

Alexa nr. 3 la H.C.L. nr. 132/20.05.2022



CAIET DE SARCINI al serviciilor de administrare a domeniului public si privat al Municipiului Beiuș, servicii constând în amenajarea și întreținerea parcurilor, a zonelor verzi și întreținerea locurilor de joacă pentru copii, de pe raza Municipiului Beiuș

PREVEDERI GENERALE

PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legislative:

Legea nr. 213 / 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

Ordonanța Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată;

Hotărârea Guvernului nr. 955 / 2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în municipiul Beiuș care se realizează prin gestiune delegată și conține specificațiile care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Beiuș care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini sunt administrarea și exploatarea următoarelor:

Nr. Crt.	Specificație
0	1
1.	PARC CENTRAL
2.	PARC CIORDAS
3.	PARC DELANI
4.	PARC EMINESCU (PEDAGOGIC)
5.	PARC SAMUIL VULCAN
6.	PARC TRAIAN
7.	PARC VASILE LUCACIU
8.	PARC ANL
9.	PARC AUREL VLAICU
10.	PARC GAROFITEI
TOTAL GENERAL PARCURI/AN	

Realizarea activităților menționate se va face în conformitate cu regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public al Municipiului Beiuș, servicii constând în amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii de pe raza Municipiului Beiuș

Definiții:

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- domeniul public al Municipiului Beiuș - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a Municipiului Beiuș, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- servicii de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Beiuș - totalitatea acțiunilor



și activităților gospodărești, așa cum sunt acestea precizate în prezentul caiet de sarcini, prin care se asigură construirea, modernizarea, exploatarea și administrarea bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Beiuș, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

c) parc - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;

d) scuar - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

e) grădina - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentalți care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;

f) fâșie plantată - plantăție cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;

g) grădina botanică - grădina în care sunt prezentate colecții de plante vii cultivate în condiții naturale ori de seară, în vederea studierii acestora sau doar pentru curiozitățile pe care le prezintă;

h) grădina zoologică - orice colecție de animale vii, menținute într-un amplasament administrat și deschis publicului, în scopul promovării conservării biodiversității și pentru a furniza mijloace de educație, informare și petrecere a timpului liber, în relație cu prezentarea și conservarea vieții sălbatice;

i) muzeu în aer liber - instituție care dispune de un spațiu verde neacoperit, special amenajat, în vederea expunerii și studierii unor obiecte de artă, relicve, documente istorice și științifice și a educării publicului;

j) bază sau parc sportiv pentru practicarea sportului de performanță - complex format dintr-un cadru vegetal și din zone construite, special amenajate și dotate pentru practicarea diferitelor sporturi (complex de instalații sportive);

k) parc expozițional - spațiu verde special amenajat destinat informării publicului și promovării unor evenimente;

l) spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu - spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului;

m) pădure de agrement - pădure sau zonă împădurită în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber;

n) spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor - plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora;

o) culoare de protecție față de infrastructura tehnică - plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente;

p) pepinieră - teren pe care se cultivă și se înmulțesc plante erbacee și lemnoase până la transplantarea pentru plantare definitivă;

q) sere - terenuri acoperite de construcții ușoare destinate cultivării plantelor.

CAPITOLUL I - CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR ȘI DE MEDIU URMĂRITE DE MUNICIPIUL BEIUȘ PRIVIND EXPLOATAREA EFICACE A ACESTOR SERVICII

Secțiunea 1- Condițiile de exploatare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Art. 1 Pentru desfășurarea în condiții bune a serviciului, concesionarul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu concesionat indiferent de regimul juridic al acestuia în așa fel încât să asigure prestarea serviciului în cele mai bune condiții precum și continuitatea acestuia.

Art. 2 Concesionarul va avea în vedere la exploatarea bunurilor preluate respectarea legislației în



vigoare cu privire la: protecția civilă, apărarea împotriva incendiilor și a normelor de securitate și sănătate a salariaților.

Art. 3 Concesionarul are obligația de a obține și deține avize, autorizații și acordul de mediu, conform legislației în vigoare care fac obiectul serviciului de administrare.

Art. 4 Activitățile ce fac obiectul delegării de gestiune se vor desfășura în aria de cuprindere a domeniului public și privat al municipiului Beiuș, ceea ce nu exclude prestarea de servicii către alți utilizatori, pe principii de eficiență economică, degrevând bugetul local de anumite alocații, sau care să asigure investiții proprii.

Secțiunea 2 - Obiectivele de ordin economic, financiar și de mediu urmărite:

Art. 5 Obiectivele de ordin financiar, economic și de mediu urmărite prin delegarea de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat sunt:

- asigurarea unor servicii de calitate pentru beneficiarii, persoane fizice sau juridice;
- asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu la serviciile furnizate/prestate pentru toți beneficiarii serviciilor;
- îmbunătățirea condițiilor de viață pentru comunitatea locală;
- atragerea de fonduri pentru lucrări specifice obiectului de activitate al operatorului cărui a s-a delegat serviciul de administrare a domeniului public și privat care face obiectul acestui caiet de sarcini, precum și în vederea finanțării programelor de investiții pentru extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea bunurilor care fac obiectul concesiunii;
- gestionarea activității operatorului pe criterii de competitivitate, după criteriul raport calitate-cost pentru serviciile prestate;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- protecția și asigurarea igienei și sănătății publice;
- administrarea eficientă a bunurilor aparținând patrimoniului public și privat al municipiului;
- controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor.

