



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA GROȘI
PRIMAR

437165 Groși, str. Mihai Viteazu, nr. 50, C.F. 3627722 ,

Tel:0262-258685, Fax: 0262-258804

e-mail contact@primariagrosi.ro, site: www.primariagrosi.ro



REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului furnizat:

„SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”

ART. 1. Dispoziții generale. Definiție

„SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” este o unitate de asistență socială de interes public, cu personalitate juridică, înființată în cadrul Compartimentului de Asistență socială al Primăriei Comunei Groși, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, servicii oferite, etc.

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al „SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”. ROF-ul, varianta finală, precum și organigrama vor fi aprobate de Consiliul local al Primăriei, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere și serviciile oferite.

ART. 2 Identificarea serviciului

Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”, face parte din categoria **centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, cod 8899 CZ-PN-V, Servicii de asistență comunitară.**

Serviciul social este înființat în cadrul Compartimentului de Asistență socială al Primăriei Comunei Groși, prin hotărârea nr. 60/18.07.2023 și funcționează fără personalitate juridică în subordinea Primăriei Comunei Groși, furnizor public de servicii sociale acreditat conform Certificatului de acreditare - Seria: AF, nr. 007157/18.01.2021.

Serviciul social va funcționa în cadrul Primăriei Comunei Groși, Compartimentul de Asistență socială. **Obiectul de activitate al serviciului: alte activități de asistență socială fără cazare, nca, cod caen 8899.**

ART. 3 Scopul serviciului

Scopul „SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” este de a **asigura**



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA GROȘI
PRIMAR

437165 Groși, str. Mihai Viteazu, nr. 50, C.F. 3627722 ,

Tel:0262-258685, Fax: 0262-258804

e-mail contact@primariagrosi.ro, site: www.primariagrosi.ro



=====

accesul la servicii sociale a persoanelor adulte aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, precum și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Prin înființarea serviciului social în comunitate se asigură **informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile și serviciile sociale disponibile în vederea sprijinirii persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale.**

Pentru realizarea acestui scop, acordăm servicii de consiliere și informare, socializare, evaluare și intervenție socială, îndrumare pentru a intra în drepturile sociale și a beneficia de serviciile sociale acordate în comunitate.

Serviciile se acordă persoanelor care se află în diverse situații de dificultate, vulnerabilitate:

- Copii;
- Persoane vârstnice;
- Familii vulnerabile;
- Persoane cu risc de excluziune socială;

Serviciul are rolul de a desfășura activități și de a **furniza servicii sociale**, organizate la nivelul comunității pentru soluționarea problemelor sociale ale individului, în vederea îmbunătățirii nivelului de trai, oferirea de hrană, socializare precum și îmbunătățirea stării sufletești.

„SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” oferă următoarele servicii: asistență socială (socializare, diagnoză socială, elaborare plan de intervenție, consiliere socială, informare), **asistență și suport specializat în vederea reabilitării sociale** (consiliere psiho-socială), **mediere socială.**

ART. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de **Legea nr. 292/2011**, cu modificările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului, cum ar fi: **Legea nr. 272/2004**, republicată, cu modificările și



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA GROȘI
PRIMAR

437165 Groși, str. Mihai Viteazu, nr. 50, C.F. 3627722 ,

Tel:0262-258685, Fax: 0262-258804

e-mail contact@primaria grosi.ro, site: www.primaria grosi.ro



completările ulterioare, **Legea nr. 448/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Legea nr. 17/2000**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Legea nr. 217/2003**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.)

(2) Standard minim de calitate aplicabil: *Ordinul nr.29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale*; Anexa 7 - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, destinate persoanelor adulte.

(3) „**SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**” furnizează servicii sociale primare și specializate în vederea prevenirii marginalizării sociale a beneficiarilor, furnizate în baza Legii 292/2011 privind asistență socială;

ART. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului

(1) Serviciul „**SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **serviciului „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”**, sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție fiind suficientă înregistrarea persoanelor în Registrul de evidență sau în lista de prezență;
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA GROȘI
PRIMAR

437165 Groși, str. Mihai Viteazu, nr. 50, C.F. 3627722 ,

Tel:0262-258685, Fax: 0262-258804

e-mail contact@primariagroși.ro, site: www.primariagroși.ro



sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;

g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare de servicii sociale;

h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciile de asistență socială din comunitate, precum și cu toți actorii sociali relevanți;

m) participarea beneficiarilor la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și implicarea activă în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

n) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

o) respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

ART. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul „**SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**” sunt copii, persoane vârstnice, familii vulnerabile, persoane cu risc de excluziune socială

