

PLANUL

DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ AL POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI ALBA IULIA ANUL 2024



CONSIDERAȚII GENERALE

Direcția Generală Poliția Locală a municipiului Alba Iulia este constituită și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 155/2010, Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Direcția Generală Poliția Locală a municipiului Alba Iulia își desfășoară activitatea pe baza principiilor: legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

Direcția Generală Poliția Locală a municipiului Alba Iulia își desfășoară activitatea în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale administrației publice locale și este structurată în felul următor:

➤ **Director General**

- Compartiment juridic, corespondență, baze date;
- Compartiment circulația pe drumurile publice;
- Compartiment dispecerat.

➤ **Serviciul ordine publică**

➤ **Serviciul pază, monitorizare**

- Compartiment paza bunurilor;
- Compartiment monitorizare.

➤ **Serviciul control și inspecție**

- Compartiment disciplina în construcții;
- Compartimentul activitate comercială;
- Compartimentul protecția mediului;
- Compartimentul logistică.

În temeiul Ordinului (MAI) nr. 92/05.05.2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică a poliției locale, Comisia Locală de Ordine Publică, alături de conducerea poliției locale a reactualizat Planul de ordine și siguranță publică al Poliției Locale Alba Iulia, în conformitate cu prevederile art. 29, alin.(1), lit.c) din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată.

La actualizarea prezentului plan, s-au avut în vedere, concepția și modurile de acțiune stabilite prin Planul Unic de Ordine și Siguranță Publică, elaborat la nivelul municipiului Alba Iulia.

Prezentul plan, constituie documentul de planificare prin care, pe baza analizei situației operative existente, se organizează anual activitatea de ordine și siguranță publică pe teritoriul municipiului Alba Iulia.

După aprobare, prezentul Plan de Ordine și Siguranță Publică împreună cu hotărârea Consiliului Local Alba Iulia, se înaintează de îndată, în copie, Inspectoratului de Poliție al Județului Alba, în vederea asigurării unui management integrat, de către toate instituțiile cu atribuții în domeniu.

CAPITOLUL I

ANALIZA SITUAȚIEI OPERATIVE

A. TERITORIUL

a) Așezarea geografică

- Municipiul Alba Iulia este așezat în centrul podișului ardelean, într-o zonă de interferență a dealurilor ce coboară din Munții Trascăului cu șesurile din valea cursului mijlociu al Mureșului.
- Coordonate: 46°04'17"N și 23°34'23"E.

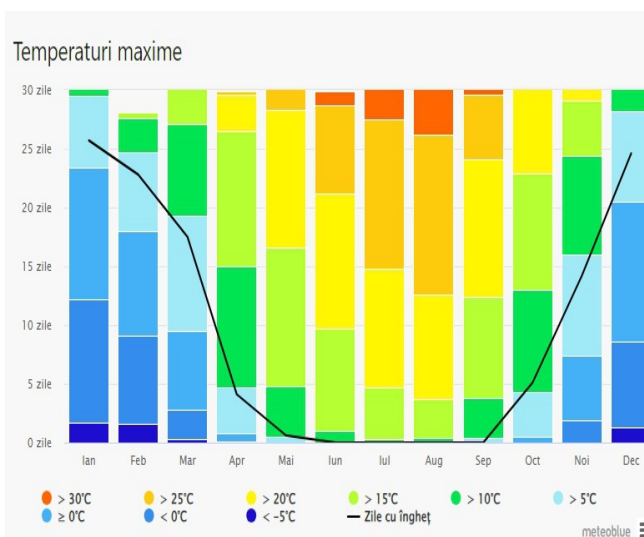
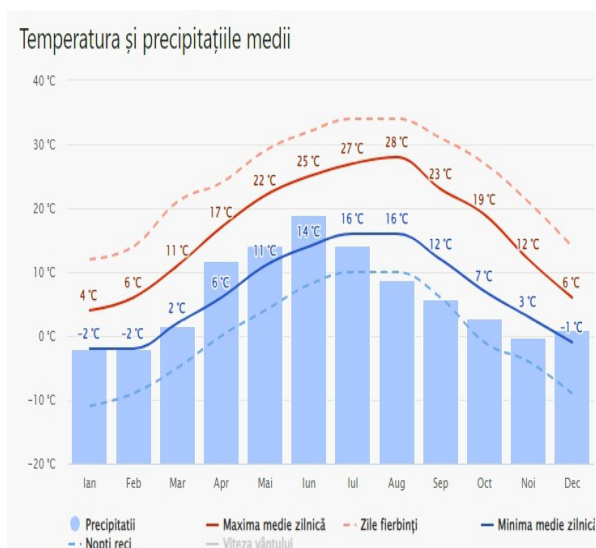
b) Suprafața și configurația geografică

- Suprafața: 103,65 km²
- Altitudinea: 230 m
- Lungimea străzilor: 330 km

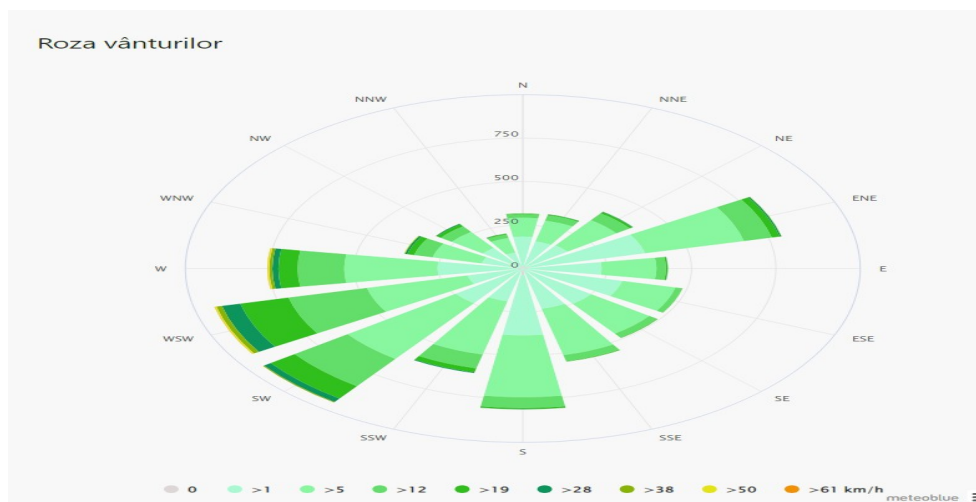
Partea de vest a orașului este străjuită de înălțimile împădurite ale Munților Metalici cu Vârful Mamut (630 m). Spre est, peste Mureș, se disting dealurile argiloase de culoare roșatică ale podișului ardelean, erodate de râurile Mureș, Sebeș și Secaș, acestea formând un șir de râpe cu forme interesante și vegetație rară. Spre partea de sud se văd culmile munților Sebeșului, cu Vârful Șurianu (2.245) și cu vârful Pătru (2.130).

