

REGULAMENT

de autorizare și desfășurare a activităților comerciale pe raza comunei Albesti

Capitolul 1 - DISPOZITII GENERALE

Prezentul regulament este întocmit în baza:

- ✓ Ordonanței nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- ✓ Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- ✓ Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- ✓ Art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Legii nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată;

✓ Hotărârea guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;

✓ Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,

-Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, iar scopul lui este asigurarea cadrului organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici.

Art.1. (1) Obiectul prezentului Regulament îl constituie reglementarea desfășurării activităților economice de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, al serviciilor de piață și activitatea de producție pe raza comunei Albesti.

(2) Desfășurarea activităților economice pe teritoriul comunei Albesti de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații proprietate privată sau de stat se va face în baza autorizației de funcționare eliberată de Primăria comunei Albesti, în condițiile prezentului regulament.

Art.2. (1) Orice activitate comercială se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.

(2) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către agentul economic pentru fiecare punct de lucru autorizat, anticipat desfășurării oricăror activități comerciale.

Art.3. (1) Autorizația de funcționare se emite pentru fiecare unitate, punct de lucru, depozit, magazin, atelier sau orice loc în care își desfășoară activitatea agentul economic.

(2) Forma autorizației, numită acord de funcționare, este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

(3) În sensul prezentului regulament, agentul economic este societate comercială, societate sau companie națională, regie autonomă, organizație cooperatistă, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală sau întreprindere familială.

Art.4. Nu este necesară obținerea autorizației de funcționare în următoarele situații:

- pentru sediul agentului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului;
- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc.);

-pentru cabinetele individuale medicale, cabinetele medicale individuale veterinare, cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili și a altor forme de organizare care funcționează în baza unor legi speciale.

Art.5. (1) Autorizațiile de funcționare sunt valabile 5 ani, cu condiția obținerii vizei anuale achitată anticipat și integral până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor.

(2) Viza anuală este valabilă pentru un an fiscal.

(3) Taxa pentru primul an de funcționare se achită integral, anticipat eliberării acordului de funcționare indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie, conform prevederilor Codului fiscal.

(4) La expirarea celor 5 ani, dacă sunt păstrate condițiile de autorizare, la cererea agentului economic se emite o nouă autorizație.

CAPITOLUL II.

PROCEDURA DE AUTORIZARE A FUNCȚIONĂRII COMERCIANȚILOR

Art.6. (1) În vederea obținerii autorizației de funcționare sunt necesare următoarele acte:

- Cerere tip pentru eliberarea Autorizației de funcționare (Anexa nr. 2 la Regulament);

- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

- Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul agentului economic (nu mai vechi de 30 de zile);

- Fotocopie după actul de identitate al reprezentantului legal al agentului economic;

- Dovada deținerii spațiului cu destinația solicitată (Extrasul de carte funciară, contractul de închiriere, locațiune, comodat, etc);

- Autorizația de construire/schimbare de destinație aprobată de Compartimentul Urbanism, Cadastru, Amenajarea Teritoriului, Autorizarea lucrărilor de construcții din cadrul Primăriei comunei Albesti.

- Planul de situație, planul cu încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial și releveul spațiului, eliberate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botosani sau de o persoană fizică autorizată și vizate de Compartiment Urbanism, Cadastru, Amenajarea Teritoriului, Autorizarea lucrărilor de construcții din cadrul Primăriei comunei Albesti;

- autorizațiile și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare (avize de la D.S.P., D.S.V., mediu, ITM, scenariu la incendiu etc)

- Contractul de salubritate în vederea ridicării și preluării deșeurilor/dovada achitării anticipate a taxei de salubritate până la 31 decembrie a anului în care se face solicitarea;

- Acordul autentificat al coproprietarilor terenului sau spațiului, în situația în care, pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiul aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul va fi eliberat pe o perioadă de minim 3 ani, fără posibilitatea de a fi revocat decât în situația modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;

- Dovada achitării taxei de autorizare aferente primului an de funcționare;

- Certificat fiscal privind achitarea de impozite și taxe locale, din care să rezulte că nu figurează cu debite restante la data solicitării autorizației de funcționare;

- Acordul autentificat al vecinilor, în cazurile menționate în prezentului regulament.

(2) Documentația sus menționată va fi completată cu documentația necesară desfășurării unor activități cu caracter specific.

