

Anexa nr. 5 la H.C.L. nr. 133/20.05.2022

Nr. înregistrare:



Municipiul Beiuș

S.C. ADP BEIUS S.A.

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE

a serviciului public privind

curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp
de polei sau îngheț de pe raza municipiului Beiuș

DEFINIȚII

CONTRACT: act juridic constând în acordul de voințe încheiat între două sau mai multe persoane fizice și / sau juridice de drept public și / sau privat, în scopul de a crea, modifica sau stinge raporturi juridice;

DOMENIUL PUBLIC (BUNURILE PUBLICE): totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ - teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau de interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național (Constituția României, art. 135, pct. 3, Codul civil, art. 475 alin 2);

DOMENIUL PRIVAT (BUNURILE PRIVATE): totalitate bunurilor mobile și imobile, altele decât cele din domeniul public, intrate în proprietatea unităților administrativ - teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege (Constituția României, art. 135, pct. 2, prevede că proprietatea este publică și privată);

AUTORITATE PUBLICĂ LOCALĂ / UNITATE ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ/

BENEFICIAR: MUNICIPIUL BEIUȘ - ca titular al dreptului de proprietate publică sau privată, deținător al bunurilor mobile și/sau imobile și al serviciilor care constituie obiectul prezentului contract;

OPERATOR ECONOMIC/PRESTATOR: S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A. - societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al U.A.T. Beiuș, înființată de autoritatea deliberativă a U.A.T. Beiuș;

UTILIZATORI: persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau

colectiv, de serviciul de salubritate - activitatea curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

BUNURI DE RETUR: sunt acele bunuri care fac obiectul prestării serviciului precum și cele care vor rezulta în urma investițiilor stabilite prin prezentul contract și anexele la acesta și care vor reveni de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini beneficiarului la expirarea contractului, cu excepția acelor bunuri care pe perioada derulării contractului vor fi scoase din funcțiune prin casare, cu acordul/aprobarea autorității administrației publice locale;

BUNURI DE PRELUARE: sunt bunurile care aparțin operatorului și care vor fi folosite de către acesta pe durata contractului în vederea realizării obiectivului stabilit și care la expirarea contractului pot reveni beneficiarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată;

BUNURI PROPRII: sunt bunurile care aparțin operatorului și sunt folosite de către acesta în realizarea obiectului contractului, cu excepția bunurilor de preluare și care la expirarea contractului rămân în proprietatea operatorului;

STABILIREA PREȚURILOR ȘI TARIFELOR: procedura de analiză a circulației prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de părțile contractante, prin care se stabilesc structura și nivelurile prețurilor și tarifelor pentru serviciul de salubritate - activitatea curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

SERVICIU PUBLIC: reprezintă obiectul contractului;

DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE: data semnării contractului sau o dată ulterioară stabilită de comun acord;

RAZA CONTRACTULUI: este aria teritorială în cadrul căreia operatorul de servicii (prestatorul) furnizează și prestează serviciile obiect al contractului - Municipiul Beiuș;

ZI : zi calendaristică;

AN : 365 zile;

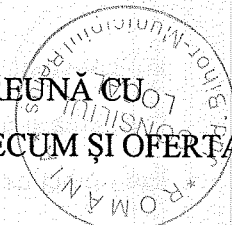
LIMBA : limba română

DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ANEXELE LA CONTRACT:

- REGULAMENTUL SERVICIULUI – Anexa nr. 1;
- CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI – Anexa nr. 2;
- INVENTARUL BUNURILOR MOBILE ȘI IMOBILE AFERENTE SERVICIULUI – Anexa nr. 3;
- PROCES-VERBAL PREDARE – PRIMIRE – Anexa nr. 4;

- OFERTA FINANCIARĂ CUPRINZÂND NIVELUL TARIFELOR, ÎMPREUNĂ CU FIȘELE DE FUNDAMENTARE PE ELEMENTE DE CHELTUIELI, PRECUM ȘI OFERTA TEHNICĂ – Anexa nr. 5.



Documentele contractului au aceeași valoare contractuală între părți ca însăși contractul. Acestea produc efecte de la data intrării în vigoare a contractului dacă nu se prevede altfel.

Prin prezentul contract se recunoaște obiectivul operatorului de servicii de a dobândi mai multă eficiență și de a-și dezvolta propriile sale capacități de autofinanțare bazate pe un sistem corect și integru de gestiune a activelor.

Aria prestării reprezintă limitele de competență teritorială a autorității publice locale înăuntrul cărora operatorul furnizează și/sau prestează serviciile ce constituie obiect al prezentului contract.

În dezvoltarea prezentului contract, părțile implicate se obligă să aplice un echilibru economico - financiar în furnizarea și/sau prestarea serviciilor, aplicând principii de continuitate și adaptabilitate a acestora, precum și o egalitate de tratament a utilizatorilor.

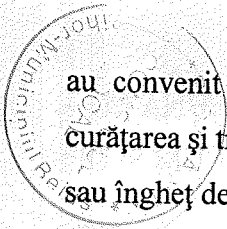
În sensul celor de mai sus, părțile convin :

- Să realizeze o infrastructură modernă, ca bază a dezvoltării economice, respectiv a dezvoltării serviciilor, obiect al prezentului contract;
- Asigurarea protecției mediului;
- Îmbunătățirea serviciilor, a calității și eficienței acestora;
- Echilibrul financiar atât în stabilirea prețurilor și tarifelor pentru serviciile prestate;
- Întreținerea și dezvoltarea tuturor bunurilor mobile și imobile ce concură la dezvoltarea obiectului prezentului contract indiferent de forma de proprietate sau de titularul dreptului de proprietate;
- Administrarea, exploatarea, conservarea, dezvoltarea, modernizarea întregului sistem din infrastructura încredințată de unitatea administrativ - teritorială Municipiul Beiuș.

CAP. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE :

UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ MUNICIPIUL BEIUȘ, cu sediul în Beiuș, P-ța Samuil Vulcan, nr. 16, Jud. Bihor, România, Cod poștal 415200, C.U.I. 4794567, Număr de Înregistrare la Registrul autorităților publice 05033, reprezentată legal prin domnul Ec. POPA GABRIEL CĂTĂLIN, având funcția de primar, în calitate de **delegatar – concedent** și

S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A., cu sediul în Municipiul Beiuș, str. Horea, nr. 9, Jud. Bihor, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor sub nr. J5/1867/14.12.1995, C.U.I. 8274621, reprezentată legal prin domnul ARDELEAN CĂLIN-MARIUS, în calitate de director, în calitate de delegat – concesionar



au convenit la încheierea prezentului contract de delegare a gestiunii serviciului public privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț de pe raza municipiului Beiuș, cu respectarea următoarelor clauze :

CAP. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie predarea tuturor acțiunilor, responsabilităților, competențelor legale, respectiv ansamblul acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești, prestate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură Serviciul de salubritate pentru activitatea: ***"Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț", pe raza Municipiului Beiuș.***

Realizarea obiectului prezentului contract se va face prin administrarea și exploatarea bunurilor, activităților și serviciilor, ce constau în curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform mențiunilor din Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini aferent și cuprinde următorul ciclu de operații:

- curățat manual zapadă și gheață;
- curățat mecanic zapadă cu utilaj cu lamă, cu plug tractat;
- încărcat manual și transportat zapadă și gheață;
- încărcat mecanic și transportat zapadă și gheață;
- împrăștiat mecanic materiale antiderapante;
- împrăștiat manual materiale antiderapante;
- curățarea gurilor de scurgere.

