucursala/filiala/agenția

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

9. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al asociației/fundației, pe durata ultimilor 3 ani financiari:

10. Patrimoniul de care dispune asociația/fundația (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):

II. Experiența asociației/fundației în domeniul programelor/proiectelor de interes public

1. Experiența anterioară:

(Menționați după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați programele/proiectele desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

2. Asociația/fundația desfășoară programe/proiecte de interes public:

- la nivel local DA/NU

(Dacă DA, precizați localitatea.)

- la nivel de județ/județe DA/NU

(Dacă DA, precizați județul/județele)

- la nivel zonal, național DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe/proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.)

- la nivel internațional

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.)

3. Serviciile oferite sunt contra cost

DA/NU

(Dacă da, specificați metodologia de stabilire a prețului.)

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:

5. Calificarea personalului angajat în organizarea proiectului/programului:

Numărul persoanelor:

Cu studii superioare , cu studii medii , cu alte forme de calificare

6. A mai primit asociația/fundația/organizația sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru acțiuni, programe/proiecte similare până în prezent?

DA/NU

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

Titlul programului/proiectului

Anul.....

Organizația/instituția care v-a sprijinit

Suma acordată, sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt programul/proiectul

Parteneri în acțiune/program/proiect

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect

III. Date tehnice privind programul/proiectul de interes public pentru care se solicită finanțarea

În cazul în care se solicită finanțare pentru mai multe programe/proiecte, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare program/proiect.

1. Tipul de program/proiect:

2. Titlul programului/proiectului:

3. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:

4. Rezumat (a se include informații despre: scopul proiectului, grupurile țintă și activitățile principale):

.....
.....
5. Obiectivele programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.)

6. Justificarea programului/proiectului:

Furnizați următoarele informații:

- (a) relevanța proiectului pentru obiectivele și prioritățile programului/proiectului;
- (b) identificarea nevoilor și constrângerilor percepute în zona țintă;
- (c) lista grupurilor țintă și estimarea anticipată a numărului beneficiarilor direcți și indirecti;
- (d) motivele alegerii grupurilor țintă și a activităților;
- (e) relevanța proiectului pentru grupul țintă.

.....
7. Durata de timp:

a) În cadrul programelor:

- Se derulează din data de până în data de
- Urmează să se deruleze din data de până în data de

b) În cazul proiectelor:

- din data de până în data de

8. Descrierea detaliată a activităților programului/proiectului:

.....
9. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului (CV-urile persoanelor implicate în organizarea programului/proiectului):

Numărul total, din care:

- personal de conducere
- personal de execuție
- salariați
- colaboratori
- voluntari

10. Date privind coordonatorul programului/proiectului:

.....
.....
(Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.)

Numele prenumele, profesia,
funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea
..... str. nr., sectorul/județul
....., telefonul de acasă, codul poștal

11. Patrimoniul asociației/fundației/organizației (numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea programului/proiectului):

a) patrimoniul mobil

- b) patrimoniul imobil
(Specificați situația juridică și tehnică a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.
c) alte mijloace fixe din dotare

12. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național:

b) parteneri externi:

(Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o altă instituție/fundație/asociație/organizație este partener în programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

13. Rezultate preconizate:

14. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de finanțare:

15. Alte surse de finanțare

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

IV. Finanțarea solicitată de la bugetul local al municipiului Deva: LEI.

Semnătura,

Data,

SE COMPLETEAZĂ LA DEPUNEREA PROIECTULUI

FORMULARUL NR. 2

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI al programului/proiectului de interes public

Asociația/Fundația.....

Programul/proiectul

Perioada și locul desfășurării

- LEI -

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse (se vor nominaliza): ▪ ▪ ▪						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul general al municipiului Deva						
II.	CHELTUIELI TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte costuri (se vor nominaliza): ▪ ▪ ▪						
TOTAL							

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliul, date carte de identitate pentru persoane fizice)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

- LEI -

Nr. crt.	Categorია bugetară	Contribuția CLD	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări, etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte costuri (se vor nominaliza):				
	▪				
	▪				
	▪				
TOTAL					

NOTĂ:

Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție, care nu au fost incluse în Ghidul Solicitantului.

Președintele
asociației/fundației

Responsabilul financiar al
asociației/fundației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

SE COMPLETEAZĂ LA DEPUNEREA PROIECTULUI

FORMULARUL NR. 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr. , bl, ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr..... , codul numeric personal, în calitate de reprezentant al, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) nu a comis o greșală gravă în materie profesională sau nu a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă;
- e) nu sunt vinovat de informații false în documentele prezentate;
- f) nu a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- g) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- h) **NU/DA** a mai contractat o altă finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal.
(Dacă DA – nivelul finanțării nu a depășit o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.)

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data

FORMULAR NR. 4

CONTRACT - CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr.din data de

Încheiat între:

Părțile contractului

Art. 1

Municipiul Deva, cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr.4, județul Hunedoara, telefon:0254-213435;0254-218579; fax:0254-226176; www.primariadeva.ro; e-mail:primar@primariadeva.ro, codul fiscal nr.4374393, având contul nr.RO46TREZ24A685050550118X, deschis la Trezoreria Deva, reprezentat legal de domnul _____, - primar, denumit în continuare **finanțator**,

Și

Asociația _____, cu sediul în municipiul Deva, _____, județul Hunedoara, înregistrată în Registrul special al persoanelor juridice prin Încheierea civilă nr. _____ din _____ a _____, codul fiscal nr. _____, din _____, având contul nr. _____, deschis la _____, reprezentată legal de domnul _____, cu funcția de președinte, denumită în continuare **beneficiar**.

