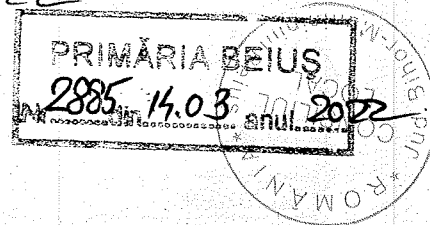


Alexa nr. 3 la H.C.C. nr. 133/20.05.2022



CAIET DE SARCINI

cu privire la gestiunea serviciilor ce au ca obiect: "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" pe raza Municipiului Beiuș



Cap. 1 Definitii si abrevieri

Achizitor	Municipiul Beiuș
Autoritate competenta de reglementare	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice - A.N.R.S.C.
Combaterea poleiului	actiunea de raspandire de substante chimice in stare granulara sau solutie, sau cu materiale antiderapante, pentru indepartarea poleiului sau lunecusului
Deszapezirea	curatarea zapezii de pe caile publice (strazi, trotuare) si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet
Indicatori de performanta	parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului
Licenta	actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C. prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia
Metodologie de lucru	descrierea modalitatilor de aplicare a fiecarei activitati (echipamente, forta umana, etc.)
Polei	depunere de gheata, compactă si neteda, in general transparenta, care provine din inghetarea picaturilor de ploaie sau de burnita supraracite pe obiectele a caror suprafata au o temperatura negativa. ori putin mai mare de 0° C.
Operator	persoana juridica de drept public sau de drept privat care are competenta si capacitatea, recunoscute prin licenta emisa de autoritatea nationala de reglementare competenta din Romania, de a furniza/presta, in conditiile reglementarilor in vigoare, un serviciu sau o activitate din sfera serviciilor de utilitati publice
Perioada de mobilizare	reprezinta intervalul de timp dintre data semnarii contractului si data inceperii efective a activitatii - maxim 90 de zile
Prevenirea producerii poleiului	masura de raspandire preventiva a unor substante chimice, sau material antiderapant (nisip 3, sare 1), cand se anunta conditii favorabile formarii poleiului cu scopul de a anihila sau de a indeparta posibilitatea producerii lui
Salubritate	totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru

Cap. 2 Context general si legislatia aplicabila

Municipiul Beiuș, in calitate de Achizitor (Autoritate Contractanta), retinand obligatiile care-i revin cu privire la serviciul public de salubritate - activitatea de deszapezire, raportat la legislatia generala si specifica privind serviciile de salubritate organizeaza, coordoneaza, reglementeaza, conduce, monitorizeaza si controleaza activitatea de deszapezire la nivelul municipiului Beiuș.

Activitatea de deszapezire se desfasoara pe arterele de circulatie, strazi, trotuare, (zone care apartin domeniului public al municipiului Beiuș), avand ca si beneficiar Municipiul Beiuș.

Serviciul public de deszapezire in municipiul Beiuș se desfasoara pe urmatoarele cai de circulatie, cu prioritatile de actiune privind deszapezirea, prevenirea si combaterea poleiului, cuprinse in Anexele 1-4, la prezentul caiet de sarcini.

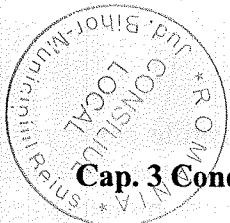
In Municipiul Beiuș au fost stabilite 4 prioritati de actiune privind deszapezirea, prevenirea si combaterea poleiului impartite in patru urgente:

- Urgența I conform suprafetelor din Anexa 1
- Urgența II conform suprafetelor din Anexa 2
- Urgența III conform suprafetelor din Anexa 3
- Urgența IV conform suprafetelor din Anexa 4

TABEL SUPRAFAȚĂ CAROSABIL

NR. CRT.	URGENȚA	SUPRAFATA CAROSABIL
		MP
1.	URGENȚA I – artere principale	46.920
2.	URGENȚA II – căi de legătură între cartiere	27.680
3.	URGENȚA III – străzile asfaltate	135.416
4.	URGENȚA IV – străzile neasfaltate	45.770
Total suprafețe		255.786

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului Local al municipiului Beiuș, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini.