(3) Documentația se depune la registratura Primăriei comunei Albesti.

Art.7. (1) Autorizația de funcționare va fi vizată numai după achitarea taxei anuale și prezentarea chitanței cu privire la ridicarea și preluarea deșeurilor, achitată pentru anul următor.

(2) Prelungirea termenului de valabilitate a Autorizației de funcționare se va face la cererea agentului comercial, conform aceleiași documentații, cu excepția actelor care nu au suferit modificări.

Art.8. (1) Analiza dosarelor de eliberare a autorizațiilor de funcționare se face de persoana cu atribuții stabilite, în acest sens, prin Dispoziția Primarului comunei Albesti.

(3) Persoana cu atribuții, stabilite prin Dispoziția Primarului, analizează dosarele depuse în vederea eliberării Autorizației de funcționare, întocmește pentru fiecare agent economic un referat de specialitate privind modul de soluționare a cererilor de autorizare și va propune

emiterea Dispoziției Primarului comunei Albesti prin care se autorizează/respinge la autorizare agenții economici.

(4) Emiterea Autorizației de funcționare și a Dispoziției Primarului comunei Albesti sau comunicarea în scris a respingerii motivate a autorizării, se face în termen de 15 zile de la data soluționării dosarului de autorizare, dar nu mai târziu de data expirării termenului legal de soluționare a cererii, de către persoana cu atribuții stabilite prin Dispoziția Primarului.

Art.9. Nu se eliberează autorizație de funcționare în următoarele situații:

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- aduce prejudicii sau disconfort vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- contravine planului general de dezvoltare rurală și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din comuna Albesti și restricțiilor care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic;
- lipsa anexării la cererea tip pentru eliberarea Autorizației de funcționare a oricărui document solicitat conform art. 6 alin. (1) duce la respingerea cererii de autorizare.

CAPITOLUL III.

CERINȚE SI CRITERII NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII COMERCIALE

Art. 10. Persoanele fizice și juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;
- activitatea solicitată este cuprinsă în obiectul de activitate din statutul societății/autorizație;
- dețin autorizațiile și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare;
- au acordul Primarului comunei Albesti pentru exercitarea activităților comerciale, în zone publice în structuri de vânzare cu sediul fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier.

Art.11. (1) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat.
(2) Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, de producție produse alimentare și orice altă persoană care manipulează produse alimentare, va trebui să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:

- să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea/producția produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;
- a desfășurat cel puțin 2 (doi) ani activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și a absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.12. (1) Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii pe raza comunei Albesti , au următoarele obligații:

- asigură repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor ;
- în cazul clădirilor considerate monumente și situri istorice, sau protejate, asigură repararea, zugrăvirea și întreținerea întregii fațade a clădirii unde și are punctul de lucru;
- asigură amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- dotează cu mobilier necesar unitățile , astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- asigură o ținută adecvată personalului, cu ecuson si comportarea civilizată a acestuia;
- afișează la loc vizibil orarul de funcționare;
- etichetează produsele expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
- asigură desfășurarea tuturor actelor de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților, a orarului de aprovizionare: 06.00-22 .00, precum și a confortului fizic și psihic al vecinilor.

(2) Cu acordul autorității locale și având la bază o expunere de motive fundamentată a comerciantului, programul de aprovizionare poate fi decalat.

Art.13. Unitățile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul comunei Albesti au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității - trotuare, șanțuri , spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare.

Art.14. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

Art.15. Agenții economici au obligația de a avea asupra lor în locul desfășurării activității comerciale a autorizațiilor de funcționare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

Art.16. (1) Este obligatorie afișarea în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate a firmei sub care funcționează comerciantul, a denumirii unității iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat și tipul unității ;

(2) Firma la locul exercitării activității amplasată cu fundație de beton pe proprietatea comerciantului se efectuează în baza autorizației de construire emisă de Primăria Albesti.

(3) Corpuri și panouri mobile de reclamă sau publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine etc. se vor amplasa pe spațiile publice în baza contractului de închiriere/concesiune/ocupare temporară a domeniului public emis de Primăria comunei Albesti - Birou de Impozite și Taxe Locale.

(4) Mobilierul rural prin alcătuire , aspect, amplasare, trebuie să confere personalitate aparte zonei de amplasare.

