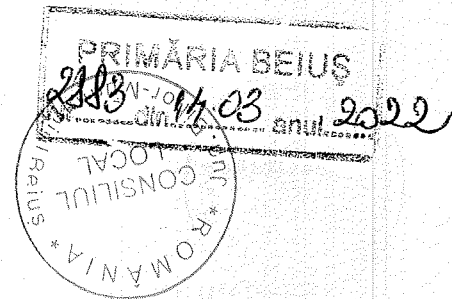


Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 133/20.05.2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
MUNICIPIUL BEIUȘ

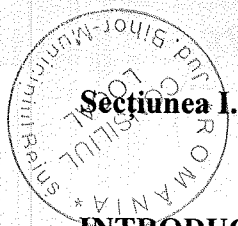


STUDIU DE OPORTUNITATE

privind modalitatea de gestiune a serviciilor ce au ca obiect: "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" și "Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea" de pe raza Municipiului Beiuș

Municipiul Beiuș

2022



INTRODUCERE

Luând act de Nota de Control întocmită de echipa ANRSC în octombrie 2019 în care sunt constatate următoarele deficiențe:

- Activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț nu este organizată, nerespectându-se prevederile art. 8 alin 1 și 3 din Legea nr 51/2006, se prestează de către angajații primăriei. Conform HCL nr 182/2021 pentru aprobarea organigramei și statului de funcții din aparatul de specialitate al Primarului, nu este constituit un compartiment funcțional pentru această activitate.
- Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare nu este organizată, nerespectându-se prevederile art. 8 alin 1 și 3 din Legea nr 51/2006. Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este prestată de diferiți operatori economici pentru o perioadă determinată de timp, astfel încălcându-se prevederile art. 102 din Ordinul Președintelui ANRSC nr 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate al localității, conform căruia Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 105 și 106.

Conform art. 8 alin 1 și 3 din Legea nr. 51/2006, autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice iar autoritățile deliberative ale administrației publice locale trebuie să asigure cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice prin adoptarea de hotărâri în legătura cu elaborarea și aprobarea strategiei privind dezvoltarea serviciilor de utilități publice, alegerea modalității de gestiune, elaborarea și aprobarea regulamentelor și a caietelor de sarcini, aprobarea documentației de atribuire împreună cu proiectul contractului de delegare a gestiunii și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice.

Cu toate acestea, la nivelul UAT municipiul Beiuș nu este organizat serviciul de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și, de asemenea, nici serviciul de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

1) SCOPUL STUDIULUI

Scopul studiului este acela de a permite luarea unei decizii informate referitoare la modul de implementare, administrare și operare a serviciului public de salubritate a Municipiului Beiuș, având în vedere prevederile legale în vigoare.

Studiul de fundamentare are drept obiective specifice:

- fundamentarea opțiunilor de gestiune directă (art. 28, alin.(2), lit. a) sau b) din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice) sau delegare a gestiunii (art. 29 din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice) serviciilor publice pentru activitățile care fac obiectul studiului;
- motivarea tehnico-economică a opțiunilor alese de gestiune directă sau delegare a serviciului;
- identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora;
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarification a serviciului; prezentarea condițiilor de delegare a gestiunii serviciilor prin contract de concesiune.

2) PREVEDERILE LEGISLATIVE CARE AU STAT LA BAZA STUDIULUI

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 82/2015 – Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.



ACTIVITĂȚILE SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE CARE INTRĂ ÎN COMPETENȚA AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

1) ASPECTE GENERALE

În conformitate cu prevederile Regulamentului Serviciului Public de Salubritate, Regulament aprobat de către UAT Municipiul Beiuș prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/27.03.2019, activitățile menționate în acesta, respectiv Serviciu de salubritate, al tuturor unităților administrative-teritoriale din Județul Bihor, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT GROUP” (denumită ADI ECOLECT GROUP) se vor presta de operatori selecționați conform prevederilor proiectului POS Mediu „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Bihor” (SMIDS Bihor), iar responsabilitatea delegării operării acestor activități revin Consiliului Județean Bihor și ADI ECOLECT Bihor (din care UAT Municipiul Beiuș este parte, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 114/22.12.2010.