Cap. 3 Conditii organizatorice minimale

Operatorul serviciului de dezapezire, va asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, protectia mediului, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) furnizarea catre Achizitor sau catre alte autoritati competente, a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul / activitatea de dezapezire, in conditiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de dezapezire;
- e) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare in conditiile cresterii eficientei serviciului;
- f) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- g) personalul necesar pentru prestarea serviciului asumat;
- h) conducerea operativa, prin dispecerat, cu asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- i) o dotare proprie cu aparate, instalatii, echipamente, utilaje si mijloace de transport specifice necesare pentru prestarea activitatii in conditiile stabilite prin contract;
- j) dotarea tuturor autovehiculelor si autoutilitarelor folosite in cadrul serviciului public de dezapezire cu mijloace de comunicare, (telefoane mobile sau statii de emisie-receptie).
- k) realizarea unei baze de date a obiectivelor din municipiul Beius, unde sa fie evidentiata, electronic, serviciile prestate, inclusiv sub forma de harti.

In vederea bunei desfasurari a serviciului de dezapezire Operatorul va beneficia de o perioada de mobilizare necesara efectuarii activitatii de cunoastere a teritoriului pe care isi va desfasura serviciul; isi va pregati baza logistica necesara bunei desfasurari a activitatii (sistemul informatic, etc.)

In timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregati complet pentru executarea serviciului. Va obtine si instaleaza orice echipament suplimentar, vehicule si facilitati pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja si va pregati personalul.

Pe perioada de mobilizare Operatorul va prelua de la Achizitor toate informatiile si datele existente pentru intocmirea planului propriu de activitate.

Cap. 4 Obiectul si activitatile caietului de sarcini

Durata desfasurarii activitatilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este de 5 ani.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de dezapezire, stabilind nivelele de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii de dezapezire si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Prezentul caiet de sarcini contine specificatii tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ și siguranta in exploatare.

Specificatiile tehnice se refera la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de dezapezire.

Modul de organizare si functionare a serviciului de dezapezire trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii: protectia sanatatii populatiei; responsabilitatea fata de cetateni; conservarea si protectia mediului inconjurator; asigurarea calitatii si continuitatii serviciului; tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat; securitatea serviciului; dezvoltarea durabila.

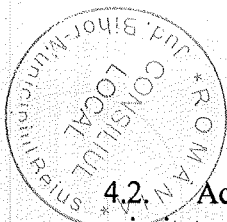
4.1. Curatarea zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet (dezapezirea)

Desapezirea consta in efectuarea unor lucrari specifice de indepartare a zapezii sau ghetii si de combatere a poleiului in scopul asigurarii circulatiei autovehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta.

Activitatea, in principiu, se desfasoara in perioada de iama (decembrie-februarie), insa nu sunt excluse interventiile prilejuite de manifestari episodice de caderi de precipitatii sub forma de zapada sau conditii de formare a poleiului (ex. noiembrie, martie, aprilie). Activitatea se executa atat ziua cat si noaptea, in functie de necesitate si are ca scop mentinerea in stare practicabila a arterelor de circulatie, cuprinzand urmatoarele operatii:

- curățat manual zapadă și gheață;
- curățat mecanic zapadă cu utilaj cu lamă, cu plug tractat;
- încărcat manual și transportat zapadă și gheață;
- încărcat mecanic și transportat zapadă și gheață;
- împrăștiat mecanic materiale antiderapante;
- împrăștiat manual materiale antiderapante;
- curățarea gurilor de scurgere.

Pentru realizarea acestui complex de lucrari se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale si forta de munca umana. Echipamentele si mijloacele folosite pentru prestarea activitatilor mecanizate vor fi multifunctionale, cu sisteme de adaptare functie de activitatea prestata.



4.2. Activitatile de deszapezire se efectueaza pe clase de urgenta, care stabilesc gradul de prioritate a interventiei după cum urmează:

- Urgența I, conform suprafetelor din Anexa 1
- Urgența II, conform suprafetelor din Anexa 2
- Urgența III, conform suprafetelor din Anexa 3
- Urgența IV, conform suprafetelor din Anexa 4

TABEL SUPRAFAȚĂ CAROSABIL

NR. CRT.	URGENȚA	SUPRAFATA CAROSABIL
		MP
1.	URGENȚA I – artereprincipale	46.920
2.	URGENȚA II – căi de legăturădintrecartiere	27.680
3.	URGENȚA III – străzileasfaltate	135.416
4.	URGENȚA IV – străzile neasfaltate	45.770
Total suprafețe		255.786

Operatorul activitatilor de deszapezire va lua toate masurile pentru a interveni in termen de maxim 30 minute de la primirea dispozitiei de lucru lansata de Autoritatea contractanta, conform urgentelor stabilite.