Orașul propriu-zis este așezat pe prima terasă a Mureșului, care formează spre est un șes lung de 8-10 km și lat de 2-4 km. Orașului îi aparțin 10.365 ha teren, format din 3500 ha teren arabil, restul fiind pășuni, fânețe, vii, livezi și pepiniere pomicole.

c) Regimul climateric Alba Iulia



Roza vânturilor pentru Alba Iulia arată câte ore pe an bate vântul din direcția indicată. Exemplu SV: Vântul bate dinspre Sud-Vest (SV) spre Nord-Est (NE).



Sursă imagini: www.meteoblue.com

d) Rețele hidrografice

Bazinul hidrografic Mureș este situat în partea centrală și de vest a României. Bazinul hidrografic Mureș se învecinează la nord cu spațiile hidrografice Crișuri și Someș, la sud cu spațiul hidrografic Banat, bazinele hidrografice Jiu și Olt, la vest bazinul hidrografic Siret iar la est granița cu Ungaria. Bazinul este amplasat în spațiul delimitat de Carpații Orientali, Meridionali și Apuseni iar sectorul sau inferior este amplasat în centrul câmpiei Tisei.

Principalii afluenți ai râului Mureș sunt: r. Gurghiu ($L=53\text{km}$, $S=563\text{km}^2$); r. Arieș ($L=166\text{km}$, $S=3005\text{km}^2$); r. Niraj ($L=82\text{km}$, $S=651\text{km}^2$); r. Târnave ($L=246\text{km}$, $S=6253\text{km}^2$, denumită de la izvor r. Târnava Mare $L=223\text{km}$, $S=3666\text{km}^2$ până la confluența cu r. Târnava Mică); r. Târnava Mică ($L=196\text{km}$, $S=2071\text{km}^2$); r. Ampoi ($L=57\text{km}$, $S=576\text{km}^2$); r. Sebeș ($L=96\text{km}$, $S=1304\text{km}^2$) și r. Strei ($L=93\text{km}$, $S=1983\text{km}^2$). Cursul Mureșului de la obârșie până la vărsare se poate împărți în 4 sectoare caracteristice:

- **Mureșul superior** - cuprinde Depresiunea Giurgeului și defileul Toplița-Deda;
- **Mureșul mijlociu** - axat pe zona centrală a Podișului Transilvaniei, între Deda și Alba Iulia;
- **Culoarul Mureșului inferior** - cuprins între Munții Apuseni, Carpații Meridionali și Munții Banatului, între Alba Iulia și Lipova;
- **Mureșul inferior** - din Câmpia de Vest, între Lipova și granița cu Ungaria

e) Căi de comunicație

Distanțe dintre Alba Iulia și principalele orașe din țară:

- Alba Iulia - București: 349 km;
- Alba Iulia - Cluj Napoca: 99 km;
- Alba Iulia - Timișoara: 217 km;

- Alba Iulia - Sibiu: 76 km;

Cele mai importante drumuri, care fac legătura între Alba Iulia și marile orașe ale Transilvaniei, sunt autostrada A10 și drumul județean 1, de asemenea, orașul este conectat la rețeaua de căi ferate.

Accesibilitatea rutieră de la reședința de județ Alba Iulia spre municipiile și orașele din județul Alba (viteza medie de deplasare: 55 km/h).

MUNICIPIUL/ ORAȘUL	DISTANȚA ÎN KM FAȚA DE ALBA IULIA	TIMPUL DE PARCURGERE (MIN)
AIUD	29	32
BLAJ	40	44
SEBEȘ	17	19
ABRUD	66	72
BAIA DE ARIEȘ	100	109
CÂMPENI	80	87
CUGIR	37	40
OCNA MUREȘ	51	55
TEIUȘ	17	18
ZLATNA	35	38

Distanța de la Alba Iulia la cele mai apropiate aeroporturi:

- Alba Iulia - Aeroportul Internațional Sibiu: 73 km;
- Alba Iulia - Aeroportul Internațional Cluj Napoca: 107 km;
- Alba Iulia - Aeroportul Internațional Târgu Mureș: 119 km.

f) Zone de agrement

- **Parcul dendrologic "DR. IOAN VLAD"**

Parcul Dendrologic „Dr. Ion Vlad” din Alba Iulia este o minune peisagistică a Transilvaniei, fiind primul parc de acest fel construit direct în pădure, pe un deal. Rezultatul este un stil peisajier liber care te încântă de la primul pas dincolo de poarta de la intrare. Parcul, în suprafață de 21 de hectare, adăpostește peste 1100 de specii din toate colțurile lumii și un mare număr de păsări, în special insectivore.



g) Obiective turistice

➤ Cetatea Alba Carolina (fortificație de tip Vauban, secolul XVIII)

Principalele obiective turistice care sunt situate în interiorul fortificației sunt: Catedrala Romano-Catolică, Catedrala Încoronării, Muzeul și Sala Unirii, Grupul Statuar al Corifeilor Unirii, Biblioteca Batthyaneum, Palatul Apor, Porțile Cetății, Palatul Principilor, Universitatea 1 Decembrie, Obeliscul ridicat în memoria lui Horea, Cloșca și Crișan, Traseul Celor Trei Fortificații - incluzând Poarta Castrului Roman, Statuia Ecvestră a Voievodului Mihai Viteazul, Monumentul închinat memoriei lui Avram Iancu, Monumentul Custozza, Biserica de lemn a primei mitropolii ortodoxe a Ardealului ctitorită de voievodul Mihai Viteazul, Busturile Regelui Ferdinand și al Reginei Maria etc.



Structuri de primire turistică:

- hoteluri – 8;
- moteluri – 2;
- vile turistice - 2;
- pensiuni turistice – 14;
- pensiuni agroturistice - 3.

B. POPULAȚIA

a) Numărul și structura populației

Conform recensământului efectuat în 2021, populația rezidentă a municipiului Alba Iulia se ridică la **64.227 de locuitori**, în creștere față de recensământul anterior din 2011, când fuseseră înregistrați **63.536 de locuitori**.

