

ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA

Anexa nr. 3 la HCL Ruginoasa nr. ____/____.2024

CAIET DE SARCINI

**Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor
fără stăpân al Comunei Ruginoasa, Județul Iași**

Cuprins

1. CONSIDERAȚII GENERALE.....	2
2. OBIECTIVELE AUTORITATII CONTRACTANTE.....	4
3. DATE REFERITOARE LA CONCESIUNE.....	20
4. INTOCMIREA OFERTEI TEHNICE.....	22
5. INTOCMIREA OFERTEI FINANCIARE.....	24
6. CONDIȚII GENERALE TEHNICE ȘI DE CALITATE.....	25
7. CONDIȚII DE SIGURANȚĂ ÎN EXPLOATARE, PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	32
8. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII.....	34
9. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ȘI REALIZATE DE DELEGAT ÎN TIMPUL DERULĂRII CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII	35
10. MĂSURI DE PROTECȚIE A MEDIULUI	36
11. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI, PLATA ACESTEIA ȘI CUANTUMUL GARANȚIILOR 36	
12. CONDITII CARE TREBUIE INDEPLINITE DE OFERTANTI PENTRU INCHEIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII	37
13. GESTIUNEA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN	38
14. ALOCAREA RISCURILOR	39
16. IPOTEZE SI RISCURI	41

1. CONSIDERAȚII GENERALE

1.1. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ruginoasa.

1.2. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a serviciului de pentru gestionarea câinilor fără stăpân, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condițiile de eficiență și siguranță.

1.3. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

1.4. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1.5. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele specifice sau altele asemenea.

1.6. Specificațiile tehnice se referă și la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, tehnici, procedee și metode de exploatare și întreținere, precum și la alte condiții cu caracter tehnic, prevăzute de actele normative și reglementările specifice realizării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

1.7. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân.

1.8. Terminologia utilizată este cea din **Regulamentul Serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ruginoasa**.

1.9. Caietul de sarcini se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Comuna Ruginoasa

1.10. **Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ruginoasa alături de Regulamentul Serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ruginoasa și de oferta Concesionarului vor fi anexe la Contractul de delegare a gestiunii prin concesionare serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ruginoasa și fac parte integrantă din acesta.**

1.11. Autoritatea delegată a serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân este Primăria Comunei Ruginoasa.

1.12. Legislație aplicabilă

- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din [Legea nr. 100/2016](#) privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordin nr. 1517 din 27 mai 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- ✓ Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- ✓ H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;

2. OBIECTIVELE AUTORITATII CONTRACTANTE

2.1. Obiectul concesiunii

Obiectul concesiunii este Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ruginoasa, care presupune următoarele activități:

2.1.1. Capturarea câinilor fără stăpân;

2.1.2. Transportul câinilor capturați în adăpost;

2.1.3. Adăpostirea, hrănirea, examinarea medical, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor din adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;

2.1.4. Identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân prin intermediul personalului specializat;

2.1.5. Eutanasierea animalelor bolnave conform normelor legale în vigoare;

2.1.6. Facilitarea revendicării și adopțiilor

2.1.7. Preluarea reclamațiilor privind serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

2.1.8. Neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;

2.1.9. Efectuarea dezinfectiilor și dezinsecțiilor în adăpostul câinilor fără stăpân și în mijloacele de transport;

2.2.1. Întocmirea documentelor, proceselor verbale privind activitatea zilnică conform legislației în vigoare;

2.2. INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

- **Titularul serviciului:** Comuna Ruginoasa, județul Iași
- **Beneficiarul serviciului:** Comuna Ruginoasa, județul Iași

2.3 Obiectivele concesiunii

2.3.1 Obiectivul prezentei concesiuni îl constituie reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasa comuna, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor precum și reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale.

2.3.2 Funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va realiza în condițiile prevederilor O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de

gestionare a câinilor fără stăpân, actualizata cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor O.U.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare, a Legii 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie semnată la Strasbourg la 23.06.2003.

2.3.3 Concesionarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face în urma organizării unei proceduri de atribuire în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a prevederilor H.G.nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, la care pot participa persoane juridice române/străine, autorizate în condițiile legii.

2.4.1. Capturarea câinilor

Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se vor face cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 la ordonanța de urgență, a prevederilor art. 14 din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1.255/97, a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să captureze câinii în următoarea ordine:

- a)** câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b)** câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- c)** câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților.