Pentru asigurarea unor interventii eficiente, corect dimensionate din perspectiva resurselor implicate si a timpului de interventie, Operatorul activitatilor de deszapezire va cunoaste prognoza meteorologica de foarte scurta durata (0-12 ore, avertizarile de tip nowcasting) si de scurta durata (pana la 72 ore), cu privire la evolutia temperaturilor nocturne, temperaturilor diurne si a cantitatilor de precipitatii. In acest sens va incheia contract cu Administratia Nationala de Meteorologie - Centrul Meteorologic Regional Transilvania Nord in vederea accesului la informatii meteo.

Cunoasterea prognozei meteorologice asigura conditii de interventie preventiva, cu scopul preintampinarii depunerii stratului de zapada si a formarii poleiului.

Curatat manual zapada si gheata

Activitatea consta in curatarea zapezii si ghetii în zonele unde nu se stanjeneste circulatia

pietonală. Curățarea manuală a zăpezii și gheții, se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate.



Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau tăierea cu scule și dispozitive speciale.

Pluguit

Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor (lamelor) montate pe auto vehicule special destinate acestui scop. Pluguitul se aplică pe strazi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 7 cm, sau după caz ca urmare a constatarilor dispecerilor de serviciu.

În cazul ninsorilor continue se va acționa conform dispozițiilor Comandamentului de dezapezire format la nivelul Autorității contractante, cu scopul menținerii în stare de funcționare a arterelor de circulație. În cazul caderilor continue și masive de zăpadă, se poate interveni de mai multe ori pe aceleași suprafețe.

Activitatea de pluguit este urmată de activitatea de împrăștiere a materialului antiderapant (în funcție de condițiile meteorologice și de prognoza meteo). În aceste condiții, împrăștierea de material antiderapant se poate face concomitent cu cea de pluguit (cu utilaje multifuncționale sau cu utilaje care vin în urma celor care prestează activitatea de pluguit).

Combaterea poleiului

Activitatea se execută cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, prin îndepărtarea și prevenirea formării poleiului pe suprafețele de circulație și pentru asigurarea siguranței cetățenilor pe suprafețele folosite de aceștia (trotuare).

Combaterea poleiului se va face prin utilizarea de materiale antiderapante, ex. (nisip 3 cu 1 sare), materiale chimice sau amestec al acestora în diferite proporții, avându-se în vedere respectarea prevederilor în vigoare.

La alegerea soluției de combatere a poleiului se va ține cont de starea carosabilului, condițiile meteorologice (ex. temperatura), pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului.

Combaterea poleiului se poate realiza cu diferite tipuri de materiale:

- ✓ materiale chimice - clorura de sodiu - în stare solidă sau soluție;
- ✓ materiale chimice - clorura de calciu - în stare solidă sau soluție;
- ✓ materiale antiderapante - nisip, în amestec cu materiale chimice (ex. sare).

Materialele de combatere a poleiului vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului, cu mijloace mecanizate.

Operatorul serviciului de dezapezire își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 noiembrie a fiecărui an, stocurile de materiale antiderapante necesare. Stocul minim va asigura



necesarul estimat pentru 10 interventii pe toate strazile cuprinse in anexele pe care se desfasoara activitatea de deszapezire.

4.3. Prestarea activitatilor de deszapezire si combatere a poleiului, curatat manual zapada si gheata

Prestarea activitatilor de deszapezire si combatere a poleiului, curatat manual zapada si gheata se va efectua astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele autoritatii contractante;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului de deszapezire;
- f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administratia publica locala, in conditiile legii;
- g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacitatii utilajelor de deszapezire si combatere a poleiului, pentru prestarea serviciului in intreaga arie administrativ-teritoriala incredintata;
- i) indeplinirea indicatorilor de performanta a prestarii activitatilor;
- j) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient;
- k) asigurarea utilajelor si a cantitatii de material antiderapant necesar combaterii poleiului de pe caile publice;

4.4 Prestarea activității de înlăturare a țurțurilor

Țurțurii formați pe acoperișurile clădirilor aflate în domeniul public al municipiului Beiuș vor fi îndepărtați pentru a preveni accidentarea cetățenilor.