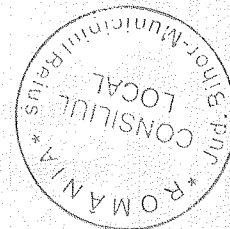
Având în vedere că activitățile ce au ca obiect: *”Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”* și *”Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea”*, nu sunt prevăzute în regulamentul mai sus menționat, în cele ce urmează se va analiza cu privire la modalitatea de gestiune a acestora, conform prevederilor legale.

Astfel, activitățile care fac obiectul prezentului studiu sunt:

- 1. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.**
- 2. Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.**

Autoritatea publică locală urmărește ca prin alegerea formei de gestiune să se realizeze următoarele obiective și cerințe:

1. Securitatea serviciilor furnizate/prestate;
2. Continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
3. Adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
4. Accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
5. Tarifarea echilibrată a serviciilor furnizate/prestate;
6. Utilizarea eficientă a fondurilor publice;
7. Satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;
8. Rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localităților.



2) DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților prezintă detalierea activităților care intră în sarcina unității administrativ teritoriale, descrierea fiecărei acțiuni în parte, regulile, drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale și ale operatorului serviciilor de salubritate, astfel:

A. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Operațiunea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Beiuș constă în prestarea unor operațiuni specifice sezonului de iarnă și se desfășoară de regulă în perioada 01 noiembrie – 31 martie și în situații deosebite, în funcție de condițiile meteo reale și în afara acestei perioade.

Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Beiuș, pentru realizarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, se desfășoară în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță, în momentul de față, Primăria municipiului Beiuș realizând acest serviciu de utilitate publică în regie proprie.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea serviciului de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț poate fi realizată prin următoarele modalități:

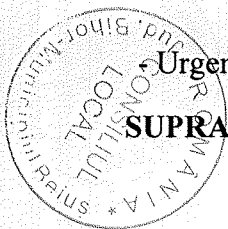
- gestiune directă – art. 28, alin.(2), lit. a) din Legea nr. 51/2006 (prin hotărâre de dare în administrare);
- gestiune directă - art. 28, alin.(2), lit. b) din Legea nr. 51/2006 (prin contract de delegare a gestiunii);
- gestiune delegată - art. 29 din Legea nr. 51/2006 (prin contract de delegare a gestiunii).

Alegerea modalității de gestiune pentru serviciul public de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale.

Zonele de circulație pe care se prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din Municipiul Beiuș cu prioritățile de acționare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, sunt cuprinse în Anexele 1-4 la prezentul.

În Municipiul Beiuș au fost stabilite 4 priorități de acționare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, împărțite în patru urgențe:

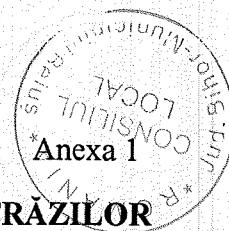
- Urgența I conform suprafețelor din Anexa 1;
- Urgența II conform suprafețelor din Anexa 2;
- Urgența III conform suprafețelor din Anexa 3;



Urgența IV conform suprafețelor din Anexa 4;

SUPRAFEȚE CARASOBIL ÎN FUNCȚIE DE URGENȚELE DE INTERVENȚIE

NR. CRT.	URGENȚA	SUPRAFAȚA CAROSABIL MP
1.	URGENȚA I – artere principale	46.920
2.	URGENȚA II – căi de legătură dintre cartiere	27.680
3.	URGENȚA III – străzile asfaltate	135.416
4.	URGENȚA IV – străzile neasfaltate	45.770
Total suprafețe		255.786



GRAFICUL ARTERELOR DE CIRCULAȚIE PRIVIND DESZĂPEZIREA STRĂZILOR

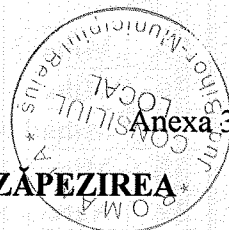
URGENȚA I – presupune deszăpezirea intrărilor și ieșirilor din oraș, a arterelor principale, a căilor și mijloacelor de transport în comun