CAPITOLUL II - SARCINILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ȘI ALE OPERATORULUI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE REALIZAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BEIUȘ

Secțiunea 1 - Sarcinile autorităților administrației publice locale

Art.6. În exercitarea atribuțiilor ce le revin în domeniul conducerii și controlului serviciilor de administrare a domeniului public și privat autoritățile administrației publice locale au inițiativa, adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz, privitoare la:

- a) delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor delegate;
- b) participarea cu capital social sau cu bunuri la înființarea societăților cu capital public și privat;
- c) elaborarea și aprobarea, în termen de 3 luni de la publicarea normelor-cadru și a regulamentelor-cadru, a normelor locale, a regulamentelor de serviciu și a regulamentelor de organizare și funcționare a operatorilor furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
- d) aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art.7 În exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale vor urmări cu prioritate:

- a) gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- b) monitorizarea și controlul sistematic ale activității operatorilor și promovarea unor măsuri

adecvate în cazul în care serviciile prestate de aceștia nu respecta nivelurile de servicii și indicatorii de performanță asumați;

c) elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciilor;
d) informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe locale;

e) medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și operatorii prestatori de servicii, la cererea uneia dintre părți.

Art.8 În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale competente verifică periodic următoarele:

- a) menținerea echilibrului contractual stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
- c) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- d) respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concesiunilor de personal;
- e) independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- f) responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.

Secțiunea 2 - Sarcinile operatorului

Art.9 Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în regulamentele serviciilor sau conveniți prin contractele de delegare a gestiunii;
- d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

CAPITOLUL III - CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

Secțiunea I - Redevența

Art.10 Pentru delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, operatorul datorează autorității administrației publice locale redevență.

Art. 11 Redevența va fi calculată pentru primul an de activitate în suma fixă, urmând ca din al doilea an să se revizuiască.

Art.12 Redevența se va vira municipalității până la sfârșitul anului pentru anul în curs.

Secțiunea II - Prețuri, tarife, taxe

Art.13 Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii, precum și profitul operatorului.

Art. 14 Aprobarea nivelurilor prețurilor și tarifelor pentru serviciile și activitățile furnizate și prestate utilizatorilor se va face anual de către Consiliul Local al Municipiului Beiuș pe baza fundamentărilor și





propunerilor înaintate de către operator.

Art. 15 Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

1. să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
2. să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
3. să descurajeze consumul excesiv și risipa;
4. să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
5. să încurajeze investițiile de capital;
6. să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art.16 Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Art.17 Aprobarea prețurilor și tarifelor pentru activitățile luate în administrare se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Beiuș conf. art. 14 din prezentul caiet de sarcini.

Art.18 Aplicarea de către operator a prețurilor, tarifelor și taxelor astfel aprobate este obligatorie.

Secțiunea III - Finanțarea activităților aferente serviciului

III.1 Regimul investițiilor

Art.19 Programul lucrărilor de investiții se va aproba anual de către Consiliul Local al Municipiului Beiuș în funcție de necesitățile identificate de către operator și de politica de dezvoltare a municipalității pe această ramură.

Art. 20 Finanțarea și realizarea lucrărilor de investiții aferente serviciului delegat se va face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 21 Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de către autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilateral sau multilateral;
- d) taxe special instituite conform legii;
- e) surse proprii ale operatorului;
- f) alte surse constituite conform legii.

Art. 22 La sfârșitul fiecărei lucrări operatorul va preda proprietarului bunurile rezultate în vederea înregistrării acestora în domeniul public sau privat al municipiului inclusiv modificările de valoare aduse acestora conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 23 La sfârșitul fiecărei lucrări operatorul va comunica proprietarului și ieșirile pentru bunurile din domeniul public sau privat în baza documentelor de scoatere din funcțiune și casare.

III.2 Finanțarea activității operatorului

Art.24 Serviciile de administrare a domeniului public și privat, în funcție de natura activității, sunt servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează și servicii care desfășoară activități de natură instituțional - administrativă ori social și care sunt finanțate prin subvenții de la bugetul local.

Art.25 Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor



locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocări bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului biletelor sau al taxelor locale practicate;
- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor sau taxe locale;
- f) acoperirea prin tarife, prețul biletelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;

Art. 26 Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului delegat se asigură din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, în funcție de natura și specificul activității putând fi acordate în completare subvenții sau alocări bugetare.

Art. 27 Subvenția, dacă este cazul, se va stabili anual și va fi aprobată de către Consiliul Local al Municipiului Beiuș.

CAPITOLUL IV - REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI

Art. 28 Categoriile de bunuri utilizate de către operator în derularea serviciului sunt următoarele:

a) **bunuri de retur** - sunt bunurile care fac obiectul delegării precum și cele care vor rezulta în urma investițiilor impuse de către autoritatea publică locală și care vor reveni deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității locale la expirarea contractului de delegare, fiind exceptate acele bunuri care pe perioada derulării contractului vor fi scose din funcțiune prin casare cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Beiuș la propunerea Consiliului de Administrație al societății

b) **bunuri de preluare** - sunt bunurile care la sfârșitul contractului pot reveni delegantului/concedentului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul unei compensații

c) **bunuri proprii** - sunt bunurile care la expirarea contractului de delegare rămân în proprietatea operatorului

Art. 29 Pe toată durata contractului de delegare, bunurile aparținând domeniului public și privat ce se concesionează operatorului, nu pot fi utilizate de către acesta decât în scopul realizării obiectului contractului de delegare.