În acest sens, operatorul de servicii dobândește dreptul exclusiv de a exploata, întreține și administra bunurile/sistemele, indicate mai sus, cu întreaga infrastructură aferentă, precum și investițiile privind conservarea, după caz reabilitarea bunurilor existente sau crearea de altele noi ca urmare a modernizării sau extinderii serviciilor în limitele obiectului contractului, bunuri ce rămân în proprietatea autorității administrației publice locale și după încetarea prezentului contract precum și dreptul exclusiv de a furniza și presta ansamblul serviciilor publice ce derivă din administrarea și exploatarea bunurilor.

Art. 2. Administrarea și exploatarea serviciului din prezentul contract este prezentat în Regulamentul de Organizare și Funcționare propriu și caracteristic serviciului, anexă la prezentul contract.

Art. 3. Inventarul bunurilor mobile și imobile proprietate publică și privată a U.A.T. Beiuș preluate cu întreaga infrastructură aferentă, împreună cu procesul verbal de predare - primire sunt prezentate în anexele nr. 3 și 4 din prezentul contract.

Art. 4. În realizarea obiectului prezentului contract, bunurile utilizate de către operatorul de servicii sunt următoarele :

*** **bunuri de retur:** sunt acele bunuri care fac obiectul prestării serviciului precum și cele care vor rezulta în urma investițiilor stabilite prin prezentul contract și anexele la acesta și care vor reveni deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini beneficiarului la expirarea contractului, cu excepția acelor bunuri care pe perioada derulării contractului vor fi scoase din funcțiune prin casare, cu acordul/aprobarea autorității administrației publice locale.

*** **bunuri de preluare:** sunt bunurile care aparțin operatorului și care vor fi folosite de către acesta pe durata contractului în vederea realizării obiectivului stabilit și care la expirarea contractului pot reveni beneficiarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată.

*** **bunuri proprii:** sunt bunurile care aparțin operatorului și sunt folosite de către acesta în realizarea obiectului contractului, cu excepția bunurilor de preluare și care la expirarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

Art. 5. Beneficiarul acordă operatorului dreptul de acces nelimitat, oricând, la toate terenurile și clădirile ce servesc direct sau indirect la realizarea obiectului prezentului contract.

Art. 6. La încetarea contractului, din orice cauză, bunurile mai sus-arătate se vor repartiza potrivit destinațiilor specifice, operatorul fiind obligat să restituie în deplina proprietate, libere de orice sarcină, bunurile și serviciul public gestionat, inclusiv investițiile realizate care au fost finanțate de beneficiar.

Art. 7. Operatorul își asumă în totalitate răspunderea furnizării și prestării serviciilor, obiect al prezentului contract, sub controlul beneficiarului, în condițiile și termenii prezentului contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 8. Față de aria de prestare prevăzută la art. 1 din prezentul contract, părțile pot diminua sau extinde această arie în funcție de necesitățile utilizatorilor.

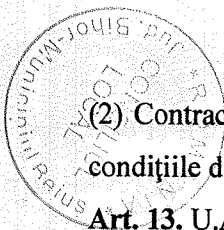
Art. 9. În dezvoltarea prevederilor de la art. 4 și 5 din prezentul contract, beneficiarul pune la dispoziția operatorului toate căile publice aflate în proprietatea sa (care aparțin domeniului public) care vor trebuie curățate de zapadă și menținute în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț.

Art. 10. Bunurile de preluare, proprietatea beneficiarului, ce nu aparțin domeniului public, nu pot forma obiectul unor acte de înstrăinare sau grevare cu sarcini, decât cu acordul prealabil și expres al autorității publice.

Art. 11. Operatorul poate cumpăra sau înstrăina oricând bunurile sale proprii, însă doar dacă acest lucru nu are un efect negativ asupra furnizării corespunzătoare a serviciilor.

CAP. 3. DURATA CONTRACTULUI:

Art. 12. (1) Durata prezentului contract este de 5 ani, începând cu data semnării lui de către părțile contractante.



(2) Contractul de delegare a gestiunii (concesiune) poate fi prelungit cu acordul ambelor părți, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 13. U.A.T. Municipiul Beius, prin autoritățile administrației publice locale, are dreptul ca, periodic, respectiv o dată la 2 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciului public, după caz.

CAP. 4 REDEVENȚA

Art. 14. Redevența va fi calculată pentru primul an de activitate în cuantum de 5000 lei/an.

Art. 15. Plata redevenței se va face prin virament bancar în contul _____ deschis la Trezoreria Municipiului Beius, până la finele anului.

Art. 16. Redevența poate fi modificată după primul an de activitate.

Art. 17. Redevența va fi actualizată anual cu rata inflației.

CAP. 5 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 18. Nu este cazul.

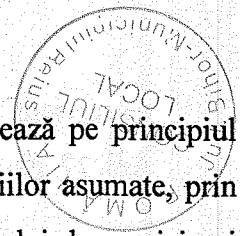
CAP. 6 NATURA ORICĂROR DREPTURI EXCLUSIVE SAU SPECIALE ACORDATE OPERATORULUI

Art. 19 Operatorul are dreptul exclusiv de a presta serviciul de salubritate - " *Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț de pe raza municipiului Beius*" care face obiectul prezentului contract în municipiul Beius. Nici o altă entitate (societate comercială, serviciu public) nu va putea presta activitatea care face obiectul prezentului contract, în aria delegării.

CAP. 7 COMPENSAȚIA PENTRU OBLIGAȚIILE DE SERVICIU PUBLIC ÎN SARCINA DELEGATULUI

Art. 20. Nu este cazul.

CAP. 8 . DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:



Art. 21. Relațiile contractuale dintre beneficiar și operatorul de serviciu se bazează pe principiul menținerii echilibrului financiar al contractului, respectiv al drepturilor și obligațiilor asumate, prin realizarea și menținerea unei egalități între avantajele care sunt acordate operatorului de serviciu și sarcinile care îi sunt impuse.

Art. 22. În consecință, operatorul de serviciu nu este obligat să suporte creșterea numărului de sarcini legate de executarea obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă ca urmare a:

- a. unei acțiuni sau unei măsuri dispuse de către autoritatea publică;
- b. unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

Art. 23. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția operatorului de servicii, la data încheierii prezentului contract, inventarul complet al bunurilor necesare punerii în executare a prezentului contract, cu întreaga infrastructură aferentă, liber de orice sarcini.