Nr. Crt.	Denumirea străzii	Elemente de identificare		
		Lungime carosabil (ml)	Lățime carosabil (ml)	Suprafață carosabil/mp
1	1 Decembrie 1918	1350	6	8100
2	Burgundia Mare	1150	6	6900
3	Calea Bihorului	600	6	3600
4	Finișului	540	6	3240
5	Horea	2080	6	12480
6	Pandurilor	1170	6	7020
7	Română	530	6	3180
8	Vasile Lucaciu	400	6	2400
Total Suprafață				46920



GRAFICUL ARTERELOR DE CIRCULAȚIE PRIVIND DESZĂPEZIREA STRĂZILOR
URGENTA II – presupune intervenția pentru deszăpezirea drumurilor de acces între
cvartalele de locuințe, a căilor de legătura dintre cartiere.

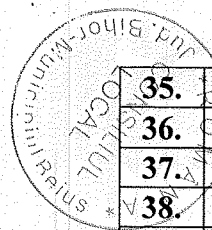
Nr. Crt.	Denumirea străzii	Elemente de identificare		
		Lungime carosabil (ml)	Lățime carosabil (ml)	Suprafață carosabil /mp
1.	Aleea Independentei	360	5	1.800
2.	Aleea Moșilor	250	6	1.500
3.	Aleea Padișului	480	5	2.400
4.	Aleea Policlinicii	100	5	500
5.	Aurel Vlaicu	550	6	3.300
6.	Biruinței	680	6	4.080
7.	General Mociulschi	760	6	4.560
8.	Gheorghe Crișan	210	6	1.260
9.	Traian	850	6	5.100
10.	Romana- Pedagogic	530	6	3.180
Total suprafață				27.680



GRAFICUL ARTERELOR DE CIRCULAȚIE PRIVIND DESZĂPEZIREA STRĂZILOR

URGENTA III – vizează toate străzile asfaltate din oraș

Nr. Crt.	Denumirea străzii	Elemente de identificare		
		Lungime carosabil (ml)	Lățime carosabil (ml)	Suprafață carosabil /mp
1.	22 decembrie 1989	450	6	2.700
2.	9 mai	230	6	1.380
3.	Ady Endre	80	6	480
4.	Brândușei	105	5	525
5.	Aleea Coșbuc	200	5	1.000
6.	Aleea Vlădeasa	50	2,5	125
7.	Alexandru Ioan Cuza	230	6	1.380
8.	Andrei Șaguna	210	6	1.260
9.	Arieșului	150	5	750
10.	Avram Iancu	100	6	600
11.	Bujorilor	230	6	1.380
12.	Burgundia Mica	350	6	2.100
13.	Cezar Boliac	200	6	1.200
14.	Cloșca	330	6	1.980
15.	Codrului	400	5	2.000
16.	Crinului	250	5	1.250
17.	Crișan	180	5	900
18.	Crișului	350	5	1.750
19.	Decebal	150	6	900
20.	Devei	260	6	1.560
21.	Dimitrie Cantemir	300	6	1.800
22.	Dobrogeanu Gherea	240	5	1.200
23.	Doina	240	6	1.440
24.	Emil Racoviță	80	6	480
25.	Ep. Mihail Pavel	220	6	1.320
26.	Florilor	110	5	550
27.	Garofiței	550	6	3.300
28.	Gheorghe Pituț	360	6	2.160
29.	Habitat	130	5	650
30.	Iancu de Hunedoara	220	6	1.320
31.	Ioan Ciordaș	200	6	1.200
32.	Ion Luca Caragiale	110	5	550
33.	Ion Minulescu	180	5	900
34.	Spitalului	250	6	1.500