CAPITOLUL V - OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, A SĂNĂTĂȚII PUBLICE ȘI DE SIGURANȚĂ ÎN EXPLOATARE

Art. 30 Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din executarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat îi revin operatorului.

CAPITOLUL VI - OBLIGATIVITATEA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ



Art.31 Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Beiuș trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii acestui serviciu de pe raza municipiului, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități descrise în cuprinsul caietului de sarcini.

Art. 32 La încetarea contractului din alte cauze decât prin atingere la termen, excluzând forța majoră, operatorul nu este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat.

Art. 33 Prestarea serviciului se va realiza prin îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciului, anexă la regulamentul de organizare și funcționare al serviciului care vor fi raportați de către operator, autorității publice locale.

CAPITOLUL VII INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Art. 34 Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractual inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL VIII DURATA PENTRU CARE SE FACE DELEGAREA DE GESTIUNE

Art. 35 Durata contractului va fi de 5 ani, urmând ca după expirarea celor 5 ani, Municipiul Beiuș să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani începând cu data semnării acestuia și aprobarea sa de către Consiliul Local al Mun. Beiuș.

CAPITOLUL IX - CONDIȚII IMPUSE DE NATURA BUNURILOR ȘI SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL DELEGĂRII DE GESTIUNE: CONDIȚII DE EXPLOATARE ÎN SIGURANȚĂ, CONDIȚII PRIVIND FOLOSIREA ȘI CONSERVAREA PATRIMONIULUI PUBLIC ÎNCREDINȚAT PRIN DELEGAREA DE GESTIUNE, CONDIȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, CONDIȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, CONDIȚIILE IMPUSE DE ORGANELE DE SĂNĂTATE PUBLICĂ, CONDIȚIILE IMPUSE DE ACORDURILE ȘI CONVENȚIILE INTERNAȚIONALE LA CARE ROMÂNIA ESTE PARTE, CONDIȚIILE DE ADAPTARE TREPTATĂ LA NORMELE UNIUNII EUROPENE;

Art. 36 Exploatarea serviciului se va face în condiții de siguranță cu luarea tuturor măsurilor impuse de legislația în vigoare pentru activitățile din prezentul caiet de sarcini. Responsabilitatea privind siguranța prestării serviciului aparține operatorului.

Art. 37 Operatorul va lua toate măsurile necesare folosirii în condiții optime și conservării patrimoniului aflat în administrare. Vor fi identificate necesităților reale pentru exploatarea și dezvoltarea patrimoniului aflat în administrare.

Art. 38 Exploatarea serviciului va avea ca scop prevenirea sau reducerea efectelor negative asupra mediului, poluarea apelor de suprafață, subterane, a solului, aerului, inclusiv a efectului de seră, precum și a oricărui risc pentru sănătatea populației, pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii.

Art. 39 Exploatarea serviciului se va face în condițiile impuse de organele de sănătate publică cu luarea tuturor măsurilor impuse de legislația în vigoare aferente activităților din prezentul caiet de sarcini. Responsabilitatea privind sănătatea publică și relația cu autoritățile aparține operatorului.

Art. 40 Contractul de delegare al serviciului, regulamentul serviciului precum și prezentul caiet de sarcini se vor alinia normelor Uniunii Europene pe măsura actualizării legislației românești.



CAPITOLUL X- CUANTUMUL GARANȚIILOR CE URMEAZĂ A FI DEPUSE DE CĂTRE OPERATOR ÎN CONFORMITATE CU LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE

Art. 41 Operatorul va constitui garanții, dacă este cazul.

CAPITOLUL XI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Art. 42 Contractul de delegare a gestiunii serviciului încetează în următoarele situații:

- 1) la expirarea duratei concesiunii;
- 2) în cazul în care intereseul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- 3) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunurilor care fac obiectul delegării.

CAPITOLUL XII - MODALITĂȚI DE TRANSFER AL ACTIVITĂȚII DE LA OPERATORUL EXISTENT

Art. 43 Transferul activității de la operator se va face numai în cazul în care se constată oportunitatea acestui fapt prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Beiuș cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAPITOLUL XIII CONTROLUL EXERCITAT DE CONCEDENT ȘI CERINȚELE DE RAPORTARE

Art. 44 Concedentul deține prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului de administrare a domeniului public și privat.

PREVEDERI SPECIFICE

1. REGULAMENTUL SPECIALIZAT PENTRU GESTIONAREA SERVICIULUI - SPAȚII VERZI

Art.45 Lucrarile de intretinere a spatiului verde public incredintat se efectuează asupra următoarelor zone verzi:

Nr. Crt.	Specificație	Valoare Ofertă /an (lei fără TVA)
1.	PARC CENTRAL	163.013
2.	PARC CIORDAS	11.013
3.	PARC DELANI	60.024
4.	PARC EMINESCU (PEDAGOGIC)	174.005
5.	PARC SAMUIL VULCAN	6.037
6.	PARC TRAIAN	28.875
7.	PARC VASILE LUCACIU	175.573
8.	PARC ANL	36.723
9.	PARC AUREL VLAICU	9.238
10.	PARC GAROFITEI	90.967
TOTAL GENERAL PARCURI/AN		755.469