Art. 24. Operatorul de servicii își execută obligațiile potrivit termenelor și condițiilor prevăzute în prezentul contract în acord cu normele legale specifice domeniului de activitate.

Art. 25. Beneficiarul are dreptul să verifice, pe perioada derulării contractului, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către operatorul de serviciu, acesta din urmă având obligația de a pune la dispoziția beneficiarului toate informațiile, documentele și evidențele solicitate.

Art. 26. Fără a se realiza o limitare cu privire la cele ce urmează, beneficiarul are următoarele drepturi:

- a. Să stabilească, după caz, să aprobe programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor (bunurilor) existente;
- b. Să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor (bunurilor) existente sau a celor ce urmează a se realiza și care deservesc sau vor deservi realizării obiectului prezentului contract;
- c. Să participe, să aprobe sau, după caz, să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții necesare în realizarea obiectului prezentului contract;
- d. Să realizeze investiții în acord cu prezentul contract;
- e. Să contracteze și să garanteze, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor obiect al contractului;
- f. Să analizeze și să aprobe tarifele și prețurile fundamentate și propuse de către operator
- g. Să verifice stadiul de realizare a investițiilor, bunurilor, activitățile și modul de furnizare a serviciilor obiect al contractului;
- h. Să ia măsurile ce se impun pentru o justă și legală respectare a tuturor obligațiilor asumate de operatorul de servicii;
- i. Să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contract, cu excepția situațiilor în care nu se datorează operatorului

de serviciu.

Art. 27. Fără a se realiza o limitare cu privire la cele ce urmează, beneficiarul are următoarele obligații:

- a. Să elaboreze și să aprobe norme proprii cu specific în realizarea obiectului prezentului contract;
- b. Să elaboreze, după caz, să aprobe Regulamentele de Organizare și Funcționare proprii și specifice fiecărui bun exploatat și administrat, respectiv specifice serviciilor furnizate;
- c. Să verifice nivelul de calitate al serviciilor furnizate și implicit al întregului ansamblu de bunuri supus contractului;
- d. Să verifice îndeplinirea indicatorilor de performanță impuși și asumați de operator și să ia măsurile ce se impun în caz de neîndeplinire;
- e. Să nu-l perturbe pe operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de gestiune;
- f. Să modifice, ori de câte ori se impune, urmare a intrării în vigoare a unor dispoziții legale cu specific, clauzele prezentului contract, în acord cu aceste dispoziții,
- g. să pună la dispoziția operatorului un spațiu de depozitare a zăpezii și gheții.

Art. 28. Fără a realiza o limitare cu privire la cele ce urmează, operatorul are următoarele obligații:

- a) Să furnizeze și să presteze, în mod permanent și continuu, ansamblul serviciilor specifice obiectului prezentului contract pe raza teritorială a unității administrativ - teritoriale Municipiul Beiuș, respectiv să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate - activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform prevederilor contractuale și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- c) Să obțină toate avizele și autorizațiile prevăzute de normele legale în vigoare cu specificul activității desfășurate;
- d) Să respecte indicatorii de performanță asumați și stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
- e) Să aplice metode performante și moderne de management care să conducă la o reducere a costurilor de operare și o eficientizare a activității, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f) Să furnizeze administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu

clauzele contractului și prevederile legale în vigoare;

g) Să asigure personalul necesar (salariați) și calificat în realizarea obiectului prezentului contract, iar acolo unde este cazul să organizeze, să participe la programe de formare profesională a propriilor salariați;

h) Să preia pe bază de proces verbal de predare primire toate bunurile, cu infrastructura aferentă, necesare în realizarea obiectului prezentului contract;

i) Să fundamenteze și să stabilească tarifele anuale ce vor fi utilizate în desfășurarea activității și în realizarea obiectului prezentului contract și să le supună aprobării Consiliului Local al Municipiului Beiuș;

j) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate,

k) Să asigure publicitatea prețurilor și tarifelor practicate;

l) Să efectueze la timp și în bune condiții toate lucrările de întreținere, reparații curente sau capitale la bunurile preluate în administrare și exploatare;

m) Să întocmescă programele anuale de investiții pe care să le supună spre aprobare beneficiarul;

n) Să realizeze investițiile date, de și pentru contract, și cele propuse prin programele anuale de investiții;

o) Să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la bunurile preluate, dată fiind natura lor, la activitățile și serviciile furnizate și prestate;

p) Să nu transfere, total ori parțial, către terțe persoane fizice sau juridice, drepturile sau obligațiile asumate prin prezentul contract.

q) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

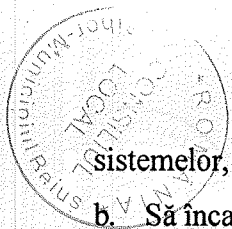
r) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

ș) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

Art. 29. Fără a realiza o limitare cu privire la cele urmează, operatorul are următoarele drepturi :

a) Să administreze și să exploateze, în mod direct, pe riscul și răspunderea sa, totalitatea bunurilor,



sistemelor, activităților și serviciilor ce constituie obiect al prezentului contract;

- b. Să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate și prestate către utilizatori;
- c. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- d. Să fundamenteze, să elaboreze, să stabilească și să aplice tarifele, raportat la serviciile furnizate și prestate;
- e) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- f) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- g. În exercitarea tuturor drepturilor, operatorul de servicii are drept exclusiv în furnizarea și prestarea serviciilor, administrarea și exploatarea bunurilor - obiect al contractului;
- h. Să-și stabilească programul managerial specific;
- i. Să-și stabilească organizarea și funcționarea din punct de vedere al personalului angajat. să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- j. să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- k. să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 30. Operatorul de servicii nu poate, în nici un caz, cesa ori subcontracta, în tot sau în parte, unei terțe persoane fizice sau juridice, drepturile, obligațiile ori obiectul prezentului contract (CONTRACTUL).

Art. 31. În realizarea obiectului prezentului contract se vor respecta, fără a se limita la acestea, următoarele obligații:

- securitatea și calitatea serviciilor furnizate sau prestate;
 - continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
 - accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
 - tariful echitabil, real al serviciilor furnizate sau prestate;
- consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului de salubritate - Activitatea: curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale și creșterea calității vieții;
 - funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitare - urbane aferente;
 - ridicarea continuă și menținerea la un nivel înalt a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciilor prestate;



- aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- protejarea și conservarea mediului natural și construit în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- alte obligații cuprinse în prevederile legale aflate în vigoare.

CAP. 9. PROGRAMUL LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII PENTRU MODERNIZĂRI, REABILITĂRI, DEZVOLTĂRI DE CAPACITĂȚI, OBIECTIVE NOI, ATÂT FIZIC CÂT ȘI VALORIC, SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR ÎN ACEST SENS.

Art. 32. Programul lucrărilor de investiții se va aproba anual de către autoritatea publică locală.

