

STATUTUL
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
"Ținutul Vinului"

ASOCIAȚII:

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Prahova** prin Consiliul Județean Prahova cu sediul în municipiul Ploiești, b-dul Republicii, nr. 2-4, Palatul Administrativ, reprezentat legal prin dl. Iulian Dumitrescu – Președinte, CI _____ CNP _____;
2. **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Urlați, prin Consiliul Local Urlați**, cu sediul în Urlați, str. 23 August nr. 9, județul Prahova, reprezentat prin dl. Marian Măchișescu – Primar, CI _____ CNP _____;
3. **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Boldești - Scăeni, prin Consiliul Local Boldești – Scăeni**, cu sediul în Calea Unirii, nr. 67, oraș Boldești - Scăeni, județul Prahova, reprezentată prin dl. Constantin Bucuroiu – Primar, CI _____ CNP _____;
4. **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Mizil, prin Consiliul Local Mizil**, cu sediul în Bd. Unirii nr. 14, oraș Mizil, județul Prahova, reprezentată prin dl. Negraru Silviu-Călin - Primar, CI _____ CNP _____;
5. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bucov, prin Consiliul Local Bucov**, cu sediul în comuna Bucov, strada. Costin Stere, nr.1, județul Prahova, reprezentată prin dl. Ion Savu – Primar, CI _____ CNP _____;
6. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Valea Călugărească, prin Consiliul Local Valea Călugărească**, cu sediul în comuna Valea Călugărească, nr. 204, județul Prahova, reprezentată prin dna. Ioana Neagu – Primar, CI _____ CNP _____;
7. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ceptura, prin Consiliul Local Ceptura**, cu sediul comuna Ceptura, sat. Cepturade Jos, nr. 266, județul Prahova, reprezentată prin dl. Vasile George Stanciu – Primar, CI _____ CNP _____;
8. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Gura Vadului, prin Consiliul Local Gura Vadului**, cu sediul în comuna Gura Vadului, strada Principală, nr. 420, județul Prahova, reprezentată prin dl. Nicolae Marius Sora – Primar, CI _____ CNP _____;
9. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Lapoș, prin Consiliul Local Lapoș**, cu sediul în comuna Lapoș, județul Prahova, reprezentată prin dl. Dumitru Constantin Țirlea – Primar, CI _____ CNP _____;
10. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Sângeru, prin Consiliul Local Sângeru**, cu sediul în comuna Sângeru, strada Principală, nr. 1, județul Prahova, reprezentată prin dl. Radu Gheorghe – Primar, CI _____ CNP _____;
11. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Starchiojd, prin Consiliul Local Starchiojd**, cu sediul în comuna Starchiojd, județul Prahova, reprezentată prin dl. Cornel Ahmed GÎRBEA -Primar, CI _____ CNP _____;
12. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bătrâni, prin Consiliul Local Bătrâni**, cu sediul în comuna Bătrâni, județul Prahova, reprezentată prin dl. Stoica Florin Nicolae - Primar, CI seria PX, nr. 397314, CNP 1500420297309;
13. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cărbunești, prin Consiliul Local Cărbunești**, cu sediul în comuna Cărbunești, județul Prahova, reprezentată prin dl. Petre Stan

- Primar, CI _____ CNP _____;
14. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Tătaru**, prin Consiliul Local Tătaru, cu sediul în comuna Tătaru, județul Prahova, reprezentată prin dl. Ionuț Popa – Primar, CI _____ CNP _____;
15. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Jugureni, prin Consiliul Local Jugureni**, cu sediul în comuna Jugureni, județul Prahova, reprezentată prin dl. Constantin Mărcocescu – Primar, CI _____ CNP _____;
16. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Călugăreni, prin Consiliul Local Călugăreni**, cu sediul în comuna Călugăreni, sat Călugăreni, str. Mihai Viteazul, nr. 82, județul Prahova, reprezentată prin dl. Ion Enache – Primar, CI _____ CNP _____;
17. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Vadu Săpat, prin Consiliul Local Vadu Săpat**, cu sediul în comuna Vadu Săpat, str. Principală, județul Prahova, reprezentată prin dl. Adrian Tăbîrcă – Primar, CI _____ CNP _____;
18. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Predeal-Sărari, prin Consiliul Local Predeal - Sărari**, cu sediul în Sat Predeal, nr. 68, comuna Predeal Sărari, județul Prahova, reprezentată prin dl. Gheorghe Purcăroiu – Primar, CI _____ CNP _____;
19. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Drajna, prin Consiliul Local Drajna**, cu sediul în comuna Drajna, județul Prahova, reprezentată prin dna. Violeta Gonțea – Primar, CI _____ CNP _____;
20. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Fântânele, prin Consiliul Local Fântânele**, cu sediul în comuna Fântânele, str. Principală, nr. 389 A, județul Prahova, reprezentată prin Nițu Constantin – Primar, CI _____ CNP _____;
21. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Plopu, prin Consiliul Local Plopu**, cu sediul în comuna Plopu, str. Principală, nr. 162, județul Prahova, reprezentată prin dl. Adrian Bălănescu – Primar, CI _____ CNP _____;