Art.46 Lucrarile de intretinere a spatiului verde public incredintat constau in:

Nr. Crt.	Activitate
1.	Adunat, colectat deseuri de pe spatii verzi si spatii de joaca pentru copii
2.	Maturat manual alei, platforme betonate/astfaltate/dalate
3.	Golit cosuri pentru deseuri
4.	Cosit mecanic gazon, patru actiuni (o actiune pe saptamana)
5.	Administrarea manuala a ingrasamintelor chimice complexe pentru gazon/spatiu verde, inclusiv valoare material
6.	Refacerea suprafetelor deteriorate de gazon, plus reinsamnatre – cu manopera inclusa
7.	Greblat frunze si crengi
8.	Tuns gard viu
9.	Taieri de corectie la arbori si arbusti (toaletare)
10.	Erbicidare totala, pe platformele betonate/astfaltate/dalate, inclusiv valoare material

Art.47 Totodata se vor presta si servicii de cosit manual cu fir, estimate după cum urmează:

Nr.crt.	Strada	U.M.	Suprafata in mp	Frecven ta Lunara (zile)	Frecven ta Anuala (luni)	Cantitatea maxima estimata pentru un an
0	1	2	3	4	5	6=3*4*5
1	Str. 1 DECEMBRIE 1918	mp	5.500,00	2	7	77000
2	Str. 22 DECEMBRIE 1989	mp	637,00	2	7	8918
3	Str. 9 MAI	mp	792,00	2	7	11088
4	Str. ADY ENDRE	mp	414,00	2	7	5796
5	ALEEA CASTANILOR	mp	210,00	2	7	2940
6	ALEEA COSBUC	mp	100,00	2	7	1400
7	ALEEA INDEPENDENTEI	mp	9.300,00	2	7	130200
8	ALEEA PADISULUI	mp	4.290,00	2	7	60060
9	ALEEA POLICLINICII	mp	1.500,00	2	7	21000
10	Str. ALEXANDRU IOAN CUZA	mp	600,00	2	7	8400
11	Str. ANDREI SAGUNA	mp	2.400,00	2	7	33600
12	Str. ARIESULUI	mp	800,00	2	7	11200
13	Str. AUREL VLAICU	mp	1.050,00	2	7	14700
14	Str. AVRAM IANCU	mp	70,00	2	7	980



15	Str. BIRUINTEI	mp	3.300,00	2	7	46200
16	Str. BRANDUSEI	mp	22,00	2	7	308
17	Str. BURGUNDIA MARE	mp	1.160,00	2	7	16240
18	Str. BURGUNDIA MICA	mp	1.442,00	2	7	20188
19	Str. CALEA BIHORULUI	mp	10.000,00	2	7	140000
20	Str. CALUGARENI	mp	48,00	2	7	672
21	Str. CIPRIAN PORUMBESCU	mp	200,00	2	7	2800
22	Str. CLOSCA	mp	408,00	2	7	5712
23	Str. CODRULUI	mp	950,00	2	7	13300
24	Str. CONSTANTIN BRANCUSI	mp	400,00	2	7	5600
25	Str. CONSTANTIN PAVEL	mp	368,00	2	7	5152
26	Str. CRINULUI	mp	894,00	2	7	12516
27	Str. CRISULUI	mp	1.000,00	2	7	14000
28	Str. DEVEI	mp	870,00	2	7	12180
29	Str. DIMITRIE CANTEMIR	mp	523,00	2	7	7322
30	Str. DOBROGEANU GHEREA	mp	322,00	2	7	4508
31	Str. DOINA	mp	500,00	2	7	7000
32	Str. FINISULUI	mp	500,00	2	7	7000
33	Str. FLORILOR	mp	380,00	2	7	5320
34	Str. GAROFITEI	mp	270,00	2	7	3780
35	Str. GENERAL MOCIULSCHI	mp	2.100,00	2	7	29400
36	Str. GEORGE CALINESCU	mp	300,00	2	7	4200
37	Str. GEORGE TOPARCEANU	mp	300,00	2	7	4200
38	Str. GHEORGHE BARITIU	mp	400,00	2	7	5600
39	Str. GHEORGHE CRISAN	mp	380,00	2	7	5320
40	Str. GHEORGHE PITUT	mp	440,00	2	7	6160
41	Str. GHIOCEILOR	mp	29,00	2	7	406
42	Str. HABITAT	mp	133,00	2	7	1862
43	Str. HOREA	mp	2.800,00	2	7	39200
44	Str. IANCU DE HUNEDOARA	mp	310,00	2	7	4340
45	Str. IOAN CIORDAS	mp	1.000,00	2	7	14000
46	Str. ION MINULESCU	mp	500,00	2	7	7000
47	Str. LILIAULUI	mp	2.500,00	2	7	35000
48	Str. LIVEZII	mp	1.000,00	2	7	14000
49	Str. LUCIAN BLAGA	mp	3.250,00	2	7	45500
50	Str. MIHAI BRUCHENTAL	mp	2.100,00	2	7	29400
51	Str. MIHAI EMINESCU	mp	370,00	2	7	5180