Între părți a intervenit următorul contract, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Legea nr. 488/2004 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 86/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, Legea nr. 515/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, Ordonanța nr. 86/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (nefiind limitativ prevazute), Codul civil, Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, precum și a HCL nr./2022 aprobarea bugetului propriu al Primăriei Municipiului Deva pe anul 2022 și a HCL nr./2022 privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte și numirea comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor și H.C.L. nr. / 2022 pentru aprobarea acordării de finanțare nerambursabilă de la bugetul general al municipiului Deva, persoanelor fizice autorizate/atestare, asociațiile / fundațiile/ organizațiile din domeniul social fără scop patrimonial, cu personalitate juridică, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local pe raza municipiului Deva.

Obiectul contractului

Art. 2

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de lei de catre finanțatorul Primaria Municipiului Deva din fondurile destinate pentru activități sportive, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului....., în conformitate cu cererea de finanțare, prevăzute în Formularul nr. 1.

(2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face, între 1(unu) și maxim 3 (trei) tranșe de decontare, pe bază de documente justificative, în raport cu complexitatea proiectului, durata și evoluția în timp a activității finanțate. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(3) Pentru proiectele cu durată de implementare mai mică de o lună finanțarea se acordă într-o singură tranșă.

(4) Validarea cheltuielilor se realizează în baza documentelor depuse de către beneficiar, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunere.

(5) Plățile vor fi efectuate de către Serviciul Financiar Contabilitate, după efectuarea controlului financiar preventiv.

(6) La solicitarea fiecărei tranșe beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport intermediar (conform Formulelor nr. 5 și 6 din Anexa nr. IV la Ghidul solicitantului – Pachetul pentru asociațiile / fundațiile care înființează și administrează unități de asistență socială, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local privind stadiul implementării proiectului, din punct de vedere tehnic, financiar și a contribuției unității de cult, astfel încât pentru fiecare sumă solicitată trebuie să se facă dovada plății a cel puțin 10% din valoarea cheltuielii angajate.

(7) În termen de 30 zile de la data finalizării activităților, dar nu mai târziu de 15 Decembrie 2022, beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului, un raport final de activitate, completat potrivit formulelor menționate la punctele 5 și 6 din Anexa nr. IV la Ghidul solicitantului - Pachetul pentru asociațiile / fundațiile care înființează și administrează unități de asistență socială, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective *de interes public local*.

Art. 3

Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată de la bugetul local al municipiului Deva, va fi virată din contul finanțatorului nr.RO46TREZ24A685050550118X, deschis la Trezoreria Deva, în contul beneficiarului nr. _____, deschis la _____, potrivit legii.

Durata contractului

Art. 4

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și **15 decembrie 2022**.

Drepturile și obligațiile părților

Art. 5

Finanțatorul:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să pună la dispoziția beneficiarului suma reprezentând finanțarea proiectului conform art. 1 din prezentul contract;
- c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, finanțatorul are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

Art. 6

Beneficiarul:

(a) se obligă să semneze „Declarația de imparțialitate”, conform Anexei nr.2, care face parte componentă din prezentul contract de finanțare.

b) să utilizeze suma prevăzută la art. 1, alin (1) exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților, potrivit destinației stabilite prin contract, prevăzute în Anexa nr. 1 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

c) se obligă să **NU** utilizeze suma finanțată pentru activități generatoare de profit sau pentru acoperirea directă sau indirect a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială;
- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- cheltuieli administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire, cu excepția domeniului social;
- cheltuieli cu taxe privind plata experților sau a consultantilor (consultanță pentru întocmirea și/sau managementul proiectului, consultanță financiară, juridică, achiziții, etc);
- cheltuieli pentru mijloace fixe;
- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea acțiunii/proiectului.

d) **beneficiarul are obligația să folosească sigla instituției finanțatoare;**

e) beneficiarul are obligația să **promoveze denumirea instituției finanțatoare** în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți, respectiv:

-să includă în toate materialele tipărite și în toate materialele de promovare ale proiectului (cărți, reviste, cataloage, albume, flyere, broșuri, pliante/fluturași, diploma, steaguri, banner, spider, roll- up-uri, mesh-uri), în produsele personalizate (tricouri, șepci, pixuri și alte asemenea) în difuzări audio, tv, on-line și presă scrisă, **sigla Municipiului Deva**, împreună cu sintagma „**Proiect cofinanțat de Primăria Municipiului Deva**”.

Doar materialele tipărite și materialele de promovare ale proiectului (cărți, reviste, cataloage, albume, flyere, broșuri, pliante/fluturași, diplome, steaguri, banner, spider, roll-up-uri, mesh-uri, etc.), în produsele personalizate (tricouri, șepci, pixuri și alte asemenea), în difuzări audio, tv, on-line și presă scrisă care ilustrează sigla instituției finanțatoare, vor fi eligibile spre decontare.