Concesionarul are obligația de a captura câinii fără stăpân pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice și juridice.

Totodată, acesta are obligația de a acționa în regim de urgență, în maxim 24 de ore, dacă reclamațiile fac referire la câini agresivi sau periculoși.

Pentru o bună gestionarea serviciului, este recomandat să existe o evidență a solicitărilor primite.

În ceea ce privește procesul de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public/privat al Comunei Ruginoasa, concesionarul are obligația de a efectua activități de capturare după ce a primit o notificare cu cel puțin 72 de ore înainte.

Capturarea se realizează prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive: crose speciale, plase, cuști-capcana, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, respectând normele privind capturarea și transportul câinilor prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase sau cu ajutorul armelor utilitare. Pentru capturare se vor folosi crose special formate din tije dealuminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să poată manipula.

Bucula trebuie fixată la lărgimea dorită pentru a evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă/

De asemenea, câinii fără stăpân mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcare în autovehicul.

Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

Este necesar ca procesul de capturare a câinilor fără stăpân să se realizeze în echipe de câte 2, dintre care cel puțin 1 dintre ei să fie tehnician veterinar.

Totodată, pentru desfășurarea activității de capturare a câinilor fără stăpân, trebuie să existe cel puțin o mașina de transport înregistrată, în condițiile legii, pentru transportul câinilor.

Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.
- La adăpostirea câinilor fără stăpân se interzic următoarele:
- nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cățelei cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 săptămâni;
- nerespectarea obligativității de a hrăni de două ori pe zi cățelei cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni și 12 luni;
- privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute în anexa nr. 1 din ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fărăstăpân;
- adăpostirea câinilor în țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă
- aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare cu informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

2.4.2. Transportul câinilor în adăpostul special amenajat

Condițiile privind protecția animalelor în timpul transportului sunt reglementate prin Regulamentul Consiliului nr. 1/2005 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului Consiliului nr. 1.255/97/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 3 din 5 ianuarie 2005, și prin Regulamentul Consiliului nr. 1.255/97/CE privind criteriile comunitare pentru punctele de control și de modificare a planului de rută prevăzut în anexa la Directiva 91/628/CEE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 174 din 2 iulie 1997.

Transportul câinilor fără stăpân la adăpost se va face respectând următoarele condiții:

- câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă;
- câinii se vor transporta în cuști individuale;
- se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului;
- cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului, trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului, trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura și pot fi fabricate din material plastic;
- fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi;
- șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți;
- se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință;

Vehiculele folosite în transportul câinilor fără stăpân la adăpost trebuie să respecte următoarele condiții:

- vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii;
- fiecare adăpost trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor;
- vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranța, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
- vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon;
- vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasa, scara, cuști metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor;

2.4.3. Examinarea clinică și înregistrarea câinilor fără stăpân în registre speciale

Adăposturile publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 79/2019 pentru aprobarea Normei sanitare - veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar - veterinară a unităților din domeniul subproduselor de origine animală și produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 96/2014 privind aprobarea tarifelor aplicabile în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.

La intrarea în adăpost, personalul responsabil are obligația de a completa formularul de capturare pentru fiecare câine preluat.

Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost.

Starea de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăposturi este evaluată periodic, câte ori este necesar.

Medicul veterinar evaluează, în condițiile legii, starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăposturi.

Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

În ceea ce privește câinii bolnavi incurabil, aceștia sunt eutanasiați în termen de 72 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.

Totodată, reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și administratorilor adăposturilor private aflate în parteneriat cu consiliile locale, respectiv cu Consiliul General al Municipiului București.

La sediul adăposturilor publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte. În registre speciale, vizate de medicul veterinar, organizat în condițiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele datele:

- numărul unic de identificare
- data și locul capturării,
- data și ora cazării în adăpost,
- caracteristicile individuale ale animalului,
- numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați,
- motivul eutanasierii,
- substanța utilizată pentru eutanasiere,
- numele persoanei care realizează eutanasierea,
- numărul de identificare,
- numărul fișei de adopție,
- data deparazitării,
- data vaccinării antirabice,
- data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperel respective.

Registrele speciale în care sunt consemnate toate datele menționate mai sus sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

De asemenea, acestea trebuie să fie păstrate pe o perioadă de cel puțin 3 ani și trebuie să fie puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

În plus față de cele menționate, la sediile adăposturilor publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe și următoarele evidențe:

- registru consum medicamente,
- registru imunologic,
- registru consum toxice,
- registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere
- acte de dezinfectie.

