

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **Comuna Bolotesti**, cu sediul în Bolotesti, str. Principala, nr. 175, codul fiscal 4297754 având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **Comuna Jaristea**, cu sediul în Jaristea, str. Principala, nr. 2, codul fiscal 4298016 având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. **Comuna Vidra**, cu sediul în Vidra, str. Unirii, nr. 12, codul fiscal 4297649, având calitatea de **membru 3/Partener 3**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „**Infiintare retea inteligenta de distributie a gazelor naturale in comunele Bolotesti, Jaristea si Vidra, judetul Vrancea**”, care va fi depus în cadrul Programului National de Investitii „Anghel Saligny”, pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos, precum și principalele activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	Comuna Bolotesti : P1 va avea rolul și responsabilitatea pentru următoarele activități și subactivități:

A 1 Activitatea de pregătire a proiectului

A 1.1 Obținerea avizelor, acorduri, certificat urbanism

A 1.2 Achiziție și realizare studii de teren în vederea elaborării documentațiilor tehnice

A 1.3 Achiziții și realizare carti funciare

A 1.4 Elaborare documentație tehnico economică faza Studiu de fezabilitate și studiu geotehnic

A 1.5 Pregătire Cerere de finanțare – achiziții servicii de consultanță și întocmirea cererii de finanțare, înscrierea proiectului în sistemul PNI AS

A 1.6 Activitatea de constituire a parteneriatului între cele 3 UAT-uri

A 2 Organizare proceduri de achiziție, încheierea și monitorizarea contractelor

- A 2.1 Sprijin pentru derularea activitatii proiectului
- A 2.2 Achizitie servicii de publicitate si informare
- A 2.3 Achizitie servicii de proiectare retele inteligente de distributie a gazelor naturale
- A 2.4 Achizitie servicii de realizare proiect tehnic subtraversare CF/DN, supratraversari ape/canale irigatii
- A 2.5 Obtinere avize/acorduri/AC necesare demararii lucrarilor
- A 2.6 Achizitie servicii de verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie
- A 2.7 Achizitie servicii organizare proceduri achizitie
- A 2.8 Achizitie servicii de dirigentie santier
- A 2.9 Achizitie asistenta tehnica si urmarire lucrari executie
- A 2.10 Achizitie executie lucrari de constructie pentru investitia propusa
- A 2.11 Achizitie utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj
- A 2.12 Achizitie dotari necesare sistemului inteligent de distributie a gazelor.
- A 2.13 Achizitie de active necorporale
- A 2.14 Achizitie lucrari diverse si neprevazute
- A 2.15 Achizitie servicii de pregatire a personalului de exploatare

A 3 Realizarea investitiei de baza-lucrari de constructie, amenajari, relocare/protectie utilitati, montaj utilaje, dotari specifice, active necorporale

- A 3.1 Plata comisioane, cote ,taxe ISC
- A 3.2 Monitorizare executie lucrari constructie
- A 3.3 Monitorizare livrare, receptie, montaj a utilajelor tehnologice functionale
- A 3.4 Monitorizare livrare, receptie, amplasare dotari specifice fiecarui obiectiv
- A 3.5 Monitorizare livrare, receptie, instalare programe si licente specifice fiecarui obiectiv
- A 3.6 Monitorizare cheltuieli diverse si neprevazute

A 4 Asigurarea serviciilor de asistenta tehnica proiectant, dirigentie santier, urmarire lucrari operator licentiat

- A 4.1 Monitorizare servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului
- A 4.2 Monitorizare servicii de asistenta tehnica - dirigentie santier
- A 4.3 Monitorizare servicii de urmarire lucrari operator licentiat

A 5 Activitatea de raportare în cadrul proiectului

- A 5.1 Raportarea stadiului de implementare a proiectului

A 6 Activitatea de solicitare de transfer si/sau rambursare a cheltuielilor proiectului

- A 6.1 Intocmire si depunere solicitare de transfer MDLPA

A 7 Informare, comunicare si publicitate

A 7.1 Asigurarea publicitatii si vizibilitatii proiectului

A 8 Activitatea de management de proiect

A 8.1 Activitatea de management de proiect

Resurse umane implicate pentru desfășurarea acestor activități sunt: **1 persoana**

Resurse materiale proprii

Birou pentru management si implementare dotat corespunzator Sol/P1 -1, calculatoare- 2, telefon si fax -1, conexiune la internet -1

Partener 2

Comuna Jaristea: P2 va avea rolul si responsabilitatea pentru urmatoarele activitatii si subactivitatii

A 1 Activitatea de pregatire a proiectului

A 1.1 Obținerea avizelor, acorduri, certificat urbanism

A 1.2 Achiziție si realizare studii de teren in vederea elaborarii documentatiilor tehnice