Art. 33. Finanțarea și realizarea lucrărilor de investiții aferente serviciului de salubritate se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

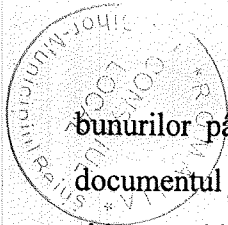
- **Art. 34.** Finanțarea lucrărilor de investiții se va asigura din următoarele surse: alocații de la bugetul local;
- credite bancare, interne sau externe garantate de autoritatea administrației publice locale; fonduri nerambursabile conform unor programe de finanțare;
- surse proprii ale operatorului constituite din amortismentul cumulat asupra imobilizărilor corporale proprii, cota parte din profitul realizat;
- alte surse constituite potrivit legii.

Art. 35. La sfârșitul fiecărei lucrări, până la data de 15 a lunii următoare, operatorul de servicii are obligația de a preda proprietarului raportul de intrare a unor bunuri care fac parte din domeniul public sau privat al Municipiului Beiuș inclusiv modificările de valoare aduse acestora conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 36. La sfârșitul fiecărei luni, până la data de 15 a lunii următoare, operatorul de servicii are obligația de a preda proprietarului raportul de ieșire a unor bunuri care fac parte din domeniul public sau privat al Municipiului Beiuș. Raportul de ieșire va avea, obligatoriu, pentru fiecare poziție de scoatere din funcțiune, anexe cuprinzând informațiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 37. Operatorul de servicii are obligația să efectueze inventarierea bunurilor din domeniului public și privat al Municipiului Beiuș predate, cel puțin o dată pe an. Propunerile de casare și valorificare făcute de comisiile de inventariere se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Beiuș.

Art. 38. Procesul verbal de inventariere anuală (în cazul inventarierii anuale) se transmite proprietarului



bunurilor până cel mai târziu la data de 15 ianuarie pentru anul financiar precedent, constituind documentul justificativ în baza căruia se înregistrează, atât în contabilitatea operatorului de servicii, cât și în contabilitatea proprietarului, plusurile sau minusurile de inventar constatate.

CAP. 10. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA ȘI CANTITATEA SERVICIULUI:

Art. 39. Indicatorii de performanță ai serviciului delegat trebuie să ilustreze preocupările pentru desfășurarea activității în condiții de eficiență economică maximă, calitate și promptitudine la solicitările utilizatorilor de servicii. A se vedea Caietul de Sarcini.

CAP. 11. TARIFELE PRACTICATE, PROCEDURA DE STABILIRE, MODIFICARE SAU AJUSTARE A ACESTORA :

Art. 40. Tarifele practicate pentru activitățile ce fac obiectul prezentului contract sunt cele prevăzute la Anexa nr. 5 la prezentul contract.

Art. 41. Ajustarea tarifelor poate fi solicitată de către operator numai după un an de derulare a contractului. Tarifele se pot ajusta o dată pe an. Ajustarea se face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Art. 42. Pentru noile tarife, aprobate în prealabil de către Consiliul Local Beius, se va încheia act adițional.

CAP. 12. MODUL DE TARIFARE ȘI ÎNCASARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR PRESTATE/FURNIZATE

Art. 43. (1) În baza verificărilor zilnice în teren a activităților prestate de către operator, reprezentanții Municipiului Beius întocmesc procese-verbale de recepție zilnică a serviciilor.

(2) La finele fiecărei luni calendaristice se procedează la întocmirea unui proces-verbal de recepție a serviciilor efectuate în luna respectivă, proces-verbal semnat de ambele părți, în baza căruia operatorul întocmește situația serviciilor și, respectiv, factura în vederea încasării contravalorii activităților prestate.

CAP. 13. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 44. (1) Concedentul se obligă să plătească prețul către concesionar în termen de cel mult 30 de zile, numai în baza facturii fiscale însoțită de procesul-verbal de recepție, în conformitate cu

prevederile art. 6 alin. (1), lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante și documentelor solicitate pentru recepția serviciilor prestate.

(2) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans concesionarului.

CAP. 14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

45. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, concesionarul nu își îndeplinește / își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci concedentul are dreptul de a percepe penalități în sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pe zi de întârziere, calculate raportat la valoarea serviciilor neexecutate, până la îndeplinirea integrală și efectivă a obligațiilor.

(2) În cazul în care, din vina sa exclusivă, concedentul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci va achita penalități în cotă procentuală de 0,01% pe zi de întârziere până la îndeplinirea integrală și efectivă a obligațiilor.

(3) Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

(4) Nerespectarea obligațiilor asumate în prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-intrese.

CAP. 15. CONDIȚII DE RESTITUIRE SAU REPARTIȚIE A BUNURILOR LA ÎNCETAREA DIN ORICE CAUZĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE

Art. 46. Operatorul este obligat să restituie, la încetarea contractului, bunurile de retur în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

Art. 47. Bunurile de preluare, vor putea să devină ale Beneficiarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății către Operator a contravalorii acestora.

Art. 48. Bunurile proprii, cu excepția bunurilor de preluare, vor rămâne în proprietatea Operatorului.

CAP. 16. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Art. 49. În cazul nerespectării totale sau parțiale ori a executării necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract de delegare a gestiunii precum și în anexele la prezentul contract, partea în culpă



este obligată la plata unor penalități, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată la daune-interese.

CAP. 17. FORȚA MAJORĂ:

Art. 50. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și / sau executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art. 51. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

CAP. 18. FORȚA DE MUNCĂ:

Art. 52. În realizarea obiectivelor cuprinse în prezentul contract personalul aferent realizării acestor servicii publice este asigurat de către operatorul de servicii publice sub stricta respectare a dispozițiilor legale în materie de dreptul muncii.

CAP. 19. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

Art. 53. Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al contractului.

Art. 54. Operatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră.

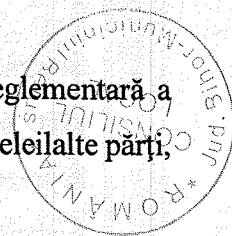
Art. 55. În situația în care, independent de operator/delegat și de voința sa, modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră, datorate sau nu beneficiarului/delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al contractului, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de tarife, părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

Art. 56. Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, aceștia eșuează, atunci oricare din părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese. Operatorul/delegatul va avea obligația de a presta serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 zile, în vederea asigurării continuității serviciului.

CAP. 20. MODIFICAREA CONTRACTULUI:

Art. 57. Modificarea clauzelor cuprinse în prezentul contract se poate realiza numai cu acordul ambelor

părți, materializat printr-un act adițional la contract. Modificarea unilateral în partea reglementară a prezentului contract sau a anexelor sale, se poate realiza numai cu notificarea prealabilă a celeilalte părți, și numai din motive excepțional legate de interesul național sau local.