În cazul nerespectării uneia sau mai multor prevederi din cele enumerate mai sus, instituția finanțatoare va aplica o penalizare de 10% din valoarea finanțării alocate.

f) să permită persoanelor delegate de finanțator să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 1;

g) să contribuie cu minimum 10% din valoarea de finanțare a acțiunii/programului/proiectului;

h) să întocmească și să transmită finanțatorului, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, dar nu mai târziu de **15 Decembrie 2022** următoarele:

- raport final de activitate privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

- raport final de activitate privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

i) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

j) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

k) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale acțiunii, programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

l) se obligă să respecte pentru realizarea proiectului Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică. Se va ține cont de evitarea conflictului de interese, în conformitate cu procedura Hotărârii Guvernului nr.395/2015, privind Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 13 și 14 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a **fondurilor publice** naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

m) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

n) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumei alocate;

o) să îndeplinească cerințele Curții de Conturi ca rezultat al verificării contractului de finanțare;

p) să informeze finanțatorul despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute finanțatorul poate decide suspendarea/rezilierența contractului.

r) să **NU** aducă la justificare deoarece **NU** se admit, fiind neeligibile :

- documentele care conțin achiziții de materiale sau prestări servicii, altele decât cele pentru care a fost acordată finanțarea și care nu sunt prevazute în bugetul de venituri și cheltuieli de la dosarul de solicitare.

- facturi plătite înainte de primirea finanțării. Sunt excluse de la plată facturile emise anterior încheierii contractului de finanțare și achitate înainte de efectuarea plății de către autoritatea finanțatoare.

- obiectele considerate mijloace fixe și obiecte de inventar care nu pot face obiectul unei finanțări nerambursabile conform legislației de specialitate pe fiecare domeniu de finanțare , exemplu, centrală termică, aparat de aer condiționat, ventilator, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare și alte asemenea.

Răspundere contractuală:

Art. 7

a) Modificarea sau completarea clauzelor prezentului contract se va putea face numai prin acte adiționale semnate de cele două părți.

b) **Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.**

c) Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată și are obligația păstrării documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

d) Finanțatorul nu este responsabil pentru modul în care este folosită finanțarea, răspunderea Primăriei Municipiului Deva nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

e) Primăria Municipiului Deva nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultați ai acestuia.

Art. 8

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 9

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art.4.

Clauze speciale

Art. 10

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la **15.12.2022**.

Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prezăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

Forța majoră

Art. 11

Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

Dispoziții finale

Art. 12

Operațiunile derulate potrivit prezentului contract se efectuează respectând legislația în vigoare. Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art. 13

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

Art. 14

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 15

Prezentul contract se completează cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte iar clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

Art. 16

Eventualele divergențe dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art. 17

Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR:
MUNICIPIUL DEVA
PRIMAR,

BENEFICIAR:
PREȘEDINTE,

Direcția Economică
Director executiv,

Coordonatorul proiectului,

Direcția Juridică A.P.L.
Director executiv

Contabil-șef/responsabil
financiar

Șef Serviciu,

Șef Birou,

Consilier,

Anexa nr. 1

la Contractul de finanțare nerambursabilă

Nr. ____ / ____

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
al programului _____

Beneficiar: Asociația/Fundația _____

Proiectul: _____

Perioada și locul desfășurării: _____

- LEI -

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse (se vor nominaliza):						
	▪						
	▪						
	▪						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul general al municipiului Deva						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte costuri (se vor nominaliza):						
	▪						
	▪						
	▪						
TOTAL							
%							100

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliul, date carte de identitate pentru persoane fizice)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

- LEI-

Nr. crt.	Categorica bugetară	Contribuția CLD	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Inchirieri				
2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte costuri				
TOTAL%					100

NOTĂ:

Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție, care nu au fost incluse în Ghidul Solicitantului.

FINANȚATOR:
MUNICIPIUL DEVA
PRIMAR,

BENEFICIAR:
PREȘEDINTE,

Direcția Economică
Director executiv,

Coordonatorul proiectului,

Contabil-șef/responsabil
financiar,

Direcția Juridică A.P.L.
Director executiv,

Șef Serviciu,

Șef Birou,

Consilier,

Anexa nr. 2

la Contractul de finanțare nerambursabilă

Nr. _____ / _____

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru **a evita orice conflict de interese**, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

FORMULAR NR. 5**FORMULAR pentru raportări intermediare**

Contract nr.

Data încheierii contractului

Asociația/Fundația/Organizația.....

- adresa

- telefon/ e-mail.....

Denumirea programului/proiectului.....

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- Lei -

Nr. crt.	Categoría de buget	Buget			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția CLD	Contribuția beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)		Contribuția CLD	Contribuția beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)	
1.	Închirieri								
2.	Onorarii/Consultanță								
3.	Transport								
4.	Cazare și masă								
5.	Consumabile								
6.	Echipamente								

7.	Servicii							
8.	Tipărituri							
9.	Publicitate							
10.	Alte costuri:(se vor nominaliza)							
	TOTAL							
	%	90%	10%			90%	10%	

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, balanța și bilanțul contabil.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Nr.si data document	Unitatea emitenta	Suma totala	Contributie CLD	Contributie beneficiar
Total (lei)						

Președintele asociației/fundației/organizației.....
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/organizației.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

RAPORT FINANCIAR PRIVIND COFINANTAREA DE 10%

Unitatea :.....
Localitatea:.....
Reprezentantul legal (nume-prenume):.....
Domiciliul:

CENTRALIZATORUL SITUAȚIILOR DE PLATĂ LA OBIECTIVUL FINANȚAT

NR. CRT.	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE	VALOARE (LEI)
1.		
2.		
3.		
4.		

