

**RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR
IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI FRUNTIȘENI
PENTRU TRIMESTRUL I AL ANULUI 2024**

Compartimentul agricol funcționează în subordinea directă a Primarului Comunei Frunțișeni, județul Vaslui.

Conform ”Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețe de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidele, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Principalele activități desfășurate de personalul din cadrul compartimentului agricol, constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului; În acest sens, registrul agricol trebuie completat cu următoarele informații:

- Capitolul I - componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mentiu

- Capitolul II – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

- Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, -,suprafața arabilă cultivată pe raza localității grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de semințe respective suprafața cultivate în sere și solarie pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;

- Capitolul V –subcap a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității,suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VI-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VII –animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IX –utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animale existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;

- Capitolul XIII – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vanzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, preţul(lei);

- Capitolul XV A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mentiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeţeană de Statistica, Directia pentru Agricultura Judeteana Vaslui sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Fruntişeni;

7. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.

8. Colaborarea cu celelalte compartimente in rezolvarea numeroaselor probleme curente, precum si colaborarea cu diferite institutii (directia de statistica, oficiul de cadastru, directia agricola, politia, prefectura, serviciul finante publice locale, serviciul de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei comunei Fruntişeni.

9. Întocmirea de rapoarte pentru şedintele de Consiliu Local

10.Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naţionale.

Registrul agricol se deschide pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

La nivelul u.a.t. Comuna Fruntişeni, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol se prezintă astfel:

Numărul gospodăriilor este de 1348 din care :

- Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 - 1291
- Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 - 26
- Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 – 11
- Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 – 20

Suprafața agricolă totală : 2537 ha din care:

- Arabil – 1774 ha
- Pășune – 665 ha
- Fânețe – 0 ha
- Livezi – 0 ha
- Vii – 98 ha

Suprafața neagricolă, total 1052.49 ha din care:

- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră – 717.03 ha
- Construcții – 230 ha
- Cai de comunicație – 83 ha
- Terenuri cu ape – 0 ha
- Terenuri degradate și neproductive – 22,46 ha

Efectiv de animale:

Ovine – 1520 capete
Caprine – 609 capete
Porcine – 223 capete
Cabaline – 77 capete
Bovine – 1149 capete
Păsări – 949 capete
Albine – 510 familii

Utilaje agricole :

- Tractoare – 42 buc.
- Pluguri pentru tractor – 28 buc.
- Cultivatoare – 1 buc.
- Grape cu tracțiune mecanică – 42 buc.
- Combinatoare – 3 buc.
- Semanatori – 19 buc.
- Mașini pentru erbicidat – 12 buc.
- Mașini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice – 0 buc.
- Combine recoltat cereale păioase – 3 buc.
- Combine recoltat porumb – 2 buc.
- Cositori cu tracțiune mecanică – 17 buc.
- Prese baloți – 10 buc.
- Remorci tractor – 9 buc.
- Căruțe – 46 buc.

În trimestrul I al anului 2024 s-au înregistrat 708 solicitări: înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în Registrul Agricol, adeverințe la APIA, carte funciară, școli, dosarul de ajutor social, cărți de identitate, avizare atestate de producător. Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Au fost eliberate și transmise un număr de 113 adeverințe la APIA, și s-a făcut digitizarea și actualizarea parcelelor în programul I.P.A online.

Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, s-au înregistrat 4 cereri, ceea ce presupune întocmirea unui dosar cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista preemtorilor, notificarea fiecărui preemtor în parte, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciară, procese verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Vaslui și Agenția pentru Domeniile Statului.

S-au înregistrat un număr total de 238 contracte de: arendare, comodat, rezilieri contracte.

Au fost completate și eliberate un număr de 18 atestate de producător și 18 carnete de comercializare.

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Vaslui privind situația terenurilor agricole

S-a întocmit documente pentru Cadastrul Sistematic,

S-au efectuat proceduri de îndreptare eroare materială, pentru documente de proprietate

Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul Legii nr.231/2018

S-au efectuat controale la crescătorii de animale, în vederea corelării bazei de date înregistrată în RNE (Registrul Național al Exploatațiilor), cu baza de date înregistrată în RA (Registrul Agricol)

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, măsurători și identificări de teren consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

Întocmit:

Danela SAVA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vasile ROTARU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Marius Gratziani RUSU