Structura populației după etnie se prezintă astfel:

- români - 83,75%
- maghiari - 1,13%

- etnie nedeclarată 13,9%.
- alte etni 1,22%

Structura populației după confesiune:

- ortodocși – 74,76%
- penticostali – 2,1%
- greco- catolici – 1,63%
- romano- catolici – 1,6%
- bapțiști 1,43%
- alte confesiuni 3,15%
- fără apartenență confesională – 15,42%

Mișcarea populației (în anul 2019):

- stabiliri de reședință – 1587 de persoane;
 - plecări cu reședință – 624 de persoane;
 - stabiliri cu domiciliul (inclusiv migrația externă) – 1203 de persoane;
 - plecări cu domiciliul (inclusiv migrația externă) – 1105 de persoane;
- Locuințe existente în anul 2019 – 30.239 (348 – proprietate publică și 29.891 – proprietate privată);
- Divorțuri înregistrate în anul 2019 – 159 de divorțuri;
- Șomeri înregistrați la sfârșitul lunii decembrie 2020 – 442 de persoane;
- Unități școlare, pe niveluri de educație în anul 2019 – 30 de unități.

Unități sanitare pe categorii de unități în anul 2019¹:

- Spitale – 1;
- Ambulatorii integrate spitalelor – 1;
- Dispensare medicale – 1;
- Centre de sănătate mintală – 2;
- Centre medicale de specialitate private/publice – 3;
- Cabinete medicale de medicină generală – 1;
- Cabinete medicale școlare - 17;
- Cabinete medicale studențești – 1;
- Cabinete medicale de familie – 42;
- Cabinete stomatologice private – 35;
- Cabinete medicale de specialitate private – 64;
- Farmacii publice/private – 38;
- Depozite farmaceutice – 1;
- Laboratoare medicale publice/private – 29;
- Laboratoare de tehnică dentară – 14;
- Centre de transfuzie – 1.

1 [TEMPO Online \(insse.ro\)](https://insse.ro)



C. EVENIMENTE SOCIAL- ECONOMICE, POLITICE SAU RELIGIOASE

Evenimentele organizate în municipiul Alba Iulia, care implică participarea unui număr mare de persoane și care ar putea crea riscuri în ceea ce privește ordinea și siguranța publică, sunt următoarele:

Nr.	Evenimentul / Locația	Perioada
1.	Târgul Grădinarului – Șanțurile Cetății, Latura de Vest	22- 24 martie
2	Târgul ofertelor educaționale – Șanțurile Cetății, Latura de Vest	16-17 mai
3	Noaptea Muzeelor – Palatul Principilor+Muzeul Principia	18 mai
4	AlbaFest - Piața Cetății, șanțurile Cetății, Latura de Vest	30 mai- 2 iunie
5	Ținutul Fericirii – Zona Traseului celor 3 Fortificații	1-2 iunie
6	Alba Iulia Super Rally	14-15 iunie
7	Tradițional-Urban Fest – Piața Amfiteatru	14-16 iunie
8	Diffusion – Palatul Principilor	21-23 iunie
9	The Fortress – Piața Toboșarului	21-23 iunie
10	Fiii Satului Oarda – Stadion Oarda	23 iunie
11	Cupa Patrula Airsoft – Șanțurile Cetății	6-7 iulie
12	Cars and Coffee – Piața Toboșarului	12-14 iulie
13	Sărbătoarea Muzicii – Piața Cetății, Palatul Principilor – curte	26-28 iulie
14	Truck Tuning Show Alba Iulia – TBD	2-4 august
15	RowMania – Râul Mureș	10 august
16	Festivalul Roman Apulum – Zona Catedralei Catolice, Zona Traseului celor 3 Fortificații, curtea Palatului Copiilor	15-18 august
17	Alba Iulia Music and Film Festival – Piața Cetății, Palatul Principilor – curte, Latura de Vest, zona Obelisc	23-25 august
18	Alba Carolina Bike Race	24 august
19	Royal Crown Trophy – concurs de frumusețe pentru câini, șanțurile Cetății, Latura de Vest	31 august – 1 septembrie
20	Apulum Bike Fest – Panoramic	6-8 sept.
21	Festival de folclor pentru tineret – Piața Cetății	14-15 sept.
22	Apulum Agraria – șanțurile Cetății, Latura de Vest	14-15 sept.
23	Festivalul Vinului, șanțurile Cetății, Latura de Vest	20-22 sept.
24	Alba Iulia City Race – pietonala M. Vitezul până pe Mamut	28 sept.
25	Festival de România – Piața Cetății, șanțurile Cetății, Latura de Vest	29 noiembrie
26	Târg de Crăciun – Piața Cetății, șanțurile Cetății, Latura de Vest	6-22 dec.



DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ
B-dul Ferdinand I, Nr. 2, Alba Iulia, Județul Alba, 510114

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul (UE) 2016/679

Tel: +40 (0) 258 989, Fax: +40 (0) 258 819096

E-mail: politiialcalba@apulum.ro



- **NOTĂ** – În perioada mai-noiembrie, se vor organiza spectacole de reconstituire militară (pietonală Mihai Viteazul – Poarta IV)
- Calendarul acestor manifestări poate fi modificat pe parcursul anului 2024

D. STAREA INFRAȚIONALĂ ȘI CONTRAVENȚIONALĂ

Fenomenul infracțional

În perioada analizată, anul 2023, **polițiștii locali au constatat 5 infracțiuni:**

- ➔ ultraj contra bunelor moravuri - 1
- ➔ furt - 1
- ➔ continuarea lucrărilor de construcție după primirea sancțiunii contravenționale - 1
- ➔ construcție fără autorizație de construcție - 1
- ➔ îngroparea deșeurilor - 1