TOTAL:

Data depunerii raportului:

____ / ____ / ____

Semnatura:

RAPORT FINAL

1. Datele de identificare ale Asociației:

Denumirea Asociației:
Localitatea orașul Satul, comuna
Adresa Asociației:
Județul
Cod Fiscal

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:
Adresa, telefon:

3. Suma primită:

4. Documente aduse la justificare:

5. Scopul pentru care a fost solicitată suma :

6. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri) Detaliere concretă a lucrărilor/acțiunilor efectuate pe banii primiți de la *Primăria Municipiului Deva* (inclusiv modul de desfășurare a acțiunilor și calendarul acțiunilor: data, locația, grupul țintă implicat, rezultate obținute).

Declar pe propria răspundere că facturile, chitanțele, ordinele de plată, prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite. Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data depunerii raportului:

____/____/____

Semnătura

FORMULAR NR. 6

Adresă de înaintare a raportului intermediar și/sau final

!! Antet aplicant !!

În atenția

Primăriei municipiului Deva

Numărul de referință pentru contractul de finanțare:.....

Titlul contractului de finanțare:

Numele și adresa contractorului (solicitantului beneficiar al finanțării) :

Solicitarea de plată numărul:

Perioada acoperită de solicitarea de plată:

Subsemnatul/a, (*nume, prenume*), solicit decontarea cheltuielilor efectuate în perioada menționată mai sus.

Suma cerută este de:lei și a fost utilizată conform documentelor justificative și planificării activităților.

La prezenta solicitare anexez formularul pentru raportări intermediare și finale cu documentele justificative

Plata se va efectua în contul cu numărul:.....

Data

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Numele și prenumele _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Semnătura _____

Ștampila organizației

FORMULAR NR. 7

Curriculum Vitae

Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:
3. Date nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.: seria.....nr.....
8. CNP.:
9. Telefon, E-mail:
10. Studii:

Instituția [De la – până la]	Diploma obținută:

11. **Limbi străine:** Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5
(1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru în asociații profesionale:
13. Alte abilități:
14. Funcția în prezent:
15. Vechime în instituție:
16. Calificări cheie:
17. Experiență specifică:
18. Experiență profesională

Date de la – până la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. Alte informații relevante

FORMULARUL NR. 8

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:

- Închirieri: spații pentru evenimente, aparatură instalații de sonorizare iluminare, video- proiectie, echipamente, mijloace de transport pentru realizarea proiectului ;
- Transport: bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
- Cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului; (cheltuielile cu **masa** se acoperă în limita unui procent **de 20%** din valoarea **totală a proiectului** (meniuri , sucuri, ape minerale, dulciuri și alte alimente).
- Consumabile: materiale pentru birou, hârtie, toner, cartuș, markere, dosare, bibliorafturi, etc.;
- Echipamente și bunuri sub valoarea de 2.500,00 lei;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, asistență medicală, dezvoltări filme foto, montaje filme, expedieri poștale, etc.;
- Tipărituri: cărți, cataloage, broșuri, pliante, fluturași, reviste, diplome, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului;
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizațiilor neguvernamentale;
- cheltuieli administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
- cheltuieli generatoare de profit;
- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- cheltuieli cu întreținerea și reparatia mijloacelor fixe;
- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea proiectului;
- achiziții de terenuri, clădiri;
- costuri studii pregătitoare;
- echipamentele și obiectele de o valoare de peste 2.500,00 lei sunt considerate mijloace fixe și achiziționarea acestora nu este eligibilă din finanțarea acordată de Primăria Municipiului Deva. Aceste cheltuieli sunt eligibile EXCLUSIV din contribuția proprie sau surse atrase;
- cheltuieli cu taxe privind plata experților sau a consultanților (consultanță pentru întocmirea și/ sau managementul proiectului, consultanță financiară, juridică, achiziții etc.);
- nu se acordă finanțări pentru proiectele din domeniul sport, pentru amenajari interioare, extindere, lucrări de construcții;
- cheltuieli aferente utilizării mașinii proprietate personală (combustibil, asigurări și alte taxe);
- cheltuieli cu băuturi alcoolice, tutun, cafea;
- cheltuieli cu reparații, întreținere echipamente închiriate.

FORMULARUL NR. 9

Antet aplicant

Către Consiliul Local Deva,

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), în calitate de președinte al
asociației/fundației/cultului religios.....

declar pe propria răspundere că **documentele justificative prezentate spre decontare nu au
beneficiat de alte finanțări nerambursabile din partea altor autorități finanțatoare.**

DATA,

SEMNĂTURA,

ANEXA NR. IV

**PACHET ACTIVITĂȚI PENTRU
TINERET LA
GHIDUL SOLICITANTULUI**

SE COMPLETEAZĂ LA DEPUNEREA PROIECTULUI

FORMULARUL NR. 1

Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Deva, pentru asociațiile, fundațiile care inițiază și organizează programe și proiecte pentru tineri

I. Date despre asociație/fundație/organizație/

1. Denumirea și sediul:

Asociația/Fundația/Organizația/ , localitatea , str. , nr. sectorul/județul codul poștal , telefon , e-mail

2. Numărul și data înscrierii legale:

Dosarul nr.

Sentința civilă nr. din data de , eliberată de

3. Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:

a) Date personale ale președintelui:

Numele prenumele , data nașterii , actul de identitate BI/CI, seria nr. , codul numeric personal , profesia , funcția , locul de muncă , domiciliul: localitatea , str. nr. , sectorul/județul , codul poștal ;

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele prenumele , data nașterii , actul de identitate BI/CI, seria nr. , codul numeric personal , profesia , funcția , locul de muncă , domiciliul: localitatea , str. nr. , sectorul/județul , codul poștal

4. Membrii asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acesteia:

Numărul total

din care:

- salariați , cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani / peste 35 de ani;
- colaboratori , cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani / peste 35 de ani;
- voluntari , cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani / peste 35 de ani

5. Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației:

.....
.....

(Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)

6. Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în conformitate cu statutul:

.....
.....

7. Codul fiscal nr. din data de, emis de

8. Numărul contului bancar
deschis la banca sucursala/filiala/agenția

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

.....

9. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al asociației/fundației/organizației, pe durata ultimilor 3 ani financiari:

.....
.....

10. Patrimoniul de care dispune asociația/fundația/organizația (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):

.....
.....

II. Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul programelor/proiectelor de interes public

1. Experiența anterioară:

.....
.....

(Menționați după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați programele/proiectele desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

2. Asociația/fundația/organizația desfășoară programe/proiecte de interes public:

- la nivel local DA/NU

(Dacă DA, precizați localitatea.)

- la nivel de județ/județe DA/NU

(Dacă DA, precizați județul/județele)

- la nivel zonal, național DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe/proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.)

- la nivel internațional

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.)

3. Serviciile oferite sunt contra cost

DA/NU

(Dacă da, specificați metodologia de stabilire a prețului.)

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:

.....
.....

5. Calificarea personalului angajat în organizarea proiectului/programului:

Numărul persoanelor:

Cu studii superioare, cu studii medii, cu alte forme de calificare

6. A mai primit asociația/fundația/organizația sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru acțiuni, programe/proiecte similare până în prezent?

DA/NU

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

Titlul programului/proiectului

.....
.....

Anul.....

Organizația/instituția care v-a sprijinit

.....
.....

Suma acordată, sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

.....
.....

Descrieți pe scurt programul/proiectul

.....
.....

Parteneri în acțiune/program/proiect

.....
.....

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect

.....
.....

III. Date tehnice privind programul/proiectul de interes public pentru care se solicită finanțarea

În cazul în care se solicită finanțare pentru mai multe programe/proiecte, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare program/proiect.

1. Tipul de program/proiect:

.....
.....

2. Titlul programului/proiectului:

.....
.....

3. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:

.....
.....
4. Rezumat (a se include informații despre: scopul proiectului, grupurile țintă și activitățile principale):
.....
.....
.....

5. Obiectivele programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:
.....
.....

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.)

6. Justificarea programului/proiectului:

Furnizați următoarele informații:

- (a) relevanța proiectului pentru obiectivele și prioritățile programului/proiectului;
 - (b) identificarea nevoilor și constrângerilor percepute în zona țintă;
 - (c) lista grupurilor țintă și estimarea anticipată a numărului beneficiarilor direcți și indirecti;
 - (d) motivele alegerii grupurilor țintă și a activităților;
 - (e) relevanța proiectului pentru grupul țintă.
-
.....
.....

7. Durata de timp:

a) În cadrul programelor:

- Se derulează din data de până în data de
- Urmează să se deruleze din data de până în data de

b) În cazul proiectelor:

- din data de până în data de

8. Descrierea detaliată a activităților programului/proiectului:
.....
.....
.....

9. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului (CV-urile persoanelor implicate în organizarea programului/proiectului):

Numărul total, din care:

- personal de conducere
- personal de execuție
- salariați
- colaboratori
- voluntari

10. Date privind coordonatorul programului/proiectului:
.....
.....

(Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.)

Numele prenumele, profesia,
funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea
..... str. nr. , sectorul/județul
....., telefonul de acasă, codul poștal

11. Patrimoniul asociației/fundației/organizației (numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea programului/proiectului):

a) patrimoniul mobil

b) patrimoniul imobil

(Specificați situația juridică și tehnică a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.

c) alte mijloace fixe din dotare

12. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național:

.....
.....

b) parteneri externi:

.....
.....

(Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o altă instituție/fundație/asociație/organizație este partener în programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

13. Rezultate preconizate:

.....
.....

14. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de finanțare:

.....
.....

15. Alte surse de finanțare

.....
.....

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

**IV. Finanțarea solicitată de la bugetul local al municipiului Deva:
LEI.**

Semnătura,

Data,

.....

.....

SE COMPLETEAZA LA DEPURAREA PROIECTULUI

FORMULARUL NR. 2

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI al programului/proiectului de interes public

Asociația/Fundația/Organizația.....

Programul/proiectul

Perioada și locul desfășurării

- LEI -

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse (se vor nominaliza): ▪ ▪ ▪						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul general al municipiului Deva						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte costuri (se vor nominaliza): ▪ ▪ ▪						
TOTAL							

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliul, date carte de identitate pentru persoane fizice)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

- LEI -

Nr. crt.	Categoría bugetară	Contribuția CLD	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte costuri (se vor nominaliza): ▪				
TOTAL					

NOTĂ:

Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție, care nu au fost incluse în Ghidul Solicitantului.

Președintele
asociației/fundației/organizației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al
asociației/fundației/ organizației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

SE COMPLETEAZĂ LA DEPUEREA PROIECTULUI

FORMULARUL NR. 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr. , bl
ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate
..... seria nr..... , codul numeric personal, în calitate de reprezentant
al, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana
juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) nu a comis o greșală gravă în materie profesională sau nu a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă;
- e) nu sunt vinovat de informații false în documentele prezentate;
- f) nu a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- g) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- h) **nu are mai mult de o treime din angajați cu vârsta peste 35 de ani;**
- i) **NU/DA** a mai contractat o altă finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal.
(Dacă DA – nivelul finanțării nu a depășit o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autorității finanțatoare respective.)

