

REGULAMENT**PRIVIND AUTORIZAREA VULCANIZĂRILOR, SPĂLĂTORIILOR AUTO ȘI
SERVICE-URILOR AUTO PE RAZA COMUNEI AMARU****Capitolul II – Termeni generali**

Art. 1 Procedura de autorizare a vulcanizărilor, spălătoriilor auto și service-urilor auto este reglementată de Ordonanța nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art. 2 Prezentul regulament stabilește modul de eliberare a "Acordurilor de Funcționare" a vulcanizărilor, spălătoriilor auto și service-urilor auto de pe teritoriul Comunei Amaru și completează cadrul legislativ general privind autorizarea și funcționarea unităților comerciale de prestări servicii.

Art. 3 Regulamentul se aplică pentru vulcanizările, spălătoriile auto și service-urile auto, situate în intravilanul sau extravilanul Comunei Amaru, indiferent de regimul juridic al terenurilor.

Art. 4 Autoritatea competentă pentru autorizarea vulcanizărilor, spălătoriilor auto și service-urilor auto de pe teritoriul Comunei Amaru este Primarul Comunei Amaru, potrivit art. 6 alin. 2 din OG nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Acordul de funcționare al vulcanizărilor, spălătoriilor auto și service-urilor auto este un act administrativ individual ce atestă dreptul titularului acordului de a amplasa unitatea comercială de prestări servicii în locul (terenul, locația, incinta) stabilit și de a desfășura activități comerciale de prestări servicii pentru o perioadă stabilită, cu respectarea obligatorie a condițiilor de autorizare prevăzute de prezentul regulament.

Capitolul III- Autorizarea funcționării, eliberarea Acordului de Funcționare

Art. 6 Funcționarea unităților de prestări servicii de vulcanizare, spălătorie auto sau service-auto pe teritoriul Comunei Amaru este supusă autorizării de către Primăria Comunei Amaru

Acordul de funcționare va fi solicitat prealabil desfășurării oricăror activități de acest gen

Art. 7 Acordul de funcționare va fi solicitat de către societățile prestatoare de servicii pentru fiecare punct de lucru unde societatea desfășoară activitate. Nu este necesară obținerea acordului pentru sediul societăților unde se desfășoară exclusiv activitate de birou.

Art. 8 Pentru obținerea acordului de funcționare, solicitantul va depune la Primăriei Comunei Amaru o cerere-tip completată.

La cerere se anexează următoarele documente:

- B.I./C.I. administrator - copie;
- Împuternicire de reprezentare pentru persoana care depune documentația/ridică
- Acordul de Funcționare (dacă este cazul) - original;
- Actul Constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale - copie;

- Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului-copie;
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru,eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului copie;
- Actul de deținerea spațiului(proprietate,închiriere, comodat,locatiune etc) și actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului, din care să rezulte suprafața -copie;
- Schița spațiului întocmită de un proiectant autorizat-original;
- Autorizație de construire sau adeverința edificare pentru clădirile construite după anul 2001 pentru spațiul unde se solicită autorizația de funcționare.
- Extras de Carte Funciară,la zi;
- Autorizațiile/avizele organelor de specialitate prevăzute de lege pentru activități expres stabilite -copie;
- Contractul de prestări servicii cu operatorul serviciilor de salubritate și ultima chitanță de plată – copie;
- Contractul de prestări servicii cu operatorul serviciilor de apă și canal și ultima chitanță de plată – copie, în lipsa acestuia avizul emis de Agenția Națională Apele Române.
- Certificatul de înregistrare fiscală ,eliberat de către Serviciul Taxe și Impozite al Primăriei Amaru ,județul Buzău din care să reiasă ca agentul economic care desfășoară activitate comercială nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită acordul de funcționare-copie certificată conform cu originalul.
- Autorizația de construire sau Avizul de amplasare ,pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public-copie certificată cu conform cu originalul.
- Autorizația sanitară de funcționare ,dacă este cazul-copie certificată cu conform originalul.
- Autorizație sanitară veterinară dacă este cazul-copie certificată cu conform cu originalul.
- 1)Acordul notarial al proprietarului clădirii cu destinație de spațiu de locuit individual, dacă este cazul – original;
- Acordul notarial al vecinilor direct afectați, pentru orarul de funcționare peste ora 22:00 și/sau înainte de ora 08:00 (doar pentru spălătoriile de tip self service);
- Autorizație APM-pentru spălătorie-autoși service-auto-copie;
- Autorizație RAR-pentru vulcanizare-auto și service-auto-copie;
- Autorizație/Negație ISU-copie;
- Certificat de negrevare eliberat de Primăria Amaru-original;
- Chitanța de plată a taxei de autorizare- original.

Art. 9 Cererea va fi înregistrată și datată după ce solicitantul va depune toate documentele. Setul de documente nu se preia în cazul în care este incomplet. Documentele depuse în copie se certifică conform cu originalul, de către solicitant.

Art. 10 După depunerea și verificarea actelor prezentate, funcționarii Comunei Amaru examinează la fața locului dacă unitatea prestatoare de servicii corespunde condițiilor de autorizare.

