

**PROCEDURA ȘI CRITERIILE PRIVIND MAJORAREA IMPOZITULUI
PENTRU CLĂDIRILE ȘI TERENURILE NEÎNGRIJITE,
A TERENURILOR AGRICOLE NELUCRATE
TIMP DE DOI ANI CONSECUTIV**

**Art. 1. PROCEDURA ȘI CRITERII PRIVIND MAJORAREA IMPOZITULUI PENTRU
CLĂDIRILE NEÎNGRIJITE**

(1) Impozitul pe clădiri pentru clădirile neîngrijite, situate în intravilan, se majorează, astfel:

- cu 250%, pentru punctajul procentual între 30,00% și 59,99%;
- cu 350%, pentru punctajul procentual între 60,00% și 79,99%;
- cu 450%, pentru punctajul procentual între 80,00% și 100,00%,

punctaj stabilit conform **Anexei nr.3.1** la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv și care conține și criteriile de încadrare a clădirii în categoria clădirilor neîngrijite.

Proprietarii clădirilor, persoane fizice sau juridice, sunt obligați, conform reglementărilor în vigoare, să asigure starea tehnică corespunzătoare a acestora, prin efectuarea lucrărilor de consolidare, restaurare, reparații curente și de întreținere

Procedura privind identificarea clădirilor neîngrijite

(1) Clădirea neîngrijită este clădirea care este în stare avansată de degradare, stare de paragină, insalubra, cu acoperiș, cornișă, streășină, jgheaburi, burlane desprinse, degradate sau lipsă, fațade nereparate /necurățate/netencuite/nezugăvite, deficiențe structurale vizibile din exterior, geamuri sparte sau alte situații de asemenea natură conform **Anexei 3.1** la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv

(2) În vederea identificării clădirilor neîngrijite de pe raza UAT, se împuternicește/împuternicesc prin Dispoziție de Primar, persoana /persoanele cu atribuții în acest sens, care va efectua verificări pe raza UAT și va întocmi fișa de evaluare (**Anexa 3.1**) la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv, însoțită de fotografii și procesul-verbal de constatare (**Anexa 3.3**) la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv. Procesul -verbal privind starea de fapt a clădirii neîngrijite, contrasemnat de contribuabil sau împuternicitul acestuia sau, în lipsa oricăruia dintre aceștia, de persoana din cadrul aparatului de specialitate al primarului, alta decât cea care întocmește și semnează procesul-verbal, se înmânează sau se transmite contribuabilului, prin oricare dintre modalitățile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În procesul -verbal se prezintă elementele de fapt și de drept ale situației ce conduce la majorarea impozitului

(3) După identificarea și evaluarea clădirii prin grija persoanei/persoanelor împuternicite/împuternicite prin Dispoziție de Primar, cu atribuții în acest sens, proprietarul va fi somat (**Anexa 3.7**) la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv să efectueze lucrările de întreținere necesare și să mențină în continuare clădirea îngrijită.

(4) În cazul intervențiilor pe monumente istorice, clădiri și terenuri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate, procesul - verbal face referire la conformarea lucrărilor cu avizul Ministerului Culturii, respectiv al serviciilor deconcentrate ale

acestui potrivit prevederilor legale .

(5) Dacă în termenul acordat proprietarul clădirii s-a conformat somației, se încheie proces verbal de conformitate (**Anexa 3.6**) la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv, de către persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar , cu atribuții în acest sens,

(6) Dacă după expirarea termenului , care nu poate depăși 30 noiembrie a anului fiscal în curs, se constată în teren că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare , persoanele prevăzute la alin (2) vor încheia în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului acordat, o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea clădirii în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite . În acest caz , nota de constatare, procesele-verbale de constatare, fișa de evaluare, somația și fotografiile care atestă că e neîngrijită clădirea, datele de identificare ale clădirii și ale proprietarului clădirii vor fi transmise în termen de maxim 3 zile lucrătoare Serviciului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control .

(7) În baza Raportului întocmit de către Serviciul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control, primarul Mun. Hunedoara va propune spre adoptare Consiliului Local al municipiului Hunedoara proiectul de hotărâre de consiliu privind majorarea impozitului pe clădiri pentru imobilul respectiv. Hotărârea are caracter individual și va cuprinde elementele de identificare potrivit nomenclurii stradale, precum și datele de identificare ale contribuabilului . Serviciul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control din cadrul Primăriei Mun. Hunedoara va opera majorarea impozitului în evidențele fiscale, va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza Hotărârii Consiliului Local.