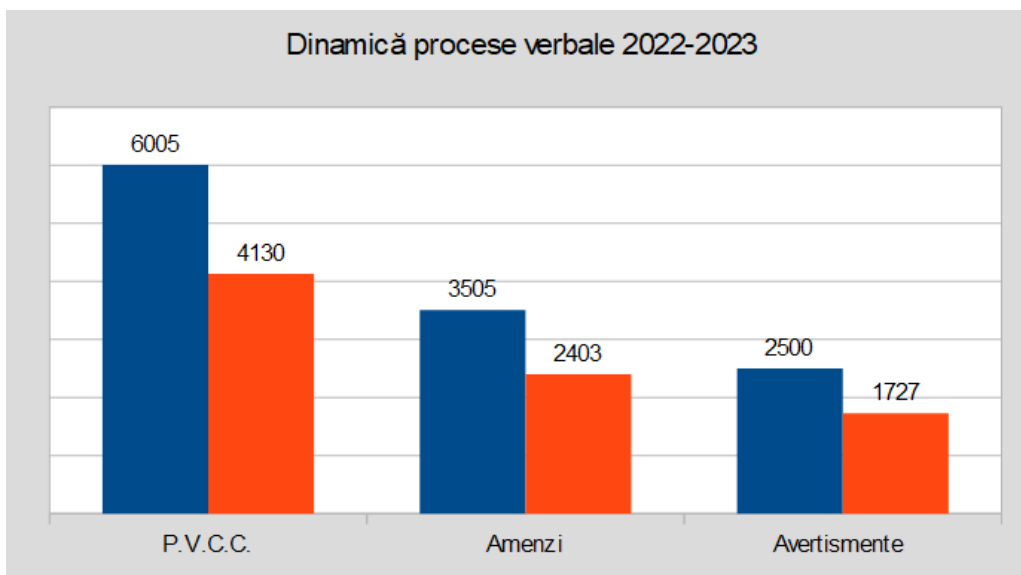
Persoanele identificate precum și documentele întocmite, în situațiile în care a fost cazul, au fost predate organelor competente, respectiv Poliției Mun. Alba Iulia, în vederea continuării cercetărilor.

Activitatea contravențională

În vederea creșterii gradului de siguranță în municipiul Alba Iulia, polițiștii locali au desfășurat acțiuni zilnice de patrulare pentru a descoperi și a combate fenomenul contravențional. **În acest sens, pe parcursul anului 2023, au fost întocmite un număr de 4130 procese verbale de constatare și sancționare a contravenției, suma totală a sancțiunilor fiind de 1.155.980,00 lei.**

- **2403 amenzi**
- **1727 avertismente**

Dinamica proceselor verbale de constatare și sancționare a contravenției întocmite în anul 2022 față de cele întocmite în anul 2023, dar și dinamica după încadrarea juridică a sancțiunilor, se prezintă astfel:





Anul	2022	2023
P.V.C.C.	6005	4130
Amenzi	3505	2403
Avertismente	2500	1727
Valoare totală	1.145.425,00 lei	1.155.980,00 lei

Nr.	Actul normativ	Nr. sancțiuni
1	Legea nr. 61/1991 R, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice	465
2	Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	58
3	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități	242
4	Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al statului	3
5	HG nr 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice	1675
6	OUG nr 195/2002 privind circulația pe drumurile publice	6
7	OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului	1
8	OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor	1
9	OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români	3
10	OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață	2
11	HCL nr. 255/2021 privind stabilirea unor măsuri de gospodărire a orașului	640
12	HCL 89/2013 privind activitățile comerciale de tip comerț stradal în cetatea Alba Carolina	5
13	HCL 235/2019 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor publice cu plată, modificat și completat prin HCL 153/2021.	1029

Fenomenul cerșetoriei

În urma patrulării zilnice a polițiștilor locali, dar și în urma sesizărilor primite din partea cetățenilor, în perioada analizată **au fost constatate 1103 fapte privind apelarea în mod repetat la mila publicului.**

Totodată, s-au aplicat un număr de **398 sancțiuni contravenționale, conform Legii nr. 61/1991**



DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ
B-dul Ferdinand I, Nr. 2, Alba Iulia, Județul Alba, 510114

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul (UE) 2016/679

Tel: +40 (0) 258 989, Fax: +40 (0) 258 819096

E-mail: politiialocalaalba@apulum.ro



R, art. 2, pct. 3 (apelare în mod repetat la mila publicului) cu o valoare totală a sancțiunilor de **102.750,00 lei**.

Conform **Planului teitorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar de pe raza județului Alba**, poliția locală Alba Iulia a patrulet zilnic în raza de acțiune a următoarelor unități de învățământ preuniversitar:

Nr.	Unitatea de învățământ	Localitatea	Adresa
1	Școala Gimnazială Micești	Alba Iulia	Str. Scărișoara nr. 17
2	Liceul Teologic romano- catolic	Alba Iulia	Str. Păcii nr. 4
3	Școala gimnazială "Ion Agârbiceanu"	Alba Iulia	Str. Vasile Goldiș nr. 14
4	Școala postliceală "Henri Coandă"	Alba Iulia	Str. Vasile Goldiș nr. 14
5	Școala primară "1 Decembrie 1918"	Alba Iulia	Str. C. Moșilor nr. 224

Aspecte privind sesizările și petițiile

În perioada de referință, respectiv anul 2023, la dispeceratul poliției locale au fost preluate un număr de **5523 sesizări**. Raportat la anul 2022, numărul sesizărilor din 2023 este **mai mic cu 3,2%**. Dinamica sesizărilor telefonice primite în anul 2023 față de anul 2022 se prezintă astfel:

Anul	Număr sesizări
2022	5704
2023	5523

Analizând sesizările preluate în dispecerat, în anul 2023, acestea se pot clasifica după cum urmează:

După tipul sesizării:

- ordine și liniște publică (scandaluri, conflicte etc) – 564;
- circulație (opri, staționări, blocare acces etc) – 1338;
- comercial (terase, pete pe dom. Public, comercianți etc) – 22;
- mediu (deșeuri, toaletări etc) – 293;
- disciplina în construcții (c-ții ilegale, șantiere etc) – 152;
- animale – 263;
- persoane care apelează la mila publicului – 220;
- parcări (concesionate, de reședință, publice cu plată etc) – 1470;
- persoane fără adăpost – 212;
- alte tipuri de sesizări – 989.

După proveniența sesizărilor:

- de la cetățeni – 4295;



- SNUAU – 203;
- angajați ai poliției locale – 683;
- alte categorii de persoane – 342.