Concesionarul are obligația de a ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume:

- **categoria I:** câini de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câinii de tipul Pitbull, Boerbull, Bandog, și metisii lor;
- **categoria a II-a:** câini din rasele Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rotweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metisii lor;

2.4.4.Cazarea, îngrijirea și hrănirea câinilor

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să asigure tuturor animalelor cazate în adăposturile publice hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile anexei nr. 1 la ordonanța de urgență.

Pentru a fi îndeplinite condițiile minime pentru desfășurarea activităților de cazare, îngrijire și hrănire a câinilor fără stăpân, concesionarul trebuie să țină cont de următoarele aspecte:

- **Cazarea animalelor**

Pentru a se reduce stresul și pentru a controla bolile, câinii fără stăpân vor fi separați după următoarele criterii:

- stare de sănătate;
- vârstă;
- sex;
- grad de agresivitate.

Adăpostul în care vor fi cazați câinii fără stăpân din Comunei Ruginoasa trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces și trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate;
- pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta;
- materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi din cărămida tencuită și vopsită, din metal încastrat în beton, beton și plasa de sârmă;
- deasupra pereților despărțitori se pune o plasa de sârmă cu înălțimea de 60 cm;
- cuștile exterioare pot fi confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn.
- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice, iar drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri dealergări;
- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor;
- în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;
- cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu.
- toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea exista, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor;

▪ **Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale**

Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

- pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
- pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
- cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- să existe apă potabilă în permanentă;
- vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
- vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihna și culcușuri;
- pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

Conform prevederilor legale, spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție, sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

De asemenea, fiecare adăpost va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

▪ **Controlul bolilor**

Zilnic fiecare câine fără stăpân de pe raza Comunei Ruginoasa va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar. În acest sens, se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boala și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

▪ **Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor**

Hrănirea câinilor fără stăpân din Comuna Ruginoasa, județul Iași se va realiza respectând următoarele condiții, conform prevederilor legale în vigoare:

- câinii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi;
- câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi.;
- câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi;
- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă;
- hrana va fi administrată individual și supravegheat;

Adăpostul prevăzut pentru câinii fără stăpân din Comuna Ruginoasa, județul Iași va funcționa respectând următoarele condiții de igienă, conform prevederilor legale în vigoare:

- toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic;
- fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal;
- în timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele;

2.4.5.Sterilizarea și vaccinarea câinilor fără stăpân

Concesionarul serviciului are obligația să asigure îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea și sterilizarea conform prevederilor art. 17 lit. c) din HG nr. 955/2004 și anexele 1 și 2 din OUG nr.155/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Concesionarul are obligația de a încadra cel puțin 1 medic veterinar și cel puțin 1 tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, 1 șofer, 1 îngrijitor.

De asemenea, în cadrul adăpostului trebuie să existe o persoană desemnată pentru ținerea evidențelor prevăzute de legislația în vigoare.

Persoanele fizice sau juridice, asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin câini de rasă comună sau metiși ai acestora pe teritoriul țării au obligația să îi sterilizeze conform prevederilor legale în vigoare.

Deținătorii câinilor de rasă comună sau metişilor au obligația să sterilizeze puii astfel:

a) femelele la vârsta de 4-6 luni;

b) masculii la vârsta de 6-8 luni;

Câinii fără stăpân care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metişii acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante. Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metişilor acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăposturi publice se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariectomie pentru femele.

Deținătorii de femele nesterilizate au obligația de a declara gestațiile, fătările, precum și numărul de pui fătați oricărui medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, sau medicului veterinar de liberă practică împuternicit în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Declararea gestațiilor se face imediat ce acestea au fost sesizate de deținător, iar declararea fătărilor și a numărului de pui fătați se face în maximum 10 zile de la fătare.

Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

Consiliile locale pot subvenționa total sau parțial sterilizarea câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau a metişilor acestora aflați pe raza unității administrativ- teritoriale, prin concesionarea, a operațiunilor de sterilizare către unul sau mai mulți medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

Deținătorii de câini de rasă comună sau metiși ai acestora care doresc să beneficieze de subvenționarea sterilizării câinilor pe care îi dețin depun o solicitare în acest sens la consiliile locale. Consiliile locale transmit persoanelor care au făcut solicitarea, adresa cabinetelor medicale veterinare de liberă practică către care s-a făcut concesionarea

sterilizărilor împreună cu un bon de ordine cu numele și adresa deținătorului câinelui, care va fi parafat și semnat de medicul veterinar după efectuarea operației de sterilizare.

