

Vol.I – Raportul Studiului de Fezabilitate <i>Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Prahova, în perioada 2014-2020</i>	Page 1	
	Rev.6	11.2021

Capitolul 11

Analiza Institutională

CUPRINS

11.1.	SUMAR EXECUTIV	5
11.1.1.	Prezentare generala	5
11.1.2.	Concluzii	6
11.2.	INTRODUCERE	6
11.3.	STRATEGIA LA NIVEL DE SECTOR OPERATIONAL SI REGIONALIZAREA.....	9
11.3.1.	Situatia sectorului de alimentare cu apa si canalizare in Romania	9
11.4.	REGIONALIZAREA SERVICIILOR DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE IN ROMANIA	10
11.5.	OBIECTIVELE POIM 2014 – 2020 SI ELEMENTELE INSTITUTIONALE ALE POLITICII DE REGIONALIZARE	
11		
11.5.1.	Asociatia de dezvoltare intercomunitara pentru serviciile de utilitati publice (ADI)	13
11.5.2.	Compania Operatorului Regional (COR).....	15
11.5.3.	Contractul de delegare pentru serviciul de alimentare cu apa si canalizare	15
11.5.4.	Atribuirea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului	17
11.6.	EVOLUTIA CADRULUI LEGISLATIV AL SERVICIILOR DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE	19
11.6.1.	Cadrul legislativ din Romania	19
11.6.1.1	Legislatia primara	19
11.6.1.2	Legislatia secundara	19
11.6.2.	Servicii de alimentare cu apa si canalizare.....	19
11.7.	CADRUL INSTITUTIONAL IN JUDETUL PRAHOVA INAINTE DE PROCESUL DE REGIONALIZARE.....	22
11.8.	CADRUL INSTITUTIONAL ACTUAL IN JUDETUL PRAHOVA	23
11.8.1.	Asociatia de dezvoltare intercomunitara.....	23
11.8.1.1	Infintarea ADI, cadrul legislativ	23
11.8.1.2	Scop si obiective	27
11.8.1.3	Patrimoniul asociatiei	28
11.8.1.4	Asociatii. Drepturi si Obligatii.....	28
11.8.1.5	Organele de conducere, administrare si control	29
11.8.1.5.1	Adunarea Generala a Asociatiei	29
11.8.1.5.2	Consiliul Director	32
11.8.1.5.3	Controlul financiar al ADI	34
11.8.1.6	Capacitatea de functionare a Asociatiei ADI “Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova”	34
11.9.	OPERATORUL REGIONAL (COR) – S.C. HIDRO PRAHOVA S.A.	34
11.9.1.	Cadrul legal si constituirea COR	34
11.9.2.	Activitati principale si aria de activitate	36
11.9.3.	Actionarii COR – S.C. HIDRO PRAHOVA S.A.....	36
11.9.4.	Structura organizatorica si functionala a COR	38
11.9.4.1	Adunarea Generala a Actionarilor	38
11.9.4.2	Administrarea Societatii. Organizarea Consiliului de Administratie la nivelul Operatorului Regional.....	40
11.9.4.3	Organizarea Companiei Operatorului Regional	41
	Unitatea de Implementare a Proiectului	42
11.9.5.	Licente si certificate	44
11.10.	DELEGAREA SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE	44
11.10.1.	Atribuirea contractului, cadrul legislativ	44
11.10.2.	Contractul de delegare a gestiunii servicilor de alimentare cu apa si canalizare	44

Vol.I – Raportul Studiului de Fezabilitate Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Prahova, în perioada 2014-2020	Page 3	
	Rev.6	11.2021

11.10.2.1	Partile contractuale	44
11.10.2.2	Durata contractului si data intrarii in vigoare.....	45
11.10.2.3	Structura Contractului de Delegare.....	45
11.10.2.4	Drepturile si obligatiile partilor contractante	46
11.10.2.5	Strategia tarifara.....	50
11.10.3.	Preluarea exploatarei serviciilor de alimentare cu apa si a gestionarii apelor uzate de catre S.C. HIDRO PRAHOVA S.A.	53
11.11.	CONFORMAREA CADRULUI INSTITUTIONAL CU CERINTELE UNIUNII EUROPENE	56
11.12.	ANEXE	61

CUPRINS TABELE

Tabel nr. 1-1 - Aria de proiect.....	6
Tabel nr. 4-1 Asociati ADI - conform Act Adicional la Actul Constitutiv, autentificat cu nr. 1 / 19.04.2016)	24
Tabel nr. 4-2 Actionariatul COR S.C. HIDRO PRAHOVA S.A.	37
Tabel nr. 4-3 Sucursele ale S.C. HIDRO PRAHOVA S.A.	38
Tabel nr. 4-4 Structura personalului S.C. HIDRO PRAHOVA S.A.	42
Tabel nr. 4-5 Aria curenta si viitoare de operare ROC (noiembrie 2020)	53

ACRONIME

ADI	Asociatia de Dezvoltare intercomunitara
ANRSC/ NRAPMS	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilitati publice
ARA	Asociatia Romana a Apei
CSC	Cadrul Strategic Comun
ISPA	Instrument de pre-aderare
ME	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
MM	Ministerul Mediului și Padurilor
MRD	Fond de Intretinere, Inlocuire și Dezvoltare
COR	Compania Operatorului Regional
PMBH	Plan de Management al Bazinelor Hidrografice
POS	Programul Operational Sectorial de Mediu 2007-2013
POIM	Programul Infrastructura Mare 2014 – 2020
PNR	Programul National de Reforma
RST	Raport de stare a țării
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului
ToR	Termeni de referinta

11.1.SUMAR EXECUTIV

11.1.1. Prezentare generala

Scopul prezentei analize institutionale este de a prezenta aranjamentele institutionale existente in judetul Prahova necesare pentru o functionare corespunzatoare si pentru intretinerea sistemului de apa si canalizare in zona de proiect, in conformitate cu cerintele POIM 2014 - 2020. Beneficiarul proiectului este S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. care este Compania de operare regionala (COR) din Judetul Prahova.

Raportul este structurat in urmatoarele capitole principale:

- **"Capitolul 1 - Introducere"** prezinta cadrul general al proiectului.
- **"Capitolul 2 – Strategia la nivel de sector operational si regionalizarea"** este o privire de ansamblu asupra domeniului apei si al apelor uzate din Romania si asupra legislatiei de specialitate in vigoare in conformitate cu Directivele UE. Sunt prezentate cerintele POIM 2014 - 2020 cu privire la aranjamentele/cerintele institutionale pentru consolidarea acestui serviciu public in toata Romania.
- **"Capitolul 3 - Cadrul institutional in judetul Prahova inainte de procesul de regionalizare"** descrie aranjamentele institutionale inainte de procesul de reorganizare.
- **"Capitolul 4 - Cadrul institutional actual in judetul Prahova"** descrie actualul cadru institutional din Judetul Prahova: ADI, COR, UIP, Contractul de delegare
- **"Capitolul 5 - Conformarea cadrului institutional cu cerintele Uniunii Europene"**, prezinta concluziile cu privire la indeplinirea cerintelor POIM 2014 -2020;
- **"Capitolul 6 – Planul de actiune si recomandari.**
- **"Capitolul 7 - Anexe"**

Raportul analizeaza modalitatile institutionale existente in Judet pentru a indeplini cerintele POIM 2014 - 2020, inclusiv analiza Companiei Regionale "S.C. HIDRO PRAHOVA S.A." si a capacitatilor sale de a implementa proiecte complexe de investitii, structura UIP in cadrul COR, statutul si conditiile Contractului Delegare si conformarea cadrului institutional cu cerintele Uniunii Europene.

Procesul de regionalizare in Judetul Prahova a inceput cu Programul FOPIP II care a creat cadrul principal institutional pentru zona de operare din cadrul Judetului. Acest aranjament institutional a reprezentat prima faza a consolidarii capacitatii operatorului regional de apa si apa uzata, in scopul de a furniza servicii publice la nivelul de calitate cerut de directivele europene. Legislatia in vigoare la acel moment a fost modificata pe parcursul ultimilor ani in vederea indeplinirii cerintelor POS Mediu, respectiv modificarea aranjamentelor institutionale necesare, care cuprind:

- Asociatia de Dezvoltare intercomunitara (ADI);
- Compania operatorului regional (COR);
- Contractul de delegare (CD) intre ADI si COR.

Asociatia de Dezvoltare intercomunitara "Parteneriatul pentru managementul apei - Prahova " este in deplina conformitate cu cerintele POIM 2014 - 2020, avand capacitatea de a realiza, la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, domeniul de aplicare pentru care a fost creata initial si de a efectua sarcinile trasate in Statutul Asociatiei. Structura organizatorica a ADI permite Asociatiei sa isi exercite drepturile prevazute in Actul Constitutiv, precum si sa ia decizii corecte si adecvate, astfel incat sa existe un management eficient al serviciilor de alimentare cu apa si apa uzata care ar putea fi furnizate.

Compania de operare regionala este infiintata in conformitate cu cerintele POIM 2014 – 2020 si cu legislatia in vigoare, sub forma unei societati comerciale cu capital integral public, detinut de catre membrii ADI „Parteneriatul pentru managementul apei - Prahova”. Operatorul regional al S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. are experienta in gestionarea proiectelor complexe de investitii. Personalul UIP actual a acumulat in ultimii ani cunostintele si competentele necesare pentru a putea face fata la responsabilitatile majore implicate de punerea in aplicare a proiectelor cu finantare externa. Membrii UIP sunt bine instruiti si au abilitatile si cunostintele necesare pentru implementarea cu succes a acestui proiect sau proiecte similare.

Contractul de delegare pentru alimentarea cu apa si servicii de gestionare a apelor uzate a fost incheiat pe 09.07.2009 intre ADI " Parteneriatul pentru managementul apei - Prahova", in numele si pe seama organelor unitatilor administrativ – teritoriale si S.C. HIDRO PRAHOVA S.A., in calitate de operator. Semnarea contractului de delegare incheie stabilirea cadrului institutional in judetul Prahova si confirma existenta unor elemente institutionale si functionale, care sunt pe deplin puse in aplicare.

11.1.2. Concluzii

Bazat pe capacitatile existente si pe experienta anterioara puternica, personalul companiei S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. intruneste toate conditiile pentru gestionarea proiectului de investitii major precum si pentru indeplinirea cerintelor POIM 2014 – 2020.

Modul de infiintare si reglementare a cadrului institutional in judetul Prahova arata ca autoritatile locale din acest judet constientizeaza si inteleg importanta regionalizarii si a principiilor care guverneaza acest proces esential pentru elaborarea, promovarea si punerea in aplicare a proiectelor privind alimentarea cu apa si serviciile de canalizare.

Autoritatile locale au reusit sa asigure, prin intermediul documentelor care au stat la baza aranjamentelor institutionale, o transpunere exacta a normelor in-house a procesului de regionalizare, si anume:

- (i) criteriul de control similar
- (ii) criteriul de activitate exclusiva,
- (iii) criteriul de capital public integral.

11.2.INTRODUCERE

Scopul analizei institutionale este de a evalua si a detalia existenta unui cadru institutional solid si a elementelor cheie ale cadrului institutional specific pentru organizarea si functionarea eficienta a furnizarii serviciilor de alimentare cu apa si canalizare in zona luata in considerare pentru prezentul proiect, precum si in vederea implementarii corespunzatoare a proiectului si a infrastructurii finantate din fondurile UE.

Aria de proiect (localitatile care beneficiaza de investitii POIM) este reprezentata de urmatoarele unitati administrative:

Tabel nr. 11-1 - Aria de proiect

Nr crt	Localitate	Populatie an 2018	Investitii POIM
1	MUNICIPIUL CAMPINA	31,050	POIM
2	ORAS AZUGA	4,185	POIM
3	ORAS BAICOI	16,951	POIM

Nr crt	Localitate	Populatie an 2018	Investitii POIM
4	ORAS BREAZA	14,987	POIM
5	ORAS BUSTENI	8,383	POIM
6	ORAS COMARNIC	11,172	POIM
7	ORAS MIZIL	13,490	POIM
8	ORAS SINAIA	9,813	POIM
9	ORAS SLANIC	5,690	POIM
10	ORAS URLATI	9,936	POIM
11	ORAS VALENII DE MUNTE	11,554	POIM
12	ADUNATI	2,016	POIM
13	ALBESTI-PALEOLOGU	4,625	POIM
14	ARICESTII ZELETIN	1,173	POIM
15	BALTA DOAMNEI	2,544	POIM
16	BALTESTI	3,296	POIM
17	BANESTI	5,027	POIM
18	BERTEA	2,947	POIM
19	CARBUNESTI	1,576	POIM
20	TINOSU	2,343	POIM
21	DRAGANESTI	4,742	POIM
22	DUMBRAVA	4,153	POIM
23	FULGA	3,340	
24	GHERGHITA	1,898	POIM
25	IZVOARELE	3,629	POIM
26	PODENII NOI	4,664	
27	POIANA CAMPINA	4,553	POIM
28	POIENARII BURCHII	4,953	POIM
29	SALCIILE	1,865	POIM
30	SCORTENI	5,404	POIM
31	SIRNA	4,722	POIM
32	STEFESTI	2,050	POIM
33	SURANI	1,586	POIM
34	TELEGA	4,765	POIM
35	TOMSANI	4,283	POIM
36	VARBILAU	6,375	POIM
37	CERASU	4,439	POIM
38	PROVITA DE SUS	1,823	POIM
39	SOIMARI	2,904	POIM
40	ALUNIS	3,510	POIM
41	PROVITA DE JOS	2,171	POIM
42	PACURETI	2,059	POIM
TOTAL		242,646	

Astfel, prin prezentul proiect, urmeaza a fi finantate in **aria proiectului** (localitatile prezentate in tabelul de mai sus) lucrari in vederea cresterii gradului de colectare si epurare a apelor uzate urbane, ca si a gradului de asigurare a alimentarii cu apa potabila a populatiei.

Prezentul proiect, **„Dezvoltarea infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Prahova in perioada 2014 - 2020”** reprezinta continuarea strategiei anterioare aferenta proiectului finantat din Fondul de Coeziune prin POS Mediu 2007 – 2013, Axa Prioritara 1, **„Reabilitarea si modernizarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare in Judetul Prahova”** si are ca obiectiv general cresterea nivelului de colectare si epurare a apelor uzate urbane, precum si a gradului de asigurare a alimentarii cu apa potabila a populatiei respectiv:

- Conformarea cu Directiva UE 98/83/EC privind calitatea apei pentru consumul populatiei transpusa in legislatia nationala prin Legea 458/2002 privind calitatea apei potabile modificata prin Legea 311/2004 precum si
- Implementarea Directivei UE 91/271/CEE (transpusa in legislatia nationala prin NTPA 011/2002) privind colectarea si tratarea apei uzate urbane din judet si evitarea descarcarii apei urbane netratate in ape curgatoare

Beneficiarii finali ai acestui proiect sunt autoritatile locale din judetul Prahova prin intermediul "S.C. HIDRO PRAHOVA S.A.", desemnat operator regional al judetului.

Principalele rezultate urmarite prin promovarea investitiilor in domeniul apei si apei uzate vizeaza realizarea angajamentelor ce deriva din directivele europene privind epurarea apelor uzate (91/271/EEC) si calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE) sunt:

- ape uzate urbane colectate si epurate (din perspectiva incarcarii organice biodegradabile) pentru toate aglomerarile mai mari de 2,000 l.e. si
- serviciu public de alimentare cu apa potabila, controlata microbiologic, in conditii de siguranta si protectie a sanatatii, extins la populatia din localitatile cu peste 50 locuitori.

Relatia dintre autoritatile locale, ca membri ai Asociatiei de Dezvoltare intercomunitara, si operatorul regional este reglementata prin Contractul de delegare a serviciilor de apa si de gestionare a apelor uzate. Contractul stabileste printre altele indicatorii de performanta care trebuie atinsi de catre operatorul regional, precum si conditiile de monitorizare a serviciilor de alimentare cu apa si canalizare.

Pentru gestionarea eficienta a punerii in aplicare a investitiilor necesare pentru reabilitarea si modernizarea alimentarii cu apa si canalizare, programul POS Mediu 2007 – 2013 a impus crearea unei Unitati de Implementare a Proiectelor (UIP) la nivel de operator regional. Aceasta a fost infiintata prin Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor nr. 64/22.12.2008. In vederea gestionarii prezentului proiectului finantat prin POIM 2014 – 2020, unitatea de implementare existenta se va reorganiza.

Programul Operational Infrastructura Mare (POIM 2014 – 2020) este unul dintre cele mai importante programe operationale cu obiective strategice, in contextul de finantare a investitiilor in infrastructura in sectorul de mediu. POIM 2014 – 2020 reprezinta continuarea strategiilor anterioare finantate prin ISPA si POS Mediu 2007 – 2013.

Avand in vedere ca exista intarzieri in implementarea proiectului finantat prin POS Mediu 2007-2013, existind un anumit risc ca angajamentele asumate prin Tratat sa fie realizate cu intarzieri, s-au luat unele masuri pentru investitiile nefinalizate la finalul perioadei de eligibilitate a proiectelor POS Mediu 2007-2013 si s-a depus si aprobat cererea de finantare pentru fazarea a sapte contracte de lucrari, a caror finantare se realizeaza prin POIM 2014-2020.

11.3.STRATEGIA LA NIVEL DE SECTOR OPERATIONAL SI REGIONALIZAREA

11.3.1. Situatia sectorului de alimentare cu apa si canalizare in Romania

Dupa o perioada mai mare de 4 decenii de conducere centrala, Romania a decis sa reinstaureze principiul autonomiei prin descentralizare, in acest fel facand transferul de responsabilitate catre administratiile publice locale.

Una dintre aceste responsabilitati specifice stabilite prin **Legea administratiei publice locale nr. 215/2001** privind administratia publica locala, republicata, cu completarile ulterioare, se refera la obligatia administratiilor locale de a organiza functionarea lor in mod eficient si in mod adecvat in scopul furnizarii serviciilor publice. Conform acestei legi, administratiile publice locale, in limitele competentelor lor, au dreptul de a coopera si de a se asocia cu alte autoritati ale administratiei publice locale din tara sau din strainatate, formand asociatii de dezvoltare intercomunitara, cu personalitate juridica, de drept privat si de utilitate publica, cu scopul de a dezvolta servicii publice eficiente de interes local sau regional.