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data

.....

.....

FORMULAR NR. 4

CONTRACT - CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr.din data de

Încheiat între:

Părțile contractului

Art. 1

Municipiul Deva, cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr.4, județul Hunedoara, telefon:0254-213435;0254-218579; fax:0254-226176; www.primariadeva.ro; e-mail:primar@primariadeva.ro, codul fiscal nr.4374393, având contul nr.RO79TREZ24A670502590800X deschis la Trezoreria Deva, reprezentat legal de domnul _____, cu funcția de primar, denumit în continuare **finanțator**,

Și

Pers.Fizică/Asociația _____, cu sediul în municipiul Deva, _____, județul Hunedoara, înregistrată în Registrul special al persoanelor juridice prin Încheierea civilă nr. _____ din _____ a _____, codul fiscal nr. _____, din _____, având contul nr. _____, deschis la _____, reprezentată legal de domnul _____, cu funcția de președinte, denumită în continuare **beneficiar**.

Între părți a intervenit următorul contract, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare, Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Legea nr. 350/2006 privind tinerii, , Legea nr. 246/2005 pentru aprobarea Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (nefiind limitativ prevăzute), Codul civil, Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, precum și a H.C.L. nr...../2022 privind aprobarea bugetului propriu al Primăriei Municipiului Deva pe anul 2022 și a HCL nr...../2022 privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte și numirea comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor și H.C.L. nr.... .. / 2022 privind aprobarea acordării de finanțare nerambursabilă de la bugetul general al municipiului Deva persoanelor fizice autorizate/atestare, asociațiilor/fundațiilor/organizațiilor pentru tineret fără scop patrimonial cu personalitate juridică, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local pe raza municipiului Deva.

Obiectul contractului

Art. 2

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de lei de către finanțatorul Primaria Municipiului Deva din fondurile destinate pentru activități sportive, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului....., în conformitate cu cererea de finanțare, prevăzute în Formularul nr. 1.

(2)) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face între 1(unu) și maxim 3 (trei) tranșe pe bază de documente justificative, în raport cu complexitatea proiectului, durata și evoluția în timp a

activității finanțate. Pentru proiectele cu durată de implementare mai mică de o lună finanțarea se acordă într-o singură tranșă.

(3) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(4) *La solicitarea fiecărei tranșe beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport intermediar (conform Formularelor nr. 5 și 6 din Anexa nr. V la Ghidul solicitantului - Pachetul pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernementale fără scop lucrativ care inițiază și organizează programe și proiecte pentru tineret), astfel încât pentru fiecare sumă solicitată trebuie să se facă dovada plății a cel puțin 10% din valoarea cheltuielii angajate.*

(5) Validarea cheltuielilor se realizează în baza documentelor depuse de către beneficiar, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunere.

(6) Plățile vor fi efectuate de către Serviciul Financiar Contabilitate, după efectuarea controlului financiar preventiv.

(7) În termen de **30 zile de la data finalizării activităților, dar nu mai târziu de 15 Decembrie 2021**, beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului, **un raport final de activitate**, completat potrivit formulelor menționate la punctele 5 și 6 din Anexa nr. V la Ghidul solicitantului - *Pachetul Activități pentru tineret*.

Art. 3

Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată de la bugetul local al municipiului Deva, va fi virată din contul finanțatorului nr. **RO79TREZ24A670502590800X**, deschis la Trezoreria Deva, în contul beneficiarului nr. _____, deschis la _____, potrivit legii.

Durata contractului

Art. 4

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și **15 decembrie 2022**.

Drepturile și obligațiile părților

Art. 5

Finanțatorul:

- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului suma reprezentând finanțarea proiectului conform art.2, alin(1);
- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului de interes public și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, finanțatorul are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

Art. 6

Beneficiarul:

- a) se obligă să semneze „Declarația de imparțialitate”, conform Anexei nr.2, care face parte componentă din prezentul contract de finanțare.
- b) să utilizeze suma prevăzută la art. 2, alin (1) exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților, potrivit destinației stabilite prin contract, prevăzute în Anexa nr. 1 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

c) se obligă să **nu** utilizeze suma finanțată pentru activități generatoare de profit sau pentru acoperirea directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială;
- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- cheltuieli administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire, cu excepția domeniului social;
- cheltuieli cu taxe privind plata experților sau a consultanților (consultanță pentru întocmirea și/sau managementul proiectului, consultanță financiară, juridică, achiziții, etc);
- cheltuieli pentru mijloace fixe;
- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea acțiunii/proiectului.
- **beneficiarul are obligația să folosească sigla instituției finanțatoare;**
- **beneficiarul are obligația să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți, respectiv:**
 - să includă în toate materialele tipărite și în toate materialele de promovare ale proiectului (cărți, reviste, cataloage, albume, flyere, broșuri, pliante/fluturași, diploma, steaguri, banner, spider, roll-up-uri, mesh-uri), în produsele personalizate (tricouri, șepci, pixuri și alte asemenea) în difuzări audio, tv, on-line și presă scrisă, **sigla Municipiului Deva**, împreună cu sintagma „**Proiect cofinanțat de Primăria Municipiului Deva**”.

Doar materialele tipărite și materialele de promovare ale proiectului (cărți, reviste, cataloage, albume, flyere, broșuri, pliante/fluturași, diplome, steaguri, banner, spider, roll-up-uri, mesh-uri, etc.), în produsele personalizate (tricouri, șepci, pixuri și alte asemenea), în difuzări audio, tv, on-line și presă scrisă care ilustrează sigla instituției finanțatoare, vor fi eligibile spre decontare.