(8) Nivelul impozitului majorat se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local și se aplică pentru anul fiscal următor celui în care se adoptă hotărârea de consiliu local.

(9) În cazul în care proprietarul nu va notifica administrația publică locală , privind remedierea situației imobilului, cu dovezi în acest sens, impozitul majorat se va aplica și în anii fiscali următori, la nivelul cotelor de majorare stabilite prin hotărârile anuale ale consiliului local al municipiului Hunedoara

(10) În situația în care proprietarii clădirii neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere, persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar, cu atribuții în acest sens, au obligația ca în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data notificării, să verifice realitatea susținerilor contribuabililor, întocmind în acest sens un Proces verbal de conformitate (**Anexa 3.6**) la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv, însoțit de fotografii doveditoare care se comunică în termen de 3 zile de la data întocmirii Serviciului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control. Dacă se confirmă remedierea situației imobilului, în baza raportului întocmit de Serviciul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control primarul Mun. Hunedoara, va propune spre adoptare Consiliului local al Mun. Hunedoara proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor .

(11) În cazul în care proprietarul unei clădiri înstrăinează imobilul respectiv înaintea termenului la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere /îngrijire necesare, se reia procedura pe numele noului proprietar

Art.2 PROCEDURA ȘI CRITERIILE PRIVIND MAJORAREA IMPOZITULUI PENTRU TERENURILE NEÎNGRIJITE ȘI A TERENURILOR AGRICOLE NELUCRATE TIMP DE DOI ANI CONSECUTIVI

(1) Proprietarii terenurilor din intravilan și extravilan, persoane fizice sau juridice, sunt obligați , conform reglementărilor în vigoare, să întrețină aceste terenuri, să efectueze lucrări specifice pentru îndepărtarea vegetației necultivate și să nu permită depozitarea deșeurilor .

(2) Impozitul pe teren pentru terenurile neîngrijite, situate în intravilan, și/sau terenurile agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv se majorează, astfel:

- cu 250%, pentru punctajul procentual de 50%;
- cu 450%, pentru punctajul procentual de 100,00%, punctaj stabilit conform **Anexei nr.**

3.2 la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv, care conține și criteriile de încadrare a terenului în categoria terenurilor neîngrijite.

Majorarea impozitului pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv se aplică indiferent dacă acesta se află în intravilan sau extravilan.

Pentru terenul agricol nelucrat timp de doi ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează, începând cu al treilea an, în condițiile stabilite prin prezenta hotărâre.

Potrivit prezentei , **terenul** este o întindere de pământ delimitată (considerată după relieful sau după situarea sa în spațiu).

Terenul neîngrijit reprezintă terenul care deși se află într-un cartier construit și locuit, nu este ocupat de clădiri și, de obicei, este neîngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic și pe care de regulă există abandonate deșeuri (din construcții, vegetale, etc.). Pe terenul neîngrijit este crescută din abundență vegetație erbacee și neerbacee necultivată care aparține diverselor specii și familii (buruiană) din categoria arborilor, arbuștilor și plantelor anuale și multianuale.

Fac excepție de la evaluare terenurile neîngrijite pentru care proprietarii dețin Autorizație de construire valabilă, în vederea construirii/amenajării terenului și care au anunțat începerea lucrărilor la Inspectoratul de Stat în Construcții și la Primăria Municipiului Hunedoara. Majorarea impozitului se aplică și terenurilor construibile situate în intravilan , libere de construcții sau a căror construire nu a fost finalizată în termenul prevăzut în autorizația de construire .

Terenurile cu destinație agricole sunt: terenurile agricole productive – arabile, viile, livezile, pepinierele viticole, pomicole, plantațiile , pășunile, fânețele, serele, solariile, răsadnițele și altele asemenea – , cele cu vegetație forestieră, dacă nu fac parte din aranjamentele silvice, pășunile împădurite, cele ocupate cu construcții și instalații agrozootehnice, amenajările piscicole și de îmbunătățiri funciare, drumurile tehnologice și de exploatare agricolă, platformele și spațiile de depozitare care servesc nevoilor producției agricole și terenurilor neproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă.

„Terenurile necultivate” reprezintă suprafețele de teren arabil care nu au fost cultivate o perioadă de până la doi ani, cunoscute sub denumirea de *pârloage*.