A 1.3 Achizitii si realizare carti funciare

A 1.4 Elaborare documentatie tehnico economica faza Studiu de fezabilitate si studiu geotehnic

A 1.5 Pregatire Cerere de finantare –achizitii servicii de consultanta si intocmirea cererii de finantare

A 1.6 Activitatea de constituire a parteneriatului intre cele 3 UAT-uri

A 2 Organizare proceduri de achizitie, incheierea si monitorizarea contractelor

A 2.1 Sprijin pentru derularea activitatii proiectului

A 2.2 Achiziție servicii de publicitate si informare

A 2.3 Achiziție servicii de proiectare rețele inteligente de distributie a gazelor naturale

A 2.4 Achiziție servicii de realizare proiect tehnic subtraversare CF/DN, supratraversari ape/canale irigatii

A 2.5 Obținere avize/acorduri/AC necesare demararii

lucrarilor

A 2.6 Achiziție servicii de verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie

A 2.7 Achiziție servicii organizare proceduri achizitie

A 2.8 Achiziție servicii de dirigenție santier

A 2.9 Achiziție asistenta tehnica si urmarire lucrari executie

A 2.10 Achiziție executie lucrari de constructie pentru investitia propusa

A 2.11 Achiziție utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj

A 2.12 Achiziție dotari necesare sistemului inteligent de distributie a gazelor.

A 2.13 Achiziție de active necorporale

A 2.14 Achiziție lucrari diverse si neprevazute

A 2.15 Achiziție servicii de pregatire a personalului de exploatare

A 3 Realizarea investitiei de baza-lucrari de constructie, amenajari, relocare/protectie utilitati, montaj utilaje, dotari specifice, active necorporale

A 3.1 Plata comisioane, cote ,taxe ISC

A 3.2 Monitorizare executie lucrari constructie

- A 3.3 Monitorizare livrare, receptie, montaj a utilajelor tehnologice functionale
- A 3.4 Monitorizare livrare, receptie, amplasare dotari specifice fiecarui obiectiv
- A 3.5 Monitorizare livrare, receptie, instalare programe si licente specifice fiecarui obiectiv
- A 3.6 Monitorizare cheltuieli diverse si neprevazute

A 4 Asigurarea serviciilor de asistenta tehnica proiectant, dirigentie santier, urmarire lucrari operator licentiat

- A 4.1 Monitorizare servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului
- A 4.2 Monitorizare servicii de asistenta tehnica - dirigentie santier
- A 4.3 Monitorizare servicii de urmarire lucrari operator licentiat

A 5 Activitatea de raportare în cadrul proiectului

- A 5.1 Raportarea stadiului de implementare a proiectului

A 6 Activitatea de solicitare de transfer si/sau rambursare a cheltuielilor proiectului

- A 6.1 Asistenta la intocmirea si depunerea solicitarii de transfer MDLPA

A 7 Informare, comunicare si publicitate

- A 7.1 Asigurarea publicitatii si vizibilitatii proiectului

A 8 Activitatea de management de proiect

- A 8.1 Activitatea de management de proiect

Resursele umane implicate pentru desfășurarea acestor activități sunt: **1 persoana**

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului pentru desfășurarea acestor activități sunt: Birou management si implementare (1) 12 mp, Calculatoare - 1 buc, Imprimanta -1 buc, Multifunctionala -1 buc

Partener 3

Comuna Vidra:

P3 va avea rolul si responsabilitatea pentru urmatoarele activitatii si subactivitatii:

A 1 Activitatea de pregatire a proiectului

- A 1.1 Obtinerea avizelor, acorduri, certificat urbanism
- A 1.2 Achizitie si realizare studii de teren in vederea elaborarii documentatiilor tehnice
- A 1.3 Achizitii si realizare carti funciare
- A 1.4 Elaborare documentatie tehnico economica faza Studiu de fezabilitate si studiu geotehnic
- A 1.5 Pregatire Cerere de finantare –achizitii servicii de consultanta si intocmirea cererii de finantare
- A 1.6 Activitatea de constituire a parteneriatului intre cele 3 UAT-uri

A 2 Organizare proceduri de achizitie, incheierea si monitorizarea contractelor

- A 2.1 Sprijin pentru derularea activitatii proiectului
- A 2.2 Achizitie servicii de publicitate si informare
- A 2.3 Achizitie servicii de proiectare retele inteligente de distributie a gazelor naturale
- A 2.4 Achizitie servicii de realizare proiect tehnic subtraversare CF/DN, supratraversari ape/canale irigatii
- A 2.5 Obtinere avize/acorduri/AC necesare demararii lucrarilor
- A 2.6 Achizitie servicii de verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie
- A 2.7 Achizitie servicii organizare proceduri achizitie
- A 2.8 Achizitie servicii de audit financiar
- A 2.9 Achizitie servicii de dirigenie santier
- A 2.10 Achizitie executie lucrari de constructie pentru investitia propusa
- A 2.11 Achizitie utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj
- A 2.12 Achizitie dotari necesare sistemului inteligent de distributie a gazelor.
- A 2.13 Achizitie de active necorporale
- A 2.14 Achizitie lucrari diverse si neprevazute
- A 2.15 Achizitie servicii de pregatire a personalului de exploatare

