ANEXA
LA HCL NR.7/31.01.2024

Regulamentul de decontare a cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reşedinţă şi localitatea unde se află locul de muncă pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Odobesti

Art. 1. (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor şi a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaţilor între localitatea de domiciliu/reşedinţă şi localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2) În înţelesul prezentei anexe, termenii şi expresiile folosite au următoarea semnificaţie:

a) beneficiari - funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul familiei ocupaţionale „Administraţie" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor şi al instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, înfiinţate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptăţiţi la decontarea cheltuielilor de transport;

b) cheltuieli de transport - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reşedinţă în localitatea unde acesta îşi are locul de muncă.

Art.2.(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariaţii care nu au domiciliul sau reşedinţa în localitatea unde aceştia îşi au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depăşeşte limita teritorială a localităţii în care se găseşte locul de muncă.

(3) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevazuti la alin. (1) se asigura din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3.(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existenţa cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;

b) domiciliul/reşedinţa solicitantului dovedit(ă) cu menţiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reşedinţa în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declaraţiei pe propria răspundere;

d) distanţa, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reşedinţă şi localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu şi localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situaţii: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opţiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmeşte în nume propriu şi se depune la sediul instituţiei unde îşi desfăşoară activitatea beneficiarul.

Art.4.
În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înştiinţează, în scris, primarul unităţii administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la şi de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art.5.
(1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cererea pentru decontarea lunara a navetei, anexa la prezentul regulament.
(2) Decontarea cheltuielilor de transport:
a) se realizează proporţional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/ contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Art.6.(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru funcionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Odobesti se asigura la valoarea acestora.
Distanta pentru care se deconteaza abonamentul/biletul si care este inscrisa pe documentul justificativ este distanta dintre localitatea de domiciliu/resedinta a beneficiarului si localitatea in care se afla locul de munca .
(2). Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturimul proprietate personala sau detinut legal cu orice titlu astfel :
- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcursi pe distanta cea mai scurta.
- Distanta cea mai scurta dintre localitati este distanta calculata pe drumuri publice; pentru stabilirea distantelor se va utiliza un calculator de rute.
- Decontarea se va aproba pentru o distanta maxima de 70 de km fata de locul de munca.
(3). Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se realizeaza proportional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar.

Anexa la Regulament

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către: Primarul .....
Serviciul .....
Domnului primar/director
Subsemnatul/Subsemnata, ..., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ..... nr. ....., CNP ....., angajat(ă) în cadrul ....., având funcţia de ....., solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna ..... anul ....., în cuantum de ..... lei, reprezentând contravaloarea:
[ ] abonamentului;
[ ] biletelor de călătorie;
[ ] facturilor emise de firma transportatoare;
[ ] bonurilor de carburant.

Ataşez următoarele documente doveditoare:
- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:
[ ] copie a B.I./C.I.;
[ ] abonament;
[ ] bilete de călătorie;

– dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcaţiunea personal/personală:
[ ] copie a B.I./C.I.;
[ ] copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcaţiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soţului] sau altă dovadă a proprietăţii asupra mijlocului de transport;
[ ] împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcaţiunea este înmatricula(ă) pe numele altei persoane];
[ ] contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcaţiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];
[ ] bonuri de carburant;

– dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:
[ ] facturile emise de firma transportatoare.

Data .....
Semnătura .....

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
Serban George
[redacted]

ROMÂNIA
UNITA COMUNA ODOBEŞTI
CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza,
Secretar general
jr Anghel Vasile
[redacted]