În cazul nerespectării uneia sau mai multor prevederi din cele enumerate mai sus, instituția finanțatoare va aplica o penalizare de **10%** din valoarea finanțării alocate.

d) să contribuie cu minimum 10% din valoarea de finanțare a acțiunii/programului/proiectului;

e) să întocmească și să transmită finanțatorului, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, dar nu mai târziu de **15 Decembrie 2022** următoarele:

- raport final de activitate privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

f) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

g) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

h) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale acțiunii, programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

i) se obligă să respecte pentru realizarea proiectului Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică. Se va ține cont de evitarea conflictului de interese, în conformitate cu procedura Hotărârii Guvernului nr.395/2015, privind Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 13 și 14 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a **fondurilor publice** naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

j) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

k) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumei alocate;

l) să îndeplinească cerințele Curții de Conturi ca rezultat al verificării contractului de finanțare;

m) să informeze finanțatorul despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute finanțatorul poate decide suspendarea/reziliera contractului.

n) să **NU** aducă la justificare deoarece **NU** se admit, fiind neeligibile :

- documentele care conțin achiziții de materiale sau prestări servicii, altele decât cele pentru care a fost acordată finanțarea și care nu sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli de la dosarul de solicitare.

- facturi plătite înainte de primirea finanțării. Sunt excluse de la plata facturile emise anterior încheierii contractului de finanțare și achitate înainte de efectuarea plății de către autoritatea finanțatoare.

- obiectele considerate mijloace fixe și obiecte de inventar care nu pot face obiectul unei finanțări nerambursabile conform legislației de specialitate pe fiecare domeniu de finanțare, de exemplu, centrală termică, aparat de aer condiționat, ventilator, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare și alte asemenea.

Răspundere contractuală:

Art. 7

(a) Modificarea sau completarea clauzelor prezentului contract se va putea face numai prin acte adiționale semnate de cele două părți.

(b) **Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.**

(c) Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată și are obligația păstrării documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

(d) Finanțatorul nu este responsabil pentru modul în care este folosită finanțarea, răspunderea Primăriei Municipiului Deva nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(e) Primăria Municipiului Deva nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Art. 8

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 9

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art.4.

Clauze speciale

Art. 10

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la **15.12.2022**.

Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prezăcute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

Forța majoră

Art. 11

Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

Dispoziții finale

Art. 12

Operațiunile derulate potrivit prezentului contract se efectuează respectând legislația în vigoare. Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art. 13

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

Art. 14

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 15

Prezentul contract se completează cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte iar clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

Art. 16

Eventualele divergențe dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art. 17

Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR:
MUNICIPIUL DEVA
PRIMAR,

Direcția Economică
Director executiv,

Direcția Juridică A.P.L.
Director executiv,

Șef Serviciu,

Șef Birou,

Consilier,

BENEFICIAR:
PREȘEDINTE,

Coordonatorul proiectului,

Contabil-șef/responsabil financiar,

Anexa nr. 1

la Contractul de finanțare nerambursabilă

Nr. _____ / _____

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI al programului _____

Beneficiar: Asociația _____

Proiectul: _____

Perioada și locul desfășurării: _____

- LEI -

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse (se vor nominaliza): ▪ ▪ ▪						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul general al municipiului Deva						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte costuri (se vor nominaliza): ▪ ▪ ▪						
TOTAL							
%							100

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliu, date carte de identitate pentru persoane fizice).

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

- LEI-

Nr. crt.	Categoría bugetară	Contribuția CLD	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Inchirieri				
2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte costuri (se vor nominaliza): ▪				
TOTAL%					100

NOTĂ:

Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție, care nu au fost incluse în Ghidul Solicitantului.

FINANȚATOR:
MUNICIPIUL DEVA
PRIMAR,

BENEFICIAR:
PREȘEDINTE,

Direcția Economică
Director executiv,

Coordonatorul proiectului,

Direcția Juridică A.P.L.
Director executiv,

Contabil-șef/responsabil
financiar,

Șef Serviciu,

Șef Birou,

Consilier,

Anexa nr. 2

la Contractul de finanțare nerambursabilă

Nr. _____ / _____

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

FORMULAR NR. 5

FORMULAR pentru raportări intermediare

Contract nr.
 Data încheierii contractului
 Asociația/Fundația/Organizația.....
 - adresa
 - telefon
 - e-mail
 Denumirea programului/proiectului.....
 Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
 (Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

.....

2. Realizarea activităților propuse:
 (Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU
 Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

.....

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:
 (Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

Nr. crt.	Categorია de buget	Buget			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția CLD	Contribuția beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)		Contribuția CLD	Contribuția beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizari, etc.)	
1.	Închirieri								

2.	Onorarii/Consultanță								
3.	Transport								
4.	Cazare și masă								
5.	Consumabile								
6.	Echipamente								
7.	Servicii								
8.	Tipărituri								
9.	Publicitate								
10.	Alte costuri:								
	▪								
	▪								
	TOTAL								
	%								

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, balanța și bilanțul contabil.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Nr. si data document	Unitatea emitenta	Suma totala	Contributie CLD	Contributie beneficiar
Total (lei)						

Președintele asociației/fundației/organizației.....
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/organizației.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

RAPORT FINANCIAR PRIVIND COFINANTAREA DE 10%

Unitatea :.....
Localitatea:.....
Reprezentantul legal (nume-prenume):.....
Domiciliul:

CENTRALIZATORUL SITUATIILOR DE PLATĂ LA OBIECTIVUL FINANȚAT

NR. CRT.	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE	VALOARE (LEI)
1.		
2.		
3.		
4.		