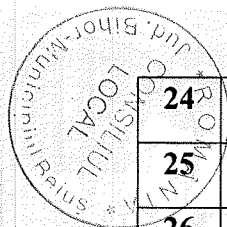
35.	Mihai Eminescu	420	6	2.520
36.	Mihai Viteazul	710	6	4.260
37.	Mihail Kogălniceanu	200	6	1.200
38.	Mioriței	230	6	1.380
39.	Narciselor	220	6	1.320
40.	Nicolae Cristescu	370	6	2.220
41.	Nicolae Bălcescu	490	6	2.940
42.	Nicolae Bolcaș	350	6	2.100
43.	Nicolae Grigorescu	290	6	1.740
44.	Nicolae Labiș	150	6	900
45.	Nicolae Tonitza	45	6	270
46.	Niculiță Papp	250	6	1.500
47.	Noua	410	6	2.460
48.	Nufărului	150	6	900
49.	Parângului	280	6	1.680
50.	Pătărasca Mare	280	6	1.680
51.	Pătărasca Mica	270	6	1.620
52.	Piața Samuil Vulcan	900	14	12.600
53.	Piața Unirii	500	6	3.000
54.	Plopilor	250	6	1.500
55.	Ponorului	320	5	1.600
56.	Republicii	620	9	5.580
57.	Salcânilor	320	5	1.600
58.	Stadionului	210	6	1.260
59.	Târgul Mare	110	6	660
60.	Târgul Mic	200	6	1.200
61.	Teiului	170	5	850
62.	Traian Vuia	480	6	2.880
63.	Trandafirilor	190	5	950
64.	Tudor Vladimirescu	250	6	1.500
65.	Țarinei	406	6	2.436
66.	Viilor	250	6	1.500
67.	Viorelelor	180	5	900
68.	Deleni	2700	5	13.500
69.	Livezii	590	6	3.540
70.	Lucian Blaga	680	6	4.080
Total suprafață				135.416



GRAFICUL ARTERELOR DE CIRCULAȚIE PRIVIND DESZĂPEZIREA STRĂZILOR

URGENȚA IV – toate străzile neasfaltate din municipiul Beiuș

Nr. Crt.	Denumirea străzii	Elemente de identificare		
		Lungime carosabil (ml)	Lățime carosabil (ml)	Suprafață carosabil/mp
1	Alexandru Andrițoiu	250	5	1250
2	Alexandru Roman	210	6	1260
3	Arinilor	410	5	2050
4	Bartók Bela	200	6	1200
5	Brândușei	100	5	500
6	Miron Pompiliu	140	6	840
7	Călugăreni	110	6	660
8	Constantin Brâncuși	150	4	600
9	Constantin Pavel	220	6	1320
10	George Călinescu	200	6	1200
11	George Enescu	390	6	2340
12	George Topârceanu	150	4	600
13	Gheorghe Barițiu	210	6	1260
14	Ghiocelor	100	5	500
15	Ioan Slavici	100	5	500
16	Ion Creangă	180	6	1080
17	Liliacului	800	5	4000
18	Liviu Rebreanu	170	6	1020
19	Mihai Bruchental	860	6	5160
20	Mihail Sadoveanu	210	6	1260
21	Mircea cel Bătrân	290	6	1740
22	Ciprian Porumbescu	100	6	600
23	Nicolae Iorga	350	6	2100



24	Octavian Goga	440	6	2640
25	Pescarilor	200	4	800
26	Salcânilor	100	5	500
27	Ștefan cel Mare	210	6	1260
28	Tudor Arghezi	190	5	950
29	Vasile Alecsandri	130	6	780
30	Viile Cermai	560	5	2800
31	Castanilor	500	6	3000
Total suprafață				45770

B. Descrierea serviciul public pentru activitatea de dezinsecție, deratizare și dezinfecție a localității, în conformitate cu prevederile legislației specifice

Serviciul public de dezinsecție, deratizare și dezinfecție este parte componentă a serviciilor de utilități publice. Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, de pe raza UAT Beiuș. În momentul de față acest serviciu de utilitate publică este efectuat la nivelul UAT Beiuș de operatori economici autorizați, contractați în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea serviciului de dezinsecție, deratizare și dezinfecție poate fi realizată prin următoarele modalități:

- gestiune directă - art. 28, alin.(2), lit. a) din Legea nr. 51/2006 (prin hotărâre de dare în administrare);
- gestiune directă - art. 28, alin.(2), lit. b) din Legea nr. 51/2006 (prin contract de delegare a gestiunii);
- gestiune delegată - art. 29 din Legea nr. 51/2006 (prin contract de delegare a gestiunii).