52	Str. MIHAI VITEAZU	mp	2.200,00	2	7	30800
53	Str. MIORITEI	mp	1.700,00	2	7	23800
54	Str. NARCISELOR	mp	800,00	2	7	11200
55	Str. NICOLAE CRISTESCU	mp	250,00	2	7	3500
56	Str. NICOLAE BALCESCU	mp	980,00	2	7	13720
57	Str. NICOLAE BOLCAS	mp	68,00	2	7	952
58	Str. NICOLAE GRIGORESCU	mp	380,00	2	7	5320
59	Str. NICOLAE IORGA	mp	540,00	2	7	7560
60	Str. NICOLAE LABIS	mp	48,00	2	7	672
61	Str. NICULITA PAPP	mp	180,00	2	7	2520
62	Str. NOUA	mp	42,00	2	7	588
63	Str. NUFARULUI	mp	250,00	2	7	3500
64	Str. PANDURILOR	mp	1.800,00	2	7	25200
65	Str. PARANGULUI	mp	700,00	2	7	9800
66	Str. PATAREASCA MARE	mp	35,00	2	7	490
67	Str. PESCARILOR	mp	800,00	2	7	11200
68	Str. PIATA SAMUIL VULCAN	mp	9.000,00	2	7	126000
69	Str. PIATA UNIRII	mp	480,00	2	7	6720
70	Str. PONORULUI	mp	540,00	2	7	7560
71	Str. REPUBLICII	mp	4.400,00	2	7	61600
72	Str. ROMANA	mp	380,00	2	7	5320
73	Str. SALCAMILOR	mp	330,00	2	7	4620
74	Str. SALCIILOR	mp	110,00	2	7	1540
75	Str. STADIONULUI	mp	130,00	2	7	1820
76	Str. STEFAN CEL MARE	mp	200,00	2	7	2800
77	Str. TARGUL MARE	mp	100,00	2	7	1400
78	Str. TARGUL MIC	mp	500,00	2	7	7000
79	Str. TEIULUI	mp	280,00	2	7	3920
80	Str. TRAIAN	mp	4.000,00	2	7	56000
81	Str. TRAIAN VUIA	mp	3.700,00	2	7	51800
82	Str. TRANDAFIRILOR	mp	500,00	2	7	7000
83	Str. TUDOR VLADIMIRESCU	mp	600,00	2	7	8400
84	Str. TARINEI	mp	1.200,00	2	7	16800
85	Str. VASILE LUCACIU	mp	1.000,00	2	7	14000
86	Str. VIILE CERMAI	mp	1.200,00	2	7	16800
87	Str. VIILOR	mp	450,00	2	7	6300
88	Str. VIOLELELOR	mp	220,00	2	7	3080



89	DELANI LOCALITATE COMPONENTA	mp	4.900,00	2	7	68600
TOTAL GENERAL			114.125,00			

Art.48 Totodata se vor presta si servicii de cosit mecanic (cu unimog), estimate după cum urmează:

Nr.crt.	Strada	U.M.	Suprafața în mp	Frecvența Lunară (zile)	Frecvența Anuală (luni)	Cantitatea maximă estimată pentru un an
0	1	2	3	4	5	6=3*4*5
1	Str. 1 DECEMBRIE 1918	mp	4.400,00	1	6	26.400,00
2	Str. ALEXANDRU ANDRITOIU	mp	500,00	1	6	3.000,00
3	Str. ALEXANDRU ROMAN	mp	680,00	1	6	4.080,00
4	Str. ARINILOR	mp	520,00	1	6	3.120,00
5	Str. BARTOK BELA	mp	650,00	1	6	3.900,00
6	Str. CIPRIAN PORUMBESCU	mp	200,00	1	6	1.200,00
7	Str. CONSTANTIN BRANCUSI	mp	470,00	1	6	2.820,00
8	Str. CRISULUI	mp	880,00	1	6	5.280,00
9	Str. DECEBAL	mp	250,00	1	6	1.500,00
10	Str. DIMITRIE CANTEMIR	mp	350,00	1	6	2.100,00
11	Str. DOINA	mp	100,00	1	6	600,00
12	Str. FINISULUI	mp	300,00	1	6	1.800,00
13	Str. GEORGE CALINESCU	mp	550,00	1	6	3.300,00
14	Str. GEORGE ENESCU	mp	6.000,00	1	6	36.000,00
15	Str. GEORGE TOPARCEANU	mp	200,00	1	6	1.200,00
16	Str. GHEORGHE BARITIU	mp	300,00	1	6	1.800,00
17	Str. HOREA	mp	500,00	1	6	3.000,00
18	Str. IOAN SLAVICI	mp	190,00	1	6	1.140,00
19	Str. ION CREANGA	mp	400,00	1	6	2.400,00
20	Str. ION LUCA CARAGIALE	mp	80,00	1	6	480,00
21	Str. ION MINULESCU	mp	100,00	1	6	600,00
22	Str. LILIAULUI	mp	3.200,00	1	6	19.200,00
23	Str. LIVIU REBREANU	mp	750,00	1	6	4.500,00
24	Str. LUCIAN BLAGA	mp	1.250,00	1	6	7.500,00