TOTAL:

Data depunerii raportului:
_____ / _____

Semnatura:

RAPORT FINAL

1. Datele de identificare ale Asociației:

Denumirea Asociației:
Localitatea orașul Satul, comuna :
Adresa Asociației:
Județul :
Cod Fiscal:

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:
Adresa, telefon:

3. Suma primită:

4. Documente aduse la justificare:

5. Scopul pentru care a fost solicitată suma :

6. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri) Detaliere concretă a lucrărilor/acțiunilor efectuate pe banii primiți de la *Primaria Municipiului Deva* (inclusiv modul de desfășurare a acțiunilor și calendarul acțiunilor: data, locația, grupul țintă implicat, rezultate obținute).

Declar pe propria răspundere că facturile, chitanțele, ordinele de plată, prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite. Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data depunerii raportului:

_____/_____/_____

Semnătura

FORMULAR NR. 6

Adresă de înaintare a raportului intermediar și/sau final

!! Antet aplicant !!

În atenția

Primăriei municipiului Deva

Numărul de referință pentru contractul de finanțare:.....

Titlul contractului de finanțare:

Numele și adresa contractorului (solicitantului beneficiar al finanțării) :

Solicitarea de plată numărul:

Perioada acoperită de solicitarea de plată:

Subsemnatul/a, (*nume, prenume*), solicit decontarea cheltuielilor efectuate în perioada menționată mai sus.

Suma cerută este de:lei și a fost utilizată conform documentelor justificative și planificării activităților.

La prezenta solicitare anexez formularul pentru raportări intermediare și finale cu documentele justificative

Plata se va efectua în contul cu numărul:.....

Data

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Numele și prenumele _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Semnătura _____

Ștampila organizației

FORMULAR NR. 7

Curriculum Vitae

Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:
3. Date nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.: seria.....nr.....
8. CNP.:
9. Telefon, E-mail:
10. Studii:

Instituția [De la – până la]	Diploma obținută:

11. **Limbi străine:** Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5
(1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru în asociații profesionale:
13. Alte abilități:
14. Funcția în prezent:
15. Vechime în instituție:
16. Calificări cheie:
17. Experiență specifică:
18. Experiență profesională

Date de la – până la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. Alte informații relevante:

FORMULAR NR. 8

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:

- Închirieri: spații pentru evenimente, aparatură instalații de sonorizare iluminare, video- proiectie, echipamente, mijloace de transport pentru realizarea proiectului ;
- Transport: bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
- Cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului;
(cheltuielile cu **masa** se acoperă în limita unui procent **de 20%** din totalul finanțării nerambursabile acordate conform Ordonanței nr. 51/1998 cu modificările și completările ulterioare, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare și programelor, proiectelor, acțiunilor, culturale și de tineret; meniuri, sucuri, ape minerale, dulciuri și alte alimente)
- Consumabile: materiale pentru birou, hârtie, toner, cartuș, markere, dosare, bibliorafturi, etc.;
- Echipamente și bunuri sub valoarea de 2.500,00 lei;
- Achizițiile de echipament și articole necesare derulării programului, acțiunii sau proiectului de tineret se acoperă **în limita** unui procent de **20 %** din totalul finanțării nerambursabile acordate.
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, asistență medicală, dezvoltări filme foto, montaje filme, expedieri poștale, etc.;
- Tipărituri: cărți, cataloage, broșuri, pliante, fluturași, reviste, diplome, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului;
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizațiilor neguvernamentale;
- cheltuieli administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
- cheltuieli generatoare de profit;
- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- cheltuieli cu întreținerea și reparatia mijloacelor fixe;
- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea proiectului;
- achiziții de terenuri, clădiri;
- costuri studii pregătitoare;
- echipamentele și obiectele de o valoare de peste 2.500,00 lei sunt considerate mijloace fixe și achiziționarea acestora nu este eligibilă din finanțarea acordată de Municipiul Deva. Aceste cheltuieli sunt eligibile EXCLUSIV din contribuția proprie sau surse atrase;
- cheltuieli cu taxe privind plata experților sau a consultantilor (consultanță pentru întocmirea și/ sau managementul proiectului, consultanță financiară, juridică, achiziții etc.);
- nu se acordă finanțări pentru proiectele din domeniul sport, pentru amenajari interioare, extindere, lucrări de construcții;
- cheltuieli aferente utilizării mașinii proprietate personală (combustibil, asigurări și alte taxe);
- cheltuieli cu băuturi alcoolice, tutun, cafea;
- cheltuieli cu îmbrăcăminte, încălțăminte, **altele** în afară de echipament necesar derulării proiectului.
- cheltuieli cu reparații, întreținere echipamente închiriate.

FORMULARUL NR. 9

!!!!Antet aplicant!!!!

Către Consiliul Local Deva,

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), în calitate de președinte al
asociației/fundației/cultului religios.....
declar pe propria răspundere că documentele justificative prezentate spre decontare nu au
beneficiat de alte finanțări nerambursabile din partea altor autorități finanțatoare.

DATA,

SEMNĂTURA,

**ANEXA NR. VI.
(SIGLA)
LA GHIDUL SOLICITANTULUI**

**PROIECT COFINANȚAT DE
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA**