„Ogoarele” reprezintă suprafețele de teren arabil care au fost lucrate în toamna anului anterior sau în primăvara anului curent și nu au fost însămânțate, în scopul refacerii solului.

„Terenurile agricole nelucrate” reprezintă suprafețele de terenuri agricole care în fapt nu sunt utilizate /exploatare/lucrate /întreținute potrivit categoriei de folosință cu care figurează înregistrat în registrul agricol.

Toți proprietarii de terenuri agricole intravilane și/sau extravilane de pe raza municipiului Hunedoara sunt obligați să asigure cultivarea acestora și precum și protecția solului.

Starea de fapt a terenurilor agricole nelucrate și identificarea proprietarilor, se va face în urma verificărilor și constatărilor pe teren, de către persoana/persoanele împuternicite/imputernicite prin Dispoziție de Primar , cu atribuții în acest sens, pe baza datelor din registrul agricol, a informațiilor primite de la alte instituții abilitate cum sunt: A.P.I.A. Hunedoara, D.J.A. Hunedoara, Poliția Locală Hunedoara, altele asemenea și la sesizarea cetățenilor.

Persoana/persoanele împuternicite/imputernicite prin Dispoziție de Primar, cu atribuții în acest sens în vederea identificării terenurilor neîngrijite sau a terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv de pe raza UAT , vor efectua verificări pe raza UAT și vor întocmi anual fișa de evaluare (Anexa 3.2) la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv, însoțită de fotografii și procesul-verbal de constatare (Anexa 3.4 sau Anexa 3. 5, la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv, după caz) .

Procesul -verbal privind starea de fapt a terenului agricol nelucrat , contrasemnat de contribuabil sau împuternicitul acestuia sau, în lipsa oricăruia dintre aceștia, de persoana din cadrul

aparaturii de specialitate al primarului, alta decât cea care întocmește și semnează procesul-verbal, se înmânează sau se transmite contribuabilului , prin oricare dintre modalitățile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare. În procesul-verbal se prezintă elementele de fapt și de drept ale situației ce conduce la majorarea impozitului

După identificarea și evaluarea terenului conform Anexei 3.2 la proiectul de hotărâre de către persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de primar , cu atribuții în acest sens, proprietarul va fi somat Anexa 3.7 la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv, pentru terenurile neîngrijite, Anexa 3.8 la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv, pentru terenurile nelucrate 2 ani consecutiv) să efectueze lucrările de întreținere necesare și să mențină în continuare terenul îngrijit și lucrat .

Proprietarii de terenuri care nu își îndeplinesc obligațiile, vor fi somați anual, în scris, de către Primăria Municipiului Hunedoara, să își execute aceste obligații.

Dacă în termenul acordat proprietarul terenului s-a conformat somației, se încheie proces verbal de conformitate (Anexa 3.6) la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv, de către persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar, cu atribuții în acest sens

Dacă după expirarea termenului, care nu poate depăși 25 noiembrie a anului curent pentru terenurile neîngrijite și 25 noiembrie a celui de-al doilea an fiscal în care a fost somat, pentru terenurile agricole nelucrate, se constată în teren că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare sau nu a lucrat terenul agricol , persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar, cu atribuții în acest sens vor încheia în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului acordat, o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea terenului în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite sau nelucrate. În acest caz, nota de constatare, procesele-verbale de constatare, fișa de evaluare , somația și fotografiile care atestă situația terenului, datele de identificare ale terenului și ale proprietarului acestuia vor fi transmise în termen de maxim 3 zile lucrătoare Serviciului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control .

În baza Raportului întocmit de către Serviciul Impozite și Taxe Locale, Impunere , Constatare , Control, primarul Mun. Hunedoara va propune spre adoptare Consiliului Local al municipiului Hunedoara proiectul de hotărâre de consiliu privind majorarea impozitului pe terenul respectiv . Hotărârea are caracter individual se aplică terenurilor neîngrijite sau nelucrate 2 ani consecutiv identificate după cum urmează :

- pentru terenurile amplasate în intravilan, prin stradă și număr administrativ, potrivit nomenclurii stradale precum și datele de identificare ale contribuabilului

- pentru terenurile amplasate în extravilan , conform titlului de proprietate și/sau procesului -verbal de punere în posesie sau oricărui alt document în baza căruia a fost deschis rolul fiscal precum și datele de identificare ale contribuabilului .