Se interzice sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora se poate efectua și cu ajutorul clinicilor veterinare mobile.

Deținătorii de câini sunt obligați ca, la ieșirea cu aceștia în spațiile publice, să aibă asupra lor carnetul de sănătate al acestora.

În carnetele de sănătate ale câinilor este obligatorie consemnarea numărului microcipului, a sterilizării, în cazul câinilor de rasă comună și al metişilor acestora, iar în cazul celor exceptați de la sterilizare, motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare.

În vederea menținerii igienei în spațiile publice, deținătorii de câini au următoarele obligații:

- a)** să ridice dejecțiile produse de animalele pe care le dețin din spațiile publice, din spațiile adiacente acestora, din holurile și din căile de acces ale spațiilor locative;
- b)** să nu arunce dejecții animaliere în spațiile publice, în spațiile adiacente acestora, în holurile și în căile de acces ale spațiilor locative.

2.4.6.Revendicarea și adopția

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăposturilor publice pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

Pentru a îndeplini prevederile legale, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân trebuie să desfășoare următoarele activități:

- a)** să amenajeze panouri speciale la intrarea în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice;
- b)** crearea de website-uri pentru accesul publicului;
- c)** organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân; Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- 1.** data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;
- 2.** adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;
- 3.** programul de vizitare a adăposturilor publice și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele obligații:

- a)** să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;
- b)** să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân că animalul se află în custodia lor au obligația să se prezinte la adăposturile publice, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

Pentru recuperarea câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, în cuantumul stabilit prin hotărârea consiliului local, respectiv prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

Câinii fără stăpân pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăposturile publice.

În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii derevendicare.

După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament, cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat.

De asemenea, persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un imobil, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopție acordul asociațiilor de proprietari sau, după caz, al vecinilor.

Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

Asociațiile și fundațiile de profil care nu dețin un adăpost sau nu au contract cu un adăpost autorizat, reprezentanții acestora au obligația de a întocmi o declarație cu adresa la care câinii pot fi transferați până la adopția lor.

În cazul în care există câini cu condiții medicale care necesită îngrijiri medicale de specialitate, asociațiile și fundațiile de profil pot prelua câinii fără a aștepta termenul legal de adopție, cu obligativitatea acestora de a nu mai da câini spre adopție înainte de împlinirea termenului legal de revendicare.

Adopția la distanță a câinilor fără stăpân. Prelungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați, neadoptați direct și neadoptați la distanță

Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate prin completarea unei declarații-angajament

Câinii adoptați la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență acâinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să îl anunțe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanță în legătură cu orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost.

Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptați la distanță sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local, respectiv prin hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor va publică și va actualiza pe site-ul oficial al instituției, în termen de 30 de zile, spre informare, lista costurilor estimative pentru hrana uscată, medicamente de uz veterinar și unele materiale, conform prețurilor de pe piață.

Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale .

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a împuternicitului primarului, pentru fiecare câine în parte.

2.4.7. Eutanasierea câinilor fără stăpân

Eutanasierea reprezintă un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase, fiind singura procedură admisă de suprimare a vieții câinilor fără stăpân.

Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 79/2019 pentru aprobarea Normei sanitar - veterinar privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar - veterinară a unităților din domeniul subproduselor de origine animală și produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 96/2014 privind aprobarea tarifelor aplicabile în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, fiecare adăpost de câini trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 .

Pot fi eutanasiați, conform prevederilor legale, câinii fără stăpân care:

- sunt diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat, numai cu permisiunea proprietarului;

Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care au contractat servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

2.4.8.Incinerarea cadavrelor

Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate conform legislației în vigoare.

Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 destabire a unor norme sanitare privind subproduse de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002(Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 79/2019 pentru aprobarea Normei sanitar - veterinară privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar - veterinară a unităților din domeniul subproduselor de origine animală și produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 96/2014 privind aprobarea tarifelor aplicabile în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.

Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport special destinat pentru această activitate și vor fi depozitate în lăzi frigorifice până când vor fi predate societății de neutralizare, autorizată cu care adăpostul are contract

Concesionarul, trebuie să încheie în termen de maxim 30 zile contract cu o unitate de neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinară sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009.