A 3 Realizarea investitiei de baza-lucrari de constructie, amenajari, relocare/protectie utilitati, montaj utilaje, dotari specifice, active necorporale

- A 3.1 Plata comisioane, cote ,taxe ISC
- A 3.2 Monitorizare executie lucrari constructie
- A 3.3 Monitorizare livrare, receptie, montaj a utilajelor tehnologice functionale
- A 3.4 Monitorizare livrare, receptie, amplasare dotari specifice fiecarui obiectiv
- A 3.5 Monitorizare livrare, receptie, instalare programe si licente specifice fiecarui obiectiv
- A 3.6 Monitorizare cheltuieli diverse si neprevazute

A 4 Asigurarea serviciilor de asistenta tehnica proiectant, dirigenie santier, urmarire lucrari operator licentiat

- A 4.1 Monitorizare servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului
- A 4.2 Monitorizare servicii de asistenta tehnica - dirigenie santier
- A 4.3 Monitorizare servicii de urmarire lucrari operator licentiat

A 5 Activitatea de raportare în cadrul proiectului

- A 5.1 Raportarea stadiului de implementare a proiectului

A 6 Activitatea de solicitare de transfer si/sau rambursare a cheltuielilor proiectului

- A 6.1 Asistenta la intocmirea si depunerea solicitarii de

transfer MDLPA

A 7 Informare, comunicare si publicitate

A 7.1 Asigurarea publicitatii si vizibilitatii proiectului

A 8 Activitatea de management de proiect

A 8.1 Activitatea de management de proiect

Resursele umane implicate pentru desfășurarea acestor activități sunt: **1 persoana**

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului pentru desfășurarea acestor activități sunt: Birou management si implementare 16 mp, Calculatoare 2 buc, birouri 1 buc, monitoare 2 buc

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

UAT	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului [lei]
Liderul de parteneriat/Partener 1 COMUNA BOLOTESTI	 lei
Partener 2 COMUNA JARISTEA	 lei
Partener 3 COMUNA VIDRA	 lei
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	 lei

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea contribuției (în lei) 0,00 lei 0 %
Comuna Bolotesti	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) lei 5,02 %
Partener 2	Valoarea contribuției (în lei) 0,00 lei 0 %
Comuna Jaristea	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)

	 lei	3,34 %
Partener 3	Valoarea contribuției (în lei)	
	0,00 lei	0 %
Comuna Vidra		
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)	
	 lei	7,38 %

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea, cu excepția cazului în care partenerii stabilesc altfel. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare, toate documentele necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare, precum și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea solicitărilor de transfer către MDLPA conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de transfer de la MDLPA pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3

Drepturile Partenerilor 2, 3

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

Obligațiile Partenerilor 2, 3

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către MDLPA sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectului.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării raporturilor.
- (5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către MDLPA.

Art. 8 Obligații comune liderului de proiect (Partenerului 1) și Partenerilor 2, 3

- (1) Liderul de proiect (Partenerul 1) Comuna Bolotesti, cat si Partenerul 2 Comuna Jaristea si Partenerul 3 Comuna Vidra, prin reprezentantii lor legali, **se obliga ca în termen de un an de la data semnării acordului, sa infiinteze Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara, in vederea solicitării includerii în Program a obiectivelor de investitii.**

Art. 9 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de MDLPA și/sau alte organisme abilitate.

Art. 10 Proprietatea

- (1) După efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, sistemele de distribuție a gazelor naturale realizate prin Program devin proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, conform legislației în vigoare.
- (2) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- (3) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (4) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (5) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Național de Investiții „ Anghel Saligny ” pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 11 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 13 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.
Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) COMUNA BOLOTESTI	<i>Popa Fanica, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>, Bolotesti Jud. Vrancea
Partener 2 COMUNA JARISTEA	<i>Grama Marius Ciprian, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>, Bolotesti Jud. Vrancea
Partener 3 COMUNA VIDRA	<i>Pintilie Silviu, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>, Bolotesti Jud. Vrancea

Inițiator proiect de hotărâre
PRIMAR

Silviu Pintilie

AVIZAT,
Secretar general comună,
Mioara TOFAN