Nivelul impozitului majorat se stabilește prin hotărâre a consiliului local și se aplică începând cu anul fiscal următor celui în care se adoptă hotărârea de consiliu local .

Serviciul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control din cadrul Primăriei Mun. Hunedoara va opera majorarea impozitului în evidențele fiscale, va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza Hotărârii Consiliului Local.

În cazul în care proprietarul nu va notifica administrația publică locală, privind remedierea situației privind starea terenului, cu dovezi în acest sens, impozitul majorat se va aplica și în anii fiscali următori, la nivelul cotelor de majorare stabilite și aprobate deja prin hotărârile Consiliului local al municipiului Hunedoara

În situația în care proprietarii terenurilor neîngrijite și/sau nelucrate 2 ani consecutivi comunică luarea măsurilor de remediere, persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar, cu atribuții în acest sens , au obligația ca în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data notificării, să verifice realitatea susținerilor contribuabililor , întocmind în acest sens un proces-verbal de conformitate (Anexa 3. 6) la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și

terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv, însoțit de fotografii doveditoare care se comunică în termen de 3 zile de la data întocmirii Serviciului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control. Dacă se confirmă remediarea situației terenul , în baza raportului întocmit de Serviciul Impozite și Taxe Locale , Impunere, Constatăre, Control primarul Mun. Hunedoara, va propune spre adoptare Consiliului local al Mun. Hunedoara proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității de majorare a impozitului pentru terenul respectiv, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor .

În cazul în care proprietarul unei teren înstrăinează imobilul respectiv înaintea termenului la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere /îngrijire necesare, se reia procedura pe numele noului proprietar

Art.3 Majorarea impozitului pe clădiri/teren în cazul clădirii neîngrijite și/sau al terenului neîngrijit nu înlocuiește sancțiunile și nici nu exonerează de răspundere în ceea ce privește aplicarea prevederilor :

- Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale , aprobate cu modificări și completări ulterioare prin Legea nr. 515/2002

- art 75 din Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

- oricăror altor reglementări în această materie .

Director Executiv,
Aurelia Anișoara Popa

Director Executiv Adjunct,
Cristina Ponta

Șef Serviciu Impozite și Taxe Locale, Impunere ,Constatăre ,Control,
Daniela Carmen Popa

Anexa 3.1

la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile
și terenurile neglijate a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv

FIȘĂ DE EVALUARE LA VEDERE A ASPECTULUI UNEI CLĂDIRI DIN MUNICIPIUL HUNEDOARA

Adresă _____ Data _____

I. Acoperiș

Învelitoare*		Punctaj
☐ nu există (nu este cazul)		
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată parțial (maxim 10% din suprafața totală). Suficientă reșezare a materialului învelitorii și remedieri locale.	2
☐ degradări medii	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată în proporție mare (10-30% din suprafața totală), coamele sunt neetanșe. Necesită înlocuire și fixare.	7
☐ degradări majore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanșe. Curburi, rupturi majore. Necesită înlocuire totală.	12

* Indiferent din materialul din care este alcătuită țiglă, tablă, șindrilă, etc.

Cornișă – Streașină - Atic*		Punctaj
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparație punctuală.	2
☐ degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.	7
☐ degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă. Necesită înlocuire totală. Risc pentru trecători.	12

* Indiferent dacă este streașină orizontală, înclinată sau înfundată.

Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie*		Punctaj
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățirea jgheaburilor.	2
☐ degradări medii	Jgheaburi și burlane deteriorate parțial (neetanșe și deformate) și/sau înfundate (de exemplu cu elemente vegetale). Necesită înlocuire parțială.	7
☐ degradări majore	Jgheaburi și burlane deteriorate în totalitate sau lipsă (chiar și parțial). Lipsa tubului de racord la rețeaua de canalizare. Necesită înlocuirea totală.	12

* Indiferent de materialul din care sunt alcătuite împreună cu decorația specifică (dacă există), etc.

II. Fațade

Tencuială*		Punctaj
☐ fără degradări		0

☐ degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuielii. Fără igrasie. Posibilă remediere punctuală.	2
☐ degradări medii	Degradări locale ale tencuielii (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și se rezugrăvesc.	7
☐ degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuială degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.	12

* Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor, dacă acestea există.

Zugrăveală*		Punctaj
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Zugrăveală exfoliată incidental. Posibilă remedierea punctuală.	2
☐ degradări medii	Zugrăveală exfoliată parțial (10-30% din suprafața fațadelor). Suprafețele se rezugrăvesc.	3
☐ degradări majore	Zugrăveală exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac și se rezugrăvesc în totalitate.	4

* Se vor lua în considerare ornamentele, balcoanele, soclul, etc., componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există.

Tâmplărie*		Punctaj
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Vopsire defectuoasă (scorojită), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.	2
☐ degradări medii	Materiale componente deteriorate, deformate, refolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.	3
☐ degradări majore	Materiale componente puternic deteriorate și deformate. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Necesită înlocuire completă.	4

* Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane și jaluze, dacă este cazul), uși (împreună cu vitrine), porți de acces.

Elemente decorative*		Punctaj
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și/sau neconforme cu caracterul zonei.	2
☐ degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.	3
☐ degradări majore	Elemente decorative desprinse care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc majori pentru trecători.	4

* Indiferent de materialul din care sunt alcătuite stuc, piatră, fier, tablă, polistiren, etc.

III. Deficiențe structurale vizibile din exterior

Șarpantă*		Punctaj
☐ fără degradări		0
☐ degradări medii	Coșuri de fum cu cărămizi desprinse care prezintă risc de cădere. Coșuri de fum care prezintă elemente de decorație lipsă.	7
☐ degradări majore	Elemente de lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale structurii șarpantei. Coșuri de fum și/sau lucarne lipsă parțial sau total.	12

* Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele, etc., componente ale șarpantei.

Pereți*		Punctaj
☐ fără degradări		0
☐ degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	7

☐ degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină.	24
---	--	----

* Indiferent din materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton, etc.

IV. Împrejmuire*

	Punctaj
☐ nu există (nu este cazul)	
☐ fără degradări	0
☐ degradări minore	Zugrăveala și/sau vopsitoria împrejurii sunt exfoliate incidental. Posibilă remediere punctuală. 2
☐ degradări medii	Elemente decorative componente lipsă iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejurii sunt exfoliate în proporție de peste 10% din suprafață. 3
☐ degradări majore	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile. Împrejmuirea lipsește parțial. 4

* Indiferent din materialul din care este alcătuită împrejmuirea și de elementele sale decorative.

Cauzele degradărilor*

☐ degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului, etc.
☐ degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri.
☐ degradări intenționate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare a R.L.U., etc.

* În evaluarea imobilelor se vor identifica și cauzele probabile ale degradărilor (una sau mai multe variante).

Observații imobil

Definiția generală a categoriilor de degradări

Degradări minore.

Există degradări la care nu trebuie interveni imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.**

Degradări medii.

Degradările trebuie îndepărtate cât mai curând. Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de construcție. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parțial.**

Degradări majore

Aceste degradări sunt grave și trebuie remediate imediat, pentru a se evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproape întreg corp de construcție; presupune fisuri mari care influențează structura

imobilului. Corpurile de construcție trebuie reabilitate sau refăcute.

Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat.

Calculul punctajului în urma evaluării

Punctajul total.

După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însumând punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).

Punctajul de referință.

În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu, construcțiile cu acoperiș tip terasă nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejuririi), punctajul maxim al respectivelor categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.

Punctajul procentual.

Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctajul total / punctajul de referință X 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Categoria de impozitare a clădirii

☐ supraimpozitare cu 250% pentru punctajul procentual între 30,00% și 59,99%

☐ supraimpozitare cu 350% pentru punctajul procentual între 60,00% și 79,99%

☐ supraimpozitare cu 450% pentru punctajul procentual între 80,00% și 100,00%

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINȚĂ	PUNCTAJ PROCENTUAL	CATEGORIE IMPOZITARE
_____	_____	_____	_____

Semnătura ,
Persoanei /persoanelor împuternicite
prin Dispoziție de Primar

Director Executiv,
Aurelia Anișoara Popa

Director Executiv Adjunct,
Cristina Ponta

Șef Serviciu Impozite și Taxe Locale, Impunere ,Constatăre ,Control,
Daniela Carmen Popa

Anexa 3.2

la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile
și terenurile neglijate a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv

FIȘĂ DE EVALUARE LA VEDERE A ASPECTULUI TERENULUI

Adresă _____ Data _____

Fișă de evaluare la vedere a aspectului terenului situat în intravilanul municipiului Hunedoara

Întreținere		Punctaj
☐ întreținut		0
☐ neîntreținut / nelucrat		50
Depozitări de deșeuri		
☐ fără depozități de deșeuri		0
☐ cu depozități de deșeuri		50
TOTAL PUNCTAJ		

Calculul punctajului în urma evaluării
Punctajul total După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însumând punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare). Punctajul de referință Punctajul de referință este 100 puncte. Punctajul procentual Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctajul total / punctajul de referință X 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte. Calculul punctajului _____ %

Categoria de impozitare a terenului
☐ supraimpozitare cu 250% pentru punctajul procentual de 50,00%
☐ supraimpozitare cu 450% pentru punctajul procentual de 100,00%

Semnătura ,
Persoanei sau persoanelor împuternicite
prin Dispoziție de Primar

Director Executiv,
Aurelia Anișoara Popa

Director Executiv Adjunct,
Cristina Ponta

Șef Serviciu Impozite și Taxe Locale, Impunere ,Constatăre ,Control,
Daniela Carmen Popa

Anexa 3.3

la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile
și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv



ROMÂNIA
MUNICIPIUL
HUNEDOARA



Certificat seria C,
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S
Nr. 321/26.11.2021



ISO 37001

LL-C (Certification)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

Nr. _____ / _____

PROCES-VERBAL

În vederea aplicării prevederilor art.489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii . 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare în urma verificărilor în teren la data de la imobilul situat pe str.....nr.s-a constatat , potrivit fișei de evaluare nr. /..... încadrarea clădirii /terenului în categoria celor considerate ca fiind neîngrijite , pentru următoarele considerente :

CLĂDIREA/CLĂDIRILE :

MĂSURI DISPUSE :

Emiterea somației pentru efectuarea lucrărilor de întreținere/îngrijire necesare . Termenul acordat va fi până la data de 25 noiembrie a anului în curs

ANEXĂ :

Foto

Semnătura ,
Persoanei sau persoanelor împuternicite prin
Dispoziție de Primar

Luat la cunostință ,
Semnătură contribuabil sau împuternicit al acestuia

Director Executiv,
Aurelia Anișoara Popa

Director Executiv Adjunct,
Cristina Ponta

Șef Serviciu Impozite și Taxe Locale, Impunere ,Constatare ,Control,
Daniela Carmen Popa

la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile
și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv



ROMÂNIA
MUNICIPIUL
HUNEDOARA



Certificat seria C,
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S
Nr. 321/26.11.2021



Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

Nr. _____ / _____

PROCES-VERBAL

În vederea aplicării prevederilor art . 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii . 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare în urma verificărilor în teren la data de la imobilul situat pe str.....nr.și a constatat , potrivit fișei de evaluare nr. /..... încadrarea terenului în categoria celor considerate ca fiind neîngrijite , pentru următoarele considerente :

TERENUL/TERENURILE : :

MĂSURI DISPUSE :

Emiterea somației pentru efectuarea lucrărilor de întreținere/îngrijire necesare , până la data de 25 noiembrie a anului în curs

ANEXĂ :

Foto

Semnătura ,

Persoanei sau persoanelor împuternicite prin

Dispoziție de Primar

Luat la cunostință ,

Semnătură contribuabil sau împuternicit al acestuia

Director Executiv,
Aurelia Anișoara Popa

Director Executiv Adjunct,
Cristina Ponta

Șef Serviciu Impozite și Taxe Locale, Impunere ,Constatare ,Control
Daniela Carmen Popa

la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile
și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv



ROMÂNIA
MUNICIPIUL
HUNEDOARA



Certificat seria C.
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M.
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S.
Nr. 321/26.11.2021



ISO 37001
LL-C (Certification)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

Nr. _____ / _____

PROCES-VERBAL

În vederea aplicării prevederilor art . 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii . 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare în urma verificărilor în teren la data de la imobilul (teren agricol) -
-situat pe str.....nr.și a constatat , potrivit fișei de
evaluare nr. /..... încadrarea terenului în categoria celor considerate ca fiind
neîngrijite/ nelucrate , pentru următoarele considerente :

- situat în extravilan,atribuit în proprietate
conform Titlului de proprietate / procesului -verbal de punere în posesie/ alt document prin care a fost
înregistrat la registrul agricol și i s-a deschis rol fiscal

TERENUL/TERENURILE : :

MĂSURI DISPUSE :

Emiterea somației pentru efectuarea lucrărilor de utilizare , exploatare și întreținere a acestuia ,
până la data de 25 noiembrie a anului în curs

ANEXĂ :

Foto

Semnătura ,

Persoanei sau persoanelor împuternicite prin
Dispoziție de Primar

Luat la cunostință ,

Semnătură contribuabil sau împuternicit al acestuia

Director Executiv,

Aurelia Anișoara Popa

Director Executiv Adjunct,

Cristina Ponta

Șef Serviciu Impozite și Taxe Locale, Impunere ,Constatare ,Control
Daniela Carmen Popa

la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru
clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv



**ROMÂNIA
MUNICIPIUL
HUNEDOARA**



Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail:
info@primariahunedoara.ro

Nr. _____ / _____

PROCES-VERBAL DE CONFORMITATE

În vederea aplicării prevederilor art . 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii . 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare în urma verificărilor în teren la data de..... la imobilul situat pe str.....nr.proprietatea D-nei/D-luicu domiciliul înstr.....nr....., ap....., CNP și a întocmit prezentul

PROCES -VERBAL DE CONFORMITATE

care atestă faptul că proprietarul s- a conformat somației nr...../.....astfel:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

În cazul intervenției pe monument istoric , clădiri și terenuri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate , lucrările au fost conforme cu Avizul Ministerului Culturii (serviciile deconcentrate ale acestuia) , potrivit prevederilor legale în vigoare, astfel :

.....

.....

.....

.....

Semnătura ,

Persoanei sau persoanelor împuternicite prin

Dispoziție de Primar

Director Executiv,
Aurelia Anișoara Popa

Director Executiv Adjunct,
Cristina Ponta

Șef Serviciu Impozite și Taxe Locale, Impunere ,Constatare ,Control
Daniela Carmen Popa

la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru
clădirile și terenurile neglijate a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv



ROMÂNIA
MUNICIPIUL
HUNEDOARA



Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

Nr. _____ / _____

Către,

DI/D-na
str....., nr.....,ap.....
Loc.....
Jud.....

În vederea aplicării prevederilor art . 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii . 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare vă comunică prezenta

S O M A Ţ I E

prin care vă pune în vedere ca până la data de 25 noiembrie a anului în curs să procedați la luarea măsurilor legale de efectuare a lucrărilor de întreținere /îngrijire /exploatare a terenului /clădirii situate în Mun. Hunedoara, str., nr.....

Nerespectarea termenului și a măsurilor dispuse prin prezenta somație , atrage după sine aplicarea prevederilor legislației specifice în domeniu , respectiv majorarea impozitului pe clădire/teren cu până la 450 %

Semnătura ,
Persoanei sau persoanelor împuternicite prin
Dispoziție de Primar

Director Executiv,
Aurelia Anișoara Popa

Director Executiv Adjunct,
Cristina Ponta

Șef Serviciu Impozite și Taxe Locale, Impunere ,Constatare ,Control
Daniela Carmen Popa

la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru
clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv



ROMÂNIA
MUNICIPIUL
HUNEDOARA



Certificat seria C,
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S
Nr. 321/26.11.2021



Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

Nr. _____ / _____

Către,

DI/D-na
str....., nr.....,ap.....
Loc.....
Jud.....

În vederea aplicării prevederilor art . 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii . 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare vă comunică prezenta :

S O M A Ţ I E

prin care vă pune în vedere ca până la data de 25 noiembrie a anului în curs să procedați la luarea măsurilor legale de efectuare a lucrărilor de întreținere /îngrijire /exploatare a terenului extravilan proprietate conform Titlului de proprietate/.....și/sau procesului-verbal de punere în posesie nr...../....., documentului nr...../.....pe baza căruia a fost deschis rolul fiscal

Nerespectarea termenului și a măsurilor dispuse prin prezenta somație , atrage după sine aplicarea prevederilor legislației specifice în domeniu , respectiv majorarea impozitului pe terenul extravilan cu până la 450 %

Semnătura ,
Persoanei sau persoanele împuternicite prin
Dispoziție de Primar

Director Executiv,
Aurelia Anișoara Popa

Director Executiv Adjunct,
Cristina Ponta

Șef Serviciu Impozite și Taxe Locale, Impunere ,Constatare ,Control
Daniela Carmen Popa