

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE

Nr. _____ din _____

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
DEVA

Nr. _____ din _____

PROTOCOL DE COLABORARE

între

Direcția Generală Anticorupție

și

Primăria Municipiului Deva

În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia,

În conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.120/2005 privind operaționalizarea Direcției Generale Anticorupție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 383/2005, și cu dispozițiile art.19 din Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Anticorupție, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 158/2017, cu modificările și completările ulterioare,

În considerarea prevederilor cap. VI din Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne,

Având în vedere Hotărârea nr. _____ /2022 a Consiliului Local al Municipiului Deva de aprobare a încheierii protocolului de colaborare,

În vederea promovării unor mesaje cu conținut informativ – preventiv anticorupție și pentru diversificarea canalelor de informare a societății civile,

DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE, cu sediul în municipiul București, Șoseaua Olteniței nr. 390 A, sector 4, tel. 021.3323882, 021.3323824, fax 021.3321177, reprezentată de domnul chestor principal de poliție **VASILESCU LIVIU**, în calitate de director general, pe de o parte, denumită în continuare D.G.A. și

MUNICIPIUL DEVA, cu sediul în municipiul Deva, Piața Unirii nr. 4, jud. Hunedoara, tel. 0254213435, fax 0254226176, reprezentat de domnul **OANCEA FLORIN NICOLAE**, în calitate de primar, pe de altă parte,

au convenit următoarele

Capitolul I – Obiectul de reglementare

Art. 1. Prezentul Protocol de colaborare, denumit în continuare Protocol, are drept scop stabilirea modalităților de informare a opiniei publice, prin intermediul Municipiului Deva, cu privire la activitățile de prevenire și de combatere a corupției, desfășurate de către D.G.A. conform competențelor conferite de lege, precum și de informare la nivelul angajaților Primăriei municipiului Deva cu privire la impactul fenomenului corupției și a consecințelor acestuia, în vederea prevenirii săvârșirii acestui gen de fapte.

Capitolul II – Activități desfășurate de către Municipiului Deva

Art.2. (1) În cadrul colaborării, Municipiul Deva asigură tipărirea de afișe, pliante, flyere și alte materiale de promovare care vor conține machete de prezentare a activităților de prevenire și combatere a corupției desfășurate de către D.G.A., precum și mesaje anticorupție, în limita fondurilor bănești alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Deva.

(2) Municipiul Deva asigură expunerea de bannere, afișe, pliante, flyere și alte materiale de promovare la sediul său, precum și la sediul altor instituții din subordine, astfel încât conținutul acestora să aibă o bună vizibilitate.

(3) Municipiul Deva diseminează materialele cu conținut preventiv (afișe, pliante, flyere etc.) către angajații proprii și către cetățeni, în cadrul programului de relații cu publicul, audiențe și a altor întâlniri cu caracter public, precum și prin intermediul voluntarilor.

Art.3. (1) Modelele machetelor afișelor, pliantelor, precum și a altor materiale de promovare, se vor stabili de comun acord între părți și vor conține, în principiu, mențiuni cu privire la:

- colaborarea între cele două părți;
- sigla, denumirea și competențele legale ale D.G.A. în domeniul prevenirii și combaterii corupției;
- linia telefonică gratuită call center Terverde 0800.806.806;
- datele de contact ale D.G.A.;
- prezentarea activității D.G.A.

(2) În vederea tipării, D.G.A. va preda machetele către Municipiul Deva, până la data limită stabilită de comun acord, respectând specificațiile tehnice și forma cerută pentru tipărire.

(3) Machetele transmise de către D.G.A. vor fi însoțite de mențiunile „print martor” cu „bun de tipar”.

(4) Răspunderea cu privire la mențiunile cuprinse în textul machetelor revine D.G.A.

Capitolul III – Activități desfășurate de către Direcția Generală Anticorupție

Art.4. (1) D.G.A. sprijină Municipiul Deva, prin furnizarea de teme specifice de prevenire a corupției și alte materiale de interes, pentru crearea unui cadru corespunzător informării angajaților cu privire la măsurile privind prevenirea săvârșirii faptelor de corupție, precum și procedurile și măsurile legale aplicabile pentru protecția persoanelor care reclamă sau sesizează fapte de corupție săvârșite de către persoane ce au statut de funcționar public.

(2) La solicitarea Municipiului Deva, reprezentanții D.G.A. anume desemnați, împreună cu cei ai municipiului, pot organiza întâlniri cu personalul Primăriei municipiului Deva, în cadrul cărora se vor prezenta competența D.G.A., cazuistică privind fenomenul corupției, mesaje preventive, precum și promovarea liniei telefonice gratuite call center Terverde 0800.806.806.

(3) Programul dezbaterilor se stabilește de comun acord.

(4) Municipiul Deva asigură spații corespunzătoare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților menționate la alin. (2).

(5) În cadrul colaborării, Municipiul Deva poate solicita D.G.A. implicarea în proiecte și activități publice care prezintă oportunități de promovare a mesajelor anticorupție.

(6) Părțile își pot adresa invitații reciproce în vederea participării la sesiuni științifice, simpozioane și seminarii organizate pe probleme de interes comun în domeniul prevenirii corupției.

(7) Părțile mediatizează, în condițiile legii, activitățile desfășurate în comun, precum și rezultatul acestora, în scopul îmbunătățirii imaginii instituțiilor.

Capitolul IV – Dispoziții finale

Art.5. Presentul protocol nu creează nicio obligație financiară pentru D.G.A.

Art.6. Din partea D.G.A., structura responsabilă pentru implementarea Protocolului de colaborare este Serviciul Județean Anticorupție Hunedoara.

Art.7. Municipiul Deva nu va putea folosi imaginea D.G.A. în alte proiecte/campanii/declarații de presă în afara celor derulate conform prezentului protocol, fără acordul expres al acesteia.

Art.8. (1) Presentul Protocol a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare Parte, are o valabilitate de 1 an și intră în vigoare la data semnării de către Părți.

(2) Din motive obiective, Protocolul poate fi denunțat unilateral și în cursul perioadei de 1 an, cu înștiințarea prealabilă în scris a celeilalte Părți, cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care se dorește încetarea colaborării.

(3) Presentul Protocol poate fi modificat sau completat cu acordul Părților, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din Protocol.

Art.9. Părțile semnate se angajează ca orice impediment survenit în aplicarea prezentului Protocol să fie notificat în timp util celeilalte părți, iar remedierea acestuia va fi făcută având la bază consultarea reciprocă și dialogul bilateral.

**DIRECTOR GENERAL AL
DIRECȚIEI GENERALE ANTICORUPȚIE**

Chester principal de poliție
LIVIU VASILESCU

**PRIMAR AL
MUNICIPIULUI DEVA**

OANCEA FLORIN NICOLAE

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

**INITIATOR,
Primar,
Nicolae Florin Oancea**

Deva, _____ 2022

**AVIZEAZĂ
Secretar general,
Florina Doris Visirin**