CAP. 21. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. CLAUZE DE REZILIERE A CONTRACTULUI:

Art. 58. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilateral de către beneficiar;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractual de către părți, prin reziliere;
- la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului - obiect al contractului sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de servicii de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.
- în cazul constatării unor abateri grave ale operatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilateral de către prestator și cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;
- în cazul constatării unor abateri grave ale beneficiarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilateral de către operator și cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;

CAP. 22. NOTIFICARI:

Art. 59. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Art. 60. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art. 61. Dacă notificarea se trimite prin telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

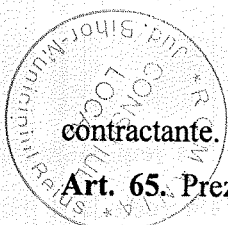
Art. 62. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute de alineatele precedente.

CAP. 23. LITIGII:

Art. 63. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești în a cărei circumscripție își are sediul concedentul.

CAP. 24. CLAUZE FINALE:

Art. 64. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile



Art. 65. Prezentul contract împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 66. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea, întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective, nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al său.

Art. 67. Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

Art. 68. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se va face în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

Art. 69. Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Art. 70. (1) Prin semnarea prezentului contract, concesionarul, confirmă ca a luat cunoștință despre toate condițiile impuse de beneficiar așa cum rezultă acestea din prezentul contract și le acceptă fără obiecțiuni.

Dreptul de gestiune se poate transmite doar în cazul divizării sau fuziunii prestatorului persoana juridică și doar cu acordul Beneficiarului.

În cazul divizării sau fuziunii, prestatorul persoana juridică se obligă să notifice, în prealabil și în scris, beneficiarul.

Toate modificările se vor trimite, în copie legalizată, în termen de 30 de zile de la modificare, beneficiarului. Nerespectarea termenului de mai sus duce la rezilierea contractului din vina exclusivă a prestatorului și dă dreptul beneficiarului de a cere despăgubiri.

Orice modificare a clauzelor prezentului contract se va face prin act adițional semnat de ambele părți

Prezentul contract s-a încheiat într-un număr de 4 exemplare originale, câte 2 pentru fiecare parte contractantă și produce efecte începând cu data de

Concedent,
Municipiul Beiuș

Concesionar,
S.C. ADP BEIUS S.A

OFERTA TEHNICĂ/OFERTA FINANCIARĂ CUPRINZÂND NIVELUL TARIFELOR

Nr. crt.	Activitate	U.M.	Suprafața totală de dezăpezit în mp	Valoare/an (lei, fără T.V.A.)
1.	- Curățat mecanic zăpada cu utilaj cu lamă, cu plug tractat; - Încărcat manual și transportat zăpada și gheața; - Încărcat mecanic și transportat zăpada și gheața; - Împrăștiat mecanic material antiderapant; - Împrăștiat manual material antiderapant; - Curățarea gurilor de scurgere; (inclus material antiderapant, manopera și combustibil)	mp	255786	136.027
2.	- Curățat manual zăpada și gheața pe alei/trotuare; - Împrăștiat manual (unde necesită) clorură de calciu granule;	mp	5815	5206
	Total general			141.233

TARIF PENTRU ASIGURAREA SERVICIULUI DE PERMANENȚĂ

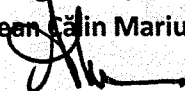
Serviciul de permanență va fi asigurat de 5 muncitori	16 lei / oră / muncitor (fără T.V.A.) (5 x 16 lei/oră x 8ore/zi x 84 zile = 53.760 lei)
---	--

Utilajele sunt multifuncționale.

Utilajele lucrează pentru dezăpezire în perioada 15 noiembrie - 15 martie, total 120 de zile, din care 36 zile acțiune.

Utilajele lucrează efectiv 36 zile acțiune pe iarnă, iar 84 zile sunt în așteptare, astfel încât să fie gata oricând de acțiune.

Director general,
Ardelean Călin Marius




Contabil șef,
Imre Tiberiu



FISA FUNDAMENTARE

Deszapezire - tractor cu lama si material antiderapant

Anexa 1

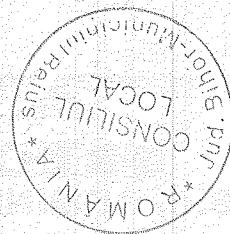
Nr.crt	Specificatie	U.M.	Programat anual lei	Tarif propus lei/UM
1.	CHELTUIELI MATERIALE DIN CARE:	lei	19.828,00	68,85
	Combustibil si lubrifiant	lei	7.848,00	27,25
	Energie electica	lei	0,00	0,00
	Piese schimb,utilaje	lei	850,00	2,95
	Materii prime si materiale consumabile	lei	8.680,00	30,14
	Echipament de lucru si protectia muncii	lei	800,00	2,78
	Reparatii	lei	650,00	2,26
	Amortizarea mijloacelor de transport	lei	0,00	0,00
	Redeventa	lei	1.000,00	3,47
	Cheltuieli cu protectia mediului	lei	0,00	0,00
	Alte servicii executate de terti	lei	0,00	0,00
	Alte cheltuieli materiale	lei	0,00	0,00
2.	CHELTUIELI CU MUNCA VIE	lei	13.150,48	45,66
	Salarii	lei	8.912,00	30,94
	Cas 25 %	lei	2.228,00	7,74
	Cass 10 %	lei	891,20	3,09
	Impozit salar 10%	lei	579,28	2,01
	Alte cheltuieli cu munca vie(inclusiv tichete de masa)	lei	540,00	1,88
3.	TAXE LICENTE	lei	50,00	0,17
4.	CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR	lei	0,00	0,00
5.	CHELTUIELI CU DEPUEREA IN RAMPA	lei	0,00	0,00
6.	FOND PT. INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI	lei	0,00	0,00
	ALTE CHELTUIELI	lei	0,00	0,00
A.	CHELTUIELI DE EXPLOATARE(1+2+3+4+5+6+7)	lei	33.028,48	114,68
B.	CHELTUIELI FINANCIARE	lei	0,00	0,00
C.	CHELTUIELI INDIRECTE SI GENERATE DE ADMINISTRATIE	lei	0,00	0,00
I.	CHELTUIELI TOTALE(A+B+C)	lei	33.028,48	114,68
II.	PROFIT	lei	1.651,42	5,73
III.	COTA DE DEZVOLTARE	lei	0,00	0,00
IV.	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (I+II+III)	lei	34.679,90	120,42
V.	CANTITATEA PROGRAMATA	ora	288	
VI.	TARIF,EXCLUSIV TVA(IV:V)	lei/ ora	120,42	
VII.	TVA	lei/ ora	22,88	
VIII.	TARIF,INCLUSIV TVA	lei/ ora	143,30	

Director general

Ardelean Calin Marius

Contabil sef

Imre Tiberiu



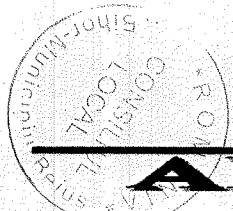
Memoriu tehnico - economic

Anexa 1 "Deszapezire - tractor cu lama si material antiderapant"