Anterior implementarii cadrului institutional aferent POS Mediu 2007 - 2013, serviciile de apa si apa uzata, in mare parte au fost exploatate de operatori municipali, rezultand astfel operatiuni ineficiente, cel mai mult timp cu capacitati reduse si, prin urmare, efectuate la o scara sub-optima, fara acces la resurse financiare si cu o capacitate limitata tehnica si manageriala pentru a putea dezvolta ulterior servicii la un nivel inalt de calitate. Prin urmare, starea si performantele majoritatii infrastructurii apei este relativ slaba si genereaza probleme majore, cum ar fi:

- Servicii de intretinere si exploatare inadecvate;
- Volumul mare de apa nefacturata cauzat de pierderile din retea (de apa non-profit) si nivel scazut de colectare de plata (eficienta de colectare) de la consumatori;
- Lipsa de investitii pentru reabilitarea / extinderea infrastructurii de apa / apa uzata;
- Lipsa de personal experimentat pentru promovarea, gestionarea si punerea in aplicare a investitiilor pe scara larga;
- Gestionarea ineficienta a exploatarei, intretinerii si cheltuielilor de personal;
- Rolul si responsabilitatile neclare ale institutiilor / autoritatilor implicate in managementul utilitatilor publice;
- Cadru institutional necorespunzator.

Tinand cont de faptul ca Romania a devenit stat membru al UE in 2007, aceasta trebuia sa se conformeze pana in anul 2015 cu Directiva UE 98/83/CE privind apa destinata consumului uman si pana la sfarsitul anului 2018 la Directiva 91/271/CE privind tratarea apei uzate.

Fata de angajamentele asumate, la finalul anului 2013 gradul de colectare a apelor uzate in aglomerarile cu peste 10,000 l.e. era de 83.95%, iar in cele cu peste 2,000 l.e. era 59.95%, in timp ce gradul de epurare a apelor uzate din aglomerarile umane cu peste 10,000 l.e. era de 70.72%, iar in aglomerarile cu peste 2,000 l.e. era de 49.89%.

In ceea ce priveste conectarea populatiei la sistemele centralizate de alimentare cu apa, in 2012, aceasta a atins un nivelul de 60.15% (12 mil. loc., INS).

Avand in vedere ca exista decalaje in atingerea tintelor intermediare asumate, precum si intarzieri in implementarea proiectelor finantate prin POSM 2007-2013, exista un anumit risc ca angajamentele asumate prin Tratat sa fie realizate cu intarzieri.

Prin POIM 2014 – 2020 se va continua politica de regionalizare in sector, demarata prin programele anterioare si consolidata prin POS Mediu 2007-2013, prin implementarea proiectelor incepute in perioada 2007-2013 a caror finalizare se va realiza dupa 2015 si prin dezvoltarea de noi proiecte pentru conformarea cu prevederile directivelor in ceea ce priveste colectarea si epurarea apelor uzate urbane in aglomerarile cu peste 2,000 l.e., cele cu peste 10,000 l.e. fiind prioritare. Principalul obiectiv al procesului de regionalizare a fost crearea unor companii performante care sa poata asigura atat proiectele cu finantare UE, cat si functionarea instalatiilor din aglomerarile invecinate la un nivel de suportabilitate accesibil populatiei, pe baza principiului solidaritatii.

In urma procesului de regionalizare si a investitiilor din POS Mediu 2007-2013, in prezent sunt activi 43 operatori regionali la nivelul tarii.

Avand in vedere functionalitatea redusa si dificultatile in operarea sistemelor finantate prin alte surse, prin POIM se promoveaza un mecanism de implicare a operatorului in procesul de avizare a documentatiei tehnice din punct de vedere al functionalitatii si corelarii tehnice aferente unui proiect al carui rezultat ar urma sa il preia, precum si integrarea regionala a autoritatii publice locale care beneficiaza de finantare pentru investitii. Acest mecanism va face parte din ansamblul masurilor de alinire a regulilor nationale de finantare a infrastructurii de apa la regulile aplicabile in cadrul POIM.

Necesarul de investitii pentru asigurarea conformarii cu prevederile directivelor a fost estimat pe baza Master Planurilor Judetene actualizate in 2013-2014, tinand cont de prevederile PMBH. Proiectele ce urmeaza a fi dezvoltate vor fi in conformitate cu cerintele de evacuare a apelor uzate conform PMBH revizuite. Valoarea totala a investitiilor estimate pentru conformare este de cca. 13.8 mld. €, din care cca. 5.8 mld. € pentru apa si 8.03 mld. € pentru apa uzata. Din cele 8.03 mld. € pentru apa uzata, 2.4 mld. € sunt necesare pentru aglomerarile de peste 10,000 l.e. (pentru cele 206 aglomerari ce necesita investitii in continuare pentru conformare din totalul de 223, din care 1.63 mld. € sunt necesare pentru cele 173 aglomerari de peste 10.000 l.e. din POIM si 770 mil. € pentru cele 33 aglomerari neacoperite de FC, 17 urmand a fi conforme la finalul POSM). Diferenta de 5.63 mld. € este necesara pentru conformarea aglomerarilor intre 2,000-10,000 l.e. (1544 aglomerari necesita investitii in continuare pentru conformare din cele 1629, din care 660 sunt finantate prin POIM, 884 nu sunt acoperite de FC si 85 vor fi conforme la finalul POSM).

Prin contributia POIM de 3 mld. €, viitoarele investitii ce vor fi realizate vor acoperi cca. 25% din necesarul de conformare, fiind necesara o finantare substantiala din alte surse.

Din acest motiv, Romania intentioneaza pentru perioada 2014-2020 sa realizeze investitiile necesare pentru a fi in conformitate cu indicatorii de calitate stabiliti de UE.

11.4.REGIONALIZAREA SERVICIILOR DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE IN ROMANIA

Exista o nevoie permanenta de a se asigura ca toate orasele pot investi pentru a mentine si moderniza infrastructura lor, pentru a avea servicii de calitate, capabile sa indeplineasca standardele UE. Acest lucru necesita adoptarea si punerea in aplicare a politicilor de dezvoltare concepute in mod adecvat, axate pe satisfacerea necesitatilor reale ale populatiei, in conditii de accesibilitate pentru toata lumea.

In acest context, incepand cu anul 2001, autoritatile romane au conceput programe menite sa sprijine autoritatile locale sa:

- Acceseze finanțarea internă în aglomerările mici și mijlocii cu scopul de a reabilita și moderniza infrastructura de apă locală și
- Promoveze autosustenerea regională durabilă, prin introducerea principiilor de recuperare a costurilor și de eficiență în activitatea lor.

Începând cu faza de pre-aderare, în cadrul unor programe ca SAMTID și FOIP, regionalizarea serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare a fost luată în considerare prin crearea unui sistem public de exploatare la nivel regional, respectiv, a unui ansamblu tehnologic, operațional și managerial constituit prin conectarea mai multor sisteme locale de apă și apă uzată, cu scopul de a optimiza nivelul serviciilor furnizate prin utilizarea în comun a resurselor și facilităților.

Procesul de regionalizare a fost determinat de necesitatea conformării cu standardele de mediu UE asumate de România în Tratatul de Aderare, aceasta reprezentând un element esențial pentru îndeplinirea angajamentelor în ceea ce privește protecția mediului în sectorul de apă și ape uzate, avându-se în vedere nevoia de a se recurge la operatori autorizați, care pot demonstra că dispun de experiența și capacitatea necesare în vederea implementării și derulării de programe de investiții.

În acest context, principalele avantaje în operarea serviciilor de apă și canalizare la nivel regional sunt indicate mai jos:

- Furnizarea serviciilor la nivel regional prin sisteme integrate și cu un management mai profesionist duce în timp la reducerea risipei de apă, promovarea conservării resurselor, minimalizarea investițiilor și protecția surselor de apă;
- Consolidarea și creșterea capacității de a pregăti și pune în aplicare proiecte de investiții, precum și a capacității de a negocia finanțarea;
- Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate, a relațiilor cu clienții și a percepției acestora asupra operatorilor de utilități;
- Realizarea de economii de scară cu impact asupra unor categorii de costuri: centralizarea activității de facturare și de management financiar, constituirea de UIP la nivel central, managementul laboratoarelor la nivel centralizat, etc;
- Managementul activității prin intermediul unor instrumente moderne și eficiente de management și reducerea implicării factorului politic în desfășurarea activității.

11.5.OBIECTIVELE POIM 2014 – 2020 ȘI ELEMENTELE INSTITUTIONALE ALE POLITICII DE REGIONALIZARE

Unul dintre cele mai importante programe operaționale este **Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014 – 2020**, cu obiective strategice de contribuție la strategia Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii și pentru realizarea coeziunii economice, sociale și teritoriale.

POIM este gestionat de Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de Management și adresează nevoile de dezvoltare din următoarele sectoare: infrastructura de transport, protecția mediului, managementul riscurilor și adaptarea la schimbările climatice, energie și eficiența energetică. Acest program operațional a fost elaborat pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare ale României identificate în Acordul de Parteneriat 2014-2020 și în acord cu CSC și Documentul de Poziție al serviciilor Comisiei Europene. Strategia POIM este orientată spre obiectivele Strategiei Europa 2020, în corelare cu PNR și RST, concentrându-se asupra creșterii durabile prin promovarea unei economii bazate pe consum redus de carbon prin măsuri de eficiență energetică și promovare a

Vol.I – Raportul Studiului de Fezabilitate Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Prahova, în perioada 2014-2020	Page 12	
	Rev.6	11.2021

energiei verzi, precum și prin promovarea unor moduri de transport prietenoase cu mediul și o utilizare mai eficientă a resurselor

Obiectivul general al POIM 2014 – 2020 îl reprezintă **dezvoltarea infrastructurii de transport, mediu, energie și prevenirea riscurilor la standarde europene, în vederea creării premiselor unei creșteri economice sustenabile, în condiții de siguranță și utilizare eficientă a resurselor naturale.**

POIM adresează nevoile de dezvoltare din patru sectoare: infrastructura de transport, protecția mediului, managementul riscurilor și adaptarea la schimbările climatice, energie și eficiența energetică, contribuind la Strategia Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

În cadrul **Axei Prioritare 3 „Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor”**, se urmărește promovarea investițiilor în sectorul de mediu în vederea conformării cu prevederile acquis-ului european și a angajamentelor asumate prin sectorul de mediu, respectiv sectorul de apă și apă uzată, prin **Obiectivul Specific (OS) 3.2: „Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației”**. În cadrul acestui OS se promovează acțiuni ce contribuie la îndeplinirea priorităților din Tratatul de Aderare pentru sectorul de apă și apă uzată și care reprezintă continuarea strategiilor anterioare, finanțate prin ISPA și POS Mediu 2007 - 2013.

Concret, acest obiectiv specific al POIM 2014 – 2020 îl reprezintă îmbunătățirea calității și accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin furnizarea serviciilor de apă și canalizare în majoritatea zonelor urbane până în 2015, împreună cu dezvoltarea eficienței a structurilor de gestionare a apelor uzate (până în 2018 trebuie îndeplinite obligațiile privind colectarea și tratarea apei uzate în aglomerările cu peste 2,000 l.e., cu termene intermediare).

Atingerea acestui obiectiv necesită: furnizarea adecvată a apei și servicii de canalizare la tarife accesibile, furnizarea adecvată a apei potabile de calitate în toate aglomerările urbane, îmbunătățirea calității cursurilor de apă, îmbunătățirea nivelului de gestionare a namolurilor de epurare în stațiile de epurare a apelor uzate, de a crea structuri inovatoare și eficiente de management a apei potabile.

Prin POIM 2014 – 2020 se va continua politica de regionalizare în sector, demarată prin programele anterioare și consolidată prin POS Mediu 2007-2013, prin implementarea proiectelor începute în perioada 2007-2013 a căror finalizare se va realiza după 2015 și prin dezvoltarea de noi proiecte pentru conformarea cu prevederile directivelor în ceea ce privește colectarea și epurarea apelor uzate urbane în aglomerările cu peste 2,000 l.e., cele cu peste 10,000 l.e. fiind prioritare. Principalul obiectiv al procesului de regionalizare a fost crearea unor companii performante care să poată asigura atât proiectele cu finanțare UE, cât și funcționarea instalațiilor din aglomerările învecinate la un nivel de suportabilitate accesibil populației, pe baza principiului solidarității.

Astfel, aria de acoperire a proiectelor regionale va crește prin preluarea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a localităților mai mici, și extinderea astfel a ariei de operare a operatorilor regionali care sunt beneficiarii vizati de politica de regionalizare în sectorul de apă și apă uzată.

În urma procesului de regionalizare și a investițiilor din POS Mediu 2007-2013, în prezent sunt activi 43 operatori regionali.

Conform politicii din România, care este ilustrată în POIM 2014 – 2020, realizarea acestor obiective necesită continuarea procesului de regionalizare, înțelegându-se astfel punerea în aplicare a unui cadru instituțional adecvat în zona proiectului, potrivit pentru a combina atât alimentarea cu apă cât și cea a serviciilor de canalizare aferente zonelor de dezvoltare în această regiune, în cadrul unui proces de operare comun.

Elementele instituționale cheie ale acestui proces de regionalizare sunt:

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)**
- **Compania de operare regională (COR)**
- **Contractul de Delegare.**

11.5.1. Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de utilități publice (ADI)

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 204/2012, reglementează natura juridică, modul de constituire, organizare și funcționare ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

În conformitate cu Legea nr. 51/2006, Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) sunt structuri de cooperare care au personalitate juridică, cu un statut de companii de utilități, organizate în baza legii dreptului privat, care, în limitele autorității deliberative și executive conferite, sunt constituite în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii.

Până în anul 2008, asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituiau în mod liber, prin acte ale autorităților administrației publice locale și își desfășurau activitatea pe baza unui statut și a unui act constitutiv concepute conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, ADI este împuternicită să exercite pentru și în numele unităților administrativ-teritoriale membre, dreptul de a delega gestionarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare transferate către asociații ai săi, inclusiv să cesioneze bunuri care fac parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre, în ceea ce privește exclusiv infrastructura tehnică urbană aferentă serviciilor de utilități publice.

Odată cu intrarea în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, asociațiile de dezvoltare intercomunitară au fost nevoite să se conformeze noilor prevederi legale, modificând statutul și actul constitutiv, elaborate anterior, ceea ce a condus la introducerea, în statutul și în actul constitutiv al asociațiilor a unor prevederi cu privire la adoptarea hotărârilor în ședințele A.G.A.

Astfel, potrivit art. 20 alin. (5) din anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 (Statutul ADI) hotărârile cu privire la:

- aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;
- aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;

- aprobarea stabilirii, ajustării și modificării preturilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
- aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director ;
- dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- aprobarea cotizatiei anuale,

pentru a fi valabile, se iau în prezență și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la orice convocare.

În acest context, pentru urgentarea accesării fondurilor europene și pentru evitarea blocării unor proiecte aflate în diferite faze/etape cu privire la dezvoltarea pe termen lung a infrastructurii județene de apă și apă uzată, prin Hotărârea nr. 742 / 26.08.2014 se propune modificarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008, astfel încât adoptarea hotărârilor care privesc:

- aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- aprobarea cotizatiei anuale;
- aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;
- aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
- aprobarea stabilirii, ajustării și modificării preturilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
- aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director,

sa se ia în prezență a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întru totul indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

Adoptarea hotărârii privind dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, din anexa nr. 4 art. 16 alin. (2) lit. i), se iau în prezență și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

De asemenea, aceste propuneri de modificare au la bază premisa că scopul ADI de utilități publice poate fi realizat doar într-un cadru de lucru permisiv, prin luarea cu celeritate a unor măsuri care să ducă la eficientizarea activității asociațiilor, iar prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008, a căror modificări se aduc prin Hotărârea 742, împiedicau acest lucru, având în vedere faptul că, în cazul asociațiilor cu un număr mare de membri este foarte greu să se asigure prezența tuturor asociaților la data organizării adunărilor generale ale acestora.

Vol.I – Raportul Studiului de Fezabilitate <i>Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Prahova, în perioada 2014-2020</i>	Page 15	
	Rev.6	11.2021

Totodata se propune modificarea art. 20 alineatul (7) din Statutul ADI astfel incat, in cazul in care reprezentantul unuia dintre Asociati nu poate participa la sedinta unei adunari generale a Asociatiei la care a fost convocat, acesta poate fi inlocuit de un alt reprezentat al unitatii administrativ-teritoriale, imputernicit in acest scop, dintre participantii prin hotarare a autoritatii deliberative a unitatii administrativ teritoriale asociate.

Pentru finantarea prin programul POIM 2014 – 2020 se vor lua in considerare ADI existente la sfarsitul anului 2012 si organizate in baza HG nr. 855/2008.

11.5.2. Compania Operatorului Regional (COR)

Compania Operatorului regional este o societate comerciala cu intreg capitalul social detinut de unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI care activeaza in domeniul serviciilor de utilitati publice si care are ca obiect de activitate furnizarea de servicii de apa si canalizare.

Operatorul regional este infiintat in conformitate cu reglementarile din Legea nr. 31/1990 privind societatile pe actiuni, revizuita si modificata ulterior, ca persoana juridica de drept privat si are statut de societate comerciala cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza hotararilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale asociate, inclusiv prin transformarea, fuziunea si/sau comasarea operatorilor existenti subordonati autoritatilor administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre ale asociatiei.

Operatorul regional este asimilat entitatilor din domeniul serviciilor publice, dupa cum se precizeaza in Ordonanta Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea instrumentelor structurale si utilizarea acestora in vederea atingerii obiectivului de convergenta.

Astfel, COR este o companie de interes public finantata prin fonduri publice; pentru proiectele noi finantate prin POIM 2014 – 2020, nu se vor crea noi ADI, ci cele existente se vor extinde prin includerea de noi membri, prin respectarea principiului contiguitatii spatiale.

Operatorii Regionali sunt companii existente la finalul anului 2012 care activeaza in baza unui contract de incredintare directa acordat de catre Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitara, prin respectarea regulii "in-house" stabilite de jurisprudenta Curtii de Justitie, si preluata in legislatia nationala (Legile nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si Legea nr. 241/2006 privind serviciile de alimentare cu apa si canalizare, cu modificarile si completarile ulterioare).

OR actioneaza in baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor, contract prin care autoritatile locale exercita asupra OR un "control similar" celui exercitat asupra propriilor departamente.

11.5.3. Contractul de delegare pentru serviciul de alimentare cu apa si canalizare

Contractul de delegare pentru managementul serviciilor de apa si de canalizare este un contract incheiat intre COR, pe de o parte (in calitate de operator), si ADI pentru si in numele municipalitatilor membre (aceste municipalitati reprezinta in mod colectiv autoritatea de delegare). Acesta este un contract unic pentru intreaga arie de Proiect, corespunzand zonei de competenta teritoriala a tuturor unitatilor teritorial administrative care delegea managementul serviciilor de apa si de canalizare catre COR.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apa si canalizare este un document scris prin care ADI, in numele unitatilor administrativ-teritoriale membre, in calitate de Delegatar, mandateaza pentru o perioada limitata de timp un operator autorizat, care actioneaza pe propria raspundere, obligatia de a furniza/oferi un serviciu de utilitati publice sau activitati aferente

acestui serviciu, conferind drepturi si obligatii de a exploata si gestiona infrastructura tehnica urbana asociata serviciului respectiv, in schimbul unei taxe de concesiune, in functie de caz.