25	Str. MIHAI BRUCHENTAL	mp	2.200,00	1	6	13.200,00
26	Str. MIHAIL KOGALNICEANU	mp	800,00	1	6	4.800,00
27	Str. MIHAIL SADOVEANU	mp	800,00	1	6	4.800,00
28	Str. MIRCEA CEL BATRAN	mp	1.100,00	1	6	6.600,00
29	Str. MIRON POMPILIU	mp	600,00	1	6	3.600,00
30	Str. NICOLAE TONITZA	mp	320,00	1	6	1.920,00
31	Str. OCTAVIAN GOGA	mp	1.700,00	1	6	10.200,00
32	Str. PANDURILOR	mp	2.700,00	1	6	16.200,00
33	Str. PLOPILOR	mp	46,00	1	6	276,00
34	Str. STEFAN CEL MARE	mp	700,00	1	6	4.200,00
35	Str. TARGUL MARE	mp	700,00	1	6	4.200,00
36	Str. TRAIAN VUIA	mp	2.300,00	1	6	13.800,00
37	Str. TUDOR ARGHEZI	mp	300,00	1	6	1.800,00
38	Str. VASILE ALEXANDRII	mp	400,00	1	6	2.400,00
39	DELANI LOCALITATE COMPONENTA	mp	7.100,00	1	6	42.600,00
TOTAL GENERAL			44.586,00			

Art.49 Activitatile privind amenajarea, întreținerea și conservarea parcurilor din intravilanul Municipiului Beiuș, presupune în principiu, urmatorul ciclu de activitati:

1) aerisirea mecanizata a gazonului in spatiile cu gazon rarit (scarificare);

Prestarea activitatii consta in eliminarea resturilor din gazon, readucerea aerului și luminii în părțile inferioare ale ierbii, făcând ca firele să fie mai viguroase. Fertilizantul poate ajunge iarăși la rădăcini și nu mai hrănește mușchiul și bacteriile de descompunere din resturile dintre fire. Prima scarificare se realizeaza, in principiu, în luna martie, apoi la mijlocul sau la sfârșitul lunii mai și a treia oară la începutul lunii septembrie.

2) administrare manuala a ingrasamintelor chimice la gazon;

Se utilizeaza ingrasaminte adecvate, in raport cu gradul de aprovizionare al solului pentru gazon. Incorporarea ingrasamintelor chimice se face cu freza sau grebla.

3) adunarea, colectarea deseurilor si mentinerea curateniei pe toata suprafata spatiilor verzi publice;

(a) activitatea privind adunarea, colectarea deseurilor si mentinerea curateniei pe toata suprafata spatiile verzi publice din intravilanul Municipiului Beiuș, se efectueaza ziua, cu frecventa adecvata satbilita de catre municipalitate prin programul prestatiei, chiar si cand ploua, pe toata durata anului, exceptie facand zilele cand suprafata spatiilor verzi publice este acoperita cu zapada.

(b) Prestarea activitatii consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:



-adunatul si pre colectarea deseurilor: hartii, pungi, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale, etc. se efectueaza in europubele;

-golirea cosurilor pentru hartii in saci de plastic sau europubele;

-transportul zilnic al deseurilor rezultate;

-mentinerea curateniei pe toata suprafata spatiilor verzi publice din intravilanul Municipiului Beiuș.

(c) mentinerea curateniei pe toata suprafata spatiilor verzi publice, se executa de regula in zonele care in prealabil au fost salubrizate si unde in mod accidental pot sa apara deseuri, zilnic, continuu, pe durata de 12 ore, in principiu, in intervalul orar cuprins intre orele 8,00 si 20,00, prin efectuarea urmatoarelor operatiuni:

- colectarea deseurilor in saci de plastic sau europubele;
- golirea cosurilor de deseuri in saci de plastic sau europubele, in vederea transportului deseurilor in baza contractului detinut de prestator de servicii cu operatorul de salubrizare licentiat pentru prestarea acestei activitati, in Municipiul Beiuș.

4) Combaterea bolilor si daunatorilor la arbusti prin stropire (mecanizat);

Activitatea se realizează prin acțiuni și operații de dispersare, acoperire cu pesticide pentru combaterea dăunătorilor și bolilor la arbusti.

Produsele utilizate pentru combaterea bolilor si daunatorilor la arbusti prin stropire, trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să aibă o eficacitate mare, să aibă o toxicitate redusă pentru speciile de arbuști, pentru om și animale.

Combaterea bolilor si daunatorilor la arbusti prin stropire, se va executa doar la cererea beneficiarului prin programul de lucrari, utilizand aparatura si substante adecvate, in conformitate cu legislatia in vigoare. Aceasta activitate nu se va efectua dacă condițiile meteorologice sunt nefavorabile: vânt puternic, insolație puternică, umiditate ridicată.

5) Combaterea bolilor si daunatorilor la arbori prin stropire (mecanizat);

Activitatea se realizează prin acțiuni și operații de dispersare, acoperire cu pesticide pentru combaterea dăunătorilor și bolilor la arbusti.

Produsele utilizate pentru combaterea bolilor si daunatorilor la arbusti prin stropire, trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să aibă o eficacitate mare, să aibă o toxicitate redusă pentru speciile de arbori, pentru om și animale.

Combaterea bolilor si daunatorilor la arbusti prin stropire, se va executa, utilizand aparatura si substante adecvate, in conformitate cu legislatia in vigoare. Aceasta activitate nu se va efectua dacă condițiile meteorologice sunt nefavorabile: vânt puternic, insolație puternică, umiditate ridicată, temperaturi mai mici de 0°C, etc.

6) Cosit mecanic gazon si vegetatie;

Activitatea de cosit mecanic consta in:

- cosirea mecanica a gazonului, vegetatiei și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;
- asigurarea transportului zilnic a deseurilor rezultate.