- > cantiatate programata este de 36 de zile/sezon iarna , 288 de ore**
 $36 \text{ zile} * 8 \text{ ore} = 288 \text{ de ore de functionare/sezon iarna}$
- > combustibil este calculat la 8 lei/l, pentru 288 de ore fiind necesar 951 litri de motorina**
necesar la autoutilitara, consum mediu conform fisei fiind de 7,6 l
- > pentru piesele de schimb s-a previzionat un calcul de 850 lei/sezon**
- > materii prime si materiale auxiliare de 8680 lei, includ cheltuielile cu material**
iderapant (nisip cu sare)
necesarul pentru antiderapant este de $43,4 \text{ t nisip cu sare} * 200 \text{ lei/tona} = 16260 \text{ lei}$
- > echipamente de protectie 800 lei (salopeta,hanorac,manusi, vesta,bocanci)**
haina vatuita=300 lei, salopeta=140 lei, manusi=100 lei, bocanci=200 lei, vesta 60 lei
- > intretinere si reparatii pentru masini,650 lei / sezon**
- > alte cheltuieli 450 lei (energie, apa) / sezon**
- > salarii 13150 lei este calculat la 4 angajati, cu un salar minim de 2550 lei la ore de lucru tarifat**
de lucru tarifat care include si tichetele de masa aferent orelor lucrate
 $4 \text{ pers} * 2550 \text{ lei/pers} = 10200 \text{ lei}$, sporuri si tichetele de masa = 2950 lei
- > am calculat un profit de 5% in valoare de 1651 lei**

Director general
Ardelean Galin Marius

Contabil sef
Imre Tiberiu



S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Str. HOREA Nr.9, Jud.BIHOR ; Tel: 0359 / 412.712; E-mail: secretariat@adpbeius.ro

FISA FUNDAMENTARE

Deszapezire - autobasculanta si unimog cu lama si cu material antiderapant

Anexa 2

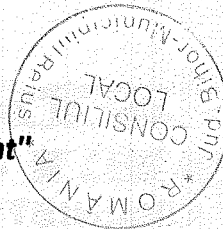
Nr.c rt	Specificatie	U.M.	Programat anual lei	Tarif propus lei/UM
1.	CHELTUIELI MATERIALE DIN CARE:	lei	39.880,00	138,47
	Combustibil si lubrifiant	lei	16.860,00	58,54
	Energie electica	lei	0,00	0,00
	Piese schimb,utilaje	lei	1.850,00	6,42
	Materii prime si materiale consumabile	lei	16.260,00	56,46
	Echipament de lucru si protectia muncii	lei	1.560,00	5,42
	Reparatii	lei	1.550,00	5,38
	Amortizarea mijloacelor de transport	lei	0,00	0,00
	Redeventa	lei	1.000,00	3,47
	Cheltuieli cu protectia mediului	lei	0,00	0,00
	Alte servicii executate de terti	lei	800,00	2,78
	Alte cheltuieli materiale	lei	0,00	0,00
2.	CHELTUIELI CU MUNCA VIE	lei	13.150,48	45,66
	Salarii	lei	8.912,00	30,94
	Cas 25 %	lei	2.228,00	7,74
	Cass 10 %	lei	891,20	3,09
	Impozit salar 10%	lei	579,28	2,01
	Alte cheltuieli cu munca vie(inclusiv tichete de masa)	lei	540,00	1,88
3.	TAXE LICENTE	lei	50,00	0,17
4.	CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR	lei	0,00	0,00
5.	CHELTUIELI CU DEPUNEREA IN RAMPA	lei	0,00	0,00
6.	FOND PT. INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI	lei	0,00	0,00
7.	ALTE CHELTUIELI	lei	0,00	0,00
	CHELTUIELI DE EXPLOATARE(1+2+3+4+5+6+7)	lei	53.080,48	184,31
B.	CHELTUIELI FINANCIARE	lei	0,00	0,00
C.	CHELTUIELI INDIRECTE SI GENERATE DE ADMINISTRATIE	lei	0,00	0,00
I.	CHELTUIELI TOTALE(A+B+C)	lei	53.080,48	184,31
II.	PROFIT	lei	2.654,02	9,22
III.	COTA DE DEZVOLTARE	lei	0,00	0,00
IV.	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (I+II+III)	lei	55.734,50	193,52
V.	CANTITATEA PROGRAMATA	ora	288	
VI.	TARIF,EXCLUSIV TVA(IV:V)	lei/ ora	193,52	
VII.	TVA	lei/ ora	36,77	
VIII.	TARIF,INCLUSIV TVA	lei/ ora	230,29	

Director general
Ardelean Calin Marius

Contabil sef
Imre Tiberiu

Memoriu tehnico - economic

Anexa 2 "Deszapezire - autobasculanta si unimog cu lama si cu material antiderapant"



> cantiatate programata este de 36 de zile/sezon iarna , 288 de ore
 $36 \text{ zile} * 8 \text{ ore} = 288 \text{ de ore de functionare/sezon iarna}$

> combustibil este calculat la 8 lei/l, pentru 288 de ore fiind necesar 2107 litri de motorina
necesar la autoutilitara, consum mediu conform fisei fiind de 16 l

> pentru piesele de schimb s-a previzionat un calcul de 1850 lei/sezon

naterii prime si materiale auxiliare de 16260 lei, includ cheltuielile cu material
antiderapant (nisip cu sare)
necesarul pentru antiderapant este de 81,3 t nisip cu sare $* 200 \text{ lei/tona} = 16260 \text{ lei}$

> echipamente de protectie 1560 lei (salopeta,hanorac,manusi, vesta,bocanci)
haina vatuita=800 lei, salopeta=200 lei, manusi=100 lei, bocanci=400 lei, vesta 60 lei

> intretinere si reparatii pentru masini, 1250 lei / sezon

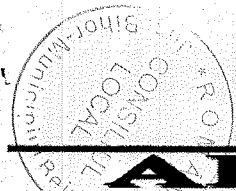
> alte cheltuieli 800 lei (energie, apa) / sezon

> salarii 13150 lei este calculat la 4 angajati, cu un salar minim de 2550 lei la ore de lucru tarifat
de lucru tarifat care include si tichetele de masa aferent orelor lucrate
 $4 \text{ pers} * 2550 \text{ lei/pers} = 10200 \text{ lei}$, sporuri si tichetele de masa = 2950 lei

m calculat un profit de 5% in valoare de 2654 lei

Director general
Ardelean Calin Marius

Contabil sef
Imre Tiberiu



S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Str. HOREA Nr.9, Jud.BIHOR ; Tel: 0359 / 412.712; E-mail: secretariat@adpbeius.ro

FISA FUNDAMENTARE

Deszapezire - autoutilitara (imprastiat manual material antiderapant)