Art.17. (1) Agenții economici de alimentație publică (baruri, restaurante, pizzerii, fast-food etc.), cu excepția celor cu orar de funcționare non-stop, trebuie să anunțe clienții cu cel puțin 30 de minute înainte de închidere „ultima comandă” . De asemenea, apropierea orei închiderii va fi comunicată clienților cu cel puțin 30 minute înaintea acesteia prin orice mijloace de atenționare vor considera de cuviință.

(2) Agenții economici de alimentație publică vor permite accesul liber la grupurile sanitare din incinta lor.

Art.18. Vânzările de lichidare și de soldare se pot efectua numai după notificarea acestor practici comerciale la primărie , în condițiile legii. Notificarea se face cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare sau de soldare.

Art.19. Se admit la comercializare numai produse care respectă prevederile legale referitor la etichetare, marcare si ambalare.

Art.20. Ambalajele produselor trebuie să asigure integritatea și protecția calității acestora, să fie ușor de manipulat, să promoveze vânzarea produselor, fiind totodată conforme prevederilor legale referitoare la protecția muncii, mediului și a securității consumatorilor.

Art.21. (1) Produsele și serviciile oferite consumatorilor se măsoară cu mijloace de măsurare și control adecvate, verificate metrologic, potrivit reglementărilor legale.

(2) Indicațiile mijloacelor de măsurare să fie lizibile și la vederea cumpărătorului .

(3) La cântărirea produselor comercializate în vrac, vânzătorii sunt obligați să scadă greutatea materialelor utilizate pentru ambalarea produselor.

Art.22. Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură și tarifele practicate se indică în mod vizibil, lizibil și fără echivoc prin marcare, etichetare și sau afișare.

Art.23. (1) Comercianții care sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice fiscale, eliberează bonuri fiscale cumpărătorilor de produse sau servicii.

(2) Comercianții au obligația de a asigura existența coșurilor de gunoi la ieșirea din magazine.

Art.24. (1) Unitățile comerciale au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pe toată durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

(2) La încetarea activității comerciale se va depune la Primăria comunei Albesti, cererea de anulare împreună cu acordul de funcționare original, pentru respectivul punct de lucru.

CAPITOLUL IV.

ORARELE DE FUNCȚIONARE

Art.25. (1) Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale în comuna Albesti, va fi în intervalul 08.00-22.00.

(2) Orarele de funcționare se propun de către agenții economici și se aprobă de către persoana cu atribuții din cadrul Primăriei Albesti, stabilite prin Dispoziție a Primarului, în cadrul analizei a dosarelor depuse în vederea eliberării autorizației de funcționare, cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

Art.26. Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii de orice natură, persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității și să respecte normele de conviețuire socială, precum și ordinea și liniștea publică.

Art.27. (1) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limita menționată la Art.25 alin. I, în următoarele situații:

- a) În cazul în care proprietarii direct afectați cu care se învecinează, pe plan vertical și orizontal, sunt persoane juridice, să dețină acordul acestora, în scris;
- b) În cazul în care, proprietarii direct afectați sunt persoane fizice sau pe o distanță de 25 m se învecinează cu imobile deținute de persoane fizice, să dețină acordul autentificat la notar al acestora, în care să fie menționat explicit programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord;
- c) Unitatea este amplasată la o distanță mai mare de 100 m de spații cu destinație de locuințe;
- d) Unitatea se află în spații situate într-o clădire cu destinație de locuințe sau alipite unei asemenea clădiri și prezintă acordul asociației de proprietari sau, dacă nu este constituită, a cel puțin 2/3 din locatarii blocului. Acordul proprietarilor sau utilizatorii imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unității, sau alipite acestora, este obligatoriu necesar. Acordul va menționa explicit programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord.

(2) Primăria va dispune reducerea programului de funcționare a unităților de alimentație publică la intervalul 08.00-22.00 în măsura în care constată că funcționarea unității duce la tulburarea ordinii și liniștii publice a locatarilor din zonă. Dacă în continuare vor fi sesizări și reclamații, autorizația de funcționare va fi retras și se va închide unitatea. Reducerea programului precum și retragerea acordului, va fi dispusă prin dispoziția Primarului comunei Albesti, în urma unui referat de specialitate întocmit de persoana cu atribuții din cadrul Primăriei Albesti, stabilite prin Dispoziție a Primarului.