7) Erbicidarea selectiva a buruienilor din suprafetele spatiilor verzi publice

Activitatea privind erbicidarea vizeaza distrugerea plantelor daunatoare prin pulverizarea de substante chimice erbicide, utilizand aparatura si substante adecvate, in conformitate cu legislatia in vigoare. Produsele utilizate pentru erbicidare vor fi avizate de Ministerul Agriculturii si vor fi insotite de certificate de omologare.

8) Greblat frunze si crengi;

Activitatea este necesara intretinerii gazonului si a spatiilor verzi publice si consta in indepartarea cu grebla a frunzelor uscate si a crengilor de pe suprafata spatiilor verzi publice, strangerea in gramezi in zona de lucru si asigurarea transportului zilnic a deseurilor rezultate.

9) Golit cosuri de deseuri amplasate in spatiile verzi publice;

Activitatea presupune scoaterea deseurilor direct in pungi de plastic sau europubele.

Fiecare cos de deseuri va fi dotat imediat dupa golire cu o punga de plastic de dimensiune mai mare decat a volumului cosului.

Spatiul verde este considerat salubritat numai atunci cand toate cosurile stradale de pe acel amplasament sunt golite.

10) Indepartat plante ofilite;

Indepartarea plantelor este o activitate care ajuta planta sa isi concentreze energia catre formarea noilor muguri, din care vor iesi florile la urmatoarea inflorire, precum si la prevenirea unor boli.

11) Plantarea arborilor cu balot;

Activitatea se executa primavara devreme si toamna tarziu, in functie de conditiile meteorologice si consta in:

- saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni si a santului pentru gard viu, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;
- transportul in interiorul zonei de lucru pana la locul de plantare;
- asezarea in groapa;
- astuparea cu pamant a gropilor de plantare;
- baterea pamantului;
- primul udat;
- fasonatul coroanei;
- tutoratul arborilor cu tutori confectionati din lemn (tutorarea se va face pe trei directii in jurul arborelui;
- asigurarea unui tub din plastic cu diametru de minim 7 cm, conectat la radacina arborelui, pentru udarea arborilor cand este cazul, cu frecventa adecvata.

Dimensiunile arborilor ce urmeaza a fi plantati vor fi:

- inaltime minim 4m
- circumferinta la 1 m de la colet, 24 cm

Plantarile se vor executa pe amplasamentele si in locurile stabilite de Municipiul Beiuș prin structura de specialitate cu atributii in acest sens potrivit ROF.

Perioada de garantie pentru plantarea arborilor este de minim 2 ani de la receptia lucrarii de plantat.



12) Plantarea arbustilor;

Activitatea se executa primavara devreme si toamna tarziu, in functie de conditiile meteorologice si consta in:

- saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni si a santului pentru gard viu, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;
- transportul in interiorul zonei de lucru pana la locul de plantare;
- asezarea in groapa;
- astuparea cu pamant a gropilor de plantare;
- baterea pamantului;
- primul udat;
- fasonatul coroanei;
- tutoratul arborilor cu tutori confectionati din lemn(tutorarea se va face pe trei directii in jurul arborelui;
- asigurarea unui tub din plastic cu diametru de minim 5 cm, conectat la radacina arborelui, pentru udarea arborilor cand este cazul, cu frecventa adecvata.

Plantarile se vor executa pe amplasamentele si in locurile stabilite de catre Municipiul Beiuș prin structura de specialitate cu atributii in acest sens potrivit ROF.

Plantarea puieților de arbori foioși sau rășinoși se execută toamna după încetarea perioadei de vegetație și primăvara înainte de a începe perioada de vegetație.

Perioada de garantie pentru plantarea arbustilor este de minim 2 ani de la receptia lucrarii de plantat.

13) Plantarea plantelor perene;

Activitatea se executa in cursul lunii mai pentru plantele perene si consta in:

- transportul ghivecelor in interiorul zonei de lucru;
- saparea gropilor pentru plantare;
- plantarea, udarea si acoperirea cu pamant;

Perioada de garantie pentru plantarea plantelor perene este de minim 1 an de la receptia lucrarii de plantat.

14) Aerisirea mecanizata a gazonului in spatiile cu gazon rarit (scarificare);

Prestarea activitatii consta in eliminarea resturilor din gazon, readucerea aerului și luminii în părțile inferioare ale ierbii, făcând ca firele să fie mai viguroase. Fertilizantul poate ajunge iarăși la rădăcini și nu mai hrănește mușchiul și bacteriile de descompunere din resturile dintre fire. Prima scarificare se realizeaza, in principiu, în luna martie, apoi la mijlocul sau la sfârșitul lunii mai și a treia oară la începutul lunii septembrie.

Activitatea consta in saparea si intoarcerea pamantului cu sfaramarea sumara a bulgarilor.

15) Supraînsămânțarea gazonului;

Activitatea se realizeza pentru a repara zonele fără iarbă/cu iarbă insuficientă, sau pentru a menține o compoziție favorabilă a ierbii unui gazon ornamental. Lucrările de reparații trebuie efectuate când temperaturile solului și nivelurile de umiditate sunt adecvate pentru o bună germinație și fixare a semințelor.



Semănatul gazonului cuprinde: transportul în interiorul zonei de lucru a semintei de gazon, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină.