Art. 11 Pentru eliberarea acordului de funcționare este necesar ca unitatea prestatoare de servicii, solicitantă, să îndeplinească următoarele condiții:

- Să dispună de spații amenajate și utilizate corespunzător tipului unității prestatoare de servicii, indicat în cerere;
- să fie amplasată într-o clădire separată de cea/cele cu destinație de locuință, cu excepția cazului în care clădirea are destinație de spațiu de locuit individual și proprietarul își dă acordul pentru desfășurarea activității;
- spațiul în care se desfășoară activitatea să fie amplasat la o distanță de minimum 15 m de ferestrele locuințelor din apropiere. Distanța se măsoară între fațada locuinței și

perimetrul unității prestatoare de servicii;

- să asigure minim 2 spații pentru prestarea de servicii și minim 2 spații de parcare interioare, fiind interzisă ocuparea domeniului public pentru desfășurarea activității de prestare de servicii.
- La intrarea în unitate trebuie să fie instalate containere pentru colectarea deșeurilor.

Art.12 Nu se eliberează acord defuncționare pentru vulcanizările,spălătoriile auto și service-urile auto de pe raza Comunei Amaru, care nu întrunesc condițiile prezentului regulament.

Art. 13 Se exceptează de la prevederile art. 11,vulcanizările, spălătoriile auto și service-urile auto care au destinația construcției conform activității desfășurate și care funcționează și sunt autorizate de Comunei Amaru la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

Z

Art.14 Acordul de funcționare se perfectează în termen de cel mult 30 zile calendaristice, începând cu data primirii cererii și a documentelor anexate.

Art. 15 Cererea pentru eliberarea acordului de funcționare poate fi respinsă din motive bine întemeiate. Respingerea va fi argumentată în scris și comunicată agentului economic. În acest caz taxa plătită pentru eliberarea acordului de funcționare va fi restituită agentului economic, în baza adresei de respingere a eliberării acordului de funcționare.

Încăzul în care se constată o neregularitate la documentația depusă, Comuna Amaru notifica acest fapt solicitantului acordului.

Art.16 Acordul conține în mod obligatoriu următoarele date:

- Numărul acordului și data eliberării;
- Denumirea firmei;
- Sediul social;
- Numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal al acesteia;
- Numele persoanei care reprezintă firma;
- Tipul unității (SPĂLĂTORIE AUTO/SERVICE-AUTO/VULCANIZARE);
- Suprafața unității;
- Adresa punctului de lucru unde se autorizează activitatea;
- Activitatea care se autorizează (conform COD CAEN);
- Orarul de funcționare;
- Termenul de valabilitate al acordului;
- semnături;
- timbru sec;
- tabel cu vizele anuale și semnături (pe verso).

Art.17 Acordul de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice.

Art. 18 Acordul se afișează la un loc vizibil și este valabil doar pentru punctul de lucru al unității de prestări servicii indicată în acord.

Art.19 Acordul se eliberează:

- pe termende 5 ani, cu viză anuală la 12 luni de la eliberare;
- pe durata contractului de locațiune, dar nu mai mult de 1 an, pentru unitățile amplasate în spații închiriate.

Art.20 Pentru viza anuală agentul economic trebuie să se prezinte la Primăria Amaru cu următoarele documente:

- acordul de funcționare în original;
- Contractul de prestări servicii cu operatorul serviciilor de apă și canal și ultima chitanță de plată - copie;
- Contractul de prestări servicii cu operatorul serviciilor de salubritate și ultima chitanță de plată - copie;
- Certificat de negrevare eliberat de Primaria Comunei Amaru

Se va percepe o taxă de 100 de lei, care va fi achitată la casieria Primăriei Amaru, în cazul încare la viză este prezentat acordul în stare deteriorată sau este plastifiat și se va elibera un duplicat.

Art. 21 Taxele pentru eliberarea acordului de funcționare, vizarea acordului de funcționare sau pentru eliberare duplicat se plătesc la casieria Primăriei Amaru sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.22 Taxa privind acordul de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art. 23 Taxa privind acordul de funcționare este stabilită prin hotărârea Consiliului Local a Primăriei Amaru (1000 lei)

Art. 24 Modificările la acordul de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, denumire, adresă sediu social, suprafața unității vor fi operate la solicitarea operatorului economic și se va emite un nou acord de funcționare.

Art. 25(1) În cazul deteriorării acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

(2) În cazul pierderii acordului de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

Capitolul III-Restricții privind funcționarea unităților comerciale de prestări servicii

Art. 26 Titularii acordurilor sunt obligați să anunțe consumatorilor motivul și perioada nefuncționării, în cazul în care unitatea se închide pentru lucrări de igienizare, reparații, reamenajări, reutilări, inventar, concediul personalului angajat, schimbarea profilului activității comerciale, încetarea definitivă a activității etc, prin afișarea unui anunț, vizibil din exteriorul punctului de lucru.

Art. 27 Fiecare operator economic care desfășoară activități de prestări servicii (vulcanizări, spălătorii auto și service-uri auto) își stabilește programul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică. Programul de funcționare al acestor unități va fi stabilit între orele 08:00-22:00.