(2) Serviciul social deservește nevoile persoanelor care se află în risc de excluziune socială și ale persoanelor cu venituri mici, indiferent de rasă, etnie, sex, vârstă sau religie și care solicită



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA GROȘI
PRIMAR

437165 Groși, str. Mihai Viteazu, nr. 50, C.F. 3627722 ,

Tel:0262-258685, Fax: 0262-258804

e-mail contact@primariagrosi.ro, site: www.primariagrosi.ro



personal serviciile oferite de furnizor.

(3) Grupul țintă:

- Copii
- Persoane vârstnice
- Familii vulnerabile
- Persoane cu risc de excluziune socială

Numărul beneficiarilor asistați în cadrul serviciului este de 5 persoane/zi, 5 zile/săptămână.

(4) Condițiile de accesare a serviciilor:

În conformitate cu principiile și valorile enumerate la art. 5, alin (2) în special cu principiul participării beneficiarilor (descrie la lit.g) a activizării (descrie la lit.n) și respectării dreptului la autodeterminare, beneficiarii eligibili sunt cei care solicită și cărora li se pot acorda servicii sociale de consiliere, informare și reprezentare pentru care serviciul este licențiat.

Conform standardelor minime de calitate, serviciul deține o **Procedură proprie de accesare a serviciilor sociale, disponibilă la sediul furnizării serviciului.**

Pentru a accesa serviciile de consiliere și intervenție socială, beneficiarii vor prezenta:

- acte de stare civilă (dacă le dețin);
- acte medicale (dacă acestea există);
- certificate de încadrare în grade de handicap (dizabilitate) și/sau decizii de stabilire a capacității de muncă;
- orice alt act, la solicitarea personalului de specialitate, necesar acordării de servicii ori/și beneficii sociale.

Serviciile de informare și îndrumare pot fi furnizate pe loc, și fără evaluarea nevoilor persoanei, dacă acesta nu dorește să ofere informații în acest sens. În aceste situații sunt suficiente înregistrarea persoanelor în registrul de evidență cu menționarea acestui aspect.

Programul de integrare/reintegrare socială include în mod obligatoriu elemente de complementaritate și abordare integrată din partea specialiștilor, potrivit cărora:

- pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei, ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA GROȘI
PRIMAR

437165 Groși, str. Mihai Viteazu, nr. 50, C.F. 3627722 ,

Tel:0262-258685, Fax: 0262-258804

e-mail contact@primariagrosi.ro, site: www.primariagrosi.ro



=====

servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, locativ, mediul social de viață al acestuia, după caz.

Decizia de admitere/respingere pentru a accesa serviciile sociale de informare și consiliere acordate în cadrul serviciului, se ia de către personalul de specialitate, la prima întâlnire cu beneficiarul, prin aplicarea instrumentului specific: Fișa de evaluare inițială, de către Asistentul social.

În situația în care, la prima evaluare ori pe parcursul măsurilor luate, nevoile stabilite de comun acord impun o abordare integrată, decizia de admitere/respingere se ia la propunerea specialistului care a realizat evaluarea, cu avizul coordonatorului serviciului.

Contribuția beneficiarului nu este una de ordin financiar, ci de activizare și primordialitate, potrivit căroră:

- măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- responsabilitatea persoanei și/sau a familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat este primordială.

Accesul unei persoane la servicii se face avându-se în vedere următoarele criterii sociale :

- realizează venituri proprii insuficiente pentru asigurarea unui trai decent în comunitate;
- nu are locuință, după caz;
- persoana are domiciliul pe raza comunei Comunei Groși.

(6). Condiții de încetare a serviciilor:

Conform standardelor minime de calitate, serviciul va deține o **Procedură proprie privind încetarea acordării serviciilor către beneficiar**, disponibilă la sediul furnizării serviciului.