denumiți în continuare, împreună "asociați" și individual "asociatul", ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și ale OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Ținutul Vinului", persoană juridică de drept privat și utilitate publică, cu scopul și obiectivele prevăzute la art. 4 și 5 din prezentul Statut.

Capitolul I

DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

- (1) Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ținutul Vinului", conform dovezii disponibilității denumirii nr. 194.047 din 22.11.2021, eliberată de Ministerul Justiției
- (2) Denumirea asociației în forma integrală – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ținutul Vinului", va fi menționată în toate înscrisurile emise de Asociație.
- (3) Asociația va avea șampilă, siglă și însemne proprii care se vor stabili ulterior prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

Art. 2. SEDIUL ASOCIAȚIEI

(1) Sediul Asociației se află în localitatea Ploiești, b-dul Republicii, nr. 2-4, Palatul Administrativ, et. 7, cam. 714, județul Prahova.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc, pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza deciziei Consiliului Director, conform prezentului Statut.

Art. 3. DURATA DE FUNCȚIONARE

Asociația este constituită și își desfășoară activitatea pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Ploiești.

Capitolul II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 4. SCOPUL ASOCIAȚIEI

(1) Asociația se constituie în scopul implementării mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe raza de competență a UAT-urilor cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Ținutului Vinului.

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al comunităților de pe raza administrativ-teritorială membre, pentru îmbunătățirea calității vieții, implementarea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, dezvoltarea economică și eficientizarea capacității de atragere a fondurilor necesare finanțării investițiilor de portofoliu pentru dezvoltarea Microregiunii determinată administrativ-teritorial de asociați.

Art. 5 OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

(1) Obiectivele asociației sunt următoarele:

- a) coordonarea diferitelor intervenții care se vor finanța prin intermediul mecanismului ITI;
- b) dezvoltarea durabilă a zonei determinate ca microregiune și a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- c) asigurarea dezvoltării economice și sociale a Ținutului Vinului;
- d) inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare integrate a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localități;
- e) susținerea accesării a diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programelor Operaționale finanțate din FESI, în cadrul cărora administrațiile publice locale sunt eligibile ca și solicitanți ai finanțărilor nerambursabile;
- f) îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport a unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația și complementar interjudețean;
- g) dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice, a infrastructurii de sănătate, a infrastructurii educaționale, reabilitarea clădirilor de patrimoniu;
- h) dezvoltarea turismului;
- i) dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;

- j) atragerea unui număr cât mai mare de investiții private în vederea dezvoltării durabile a zonei și a unităților administrativ-teritoriale;
- k) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare, în scopul de a susține politicile și acțiunile de interes comunitar;
- l) coordonarea și acordarea de sprijin asociațiilor și beneficiarilor în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare, Planului de acțiune din cadrul SIDD TV într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- m) avizarea propunerilor de proiecte ce urmează a fi derulate prin mecanismul ITI, prin intermediul diferitelor PO, asigurând conformitatea acestora cu SIDD TV ;
- n) realizarea monitorizării proiectelor finanțate prin mecanismul ITI, în conformitate cu prevederile SIDD TV.

Capitolul III PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 6. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

Art. 7 - Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 8 - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 9 SURSELE DE VENIT ALE ASOCIAȚIEI

(1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale acestora;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) finanțări externe;
- f) alte venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) O parte din veniturile obținute vor fi utilizate pentru organizarea și susținerea activităților desfășurate de asociație în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia.