(3) Unitățile de alimentație publică, vor putea desfășura activitate cu orar de funcționare prelungit, până la orele 6.00 cu ocazia Revelionului.

Art.28. (1) Unitățile de alimentație publică cu program prelungit sau non - stop sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin. (1) vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă al persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Albesti are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite în art. 25 alin. (1) sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

ART.29. (1) Nu se eliberează acord de funcționare pentru unitățile de alimentație publică care comercializează băuturi alcoolice și tutun, care dețin aparate cu jocuri de noroc, care se situează la o distanță mai mică de 200 metri de unități de învățământ și de lăcașe de cult.

(2) Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

Art.30. Unitățile de alimentație publică din categoria restaurante și baruri au obligația: - de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei de alimentație publică stabilită prin Legea 227/2015, actualizată privind Codul Fiscal, taxă stabilită în funcție de suprafața unității în conformitate cu releveul depus la dosar,

- de a asigura locuri de parcare suficiente, pentru a se respecta ordinea privind circulația rutieră și pietonală. -

Art.31. Taxa pentru eliberarea Autorizației de funcționare se achită anticipat.

COMERȚUL CU PRODUSE ALIMENTARE ȘI NEALIMENTARE

Art.32. Unitățile care comercializează produse alimentare și nealimentare pot desfășura activități comerciale în afara orarului cadru, în următoarele cazuri:

- a) punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit a comunei;
- b) unitatea prezintă acordul autentificat la notar al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct;
- c) în hipermarket - uri sau mall - uri, cu obligația de a asigura locuri de parcare suficiente, pentru a se respecta ordinea privind circulația rutieră și pietonală.

PRESTĂRILE DE SERVICII

Art.33. (1) Unitățile de prestări servicii vor avea programul de funcționare stabilit între orele 08.00-20.00.

(2) Programul menționat la alin. (1) poate fi prelungit doar dacă unitățile de prestări servicii sunt situate în afara zonelor de locuit a comunei.

Art.34. (1) Unitățile de prestări servicii vor fi autorizate în măsura în care spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului de amplasare.

(2) Desfășurarea oricăror activități de prestări servicii pe domeniul public este strict interzisă.

Art.35. (1) Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respective spălătoriile auto, atelierile de reparații auto etc, se autorizează numai cu asigurarea terenului proprietate privată necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează, fiind excluse zonele centrale și cele rezidențiale.

Art.36. (1) Unitățile de prestări servicii situate pe teritoriul comunei Albesti sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniștii și ordinii publice și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor, proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

(2) În situația în care se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, Primăria comunei Albesti poate refuza eliberarea autorizației de funcționare sau o poate retrage dacă aceasta a fost eliberată.

Art.37. Jocurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul inspectoratului de poliție.

UNITĂȚILE DE PRODUCȚIE

Art.38. (1) Pot desfășura program de funcționare în afara orarului cadru, următoarele unități de producție :

- unitățile de producție de tip uzine care desfășoară activitate non-stop în trei schimburi și care nu sunt situate în zone rezidențiale;

- unitățile de producție care sunt amplasate în zone industriale;

- unitățile de producție care au activitate de fabricare a alimentelor cu perisabilitate foarte mare

de tipul brutăriilor, carmangeriilor, etc, care nu sunt situate la parterul blocurilor sau în vecinătate directă cu spații de locuit.

(2) Unitățile care funcționează cu program prelungit sunt responsabile pentru desfășurarea activității, astfel încât să nu tulbure liniștea publică a locatarilor din zonă.

(3) Se interzice funcționarea unităților de producție având în dotare utilaje industriale provocatoare de zgomote și trepidații, în zonele rezidențiale și în zonele de locuit ale comunei.

(4) Unitățile de producție „industrie ușoară” ce nu folosesc utilaje industriale amintite mai sus, necesită acordul autentificat al vecinilor de pe o rază de 50 de metri, acesta reînnoindu-se după o perioadă de 3 ani.

CAP. V COMERȚUL STRADAL PE RAZA COMUNEI

Art.39. Prin comerț stradal, în sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, rulote mobile, vehicule special amenajate și terase amplasate pe domeniul public sau privat al comunei Albesti, pentru o perioadă de timp determinată.

Art.40 Activitatea de comerț stradal în comuna Ștefăneștii de Jos se desfășoară de către agenții economici: societăți comerciale, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate cu respectarea prevederilor din prezentul regulament și vor fi numiți în continuare comercianți.