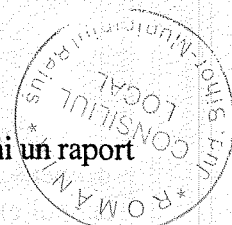
Cap. 5 Programul prestațiilor, monitorizarea, receptia si confirmarea serviciilor

Activitatile de deszapezire se vor presta astfel incat sa se asigure continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale si a tuturor reglementarilor legale in vigoare.

Cantitatile de lucrari precizate in anexele prezentului Caiet de sarcini sunt orientative, ele constituind baza pentru calculul valoric al ofertei financiare, putand fi modificate pe durata derularii contractului de catre Autoritatea contractanta, prin serviciul de specialitate, functie de necesitatile existente sau conditiile specifice (conditii meteorologice, dezvoltarea infrastructurii edilitare si rutiere).

Lucrarile de deszapezire vor avea in vedere respectarea prevederilor Planului de deszapezire. Receptia calitativa si cantitativa a lucrarilor executate in cadrul activitatii de

deszapezire se face zilnic de catre reprezentantii Autoritatii contractante. Se va intocmi un raport de constatare zilnic, asumat si semnat de Autoritatea contractanta si Operator.



Autoritatea contractanta are dreptul de a monitoriza activitatile de deszapezire ale Operatorului potrivit propriilor proceduri interne.

Operatorul are obligatia de a coopera cu reprezentantii Autoritatii contractante, permitand acestora verificarea si inspectarea utilajelor, echipamente sau vehicule utilizate in activitatile de deszapezire.

Cap. 6 Cerinte minimale de organizare si resurse

Investitiile necesare desfasurarii activitatii revin in totalitate in sarcina Operatorului. Acestea se vor gasi pe toata perioada de derulare a contractului la dispozitia municipiului Beiuș.

Operatorul serviciului de deszapezire isi va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele si echipamentele pentru prestarea activitatilor, in functie de tehnologiile aplicate, de volumul de lucrari, avand in vedere ca suprafetele domeniului public cuprinse in programul de prestatii sa fie zilnic in stare de curatenie prin executarea tuturor lucrarilor necesare - in functie de anotimp - in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute.

Operatorul poate folosi doar vehicule care indeplinesc minim cerintele tehnice si administrative impuse pentru circulatia pe drumurile publice.

Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului sa fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranta, echipament de stingere a incendiilor etc. Utilajele prezentate in oferta tehnica trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatilor si prestarea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanta si a cerintelor din caietul de sarcini.

Operatorul va avea propria echipa si va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfasurarii activitatii.

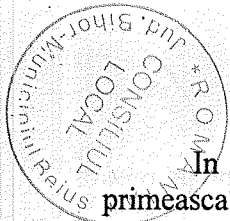
Personalul care opereaza pe teren trebuie sa fie, dupa caz, calificat si/sau instruit pentru desfasurarea activitatilor pe care le presteaza.

Personalul care desfasoara activitatile de deszapezire va fi echipat cu echipament de protectie corespunzator lucrarii desfasurate.

Operatorul v-a asigura in permanenta personal suficient pentru desfasurarea conforma a activitatilor prestate.

Operatorul va face cunoscuta Achizitorului persoana care va gestiona si supraveghea lucrarile in numele sau. In absenta persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele inlocuitorului.

Periodic Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.



In timpul executarii lucrarilor, echipei Operatorului nu ii este permis sa ceara sau sa primeasca vreo forma de compensatie sau gratificatii din partea cetatenilor sau a altor entitati in scopul extinderii sau imbunatatirii calitatii serviciului. Daca o astfel de practica iese la iveala, personalul implicat trebuie cercetat si sanctionat conform prevederilor legale in vigoare.

Operatorul va asigura monitorizarea interna corespunzatoare a personalului si a operatiunilor proprii.

In afara de structuri comune oricarei societati, Operatorul trebuie sa dispuna de urmatoarele:

- a) imobil administrativ pentru birouri;
- b) imobile/spatii adecvate pentru utilaje aferente punctului de lucru;

punctul de lucru trebuie sa prevada:

- ✓ spatii corespunzatoare pentru personal - vestiare;
- ✓ spatiul sanitar cu dusuri pentru personalul care deserveste activitatea din teren;
- ✓ spatiul de parcare autovehicule;
- ✓ spatiul de depozitare utilaje, echipamente etc.;
- ✓ atelier pentru intretinerea utilajelor si echipamentelor;
- ✓ instalatie pentru pregatirea/prepararea materialului pentru combaterea poleiului.