Art. 9 BUGETUL ASOCIAȚIEI

- (1) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli.
- (2) Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul IV ASOCIAȚII

Art. 10. DREPTURILE ASOCIAȚILOR:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să fie consultați în toate problemele de interes pentru Asociație;
- d) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice probleme de interes pentru Asociație;
- e) să propună Asociației organizarea diverselor manifestări precum și proiecte de hotărâri ce concordă cu scopul și obiectivele Asociației;
- f) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR:

- a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de aceasta;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să desemneze membri în organele de conducere ale Asociației;
- e) să nu aducă prejudicii Asociației.
- f) să plătească cotizația anuală. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul Statut la suma de:

- Județul Prahova-250.000 lei;
- Orașul Urlați-10.000 lei;
- Orașul Boldești – Scăeni-10.000 lei;
- Orașul Mizil-10.000 lei;
- Comuna Bucov-5.000 lei;
- Comuna Valea Călugărească-5.000 lei;
- Comuna Ceptura-5.000 lei;
- Comuna Gura Vadului-5.000 lei;
- Comuna Lapoș-5.000 lei;
- Comuna Sângeru- 5.000 lei;
- Comuna Starchiojd-5.000 lei;
- Comuna Bătrâni – 5.000 lei
- Comuna Cărbunești-5.000 lei;
- Comuna Tâtaru-5.000 lei;
- Comuna Jugureni – 5.000 lei
- Comuna Călugăreni-5.000 lei
- Comuna Vadu Săpat-5.000 lei;

- Comuna Predeal-Sărari-5.000 lei;
- Comuna Drajna-5.000 lei
- Comuna Fântânele-5.000 lei;
- Comuna Plopu-5.000 lei.

Art. 12. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT

- (1) Asociația poate accepta noi membri, cu acordul majorității asociaților și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut;
- (2) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol;
- (3) Retragera din Asociație va fi notificată, în prealabil, președintelui Asociației și celorlalți asociați. Retragera din Asociație nu trebuie să aducă prejudicii asupra funcționării Asociației și a beneficiarilor potențiali. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări, pentru a se lua act de renunțarea la calitatea de membru.
- (4) Adunarea Generală poate hotărî excluderea unui membru din Asociație, în situația în care prin acțiunile sale sau prin neîndeplinirea obligațiilor legale/statutare aduce prejudicii Asociației.
- (5) Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească sumele corespunzătoare investițiilor și/sau a serviciilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației.

Capitolul V ORGANELE ASOCIAȚIEI

Art. 13. ORGANELE ASOCIAȚIEI SUNT:

- a) ADUNAREA GENERALĂ – organism de conducere a Asociației
- b) CONSILIUL DIRECTOR – organism de administrare a Asociației
- c) COMISIA DE CENZORI – organ de control financiar a Asociației

Art. 14. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

- (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din totalitatea reprezentanților asociaților desemnați pe o perioadă de 4 (patru) ani;
Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări din partea asociaților:

1. Reprezentant Județul Prahova - Iulian Dumitrescu, cetățean român;
2. Reprezentant Orașul Urlați - Marian Măchișescu, cetățean român;
3. Reprezentant Orașul Boldești-Scăeni - Constantin Bucuroiu, cetățean român;
4. Reprezentant Orașul Mizil - Silviu-Călin Negraru, cetățean român;
5. Reprezentant Comuna Bucov - Ion Savu – Primar, cetățean român
6. Reprezentant Comuna Valea Călugărească - Ioana Neagu – Primar, cetățean român;

7. Reprezentant Comuna Ceptura - Vasile George Stanciu, cetățean român;
8. Reprezentant Comuna Gura Vadului - Nicolae Marius Sora, cetățean român;
9. Reprezentant Comuna Lapoș - Dumitru Constantin Țirlea, cetățean român;
10. Reprezentant Comuna Sângereu - Gheorghe Radu, cetățean român;
11. Reprezentant Comuna Starchiojd - Cornel Ahmed GÎRBEA, cetățean român;
12. Reprezentant Comuna Bătrâni-Stoica Florin-Nicolaie, cetățean român;
13. Reprezentant Comuna Cărbunești - Petre Stan, cetățean român;
14. Reprezentant Comuna Tătaru - Ionuț Popa, cetățean român;
15. Reprezentant Comuna Jugureni-Constantin Marcoceanu, cetățean român;
16. Reprezentant Comuna Călugăreni - Ion Enache, cetățean român;
17. Reprezentant Comuna Vadu Săpat - Adrian Tăbîrcă, cetățean român;
18. Reprezentant Comuna Predeal Sărari - Gheorghe Purcăroiu, cetățean român;
19. Reprezentant Comuna Drajna - Violeta Gonțea, cetățean român;
20. Reprezentant Comuna Fântânele Constantin Nițu, cetățean român;
21. Reprezentant Comuna Plopu - Adrian Bălănescu, cetățean român;