Art.41. Amplasamentele pentru desfășurarea activității de comerț stradal vor fi propuse de către Compartimentul Urbanism, Cadastru, Amenajarea Teritoriului.

Art.42. În situațiile în care terenurile din domeniul public sau privat al comunei pe care sunt amplasate chioșcuri, tonete sau alte construcții provizorii urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor dezafecta terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de împuterniciții primarului, în termen de 3 (trei) zile de la comunicare.

Art.43. În cazul în care se constata amplasarea de mobilier stradal neautorizat, pe domeniul public, acesta va fi ridicat de îndată și necondiționat, prin măsuri administrative.

Art.44. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:

- a) Igiena și sănătatea publică;
- b) Protecția consumatorilor;
- c) Proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) Liniștea și ordinea publică;
- f) Protecția muncii.

2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:

- a) Să afișeze datele de identificare ale comerciantului, precum și Autorizației de funcționare emis de Primăria comunei;
- b) Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil al prețurilor;
- c) Să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică.

3. Să utilizeze mobilierul avizat de către Compartimentul Urbanism, Cadastru, Amenajarea Teritoriului, din cadrul Primăriei Albesti, cu respectarea suprafeței autorizate și mențiunilor din contractul de închiriere;

4. Să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;

5. Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;

6. Să asigure și să impună personalului de deservire:

- a) Echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;
- b) Personalul de deservire să dețină documente de identificare și carnetul de sănătate;

7. Să respecte orarul de funcționare aprobat prin Acordul de funcționare emis de către Primăria

Ștefăneștii de Jos;

8. Să dețină la punctele de lucru documente privind:

- a) actele societății comerciale;
- b) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate;
- c) Acordul de funcționare, după caz.

9. Unitățile nu vor comercializa produse industriale, cu excepția celor de igienă personală și papetărie;

10. Unitățile vor amplasa mijloace de reclamă pe chioșcurile amplasate numai cu acordul prealabil al Compartimentului Urbanism, Cadastru, Amenajarea Teritoriului, Autorizarea lucrărilor de construcții și Asociații de Proprietari din cadrul Primăriei comunei Ștefăneștii de Jos;

11. Unitățile vor putea amplasa adiacent chioșcurilor maximum 2 agregate frigorifice pentru răcoritoare și unul pentru înghețată, cu condiția ca amplasarea acestora să nu blocheze circulația pietonală în zona respectivă;

Art.45. Pe toată durata funcționării chioșcurilor încălcarea oricăror dintre condițiile de mai sus, precum și restanțe la plata taxei pentru ocuparea domeniului public mai mari de 2 luni dă dreptul Primăriei comunei Ștefăneștii de Jos la retragerea acordului de amplasare și ridicarea

chioșcului.

Art.46. Este interzisă desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, inclusiv în piețe .

Art.47. (1) Agentul economic societate comercială sau asociație familială poate solicita aprobarea desfășurării activității economice pe domeniul public în mai multe puncte de deservire.

(2) Agentul economic persoană fizică independentă va putea fi autorizat pentru desfășurarea activității într-un singur punct de deservire.

Art.48. Primăria comunei Albesti are dreptul de a retrage aprobarea ocupării domeniului public cu restituirea taxei achitate și neutilizate în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.49 Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat.

INTERDICȚII

Art.50. Este interzisă prezentarea produselor pe fațadele clădirilor în care își desfășoară activitatea, pe căile de acces în unitățile comerciale și pe trotuarele din fața acestora.

Art.51. Se interzice comercializarea băuturilor alcoolice, tutunului, publicațiilor, discurilor, casetelor audio sau video, cd, dvd și altor produse cu caracter obscen, care contravin bunelor moravuri în incinta unităților de învățământ, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi.

Art.52. (1) În toate structurile de vânzare se interzice oferirea și vânzarea produselor de tutun și produselor alcoolice tinerilor sub 18 ani. Interdicția se va afișa în format minim A4 la casele de marcat în unitățile de vânzare cu amănuntul și vizibil la intrarea în unitățile de alimentație publică.

(2) Se interzice accesul elevilor în unitățile de tip internet, săli de biliard, jocuri de noroc și alte asemenea unități de tip recreativ în intervalul orar 8.00 - 19.00 cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a vacanțelor școlare.