După responsabilită de proces:

- repartizate către polițiștii locali – 4824;
- redirectionate către alte departamente/ instituții – 699.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ANUL 2023	TOTAL
Infrafracțiuni constatate	5
Suspecți predați la poliție	2
Fapte privind cerșetoria	1103
Cerșetori sancționați	398
Persoane legitime (în urma întocmirii proceselor-verbale de constatare a contravenției, martori, pers. suspecte etc)	5230
Autovehicule ridicate	513
Autovehicule abandonate sau fără stăpân, identificate	51
Acțiuni fluidizare trafic	zilnic
Autocolante aplicate cu privire la ocuparea unor locuri de parcare de reședință sau pentru alte prevederi ale HCL 255/2021	855
Controale efectuate în parcurile publice cu plată	24.442 (auto.)
Notificări emise pentru neplata parcării	2290
Controale pe linie de disciplina în construcții	728
Certificate de atestare construcții	432
Verificări operatori economici	486
Acțiuni verificare grafice de colectare deșeuri	zilnic
Note de constatare întocmite	65
Evenimente publice la care s-a asigurat ordinea și liniștea publică	54
Evenimente identificate pe camerele video raportate responsabililor de proces	711
Procese verbale întocmite	4130
- amenzi	2403
- avertismente scrise	1727
Valoarea totală a sancțiunilor	1.155.980,00 lei



DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ
B-dul Ferdinand I, Nr. 2, Alba Iulia, Județul Alba, 510114

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul (UE) 2016/679

Tel: +40 (0) 258 989, Fax: +40 (0) 258 819096

E-mail: politialocalaalba@apulum.ro



CAPITOLUL II**DISPOZITIVELE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ, MISIUNILE ȘI ZONELE DE RESPONSABILITATE**

Activitatea forțelor angrenate în menținerea ordinii și siguranței publice pe teritoriul Municipiului Alba Iulia, se realizează în conformitate cu Planul unic de ordine și siguranță publică, elaborat la nivelul municipiului Alba Iulia și pus la dispoziție de către reprezentantul structurii teritoriale a Poliției Române în Comisia locală de ordine publică, acesta stabilind totodată modul de organizare a sectoarelor/zonelor de siguranță publică, locurile/perimetrele de acțiune și zonele de patrulare.

La stabilirea zonelor de siguranță publică, Comisia locală de ordine publică, a ținut cont de:

- configurația teritoriului;
- populația și structura acesteia;
- obiectivele economice și social-culturale;
- zonele cu risc criminogen;
- starea infracțională și contravențională;
- resursele umane și logistice aflate la dispoziție, destinate pentru a fi utilizate în activitățile de

menținere a ordinii și siguranței publice.

Pentru fiecare patrulă, au fost prevăzute variante și itinerarii de patrulare, locuri de repaus și supraveghere, precum și durata de parcurgere a traseelor.

Acoperirea teritoriului și folosirea itinerariilor de patrulare, se stabilește pe schimburi, ture și intervale orare, conform Planificării zilnice a polițiștilor locali.

a) Delimitarea sectoarelor de siguranță publică, a zonelor de patrulare și a perimetrelor unde acționează efectivele poliției locale.

Denumire	Delimitare	Suprafață (aprox)	Modalități de acțiune	Modalități de patrulare	Nr patrule alocate	Program	Schimburi/ ture
Sector 1	N- Saturn SA E- Șoseaua de centură V - Str. E. Racoviță + Str. Hațeg S- Bld. Republicii	5 km ²	- patrulare - pândă - pază	-auto	o patrulă	- 8 ore	Schimbul I Schimbul II
Sector II	N-Str.Bușteni/ Clăbucet, R. Ampoi E - Str. Toporașilor V - Str. Valea Popii S - B-dul Revoluției / Republicii	5 km ²	- patrulare - pândă - pază	-auto	o patrulă	- 8 ore	Schimbul I Schimbul II
Sector III	N - Str. Toporașilor E - B-dul 1 Decembrie 1918 V - Dealul Mamut (pădure) S - Str. Lalelelor	1,5 km ²	- patrulare	- auto - pedestră	o patrulă	- 8 ore	Schimbul I Schimbul II



Sector IV	N - Str. Olteniei E - Șoseaua de Centură V-Str. O. Goga și C, Pâclișa S-Cartierele Partoș și Oarda	84 km ²	- patrulare - pânde	-auto	o patrulă	- 8 ore	Schimbul I Schimbul II
Sector V	N - B-dul Republicii + Str. Livezii E-Șoseaua de Centură V-Str. IC Brătianu/ Ardealului S - Str. Olteniei	5 km ²	- patrulare - pânde	-auto	o patrulă	- 8 ore	Schimbul I Schimbul II
Sector VI	N-Aleea Sf. Capistrano E - Obelisc H.C.C. V - Parcul Unirii S - Aleea Sf. Eugeniu	0,5 km ²	- patrulare - pânde - pază	- pedestră	o patrulă	- 8 ore	Schimbul I Schimbul II Schimbul III
Sector VII	N - Calea Moșilor E – Str.Ardealului/ I.C. Brătianu V - Str.N.Bălcescu/ Decebal/Goga S - Str. Basarabiei	0,2 km ²	- patrulare	- pedestră	o patrulă	- 8 ore	Schimbul I

- *Biroul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal, Compartimentul Protecția Mediului și Compartimentul Activitate Comercială, vor patrula pe întreaga rază a municipiului Alba Iulia.*
- *În funcție de situația operativă, șeful poliției locale poate modifica în baza planurilor de măsură: zonele de patrulare, intervalele orare, numărul de patrule și efective.*

b) Dispunerea obiectivelor de pază

Prin compartimentul paza bunurilor, poliția locală asigură paza unor obiective de interes local. Agenții de securitate din cadrul compartimentului au asigurat paza, conform consemnelor particulare, la următoarele obiective:

- 1) D.P.C.E.P. Alba;
- 2) Talcioac;
- 3) Primăria Alba Iulia;
- 4) Direcția Taxe și Impozite;
- 5) Direcția de Asistență Socială;
- 6) Cantina de ajutor social;
- 7) Sediul Poliției Locale;
- 8) Stadionul Municipal;
- 9) Palatul Princiar;
- 10) Barieră acces Șanțurile Cetății - Pub13;
- 11) Parcul Dendrologic;
- 12) Baza Sportivă Ampoi;



DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ
B-dul Ferdinand I, Nr. 2, Alba Iulia, Județul Alba, 510114

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul (UE) 2016/679

Tel: +40 (0) 258 989, Fax: +40 (0) 258 819096

E-mail: politiialba@apulum.ro



- 13) Depozit „Ridicări vehicule”;
- 14) Căminul pentru persoane vârstnice.

c) Modalități de acțiune ale poliției locale:

Efectivele angrenate în activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice, repartizate într-o zonă de siguranță publică, desfășoară activități specifice, ținând cont de:

- a) concluziile rezultate din analizele tactice;
- b) particularitățile fiecărei zone de siguranță publică.