Alegerea modalității de gestiune pentru serviciul public de dezinsecție, deratizare și dezinfecție se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale.

Atribuirea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate.

Organizarea, reglementarea, conducerea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de dezinsecție, deratizare și dezinfecție intră în atribuțiile administrației publice locale.

Prin stabilirea modalității de gestiune a serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se urmărește realizarea serviciului în condiții de calitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea standardelor europene în domeniu.

Dezinsecția este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor combaterea artropodelor și rozătoarelor.

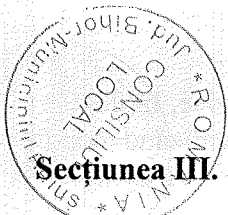
Activitatea de dezinsecție se efectuează la: *Parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, malurile cursurilor de apa, zonele verzi din cvartalele de locuit.*

Deratizarea reprezintă un complex de masuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Activitatea de deratizare se efectuează la: *Parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, malurile cursurilor de apa, zonele verzi din cvartalele de locuit.*

Dezinfecția și tratamentele fitosanitare sunt metode a igienei care constă în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se eliminarea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestor operațiuni.

Activitatea de dezinfecție se efectuează la: *Parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, malurile cursurilor de apa, zonele verzi din cvartalele de locuit; Erbicidarea pentru distrugerea plantelor/buruienilor (căi publice, terenuri virane aparținând domeniului public sau privat al mun. Beiuș, etc.).*



Sesiunea III.

ANALIZA TEHNICO-ECONOMICĂ

PREZENTAREA AVANTAJELOR SI DEZAVANTAJELOR DIFERITELOR TIPURI DE GESTIUNE

	GESTIUNE DIRECTĂ (art. 28, alin (2), lit. a) din Legea nr. 51/2006)	GESTIUNE DIRECTĂ/DELEGATĂ (art. 28, alin (2), lit. b) și art. 29 din Legea nr. 51/2006)
AVANTAJE	• Menținerea responsabilității față de populația deservită; • Tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate, neexistând profit; • Menținerea autorității nemijlocite a administrației publice locale asupra activității; • Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.	• Parametrii serviciilor și necesarul de investiții vor fi clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor să treacă la operator; • Accelerarea investițiilor din momentul când operatorul își intra în drepturi; • Nevoia de profit a operatorului va genera schimbarea rapidă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții; • Autoritatea va avea calitatea de a superviza și a reglementa conformarea operatorului la cerințele impuse în contract și nu de gestiune directă a serviciului; • Autoritatea va avea drept de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a întrerupe delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are o activitate defectuoasă care persista – prin clauzele de penalizare și de reziliere ale contractului; • Autoritatea are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, acesta să includă toate prevederile optime; • Reducerea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal; • Criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri bancare.
DEZAVANTAJE	• Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite; • Autoritatea ar trebui să furnizeze în continuare fonduri și garanții în calitate de responsabil nemijlocit; • Creșterea numărului de persoane din cadrul aparatului propriu al Primarului, personal care să se ocupe de serviciul respectiv; • Activitatea de atragere de surse de finanțare; • Costuri suplimentare cu: dotări cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal, etc.	• Negocierea unui contract detaliat pe termen lung, în special pentru prima parte a contractului; • Autoritatea trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare; • Monopol pe termen lung atribuit operatorului, cu dificultăți de ieșire din contract în cazul lipsei de performanță; • Autoritatea trebuie să asigure finanțarea prestării serviciului.

PREZENTAREA CARACTERISTICILOR TEHNICO-ECONOMICE ALE SERVICIILOR

A. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

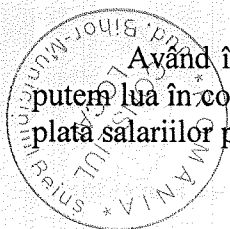
Serviciul de utilitate publică de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț este realizat în prezent de către Primăria municipiului Beiuș în regie proprie, cu personalul, utilajele și mijloacele financiare proprii. În cele ce urmează este prezentată, atât situația financiar-contabilă actuală, cât și inventarul bunurilor mobile utilizate pentru serviciul public de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Cheltuielile efectuate pentru serviciul public de dezăpezire sunt următoarele:

Activitatea Anul	Deszăpezire (lei)
2017	192501,81
2018	9514,06
2019	17292,64
2020	16732,42
2021	106597,15

Prin intermediul compartimentului Deservire zone publice și parțial prin intermediul Biroului Administrativ Gospodăresc este realizată dezăpezirea la nivelul Municipiului Beiuș. În tabelul de mai jos este prezentată situația salariilor celor două compartimente:

Anul Luna	2017 (lei)	2018 (lei)	2019 (lei)	2020 (lei)	2021 (lei)
Ianuarie	22624	36749	43890	44267	44547
Februarie	27282	36417	45767	44602	44528
Martie	27447	38345	48724	44942	44669
Aprilie	27107	39188	48872	44515	44438
Mai	27613	39732	48911	43922	44477
Iunie	26572	39733	48741	44034	44617
Iulie	33695	39732	48433	43969	44567
August	32797	39730	47929	46601	44457
Septembrie	33944	39732	46500	43370	44723
Octombrie	33809	39726	43933	43998	44288
Noiembrie	34014	39731	40155	43460	44264
Decembrie	33182	47500	40623	45065	44205
Total	360086	476315	552478	532745	533780
Total General: 2455404					



Având în vedere că sezonul rece se desfășoară în principiu pe o perioadă de 3 luni din an, putem lua în considerare că $\frac{1}{4}$ din totalul general este utilizat de Primăria municipiului Beiuș pentru plata salariilor pe perioada de iarnă.

$$\frac{1}{4} * 2455404 = 613851$$

Bunuri mobile/Mijloace fixe	Nr. inv.	Cantitate	Anul achiziției
Împrăștiator mat. Antiderapant	17048	1	
Utilaj municipal unimog	17051	1	
Autoutilitara	1191	1	
Tractor agricol Foton	2225	1	
Remorca agricola	2226	1	
Plug zăpadă	2113	1	
Lama zăpadă	2121	1	
Plug zăpadă PZ 710 X 3000	2129	1	
Plug zăpadă PZ 710 X 3000	2129 A	1	
Plug zăpadă PZ 710 X 3000	2129 B	1	
Lama de zăpadă SKID 2000MM	4660003	1	2021
Tiranti fata tip SHL F10 (încărcător frontal)	4660002	1	2021
Freză zăpadă AKD 500	2153	1	
Turbină zăpadă 6.5 cp pornire electrică	Ob. inv.	1	

B. Serviciul de dezinsecție, deratizare și dezinfecție a localității, în conformitate cu prevederile legislației specifice.

În momentul de față serviciul public de utilitate publică de dezinsecție, deratizare și dezinfecție este realizat la nivelul UAT municipiul Beiuș de către operatori economici specializați în domeniul combaterii insectelor și rozătoarelor, prin contracte de achiziție publică, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Anul	Valoare lei fără TVA
2017	0
2018	24593,55
2019	21763,00
2020	41862,35
2021	42012,00
Total General	130230,9

Activitățile	Gestiune directă (art. 28, alin.(2), lit. a) din Legea nr. 51/2006)	
	Avantaje	Dezavantaje
Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	1. Menținerea responsabilității municipalității față de populația deservită; 2. Posibilitatea susținerii populației sărace de către municipalitate; 3. Tarife mai mici decât în varianta gestiunii delegate (profit controlabil); 4. Menținerea autorității nemijlocite a Consiliului local asupra activității; 5. Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice locale.	1. Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele din bugetul local; proceduri greoaie de achiziție din pricina birocrației; Municipalitatea nu dispune de suficientă bază materială necesară pentru desfășurarea activităților de salubritate, fiind necesare investiții anuale în baza materială astfel încât calitatea și eficiența serviciului prestat să fie cât mai ridicate; 2. Costuri generate de: investiții în echipamente și dotări, cheluieli de personal, instruirea personalului (este obligatorie pentru obținerea licenței de operare a serviciului), costurile de licențiere de către ANRSC etc.
Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea	Gestiune directă/delegată (art. 28, alin.(2), lit. b) și art. 29 din Legea nr. 51/2006)	
	Avantaje	Dezavantaje
	1. Degrevarea Consiliului local de necesitatea unui capital de investiție în dotarea completă și conformă a serviciului, precum și de efortul de organizare impus de aceasta; 2. Consiliul local va încasa de la concesionar o redevență care se va înregistra ca venit la bugetul local; 3. Parametrii serviciilor și necesarul de investiții sunt clar definite în contractul de delegare de gestiune, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;	1. Consiliul local trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare; 2. Tarife mai mari din cauza includerii în structura acestora a unei cote de profit pentru operatorul delegat; 3. Monopol pe termen determinat atribuit operatorului, fapt ce poate genera dificultăți de ieșire din contract în cazul lipsei de performanță.