Art.53. La parterul blocurilor de locuit, prin schimbarea destinației spațiilor și la blocurile existente cu spații comerciale sau de altă natură prin proiect, nu se vor autoriza unități de producție, prestări servicii generatoare de poluare sonoră, comerț en-gross. De asemenea, este interzisă funcționarea la parterul blocurilor după ora 22,00 pentru agenții economici având activitățile clasificate conform cod CAEN 561 O-restaurante, 5630-baruri și alte activități de servire al băuturilor, 9200- activități de jocuri de noroc și pariuri, 9329-alte activități recreative și distractive.

Art.54 Este interzisă comercializarea în alte spații decât cele cu destinație prestabilită a produselor alimentare preambalate, altele decât cele agroalimentare, respectiv a produselor de tipul: zahăr, făină de grâu, mălai , orez, semințe comestibile, ulei comestibil, oțet alimentar, vinuri, conserve de orice tip, răcoritoare , siropuri, condimente, precum și orice alte asemenea produse, în spații în care nu pot fi asigurate condițiile de păstrare cerute de producător pentru a se preveni perisabilitatea accelerată a produselor.

Art.55. Este interzisă comercializarea în alte spații decât cele cu destinație prestabilită a produselor nealimentare noi, uzate sau recondiționate , de tipul produselor industriale, electronice, electro-casnice și piese de schimb pentru acestea, jucării , produse cosmetice, încălțăminte, textile, detergenți , piese și accesorii auto, ceasuri, aparatură de măsură și control, precum și orice alte asemenea obiecte, în alte condiții decât cele cerute de legislația în vigoare, fără a putea fi probate, verificate sau asigurate condițiile de păstrare cerute de producător pentru a se asigura menținerea caracteristicilor inițiale ale produselor.

Art.56. Se interzice comercializarea de produse sau prestarea de servicii care, utilizate în condiții normale, pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor. Se interzice producerea, importul și comercializarea produselor falsificate sau contrafăcute.

Art.57. Se interzice expunerea de produse pentru reclamă, publicitate în împrejurimile unității, precum și pe terasele, spațiile, și scările de acces în unitate; expunerea produselor se face în spații amenajate în baza autorizației de construcție sau pe domeniul public închiriat în scop de expunere. Prin produse pentru reclamă se înțeleg produse sub forma de haine, materiale de construcții (țevi, faianță, uși , obiecte sanitare, etc.), biciclete, cauciucuri auto,

CAPITOLUL IX - SANCTIUNI

Art.58. Nerespectarea prevederilor din prezentul Regulament constituie contravenție , dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, și

se sancționează după cum urmează:

1.Desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără a deține Autorizație de funcționare , sau fișă de valabilitate anuală (Anexa IA la Regulament), cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

- a) de la 400 lei la 1 000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică (având o suprafață de vânzare de până la 400 mp);
- b) de la 1 000 lei la 2000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie (având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 - 1 000 mp);
- c) de la 2000 lei la 4000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare (având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp);
- d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
- e) de la 500 lei la 1000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;

2.Nerespectarea orarului de funcționare, aprobat prin acordul de funcționare, precum și neprezentarea administratorului sau reprezentantului unității fără motive temeinice la 2 (două) citații consecutive emise de Primăria comunei Albesti, cu amendă de la 400 lei la 4000 lei.

3. Nerespectarea prevederilor art. 12 din prezentul regulament, cu amendă între 400 lei și 2000 lei;

4. Comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în acordul de funcționare , cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;

5. Desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la pct. 1, caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul local.

6.Cu amendă de la 2000 lei la 10000 lei și cu sistarea operațiunilor de lichidare pentru vânzările de lichidare efectuate în afara prevederilor legale;

7.Cu amendă de la 200 lei la 1000 lei pentru vânzările de lichidare fără notificare la primărie și pentru vânzările de soldare fără notificare, conform prevederilor legale;

8.Cu amendă de la 2000 lei la 10000 lei pentru neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situației care a motivat lichidarea;

9.Cu amendă de la 2000 lei la 10000 lei și cu sistarea vânzărilor de lichidare sau soldare pentru vânzările produselor care nu au fost înscrise în lista de inventar aferentă notificării , nu s-au aflat în stocul unității comerciale la data depunerii notificării și a căror contravaloare nu a fost achitată de comerciant la data depunerii notificării , a vânzărilor de soldare a produselor care nu au fost achitate furnizorului cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de debut a perioadei de vânzări de soldare, a stocului de produse care nu a fost constituit în structura de vânzare respectivă, în spațiile de vânzare și depozitele structurii de vânzare cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare;