În acest context, vor fi organizate patrulare auto sau pedestre, care vor efectua, după caz:

- pânze și supravegheri operative;
- filtre și verificări la punctele de acces;
- paza unor obiective.

Activități principale, executate de către polițiștii locali pe sectoarele de patrulare:

- previn și combat faptele antisociale;
- fluidizează circulația rutieră;
- participă la ședințele asociațiilor de proprietari;
- intervin la evenimentele semnalate de către cetățeni;
- mediază și rezolvă amiabil conflictele;
- „consiliază” cetățenii cu risc crescut de victimizare;
- identifică persoanele suspecte de comiterea unor infracțiuni;
- în cazul infracțiunilor flagrante, procedează conform art. 293 din CPP;
- culeg date și informații utile muncii de poliție;
- execută activitățile stabilite prin planurile de acțiune;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- colaborează permanent cu polițiștii din formațiunile operative;
- analizează zilnic evoluția situației operative din zona de responsabilitate și prezintă concluzii și propuneri șefilor.

Intervenția la evenimentele semnalate, se realizează pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, astfel:

- din oficiu;
- la sesizarea cetățenilor;
- la solicitarea dispeceratului/ ofițerului de serviciu;
- pentru fiecare eveniment la care s-a intervenit se întocmește, în mod obligatoriu „Fișa de intervenție la eveniment” și/sau Nota de constatare;
- înainte de a interveni la un eveniment, atunci când se sesizează din oficiu sau este sesizat de către cetățeni, ori în cel mai scurt timp posibil, șeful patrulei comunică despre aceasta dispecerului/ ofițerului de serviciu, iar la sfârșit va comunica modul de soluționare.

La ieșirea din serviciu, membrii patrulelor de poliție locală întocmesc un **raport de activitate** pe care îl predau dispecerului!

d) Misiuni specifice

➤ Atribuții specifice în domeniul ordinii și liniștii publice:

a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;

b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

h) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de Consiliul Local al municipiului Alba Iulia;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

j) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

k) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

l) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

m) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
n) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

o) exercită și alte activități stabilite prin lege.

➤ **Atribuții specifice în domeniul disciplinei în construcții și al afișaj stradal:**

a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;

b) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;

c) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;

d) participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;

e) constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, primarului unității administrativ-teritoriale în a cărui rază de competență s-a săvârșit contravenția sau persoanei împuternicite de aceștia;

f) exercită și alte activități stabilite prin lege.

➤ **Atribuții specifice în domeniul protecției mediului:**

a) controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;

b) sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;

c) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;

d) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

e) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;

f) verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;

g) verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

h) verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;

i) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a)-i), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;

k) exercită și alte activități stabilite prin lege.

➤ **Atribuții specifice în domeniul activității comerciale:**

a) acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

b) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;

c) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

d) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;

e) verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;

f) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;

g) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;

h) verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;

i) cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;

j) verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;

k) verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;

l) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a)-j), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;

m) exercită și alte activități stabilite prin lege.

➤ **Atribuții specifice în domeniul circulației pe drumurile publice:**

a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind

funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

d) participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

e) sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

f) acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului;

g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

h) **constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarele autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate nereglementar;**

i) **constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;**

j) **constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;**

k) **constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;**

l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

m) cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării nereglementare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public;

n) exercită și alte activități stabilite prin lege.

➤ **Atribuții specifice Compartimentului dispecerat:**

a) coordonează activitatea personalului poliției locale în exercitarea atribuțiilor de serviciu, intervenția la evenimente, verificarea în baza de date a Ministerului Afacerilor Interne a persoanelor și autovehiculelor oprite pentru verificări, în condițiile legii și ale protocoalelor de colaborare încheiate cu structurile abilitate din cadrul ministerului;

b) intervenția la obiectivele asigurate cu pază aflate în proprietatea/administrarea municipiului Alba

lulia sau a altor servicii/instituții publice de interes local;

- c) interoghează bazele de date ale M.A.I. și ale O.N.R.C. la solicitarea polițiștilor locali;
- d) preia sesizările telefonice venite de la cetățeni sau prin S.N.U.A.U. 112;
- e) soluționează conform competențelor, problemele cetățenilor veniți la sediul poliției locale;
- f) exploatează corespunzător echipamentele informatice;
- g) completează corespunzător toate registrele specifice dispeceratului;
- h) monitorizează obiectivele asigurate cu camere supraveghere video și/sau sisteme de alarmare;
- i) alertează echipele de intervenție în cazul producerii unor evenimente;
- j) alarmează personalul poliției locale, în situațiile dispuse de către conducerea instituției;
- k) predă zilnic rapoartele și procesele-verbale întocmite de către polițiștii locali, șefilor acestora;
- l) restricționează accesul persoanelor străine în Dispecerat;
- m) respectă procedurile operaționale ce reglementează activitățile specifice postului;
- n) raportează urgent șefilor ierarhici evenimentele constatate sau despre care a luat la cunoștință;
- o) sprijină agentul de pază din cadrul obiectivului „Sediul Poliției Locale” cu excepția distribuirii armamentului și muniției;
- p) monitorizează prin sistemul GPS, efectivele poliției locale.

➤ **Atribuții specifice Serviciului pază și monitorizare:**

1) Compartiment pază

- a) verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;
- b) cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;
- c) supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;
- d) nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
- e) verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;
- f) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;
- g) face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

2) Compartiment monitorizare

- a) verifică la intrarea în serviciu starea sistemelor de supraveghere video și de alarmare;
- b) anunță persoanele autorizate să se ocupe de întreținerea și service-ul echipamentelor, în cazul apariției unor defecțiuni, precum: monitoare care nu pornesc, dispariția unor imagini, imagini distorsionate, lipsa înregistrărilor, decalaj orar, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.;