2.4.9.Controlul activității de gestionare a câinilor fără stăpân

În scopul verificării modului de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, de către concesionar, pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv, reprezentanții Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și ai direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, au acces în adăposturi, săli de tratamente, spații de depozitare a cadavrelor, spații de depozitare a hranei, alte anexe, precum și dreptul de a solicita și primi orice documente și de a verifica orice dotări ale serviciilor publice și ale adăposturilor, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrană, de medicamente și de substanțe dezinfectante.

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, vor elabora planuri de control pentru a verifica derularea planurilor de gestiune a populației de câini fără stăpân elaborate și aplicate de către concesionar pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

3. DATE REFERITOARE LA CONCESIUNE

3.1 CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

1. - **Obiectivul** prezentei licitații este delegarea gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ruginoasa urmărindu-se reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasa comuna, prevenirea abandonului și al pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor pentru întreaga unitate administrativ-teritorială.

2. - **Cantitatea** – concesionarul va captura câini fără stăpân de pe domeniul public și privat al Comunei Ruginoasa (străzi, alei, parcuri, maluri de apa, etc) din apropierea instituțiilor publice, unităților de învățământ, etc.

Pentru activitățile prestate de concesionar, se va achita contravaloarea activităților real prestate pentru fiecare câine în parte, pe baza rapoartelor întocmite de către concesionar către concedent.

Posibilele activități ce urmează a fi realizate cu indicarea numărului estimat de câini și a prețului unitar estimat pentru fiecare activitate în parte.

3. – **Programul prestației** - Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura conform notificărilor formulate de concedent, dar nu mai târziu de 72 ore, cu excepția situațiilor de urgență, așa cum au fost enunțate în prezentul caiet de sarcini.

Programul prestațiilor se va stabili de către concesionar, astfel încât să se obțină reducerea numărului câinilor fără stăpân.

Accesul persoanelor interesate de adopție pot avea acces în adăpost respectând prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ruginoasa.

Acțiunile de capturare, cazare, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare și adopție se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare referitoare la protecția animalelor. În caz de forță majoră se va interveni imediat.

4. - **Durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ruginoasa** va fi de **5 ani (+ opțiune maximă de 2,5 ani)**, de la data semnării acestuia.

5. – Operatorii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân vor asigura:

- Îmbunătățirea calității prestării serviciului public din Comuna Ruginoasa;
- Garantarea permanentei în funcționare a acestui serviciu public;

- Realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract;
- Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- Ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- Creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- Susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a comunei;
- Funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului;
- Nediscriminarea și egalitatea tuturor cetățenilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate a serviciului;
- Liberul acces la informații privind aceste servicii publice;
- Transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

6. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ruginoasa (regulamentul serviciului este întocmit pe baza regulamentului-cadru al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân).

4. INTOCMIREA OFERTEI TEHNICE

Atenție: Prin depunerea ofertei toți ofertanții își însușesc cerințele caietului de sarcini. Oferta depusa va tine cont ca aceasta se va referi la tot serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza UAT COMUNA RUGINOASA (cu toate componentele sale) așa cum este regăsit faptic în teren și descris scriptic în documentația de atribuire.

1. Format hard-copy-listat. Propunerea tehnică prezentată de ofertant va trebui să demonstreze corespondența cu specificațiile Caietului de sarcini. În propunerea tehnică ofertantul își va prezenta concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de concesiune precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, precum și orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice și pentru demonstrarea corespondenței acesteia cu cerințele Caietului de sarcini.

2. Propunerea tehnică împreună cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor ștampila și numerota pe fiecare pagină în parte. Documentele se vor prezenta în limba română, iar cele în alte limbi se vor prezenta însoțite de traducere

În baza art. 89 alin.3, litera a) din HG 867/2016, orice ofertă care „nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini” va fi declarată neconformă. Ofertele care sunt

nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, si a resurselor prevăzute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, se va prezenta declarații pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social si cu privire la relațiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului;

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național si care se refera la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri , aceasta declarație va fi prezentata de fiecare asociat. În cazul unor subcontractanți propuși , fiecare subcontractant va prezenta aceasta declarație. In cazul in care ofertantul beneficiază de susținere, fiecare susținător va prezenta aceasta declarație.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național si se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Naționala pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

4. Contractul acceptat de către ofertant in forma propusa va face parte tot din propunerea tehnica. Eventualele amendamente cu privire la prevederile condițiilor contractuale obligatorii se vor formula in scris si vor fi înaintate autorității contractante numai in timpul perioadei de clarificări, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Nota: Modelul de contract de servicii va trebui să aibă mențiunea “Am citit si suntem de acord cu/fără rezerve cu termenii si condițiile contractuale obligatorii prevăzute în «Modelul de contract din Documentația de Atribuire si consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilita ca fiind câștigătoare, sa semnam contractul de servicii în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”.