10.Cu amendă de la 2000 lei la 10000 lei pentru:

a) neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale justificative care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare și achitat cu cel puțin 30 zile înainte de această dată;

b) neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale care justifică originea și data de fabricație a produselor care fac obiectul vânzărilor cu preț redus la magazinele de fabrică sau depozitele de fabrică;

11.Cu amendă de la 2000 lei la 4000 lei pentru plata restului către consumator sub orice altă formă decât acordarea acestuia în numerar;

12.Nerespectarea prevederilor art. 13, cu amendă de la 500 lei la 1 000 lei.

13.Nerespectarea prevederilor art. 14., cu amendă de la 400 lei la 800 lei.

14.Nerespectarea prevederilor art. 16., precum și neafișarea, la punctele de lucru, a acordului de funcționare , cu amendă de la 400 lei la 800 lei.

15.Nerespectarea prevederilor art. 17 alin. 1., cu amendă de la 400 lei la 800 lei.

16.Nerespectarea prevederilor art. 54., cu amendă de la 800 lei la 1200 lei.

Art.59. (1) Constituie contravenție, conform prevederilor Legii nr. 12/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protejarea populației împotriva unor activități

comerciale ilicite, și se sancționează:

a) cu amendă de la 500 lei la 1000 lei expunerea spre vânzare sau vânzarea de mărfuri sau orice alte produse fără specificarea termenului de valabilitate sau cu termenul de valabilitate expirat precum și omisiunea întocmirii și afișării, în unitate, la locurile de desfacere sau servire, de către agenții economici a prețurilor și tarifelor, a categoriei de calitate a produselor sau serviciilor ori, acolo unde este cazul, a listei de prețuri și tarife;

b) cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei vânzarea ambulantă a oricăror mărfuri în alte locuri decât cele autorizate de către Primăria comunei Albesti, precum și efectuarea de acte sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită, în condițiile legii.

(2) Faptele prevăzute la litera b) se sancționează cu amendă de la 6000 lei la 20000 lei în cazul în care au fost săvârșite de persoane juridice.

Art.60. (1) Constituie contravenție, conform prevederilor Legii nr.61 /1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și se sancționează:

a) cu amendă de la 100 lei la 500 lei, desfacerea băuturilor alcoolice sau comercializarea acestora în spații amenajate la intrarea în instituțiile de învățământ, pe trotuarele sau aleile de acces ale acestora, precum și în bufetele de incintă din aceste locuri sau în spații productive;

b) cu amendă de la 500 lei la 1000 lei, servirea cu băuturi alcoolice, în localurile publice, a consumatorilor aflați în vădită stare de ebrietate, precum și a minorilor;

c) cu amendă de la 500 lei la 1500 lei:

c.1.) servirea consumatorilor cu băuturi alcoolice în localuri publice și în afara acestora, în zilele și la orele când, potrivit dispozițiilor legale, acestea sunt închise sau este interzisă desfacerea băuturilor alcoolice ori după ora de închidere stabilită prin acordul de funcționare;

c.2) tulburarea liniștii locatarilor între orele 22.00 - 08.00, prin producerea de zgomote, larmă sau prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical la intensitate mare în localurile sau în sediile persoanelor juridice situate în imobile cu destinație de locuințe sau în imediata vecinătate a acestora.

(2) Contravențiile se constată de către Primar, împuterniciții acestuia, conform prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată.

Art.61. Constituie contravenție la prezentele norme și se sancționează:

I .cu amendă de la 300 lei la 2000 lei:

a) utilizarea de corpuri și panouri de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine, etc. fără autorizație provizorie de ocupare a domeniului public emisă de Primăria comunei Albesti;

b) neafișarea interzicerii oferirii și vânzării produselor de tutun și produselor alcoolice tinerilor sub 18 ani;

c) accesul elevilor în unități de tip internet, săli de biliard, jocuri de noroc, baruri și alte asemenea unități de tip recreativ în intervalul orar 8.00-19.00 cu excepția zilelor de sâmbătă-duminică și a zilelor de vacanță.