16) Taieri de corectie si intretinere arbusti;

Activitatile de întreținere sau tăierile de corecție la arbusti se vor realiza astfel:

- a. tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei;
- b. tăierile de corectie, intretinere, usurare vor fi netede, in plan vertical, cat mai aproape de insertia ramurilor de trunchi.
- c. netezirea tăieturilor cu cosorul care se vor acoperi cu un strat de ulei vegetal de in sau mastic rece,
- d. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- e. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și transportul acestora imediat dupa finalizarea lucrarii.

Eliminarea lăstarilor apăruti din tulpină și rădăcină: se vor elimina prin tăiere cu cosorul sau foarfeca, se vor strânge în grămezi și încărcă în mijlocul de transport.

17) Taieri corectie si intretinere arbori;

Activitatile de întreținere sau tăierile de corecție la arbori se vor realiza astfel:

- a. tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei;
- b. tăierile de corectie, intretinere, usurare vor fi netede, in plan vertical, cat mai aproape de insertia ramurilor de trunchi.
- c. netezirea tăieturilor cu cosorul care se vor acoperi cu un strat de ulei vegetal de in sau mastic rece,
- d. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- e. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și transportul acestora imediat dupa finalizarea lucrarii.

Eliminarea lăstarilor apăruti din tulpină și rădăcină: se vor elimina prin tăiere cu cosorul sau foarfeca, se vor strânge în grămezi și încărcă în mijlocul de transport.

18) Taieri corectie la plantele cataratoare;

Activitatea consta in taierea ramurilor cu foarfeca sau fierastraul de mana, netezirea taieturii cu cosorul, strangerea ramurilor rezultate si indepartarea lor din zona de lucru (se executa, in principiu, primavara-luna martie si toamna-luna noiembrie, cu o frecventa de o data pe luna).

Tăierile de corectie au loc numai în perioada repaosului vegetativ, operațiunea executându-se cu foarfeci cu lamă îngustă.

19) Tuns gard viu conifere mecanic;

Activitatea este executată în vederea menținerii la o anumită înălțime a plantației de gard viu. Se execută cu foarfeca de tuns gard viu sau cu fierăstrăul mecanic.

20) Tutorat arbori;

Activitatea presupune ancorarea arborilor cu tutori din lemn, fixati in pamant la distanta de balotul cu radacini. Tutorii se leaga intre ei si de trunchi, cu protejarea trunchiului.

Activitatile privind amenajarea spatiilor verzi se va face pe baza de note de comenzi lunare, in functie de fondurile aprobate in bugetul local, care vor avea la baza devizele de lucrari acceptate

de catre delegatar.

Art.50 (1) Operatorul are obligatia de a prezenta autoritatii publice locale spre aprobare pana la data de 28 a lunii un program lunar de activitati pe care se angajeaza sa le presteze in luna urmatoare.

(2) Prestatiile corespunzatoare serviciului delegat potrivit prezentului caiet de sarcini vor fi efectuate in baza unor note de comanda si a unor programe de lucru aprobate de primarul mun. Beius sau de catre o persoana desemnata in acest sens.

(3) Facturarea serviciilor prestate potrivit alin.2 se va face de catre delegat in baza tarifelor aprobate potrivit prezentului caiet de sarcini si a situatiilor de lucrari avizate de catre compartimentul desemnat in acest scop din cadrul aparatului de specialitate al primarului mun. Beius.

(4) Delegatul va intocmi la sfarsitul fiecarei luni o situatie de lucrari care va cuprinde totalitatea operatiunilor executate si o situatie de plata cuprinzand valoarea acestor prestatii.

Art. 51. Răspunderi și sancțiuni

Încălcarea dispozițiilor prezentului Caiet de sarcini atrage răspunderea disciplinară, sau contravențională.

- aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate.

Art. 52. Dispoziții finale

Regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat în Municipiul Oradea va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Beiuș și va intra în vigoare după aprobarea de acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Beiuș.

Art. 53. Dispozițiile prezentului regulament se completează cu cele din Regulamentele serviciilor și alte reglementări legale în vigoare.





		Trimestrial				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1.	Contractarea serviciilor					
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	= 80%	= 80%	= 80%	= 80%	= 80%
1.2.	Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	= 80%	= 80%	= 80%	= 80%	= 80%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	<5%	<5%	<5%	<5%	<5%
	c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 80%	= 80%	= 80%	= 80%	= 80%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	<5%	<5%	<5%	<5%	<5%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	<5%	<5%	<5%	<5%	<5%
	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 80%	= 80%	= 80%	= 80%	= 80%
	g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	<5%	<5%	<5%	<5%	<5%
	h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 80%	= 80%	= 80%	= 80%	= 80%
1.3.	Raspunsuri la solicitari scrise					

	a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestata	= 80%	= 80%	= 80%	= 80%	= 80%
	b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 80%	= 80%	= 80%	= 80%	= 80%
2.	INDICATOR! DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1.	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului					
	a) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2.	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului					
	a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri, accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b) numarul de amenzi date de autoritatea central sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%

DIRECTOR EXECUTIV
FĂRCUȚ NICOLETA

Serviciul Venituri,
Șef serviciu,
Duluș Ciprian Nicolae

Consilier,
Codrean Daniel

Șef Birou Tehnic,
BUDĂU VASILE

Consilier,
Cioloș Ionuț Andrei

Vizat Juridic
Consilier juridic,
BOLOCA ALIN

Președinte de sesiune
Stefanica Mariana Gustina
Secretar General
Sărafan Steliana Alina