Anexa 3

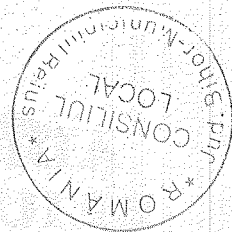
Nr.crt	Specificatie	U.M.	Programat lei	Tarif propus lei/UM
1.	CHELTUIELI MATERIALE DIN CARE:	lei	30.240,00	105,00
	Combustibil si lubrifiant	lei	12.860,00	44,65
	Energie electica	lei	0,00	0,00
	Piese schimb,utilaje	lei	980,00	3,40
	Materii prime si materiale consumabile	lei	12.400,00	43,06
	Echipament de lucru si protectia muncii	lei	950,00	3,30
	Reparatii	lei	1.250,00	4,34
	Amortizarea mijloacelor de transport	lei	0,00	0,00
	Redeventa	lei	1.000,00	3,47
	Cheltuieli cu protectia mediului	lei	0,00	0,00
	Alte servicii executate de terti	lei	0,00	0,00
	Alte cheltuieli materiale	lei	800,00	2,78
2.	CHELTUIELI CU MUNCA VIE	lei	13.150,48	45,66
	Salarii	lei	8.912,00	30,94
	Cas 25 %	lei	2.228,00	7,74
	Cass 10 %	lei	891,20	3,09
	Impozit salar 10%	lei	579,28	2,01
	Alte cheltuieli cu munca vie(inclusiv tichete de masa)	lei	540,00	1,88
3.	TAXE LICENTE	lei	50,00	0,17
4.	CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR	lei	0,00	0,00
5.	CHELTUIELI CU DEPUNEREA IN RAMPA	lei	0,00	0,00
6.	FOND PT. INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI	lei	0,00	0,00
7.	ALTE CHELTUIELI	lei	0,00	0,00
A.	CHELTUIELI DE EXPLOATARE(1+2+3+4+5+6+7)	lei	43.440,48	150,84
	CHELTUIELI FINANCIARE	lei	0,00	0,00
C.	CHELTUIELI INDIRECTE SI GENERATE DE ADMINISTRATIE	lei	0,00	0,00
I.	CHELTUIELI TOTALE(A+B+C)	lei	43.440,48	150,84
II.	PROFIT	lei	2.172,02	7,54
III.	COTA DE DEZVOLTARE	lei	0,00	0,00
IV.	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (I+II+III)	lei	45.612,50	158,38
V.	CANTITATEA PROGRAMATA	ora	288	
VI.	TARIF,EXCLUSIV TVA(IV:V)	lei/ ora	158,38	
VII.	TVA	lei/ ora	30,09	
VIII.	TARIF,INCLUSIV TVA	lei/ ora	188,47	

Director general

Ardelean Gheorghe Marius

Contabil sef

Imre Tiberiu

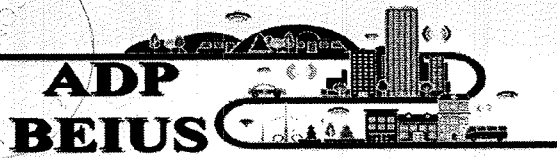
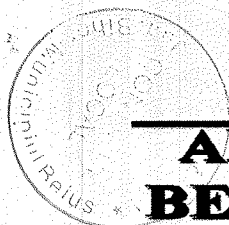


Anexa 3 "Deszapezire - autoutilitara (imprastiat manual material antiderapant)"

- > cantiatate programata este de 36 de zile/sezon iarna , 288 de ore
 $36 \text{ zile} * 8 \text{ ore} = 288 \text{ de ore de functionare/sezon iarna}$
- > combustibil este calculat la 8 lei/l, pentru 288 de ore fiind necesar 1607 litri de motorina
 necesar la autoutilitara, consum mediu conform fisei fiind de 14 l
- > pentru piesele de schimb s-a previzionat un calcul de 980 lei/sezon
- > materii prime si materiale auxiliare de 12400 lei, includ cheltuielile cu material
 antiderapant (nisip cu sare)
 necesarul pentru antiderapant este de 62 t nisip cu sare $* 200 \text{ lei/tona} = 12400 \text{ lei}$
- > echipamente de protectie 950 lei (salopeta,hanorac,manusi, vesta,bocanci)
 haina vatuita=400 lei, salopeta=200 lei, manusi=100 lei, bocanci=200 lei, vesta 50 lei
- > intretinere si reparatii pentru masini, 1250 lei / sezon
- > alte cheltuieli 800 lei (energie, apa) / sezon
- Salarii 13150 lei este calculat la 4 angajati, cu un salar minim de 2550 lei la ore de lucru tarifat
 de lucru tarifat care include si tichetele de masa aferent orelor lucrate
 $4 \text{ pers} * 2550 \text{ lei/pers} = 10200 \text{ lei}$, sporuri si tichetele de masa = 2950 lei
- > am calculat un profit de 5% in valoare de 1559 lei

Director general
Ardelean Calin Marius

**Contabil sef
Imre Tiberiu**



S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Str. HOREA Nr.9, Jud.BIHOR ; Tel: 0359 / 412.712; E-maill: secretariat@adpbeius.ro

FISA FUNDAMENTARE

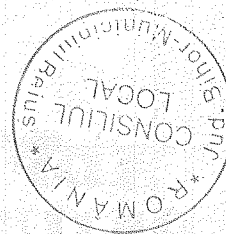
pentru stabilirea tarifului de curatat manual zapada si gheata pe alei/trotuare
imprastiat manual (unde necesita) clorura de calciu granule

Anexa 4

Nr.crt	Specificatie	U.M.	Programat fregventa lei	Tarif propus lei/UM
1.	CHELTUIELI MATERIALE DIN CARE:	lei	2.060,00	0,35
	Combustibil si lubrifiant	lei	0,00	0,00
	Energie electica	lei	0,00	0,00
	Piese schimb,utilaje	lei	0,00	0,00
	Materii prime si materiale consumabile	lei	1.860,00	0,32
	Echipament de lucru si protectia muncii	lei	100,00	0,02
	Reparatii	lei	0,00	0,00
	Amortizarea mijloacelor de transport	lei	0,00	0,00
	Redeventa	lei	50,00	0,01
	Cheltuieli cu protectia mediului	lei	0,00	0,00
	Alte servicii executate de terti	lei	0,00	0,00
	Alte cheltuieli materiale	lei	50,00	0,01
2.	CHELTUIELI CU MUNCA VIE	lei	2.893,40	0,50
	Salarii	lei	1.960,00	0,34
	Cas 25 %	lei	490,00	0,08
	Cass 10 %	lei	196,00	0,03
	Impozit salar 10%	lei	127,40	0,02
	Alte cheltuieli cu munca vie(inclusiv tichete de masa)	lei	120,00	0,02
3.	TAXE LICENTE	lei	0,00	0,00
4.	CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR	lei	0,00	0,00
5.	CHELTUIELI CU DEPUNEREA IN RAMPA	lei	0,00	0,00
6.	FOND PT. INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI	lei	0,00	0,00
7.	ALTE CHELTUIELI	lei	0,00	0,00
A.	CHELTUIELI DE EXPLOATARE(1+2+3+4+5+6+7)	lei	4.953,40	0,85
B.	CHELTUIELI FINANCIARE	lei	0,00	0,00
C.	CHELTUIELI INDIRECTE SI GENERATE DE ADMINISTRATIE	lei	0,00	0,00
I.	CHELTUIELI TOTALE(A+B+C)	lei	4.953,40	0,85
II.	PROFIT	lei	252,68	0,04
III.	COTA DE DEZVOLTARE	lei	0,00	0,00
IV.	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (I+II+III)	lei	5.206,08	0,90
V.	CANTITATEA PROGRAMATA	mp	5.815	
VI.	TARIF,EXCLUSIV TVA(IV:V)	lei/ mp	0,90	
VII.	TVA	lei/ mp	0,17	
VIII.	TARIF,INCLUSIV TVA	lei/ mp	1,07	