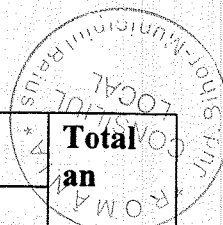
Echipamentele, utilajele si mijloacele de transport **minim necesare** pentru efectuarea activitatilor de deszapezire la nivelul municipiului Beius;

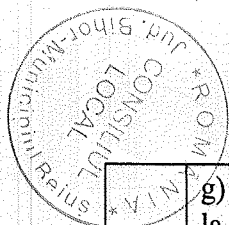
Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament	UM	Cantitate minima
1.	Utilaje de deszapezire cu plug	buc	3
2.	Autovehicule pentru transport material antiderapant	buc	2

Cap. 7 Indicatori de performanta

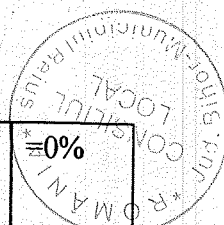
Indicatorii minimali de performanta si de evaluare a serviciilor de deszapezire:

		Trimestrial				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1.	Contractarea serviciilor de dezapezire					
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	= 100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
1.2.	Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	<5%	<5%	<5%	<5%	<5%
	c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	<5%	<5%	<5%	<5%	<5%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	<5%	<5%	<5%	<5%	<5%
	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%





	g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	<5%	<5%	<5%	<5%	<5%
	h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	l) suprafata efectiv dezapezita raportata la suprafata programata pentru dezapezire (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.3.	Raspunsuri la solicitari scrise					
	a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestată	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
2.	INDICATOR! DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1.	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului					
	a) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2.	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului					
	a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri, accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b) numarul de amenzi date de autoritatea central sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%



c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 15 minute) (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
d) numarul de interventii necorespunzatoare (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
e) efectuarea investitiilor impuse prin contract (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

Penalitatiile pentru nerealizarea indicatorilor de performanta vor fi prevazute in contractul de delegare a gestiunii.

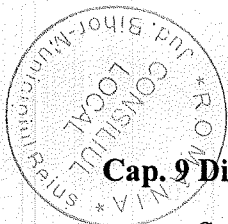
Cap. 8 Masuri de securitate si sanatate in munca:

Operatorul serviciului de deszapezire are urmatoarele obligatii:

- ✓ sa asigure timpul de lucru de 40 ore/saptamana/schimb;
- ✓ sa asigure echipamentul de protectie si siguranta inscriptionat sub numele propriei firme respectiv logo sau slogan pentru fiecare functie in parte, potrivit normativului in vigoare;
- ✓ sa asigure materialele igienico-sanitare pentru fiecare lucrator/angajat in parte pe fiecare schimb;
- ✓ sa asigure controlul medical periodic al salariatilor, conform legii in vigoare;
- ✓ sa asigure drepturile prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor de invaliditate;
- ✓ sa asigure curatarea, spalarea si dezinfectarea masinilor si recipientelor folosite;
- ✓ sa asigure conditiile de igiena personala la iesirea din schimb;
- ✓ alte prevederi ale Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca si a H.G. Nr. 1425/2006 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006.

Operatorul va respecta cerintele privind protectia mediului impuse prin autorizatiile emise de autoritatile competente, in domeniul de activitate privind prestarea serviciilor de deszapezire.

Pe toata durata gestiunii serviciilor publice de deszapezire, Operatorul va implementa masurile si sarcinile stabilite prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente.



Cap. 2 Dispozitii finale

Serviciile furnizate de Operator vor fi in deplin acord cu legislatia cu caracter general si cu legislatia specifica romana in vigoare. Acestea includ, dar nu se limiteaza la actele normative prezentate in prezentul caiet de sarcini.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementarile regionale si locale.