(2) Adunarea generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel;

(3) Fiecare asociat va fi reprezentat printr-un singur membru și va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației;

(4) Hotărârile de numire /revocare/înlocuire a reprezentanților în adunarea generală vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data adoptării lor.

(5) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați.

(6) Principalele atribuții ale adunării generale a Asociației sunt:

- a) stabilirea obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- c) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării compartimentului tehnic al Asociației;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori, stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori, precum și precum și remunerația acestora;
- f) înființarea de filiale;
- g) modificarea Statutului Asociației;
- h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

- i) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
 - j) avizează modificări ale SIDD TBPV;
 - k) aprobă constituirea și componența comitetului consultativ, organism partenerial cu caracter deschis pe bază de voluntariat, în scopul promovării principiului parteneriatului în implementarea mecanismului ITI;
 - l) este informată de activitatea Asociației, prin rapoarte de activitate prezentate în cadrul ședințelor AGA, de consiliul director sau comitetul tehnic executiv;
 - m) Aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 15.000 de euro;
 - n) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
 - o) aprobarea încheierii unor parteneriate cu terți persoane juridice de natură a contribui la realizarea obiectivelor;
 - p) aprobarea cotizației anuale;
 - q) adoptă orice hotărâre care, conform Statutului e de competența exclusivă a adunării generale și exercită orice alte atribuții prevăzute de lege.
- (7) Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 15. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE ȘI ȘEDINȚELE ACESTEIA

- (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației;
- (2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail sau prin orice alte mijloace de comunicare cu cel puțin cinci zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței;
- (3) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop;
- (4) Adunarea generală a Asociației va alege un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței;
- (5) Hotărârea și procesul-verbal sunt semnate de președinte și secretar. O copie a hotărârii și procesului-verbal vor fi transmise, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat;
- (6) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru special, care se păstrează la sediul Asociației;
- (7) În cazuri deosebite, ședințele adunării generale se pot organiza la solicitarea președintelui, prin procedură scrisă precum și prin mijloace de comunicare electronice la distanță cu obligativitatea fiecărui asociat de a transmite votul în mod explicit (în cazul în care nu se utilizează mijloacele de comunicare la distanță, se va utiliza votul prin corespondență).

Art. 16. VOTUL ÎN CADRUL ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚIEI

- (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are drept de vot în adunarea generală a Asociației;
- (2) Pentru luarea hotărârilor în cadrul ședinței adunării generale au dreptul de a participa și de a vota doar reprezentanții asociațiilor;
- (3) Cvorumul obligatoriu la oricare convocare este de două treimi din numărul total al membrilor;

- (4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 14alin. (6) lit. h) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare;
- (5) În oricare din situațiile prevăzute mai sus, dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia;
- (6) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute art. 14alin. (6) lit. h) și n) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este;
- (7) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o data ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar, la a doua convocare, adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți;
- (8) În cazul în care reprezentantul unuia din asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate comunica votul prin corespondență, conform hotărârii autorității deliberative, cu 48 de ore anterior datei de desfășurare a adunării generale a Asociației;
- (9) Hotărârile se consideră aprobate în procedura scrisă, dacă acordul este dat de majoritatea asociaților, în termen de 3-5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de hotărâre. În textul fiecărei hotărâri adoptate prin procedura scrisă, se specifică modalitatea de adoptare a acesteia. Dacă în termen de 5 zile lucrătoare nu se răspunde, deși e-mailul a fost confirmat, hotărârea se consideră acceptată tacit. Hotărârile adoptate în procedura scrisă se comunică de către secretarul de ședință, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, membrilor asociației.
- (10) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.
- (11) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală a Asociației sau au votat împotriva.