Art.62. (1) Prevederile prezentului Regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția art. 28 și art. 30 - art. 36.

(2) Pe lângă sancțiunea principală a amenzii, în situația săvârșirii unor contravenții repetate, agentul constator poate lua măsura sancțiunii complementare a suspendării autorizației de funcționare pe un interval între 1 și 3 luni sau retragerea autorizației și închiderea unității.

(3) Retragerea acordului de funcționare va fi dispusă în urma propunerilor agenților constatori prin Dispoziție a Primarului comunei Albesti și va fi comunicată unității comerciale în cauză.

Art.63. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către personalul împuternicit de către Primar din cadrul Primăriei comunei Albesti.

CAPITOLUL X - ANULAREA AUTORIZATIEI DE FUNCȚIONARE

Art.64. (1) În cazul încălcării repetate a dispozițiilor legale privind liniștea și ordinea publică, se va aplica și sancțiunea complementară a suspendării activității comerciale pe o perioadă de la 1 lună la 3 luni pentru structura de vânzare respectivă.

(2) În cazul în care situația de la articolul precedent a fost constatată de către alte organe

constatatoare decât împuterniciții Primarului, acestea pot înștiința Compartiment Urbanism, Cadastru, Amenajarea Teritoriului, din cadrul Primăriei comunei Albesti, aceasta din urmă putând decide suspendarea activității comerciale pe o perioadă de la 1 lună la 3 luni.

Art.65. (1) Autorizarea funcționării se anulează fără posibilitatea restituirii taxei de autorizare, după cum urmează:

- a) la cererea agentului economic;
- b) se retrage sau expiră autorizația sanitară de funcționare;
- c) se desființează unitatea;
- d) alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. I. Agenții economici au obligația de a preda în termen de 15 zile acordul de funcționare în original.

Art.66. În cazul constatării de către împuternicitii Primarului, a faptului că agentul economic a încetat activitatea în spațiul pentru care a fost autorizat, autorizația de funcționare poate fi anulată fără cerere prealabilă.

CAPITOLUL XI - ALTE DISPOZIȚII

ART.67. (1) Taxa de eliberare se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local odată cu stabilirea impozitelor și taxelor locale și se achită integral, anticipat eliberării autorizației de funcționare indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie conform Codului fiscal.

(2) Taxa de eliberare, precum și taxa aferentă vizei anuale nu se restituie chiar dacă autorizația a fost anulată sau dacă titularul certificatului de funcționare și-a încetat activitatea, indiferent de motiv.

Art.68 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al comunei Albesti.

Art.69. Anexa 1 face parte integrantă din prezentul Regulament.

PRIMAR,
Mihai AMARANDEI



SECRETAR GENERAL,
George Daniel NEAMTU

R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOSANI
COMUNA ALBESTI
PRIMAR

AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE
privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica

Luand act de cererea nr. _____ din _____ a dlui / dnei
_____ reprezentant al S.C., P.F.A, I.I., I.F, _____ si a
documentatiei anexate acesteia;

In conformitate cu prevederile :

- - art.6 alin.(2) si (3) din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, modificata si completata coroborate cu cele ale pct.1 lit.d din Normele metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 aprobate prin H.G. nr.333/2003 ;
- - art.268 alin.(6) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal;

In temeiul art. 155, alin.5, lit.g din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Primarul comunei Albesti , judetul Botosani emite urmatorul acord de functionare:

Societatii / PF _____
cu sediul in _____, str. _____ nr. _____,
bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, judetul _____, inregistrat la Registrul
Comertului sub nr. _____ C.U.I. _____ pentru punctul de
lucru cu profil _____

_____, în
comuna Albesti , sat _____ str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, conditionat de:

- respectarea obiectului de activitate al societății pentru punctul de lucru;
- respectarea prevederilor H.C.L.nr. _____ /2024 privind aprobarea
Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în comuna Albesti ;
- respectarea legislatiei privind comercializarea produselor si serviciilor de piata.

In cazul in care desfasurarea activitatii necesita ocuparea temporara a domeniului public, acest lucru se va face numai cu acordul autoritatii publice locale si cu achitarea taxelor stabilite. Nerespectarea celor mentionate mai sus si in lipsa autorizatiilor de functionare prevăzute de legislația în vigoare, prezentul acord este nul și neavenit.

Se aprobă următorul program de funcționare:

_____.

P R I M A R,