DIRECTOR EXECUTIV
FĂRCUȚ NICOLETA

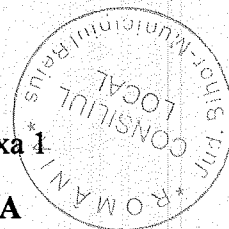
Serviciul Venituri,
Șef serviciu,
Duluș Ciprian Nicolae

Șef Birou Tehnic,
BUDĂU VASILE

Vizat Juridic
Consilier juridic,
BOLOCA ALIN

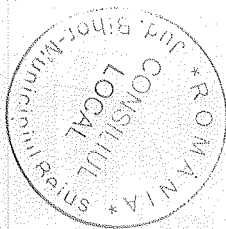
Consilier,
Codrean Daniel

Consilier,
Cioloș Ionuț Andrei

**GRAFICUL ARTERELOR DE CIRCULAȚIE PRIVIND DESZĂPEZIREA
STRĂZILOR**

URGENȚA I – presupune deszăpezirea intrărilor și ieșirilor din oraș, a arterelor principale, a căilor și mijloacelor de transport în comun

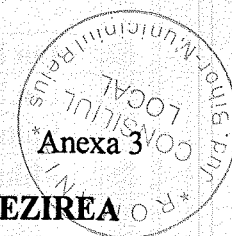
Nr. Crt.	Denumirea străzii	Elemente de identificare		
		Lungime carosabil (ml)	Lățime carosabil (ml)	Suprafață carosabil/mp
1	1 Decembrie 1918	1350	6	8100
2	Burgundia Mare	1150	6	6900
3	Calea Bihorului	600	6	3600
4	Finișului	540	6	3240
5	Horea	2080	6	12480
6	Pandurilor	1170	6	7020
7	Română	530	6	3180
8	Vasile Lucaciu	400	6	2400
Total Suprafață				46920



Anexa 2

**GRAFICUL ARTERELOR DE CIRCULAȚIE PRIVIND DESZĂPEZIREA
STRĂZILOR****URGENTA II** – presupune intervenția pentru deszăpezirea drumurilor de acces între
cvartalele de locuințe, a căilor de legătura dintre cartiere.

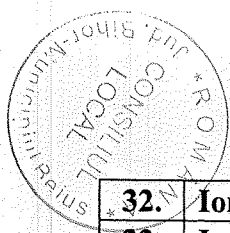
Nr. Crt.	Denumirea străzii	Elemente de identificare		
		Lungime carosabil (ml)	Lățime carosabil (ml)	Suprafață carosabil /mp
1.	Aleea Independentei	360	5	1.800
2.	Aleea Moților	250	6	1.500
3.	Aleea Padișului	480	5	2.400
4.	Aleea Policlinicii	100	5	500
5.	Aurel Vlaicu	550	6	3.300
6.	Biruinței	680	6	4.080
7.	General Mociulschi	760	6	4.560
8.	Gheorghe Crișan	210	6	1.260
9.	Traian	850	6	5.100
10.	Romana- Pedagogic	530	6	3.180
Total suprafață				27.680



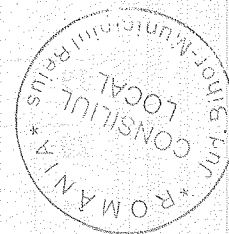
**GRAFICUL ARTERELOR DE CIRCULAȚIE PRIVIND DESZĂPEZIREA
STRĂZILOR**

URGENTA III – vizează toate străzile asfaltate din oraș

Nr. Crt.	Denumirea străzii	Elemente de identificare		
		Lungime carosabil (ml)	Lățime carosabil (ml)	Suprafață carosabil /mp
1.	22 decembrie 1989	450	6	2.700
2.	9 mai	230	6	1.380
3.	Ady Endre	80	6	480
4.	Brândușei	105	5	525
5.	Aleea Coșbuc	200	5	1.000
6.	Aleea Vlădeasa	50	2,5	125
7.	Alexandru Ioan Cuza	230	6	1.380
8.	Andrei Șaguna	210	6	1.260
9.	Arieșului	150	5	750
10.	Avram Iancu	100	6	600
11.	Bujorilor	230	6	1.380
12.	Burgundia Mica	350	6	2.100
13.	Cezar Boliac	200	6	1.200
14.	Cloșca	330	6	1.980
15.	Codrului	400	5	2.000
16.	Crinului	250	5	1.250
17.	Crișan	180	5	900
18.	Crișului	350	5	1.750
19.	Decebal	150	6	900
20.	Devei	260	6	1.560
21.	Dimitrie Cantemir	300	6	1.800
22.	Dobrogeanu Gherea	240	5	1.200
23.	Doina	240	6	1.440
24.	Emil Racoviță	80	6	480
25.	Ep. Mihail Pavel	220	6	1.320
26.	Florilor	110	5	550
27.	Garofiței	550	6	3.300
28.	Gheorghe Pituț	360	6	2.160
29.	Habitat	130	5	650
30.	Iancu de Hunedoara	220	6	1.320
31.	Ioan Ciordaș	200	6	1.200