Art. 17. CONSILIUL DIRECTOR

- (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri aleși din rândul membrilor Adunării Generale, pe o perioadă de 4(patru) ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație, dacă este cazul;
- (2) Componenta Consiliului directorconform Hotărârii Adunării Generale a Asociației nr. _____ / _____ 2022, este următoarea:
- Iulian Dumitrescu, cetățean român.....
 -
 -
 -
 -

Președintele Asociației este și Președinte al consiliului director. Membrii consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Primul Consiliu Director al Asociației va avea următoarea componență:

- (1) Iulian Dumitrescu , cetățean român, domiciliat în județul Prahova, -----, posesor CI seria ____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (2) Marian Măchișescu , cetățean român, domiciliat în județul Prahova, -----, posesor CI seria ____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (3) Constantin Bucuroiu , cetățean român, domiciliat în județul Prahova, -----, posesor CI seria ____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (4) Silviu-Călin Negraru, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, -----, posesor CI seria ____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (5) Ion Savu, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, -----, posesor CI seria ____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (6) -Ioana Neagu, domiciliat în județul Prahova, -----, posesor CI seria ____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (7) Vasile George Stanciu, cetățean român,, domiciliat în județul Prahova, -----, posesor CI seria ____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (8) Nicolae Marius Sora, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, -----, posesor CI seria ____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (9) Dumitru Constantin Țirlea, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, -----, posesor CI seria ____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (10) Gheorghe Radu, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, -----, posesor CI seria ____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (11) Cornel Ahmed Gîrbea, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, -----, posesor CI seria ____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (12) Stoica Florin Nicolaie, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, comuna Bătrâni, sat Bătrâni, nr. 23, posesor CI seria PX nr. 397314, eliberată de SPCLEP Vălenii de Munte, la data de 02.02.2016;
- (13) Petre Stan, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, -----, posesor CI seria ____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;oo
- (14) Ionuț Popa, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, -----, posesor CI seria ____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (15) Constantin Marcoceanu, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, -----, posesor CI seria ____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (16) Ion Enache, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, -----, posesor CI seria ____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (17) Adrian Tăbîrcă, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, -----, posesor CI seria ____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;

- (18) Gheorghe Purcăroiu, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (19) Violeta Gonțea, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (20) Constantin Nițu, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (21) Adrian Bălănescu, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____.
- (3) În îndeplinirea responsabilităților sale, consiliul director adoptă decizii în cadrul ședințelor consiliului director. Deciziile consiliului director sunt duse la îndeplinire de aparatul tehnic al Asociației.
- (4) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut, precum și cele care îi vor fi delegate de Adunarea Generală;
- (5) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:
- prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
 - propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
 - poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, care nu au calitatea de asociat, pentru a exercita o parte din atribuții;
 - încheie actele juridice în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește pragul prevăzut de art. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
 - în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată;
 - aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;
- (6) Consiliul director se întrunește în ședințe, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației;
- (7) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director;
- (8) Secretariatul ședinței consiliului director este asigurat de consilierul juridic al Asociației, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți;
- (9) În exercitarea atribuțiilor consiliului director emite decizii. Deciziile consiliului director se semnează de președinte și se consemnează în registrul special, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 18. PREȘEDINTELE

(1) Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- pune în aplicare hotărârile adunării generale a Asociației și ale consiliului director;
- soluționează problemele curente ale Asociației;
- monitorizează managementul proiectelor;
- angajează personalul Asociației, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală și încadrarea în bugetul aprobat de adunarea generală a Asociației; reprezintă Asociația în raporturile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu

- instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice, cu care Asociația are relații, precum și cu mass-media;
- e) președintele angajează Asociația, prin semnătura sa, în relațiile cu terții; sprijină activitatea compartimentului tehnic executiv în activitățile de promovare derulate de acesta;
 - f) asigură transparența activității derulate în cadrul Asociației;
 - g) reprezintă interesele compartimentului tehnic executiv în adunarea generală a Asociației;
 - j) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu inclusiv contractele care au o valoare egală sau mai mică decât echivalentul sumei de 15.000 de euro;
- (2) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Asociației/consiliului director emite dispoziții verbale sau scrise; în exercitarea atribuțiilor sale, președintele Asociației/consiliului director poate delega îndeplinirea unor anumite atribuții directorului executiv al Asociației, cu respectarea normelor legale în vigoare, inclusiv cele prevăzute la alin (1) lit. d) și j).