Director general
Ardelean Calin Marius

Contabil sef
Imre Tiberiu



Memoriu tehnico - economic

curatat manual zapada si gheata pe alei/trotuare

imprastiat manual (unde necesita) clorura de calciu granule

> cantitatea programata pentru acest serviciu este de 5206,08 mp si reprezinta aleele din oferta tehnica

**> materii prime si materialele consumate in valoare de 1860 lei reprezinta manusi, clorura de calciu, lopeti, maturi
manusi= 50 lei, clorura = 1000 lei, lopeti=50 lei, maturi=50 lei**

**> medicina muncii si echipamantele de protectie sunt in valoare de 100 lei
haina vatuita=30 lei, salopete=30 lei, bocanci= 40 lei**

> redeventa este de 50 de lei estimativ

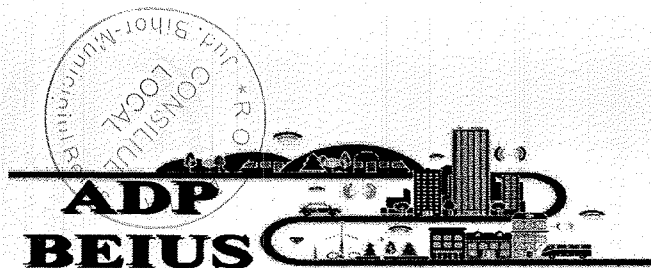
> alte cheltuieli (apa, energie,) fiind de 50 lei

**> salariile au fost calculate la o persoana in valoare de 2890 lei
care include sporuri si tichetele de masa**

> am calculat un profit de 5% in valoare de 253 lei

**Director general
Ardelean Calin Marius**

**Contabil sef
Imre Tiberiu**



S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Str. HOREA Nr.9, Jud.BIHOR ; Tel: 0359 / 412.712; E-mail: secretariat@adpbeius.ro

FISA FUNDAMENTARE

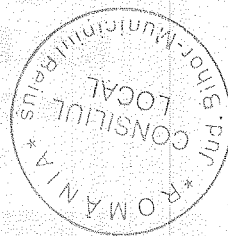
pentru tarifului de asigurarea serviciului de permanenta

Anexa 5

Nr.crt	Specificatie	U.M.	Programat lei	Tarif propus lei/UM
1.	CHELTUIELI MATERIALE DIN CARE:	lei	520,00	0,77
	Combustibil si lubrifiant	lei	0,00	0,00
	Energie electica	lei	0,00	0,00
	Piese schimb,utilaje	lei	0,00	0,00
	Materii prime si materiale consumabile	lei	0,00	0,00
	Echipament de lucru si protectia muncii	lei	420,00	0,63
	Reparatii	lei	0,00	0,00
	Amortizarea mijloacelor de transport	lei	0,00	0,00
	Redeventa	lei	100,00	0,15
	Cheltuieli cu protectia mediului	lei	0,00	0,00
	Alte servicii executate de terti	lei	0,00	0,00
	Alte cheltuieli materiale	lei	0,00	0,00
2.	CHELTUIELI CU MUNCA VIE	lei	9.668,17	14,39
	Salarii	lei	6.451,00	9,60
	Cas 25 %	lei	1.612,75	2,40
	Cass 10 %	lei	645,10	0,96
	Impozit salar 10%	lei	419,32	0,62
	Alte cheltuieli cu munca vie(inclusiv tichete de masa)	lei	540,00	0,80
3.	TAXE LICENTE	lei	50,00	0,07
4.	CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR	lei	0,00	0,00
5.	CHELTUIELI CU DEPUNEREA IN RAMPA	lei	0,00	0,00
6.	FOND PT. INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI	lei	0,00	0,00
7.	ALTE CHELTUIELI	lei	0,00	0,00
A.	CHELTUIELI DE EXPLOATARE(1+2+3+4+5+6+7)	lei	10.238,17	15,24
B.	CHELTUIELI FINANCIARE	lei	0,00	0,00
C.	CHELTUIELI INDIRECTE SI GENERATE DE ADMINISTRATIE	lei	0,00	0,00
I.	CHELTUIELI TOTALE(A+B+C)	lei	10.238,17	15,24
II.	PROFIT	lei	511,91	0,76
III.	COTA DE DEZVOLTARE	lei	0,00	0,00
IV.	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (I+II+III)	lei	10.750,07	16,00
V.	CANTITATEA PROGRAMATA	ora	672	
VI.	TARIF,EXCLUSIV TVA(IV:V)	lei/ ora	16,00	
VII.	TVA	lei/ ora	3,04	
VIII.	TARIF,INCLUSIV TVA	lei/ ora	19,04	

Director general
Ardelean Colin Marius

Contabil sef
Imre Tiberiu



Memoriu tehnico - economic
Asigurarea serviciului de permanenta

> cantiatate programata este de 84 de zile/sezon iarna , 672 de ore
84 zile*8 ore = 672 de ore de functionare/sezon iarna

> echipamente de protectie 420 lei (salopeta,hanorac,manusi, vesta,bocanci)
haina vatuita=100 lei, salopeta=100 lei, manusi=20 lei, bocanci=150 lei, vesta 50 lei

> redeventa estimata 1000 lei / sezon

> salarii 9668 lei include sporurile si tichetele de masa

> am calculat un profit de 5% in valoare de 512 lei

Director general
Ardelean Calin Marius

Contabil sef
Imre Tiberiu



S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Str. HOREA Nr.9, Jud.BIHOR ; Tel: 0359 / 412.712; E-mail: secretariat@adpbeius.ro

CUI: RO 82 74 621 ; J 05/ 1867 / 1995;

Anexa 6

Suprafața aleilor betonate/asfaltate/dalate

Nr. Crt.	Denumire Parc	Suprafața în mp. de alei betonate/asfaltate/dalate
1.	Parcul Samuil Vulcan	29
2.	Parcul Ciordaș	13
3.	Parcul Delani	-
4.	Parcul Eminescu	919
5.	Parcul Central	2448
6.	Parcul Traian	76
7.	Parcul Vasile Lucaciu	1925
8.	Parcul ANL	143
9.	Parcul Aurel Vlaicu	38
10.	Parcul Garofiței	224
Total general		5815 mp.

Președinte de ședință
Stefanica Moșnică Găstina



Secretar General
Sorinel Steliana Alina