- c) monitorizează în timp real principalele puncte sau zone vulnerabile, de risc, supravegheate video de către poliția locală;
- d) schimbă cu ceilalți dispeceri și cu ofițerul de serviciu, informații de interes operativ;
- e) menține periodic legătura cu polițiștii locali aflați în misiune;
- f) consemnează într-un registru specific toate evenimentele recepționate prin sistemul de monitorizare și asigură transferul de informații, către patrulele din teren, respectând principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului, intervine”;
- g) monitorizează prin sistemul GPS, efectivele poliției locale;
- h) raportează de urgență ierarhic, orice eveniment grav despre care a luat la cunoștință, în timpul serviciului său;
- i) analizează și sintetizează, cauzele și condițiile care au favorizat comiterea evenimentelor, pe tipuri de fapte, zone, timp, etc. și propune măsuri de prevenire a acestora;
- j) exploatează în bune condiții, echipamente informatice;
- k) restricționează accesul persoanelor străine în sala de monitorizare;
- l) eliberează cu aprobarea prealabilă a conducerii poliției locale, înregistrări ale evenimentelor deosebite surprinse și stocate pe suport optic sau magnetic;
- m) se obligă să pună la dispoziția organelor judiciare, la solicitarea scrisă a acestora, înregistrările video și/sau audio în care este surprinsă săvârșirea unor fapte de natură penală, cu aprobarea prealabilă a conducerii poliției locale;
- n) asigură posibilitatea vizualizării anumitor înregistrări, la solicitarea polițiștilor locali, în cazul producerii unor evenimente, cu aprobarea prealabilă a conducerii poliției locale;
- o) stochează imaginile surprinse de camerele video cu ocazia unor evenimente deosebite (accidente rutiere, infracțiuni flagrante, alte încălcări ale prevederilor legale), strict pe durata necesară realizării scopurilor, după care se vor șterge;
- p) soluționează petițiile cetățenilor, formulând răspunsuri în termenul legal;
- q) asigură protecția datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- r) păstrează confidențialitatea credențialelor;
- s) respectă procedurile de sistem și operaționale, în vederea atingerii obiectivelor specifice;
- ș) respectă codul etic și regulamentele interne;
- t) îndeplinește și alte atribuții date în sarcină în condițiile legii și răspunde de executarea acestora.

e) Activități și misiuni desfășurate în comun

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Poliția Locală Alba Iulia cooperează cu unitățile, respectiv structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei, Poliției de Frontieră și ale IGSU cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice în condițiile legii.

- participă alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor stradale.
- **participă sub coordonarea I.P.J. - Alba**, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia marșurilor, procesiunilor, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase

sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public;

- **participă sub coordonarea I.J.J.- Alba**, la asigurarea și restabilirea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, acțiunilor de pichetare ce se desfășoară în spațiul public și care implica aglomerări de persoane.
- **participă sub coordonarea Serviciului Rutier din cadrul I.P.J. – Alba**, la asigurarea fluenței și siguranței traficului rutier și la asigurarea măsurilor de circulație, în cazul transporturilor speciale și a celor agabaritice pe raza teritorială de competență.
- **participă sub coordonarea I.S.U. – Alba**, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și la limitarea și înlăturarea urmărilor provocate de astfel de evenimente.
- **colaborează cu C.M.J. – Alba**, în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din M.Ap.N.
- **participă alături de D.S.V.S.A. – Alba**, la acțiunile de control sanitar și protecția consumatorului în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora.
- **participă alături de Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Alba**, la controlul activităților cu impact asupra mediului înconjurător.
- **participă la acțiuni comune cu administratorul drumului**, pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene pe drumurile publice.
- **cooperează cu Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor – Alba**, pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani care nu au acte de identitate.
- **participă la acțiunile de demolare, dezmembrare, dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale prin asigurarea protecției perimetrului și ale libertății de acțiune a personalului care participă la aceste acțiuni specifice.**

CAPITOLUL III**EFFECTIVE AFLATE LA DISPOZIȚIE ȘI SUPTOR LOGISTIC****A. Resurse umane**

În cadrul Serviciului Poliția Locală Alba Iulia există un număr total de 144 funcții, dispuse conform tabelului:

Nr. funcții în instituție	144
Nr. funcții publice	87
Nr. funcții publice de conducere	4
Nr. funcții publice de execuție	83
Nr. funcții publice specifice de polițist local	78
Nr. funcții contractuale	57

B. Dotare logistică**Echiparea efectivelor:**

- pe timpul executării misiunilor polițiștii locali și personalul contractual din poliția locală, poartă uniforma adaptată anotimpului parcurs, cu însemnele distinctive.

Dotarea efectivelor cu armament:

- 25 pistoale model Glock 17 și 19, cal. 9 mm, cu muniție letală;
- 30 pistoale model Grand Power T910, cal. 9 mm, cu muniție neletală.

Dotarea efectivelor cu mijloace de comunicații:

- stații radio – sistem TETRA;
- telefoane mobile smart;
- imprimantă portabilă;
- sisteme de tip bodycam.

Dotarea efectivelor cu alte mijloace de protecție:

- cătușe;
- fluier;
- lanterne;
- bastoane de cauciuc sau tomfe;
- spray-uri iritant- lacrimogene;
- veste reflectorizante.

Dotarea efectivelor cu mijloace auto:

Nr. Crt.	Număr de înmatriculare	Marca	Categoria	An fabr.	Observații
1	AB 10 UMG	Dacia Logan	Autoturism M1	2019	-



2	AB 11 NLE	Dacia Logan	Autoturism M1	2021	Neinscripționată
3	AB 07 XTF	Dacia Logan	Autoturism M1	2007	-
4	AB 07 WPA	Dacia Logan	Autoturism M1	2007	Neinscripționată
5	AB 08 TZX	Dacia Logan	Autoturism M1	2014	-
6	AB 08 UUL	Dacia Logan	Autoturism M1	2014	-
7	AB 09 HSU	Dacia Logan	Autoturism M1	2016	-
8	AB 09 HST	Dacia Logan	Autoturism M1	2016	-
9	AB 10 UOP	Dacia Logan	Autoturism M1	2019	-
10	AB 10 UON	Dacia Logan	Autoturism M1	2019	-
11	AB 09 PRL	Dacia Duster	Autoturism M1	2011	-
12	AB 08 WPA	Dacia Duster	Autoturism M1	2017	-
13	AB 06 MHM	Nissan Navara	Autoutilitară N1	2007	-
14	AB 51 PMA	Renault Zoe	Autoturism M1	2022	Electric neinscripționată
15	AB 52 PMA	Renault Zoe	Autoturism M1	2022	Electric
16.	AB 45 PMA	Renault	Autoutilitară N3	2022	Macara ridicări auto

CAPITOLUL IV

ÎNSTRUIREA EFECTIVELOR PENTRU EXECUTAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI CONTROLUL DISPOZITIVELOR

A. Instruirea personalului:

Instruirea polițiștilor locali se asigură în baza unui Plan tematic de instruire anual, aprobat de către Primarul municipiului Alba Iulia.