32.	Ion Luca Caragiale	110	5	550
33.	Ion Minulescu	180	5	900
34.	Spitalului	250	6	1.500
35.	Mihai Eminescu	420	6	2.520
36.	Mihai Viteazul	710	6	4.260
37.	Mihail Kogălniceanu	200	6	1.200
38.	Mioriței	230	6	1.380
39.	Narciselor	220	6	1.320
40.	Nicolae Cristescu	370	6	2.220
41.	Nicolae Bălcescu	490	6	2.940
42.	Nicolae Bolcaș	350	6	2.100
43.	Nicolae Grigorescu	290	6	1.740
44.	Nicolae Labiș	150	6	900
45.	Nicolae Tonitza	45	6	270
46.	Niculiță Papp	250	6	1.500
47.	Noua	410	6	2.460
48.	Nufărului	150	6	900
49.	Parângului	280	6	1.680
50.	Pătărasca Mare	280	6	1.680
51.	Pătărasca Mica	270	6	1.620
52.	Piața Samuil Vulcan	900	14	12.600
53.	Piața Unirii	500	6	3.000
54.	Plopilor	250	6	1.500
55.	Ponorului	320	5	1.600
56.	Republicii	620	9	5.580
57.	Salcânilor	320	5	1.600
58.	Stadionului	210	6	1.260
59.	Târgul Mare	110	6	660
60.	Târgul Mic	200	6	1.200
61.	Teiului	170	5	850
62.	Traian Vuia	480	6	2.880
63.	Trandafirilor	190	5	950
64.	Tudor Vladimirescu	250	6	1.500
65.	Țarinei	406	6	2.436
66.	Viilor	250	6	1.500
67.	Viorelelor	180	5	900
68.	Deleni	2700	5	13.500
69.	Livezii	590	6	3.540
70.	Lucian Blaga	680	6	4.080
Total suprafață				135.416



Anexa 4

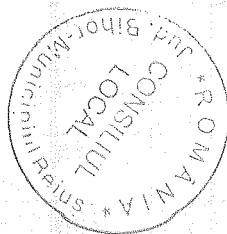
**GRAFICUL ARTERELOR DE CIRCULAȚIE PRIVIND DESZĂPEZIREA
STRĂZILOR**

URGENȚA IV – toate străzile neasfaltate din municipiul Beiuș

Nr. Crt.	Denumirea străzii	Elemente de identificare		
		Lungime carosabil (ml)	Lățime carosabil (ml)	Suprafață carosabil/mp
1	Alexandru Andrițoiu	250	5	1250
2	Alexandru Roman	210	6	1260
3	Arinilor	410	5	2050
4	Bartók Bela	200	6	1200
5	Brândușei	100	5	500
6	Miron Pompiliu	140	6	840
7	Călugăreni	110	6	660
8	Constantin Brâncuși	150	4	600
9	Constantin Pavel	220	6	1320
10	George Călinescu	200	6	1200
11	George Enescu	390	6	2340
12	George Topârceanu	150	4	600
13	Gheorghe Barițiu	210	6	1260
14	Ghiocelor	100	5	500
15	Ioan Slavici	100	5	500
16	Ion Creangă	180	6	1080
17	Liliacului	800	5	4000
18	Liviu Rebreanu	170	6	1020

19	Mihai Bruchental	860	6	5160
20	Mihail Sadoveanu	210	6	1260
21	Mircea cel Bătrân	290	6	1740
22	Ciprian Porumbescu	100	6	600
23	Nicolae Iorga	350	6	2100
24	Octavian Goga	440	6	2640
25	Pescarilor	200	4	800
26	Salcânilor	100	5	500
27	Ștefan cel Mare	210	6	1260
28	Tudor Arghezi	190	5	950
29	Vasile Alecsandri	130	6	780
30	Viile Cermai	560	5	2800
31	Castanilor	500	6	3000
Total suprafață				45770

Președinte de sedință
 Ștefania Monica Găstău

Secretar General
 Soropu Steliana Alina

