

REGULAMENT
privind eliberarea Avizului-program și a
Autorizației de funcționare pentru desfășurarea
activităților comerciale în comuna Aita Mare

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Aita Mare.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Aita Mare.

CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică

B - Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN în Comuna Aita Mare.

CAPITOLUL IV – ANEXE

CAPITOLUL V – SANCTIUNI

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. – Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.2. – Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3. – Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Aita Mare în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1) **Aviz program de funcționare** – pentru agenții economici, care nu se încadrează în categoria celor care desfășoară activitate de alimentație publică se va elibera un **AVIZ DE PROGRAM** pentru activitățile corespunzătoare codurilor CAEN menționate în anexa la Ordonanța Guvernului nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu prevederile art.5, alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.348/2004, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare.

Agenții economici care au înscrise în certificatul constatator emis pentru punctul de lucru coduri care se regăsesc în lista invocată, vor depune un dosar cu actele necesare, stabilite prin prezentul regulament, în baza căruia vor putea obține AVIZUL DE PROGRAM. - Anexa nr.1.

2) **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - pentru agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică pe raza comunei Aita Mare prin puncte de lucru fixe sau mobile, pe codurile CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN - Anexa nr.2.

Art.4. – Agenții economici care desfășoară activități care se încadrează la punctele 1 sau 2 de la articolul 3 au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică. Identificarea agenților economici va fi făcută prin solicitare transmisă către Oficiul Registrului Comerțului, în temeiul prevederilor art.86, alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr.99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în comuna Aita Mare

Art.5. – Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Aita Mare în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a pct.1 lit.d, pct.6 din Hotărârea Guvernului nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G.nr.99/2000, cât și ale art.26 alin.3 din Ordonanța Guvernului nr.21/1992, privind protecția consumatorului, republicată.

Art.6. – Prin aviz program de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primarul Comunei Aita Mare, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN

Art.7. – Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art.8. – (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.9. – Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, conform planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețare a Comunei Aita Mare;

i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Aita Mare

Art.10. – Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va depune la registratura Primăriei comunei Aita Mare următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – Anexa nr. 3.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria comunei Aita Mare poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate și de către persoane desemnate din cadrul Primăriei Comunei Aita Mare.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului;

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – Anexa nr.5.

8. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului și dovada achitării contravalorii acestui serviciu;

9. Avize, autorizații, negații, oricare alte documente justificative prin care se atestă îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, emise de:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență
- Direcția de Sănătate Publică
- Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
- Agenția Națională pentru Protecția Mediului

10. Certificat de atestare fiscală, eliberat de Compartimentul financiar-contabil din cadrul primăriei Comunei Aita Mare, cu privire la achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul local.

Art.11. – Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Aita Mare.

Art.12. – Avizul program de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Aita Mare și cealaltă parte care va fi eliberată, cu

respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.13. – (1) Viza anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare, iar taxa achitată în acest sens este de 100 lei/an. Pentru agenții economici nou înființați, avizele menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Viza anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 7.

Art.14. – Taxa de 100 de lei pentru eliberarea avizului program de funcționare se plătește la casieria Primăriei Comunei Aita Mare sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.15. – Taxa privind avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.16. – Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Aita Mare.

Art.17. – (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

Art.18. – Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.19. – (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

Art.20. – (1) Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea unor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin dispoziția Primarului Comunei Aita Mare la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

1. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, în comuna Aita Mare.

Art.21. – Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.

i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria

comunei Aita Mare își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Art.22. – Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN solicitantul va depune la registratura Primăriei comunei Aita Mare următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - Anexa nr.6;

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4;

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Aita Mare poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor (unde este cazul);

4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului;

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – Anexa nr. 9 sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr. 5.

10. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului și dovada achitării contravalorii acestui serviciu;

11. Avize, autorizații, negații, oricare alte documente justificative prin care se atestă îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, emise de:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență
- Direcția de Sănătate Publică
- Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
- Agenția Națională pentru Protecția Mediului

12. Certificat de atestare fiscală, eliberat de Compartimentul de impozite și taxe din cadrul primăriei Comunei Aita Mare, cu privire la achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul local

Art.23. – Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Aita Mare.