Prin excepție, orarul de funcționare al spălătoriilor auto din cadrul stațiilor peco poate fi stabilit și în același interval orar în care funcționează stația peco, iar în cazul spălătoriilor auto de tip self service orarul de funcționare poate fi Non Stop, dacă spălătoriile sunt amplasate în zone industriale (conform PUZ) sau dacă nu sunt amplasate în zone de locuințe. Dacă spălătoriile self service funcționează în zone de locuințe se va lua acordul vecinilor direct afectați pentru un program de funcționare peste ora 22:00 și/sau înainte de ora 08:00.

Art. 28 În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Comuna Amaru poate reduce unilateral orarul de funcționare, la propunerea organului constatator. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate și/sau de Primăria Amaru va solicita printr-o adresă scrisă cu confirmare de primire, prezentarea la o dată stabilită în adresă, în vederea modificării orarului de funcționare din acordul de funcționare.

Art. 29 Însușirea în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

Capitolul IV- Anularea acordului de funcționare

Art. 30(1) Acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- Obiectul de activitate (conform cod CAEN) menționat pe acordul de funcționare; - tipul unității;
- Orarul de funcționare, în mod repetat;
- Normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- Normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- Cerințele prevăzute de prezentul Regulament;
- Documentele care au stat la baza eliberării acordului și-au pierdut valabilitatea;
- Alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea sau dacă există reclamații întemeiate, confirmate prin verificări de Primaria Amaru sau alte instituții abilitate.

(3) De asemenea, acordul de funcționare poate fi anulat dacă la a doua solicitare consecutivă a Primăriei Amaru nu se depune Acordul de Funcționare (în original) pentru modificarea orarului de funcționare.

(4) Anularea acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Amaru la propunerea organului constator.

(5) Încăzul anulării acordului de funcționare, documentul original va fi ridicat, de îndată, de la agentul economic, de către funcționarii de resort din cadrul Primăriei Comunei Amaru.

Capitolul V - Contravenții și sancțiuni

Art.31 Următoarele fapte constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

1) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără deținerea Acordului de Funcționare, se sancționează conform prevederilor OG nr. 99/2000 R.A. privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată și modificată prin Legea nr. 650/2002.

2) Agenții economici care nu se prezintă, la prima solicitare, la Primăria Amaru pentru modificarea orarului din Acordul de funcționare, se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 2.000 lei.

3) Nerespectarea prevederilor art.26, se sancționează cu amendă de la 400 lei la 800 lei.

4) Neasigurarea a minim 2 spații pentru prestarea de servicii și/sau a minim 2 spații de parcare interioare, se sancționează cu amendă de la 400 lei la 800 lei.

5) Desfășurarea activității de prestare de servicii în afara spațiului deținut, pe domeniul public, se sancționează cu amendă de la 400 lei la 800 lei.

6) Nerespectarea orarului de funcționare stabilit în Acordul de Funcționare, se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.

7) În cazul în care au apărut modificări referitoare la datele de identificare ale operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, denumire, adresă sediu social, suprafața unității, în cazul transferului, mutării sau extinderii exercițiului comercial și nu s-a obținut alt Acord de funcționare, se sancționează cu amendă de la 400 lei la 1.000 lei.

8) Nevizarea Acordului de Funcționare până la data expirării vizei precedente, se sancționează cu amendă de la 400 lei la 1000 lei;

9) Refuzul predării Acordului de Funcționare în cazul anulării lui, se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei.

10) Încălcarea repetată a prevederilor alin. (3), alin. (4), alin. (5), alin. (6), alin. (7) și alin (8) se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000 lei - 2000 lei și cu măsura complementară de suspendare a desfășurării activității comerciale pe o perioadă cuprinsă între 10 zile și 30 de zile, sau, după caz, se anulează Acordul de Funcționare prin dispoziția Primarului, la propunerea organului constator.

Art. 32 Contravențiile prevăzute la art. 31 se constată și se sancționează de către împuterniciții Primarului Comunei Amaru sau/ori alte organe abilitate de lege.

Art. 33 Contravențiilor prevăzute la art. 31 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termenul de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului-verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Art.34 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționarea contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Capitolul VI- Dispoziții finale

Art.35.(1) Agenții economici au obligația de a revizui în termen autorizațiile/avizele/contractele ce au stat la baza emiterii de către Primăria Amaru a acordului de funcționare, pierderea valabilității uneia/unuia dintre acestea, ducând la pierderea valabilității acordului de funcționare.

(2)-Tariful pentru eliberarea acordului de funcționare va fi în cuantum de 1080 lei, se va achita integral, o singură dată la eliberarea acestuia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului, respectiv 31 decembrie.

(3)-Tariful de eliberare pentru acordul de funcționare nu se restituie chiar dacă acesta a fost anulat sau operatorul economic și-a încetat activitatea, indiferent de motiv.

Art. 36. Prezentul regulament intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aprobării de către Consiliul Local al comunei Amaru

SEMNEAZĂ
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IORDACHE GHEORGHE CORNEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT,
PESCARU MICSUNEL

A handwritten signature in dark ink, likely belonging to the General Secretary, is written over the printed name.