Serviciile sociale încetează în următoarele situații:

- Obiectivul din Planul de intervenție au fost atinse și nu este nevoie de revizuirea acestuia
- Beneficiarul nu se mai prezintă la întâlnirile stabilite cu asistentul social sau persoana desemnata responsabilă din echipa de implementare pe o perioadă de 3 luni, fără a putea ulterior enunța un motiv obiectiv în acest sens (boală, părăsirea localității, etc.)
- Beneficiarul renunță la intervenție, la anumite stadii ale Planului de intervenție asumat.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA GROȘI
PRIMAR

437165 Groși, str. Mihai Viteazu, nr. 50, C.F. 3627722 ,

Tel:0262-258685, Fax: 0262-258804

e-mail contact@primariagroși.ro, site: www.primariagroși.ro



- =====
- Comportamentul repetativ al beneficiarului lezează în plan emoțional și/sau fizic asistentul social sau persoana desemnata responsabilă din echipa de implementare , în pofida transferării cazului la un alt specialist.
 - În procesul de acordare a serviciilor sociale, beneficiarul solicită servicii sociale pentru care serviciul nu deține drept de licențiere și prin acordarea lor, asistentul social sau persoana desemnată responsabilă din echipa de implementare și-ar depăși atribuțiile profesionale și de serviciu.

(7) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul „SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”, au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- g) să beneficieze de toate serviciile medicale și sociale, în funcție de nevoile resimțite, oferite în cadrul serviciului.

(8) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul serviciul „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, vârstă, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta și situația de dependență, la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală și economică și medicală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament;
- e) să nu lezeze în niciun fel personalul angajat, în special responsabilul de caz în procesul pentru acordarea serviciilor;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA GROȘI
PRIMAR

437165 Groși, str. Mihai Viteazu, nr. 50, C.F. 3627722 ,

Tel:0262-258685, Fax: 0262-258804

e-mail contact@primariagrosi.ro, site: www.primariagrosi.ro



ART. 7 ACTIVITĂȚI ȘI FUNCȚII ALE SERVICIUL „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”

Principalele funcțiile ale serviciul, sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. **evaluarea inițială:** realizată la prima întâlnire cu beneficiarul de către asistentul social pentru a identifica nevoile individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul acestui proces, persoana primește gratuit informații privind drepturile sociale de care poate beneficia, dar și consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.

2. **elaborarea planului de intervenție:** cuprinde măsuri de asistență socială /spirituală, respectiv serviciile care urmează a fi oferite și recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

3. aplicarea planului de intervenție:

- realizarea unor activități de informare și consiliere
- identificarea grupului țintă
- acordarea de hrană prin oferirea de pachete de subzistență care vin să întâmpine nevoile cotidiene ale asistaților sociali prin acordarea unor alimente de baza suplimentare (ulei, făină, conserve, paste făinoase, etc.), dulciuri, cărți religioase, detergenți și materiale de igiena personală și menaj, asistență spirituală.

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. Acțiuni stradale de sensibilizare și informare a populației prin sporirea conținutului ce promovează toleranța față de grupurile sociale vulnerabile, mai ales vârstnici, dar și de conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, adresat atât publicului larg cât și factorilor de decizie: autorități locale, actori relevanți implicați, beneficiar, parteneri și voluntari

2. promovarea participării sociale prin asigurarea informării publice regulate privind planurile performanțelor serviciul, dar și diseminarea prin canalele mass-media a interacțiunilor reușite între



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA GROȘI
PRIMAR

437165 Groși, str. Mihai Viteazu, nr. 50, C.F. 3627722 ,

Tel:0262-258685, Fax: 0262-258804

e-mail contact@primariaqrosi.ro, site: www.primariaqrosi.ro



beneficiari, voluntari și personalul de specialitate a serviciilor;

3. elaborarea unei proceduri pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul beneficiarilor;

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și parohiilor despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile:

1. activități de sensibilizare și informare a populației prin sporirea conținutului educațional ce promovează toleranța față de grupurile sociale vulnerabile dar și de conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, adresat atât publicului larg cât și factorilor de decizie: membrii ai parteneriatului, autorități publice, actori rețenați locali, parohiile, direcțiile de asistență socială din cadrul primăriilor.