În acest plan tematic se vor regăsi în mod obligatoriu:

- data cronologică a instruirilor;
- temele abordate;
- forma de desfășurare;
- locul de desfășurare;
- persoanele care efectuează instruirea.

Instruirea periodică vizează:

- modificarea sau completarea unor acte normative;



DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ
B-dul Ferdinand I, Nr. 2, Alba Iulia, Județul Alba, 510114

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul (UE) 2016/679

Tel: +40 (0) 258 989, Fax: +40 (0) 258 819096

E-mail: politiialba@apulum.ro



- respectarea secretului de serviciu (H.G. nr.585/2002 și H.G. nr.781/2002);
 - prelucrarea datelor cu caracter personal (Regulamentul UE 679/2016);
 - securitatea și sănătatea în muncă (Legea nr. 319/2006);
 - apărarea împotriva incendiilor (Legea nr. 307/2006);
 - utilizarea armamentului din dotare (Legea nr.295/2004);
 - procedurile operaționale (O.S.G.G. nr. 600/2018);
 - codul administrativ (OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ);
 - reguli de tactică polițienească;
- utilizarea sistemelor informatice.

Instruirea premergătoare intrării în serviciu

- are ca scop, informarea polițiștilor locali cu privire la evoluția situației operative, aspectele identificate din analiza tactică, informațiile deținute și zonele de patrulare.
- activitatea de instruire premergătoare se realizează în cadrul programului efectiv de lucru, pe parcursul a max. 15 minute.

Activități desfășurate:

- În timpul activității de instruire, ofițerul de serviciu verifică: prezența, starea fizică, ținuta, mijloacele individuale de intervenție din dotare, documentele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu și dacă constată deficiențe, stabilesc măsuri pentru remedierea acestora.

Locația:

- la sediul poliției locale;
- în altă locație (conform planurilor de acțiune).

Persoanele care pot efectua instructajul:

- director general;
- șefii de serviciu;
- personal din cadrul M.A.I..

Ședințele de tragere:

- se execută trimestrial în Poligonul Micești, de către personalul dotat cu armament și muniție;
- ședințele individuale de tragere, sunt organizate și conduse de către instructorii de tragere din cadrul Poliției Locale.

B. Controlul dispozitivelor**Controlul dispozitivului de ordine și siguranță publică, poate fi executat:**

- planificat;
- anunțat;
- inopinat.

Obiectivele urmărite la efectuarea controlului:

- verificarea prezenței polițistului local în limitele sectorului de patrulare;
- verificarea prezenței agentului de pază în limitele postului încredințat;
- verificarea condiției fizice și psihice a polițistului local/agentului de pază;
- verificarea ținutei și a mijloacelor din dotare;
- verificarea modului de întocmire și de completare a documentelor specifice;
- verificarea modului de respectare a consemnului general și particular;
- alte verificări, conform codului de conduită, a regulamentului de ordine interioară precum și a fișei postului.

Înregistrări:

- Toate controalele vor fi „menționate” în documentele specifice postului, după care vor fi prezentate în scris, sub forma unui Raport, șefului poliției locale.
- Raportul va conține: data, ora, locul, persoanele care efectuează controlul, tipul controlului, obiectivele/ sectoarele verificate, polițiști locali/ agenții de pază verificați, neregulile constatate, măsuri luate, diverse propuneri, etc.



CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Periodic vor fi întocmite situații, analize și informări reciproce privind stadiul îndeplinirii obiectivelor strategice din planul de ordine și siguranță publică.

Planul de Ordine și Siguranță Publică este elaborat și actualizat, după caz, anual până la data de 15 aprilie sau ori de câte ori survin modificări în evoluția situației operative sau cu privire la efectivele de poliție locală participante la activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice. Planul împreună cu hotărârea Consiliului Local Alba Iulia (de aprobare a acestuia), se înaintează, în copie, Inspectoratului de Poliție al Județului Alba, în vederea asigurării unui management integrat al acțiunilor desfășurate în scopul menținerii și siguranței publice de către toate instituțiile cu atribuții în domeniul de referință.

ANEXE:

1. *Tabel nominal cuprinzând persoanele cu funcții de conducere, cu atribuții de coordonare și control al efectivelor participante la activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice;*
2. *Harta cu dispunerea obiectivelor de pază*



DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ
B-dul Ferdinand I, Nr. 2, Alba Iulia, Județul Alba, 510114

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul (UE) 2016/679

Tel: +40 (0) 258 989, Fax: +40 (0) 258 819096

E-mail: politialocalaalba@apulum.ro





COMISIA:

PREȘEDINTE:

- Primar: **PLEȘA GABRIEL CODRU**

MEMBRII:

- Șeful structurii teritoriale a Poliției Române: **CIUGUDEAN MARIUS – IOAN**
- Secretar general al Municipiului Alba Iulia: **JELER MARCEL – VALERIAN**
- Director general Poliția Locală Alba Iulia – **HÂRCEAGĂ-ȚÂR CIPRIAN-LAURENȚIU**
- Consilier local: **STANCIU ALIN-GHEORGHE**
- Consilier local: **TUDORAȘCU RAUL-SEBASTIAN**
- Consilier local: **FLOREA PAUL-VICTOR**

INIȚIATOR,

Primar

PLEȘA GABRIEL CODRU

AVIZAT,

Secretar general

JELER MARCEL – VALERIAN



DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ
B-dul Ferdinand I, Nr. 2, Alba Iulia, Județul Alba, 510114

Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul (UE) 2016/679

Tel: +40 (0) 258 989, Fax: +40 (0) 258 819096

E-mail: politialocalaalba@apulum.ro



ANEXA NR.1 la Planul de Ordine și Siguranță Publică al Poliției Locale**TABEL NOMINAL**

cuprinzând persoanele cu funcții de conducere
cu atribuții de coordonare și control ale efectivelor participante
la activitățile de menținere a Ordinii și Siguranței Publice

Nr.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	STRUCTURA
1.	Pleșa Gabriel-Codru	Primar	U.A.T. Municipiul Alba Iulia
2.	Popescu Emil-Antoni	Viceprimar	U.A.T. Municipiul Alba Iulia
3.	Hârceagă-Țâr Ciprian-Laurențiu	Director general	Direcția Generală Poliția Locală
4.	Joldeș Constantin-Anton	Șef serviciu	Serviciul inspecție, control
6.	Pușcaș Ioan Iacob	Șef serviciu	Serviciul Ordine Publică

ANEXA NR.2 la Planul de Ordine și Siguranță Publică al Poliției Locale