ART. 19. COMPARTIMENTUL TEHNIC EXECUTIV

- (1) Compartimentul tehnic executiv al Asociației, asigură implementarea mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în SIDD TV;
- (2) Compartimentul tehnic executiv al Asociației va fi condus de un manager de proiect/coordonator al Asociației;
- (3) Din compartimentul tehnic executiv al Asociației va face parte personal cu experiență profesională și pregătire necesară atingerii obiectivelor Asociației și implementării SIDD TV;
- (4) Managerul proiectului/coordonatorul are următoarele atribuții:
 - a) coordonează activitatea Compartimentului tehnic executiv și duce la îndeplinire atribuțiile Asociației;
 - b) participă la reuniunile Adunării Generale organizate de Asociație;
 - c) facilitează legătura dintre autoritățile centrale și cele locale implicate în implementarea Planului de Acțiune din cadrul SIDD TBPV;
 - d) coordonează experții compartimentului tehnic executiv în activitățile derulate de aceștia pentru pregătirea și implementarea proiectelor propuse de solicitanții din teritoriul ITI;
 - e) coordonează experții compartimentului tehnic executiv în pregătirea și implementarea proiectelor propuse de solicitanții;
 - f) urmărește procesul de monitorizare al proiectelor, realizat de compartimentul tehnic executiv al Asociației privind realizarea indicatorilor SIDD Tinutul Vinului și contribuie la campania de promovare și informare, asigurând transparența și vizibilitatea rolurilor și activităților desfășurate de Asociație;
 - g) elaborează rapoarte trimestriale sau ori de câte ori este necesar privind stadiul implementării proiectelor;
 - h) elaborează, la inițiativa sa, sau la solicitarea instituțiilor implicate, informări privind problematica din cadrul teritoriului și formulează propuneri pentru soluționarea aspectelor constatate;
 - i) îndeplinește orice altă atribuție ce rezultă din prevederile documentelor referitoare la mecanismul ITI sau ca urmare a modificării acestor documente de către AM-uri;
 - j) reprezintă interfața între beneficiari și AM – urile Programelor Operaționale.

Art. 20. CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI

- (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Prima comisie de cenzori a Asociației va avea următoarea componență:

Aurelia Radu, cetățean român, domiciliată în județul Prahova, comuna Brazi, sat Brazii de Jos, str. Teilor nr. 9, posesoare CI seria PX nr. 506165, eliberată de SPCLEP Brazi la data de 14.07.2017;

Ion Marina, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, orașul Băicoi, str. Baraolt nr. 1, posesor CI seria PX nr. 160512, eliberată de SPCLEP Băicoi la data de 03.04.2013

Eugenia Frusinoiu, cetățean român, domiciliată în județul Prahova, municipiul Ploiești, str. Olteni nr. 14, posesoare CI seria PH nr. 656589, eliberată de SPCLEP Ploiești la data de 17.01.2007

(3) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(4) Cenzorii au următoarele atribuții:

- a) Verificarea modului în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) Verificarea execuției bugetare;
- c) Întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- d) Poate participa la ședințele consiliului director dar fără drept de vot;
- e) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de adunarea generală
- f) Indemnizația cenzorilor se stabilește prin hotărârea adunării generale a Asociațiilor.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 21. DIZOLVAREA

(1) Asociația se poate dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea adunării generale a Asociației.

Art. 21. DIZOLVAREA DE DREPT A ASOCIAȚIEI

(1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea, sau după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

(3)

Art. 22 DIZOLVAREA PRIN HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, la cererea oricărei persoane interesate, în următoarele situații:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;

Art. 23 Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor;

Art. 24 - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 25 - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate dereprezentanții asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română.

(3) În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(4) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(5) Se împuternicește doamna Tudorache Gabriela, cetățean român, născută la data de -----, în localitatea Ploiești, județul Prahova, domiciliată în municipiul ----- str. ----- nr. , bl.---, ap.---, posesoare a C.I. seria ---- nr.----- eliberată de SPCLEP -----, la data de -----, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Ținutul Vinului" la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Ploiești.

Prezentul Statut a fost semnat în 3 exemplare originale.

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI:

**PREȘEDINTE
IULIAN DUMITRESCU**

MEMBRI:
