ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA AITA MARE
CONSILIUL LOCAL

Anexă la
Hotărârea nr.3/2024

NORME PROCEDURALE
pentru achiziționarea de servicii de creditare bancară
ce au ca obiect împrumuturi financiare

SECTIUNEA I: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. - (1) Prezentele Norme Procedurale stabilesc principiile, cadrul şi metodologia unitară pentru organizarea şi desfăşurarea achizițiilor de servicii de creditare ce au ca obiect împrumuturi financiare care pot fi contractate de Comuna Aita Mare, județul Covasna de la instituții de credit românești/străine și care, conform dispozițiilor art. 29 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, sunt exceptate de la aplicarea prevederilor acestei legi.

(2) Achiziția de servicii de creditare ce au ca obiect împrumuturi financiare se va face de către Comuna Aita Mare, județul Covasna cu respectarea prevederilor prezentelor Norme procedurale.

(3) Împrumuturile financiare care urmează a fi achiziționate pot servi la finanțarea proiectelor/investițiilor publice de interes local ale Comunei Aita Mare, județul Covasna sau refinanțarea datoriei publice locale, conform prevederilor Legii nr.273/206 a finanțelor publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.2. - Scopul prezentelor norme procedurale îl constituie asigurarea aplicării principiilor prevăzute la art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016, respectiv:

a) nediscriminarea;
b) tratamentul egal
c) recunoașterea reciprocă;
d) transparența;
e) proporționalitatea;
f) asumarea răspunderii.

Art.3. - Derularea procesului de achiziție publică se va desfășura în temeiul prevederilor prezentelor Norme Procedurale și cu respectarea principiilor generale ale Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, care se vor aplica în mod corespunzător.

Art.4. - (1)Instituțiile de credit românești/străine, denumite în continuare instituții de credit, pot participa la procedura de achiziție de servicii de creditare ce are

ca obiect împrumuturi financiare, singure sau în asociere, în condițiile prezentelor norme procedurale interne.

(2) Numărul de instituții de credit/asocieri care au dreptul de a depune oferta este nelimitat.

(3) Mai multe instituții de creditare au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comună, fără a fi obligate să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Forma de asociere se demonstrează prin convenții scrise intervenite între membrii asociației.

Art.5. - În pregătirea procedurii de achiziție se va elabora Documentația de inițiere a achiziției de servicii de creditare ce are ca obiect împrumuturi financiare de la instituții de credit românești/străine care cuprinde, fără a se limita, următoarele documente:

- Referatul de necesitate privind achiziția serviciilor de creditare;
- Nota justificativă privind determinarea valorii estimate a contractului de servicii de creditare;
- Valoarea estimată a contractului se va calcula pe baza comisioanelor ce urmează a fi plătite, dobânzilor şi a oricăror altor forme de remunerare aferente serviciilor respective;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Aita Mare privind aprobarea contractării creditului ce face obiectul achiziției publice.

Art.6. - Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

Etapa I - Publicarea invitației de participare, primirea ofertelor și selecția participanților:

a) publicarea anunțului de publicitate privind organizarea selecției de oferte pe site-ul Primăriei și/sau pe site-ul SEAP, secțiunea Publicitate- anunțuri. Perioada cuprinsa între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 10 (zece) zile calendaristice.

b) primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, dupăcaz;

c) operatorii economici interesați au dreptul să transmită eventualele solicitări de clarificări cu minim 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

d) autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări cu 3 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la clarificări vor fi transmise prin mijloacele precizate la Art.6 Etapa I., precum şi în mod direct potențialilor ofertanți cunoscuți în acel moment.

e) primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);

f) deschiderea ofertelor se va face în prezența Comisiei de Evaluare. Procesul verbal întocmit cu ocazia deschiderii ofertelor va fi transmis în termen de 24 de ore de la data întocmirii tuturor ofertanților participanți.

g) examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și/sau respingerea ofertelor neconforme se va face în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 și a Normelor de aplicare în conformitate cu H.G.

ROMÂNIA JUDEȚUL CĂLĂRAȘI Comuna AITA MARE CONSILIUL LOCAL

nr.395/2016, dacă sunt direct aplicabile.

h) analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor se va face în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 și a Normelor de aplicare dacă sunt direct aplicabile.;

i) transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de minim 3 (trei) zile calendaristice.

Etapa a II-a- Negocierea ofertelor de finanțare

a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile.

b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri). În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale. Ofertanții pot trimite oferta finală și în format electronic pe adresa de emai la instituției.

c) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită. În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

Etapa a III-a Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

a) evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor privind costurile de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentul ofertelor.

b) comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.

c) atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea (după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale din cadrul Ministerului Finanțelor Publice).

Art.7. - În cazul în care, în urma aplicării procedurii de selecție de oferte în conformitate cu art.6 au fost depuse numai oferte neconforme sau inacceptabile sau nu a fost depusă nicio ofertă, Comuna Aita Mare va putea aplica procedura prin negociere directă în vederea contractării creditului.

ROMÂNIA * JUDEȚUL COVASNA * Comuna AITA MARE * CONSILIUL LOCAL

Art.8. – Procedura de negociere se va derula după cum urmează:

Etapa I – Transmiterea invitației de participare, primirea ofertelor și analiza preliminară a ofertelor:

a) Autoritatea contractantă va transmite o invitație de participare în vederea depunerii unei oferte către unul sau mai multi operatori care activează pe piață de profil. Numărul participanților va fi determinat în urma analizei condițiilor de piață şi a potențialilor participanți. Invitația va fi însoțită de Documentația de inițiere a achiziției de servicii de creditare ce are ca obiect împrumuturi financiare de la instituții de credit românești/străine, întocmită şi aprobată de către Consiliul Local al Comunei Aita Mare. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare și data stabilită pentru depunerea ofertei va fi stabilită de comun acord cu operatorii economici invitați, de regulă fiind de minim 3(trei) zile calendaristice.

b) Autoritatea contractantă va coresponda cu operatorii economici invitaţi pentru clarificarea aspectelor considerate a fi necesare, în vederea depunerii unei oferte juste.

c) În baza ofertei depuse, Comuna Aita Mare va transmite invitația/invitațiile la ședință de negociere la o dată şi oră stabilită de comun acord.

Etapa a II-a – Negocierea ofertelor de finanțare

a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile.

b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant in parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri). În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale. Ofertanții pot trimite oferta finală și în format electronic pe adresa de email a instituției.

c) Negocierea se va derula astfel, încât să să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției, definite prin Documentația de inițiere a achiziției de servicii de creditare ce are ca obiect împrumuturi financiare de la instituții de credit romanești/străine, întocmită şi aprobată de către Consiliul Local al comunei Aita Mare.

d) Modificările substanțiale sunt acelea care modifică obiectul/scopul şi/sau destinația creditului ce urmează a fi contractat.

e) În cadrul negocierilor ofertanții pot propune diferite variante de credit. În cazul în care propunerile ofertanților sunt în mod evident avantajoase şi nu modifică obiectul/scopul contractării creditului precizat în Caietul de sarcini îndeplinind dezideratele urmărite de către Autoritatea contractantă, acestea pot fi acceptate.

f) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită. În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.



Etapa a III-a Evaluarea ofertelor negociate, atribuirea și semnarea contractului

a) evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor privind costurile de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentul ofertelor în cazul în care au fost invitaţi mai mulţi operatori economici. În urma derulării procedurii interne de selecţie prin negociere, Autoritate Contractantă va urmări obţinerea unui cost cât mai scăzut al creditului, în conformitate cu propunerea financiară depusă.

b) comunicarea tuturor ofertanților (dacă este cazul, atunci au fost invitaţi mai mulţi operatori economici) a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.

c) ofertantul desemnat câştigător trebuie să îndeplinească criteriile de calificare şi selecţie precizate la art.8 din prezentele Norme procedurale.

d) atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea (după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale din cadrul Ministerului Finanțelor Publice).

SECTIUNEA a II-a: DISPOZITII SPECIFICE

Art.9. - Pentru aplicarea prevederilor prezentelor Norme procedurale, autoritatea contractantă va elabora fișa de date, documentația descriptivă și modelele de formulare.

Art.10. – Autoritatea contractantă va aplica criterii de calificare și selecție referitoare la:

a) motive de excludere a ofertantului stabilite în conformitate cu prevederile incidente din legislația privitoare la achizițiile publice;

b) capacitatea ofertantului de exercitare a activității profesionale.

Art.11. - Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic despre care are cunoștință, pe baza de documente justificative, că se afla în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul nu se află în situație de conflict de interese şi nu a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în sensul articolului 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Art.12. - Autoritatea contractantă va aplica criterii de calificare și selecție referitoare la capacitatea ofertantului de exercitare a activității profesionale, în sensul în care obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC iar ofertantul trebuie sa fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art.15 din Legea nr.359/2004, precum şi obligativitatea prezentării autorizației de funcționare din partea Băncii Naționale a României pentru persoanele juridice române sau a unui document echivalent autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident,pentru persoanele juridice străine.

Art.13. – Având în vedere specificul procedurii de achiziție, a naturii serviciilor solicitate și a tipului de operatori economici care pot depune oferte conforme (societăți bancare autorizate în prealabil pentru prestarea acestui tip de servicii de către



instituțiile naționale/internaționale de reglementare din domeniul bancar), precum și pentru diminuarea costurilor asociate contractării împrumutului, autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de bună execuție.

Art.14. - Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare la selecția de oferte data limită pentru depunerea ofertelor, care nu va fi stabilită mai devreme de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului.

Art.15. - Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada stabilită ca dată limită pentru depunerea ofertei. În acest caz autoritatea contractantă are obligația de a comunica noua dată de depunere, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită inițial, prin mijloacele precizate la art.4 Etapa I., precum şi în mod direct potențialilor ofertanți cunoscuți în acel moment. În acest caz, toate drepturile și obligațiile organizatorului și participanților la procesul de selecție, decurgând din termenul inițial, vor decurge și se vor raporta la noul termen.

Art.16. - Orice operator economic care a obținut un exemplar din documentația de atribuire, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Operatorii economici interesați au dreptul să transmită eventualele solicitări de clarificări cu minim 5 zile înainte de data limită de depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări cu 3 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art.17. - În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut anterior, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare numai în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art.18. - Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire cu maxim 3 zile înainte de data depunerii ofertelor în caz contrar va fi prelungită perioada de depunere cu 5 zile de la data ultimei modificări a documentației de atribuire.

Art.19. - Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în documentația pentru elaborarea ofertei, la sediul autorității contractante sau în adresa de email indicată în documentația de atribuire. Ofertele depuse pe cale electronică (email) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă de către o persoană autorizată. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă, in plic închis. Ofertele sosite după termenul limită vor fi marcate cu textul „Ofertă întârziată" și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

Art.20. – Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.

Art.21. - Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data depunerii ofertelor, este de 60 zile. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca

ROMÂNIA Județul Mureș Comuna COVASNA CONSILIUL LOCAL

necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, în funcție de durata obținerii avizului Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale pentru contractarea împrumutului.

Art.22. - Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.

Art.23. - (1)Pentru evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă desemnează o comisie de evaluare. Aceasta va evalua și compara ofertele corespunzătoare, conform criteriului de atribuire al contractului. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice variantă de ofertă prezentată.

(2) În cadrul acestei comisii de evaluare se vor nominaliza atât membri titulari (cel puțin 3 membri), cât şi membri supleanți. Pe lângă comisia de evaluare se pot desemna specialiști externi, numiți experți cooptați. Atribuțiile şi modul de lucru al Comisiei de evaluare sunt stabilite prin prevederile incidente din H.G. nr.395/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Pe parcursul desfășurării procedurii de atribuire, membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum şi asupra oricăror altor informații prezentate de ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora dea-şi proteja interesele comerciale.

(4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare precum şi expertul/experții cooptați au obligația de a semna o declarație pe propria răspundere, prin care confirmă că nu se află în niciuna dintre situațiile următoare:

a) este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv ori afin până la gradul al patrulea inclusiv cu reprezentanții instituțiilor de credit/asociației ofertante;

b) în ultimii 3 ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți ori cu asociații unuia dintre ofertanți sau a făcut parte din adunarea asociaților sau din orice alt organ de conducere ori de administrare al unuia dintre ofertanți;

c) are calitatea de asociat sau face parte din organele de conducere ori de administrare ale unuia dintre ofertanți.

Art.24. - În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se pot face prin email, poștă sau fax, în termenul precizat în solicitare, dar nu se va solicita sau permite nici o modificare în prețul sau conținutul ofertei. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul solicitat, oferta va fi respinsă.

Art.25. - Înainte de examinarea și evaluarea detaliată a ofertelor, comisia de evaluare va analiza în ce măsură acestea sunt conforme. O ofertă conformă este cea care se conformează tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentația de atribuire, fără abateri care:

a) afectează în orice mod obiectul, calitatea sau execuția contractului;

ROMÂNIA Județul Ialomița CONSILIUL LOCAL Comuna COVASNA

b) limitează în orice mod contrar documentelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei, drepturile autorității contractante;

c) aduc rectificări ce ar afecta inechitabil competiția față de alți ofertanți care au prezentat oferte corespunzătoare.

Art.26. – Constituie motive de eliminare a ofertelor:

a) absența din ofertă a informațiilor sau a documentației cerute prin documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

b) prezentarea unor condiții de contractare inacceptabile pentru autoritatea contractantă.

Art.27. - Nici un ofertant nu va contacta pe perioada derulării procedurii de achiziție (situată între momentul depunerii ofertei și cel al primirii invitației la semnarea contractului sau al primirii notificării cu privire la neselecționarea ofertei) membrii comisiei de evaluare. Orice încercare a unui ofertant de a influența membrii comisiei de evaluare, în evaluarea ofertei sale, în compararea ofertelor saua luării deciziei de acordare a contractului, va conduce la respingerea ofertei acestuia.

Art.28. – Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție de servicii de creditare bancară ofertantului care depune oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „costul cel mai scăzut".

Art.29. – Pentru evaluarea ofertelor pe baza criteriului de atribuire,costul cel mai scăzut va fi calculat prin evaluarea costului total al creditului, pe baza metodologiei care va fi detaliată în documentația de atribuire a ofertei.

Art.30. - (1)Autoritatea contractantă finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică sau prin anularea procedurii de atribuire, conform prevederilor art.211 din Legea nr.98/2016. Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la selecția de oferte.

(2) Contractul de servicii de creditare se va încheia cu ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul ofertelor. În cazul în care ofertantul se află în imposibilitate/refuză încheierea contractului de servicii de creditare, acesta se va încheia cu ofertantul clasat pe locul următor.

(3) Contractul de servicii de creditare se va încheia numai după obținerea avizului favorabil de la Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale, constituită conform prevederilor legale în vigoare (H.G. nr.9/2007 privind constituirea, componenta si funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările şi completările ulterioare).

Art.31. - Autoritatea contractantă va informa toți ofertanții cu privire la deciziile luate în cadrul procedurii de achiziție publică, inclusiv cu privire la rezultatul procedurii de atribuire, pe baza principiilor generale ale Legii nr.98/2016 și Hotărârii Guvernului nr.395/2016.

Art.32. – Autoritatea contractantă va comunica în ședințele publice și/sau în scris tuturor ofertanților toate elementele ofertelor financiare care conduc la stabilirea costurilor de finanțare, aceste informații neputând fi considerate că ar putea aduce atingere intereselor comerciale ale operatorilor economici sau concurenței loiale între aceștia.

Art.33. - Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de

ROMANIA Județul Maramureș Comuna Ariniș CONSILIUL LOCAL

achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Art.34. – Autoritatea contractantă va întocmi raportul procedurii de atribuire a achiziției publice și va constitui dosarul achiziției publice, pe baza principiilor Legii nr.98/2016.

Art.35. - Dispozițiile prezentelor Norme procedurale vor fi puse în aplicare prin elaborarea și publicarea invitației de participare, a documentației de atribuire (fișă de date, documentația descriptivă și modelele de formulare) și al oricăror alte documente necesare, al căror conținut va fi aprobat de autoritatea contractantă.

Art.36. - În măsura în care nu contravin prevederilor prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Art.37. – Prezentele norme procedurale pot fi completate, modificate sau abrogate prin hotărârea consiliului local.