5. Indicarea motivata a informațiilor din propunerea tehnica care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislației aplicabile, (Formular 3) potrivit prevederilor art.77 din HG. nr. 867/2016. Partea din propunerea tehnica considerata confidențială va fi prezentata într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul in care nu sunt prezentate aceste informații, Propunerea tehnica va fi considerata ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

6. Personalul de specialitate minim, așa cum este solicitat in caietul de sarcini, cu declarație de disponibilitate, atestat/autorizație (după caz), , valabile la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata sau copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”.

7. Informații referitoare la utilaje, instalații, echipamente tehnice de care poate dispune

operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, care să cuprindă cel puțin dotările minime așa cum sunt solicitate în Caietul de sarcini.

Oferta trebuie să prevadă perioada de garanție a lucrării.

Operatorul economic va face dovada la nivelul ofertei tehnice că deține următoarele dotări minime necesare:

- a. spațiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, cu completările și modificările ulterioare;
- b. personal calificat pentru activități sanitare veterinare, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de servicii;
- c. 1 medic veterinar, angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;
- d. 1 șofer și 2 muncitori pentru echipele mobile de capturare a câinilor fără stăpân;

Operatorul serviciului va face dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animale fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea câinilor. Cu posibilitatea de extindere și în conformitate cu legislația în vigoare.

Atenție: se recomandă ca ofertanții să depună oferta tehnică **și în format PDF** care să permită căutarea și copierea informațiilor în interiorul ei, așa încât procesul de evaluare să se desfășoare cât mai rapid și eficient.

Nota:

Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate cerințe minime, nerespectarea acestora ducând la respingerea ofertei.

Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea abordării asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice.

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

5. ÎNTOCMIREA OFERTEI FINANCIARE

Oferta comercială se va realiza în urma centralizării datelor din oferta tehnică și va cuprinde:

1. Nivelul tarifelor de utilizare cu referire la costul unitar de gestiune pentru un singur câine fără stăpân
2. Valoarea redevenței care trebuie să fie minim 1 %

3. Lista cu preturile oferitate;

6. CONDIȚII GENERALE TEHNICE ȘI DE CALITATE

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, indiferent de tipul de gestiune. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Operatorii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ruginoasa, indiferent de forma de proprietate, organizare, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

- Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal.

ART. 3

În sensul prezentului caiet de sarcini, noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

3.1. adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

3.2. adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

3.3 adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

3.4 adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență;

3.5 capturare - operațiunea de prindere a câinilor;

3.6 câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată;

3.7. câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, republicată;

3.8. câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități

militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

3.9. câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

3.10. examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;

3.11. gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

3.12. asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

3.13. serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

3.14. operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

3.15. mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

3.16. identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

3.17. înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

3.18. microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

3.19. sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

3.20. vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiu locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

3.21. unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2016

privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman cu modificările ulterioare.

3.22. servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigura administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

3.23. domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

3.24. domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

3.25. activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigura, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și delocuire pentru comunitățile locale;

3.26. infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

ART.4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, Terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele specifice sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă și la verificarea, inspecția și condițiile de realizare serviciului, tehnici, procedee și metode de exploatare și întreținere, precum și la alte condiții cu caracter tehnic, prevăzute de actele normative și reglementările specifice realizării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

ART.5

Terminologia utilizată este cea din regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor

fără stăpân.

ART.6

Operatorii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena și protecția muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și îmbunătățirea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- d) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- e) furnizarea cetățenilor și instituțiilor aferente informațiile solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în condițiile legii;
- f) înregistrarea datelor de exploatare și evidența lor;
- g) instituirea unui sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de beneficiari în legătură cu calitatea serviciilor;
- h) aplicarea de metode performante de management care să conducă la funcționarea cât mai bună a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și reducerea costurilor de operare;
- i) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- j) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz.

ART.7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu (regulamentul de serviciu se întocmește pe baza regulamentului- cadru al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân).