Secțiunea IV. CONDIȚIILE GESTIUNII DIRECTE PRIN CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII

1) DURATA CONTRACTULUI

Pentru stabilirea duratei contractului, se are în vedere asigurarea unui serviciu stabil, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.

Astfel, se recomandă ca durata contractului de delegare a gestiunii să fie de 5 ani.

De asemenea, în conformitate cu spiritul prevederilor art. 32, alin. (3) din Legea 51/2006 se recomandă ca periodic, respectiv o dată la 2 ani, să se facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv dacă este cazul să se schimbe modalitatea de gestiune a serviciului public.

Contractul de delegare a gestiunii

Conform art. 8 alin. (3) lit. d¹, din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit va fi aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Beiuș.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietele de sarcini privind prestarea serviciilor – întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru fiecare activitate specifică în parte și aprobate de Consiliul Local;

b) regulamentul serviciului/serviciilor – întocmit conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat de Consiliul Local;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a municipiului Beiuș aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor;

e) indicatorii tehnici corelați cu obiectivele asumate la nivel național.

Secțiunea VI.

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

În sectorul public, eficiența se măsoară prin gradul de servire a cetățenilor, care devin "clienți" ai instituției. O organizație este eficientă în cazul în care angajații ei sunt eficienți. Eficiența înseamnă disciplină și competență, fiabilitate și promptitudine, organizarea și responsabilizarea instituțiilor publice în rezolvarea problemelor și nevoilor cetățenilor. Odată cu creșterea și diversificarea cerințelor cetățenilor, este necesar de a crește eficiența și eficacitatea în sectorul public.

Relația cetățenilor cu administrația publică este caracterizată, în general, de proceduri greoaie, fluxuri lungi și sinuoase ale documentelor, termene lungi de rezolvare și multitudinea de formulare,

în multe situații redundante. Simplificarea procedurilor, atât în sensul reducerii barierelor birocratice și a poverilor administrative, cât și al îmbunătățirii relației cetățenilor cu instituțiile și autoritățile publice reprezintă o condiție sine-qua non a reformării întregului sistem administrativ.

Activitatea administrativ trebuie să îndeplinească condiții în ceea ce privește legalitatea, competența și rezolvarea cu celeritate a problemelor cu care se confruntă cetățenii. Așteptările cetățenilor și felul în care acestea sunt satisfăcute influențează în mod direct eficiența activității administrației publice.

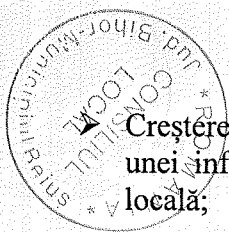
Funcționarea actuală a instituțiilor publice nu permite această promptitudine, "birocrația" fiind principala cauză generatoare de întârzieri prin principiul dirijării tuturor documentelor, indiferent de natura lor.

Eficiența, chiar și în sectorul public, este determinată de timpul alocat, de banii consumați și de resursele necesare îndeplinirii activităților.

Așa cum sunt aceste activități regăsite în Legea 51/2006 și preluate în prezentul studiu, informațiile prezentate vin în întâmpinarea nevoilor autorității administrației publice locale în determinarea modului optim de gestionare a serviciului public de salubritate al UAT Municipiul Beiuș. Se recomandă ca detaliile privind drepturile, obligațiile și constrângerile legale ale fiecărei activități în parte, să constituie baza realizării documentației aferente în ceea ce privește delegarea serviciului public de salubritate.