Contractul de delegare este asimilat actelor administrative si, prin urmare intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Delegarea managementului serviciilor este fundamentul organizarii institutionale si operationale a managementului serviciului de apa si de canalizare si are ca obiective:

- Asigurarea unui raport echilibrat intre autoritatile locale si COR;
- Concentrarea asupra pregatirii, finantarii si executarii planului de investitii ca baza pentru consolidarea performantelor operatorului;
- Reglementarea aspectelor cheie in sensul unei gestionari eficiente, dinamice si durabile a sistemului de apa si de canalizare, in special in ceea ce priveste:
 - Sistemul de management al patrimoniului si de provizionare financiara,
 - Sistemul de ajustare a tarifelor,
 - Procesele de control si raportare.

Contractul de delegare stabileste drepturile si obligatiile specifice fiecarei parti cu privire la dezvoltarea programelor de investitii si la atingerea nivelelor de performanta stabilite pentru servicii. COR este desemnata sa gestioneze, opereze, intretina, imbunatateasca, reinnoiasca si sa extinda, acolo unde este cazul, toate activele publice desemnate in contract, pe riscul sau referitor la platile (tarifele) facute de consumatori, care fac obiectul contractului si in conformitate cu prevederile acestuia.

Conform Legii nr. 51/2006, Contractele de Delegare a gestiunii serviciilor se aproba prin hotarari de atribuire adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI avand ca obiect de activitate prestarea de servicii de alimentare cu apa si canalizare si se semneaza de presedintii ADI, in numele si pe seama unitatilor administrativ - teritoriale membre, in baza mandatului conferit de acestea.

Contractul de Delegare a gestiunii constituie un angajament pe termen lung, continand clauze minime si obligatorii prin care sunt stabilite drepturile si obligatiile specifice ale fiecarei parti cu privire la dezvoltarea programului de investitii si atingerea unor niveluri de performanta a serviciilor prestabilite.

In consecinta, Contractul de Delegare trebuie sa fie insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- caietul de sarcini aferente serviciilor de alimentare cu apa si canalizare;
- inventarul bunurilor mobile si imobile, aflate in proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale;
- procesul-verbal de predare-primire a bunurilor mentionate mai sus.

Durata unui Contract de Delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 49 de ani, la stabilirea acesteia luandu-se in calcul durata necesara amortizarii investitiilor de catre operator. Durata contractului poate fi prelungita o singura data pentru o perioada care nu poate depasi jumatate din durata initiala, cu conditia ca durata totala sa nu depaseasca 49 de ani.

Proprietatea asupra bunurilor publice si responsabilitatea furnizarii de servicii corespunzatoare de alimentare cu apa si canalizare la costuri suportabile le apartine autoritatilor locale. Bunurile imobile raman in proprietatea publica si trebuie preluate de catre proprietarul lor (unitatile administrativ-teritoriale) la incetarea contractului.

ADI are obligatia de a stabili o politica tarifara coerenta si echilibrata, la nivelul intregii zone de acoperire a serviciilor definite prin Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor, astfel incat sa se

obține resursele necesare pentru administrarea, operarea, întreținerea, modernizarea și / sau mijloacele necesare pentru acoperirea unor împrumuturi nerambursabile sau parțial rambursabile, cu condiția ca limitele de suportabilitate să nu fie depășite.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, tarifele aplicate pentru servicii de alimentare cu apă și canalizare vor fi fundamentate și justificate pe baza metodologiei de calcul stabilite de autoritatea de reglementare, pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, luându-se în calcul amortizarea bunurilor mobile și imobile, toate costurile fiind reglementate prin Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor. De asemenea, structura tarifelor va trebui corelată cu suportabilitatea consumatorilor, astfel încât să se descurajeze risipa și consumul excesiv.

La data intrării în vigoare a Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor, COR va trebui să aplice prețurile și tarifele stabilite pentru fiecare localitate membră a ADI, la nivelele aprobate prin reglementările aplicabile la data respectivă. În consecință, în momentul în care membrii ADI vor conveni asupra aplicării unui tarif unic, se va percepe tariful propus de COR, aprobat de Adunarea Generală a ADI și autorizat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC).

Rezumând, Contractul de Delegare prin care ADI încredințează operatorului prestarea serviciului conține:

- definirea serviciilor care se încredințează spre delegare;
- stabilirea clară a drepturilor exclusive în aria de operare (COR va opera decât în aria geografică definită prin actul de delegare, respectiv unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei ADI în care COR primește dreptul de a furniza/ presta serviciul de alimentare cu apă și de canalizare);
- perioada pe care ADI încredințează delegarea respectivului serviciu, cu posibilitatea prelungirii în anumite condiții clar stabilite, în condițiile prevăzute de noile reglementări privind serviciile economice de interes general, corelate cu perioada necesară pentru amortizarea celor mai importante active netransferabile necesare pentru prestarea serviciului;
- indicatorii de performanță și parametrii de calitate, tehnici și financiari, la care trebuie prestate serviciile delegate de către respectivul operator regional, stabiliți pe baza exercitiului de benchmarking;
- exercitarea de către ADI a controlului asupra modului de utilizare a fondurilor publice, precum și a fondurilor IID aflate la dispoziția operatorului regional, astfel încât să se poată demonstra în mod obiectiv și transparent că nu se conferă un avantaj pentru operator (nu trebuie să se depășească ceea ce este necesar pentru a acoperi în totalitate sau parțial costurile suportate în cursul îndeplinirii obligațiilor de serviciu public);
- modalitățile de control și de recuperare a unei eventuale supracompensări și autoritatea responsabilă.

11.5.4. Atribuirea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Contractul de delegare a gestiunii poate fi acordat în urma uneia dintre procedurile de atribuire prevăzute de lege, respectiv licitația publică deschisă sau negocierea directă, cu mențiunea că legea stabilește obligativitatea aplicării procedurii licitației deschise

Deasemenea, legea prevede posibilitatea de atribuire directă a Contractului de delegare a gestiunii, în conformitate cu art. 31 din Legea nr. 51/2006 și art. 21 din Legea nr. 241/2006, cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

- a) *Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI, în calitate de acționari/asociați ai Operatorului Regional, exercită prin ADI un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale OR în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii, în cazul gestiunii directe*
- b) *Operatorul Regional, în calitate de delegat, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare destinate satisfacerii necesităților de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI;*
- c) *Capitalul social al Companiei Operatorului Regional este detinut integral de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional este interzisă.*

Aceste condiții care trebuie îndeplinite în cazul atribuirii directe a Contractului de Delegare a gestiunii sunt conforme regulilor “in house” stabilite prin jurisprudența Curții Europene de Justiție solicitate de Comisia Europeană în contextul negocierilor pentru aprobarea POS Mediu 2007- 2013. Aceste reguli se concretizează sub forma următoarelor criterii:

- **criteriul controlului similar;**
- **criteriul activității exclusive;**
- **criteriul capitalului integral public al Companiei Operatorului Regional**

Criteriul controlului similar prezintă următoarele caracteristici principale:

- gestiunea pe baza unor caiete de sarcini și a regulamentului serviciului;
- numirea și revocarea conducerii operatorului;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare (ROF) al Companiei Operatorului Regional;
- aprobarea bugetului anual al COR

Pentru a exercita acest control, ADI primește prin statutul sau un mandat din partea unităților administrativ-teritoriale membre pentru a exercita în numele și pentru acestea competențele lor legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, așa cum sunt acestea prevăzute prin Legea nr. 241/2006. În plus, prin actul constitutiv al COR, ADI îi sunt atribuite și anumite drepturi speciale de a exercita un control direct și o influență dominantă asupra activităților strategice și / sau semnificative derulate de COR.

Criteriul activității exclusive este inclus în Actul Constitutiv al COR cu referire la obiectul de activitate al societății, pe de o parte, și în Contractul de delegare, pe de altă parte.

Criteriul capitalului integral public al Companiei Operatorului Regional - Actul Constitutiv al COR prevede obligația asumată de către unitățile administrativ-teritoriale acționare ca aceasta să aibă un capital integral public, care să rămână ca atare pe întreaga perioadă de derulare Contractului de Delegare.

11.6.EVOLUTIA CADRULUI LEGISLATIV AL SERVICIILOR DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE

11.6.1. Cadrul legislativ din Romania

Legislatia romana relevanta in legatura cu cadrul juridic si institutional pentru implementarea POIM 2014 – 2020 in sectorul de servicii de alimentare cu apa si de canalizare include, dupa cum urmeaza:

11.6.1.1 Legislatia primara

- Legea nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind societatile comerciale;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administratiile publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 241/2006 privind apa si canalizarea, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

11.6.1.2 Legislatia secundara

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ANRSC nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare si modificare a preturilor / tarifelor de alimentare cu apa si servicii de utilitate a apelor uzate;
- Ordinul ANRSC nr. 88/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru de alimentare cu apa si canalizare;
- Ordinul ANRSC no.89/2007 pentru aprobarea din caietul de sarcini-cadru de alimentare cu apa si canalizare;
- Ordinul ANRSC nr. 90/2007 pentru aprobarea cadru privind apa si contractul de prestari servicii a apelor uzate;
- Hotararea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea autorizatiilor in domeniul serviciilor publice locale;
- Ordinul ANRSC nr. 440/2008 privind modificarea tarifelor pentru eliberarea licentelor, precum si in domeniul serviciilor publice locale.
- Hotararea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv cadru si statutul de asociatii de dezvoltare intercomunitara in domeniul serviciilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

11.6.2. Servicii de alimentare cu apa si canalizare

Legea nr. 51/2006 defineste Serviciile Publice Locale ca fiind ansamblul activitatilor de utilitate si interes public general, organizate la nivel de judet, municipiu, oras sau comuna, sub conducerea, coordonarea si responsabilitatea autoritatilor administratiei publice, in scopul de a satisface cerintele comunitatilor locale, printre care se numara: serviciile de alimentare cu apa, respectiv canalizarea si

epurarea apelor uzate, colectarea și drenarea apelor meteorice, producerea, distribuția și furnizarea de servicii de termoficare în sistem centralizat, serviciile de salubritate, iluminatul public, administrarea sectorului public și privat al unităților administrativ – teritoriale, transportul în comun.

Serviciile de utilități publice se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- principiul autonomiei locale;
- principiul descentralizării serviciilor publice;
- principiul subsidiarității și proporționalității;
- principiul responsabilității și legalității;
- principiul asocierii intercomunitare;
- principiul dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- principiul protecției și conservării mediului natural și construit;
- principiul asigurării igienei și sănătății populației;
- principiul administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- principiul participării și consultării cetățenilor;
- principiul liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare este definit de Legea nr. 241/2006 ca fiind ansamblul de activități de utilitate publică și de interes economic și social general organizate în scopul colectării, tratării, transportului, depozitării și distribuției apei potabile sau industriale către toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități, respectiv, de colectare, transportare, tratare și deversare a apei uzate, apelor pluviale și apelor de suprafață din zona urbană a localității.

Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare se înființează, se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- securitatea serviciului;
- tarifarea echitabilă;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodării apelor, protecției mediului și sănătății populației.

Serviciile publice de alimentare cu apă includ totalitatea activităților necesare pentru:

- captarea apei brute, din surse de suprafață sau subterane;

- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile si/sau industriale;
- inmagazinarea apei;
- distributia apei potabile si/sau industriale;

Serviciile publice de canalizare includ totalitatea activitatilor necesare pentru:

- epurarea apelor uzate si evacuarea apei epurate in emisar;
- colectarea, evacuarea si tratarea adecvata a deseurilor din gurile de scurgere a apelor
- pluviale si asigurarea functionalitatii acestora;
- vacuarea, tratarea si depozitarea namolurilor si a altor deseuri similare derivate din activitatile prevazute mai sus;
- evacuarea apelor pluviale si de suprafata din intravilanul localitatilor.

Prestarea serviciului public de apa si canalizare se face in contextul existentei unui monopol natural de facto, definit conform Legii nr. 51/2006 ca fiind *"situatie de piata caracteristica unor servicii de utilitati publice care, pe o arie teritoriala delimitata, pot fi furnizate/prestate numai de un singur operator"*, si asigurat prin prevederile Legii nr. 241/2006 pentru sectorul de apa si canalizare, prin:

- Serviciile de apa si apa uzata se infiinteaza si se organizeaza ca si **competenta exclusiva a autoritatilor administratiei publice locale**, si se asigura de catre acestea sau de catre o Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) direct printr-un operator de interes public detinut de catre autoritatea locala sau prin delegare catre un operator public (detinut 100% de catre autoritatile publice locale) sau privat; regional organizat conform principiilor in-house;
- Operatorii asigura **prestarea serviciului in baza unui contract de delegare** a gestiunii;
- **Operatorul regional are drepturi exclusive in aria de operare** stabilita prin actul de delegare prin care i se incredinteaza prestarea serviciului (conform definitiei de la litera x) din Legea nr. 241/2006, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Serviciile de apa sunt restrictionate la teritoriul autoritatii/autoritatilor administratiei publice locale respective.

Bunuri specifice serviciului

Infrastructura aferenta serviciilor de apa si de canalizare din posesia unitatilor administrativ – teritoriale membre ale ADI (cladiri si terenuri, instalatii tehnologice, echipamente functionale si facilitati specifice) sunt, prin natura lor, asimilate proprietatii publice a unitatii administrativ – teritoriale respective, conformandu-se prevederilor specifice in vigoare privind activele publice.

Autoritati competente

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, autoritatile administratiei publice locale au competenta exclusiva, in conditiile legii, in tot ceea ce priveste infiintarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciilor de utilitati publice, precum si in ceea ce priveste crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea si exploatarea bunurilor proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilitati publice. Aceste competente pot fi exercitate prin intermediul ADI, pe baza mandatului conferit in temeiul prevederilor Legii nr. 51/2006.

Autoritatea care reglementeaza serviciile publice de alimentare cu apa si canalizare este Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C.), care isi va

Vol.I – Raportul Studiului de Fezabilitate Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Prahova, în perioada 2014-2020	Page 22	
	Rev.6	11.2021

exercita asupra operatorilor de servicii de alimentare cu apă și canalizare prerogativele prevăzute de Legea nr. 51/2006.

11.7.CADRUL INSTITUTIONAL IN JUDEȚUL PRAHOVA ÎNAINTE DE PROCESUL DE REGIONALIZARE

S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. societate cu capital integral de stat, în actuala structură organizatională și funcțională în calitate de operator regional a fost constituită în anul 2004, în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, având ca membrii fondatori Consiliul Județean Prahova (acționar majoritar) și alte 11 Consilii Locale (orășele: Azuga, Baicoi, Breaza, Comarnic, Buseteni, Mizil, Plopeni, Sinaia, Slanic, Urlati și Valenii de Munte)

În contextul integrării în Uniunea Europeană și ținând seama de cerințele guvernului român în ceea ce privește Strategia de Regionalizare, MMGA a solicitat Comisiei Europene finanțarea unei asistente tehnice care să sprijine autoritățile locale în formarea unor operatori puternici și viabili în sectorul de apă, care să asigure implementarea adecvată a proiectelor cu finanțare internațională și operarea eficientă a obiectivelor de investiții construite cu aceste fonduri. Ca urmare, CE a aprobat finanțarea măsurii ISPA "Asistență tehnică pentru întărirea capacității instituționale a operatorilor din sectorul de apă" cu cele două componente majore:

- FOPIP, care a vizat implementarea unui program de îmbunătățire a performanțelor operaționale și financiare a companiilor de apă din județe;
- Pre- FOPIP, care a asigurat suport pentru creșterea eficienței serviciilor de apă în alte 9 județe care au beneficiat de investiții prin Fondul de Coeziune.

Componenta FOPIP II de care a beneficiat COR S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. a fost esențială pentru atragerea fondurilor necesare investițiilor în infrastructura de apă, având în vedere că existența unor operatori capabili să implementeze proiecte majore de infrastructură este o condiție esențială de aprobare a finanțării din programele UE.

Obiectivul specific al AT FOPIP a fost acela de a sprijini regionalizarea serviciilor de apă prin reorganizarea companiilor de apă existente din anumite zone / județe și de a sprijini companiile regionale de apă să devină organizații mai eficiente și mai efective, oferindu-le platforma pentru a deveni entități atractive din punct de vedere comercial, prin regionalizarea sistemului de gospodărire a apei.

În cadrul AT FOPIP au fost identificați toți pașii necesari pentru realizarea regionalizării într-o zonă dată, acești pași fiind cuprinși într-un Ghid de regionalizare. În plus, au fost întocmite o serie de documente-cadru, precum modele de Contracte de asociere (între municipalități), Statutul asociației, Actul de înființare a OR. Un alt important pas înainte a fost modelul de Contract de delegare a managementului serviciilor (elaborat în parteneriat cu toți factorii implicați).

Județul Prahova a beneficiat de proiectul ISPA 2005/RO/16/P/PA/001- 06 (FOPIP II – Consultant Mott MacDonald/MVV/CIMP) proiect prin care au fost puse bazele montajului instituțional solicitat prin POS Mediu, respectiv înființarea ADI și a Operatorului Regional, respectiv semnarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor.

În concluzie, dintre toți operatorii existenți la nivel de județ, operatorul regional a fost constituit pe structură S.C. HIDRO PRAHOVA S.A., în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sub forma unei societăți comerciale cu capital social integral deținut de unități administrativ-teritoriale din județul Prahova, membre ale ADI „Parteneriatul pentru Managementul Apei - Prahova”, stabilite în baza deciziilor autorităților deliberative.

În capitolul de mai jos, este prezentat cadrul instituțional actual, cu privire la ADI și COR din județul Prahova.

11.8.CADRUL INSTITUTIONAL ACTUAL IN JUDEȚUL PRAHOVA

Cadrul instituțional din județul Prahova necesar pentru procesul de regionalizare s-a stabilit în conformitate cu reglementările legale în vigoare și instituționale stabilite prin Programul Operațional Sectorial pentru perioada 2007-2013 Mediu, respectiv POIM 2014 – 2020.

11.8.1. Asociația de dezvoltare intercomunitară

11.8.1.1 Inițierea ADI, cadrul legislativ

În județul Prahova, în vederea creării elementelor instituționale ale procesului de regionalizare s-au întreprins mai multe acțiuni pentru a configura Asociația de dezvoltare intercomunitară "**Parteneriatul pentru managementul apei - Prahova**". În acest sens, unitățile administrativ-teritoriale din județ și-au exprimat acordul de a institui ADI prin adoptarea unor decizii luate de către consiliile locale și consiliul județean și prin semnarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației, documente prezentate în anexele la analiza instituțională actuală.