Art.24. – Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Aita Mare și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.25. – Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.26. – (1) Viza anuală este obligatorie până la data de 31 decembrie al anului precedent, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare. Taxa se stabilește în funcție de suprafața unității de alimentație publică, inclusiv terasele și este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a comunei Aita Mare privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

(2) Pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(3) Viza anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 8.

Art.27. – Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei comunei Aita Mare sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.28. – Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.29. – Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a comunei Aita Mare privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.30. – Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Aita Mare.

Art.31. – (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.32. – (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.33. – (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea unor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin dispoziția Primarului Comunei Aita Mare la propunerea organului constator.

CAPITOLUL IV

ANEXE

Art.34. – Anexele fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Anexa nr.1 - față

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din
Eliberat de Primăria Comunei Aita Mare

1.Firma _____

2. Forma de organizare:

- ☐ Societate comercială
☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
☐ Întreprindere familială
☐ Persoană fizică autorizată
☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul _____ str. _____ nr. _____ bl. _____
Localitatea _____, ap. _____, sc. _____

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____
din data _____ cod unic de înregistrare _____

5. Unitatea _____ situată în
comuna Aita Mare, str. _____ nr. _____ bl. _____
sc. _____, ap. _____

6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de functionare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din
Eliberat de Primăria Comunei Aita Mare

1.Firma _____

2. Forma de organizare:

- ☐ Societate comercială
☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
☐ Întreprindere familială
☐ Persoană fizică autorizată
☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____
str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____
data _____ cod unic de înregistrare _____

5. Unitatea _____ situată în comuna Aita
Mare, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____

6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de functionare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri

Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

Anexa nr.1 – verso
VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

Anexa nr.2 – față

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din

Eliberată de Primăria Comunei Aita Mare

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
- ☐ Societate comercială
- ☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
- ☐ Întreprindere familială
- ☐ Persoană fizică autorizată
- ☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____ Localitatea _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în comuna Aita Mare, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____; în suprafață totală de _____ mp .
6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de funcționare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din

Eliberată de Primăria Comunei Aita Mare

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
- ☐ Societate comercială
- ☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
- ☐ Întreprindere familială
- ☐ Persoană fizică autorizată
- ☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____ Localitatea _____ str. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în comuna Aita Mare, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____; în suprafață totală de _____ mp .
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri

Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

Anexa nr.2 – verso
VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

Anexa nr. 3

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F.

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____
tel. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Aita Mare, solicit eliberarea:

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

3. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____

Semnătura și ștampila _____

Anexa nr. 4

A C O R D

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____,
str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la
data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate)
_____ situată în localitatea _____,
str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ **SUNT DE**
ACORD cu practicarea activității de _____

_____ după următorul orar de funcționare : _____

_____ Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- ☐ Autorizație de funcționare
- ☐ **Aviz** program de funcționare

DATA _____

SEMNATURA _____

Anexa nr. 5

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare ____/____/____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având **unitatea** _____ situată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, **declar pe propria**

răspundere, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- ☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Aita Mare.
- ☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 22 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Aita Mare.

Data _____

Semnătura și ștampila _____

Anexa nr. 6

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015, Codul Fiscal, H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Aita Mare, solicit eliberarea:

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data _____

Semnatura și stampila _____

Anexa nr. 7

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____
tel. _____
În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Aita Mare,
solicit vizarea pe anul _____, pentru:

Avizul program de funcționare

nr. _____/_____/_____/_____
nr. _____/_____/_____/_____
nr. _____/_____/_____/_____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

Data

Semnătura și ștampila

Anexa nr. 8

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____/_____/_____, cod unic de
înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____
str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată prin
_____ în calitate de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și
desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Aita Mare,
solicit vizarea pe anul _____, pentru:

Autorizația de funcționare

nr. _____/_____/_____/_____
nr. _____/_____/_____/_____
nr. _____/_____/_____/_____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au
survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de
lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la _____

Data

Semnătura și ștampila

Anexa nr. 9

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ C.N.P. _____ act de identitate _____ seria _____
nr. _____ în calitate de _____ la S.C./P.F.A./I.I./I.F.
_____ cu sediul social în
localitatea _____, județul/sectorul _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, cunoscând
prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că la adresa str.
_____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, funcționează unitatea de
alimentație publică de tip _____, denumire _____,
în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de
clasificare a licențelor și brevetelor de turism și a Ordinului nr.65/14.06.2013 pentru aprobarea
Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de
turism.

Data,

Semnătura și Ștampila