Argumentele care stau la baza alegerii gestiunii directe prevăzute la dispozițiile art. 28, alin.(2), lit. b) din Legea nr. 51/2016 (prin contract de delegare a gestiunii) ca modalitatea de organizare și funcționare a unor activități din cadrul serviciului public sunt:

- Prin realizarea prestării serviciilor, municipiului Beiuș urmărește raportul optim între prețul (cât mai mic) și calitatea (cât mai ridicată) a serviciilor;
- Degrevarea Consiliului local de necesitatea unui capital de investiție în dotarea completă și conformă a serviciului, precum și de efortul de organizare impus de aceasta;
- Consiliul local va încasa de la concesionar o redevență care se va înregistra ca venit la bugetul local;
- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții sunt clar definite în contractul de delegare de gestiune, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibil numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;
- Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a municipiului;



Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.

Dispozițiile art. 28, alin.(2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice prevăd următoarele:

"Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ - teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective."

Potrivit dispozițiilor art. 23, alin.(1) din Legea nr. 51/2006: *"Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:*

a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate."

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 591 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ *"Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ - teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale"*.

În urma celor prezentate, având în vedere greutatea avantajelor în contrapartidă cu dezavantajele enumerate mai sus, precum și faptul că la nivelul Municipiului Beiuș există înființată o societate pe acțiuni sub denumirea S.C. ADP Beiuș S.A., cu Municipiul Beiuș (Consiliul Local al Municipiului Beiuș) ca acționar unic, societate ce este autorizată în scopul prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului studiu, **se recomandă varianta gestiunii directe prevăzute la dispozițiile art.**

28, alin.(2), lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice (gestiune directă prin contract de delegare a gestiunii) și încheierea unui contract de delegare a gestiunii cu această societate, această formă de gestiune fiind o condiție esențială pentru asigurarea posibilităților de dezvoltare și modernizare a activităților de salubritate în cauză.

Contractul de delegare a gestiunii se va concretiza într-un contract de concesiune de servicii.

Se consideră că, în exploatarea serviciilor ce fac obiectul prezentului, operatorul economic va putea urmări mai ușor obținerea celui mai bun raport calitate/cost, realizarea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate către utilizatorii de pe raza teritorială a unității Municipiului Beiuș, diminuarea costurilor și realizarea de investiții.

Totodată, în cazul acestei forme de gestiune, municipiul Beiuș va urmări obținerea celui mai bun raport calitate – preț și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Prestarea activităților specifice din cadrul serviciului de salubritate se va face în baza caietelor de sarcini și a regulamentului aprobate de Consiliul Local.

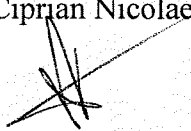
În vederea gestiunii serviciilor de utilitate publică ce fac obiectul acestui studiu de oportunitate, printr-un contract de delegare a gestiunii, se va ține cont de informațiile cuprinse în cadrul secțiunii curente.

Astfel, în cadrul documentelor aferente contractului se vor prelua datele cu privire la activitățile ce constituie obiect al studiului, modul de realizare/intervenție, frecvența intervențiilor, durata contractelor de delegare a gestiunii serviciilor, precum și valorile estimate.

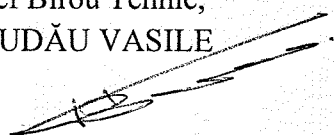
DIRECTOR EXECUTIV
FĂRCUȚ NICOLETA



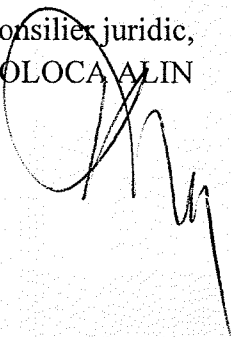
Serviciul Venituri,
Șef serviciu,
Duluș Ciprian Nicolae



Șef Birou Tehnic,
BUDĂU VASILE



Vizat Juridic
Consilier juridic,
BOLOCA ALIN



Consilier,
Codrean Daniel



Consilier,
Cioloș Ionuț Andrei



Președinte de sesiune
Stefanica Monica Găstina

21
Secretar General
Scripșan Steliana Alina