În anul 2009 Consiliul Județean Prahova, împreună cu municipiul Campina, 11 orașe și 17 comune din județul Prahova au creat **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare „Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova”**, conform încheierii de autentificare nr. 1411 din data de 12 martie 2009 și a Certificatului de înregistrare fiscală ANAF cu Codul unic de înregistrare fiscală nr. 25693070 / 02.04.2009. Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 14 a fost emis de Judecătoria Ploiești în data de 01.04.2009.

Cei 30 de asociați prezentați în tabelul de mai jos reprezintă **membrii fondatori** ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) în conformitate cu legislația în vigoare. Durata constituirii este nedeterminată. Forma de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și canalizare va fi gestiunea realizată pe baza unui Contract de Delegare a serviciului.

Tabel 11-1 Asociați fondatori ADI (conform Act Constitutiv ADI nr. 1411/ 12.03.2009)

Nr. crt	Localitate	HCL ADI	Membrii ADI fondatori, conform Act constitutiv ADI 1411/12.03.2009
1	Consiliul Județean PRAHOVA	7/30.01.2009	ADI membru fondator
2	MUNICIPIUL CAMPINA	15/26.02.2009	ADI membru fondator
3	ORAS AZUGA	10/26.02.2009	ADI membru fondator
4	ORAS BAICOI	16/26.02.2009	ADI membru fondator
5	ORAS BREAZA	15/26.02.2009	ADI membru fondator
6	ORAS BUSTENI	24/27.02.2009	ADI membru fondator
7	ORAS COMARNIC	16/27.02.2009	ADI membru fondator
8	ORAS MIZIL	21/26.02.2009	ADI membru fondator
9	ORAS PLOPENI	29/23.02.2009	ADI membru fondator
10	ORAS SINAIA	3/16.02.2009	ADI membru fondator
11	ORAS SLANIC	5/26.02.2009	ADI membru fondator
12	ORAS URLATI	20/26.02.2009	ADI membru fondator
13	ORAS VALENII DE MUNTE	11/27.02.2009	ADI membru fondator

Nr. crt	Localitate	HCL ADI	Membrii ADI fondatori, conform Act constitutiv ADI 1411/12.03.2009
14	ALBESTI-PALEOLOGU	7/12.02.2009	ADI membru fondator
15	APOSTOLACHE	6/26.02.2009	ADI membru fondator
16	BABA ANA	5/26.02.2009	ADI membru fondator
17	BALTESTI	10/26.02.2009	ADI membru fondator
18	BOLDESTI-GRADISTEA	2/26.02.2009	ADI membru fondator
19	DRAGANESTI	10/26.02.2009 37/30.06.2015	ADI membru fondator
20	DUMBRAVESTI	12/27.02.2009	ADI membru fondator
21	FANTANELE	5/09.03.2009	ADI membru fondator
22	GORNET	8/26.02.2009	ADI membru fondator
23	GORNET-CRICOV	12/05.03.2009	ADI membru fondator
24	IZVOARELE	15/10.03.2009	ADI membru fondator
25	PODENII NOI	5/19.02.2009	ADI membru fondator
26	POIENARII BURCHII	16/19.02.2009	ADI membru fondator
27	SALCIILE	5/27.02.2009	ADI membru fondator
28	SIRNA	6/27.02.2009	ADI membru fondator
29	STEFESTI	2/26.02.2009	ADI membru fondator
30	VADU SAPAT	4/27.02.2009	ADI membru fondator

Sursa: Act constitutiv ADI nr. 1411/12.03.2009

În perioada 2009 – 2020 s-au înregistrat mai multe acte adiționale de modificare a Statutului și Actului constitutiv ADI, acestea fiind datorate în principal includerii / excluderii de membri în / din asociație.

Ultimul act adițional este cel autentificat cu nr 3/07.11.2021 (Statut ADI) și 4/07.11.2021 (Act Constitutiv ADI)

În conformitate cu ultimul act adițional la Statutul și Actul Constitutiv ADI, lista finală a membrilor ADI este compusă din următoarele **78 de unități administrativ teritoriale**:

Tabel nr. 11-2 Asociați ADI - conform Act Adițional la Actul Constitutiv, autentificat cu nr. 1 / 19.04.2016)

Nr. crt	Localitate	HCL ADI
1	Consiliul Județean PRAHOVA	7/30.01.2009
2	MUNICIPIUL CAMPINA	15/26.02.2009
3	ORAS AZUGA	10/26.02.2009
4	ORAS BAICOI	16/26.02.2009
5	ORAS BREAZA	15/26.02.2009
6	ORAS BUSTENI	24/27.02.2009
7	ORAS COMARNIC	16/27.02.2009
8	ORAS MIZIL	21/26.02.2009
9	ORAS PLOPENI	29/23.02.2009
10	ORAS SINAIA	3/16.02.2009

Nr. crt	Localitate	HCL ADI
11	ORAS SLANIC	5/26.02.2009
12	ORAS URLATI	20/26.02.2009
13	ORAS VALENII DE MUNTE	11/27.02.2009
14	ALBESTI-PALEOLOGU	7/12.02.2009
15	APOSTOLACHE	6/26.02.2009
16	BABA ANA	5/26.02.2009
17	BALTESTI	10/26.02.2009
18	BOLDESTI-GRADISTEA	2/26.02.2009
19	DUMBRAVESTI	12/27.02.2009
20	FANTANELE	5/09.03.2009
21	GORNET	8/26.02.2009
22	GORNET-CRICOV	12/05.03.2009
23	IZVOARELE	15/10.03.2009
24	PODENII NOI	5/19.02.2009
25	POIENARII BURCHII	16/19.02.2009
26	SALCIILE	5/27.02.2009
27	SIRNA	6/27.02.2009
28	STEFESTI	2/26.02.2009
29	VADU SAPAT	4/27.02.2009
30	LIPANESTI	30/29.04.2009
31	CIORANI	22/26.06.2009
32	ADUNATI	18/23.07.2009
33	PREDEAL-SARARI	15/06.05.2009
34	JUGURENI	25/12.11.2009
35	BANESTI	101/18.09.2009
36	TEISANI	53/21.11.2009
37	FULGA	31/22.08.2009
38	BERTEA	12/28.04.2010
39	GURA VADULUI	37/06.11.2009
40	SURANI	30/16.11.2010
41	ARICESTII ZELETIN	34/30.11.2010
42	SCORTENI	23/21.03.2011
43	POIANA CAMPINA	38/26.07.2012
44	TINOSU	8/28.02.2013
45	SOIMARI	27/19.09.2013
46	POSESTI	46/01.11.2013
47	TOMSANI	36/30.08.2013
48	SANGERU	22/29.11.2013
49	TELEGA	43/14.11.2013
50	PROVITA DE SUS	12/07.04.2014

Nr. crt	Localitate	HCL ADI
51	BREBU	31/18.06.2014
52	VARBILAU	36/11.06.2014
53	ALUNIS	27/19.06.2014
54	COSMINELE	27/30.04.2014
55	CARBUNESTI	24/28.10.2014
56	CERASU	18/22.03.2015
57	DRAGANESTI	10/26.02.2009 37/30.06.2015
58	CHIOJDEANCA	20/12.04.2016
59	MANESTI	80/28.10.2016
60	BALTA DOAMNEI	16/29.03.2016
61	GHERGHITA	15/26.05.2017
62	CALUGARENI	22/21.07.2017
63	BATRANI	42/30.08.2017
64	DUMBRAVA	22/28.08.2017
65	PROVITA DE JOS	43/27.11.2017
66	PACURETI	8/09.02.2018
67	COLCEAG	7/09.02.2018
68	STARCHIOJD	4/09.02.2018
69	TATARU	9/ 16.01.2018
70	MAGURENI	60/19.10.2017
71	CEPTURA	58/27.07.2017
72	RAFOV	21/22.03.2018
73	OLARI	10/23.03.2018
74	BARCANESTI	64/18.12.2019
75	BLEJOI	51/30.08.2018
76	COCORASTII COLT	34/18.06.2019
77	IORDACHEANU	12/10.04.2019
78	com Dambovicioara, jud Arges	10/18.03.2019

Actul constitutiv si statutul ADI indeplinesc cerintele din POIM cu privire la constituirea asocierii, precum si prevederile Hotararii Guvernului nr. 855/2008 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

Documentele care atesta constituirea ADI (HCL -uri HCJ privind constituirea ADI, Statutul si Actul Constitutiv, Certificatul de inregistrare la Judecatoria Ploiesti) sunt prezentate in **Anexa 1 "Constituire ADI"**.

11.8.1.2 Scop si obiective

Conform actului constitutiv si statutului Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati Publice pentru Serviciul de Alimentare cu apa si de Canalizare **“Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova”**, asociatia a fost infiintata sub forma unei persoane juridice cu statut de utilitate publica, pe perioada nedeterminata, incepand cu 01.04.2009, data inregistrarii in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor.

Sediul social este in municipiul Ploiesti, b-dul Republicii, nr. 2-4 Palatul Administrativ – Camera 629, judet Prahova.

Asociatia se constituie in scopul general al reglementarii, infiintarii, organizarii, finantarii, exploatarei, monitorizarii si gestionarii in comun a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre, precum si realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional destinate infiintarii, modernizarii si/sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice in judetul Prahova.

Interesul comun ce sta la baza constituirii Asociatiei este interesul general al locuitorilor de pe raza unitatilor administrativ - teritoriale membre ale ADI pentru imbunatatirea calitatii serviciului, in conditiile unor tarife care sa respecte limitele de suportabilitate ale populatiei si principiul "poluatorul plateste", atingerea si respectarea standardelor europene privind protectia mediului, precum si cresterea capacitatii de atragere a fondurilor pentru finantarea investitiilor necesare in infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

Principalele obiective ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara **“Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova”** sunt urmatoarele:

- Sa incheie Contractul de Delegare cu Operatorul, pentru si in numele unitatilor administrativ - teritoriale membre ale Asociatiei, care vor avea impreuna calitatea de „Delegatar”;
- Sa exercite drepturile specifice de control si informare privind Companiei Operatorului Regional, conform statutului de infiintare si actul constitutiv al COR;
- Sa constituie interfata pentru discutii si sa fie un partener activ pentru autoritatile administratiei publice locale in ceea ce priveste aspectele de dezvoltare si de gestiune a Serviciului, in scopul de a coordona politicile si actiunile de interes comunitar;
- Sa aprobe Strategia de Dezvoltare a serviciilor de alimentare cu apa si canalizare;
- Sa monitorizeze derularea proiectelor de investitii in infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciilor de alimentare cu apa si canalizare;
- Sa monitorizeze executarea Contractului de Delegare;
- Sa monitorizeze respectarea obligatiilor asumate de Operator prin Contractul de Delegare;
- Sa identifice si sa propuna orice actiuni vizand realizarea obiectivelor Asociatiilor in legatura cu serviciile de alimentare cu apa, cum ar fi:
 - asigurarea unei politici tarifare echilibrate care sa asigure pe de o parte sursele necesare pentru exploatare, dezvoltare, modernizare si/sau baza suport a contractarii de credite rambursabile sau partial rambursabile, iar pe de alta parte sa nu se depaseasca limitele de suportabilitate ale populatiei;
 - aplicarea principiului solidaritatii;
 - implementarea si aplicarea permanenta a principiului „poluatorul plateste”;
 - pastrarea tarifulor la un nivel care sa respecte limitele de suportabilitate;
 - cresterea progresiva a nivelului de acoperire a „Serviciului”;

- prestarea corespunzătoare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;
- menținerea calitatii tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;
- bună gestiune a resurselor umane;
- Să acorde sprijin asociaților și COR în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării Strategiei de Dezvoltare a serviciilor.

Pentru realizarea obiectivelor Asociației, Asociații mandatează Asociația, conform art. 10, alin. 5 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată, să exercite în numele și pe seama lor drepturi și obligații legate de serviciile de alimentare cu apă și canalizare precizate în mod clar prin statut.

11.8.1.3 Patrimoniul asociației

Patrimoniul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară *“Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova”* este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociaților, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați.

Patrimoniul actual este compus din patrimoniul inițial constituit din contribuția în numerar depusă de Consiliul Județean Prahova (1,000 lei).

Sursele de venit ale asociației sunt următoarele:

- Contribuția Consiliului Județean Prahova la formarea patrimoniului inițial;
- dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- donații, sponsorizări sau altele similare;
- orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

11.8.1.4 Asociații. Drepturi și Obligații

Membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară *“Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova”* au următoarele drepturi principale:

- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, conform prevederilor statutului Asociației;
- să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Principalele obligații ale membrilor Asociației sunt următoarele:

- să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- să plătească cotizația anuală aprobată în Adunarea Generală a Asociaților;
- să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

Calitatea de asociat se dobândește doar cu acordul celorlalți asociați ai Asociației și numai cu condiția încheierii unui act adițional la Statutul Asociației, prin care să se menționeze că noul membru este de acord cu toate prevederile statutului, inclusiv cu delegarea gestionării serviciilor către Compania Operatorului Regional, prin încheierea unui act adițional la Contractul de Delegare care va fi semnat de către Asociație în numele noului membru (unității administrativ – teritoriale respective).

Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație.

Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și canalizare la care este parte. În cazul în care un asociat nu aprobă Contractul de Delegare ce urmează să fie încheiat cu Operatorul sau se retrage unilateral din Contractul de Delegare după semnarea acestuia, indiferent ca retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a Contractului de Delegare, acest asociat va fi exclus din Asociație. De asemenea, excluderea unui membru din Asociație va surveni și în cazul neadoptării, în două sedințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către COR, din alte rațiuni decât votul negativ.

Conform statutului ADI, orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- sumele corespunzătoare rambursării de către Operator a împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciului respectivului asociat, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;
- sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute mai sus;
- sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare.

În cazul în care un asociat nu predă către operator serviciul de alimentare cu apă în termen de 6 luni de la data adoptării hotărârii de aderare, acesta va fi exclus din Asociație.

11.8.1.5 Organele de conducere, administrare și control

11.8.1.5.1 Adunarea Generală a Asociației

Organul de conducere al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "*Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova*" este **Adunarea Generală a Asociației**, formată din toți reprezentanții asociaților, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Adunarea Generală a Asociației alege dintre membrii săi **presedintele Asociației** (care este și Presedinte al Consiliului Director), care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede în mod explicit altceva.

Potrivit organigramei prezentată în *Anexa 1 „Constituire ADI”, ADI "Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova"* are 5 niveluri ierarhice, cu următoarea structură:

- Adunarea Generală a Asociației;
- Consiliul Director;
- Director executiv
- Aparat tehnic, Director economic, jurist, consilier economist în management, secretariat
- Casier.

Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- acordarea descarcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- aprobarea situațiilor financiare ale Asociației;
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- alegerea și revocarea comisiei de cenzori;
- aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării Aparatului Tehnic al Asociației;
- aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a caror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;
- modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- aprobarea cotizatiei anuale;
- orice alte atribuții prevăzute de lege sau în statut.

Atribuțiile Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, sunt:

- aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de Consiliul Director al Asociației;
- aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de Consiliul Director;
- aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
- aprobarea stabilirii, ajustării și modificării preturilor și tarifelor propuse de Operator, de la data la care Asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
- adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare în situația în care Operatorul nu respecta nivelul indicatorilor de performanță;
- aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului de alimentare cu apă și canalizare, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a delegării Serviciului, elaborate și prezentate de Consiliul Director;
- adopta orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației.

Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special următoarele:

- Compania Operatorului Regional;
- strategia de dezvoltare;
- politica tarifară;
- contractul de delegare;
- Master Planul pentru servicii.

*In ceea ce priveste relatia Asociatiei cu COR, se mentioneaza ca, in baza criteriului “**controlului similar**” ca regula esentiala a procesului de regionalizare, ADI va exercita un control direct si o influenta dominanta asupra activitatilor strategice si / sau semnificative derulate de COR. Asadar, Asociatia va fi consultata cu privire la propunerile de modificare a actului constitutiv al Operatorului inainte de aprobarea acestora. Autoritatile deliberative ale Asociatilor care sunt in acelasi timp si actionari/asociati ai Operatorului vor respecta decizia Asociatiei.*

In plus, in temeiul principiului „**controlului similar**”, ADI ii sunt atribuite si anumite prerogative speciale de a exercita urmatoarele drepturi asupra COR:

- propune lista de persoane din randul carora Adunarea Generala a Operatorului are dreptul sa numeasca membrii Consiliului de Administratie al Operatorului;
- propune revocarea membrilor Consiliului de Administratie al Operatorului;
- propune introducerea unei actiuni in justitie impotriva membrilor Consiliului de Administratie al Operatorului pentru prejudiciile aduse acestuia;
- acorda avizul conform asupra regulamentului de organizare si functionare al Operatorului inainte de aprobarea acestuia de catre Consiliul de Administratie al societatii;
- acorda avizul conform asupra programului de activitate si strategiei propuse de Consiliul de Administratie al societatii inainte de aprobarea acestora de catre Adunarea Generala a Operatorului;
- acorda avizul conform asupra propunerii de infiintare de filiale, cu conditia ca obiectul principal de activitate al acestora sa nu il constituie captarea, tratarea si distributia apei (cod CAEN 3600) sau colectarea si epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700);
- acorda avizul conform asupra constituirii altor fonduri decat fondul de rezerva prevazut de legea societatilor comerciale si a celor prevazute in Contractul de Delegare, asupra destinatiei si cuantumului acestora, necesar pentru ca Adunarea Generala a Operatorului sa poata lua o hotarare in acest domeniu;
- avizeaza propunerile de modificare a actului constitutiv al Operatorului inainte de adoptarea lor;
- dreptul de a fi informata, in aceeasi masura ca oricare actionar/asociat al Operatorului, despre activitatea acestuia.

Fiecare Asociat, prin reprezentantul sau, are un vot egal in Adunarea Generala a Asociatiei. Pentru a fi valabile, hotararile Adunarii Generale a Asociatiei se iau in prezenta a **doua treimi** din numarul Asociatilor si cu majoritatea voturilor Asociatilor prezenti.

Pentru a fi valabile, hotararile Adunarii Generale a Asociatiei adoptate in exercitarea atributiilor legate de **dizolvarea si lichidarea Asociatiei** se iau in prezenta si cu votul favorabil al tuturor asociatilor, cvorum si majoritate obligatorii la orice convocare.