2. promovarea participării sociale prin asigurarea informării publice regulate privind planurile performanțelor implementării proiectului, dar și diseminarea prin canalele mass-media a interacțiunilor reușite între beneficiari și personalul de specialitate;

3. informarea beneficiarilor și a publicului larg despre existența Cartei drepturilor beneficiarilor, prin diverse căi de comunicare, inclusiv organizare de întâlniri cu grupuri vulnerabile;

4. deținerea și punerea la dispoziția beneficiarilor și a publicului larg prin diverse căi de mediatizare, materialele informative privind serviciile oferite și activitățile derulate: materiale scrise, broșuri, filme și/sau fotografii de informare sau publicitare, postate pe site-ul propriu;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. elaborarea unor proceduri și chestionare prin care personalul de specialitate să poată măsura gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în planificare, dezvoltarea, administrarea și evaluare serviciilor sociale acordate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului prin realizarea următoarelor activități:

1. de coordonare a serviciului, prin personal de specialitate, absolvent al învățământului superior;

2. de instruirea continuă a personalului de specialitate privind cunoașterea procedurile utilizate pentru acordarea serviciilor sociale licențiate;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA GROȘI
PRIMAR

437165 Groși, str. Mihai Viteazu, nr. 50, C.F. 3627722 ,

Tel:0262-258685, Fax: 0262-258804

e-mail contact@primariagroși.ro, site: www.primariagroși.ro



- =====
3. de cunoaștere și respectare a prevederilor legale privind administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate serviciul;
 4. de încurajare a furnizorului de servicii privind crearea condițiilor necesare implicării active a personalului și a beneficiarilor în elaborarea unui plan propriu de dezvoltare, în vederea îmbunătățirii activităților și creșterea calității vieții beneficiarilor;
 5. încurajarea, pe lângă angajații proprii, responsabilizării cu contracte de voluntariat a voluntarilor, conform legii;
 6. revizuirea, ori de câte ori este necesară, a fișelor de post pentru angajați;
 7. evaluarea anuală a personalului angajat, fiind notate gradul de îndeplinire a performanțelor acestora;
 8. întocmire de propuneri privind investițiile, achizițiile publice, materialele necesare bunei funcționări a activităților, planului de perfecționare a personalului, bugetul serviciul;

ART. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” va funcționa cu o organigramă care urmează să fie aprobată:

- a) **personal de conducere:** 1 post (coordonator serviciu);
- b) **personal de specialitate de îngrijire și asistenta:** 1 post (1 asistent social);
- c) **voluntari**, cu respectarea legislației în domeniul voluntariatului. Numărul voluntarilor este variabil.

ART. 9 Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este: **1 persoană – coordonator serviciu**

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA GROȘI
PRIMAR

437165 Groși, str. Mihai Viteazu, nr. 50, C.F. 3627722 ,

Tel:0262-258685, Fax: 0262-258804

e-mail contact@primariaqrosi.ro, site: www.primariaqrosi.ro



- =====
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
 - e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
 - f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
 - g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
 - h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;
 - i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ART. 10 Personalul specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este compus din:

a) asistent social și asistent comunitar.

(2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Scopul principal al postului pentru asistentul social:

Evaluare a persoanelor aflate în situație de criză precum și intervenția în vederea ameliorării situației acestora prin acordarea de servicii de informare și consiliere;

ART. 12 Finanțarea serviciul

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA GROȘI
PRIMAR

437165 Groși, str. Mihai Viteazu, nr. 50, C.F. 3627722 ,

Tel:0262-258685, Fax: 0262-258804

e-mail contact@primariagrosi.ro, site: www.primariagrosi.ro



=====

(2) Finanțarea cheltuielilor se poate asigura, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) venituri de la bugetul local;
- b) bugetul de stat prin Programe de interes național sau alte Programe/proiecte;
- c) fonduri structurale prin proiecte/programe;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 11 Dispoziții finale

(1) Prevederile prezentului regulament, vor fi aduse la cunoștință, atât beneficiarilor sau reprezentanților legali, cât și personalului serviciul pe bază de semnătură, având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.

(2) Personalul răspunde civil, penal sau administrativ, după caz, pentru neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în prezentul ROF și în fișele de post, pentru abateri de la etică și deontologia profesională.

(3) Toți salariații au obligația de a îndeplini și alte atribuții din domeniul de activitate a serviciului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare.

(4) Salariații au obligația să asigure securitatea materialelor cu conținut secret, răspunzând de scurgerea informațiilor și a documentelor din compartimentele respective.

(5) Neîndeplinirea integrală și în termenul legal a sarcinilor de serviciu se sancționează conform legislației muncii.

(6) Prezentul regulament de organizare și funcționare al serviciului, este elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și se completează de drept cu actele normative în vigoare sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate.

(7) Înregistrarea și arhivarea datelor se efectuează în conformitate cu normele legale în vigoare.

Primăria Comunei Groși,

Primar,

Florin-Daniel BOLTEA