Pentru a fi valabile, hotararile Adunarii Generale a Asociatiei adoptate in exercitarea atributiilor legate de rapoartele de **monitorizare a performantelor** precum si de rapoartele privind **masurile corective**

și penalitățile stipulate prin **Contractul de Delegare**, în eventualitatea în care COR nu îndeplinește indicatorii de performanță, se iau în prezența tuturor Asociațiilor, cvorum obligatoriu la oricare convocare, și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul Asociațiilor, care însumează cel puțin **2/3 (două treimi)** din numărul total al populației Asociațiilor, fie a cel puțin **2/3 (două treimi)** din numărul Asociațiilor care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației Asociațiilor. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabilă întru totul indiferent de numărul de membri prezenți.

Aceleași condiții privind cvorumul și dreptul de vot se aplică și pentru adoptarea de rezoluții care impun exercitarea unor drepturi speciale ale Asociației și controlul informațiilor privitoare la COR. Orice alte decizii privitoare la realizarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la orice convocare, și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor.

Dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct Serviciul propriu de alimentare cu apă și canalizare sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

De asemenea, pentru adoptarea hotărârilor în exercitarea atribuției de **aprobare a strategiei de dezvoltare**, a **programelor de reabilitare**, a **programelor de extindere și modernizare a sistemelor existente de alimentare cu apă și canalizare**, a **programelor de execuție** a unor noi sisteme, precum și a **programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de Consiliul Director al Asociației**, este necesar votul favorabil al reprezentantului județului, dacă acesta este membru al Asociației.

11.8.1.5.2 Consiliul Director

Consiliul Director este **organul executiv de conducere al Asociației**, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 (patru) ani.

Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor asociațiilor, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Prin Actul Adicional la Actul Constitutiv ADI autentificat sub nr. 4/07.01.2021 au fost numiți în calitate de membri ai consiliului director:

- Dumitrescu Iulian – Președinte al Asociației;
- Machitescu Marian – membru al Asociației;
- Apostol Marian – membru al Asociației;
- Bigiu Iulian Cristian - membru al Asociației;
- Nita Dragos - membru al Asociației;

Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile prevăzute de statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală. Consiliul Director exercită următoarele **atribuții privind activitatea proprie a Asociației**:

- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercitiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

- aproba actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;
- angajează personalul asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală și ținând cont de bugetul aprobat de adunarea generală;
- în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de statut;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală;

Atribuțiile Consiliului Director cu privire la **exercitarea mandatului acordat de Asociați** include următoarele:

- asigură elaborarea Strategiei de Dezvoltare, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea Operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale a Asociației;
- asigură elaborarea Caietului de sarcini (specificatiile tehnice) și a Regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale;
- asigură coordonarea proiectării și executiei lucrărilor tehnico – edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economicosocială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- asigură consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;
- monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de S.C.HIDRO PRAHOVA S.A prin Contractul de Delegare, cu privire la:
 - modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de COR, în special din următoarele perspective:
 - respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Contractul de Delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - gestionarea și administrarea Serviciului de către COR pe criterii de eficiență economică și managerială;
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente serviciilor;
 - asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
 - asigurarea protecției utilizatorilor, prin elaborarea unor rapoarte trimestriale de monitorizare pe care le prezintă Adunării Generale a Asociației;
- asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;
- invită S.C.HIDRO PRAHOVA S.A pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor aparute în relația cu utilizatorii.

Consiliul Director se întrunește în ședințe cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie la convocarea Președintelui Asociației, iar deciziile Consiliului Director se iau în prezenta și cu votul favorabil a cel puțin jumătate plus unu din numărul total de membri al Consiliului Director.

Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un Aparat Tehnic propriu condus de un Director Executiv numit sau revocat de Consiliul Director cu acordul tuturor membrilor. Membrii Aparatului Tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

11.8.1.5.3 Controlul financiar al ADI

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de **un cenzor** care funcționează pe baza de contract.

11.8.1.6 Capacitatea de funcționare a Asociației ADI “Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova”

În urma analizei actului constitutiv și statutului ADI, a rezultat că ambele documente au o structură bine definită. Competențele și atribuțiile organismelor de conducere, administrare și control sunt prezentate în mod explicit în statut, facilitând astfel înțelegerea deplină și controlul situațiilor viitoare generate de implementarea programelor de investiții și adoptarea deciziilor corecte.

Organul de conducere al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, cu atribuții specifice privind propria sa funcționare, dar și a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, este Adunarea Generală a Asociației. Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile prevăzute de statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația a constituit un aparat tehnic propriu cu atribuții executive, precum și un cenzor care să asigure controlul financiar intern al Asociației. Relațiile dintre aceste elemente este reglementată în mod strict prin actul constitutiv și statutul ADI, fiecare având o arie de competență foarte strict determinată.

În vederea perfecționării modului de îndeplinire a sarcinilor (prin monitorizarea performanțelor Contractului de Delegare), se impune instruirea specializată a membrilor ADI (în special a persoanelor care fac parte din aparatul tehnic). Din acest punct de vedere, ar fi binevenită recurgerea la un program dedicat de consolidare a capacităților instituționale ale ADI la nivel național, în eventualitatea în care autoritățile guvernamentale ar lua în calcul un astfel de program în viitorul apropiat. Ca o alternativă, deși se apreciază că această variantă este încă de dată relativ recentă în România, merita luată în considerare și varianta externalizării unora din activitățile ADI.

11.9. OPERATORUL REGIONAL (COR) – S.C. HIDRO PRAHOVA S.A.

11.9.1. Cadrul legal și constituirea COR

Compania Operatorului Regional desemnată pentru județul Prahova este S.C. HIDRO PRAHOVA S.A.

Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007 – 2013 a impus crearea unei Companii a Operatorului Regional în vederea furnizării serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare către unitățile administrativ – teritoriale membre ale ADI, printr-un sistem integrat de management profesional.

Vol.I – Raportul Studiului de Fezabilitate Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Prahova, în perioada 2014-2020	Page 35	
	Rev.6	11.2021

Mai mult chiar, prin POS Mediu s-a impus participarea tuturor sau cel puțin a catorva membri ai ADI la acea structura a COR către care va fi delegată în mod nemijlocit gestionarea serviciilor.

Acest lucru este o consecință directă a prevederilor art. 31 din Legea nr. 51/2006 și art. 21 din Legea nr. 241/2006, cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

- a) *Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI, în calitate de acționari/asociați ai Operatorului Regional, exercită prin ADI un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale OR în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii, în cazul gestiunii directe*
- b) *Operatorul Regional, în calitate de delegat, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare destinate satisfacerii necesităților de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI;*
- c) *Capitalul social al Companiei Operatorului Regional este detinut integral de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional este interzisă.*

Prin POIM 2014 – 2020 se va continua politica de regionalizare în sector, demarată prin programele anterioare și consolidată prin POS Mediu 2007-2013, prin implementarea proiectelor începute în perioada 2007-2013 a căror finalizare se va realiza după 2015 și prin dezvoltarea de noi proiecte pentru conformarea cu prevederile directivelor în ceea ce privește colectarea și epurarea apelor uzate urbane în aglomerările cu peste 2,000 l.e., cele cu peste 10,000 l.e. fiind prioritare. Principalul obiectiv al procesului de regionalizare a fost crearea unor companii performante care să poată asigura atât proiectele cu finanțare UE, cât și funcționarea instalațiilor din aglomerările învecinate la un nivel de suportabilitate accesibil populației, pe baza principiului solidarității.

În temeiul dispozițiilor în vigoare ale Legii 31/1990 privind societățile comerciale și Legea 215/2001 a administrației publice locale, un astfel de operator regional comun este înființat ca o societate comercială având ca acționari unitățile administrativ-teritoriale, care sunt, de asemenea, membrii ADI.

Pentru a facilita Regionalizarea, o asistentă tehnică a fost furnizată prin intermediul Masurii ISPA 2005/RO/16/P/PA/001, prin Programul de Îmbunătățire a eficienței serviciilor de apă (FOPIP II), care a creat cadrul principal instituțional pentru zona de operare din cadrul Județului. Acest aranjament instituțional a reprezentat prima fază a consolidării capacității operatorului regional de apă și apă uzată, în scopul de a furniza servicii publice la nivelul de calitate cerut de directivele europene.

S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. societate cu capital integral de stat, în actuala structură organizatională și funcțională în calitate de operator regional a fost constituită pe 15 septembrie 2004, în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, având ca membrii fondatori Consiliul Județean Prahova (acționar majoritar) și alte 11 Consilii Locale (orasele: Azuga, Baicoi, Breaza, Comarnic, Buseteni, Mizil, Plopeni, Sinaia, Slanic, Urlati și Valenii de Munte)

COR a fost înregistrată în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova, sub numărul de înregistrare **J29/2095/07.10.2004** și codul unic de înregistrare 16826034, conform certificatului de înmatriculare în Registrul Comerțului, sub numele **“HIDRO PRAHOVA S.A”**

În perioada 2009-2021 societatea a continuat procesul de extindere a ariei de operare, preluând serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare în alte localități din județ.

Fiind o companie regională, S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. este sub autoritatea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), care are următoarele competențe:

- certificarea / autorizarea operatorii;

- colectarea și publicarea de informații relevante despre operatori;
- stabilirea și ajustarea tarifelor;
- medierea conflictelor între operator și consumator;
- cerere și impunere programe de îmbunătățire a operatorilor;
- retrage licențele de operare ale operatorilor (pentru încălcări de capital).

Documentele care atestă constituirea Operatorului Regional (HCJ și HCL-uri privind constituirea OR, Actul Constitutiv, Certificat de înregistrare ORC) sunt prezentate în **Anexa 2 „Constituire OR”**.

11.9.2. Activități principale și aria de activitate

S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. își desfășoară activitatea în conformitate cu Actul Constitutiv și cu prevederile legale în vigoare, exclusiv pentru membrii autorităților locale ale ADI, având ca scop realizarea obiectului său de activitate și îndeplinirea atribuțiilor sale.

Conform certificatului de înmatriculare, principalele domenii de activitate al COR sunt:

- “Captarea, tratarea și distribuția apei” (Cod CAEN 3600);

Conform **Actului Constitutiv în vigoare**, OR va presta activitățile secundare, (3700 Colectarea și epurarea apelor uzate, alte activități în principal de lucrări privind construirea, întreținerea, transportul și proiectarea), în conformitate cu contractul de delegare, în zona de competență teritorială a ADI Asociația de dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și Canalizare „Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova”.

De asemenea, COR va efectua activitățile auxiliare menționate în art. 5, punctul 5.1. din Actul Constitutiv, precum și orice alte activități industriale, activități comerciale, financiare, imobiliare, legate direct sau indirect, la principalul obiect de activitate sau care ar putea permite realizarea acestuia. În plus, COR va putea face parte din entități cu obiecte de activitate similare.

În vederea îndeplinirii drepturilor și obligațiilor sale cu eficiență maximă s-a specificat obligația COR de a păstra neschimbat obiectul de activitate pe parcursul întregii perioade de derulare a Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor.

Stabilirea prin actul constitutiv al COR a obligației de a realiza activități exclusiv pentru autoritățile locale de către care i s-a delegat gestionarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, precum și obligația de a păstra neschimbat obiectul de activitate pe parcursul întregii perioade de derulare a Contractului de Delegare constituie în fapt transpunerea cu exactitate a regulii de regionalizare **“in house”**, conform careia Operatorul Regional, în calitate de delegat, desfășoară activități în vederea satisfacerii necesităților consumatorilor exclusiv în zona de acoperire a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, care corespunde ariei de competență a unităților administrativ – teritoriale membre ale ADI “Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova”.

Zona geografică este specificată în art. 4 din dispozițiile speciale - Partea comună din Contractul de Delegare.

11.9.3. Acționarii COR – S.C. HIDRO PRAHOVA S.A.

Conform cadrului legislativ în vigoare, singurii acționari posibili ai COR sunt unitățile administrativ – teritoriale membre ale **Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare „Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova”**, respectiv Consiliul Județean și unitățile administrativ teritoriale menționate în Contractul de Delegare, care i-au delegat gestiunea serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

Conform Actului Constitutiv al COR S.C. HIDRO PRAHOVA S.A., Consiliul Județean și un număr de 29 de comune din ADI au calitatea de acționari prin consiliile locale ale acestora.

Capitalul social al COR este de 15,686,000 RON constand in 1,568,600 de actiuni cu o valoare nominala de 10 lei/actiune, distribuite intre actionari dupa cum urmeaza:

Tabel nr. 11-3 Actionariatul COR S.C. HIDRO PRAHOVA S.A.

Nr. crt.	Actionar	Numar actiuni	Pondere (%)
1	Consiliul Judetean Prahova	1,315,666	83.88
2	Campina	139,000	8.86
3	Baicoi	15,526	0.69
4	Breaza	38,975	2.48
5	Busteni	3,300	0.21
6	Comarnic	2,750	0.18
7	Azuga	2,200	0.14
8	Mizil	300	0.02
9	Plopeni	6,950	0.44
10	Sinaia	4,400	0.28
11	Slanic	4,050	0.26
12	Urlati	13,812	0.88
13	Valenii de Munte	24,736	1.58
14	Apostolache	100	0.01
15	Boldesti Gradistea	100	0.01
16	Salciile	100	0.01
17	Baba Ana	245	0.02
18	Albesti Paleologu	245	0.02
19	Podenii Noi	100	0.01
20	Draganesti	100	0.01
21	Sirna	100	0.01
22	Baltesti	10	0.00
23	Dumbravesti	20	0.00
24	Gornet	10	0.00
25	Izvoare	245	0.02
26	Stefesti	10	0.00
27	Lipanesti	100	0.01
28	Poiana Campina	100	0.01
29	Poienarii Burchii	100	0.01
TOTAL		642.7601	100,00

Modul de alcatuire a capitalului social al S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. precum si prevederile din actul constitutiv al COR care vizeaza obligatia autoritatilor locale din cadrul unitatilor administrativ – teritoriale membre ale ADI de a avea capital integral public constituie o transpunere regulii de regionalizare “in house” care impun ca intreg capitalul social al operatorului regional este detinut integral de unitati administrativ-teritoriale membre ale asociatiei; participarea capitalului privat la capitalul operatorului regional este exclusa, pe tot parcursul derularii contractului de delegare.

Actiunile COR sunt nominative, emise in forma dematerializata si inregistrate in Registrul Actionarilor, fiecare din actiunile subscrise si platite oferind actionarilor dreptul la vot in Adunarea Generala a Actionarilor, precum si toate celelalte drepturi specificate in cadrul Actului Constitutiv al COR.

De asemenea, actiunile S.C. HIDRO PRAHOVA S.A pot fi transferate in conformitate cu legislatia privind transferul de actiuni ale societatii comerciale la autoritatile locale, legislatie in vigoare la data transferului, cu conditia ca dupa transfer, COR sa continue sa aiba capital social integral public. Orice transfer al COR va fi aprobat de Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor, in prezenta si cu votul favorabil al actionarilor care detin 100% din capitalul social.

Conform actului constitutiv, în baza criteriului “**controlului similar**”, ca regula esențială a procesului de regionalizare, acționarii COR înțeleg să confere ADI dreptul de a exercita un control direct și o influență dominantă asupra activităților strategice și / sau semnificative derulate de COR.

De asemenea, prin Actul Constitutiv se specifică și condițiile pentru majorarea sau reducerea capitalului, evident cu respectarea obligației de a avea capital social integral public.

11.9.4. Structura organizatorică și funcțională a COR

S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. este structurată și funcționează conform structurii sale organizatorice, aprobată prin hotărâre a Consiliului de Administrație din data de 28.10.2020 (organigrama COR este prezentată în Anexa 2 „Constituire OR”.

Conform organigramei sale, COR este organizată în compartimente funcționale, puncte de lucru și sedii secundare. Compartimentele funcționale asigură serviciile de sprijin și asistență necesare derulării de activități în centrele operaționale, serviciile referitoare la dezvoltarea serviciilor, supervizând în același timp și implementarea obiectivelor COR.

Organizarea și funcționarea COR au în vedere, de asemenea, Regulamentul de Organizare și Funcționare al S.C. HIDRO PRAHOVA S.A.

Punctele de lucru corespund activităților de management, operare și exploatare referitoare la fiecare din sistemele de alimentare cu apă și canalizare ale unităților administrativ – teritoriale membre ale ADI .

Tabel nr. 11-4 Scursele ale S.C. HIDRO PRAHOVA S.A.

Nr. crt	Sucursale	Zone arondate
1	Busteni	Orasele Busteni și Azuga, Dambovicioara
2	Baicoi	Baicoi și Scorteni
3	Comarnic	Orasul Comarnic
4	Plopieni	Orasele Plopieni și Slanic, împreună cu localitățile Izvoarele, Stefesti, Berteș, Dumbravești, Aluniș și Cosminele
5	Sinaia	Orasul Sinaia
6	Urlati	Orașul Urlati și localitățile Baltești, Gornet, Gornet Cricov, Albești Paleologu, Apostolache, Aricești Zeletin, Podeniș Noi, Carbunești, Chiojdeanca, Tomsani, Surani, Tataru, Ceptura.
7	Mizil	Orasul Mizil și localitățile Fantanele, Vadu Sapat, Jugureni, Gura Vadului, Baba Ana, Boldești Gradistea, Salciile, Fulga, Calugareni și Ciorani.
8	Breaza	Orasul Breaza și localitățile Adunati, Poiana Campina, Magureni
9	Campina	Municipiul Campina și localitățile Banești, Urleteș, Brebu și Telega;
10	Valenii de munte	Orasul Valenii de Munte, împreună cu localitățile Teisani, Cerasu, Popesi și Predeal Sarari;
11	Blejoii	Blejoii, Balta Doamnei, Manesti, Draganesti, Poenarii Burchii, Sirna, Tinosu, Dumbrava, Gherghita, Cocorastii Colt.

11.9.4.1 Adunarea Generală a Acționarilor

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al S.C. HIDRO PRAHOVA S.A.:

- **Adunarea generală ordinară** se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercitiului financiar, pentru examinarea situațiilor financiare pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și bugetului pe anul în curs;

Conform actului constitutiv, Adunarea Generală Ordinară are următoarele atribuții:

- de a discuta, aproba sau modifica situatiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administratie si a raportului Auditorului Financiar;
 - de a hotari alocarea profitului net prin reinvestire sau alocarea sa la fondul IID, conform prevederilor OUG nr. 198/2005;
 - de a alege si revoca membrii Consiliului de Administratie;
 - de a stabili, respectiv modifica remuneratia cuvenita membrilor Consiliului de Administratie;
 - de a analiza si a se pronunta asupra gestiunii Consiliului de Administratie;
 - de aproba termenii si conditiile contractului incheiat cu Auditorul Financiar;
 - de a stabili bugetul de venituri si cheltuieli, precum si de a hotari asupra programului de activitate pentru exercitiul financiar urmat;
 - de a hotari introducerea unei actiuni in justitie impotriva membrilor Consiliului de Administratie pentru prejudiciile aduse Societatii, daca este cazul, doar la propunerea Asociatiei.
 - de a hotari asupra oricaror alte probleme care tin de competenta sa;
 - de a delibera asupra hotararilor care ii sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administratie, cu exceptia situatiei in care aceste hotarari sunt de competenta Adunarii Generale Extraordinare;
 - de a decide constituirea altor fonduri, destinatia si cuantumul acestora, doar cu avizul favorabil al Asociatiei.
- **Adunarea generala extraordinara** se intruneste ori de cate ori este necesar a se lua o decizie privind:
- schimbarea formei juridice a Societatii;
 - schimbarea sediului Societatii;
 - schimbarea obiectului de activitate al Societatii;
 - infiintarea de filiale, cu respectarea conditiilor prevazute la art. 3, alin. 3 din Actul constitutiv (obiectul principal de activitate sa nu fie captarea, tratarea, distributia apei si doar cu avizul favorabil al Asociatiei);
 - infiintarea sau desfiintarea unor sedii secundare: sucursale, agentii, reprezentante sau alte asemenea unitati fara personalitate juridica;
 - majorarea, reducerea sau reintregirea capitalului social prin emisiune de noi actiuni;
 - oricare alta modificare a Actului Constitutiv sau oricare alta hotarare pentru care este ceruta aprobarea Adunarii Generale Extraordinare;
 - autorizarea Consiliului de Administratie sa incheie acte juridice prin care sa dobandeasca, sa instraineze, sa inchirieze, sa schimbe sau sa constituie in garantie bunuri aflate in patrimoniul Societatii, a caror valoare depaseste jumatate din valoarea contabila a activelor Societatii la data incheierii actului juridic;
 - aprobarea clauzelor si modificarilor Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor;
 - controlul executarii obligatiilor rezultate din Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor, de catre partile contractante.

Actionarii se obliga sa nu adopte nicio hotarare prin care sa decida fuziunea cu alte societati, divizarea sau dizolvarea anticipata a societatii sau conversia actiunilor dintr-o categorie in alta, pe toata durata Contractului de Delegare.

Prin Actul Constitutiv se stabilesc in mod explicit conditiile care impun organizarea de intruniri ale Adunarii Generale a Actionarilor, specificandu-se conditiile realizarii cvorumului si majoritatii in

adoptarea de decizii în cadrul acestui organism de conducere a COR. Conform actului constitutiv în vigoare, Adunarea Generală a Actionarilor este alcătuită din reprezentanți autorizați aferenți celor noua unități administrativ teritoriale actionare.

Actionarii COR acorda Asociației, ai carei membrii sunt, următoarele drepturi speciale, **care îi conferă Asociației o influență decisivă asupra tuturor deciziilor strategice și importante ale COR:**

- propune lista de persoane din rândul cărora AGA are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație;
- propune revocarea Consiliului de Administrație;
- propune introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudicii aduse Societății;
- acorda avizul conform asupra Regulamentului de Organizare și Funcționare a Societății, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;
- acorda avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de Consiliul de Administrație, înainte de aprobarea acestora de către AGA;
- acorda avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale;
- avizează propunerile de modificare ale prezentului Act Constitutiv înainte de adoptarea lor.

În urma analizării modului de reglementare a acestui organism de conducere a COR, se poate concluziona că cerințele POIM 2014 – 2020 sunt îndeplinite, respectându-se inclusiv criteriul “controlului similar” la nivelul COR, manifestat prin exercitarea controlului direct și influenței dominante de către ADI asupra activităților strategice și / sau semnificative derulate de COR, în baza mandatului conferit în acest sens.

11.9.4.2 Administrarea Societății. Organizarea Consiliului de Administrație la nivelul Operatorului Regional

Societatea S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr-un număr de șapte administratori, a căror numire este temporară și revocabilă. Dacă Directorul General face parte din Consiliu de Administrație, ceilalți membri ai Consiliului de Administrație sunt administratori ne-executivi.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți pe o perioadă de 4 ani și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Actionarilor.

Stabilirea prin Actul Constitutiv al COR a obligației de a desemna membrii Consiliului de Administrație pe baza listei propuse de Asociație reprezintă un mod de respectare a criteriului “controlului similar” care impune ca Asociația să exercite o influență dominantă asupra COR și asupra deciziilor strategice și / sau semnificative ale COR.

Consiliul de Administrație este convocat de către Președintele CA, din propria inițiativă sau la cererea motivată a cel puțin doi membri. Consiliul de Administrație se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni.

Deciziile în cadrul Consiliului de Administrație se iau cu votul majorității membrilor prezenți, fiind necesară participarea a cel puțin jumătate plus unul din numărul Administratorilor..

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, având în principal următoarele atribuții:

- Numeste și revoca Directorul General și Directorul Economic, directorii și șefii sediilor secundare ale societății, cu acordul consiliilor locale respective;

- Aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Societatii;
- Stabileste si mentine politicile de asigurare in ceea ce priveste personalul si bunurile Societatii;
- Elaboreaza si aproba Regulamentul Intern, prin care se stabilesc drepturile si responsabilitatile ce revin personalului Societatii;
- Prezinta semestrial Adunarii Generale a Actionarilor, un raport cu privire la activitatea Societatii, bilantul si contul de profit si pierdere, precum si proiectul programului de activitate, al strategiei si al bugetului pe anul urmator;
- Numeste Directorul General si directorii diverselor departamente cand este cazul;
- Propune Adunarii Generale majorarea capitalului social atunci cand aceasta masura este necesara pentru desfasurarea activitatii, precum si infiintarea de noi unitati;
- Exercita atributiile ce i-au fost delegate de catre Adunarea Generala;
- Rezolva problemele stabilite de Adunarea Generala si executa hotararile luate de aceasta;
- Aproba operatiunile de creditare necesare indeplinirii scopului Societatii;
- Rezolva problemele stabilite de AG si executa hotararile luate de aceasta in conformitate cu Actul Constitutiv.

Consiliul de Administratie (CA) va delega conducerea COR unui **Director General** numit de catre CA dintre directorii Societatii, acesta fiind raspunzator de administrarea operativa curenta a Societatii si alte responsabilitati similare care ii sunt delegate de Consiliul de Administratie periodic.

Directorul general actioneaza in cadrul societatii in baza unui contract de mandat negociat in conditiile legii precum si a actului Constitutiv al COR, al carui continut, precum si orice modificari ulterioare survenite, vor fi prezentate ADI.

Principalele atributii ale Directorului General sunt urmatoarele:

- reprezinta societatea in relatiile cu tertii, semneaza valabil pentru si in numele Societatii;
- exercita administrarea generala a Societatii, conform prevederilor legislatiei in vigoare, Actului Constitutiv si imputernicirilor conferite de Consiliul de Administratie;
- pune in practica angajamentele asumate si hotararile luate de Consiliul de Administratie;
- sa ceara Presedintelui CA convocarea Adunarii Generale;
- numeste si revoca personalul societatii, cu exceptia directorilor de departamente, care vor fi numiti de Consiliul de Administratie al societatii, exercitand autoritate disciplinara asupra acestora, conform structurii administrative si regulamentului intern aprobat de Consiliul de Administratie;
- promoveaza proiecte, planuri de lucru, etc. in vederea imbunatatirii performantelor serviciilor, cresterii eficientei si eficacitatii demersului de administrare si, in general, pentru indeplinirea cu succes a actiunilor incredintate Societatii;
- alte atributii conferite de lege, de Actul Constitutiv sau de alte dispozitii aplicabile.

11.9.4.3 Organizarea Companiei Operatorului Regional

Organigrama Companiei Operatorului Regional S.C. HIDRO PRAHOVA S.A este prezentata in Anexa 2 „Constituire OR”.

În tabelul de mai jos este prezentată structura personalului S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. la data de 28.10.2020 defalcată pe activități:

Tabel nr. 11-5 Structura personalului S.C. HIDRO PRAHOVA S.A.

Structura personalului S.C. HIDRO PRAHOVA S.A.	Numar mediu de personal
Angajati sucursale	611
Angajati indirecti (directia achizitii, comercial, economic, tehnic-investitii)	76
Personal UIP	30
Personal directie generala	58
TOTAL	775

Unitatea de Implementare a Proiectului

Pentru gestionarea eficientă a punerii în aplicare a investițiilor necesare pentru reabilitarea și modernizarea alimentării cu apă și canalizare, programul POS Mediu 2007 – 2013 a impus crearea unei Unități de Implementare a Proiectelor (UIP) la nivel de operator regional.

În vederea coordonării, administrării, monitorizării și evaluării tuturor aspectelor legate de pregătirea și implementarea proiectului major finanțat prin POS Mediu 2007 – 2013, inclusiv de achiziția de bunuri, lucrări și servicii, prin **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 64/22.12.2008** s-a înființat o Unitate de Implementare a Proiectului (UIP).

În vederea gestionării prezentului proiectului finanțat prin POIM 2014 – 2020, unitatea de implementare existentă s-a reorganizat în vederea implementării noului proiect.

UIP (Unitatea de Implementare a Proiectului) se află în subordinea directă a Directorului General al Companiei și răspunde de gestionarea tehnică și economică a proiectelor – a contractelor, achizițiilor, aspectelor tehnice și operationale ale proiectului în curs de implementare finanțat prin POS Mediu 2007 - 2013. Departamentul de Investiții UIP este condusă de un șef de birou (Manager de Proiect), în subordinea căruia există personalul angajat din acest departament.

Organigrama UIP detaliată poate fi găsită în **Anexa 4 „Constituire UIP”**. Conform organigramei, UIP dispune de 30 posturi, repartizate în jurul următoarelor funcții cheie:

- manager UIP
- asistent manager UIP
- tehnic: 21 manageri de contract
- financiar: 1 responsabil financiar, 1 contabil
- achiziții: 1 ofiter achiziții, 1 asistent achiziții
- publicitate: 1 ofiter publicitate
- conformitate: 1 ofiter conformitate
- arhivă: 1 responsabil
- asistentă juridică – funcție externalizată
- asistentă IT – funcție externalizată.

Principalele responsabilități ale UIP sunt:

- Redactarea de rapoarte si dari de seama referitoare la proiect, conform studiilor aprobate;
- Solicitarea si obtinerea aprobarilor, avizelor si autorizatiilor necesare pentru fiecare componenta de investitii din cadrul proiectului;
- Implicarea in verificarea si avizarea documentatiei tehnice a proiectului;
- Planificarea si asumarea raspunderii pentru organizarea optima a activitatilor aprobate in cadrul proiectului;
- Coordonarea si monitorizarea implementarii proiectelor – in acest scop, se vor pastra inregistrari privind performantele si obiectivele, dar si privind realizarile si rezultatele obtinute in cadrul proiectelor implementate;
- Planificarea si realizarea achizitiei de servicii, bunuri si lucrari conform prevederilor legislatiei in vigoare;
- Monitorizarea permanenta a indeplinirii obligatiilor asumate de catre Antreprenori in baza Caietelor de Sarcini;
- Certificarea corectitudinii mentiunilor din facturile Antreprenorilor si efectuarea platilor cuvenite;
- Asigurarea inregistrarilor contabile aferente activitatilor derulate in cadrul proiectului;
- Inregistrarea distributiei si utilizarii activelor achizitionate prin imprumuturi nerambursabile, in functie de destinatia si de scopul proiectului;
- Elaborarea de documente cu rol de raportare periodic asupra implementarii proiectului, pe baza procedurilor aprobate;
- Asigurarea implementarii corespunzatoare a activitatilor de informare, promovare si publicitate pentru proiectele implementate;
- Pastrarea legaturii cu alte institutii beneficiare de asistenta de acest tip si participarea la intruniri de interes comun pe tema instrumentelor de asistenta nerambursabila;
- Colaborarea cu alte departamente functionale din cadrul Companiei Operatorului Regional, conlucrarea cu proiectantii si consultantii implicati in derularea proiectului;
- Asigurarea inregistrarii si pastrarii corespunzatoare, in deplina siguranta a documentelor si datelor informatice;
- Indeplinirea oricaror alte atributiuni care ar putea decurge din necesitatea implementarii proiectului in bune conditii.

Structura actuala a UIP indeplineste cerintele existente pentru proiectele in curs de implementare. Urmatoarele avantaje ar putea fi mentionate :

- Responsabilitatea pentru implementarea proiectului este concentrata la UIP;
- UIP gestioneaza toate facilitatile, echipamentele si toate celelalte active furnizate pentru proiect si este concentrat numai pe implementarea proiectului
- Managerul UIP este factorul principal de decizie in ceea ce priveste implementarea proiectului;
- UIP detine o autoritate mai mare, ca urmare a faptului ca este direct subordonat directorului general;
- Cresterea eficientei datorita unei mai bune utilizarii de personal foarte specializat;
- O mai buna comunicare cu serviciile care furnizeaza personal specializat.

Vol.I – Raportul Studiului de Fezabilitate Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Prahova, în perioada 2014-2020	Page 44	
	Rev.6	11.2021

De asemenea, în timpul implementării proiectului, departamentele responsabile cu lucrări ale Beneficiarului și managerii lor executivi responsabili ai COR sunt consultați și implicați în mod activ și permanent în procesul de luare a deciziilor.

Trebuie menționat faptul că, datorită experienței dobândite în implementarea proiectului major anterior (POS Mediu 2007 – 2013) personalul existent este familiarizat cu eventualele provocări care ar putea surveni pe parcursul derulării acestui proiect finanțat din Fondurile de Coeziune (POIM 2014-2020) și suficient de experimentat pentru a le putea controla fără probleme.

Decizia Consiliului de Administrație cu privire la constituirea UIP, organigrama UIP și curricula vitae ale membrilor acestui departament sunt prezentate în **Anexa nr. 4 “Constituire UIP”**.

11.9.5. Licențe și certificate

Până în prezent, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. S.C. HIDRO PRAHOVA a obținut prin ordinul A.N.R.S.C. licența de funcționare clasa 2, nr. 3945 / 11.07.2019, valabilă până la data de 19.04.2022.

Ca o dovadă a aplicării celor mai bune practici de management și protecția mediului, COR a obținut certificarea ISO 9001 : 2015 pentru sisteme de management al calității;

11.10. DELEGAREA SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APA ȘI CANALIZARE

11.10.1. Atribuirea contractului, cadrul legislativ

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a fost atribuit direct pe baza deciziilor de aprobare a delegării gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și canalizare emisă de Adunarea Generală a ADI „Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova”, adoptată pe baza deciziilor autorităților din unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI.

Deciziile aferente delegării gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și canalizare și încheierea contractului de Delegare sunt prezentate în **Anexa nr. 3 „Delegare servicii”**.

Atribuirea contractului de delegare a fost realizat în conformitate cu cerințele POS Mediu 2007 - 2013, precum și cu prevederile art. 31 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile de utilități publice, cu toate modificările și completările ulterioare, și ale art. 21 din Legea nr. 241/2006 de apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare.

11.10.2. Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și canalizare

11.10.2.1 Partile contractuale

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare a fost încheiat la data de **09.07.2009** și este semnat între ADI “Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova” în numele și pe seama organelor administrative – membre ale unităților teritoriale, care împreună, au calitatea Autoritate Delegată, și S.C. HIDRO PRAHOVA S.A., în calitate de delegat (numit în contract „Operatorul”).

Prin respectivul contract, ADI “Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova” acorda Companiei Operatorului Regional S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. dreptul exclusiv de a furniza servicii de alimentare

cu apa si canalizare in aria de acoperire a unitatilor administrativ – teritoriale membre ale Asociatiei, concesionandu-i-se in mod exclusiv activele care fac parte din sistemele de alimentare cu apa si canalizare.

11.10.2.2 Durata contractului si data intrarii in vigoare

Data intrarii in vigoare a Contractului de Delegare este data semnarii acestuia de catre parti.

In termen de 18 luni de la intrarea in vigoare a contractului (Perioada de tranzitie):

- Autoritatea deleganta si Operatorul vor elabora impreuna inventarul bunurilor de retur;
- trebuie implementat Planul de Actiuni Prioritare care va fi anexat la Contractul de Delegare, Operatorul avand obligatia ca in aceasta perioada sa execute lucrarile de reabilitare si modernizare pe care le considera necesare pentru furnizarea corespunzatoare a serviciilor, pe care le identifica cu ocazia inventarierii bunurilor;
- in cazul in care anumite bunuri prezinta deficiente grave in cursul perioadei de tranzitie, pe care Operatorul nu le poate remedia, partile convin sa colaboreze pentru identificarea unei solutii tehnice si financiare pentru remedierea deficientei.

Contractul de delegare a fost incheiat pe o perioada de 30 ani de la data intrarii in vigoare, data precizata in mod clar prin Contract (49 ani – perioada maxima permisa in conformitate cu legislatia in vigoare care reglementeaza contractele de concesiune – OUG 34/2006).

Contractul de Delegare poate fi prelungit pentru una sau mai multe perioade, ale caror durate sunt stabilite prin act additional la Contract, conform legislatiei in vigoare.

In perioada 2009 – 2017 asupra Contractului de Delegare au mai intervenit un numar de **30 de acte aditionale**, in principal pentru introducerea de noi membrii precum si pentru schimbarea strategiei de tarify, sistemul de redeventa si indicatorii de performanta.

11.10.2.3 Structura Contractului de Delegare

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; graficul de derulare a lucrarilor de investitii pentru modernizare, reabilitare, consolidare de capacitati, obiective noi si a lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; modul de tarify si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de redefinire a clauzelor contractuale; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului contractual; conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat; structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Anexele care insotesc Contractul de Delegare sunt:

- **Caietul de sarcini** privind furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;
- **Master Planul și Lista de investiții aferente;**
- **Lista bunurilor** proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- **Procesul verbal de predare - primire** a bunurilor necesare realizării serviciului;
- **Lista obligațiilor de natură financiară transmise Operatorului;**
- **Proiectul de acord de executare a garanției;**
- **Planul de Investiții;**
- **Statutul și Actul Constitutiv ADI „Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova”;**
- **Anexa de Condiții Specifice fiecărei Localități semnate.**

Alte documente pot fi completate și atasate ulterior Datei semnării Contractului de Delegare, **dar nu mai târziu de sfârșitul Perioadei Tranzitorii**– perioada de tranziție este de 18 luni de la data intrării în vigoare a contractului de Delegare):

- **Inventarul detaliat al bunurilor de retur din care să rezulte starea acestora;**
- **Plan de Acțiuni Prioritare.**

Contractul de Delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare cuprinde 4 (patru) părți principale, respectiv:

- Dispozițiile Generale;
- Dispoziții Speciale – Partea Comună;
- Dispoziții Speciale – Partea de Apă;
- Dispoziții Speciale - Partea de Canalizare

Dispozițiile Generale prezintă reglementările și principiile generale ale serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, stabilind drepturile și obligațiile generale ale părților contractante.

Dispozițiile Speciale – Partea Comună trasează reguli generale aplicabile pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare, metode de executie a lucrărilor, prețuri și tarife, obiective referitoare la calitatea serviciilor și la relația cu consumatorii.

Dispozițiile Speciale pentru Partea de Apă și Dispozițiile Speciale pentru Partea de Canalizare stabilesc termenii și condițiile specifice fiecărui serviciu concesionat, definit perimetrul concesiunii, modul de furnizare a serviciilor, prețuri și tarife, obiective referitoare la calitatea serviciilor.

11.10.2.4 Drepturile și obligațiile părților contractante

În temeiul prevederilor din contractul de delegare, Autorității Delegante **ADI “ Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova”** îi revin următoarele **drepturi**:

- de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;

- de a aproba studiile de fezabilitate (SF) privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotarilor publice aferente serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- de a coordona proiectarea și executia lucrarilor tehnico-edilitare de investitii in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara, corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor si de amenajare a teritoriului, de urbanism si de mediu;
- de a realiza investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare prin asociere intercomunala;
- de a finanta realizarea de lucrari necesare serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- de a contracta și a garanta conform prevederilor legislatiei in vigoare, imprumuturi pentru finantarea de programe de investitii aferenta serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- de a inspecta bunurile, activitatile și serviciile publice publice; de a verifica stadiul de realizarea investitiilor, precum și modul in care este satisfacut interesul public; de a verifica respectarea obligatiilor asumate prin Contract, cu notificarea prealabila a Operatorului și in conditiile prevazute prin caietul de sarcini și prin regulamentul de organizare și functionare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- de a-si manifesta intentia de a dobandi bunurile de preluare și de a solicita Operatorului incheierea contractului de vanzare-cumparare cu privire la aceste bunuri;
- de a aproba structura și ajustarile de tarife propuse de catre Operator, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- de a rezilia Contractul, in conditiile legii, in cazul in care Operatorul nu respecta obligatiile asumate prin Contractul de Delegare.

Principalele **obligatii ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara** in baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare sunt urmatoarele:

- sa elaboreze și aprobe norme locale și regulamentul de organanzare și functionare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, pe baza reglementarilor – cadru, conform prevederilor legislatiei in vigoare;
- sa aprobe tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, in termen de 30 de zile;
- sa verifice periodic urmatoarele: (a) serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare furnizate și nivelul de calitate al acestora; (b) indeplinirea indicatorilor de performanta și aplicarea penalitatilor pentru neindeplinirea acestora; (c) mentinerea echilibrului contractual rezultat prin licitatie și stabilit prin regulamentul de organizare și functionare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare; (d) asigurarea unor relatii echidistante și echilibrate intre Operator și utilizatori; (e) clauzele de administrare, intretinere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor, (f) independenta manageriala a COR fata de orice implicare a autoritatilor și institutiilor publice.
- sa predea Operatorului la data intrarii in vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalatiile, echipamentele și dotarile aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;
- sa notife partilor interesate informatii cu privire la incheierea contractului de delegare;

- sa faciliteze Operatorului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public si privat, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
- sa-si asume pe perioada derularii Contractului toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu exceptia celor transferate in mod explicit in sarcina Operatorului prin Contractul de delegare;
- sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, in asa fel incat sa se pastreze constanta capacitatea de a realiza serviciile publice de alimentare cu apa si canalizare pe toata durata de concesiune;
- sa nu il tulbure pe Operatorul Regional in exercitiul drepturilor rezultate din contractul de delegare;
- sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute de lege, in mod explicit;
- sa notifice Operatorul in eventualitatea aparitiei oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;

S.C. HIDRO PRAHOVA S.A., in calitate de **Operator**, ii revin urmatoarele **drepturi principale**:

- sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare;
- sa incaseze contravaloarea serviciilor furnizate;
- sa aplice tariful aprobat conform prevederilor legale;
- sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractului;

Conform Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apa si canalizare, cu respectarea principiilor generale operationale ale permanentei si continuitatii serviciilor, adaptabilitatii si tratamentului echitabil al tuturor utilizatorilor, **Operatorul** regional are urmatoarele **obligatii**:

- sa furnizeze Utilizatorilor, in mod permanent, continuu si constant serviciile de alimentare cu apa potabila si canalizare;
- sa isi trateze Utilizatorii in mod echitabil, sa nu ofere in mod preferential accesul la servicii si sa le furnizeze conform prevederilor Contractului de Delegare;
- sa obtina de la autoritatile competente autorizatia de functionare, de mediu si de gospodarie a apelor;
- sa respecte prevederile regulamentului – cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare;
- sa serveasca toti utilizatorii din aria de acoperire pentru care au obtinut Delegarea, in conditiile Contractului de Delegare si reglementarilor – cadru privind serviciile publice de alimentare cu apa si de canalizare;
- sa respecte angajamentele luate cu privire la indicatorii de performanta stabiliti de autoritatile administratiei publice locale si sa plateasca penalitati pentru nerespectarea acestora;
- sa furnizeze autoritatilor publice locale si A.N.R.S.C. informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii

serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în conformitate cu clauzele Contractului de delegare și cu prevederile legislației în vigoare;

- să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați, utilizând anual în acest sens o sumă egală cu 0.5% din fondul de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli;
- să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și să recruteze și să angajeze personal din rândul celor care au prestat activitate în cadrul serviciilor de apă și canalizare;
- să furnizeze serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, conform prevederilor din caietul de sarcini, în condiții de calitate și eficiență corespunzătoare;
- să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de alimentare cu apă și de canalizare;
- să plătească redeventa la valoarea prevăzută și la termenul prevăzute în Contractul de Delegare;
- să efectueze întreținerea, reparațiile curente planificate și accidentale, precum și reparațiile capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul delegat;
- concesionarul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât, la încheierea Contractului de delegare, capacitatea de a realiza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare a Autorității Delegante să fie cel puțin egală cu cea existentă la Data Intrării în vigoare a acestuia;
- să întocmească programele anuale de reparații capitale, dotări și investiții, pe care să le supună spre aprobare autorității delegante. Aceste programe vor fi finanțate de către Autoritatea Delegantă;
- să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii. Investițiile care se realizează din fonduri proprii rămân în proprietatea investitorilor pe toată durata Contractului de Delegare;
- să propună Autorității delegante scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- să transmită Autorității delegante modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea Autorității delegante;
- să restituie Bunurile de Retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea Contractului de delegare;
- să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- să predea la încheierea Contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciile de alimentare cu apă și de canalizare;
- să realizeze investițiile care vor fi specificate detaliat în anexele la Contractul de delegare;
- să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special,

condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimonului;

- la încetarea Contractului de Delegare, să încheie cu Autoritatea delegantă un contract de vânzare – cumpărare având ca obiect Bunurile de Preluate prevăzute ca atare în caietul de sarcini și stabilite prin Contractul de delegare, în privința cărora Autoritatea delegantă și-a manifestat intenția de a le dobândi;
- la încetarea Contractului de delegare din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, Operatorul este obligat să asigure continuitatea furnizării serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Autoritatea Delegantă;
- în cazul în care Operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciilor, va aduce de îndată acest fapt la cunoștința Autorității delegante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciilor.

11.10.2.5 Strategia tarifară

Reglementările UE 2014-2020 (în special Documentul de implementare a metodologiei privind efectuarea ACB) și noul Ghid ACB revizuit al Comisiei Europene (decembrie 2014) pun un accent sporit pe atingerea într-o măsură cât mai mare a unor **tarife care să asigure recuperarea în totalitate a costurilor**.

În acest scop au fost reanalizate politica și metoda aplicată la stabilirea tarifelor pentru proiecte care folosesc fonduri UE, indiferent de tipul sursei de finanțare UE și de clasificarea lor ca majore sau nu. În plus, pentru stimularea conformării cu principiul “poluatorul plătește” și confirmarea conceptului potrivit căruia serviciile de apă și apă uzată sunt generatoare de venituri, conform Art. 61 din Regulament este precizată **o contribuție minimă la tarifele de apă, ca o proporție din venitul pe gospodărie**.

Aceleași reguli metodologice pentru stabilirea tarifului se aplică tuturor beneficiarilor din domeniu care accesează fonduri publice, garantându-se astfel o abordare egală tuturor proiectelor indiferent de sursele publice de finanțare.

Această abordare impune instituirea unei politici tarifare la nivel național, fixarea unui minim efort solicitat din partea utilizatorilor (ca și contribuție la veniturile generate de tarife), împreună cu o metodologie pentru acoperirea, în cât mai mare măsură, a costurilor amortizării pentru obținerea, în cele din urmă, a recuperării totale a costurilor.

Contractul de Delegare a gestiunii conține dispoziții clare cu privire la prețurile și tarifele aplicate de Operatorul Regional pentru furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare. Astfel, la data intrării în vigoare a Contractului de Delegare, Operatorul regional percepe prețurile și tarifele indicate în **Anexele nr. 1 și nr. 2 din Dispozițiile Speciale – Partea de Apă și Dispozițiile speciale – Partea de Canalizare**, cu posibilitatea modificării și/sau ajustării sale.

Mai mult, odată cu aprobarea Proiectului finanțat prin POIM 2014 – 2020: **“Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Prahova”** și semnarea Contractului de Finanțare, COR împreună și solidar cu ADI are obligația de a actualiza Contractul de Delegare, astfel încât acesta să corespundă cu prevederile Cererii de Finanțare, Contractului de Finanțare în general și cu politica de tarifare în particular.

Conform principiului regionalizării, sistemele regionale de apă aplică un tarif unic pentru toți utilizatorii din aceeași categorie. În vreme ce tarifele și structura acestora practicate de fiecare operator de apă

este asociată caracteristicilor speciale ale propriului sistem de operare, obiectivul de ansamblu ar trebui să fie acela al asigurării unui nivel adecvat de recuperare a costurilor, precum și menținerea sustenabilității financiare a operatorului, respectând în același timp suportabilitatea și disponibilitatea de a plăti ale consumatorului.

Tarifele pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare sunt stabilite în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare și schimbare a tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și apă uzată, emisă de ANRSC, Ordinul nr. 65/28.02.2007, publicat în monitorul oficial în 20 martie 2007.

Această metodologie emisă de ANRSC definește procedurile și standardele, prin care autoritatea de reglementare va stabili, aproba, modifica sau respinge taxele și tarifele, durata serviciilor și condițiile pentru serviciile de vânzare a apei și alte servicii realizate în baza licenței.

Principalele elemente ale metodologiei sunt următoarele:

1. Tarifele trebuie să asigure viabilitatea economică a operatorilor, trebuie să atingă interesul clienților inclusiv aspectele legate de suportabilitate și trebuie să creeze premisele pentru protecția mediului și pentru conservarea resurselor de apă.
2. Tarifele stabilite trebuie să ia în considerare următoarele elemente:
 - Producția și cheltuielile de operare;
 - Cheltuielile de întreținere;
 - Amortizarea;
 - Costurile pentru protecția mediului;
 - Costurile financiare;
 - Costurile legate de contractul de concesiune;
 - Costurile de dezvoltare (resursele financiare pentru dezvoltare și investiții);
 - Cota de profit.
3. În cazul programelor cu finanțare internațională, pentru care Guvernul a stabilit un calcul special pentru tarife sau formule altele decât cele stabilite prin metodologie de ANRSC, nivelul și evoluția tarifelor se va baza pe metodologia specială.
4. Operatorii regionali, parte a unui program de investiții finanțat prin surse externe, va unifica tarifele pentru întreaga zonă de operare în conformitate cu contractul de concesiune și/sau documentele internaționale de finanțare.

În acest context se impune următoarea abordare pentru proiectele din sectorul de apă, în privința **calculului contribuției minime din partea consumatorilor casnici**:

- Pe termen scurt, ca un minim: contribuția consumatorilor (servicii combinate de alimentare cu apă și canalizare) va fi fixată la un nivel de recuperare a costurilor O&I și o proporție din amortizarea anuală, conform formulei:

MAX (2.5% din venitul mediu pe gospodărie; OPEX + X% din amortizare)

unde X% reprezintă o proporție din amortizarea anuală corespunzătoare unui an dat (de la 0% la 100%), care se anticipează ca va crește de la an la an pe o bază liniară pentru a asigura un cash flow cumulat pozitiv pentru fiecare an din perioada de prognoză, ținând cont de costurile de înlocuire și de nevoile serviciului datoriei

- Pe termen lung: contribuția va crește la un nivel care să îndeplinească: **OPEX + 100% depreciere**

Din aceasta se poate deduce ca 2.5% din venitul mediu pe gospodarie este fixat ca si contributie minima a consumatorului dar tariful real poate sa depaseasca acest procent pe termen scurt/mediu pentru a se asigura mentinerea sustenabilitatii fluxului de numerar.

Pe durata implementarii proiectului, tariful unitar va trebui ajustat cel putin anual, tinand seama si de gradul de suportabilitate.

Rezultatul aplicarii politicii de tarificare de mai sus poate fi rezumat dupa cum urmeaza:

- Contributia minima a consumatorilor se stabileste la 2.5% din venitul mediu pe gospodarie;
- Contributia efectiva va fi mai mare daca este necesar pentru acoperirea atat a costurilor de operare cat si unei proportii in crestere liniara din amortizare;
- Contributia maxima a consumatorilor se stabileste la 3-3.5% din venitul mediu pe gospodarie;
- Veniturile din tarif vor acoperi necesarul de numerar, inclusiv costurile de inlocuire din perioada de prognoza. Ca o alternativa, costurile de inlocuire pot fi finantate (partial) din imprumut, cu conditia ca acest serviciu al datoriei sa poata fi acoperit din fluxul de numerar al proiectului.

Aceasta contributie minima trebuie atinsa, in general, in etape, pe durata implementarii, dar intr-o perioada care sa nu depaseasca 5 ani. Totusi, in cazul investitiilor pe terenuri virane, unde nu sunt furnizate, in prezent, servicii, nu se impune perceperea de tarife pana cand nu incepe furnizarea serviciilor.

Strategia de tarificare va presupune ajustari ale tarifelor in fiecare an la data de 1 ianuarie/iulie atat cu inflatia cumulata pe ultimul an, cat si in termeni reali.

Tariful la datele respective va fi calculat conform urmatoarei formule:

$$\text{Tarif}_{n+i} = \text{Tarif}_n \times (1+a_{n+1}) \times (1+a_{n+2}) \times \dots \times (1+a_{n+i}) \times I_{n+i}$$

Unde:

Tarif_{n+i} : Tariful la data $n+i$

Tarif_n : Tariful initial

a_{n+1}, a_{n+2} : Tarif ajustat in termeni reali, pentru datele $n+1, n+2$

a_{n+i} : Tarif ajustat in termeni reali, pentru data $n+i$

I_{n+i} : Inflatia aferenta ajustarii $n+i$ care se calculeaza conform urmatoarei formule:

$$I_{n+i} = \frac{\text{CPI} \times (1+\text{INF})^{m/12}}{\text{IPI}}$$

unde:

CPI: Cel mai recent Indice al preturilor disponibil;

IPI: Indicele preturilor initial, de la data Tarifului n ;

INF: Inflatia pentru perioada de 12 luni inainte de cel mai recent Indice al preturilor disponibil;

m : Numarul de luni intre data celui mai recent indice de pret disponibil si data efectiva a noului tarif;

Indicele Preturilor: Indicele Preturilor de Consum publicat lunar de Comisia Nationala de Statistica a Romaniei.

Tarifele mai sus mentionate reprezinta o estimare a tarifulor minime necesare, luand in considerare evolutia ulterioara a costurilor de operare. Aceste tarife pot suferi ajustari sau modificari in functie de urmatoarele elemente:

- conditionalitatile incluse in memorandumul de finantare sau acordul de finantare pentru obtinerea finantarii din fonduri europene sau de la bugetul de stat;
- conditionalitatile incluse in contractul de imprumut pentru co-finantarea proiectului finantat din POIM;
- rezultatele proiectiilor financiare din planul de afaceri;
- impactul strategiilor viitoare de investitii, in conformitate cu Master Planul. Toate aceste majorari se vor face pornind de la un tarif initial (Tariful n) ce este stabilit in cadrul Contractului de Delegare a gestiunii si care se aplica de la data intrarii in vigoare a contractului.

Prin acceptarea si semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apa si canalizare, Consiliile locale ale unitatilor administrativ – teritoriale membre ale ADI “Parteneriatul pentru managementul apei - Prahova” au acceptat mecanismul de tarificare, cu mentiunea ca acceptarea mecanismului de tarificare prezentat reprezinta automat si hotarare de aprobare a tarifulor viitoare pe care Operatorul Regional le va calcula conform metodologiei prezentate.

Conform Contractului de delegare, Operatorul Regional are obligatia de a prezenta Autoritatii Delegante metodologia de calcul a tarifulor pentru apa si canalizare inaintea solicitarii fiecarei majorari suplimentare.

Autoritatea Deleganta are obligatia ca, in termen de 30 zile de la depunerea documentatiei de catre Operator sa aprobe noile tarife propuse, sau sa prezinte eventualele obiectii la metodologia folosita. Daca Autoritatea deleganta nu transmite niciun raspuns in termenul specificat, noile tarife vor fi considerate a fi fost acceptate in mod tacit.

De asemenea, Autoritatea Deleganta va prezenta la ANRSC documentatia de ajustare a tarifulor conform legislatiei in vigoare si metodologiei de calcul prezentate prin Contractul de Delegare, cu mentiunea ca, in toate cazurile, Autoritatea Deleganta va imputernici Operatorul sa aplice tarifele rezultate din Contractul de Delegare.

11.10.3. Preluarea exploatarii serviciilor de alimentare cu apa si a gestionarii apelor uzate de catre S.C. HIDRO PRAHOVA S.A.

La sfarsitul anului 2020, situatia preluarii exploatarii serviciilor de alimentare cu apa si canalizare de catre S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. din orasele care au aderat la ADI, semnatare ale Contractului de Delegare, precum si localitatile care urmeaza sa fie preluate de ROC respectiv sa fie excluse din ADI/CD se prezinta astfel:

Tabel nr. 11-6 Aria curenta si viitoare de operare ROC (noiembrie 2020)

	Localitate	Contract Delegare semnat, cf Act Aditonal 30	HCL Delegare
1	CJ PRAHOVA	CD initial	NA
2	MUNICIPIUL CAMPINA	CD initial	HCL 143/18.12.2007
3	ORAS AZUGA	CD initial	13/03.02.2004

	Localitate	Contract Delegare semnat, cf Act Aditonal 30	HCL Delegare
4	ORAS BAICOI	CD initial	5/29.01.2004
5	ORAS BREAZA	CD initial	11/29.01.2004
6	ORAS BUSTENI	CD initial	10/26.02.2004
7	ORAS COMARNIC	CD initial	5/03.02.2004
8	ORAS MIZIL	CD initial	1/29.01.2004
9	ORAS PLOPENI	CD initial	9/29.01.2004
10	ORAS SINAIA	CD initial	22/02.02.2004
11	ORAS SLANIC	CD initial	1/09.02.2004
12	ORAS URLATI	CD initial	13/29.01.2004
13	ORAS VALENII DE MUNTE	CD initial	9/03.02.2004
14	ADUNATI	CD_AA1 28.04.2010	HCL 4/10.03.2008
15	ALBESTI-PALEOLOGU	CD initial	HCL 25/27.03.2007
16	ALUNIS	CD_AA14 15.06.2015	HCL 60/29.11.2018
17	APOSTOLACHE	CD initial	HCL 18/19.05.2008
18	ARICESTII ZELETIN	CD_AA3 27.12.2010	HCL 12/25.05.2011
19	BABA ANA	CD initial	HCL 37/26.05.2008
20	BALTA DOAMNEI	CD_AA23 19.09.2017	HCL 23/29.06.2017
21	BALTESTI	CD initial	HCL 17/11.03.2010
22	BANESTI	CD_AA1 28.04.2010	HCL 114/10.09.2009
23	BARCANESTI	CD_AA30 27.02.2020	HCL 05/30.01.2020
24	BATRANI	CD_AA23 19.09.2017	HCL 47/04.09.2017
25	BERTEA	CD_AA1 28.04.2010	HCL 13/28.04.2010
26	BLEJOI	CD_AA25 22.05.2019	HCL 70/23.11.2018
27	BOLDESTI-GRADISTEA	CD initial	HCL 19/10.10.2008
28	BREBU	CD_AA14 15.06.2015	HCL 37/11.06.2014
29	CALUGARENI	CD_AA23 19.09.2017	HCL 23/21.07.2017
30	CARBUNESTI	CD_AA14 15.06.2015	HCL 25/28.10.2014
31	CEPTURA	CD_AA25 22.05.2019	HCL 97/14.12.2017
32	CERASU	CD_AA14 15.06.2015	HCL 19/22.03.2015
33	CHIOJDEANCA	CD_AA21 13.02.2017	HCL 21/12.04.2016
34	CIORANI	CD_AA1 28.04.2010	HCL 21/26.06.2021
35	COCORASTII COLT	CD_AA28 22.05.2019	HCL 35/18.06.2019
36	COLCEAG	CD_AA25 22.05.2019	HCL 10/13.02.2019
37	COSMINELE	CD_AA14 15.06.2015	HCL 37/09.10.2014
38	DRAGANESTI	CD initial reziliaza AA8/17.07.2012 reaproba AA16/20.08.2015	HCL 38/30.06.2015
39	DUMBRAVA	CD_AA23 19.09.2017	HCL 23/28.08.2017
40	DUMBRAVESTI	CD initial	HCL 35/25.10.2006

	Localitate	Contract Delegare semnat, cf Act Adicional 30	HCL Delegare
41	FANTANELE	CD initial	HCL 5/01.02.2006
42	FULGA	CD_AA1 28.04.2010	HCL 30/22.08.2008
43	GHERGHITA	CD_AA23 19.09.2017	HCL 16/26.05.2017
44	GORNET	CD initial	HCL 29/28.06.2007
45	GORNET-CRICOV	CD initial	HCL 14/15.05.2008
46	GURA VADULUI	CD_AA1 28.04.2010	HCL 36/06.11.2019
47	IORDACHEANU	CD_AA26_09.07.2019	
48	IZVOARELE	CD initial	HCL 22/24.05.2005
49	JUGURENI	CD_AA1 28.04.2010	HCL 25/12.11.2009
50	LIPANESTI	CD initial CD_AA1 28.04.2010	
51	MAGURENI	CD_AA25_22.05.2019	HCL 6/ 31.01.2018
52	MANESTI	CD_AA23 19.09.2017	HCL 86/28.11.2016
53	OLARI	CD_AA25_22.05.2019	HCL 22/30.09.2019
54	PACURETI	CD_AA25_22.05.2019	HCL 23/29.06.2021
55	PODENII NOI	CD initial	HCL 12/28.02.2008
56	POIANA CAMPINA	CD_AA10 10.10.2012	HCL 39/26.07.2012
57	POIENARII BURCHII	CD initial	HCL 22/14.08.2008
58	POSESTI	CD_AA14 15.06.2015	HCL 48/01.11.2013
59	PREDEAL-SARARI	CD_AA1 28.04.2010	HCL 17/06.05.2009
60	PROVITA DE JOS	CD_AA25_22.05.2019	HCL 1/07.02.2018
61	PROVITA DE SUS	CD_AA14 15.06.2015	HCL 13/07.04.2014
62	RAFOV	CD_AA25_22.05.2019	
63	SALCIILE	CD initial	HCL 32/21.12.2015
64	SANGERU	CD_AA14 15.06.2015	
65	SCORTENI	CD_AA6 29.04.2011	HCL 19/17.04.2013
66	SIRNA	CD initial	HCL 33/30.10.2008
67	SOIMARI	CD_AA14 15.06.2015	HCL 29/11.10.2013
68	STARCHIOJD	CD_AA25_22.05.2019	HCL 4/09.02.2018
69	STEFESTI	CD initial	HCL 11/15.05.2008
70	SURANI	CD_AA3 27.12.2010	HCL 31/16.11.2010
71	TATARU	CD_AA25_22.05.2019	HCL 12/16.02.2018
72	TEISANI	CD_AA1 28.04.2010	HCL 59/09.12.2009
73	TELEGA	CD_AA14 15.06.2015	HCL 44/14.11.2013
74	TINOSU	CD_AA12 29.04.2013	HCL 9/28.02.2013
75	TOMSANI	CD_AA14 15.06.2015	HCL 50/16.12.2013
76	VADU SAPAT	CD initial	HCL 13/20.04.2006
77	VARBILAU	CD_AA14 15.06.2015	HCL 28/30.06.2021

	Localitate	Contract Delegare semnat, cf Act Adicional 30	HCL Delegare
78	com Dambovicioara, jud Arges	CD_AA26_09.07.2019	HCL 14/03.04.2019

Pentru localitatile preluate de catre OR s-au incheiat in acest sens procese – verbale de predare – primire a sistemelor de apa si apa uzata. Dupa aceasta etapa s-au intocmit contractelor de prestari servicii pentru consumatorii persoane fizice si juridice, demarandu-se ulterior emiterea de facturi si incasarea contravalorii consumului de apa.

11.11. CONFORMAREA CADRULUI INSTITUTIONAL CU CERINTELE UNIUNII EUROPENE

Prin analiza institutionala prezenta s-a realizat o evaluare a conformarii cadrului institutional cu cerintele impuse de Uniunea Europeana in domeniul serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare, precum si o evaluare a capacitatii de implementare a proiectului „**Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Prahova**”.

Principalele evenimente care au marcat constituirea cadrului institutional la nivelul judetului Prahova:

- **Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de utilitati publice pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare „Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova ”**
 - 12 martie 2009 - Consiliul judetean Prahova si alte 29 de localitati din judet au semnat un Contract de Asociere pentru a forma ADI „Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova” (Statut si Act Constitutiv initial ADI nr.1411 / 12.03.2009)
 - In perioada 2009 – 2019 s-au inregistrat mai multe acte aditionale de modificare a Statutului si Actului constitutiv ADI, acestea fiind datorate in principal includerii / excluderii de membrii in / din asociatie;
 - Ultimul Act Constitutiv este cel autentificat cu nr 4/07.01.2021. In conformitate cu ultimul act aditional la Statutul si Actul Constitutiv ADI, lista finala a membrilor ADI este compusa din 78 de unitati administrativ teritoriale din judetul Prahova.
- **Compania de operare regionala S.C. HIDRO PRAHOVA S.A.:**
 - 15 septembrie 2004, compania comerciala S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. a fost creata in baza Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, avand ca membrii fondatori Consiliul Judetean Prahova (actionar majoritar) si alte 11 Consilii Locale (orasele: Azuga, Baicoi, Breaza, Comarnic, Buseteni, Mizil, Plopeni, Sinaia, Slanic, Urlati si Valenii de Munte), - Act Constitutiv initial nr. 6709 din 15.09.2004
 - 07.10.2004 - COR a fost inregistrata in Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Prahova, sub numarul de inregistrare J29/2095/07.10.2004 si codul unic de inregistrare 16826034, conform certificatului de inmatriculare in Registrul Comertului, sub numele “HIDRO PRAHOVA S.A”;
 - In perioada 2009-2019 societatea a continuat procesul de extindere a ariei de operare, preluand serviciul de alimentare cu apa potabila si canalizare in alte localitati din judet

- Actul Constitutiv al Operatorului Regional in vigoare este cel adoptat in sedinta AGA ADI din 31.10.2019.
- In prezent COR opereaza intr-un numar de 62 unitati administrativ teritoriale din judetul Prahova, insumand aproximativ 300 mii persoane (43% din populatia judetului Prahova).

➤ **Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor de alimentarea cu apa si canalizare:**

- In data de 09.07.2009 a fost semnat Contractul de Delegare nr. 116 intre ADI "Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova" in numele și pe seama organelor administrative – membre ale unitatilor teritoriale, care impreuna, au calitatea Autoritate Deleganta, și S.C. Hidro Prahova S.A. in calitate de Operator.
- In perioada 2009 – 2019 asupra Contractului de Delegare au mai intervenit un numar de 30 de acte aditionale, in principal pentru introducerea de noi membrii precum si pentru schimbarea strategiei de tarificare, sistemul de redeventa si indicatorii de performanta;
- In prezent 78 de localitati sunt semnatare ale Contractului de Delegare (aprox. 43% din populatia judetului Prahova)

In urma analizei actului constitutiv si activitatilor derulate pana in prezent, se poate concluziona ca **Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara** de utilitati publice pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare „*Parteneriatul pentru managementul apei - Prahova*” indeplineste cerintele din POIM 2014 – 2020 si respecta prevederile legislatiei in vigoare si altor reglementari aplicabile, avand capacitatea de a-si indeplini, la nivelul unitatilor administrativ – teritoriale membre ale ADI, scopul pentru care a fost creata, precum si pe cea de a realiza sarcinile trasate prin Statutul Asociatiei. Structura organizationala a ADI ii permite Asociatiei sa isi exercite drepturile specificate prin actul constitutiv, precum si luarea deciziilor corecte si adecvate pentru asigurarea unui management eficient al serviciilor de alimentare cu apa si canalizare.

Pentru realizarea scopului si obiectivelor sale, Asociatia a constituit un aparat tehnic propriu cu atributii executive, precum si un cenzor care sa asigure controlul financiar intern al Asociatiei. Relatiile dintre aceste elemente este reglementata in mod strict prin actul constitutiv si statutul ADI, fiecare avand o arie de competenta foarte strict determinata.

In ceea ce priveste relatia Asociatiei cu COR, in baza criteriului “**controlului similar**” ca regula esentiala a procesului de regionalizare, ADI “*Parteneriatul pentru managementul apei - Prahova*” **exercita un control direct si o influenta dominanta asupra activitatilor strategice si / sau semnificative derulate de COR in legatura cu serviciul furnizat/prestat.**

Actionarii COR acorda Asociatiei, ai carei membrii sunt, urmatoarele drepturi speciale, **care ii confera Asociatiei o influenta decisiva asupra tuturor deciziilor strategice si importante ale COR:**

- propune lisata de persoane din randul carora AGA are dreptul sa numeasca membrii Consiliului de Administratie;
- propune revocarea Consiliului de Administratie;
- propune introducerea unei actiuni in justitie impotriva membrilor Consiliului de Administratie pentru prejudicii aduse Societatii;
- acorda avizul conform asupra Regulamentului de Organizare si Functionare a Societatii, inainte de aprobarea acestuia de catre Consiliul de Administratie;
- acorda avizul conform asupra programului de activitate si strategiei propuse de Consiliul de Administratie, inainte de aprobarea acestora de catre AGA;

- acorda avizul conform asupra propunerii de infiintare de filiale;
- avizeaza propunerile de modificare ale prezentului Act Constitutiv inainte de adoptarea lor.

Stabilirea prin Actul Constitutiv al COR a obligatiei de a desemna membrii Consiliului de Administratie pe baza listei propuse de Asociatie reprezinta un mod de respectare a criteriului “controlului similar” care impune ca Asociatia sa exercite o influenta dominanta asupra COR si asupra deciziilor strategice si / sau semnificative ale COR.

Organizarea si functionarea **Companiei Operatorului Regional S.C. HIDRO PRAHOVA S.A.** respecta cerintele POIM 2014 – 2020, inclusiv transpunerea regulilor de regionalizare „in house”:

- Stabilirea prin actul constitutiv al COR a obligatiei de a realiza activitati exclusiv pentru autoritatile locale de catre care i s-a delegat gestionarea serviciilor de alimentare cu apa si canalizare (*criteriul activitatii exclusive*);
- Obligatia de a pastra neschimbat obiectul de activitate pe parcursul intregii perioade de derulare a Contractului de Delegare (*criteriul activitatii exclusive*);
- Operatorul Regional, in calitate de delegat, desfasoara activitati in vederea satisfacerii necesitatilor consumatorilor exclusiv in zona de acoperire a serviciilor de alimentare cu apa si canalizare, care corespunde ariei de competenta a unitatilor administrativ – teritoriale membre ale ADI “Oltul” (*criteriul activitatii exclusive*);
- Actul Constitutiv al COR prevede obligatia asumata de catre unitatile administrativ-teritoriale actionare ca aceasta sa aiba un capital integral public, care sa ramana ca atare pe intreaga perioada de derulare Contractului de Delegare (*criteriul capitalului integral public al Companiei Operatorului Regional*);
- Conform actului constitutiv, actionarii COR inteleg sa confere ADI dreptul de a exercita un control direct si o influenta dominanta asupra activitatilor strategice si / sau semnificative derulate de COR in baza mandatului conferit in acest sens (*criteriul “controlului similar”*).

Capacitatea de punere in aplicare a viitorului proiect de investitii la nivelul OR este asigurata de **Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)**.

In vederea gestionarii prezentului proiectului finantat prin POIM 2014 – 2020, unitatea de implementare a fost reorganizata in vederea implementarii noului proiect.

Conform organigramei, UIP dispune de 30 posturi (12 posturi ocupate si 18 posturi vacante).

Trebuie mentionat faptul ca, datorita experientei dobandite in implementarea proiectului major anterior (POS Mediu 2007 – 2013) personalul existent este familiarizat cu eventualele provocari care ar putea surveni pe parcursul derularii acestui proiect finantat din Fondurile de Coeziune (POIM 2014-2020) si suficient de experimentat pentru a le putea controla fara probleme.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de alimentarea cu apa si canalizare este incheiat in conformitate cu cerintele POIM 2014 – 2020, precum si dispozitiile legale in vigoare si asigura baza organizarii operationale si institutionale pentru gestionarea serviciilor de alimentare cu apa si canalizare de pe teritoriul judetului Prahova. Prin semnarea contractului de delegare se concretizeaza constituirea cadrului institutional in judetul Prahova si se confirm existenta unui element institutional functional, pe deplin implementat.

Modul de infiintare si reglementare a cadrului institutional in judetul Prahova arata ca autoritatile locale din acest judet constientizeaza si inteleg importanta regionalizarii si a principiilor care guverneaza acest proces esential pentru elaborarea, promovarea si punerea in aplicare a proiectelor privind alimentarea cu apa si serviciile de canalizare.

Vol.I – Raportul Studiului de Fezabilitate Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Prahova, în perioada 2014-2020	Page 59	
	Rev.6	11.2021

Autoritățile locale au reușit să asigure, prin intermediul documentelor care au stat la baza ADI "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare „Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova ” și COR S.C. HIDRO PRAHOVA S.A., o transpunere exactă a normelor interne a procesului de regionalizare, și anume:

- (i) criteriul de control similar
- (ii) criteriul de activitate exclusivă,
- (iii) criteriul de capital public integral.

Transpunerea criteriului de „control similar” la nivelul cadrului instituțional din județul Prahova, rezultă din:

- mandatul ADI "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare „Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova” primit de la unitățile administrativ-teritoriale, în baza cărora își exercită pentru și în numele lor competențele acestora legate de serviciile de apă și ape uzate, în condițiile stabilite prin legile nr. 51/2006 și nr. 241/2006, care sunt prevăzute în mod clar în statutul ADI.
- Prin Actul Constitutiv al S.C. HIDRO PRAHOVA S.A., acționarii COR înțeleg să confere ADI “Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova” dreptul de a exercita un control direct și o influență dominantă asupra activităților strategice și / sau semnificative derulate de COR în baza mandatului conferit în acest sens.

Criteriul de „activitate exclusivă” se reflectă prin:

- Actul constitutiv al S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. în ceea ce privește obiectivul de activitate al COR (obligatia de a realiza activități exclusiv pentru autoritățile locale de către care i s-a delegat gestionarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare)
- Contractul de delegare a serviciilor de apă și ape uzate:
 - o COR este obligată să desfășoare activitățile stabilite în Actul Constitutiv numai pentru autoritățile locale care i-au delegat lui managementul de alimentare cu apă și de canalizare,
 - o COR are obligația de a nu schimba obiectul de activitate în timpul contractului de delegare.

În ceea ce privește criteriul „capitalului public integral” al COR, rezultă din:

- obligația asumată de către unitățile administrativ-teritoriale ca S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. să aibă doar capital public, responsabilitate prevăzută în mod clar în Actul Constitutiv și în Statutul ADI "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare „Parteneriatul pentru managementul apei – Prahova ”, potrivit căreia gestionarea serviciilor de apă și ape uzate este delegată la un COR, al cărui capital este deținut în întregime de către unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI;
- Actul Constitutiv al COR prevede obligația asumată de către unitățile administrativ-teritoriale acționare ca acestea să aibă un capital integral public, care să rămână ca atare pe întreaga perioadă de derulare Contractului de Delegare.

Se poate concluziona că procesul de regionalizare în județul Prahova este deja finalizat în conformitate cu cerințele POIM 2014 – 2020. COR își va extinde aria de operare și datorită performanțelor sale prezente, acest lucru va fi în beneficiul clienților din zona actuală și viitoare de servicii.

Vol.I – Raportul Studiului de Fezabilitate <i>Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Prahova, în perioada 2014-2020</i>	Page 60	
	Rev.6	11.2021

Vol.I – Raportul Studiului de Fezabilitate <i>Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Prahova, în perioada 2014-2020</i>	Page 61	
	Rev.6	11.2021

11.12. ANEXE

Anexa 1 Constituire ADI

Anexa 2 Constituire Operator Regional

Anexa 3 Delegare Servicii

Anexa 4 Constituire UIP