Drepturile și obligațiile concesionarului:

- Operatorii care prestează servicii pentru gestionarea câinilor fără stăpân au dreptul să sisteze serviciile utilizatorilor care nu și-au achitat contravaloarea serviciilor prestate, inclusiv majorările și/sau penalitățile de întârziere, după expirarea termenului de 30 de zile calendaristice.
- Concesionarul are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor prestate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, corespunzător cantității și calității.

- Concesionarul se obliga sa execute integral obligațiile/operațiunile stabilite in caietul de sarcini si in Regulamentul privind organizarea si funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ruginoasa, asumate prin oferta depusa(propunerea tehnica si propunerea financiara), precum si graficele de execuție a serviciului, in timp si in condițiile de calitate si cantitate stabilite.
- Concesionarul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se obliga sa mențină pe durata derulării contractului dotarea tehnica si mijloacele de transport prezentate in oferta si sa dispună de personalul aferent prestării serviciilor.
- Concesionarul are obligația de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea si îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, precum si asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor în vederea incinerării;
- Concesionarul va încheia un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar-veterinar sau sa dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE)nr. 1.069/2009.
- In cazul apariției unor cauze de forță majoră care determina întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporara a acestuia, concesionarul va anunța concedentul si va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.
- Concesionarul va notifica concedentului in termen de 5 zile lucrătoare orice modificare referitoare la sediu si daca acesta intra sub incidenta prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- Concesionarul se obliga sa nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul concesiunii;
- Concesionarul trebuie sa plătească redevența la valoarea si la termenul prevăzut in contract;

Drepturile și obligațiile concedentului

- Urmărește, controlează si supraveghează îndeplinirea obligațiilor privind gestionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv:
 - ✓ respectarea obligațiilor contractuale asumate de concesionar, calitatea serviciilor prestate și respectarea tarifelor pentru serviciile prestate;
 - ✓ Pentru nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor prestate concedentul își rezerva dreptul de a refuza plata serviciului respectiv;
 - ✓ Păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor si a strategiilor de dezvoltare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
 - ✓ Poate modifica in mod unilateral partea reglementara a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
 - ✓ Concedentul se angajează sa acorde sprijin concesionarului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia, de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;
 - ✓ Concedentul se obliga sa achite la termenele stabilite contravaloarea serviciilor prestate;

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

- > Dreptul de acces și utilizare a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân este garantat tuturor membrilor comunității locale, persoane fizice și juridice, în mod nediscriminatoriu.
- > Locuitorii și persoanele juridice vor avea acces la informațiile publice privind serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân și la cunoașterea deciziilor cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân luate de autoritățile administrației publice.
- > Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor informa periodic comunitatea locală asupra:
 - a) planurilor anuale și de perspectivă privind dezvoltarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
 - b) tarifelor aprobate pentru prestarea serviciilor și evoluția în timp a acestora;
 - c) modului de rezolvare a cererilor venite din partea comunității;
 - d) eficienței măsurilor luate, reflectată în: scăderea numărului de câini fără stăpân,
 - e) creșterea securității individuale și colective și altele asemenea.

ART.8

Operatorul are permisiunea de exploatare comercială, în condițiile legii, a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în aria administrativ-teritorială a U.A.T. Comunei Ruginoasa.

ART.9

Prestarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului asigurat;
- d) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- e) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- f) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- g) respectarea regulamentului de serviciu aprobat de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, în condițiile legii;
- h) funcționarea pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor specifice pentru realizare a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate ai serviciului prestat, specificați în regulamentul serviciului;
- j) încheierea contractelor cu furnizorii de utilități, servicii, materiale, prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau de bunuri;
- k) dezvoltarea/modernizarea, în condiții de eficiență a serviciului public pentru gestionarea

câinilor fără stăpân în conformitate cu programele de dezvoltare/modernizare elaborate de către consiliul local, sau cu programele proprii aprobate de autoritatea administrației publice locale;

- l) un sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, disponibilitatea și/sau alți indicatori de performanță al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- n) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță aprobați pentru serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face de către operator pe baza unei proceduri specifice;
- o) instituirea și aplicarea unui sistem de comunicare cu beneficiarii cu privire la reglementările noi ce privesc serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân și modificările survenite la actele normative din domeniu.

În termen de 60 de zile calendaristice de la data încredințării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va prezenta autorității administrației publice locale modul de organizare a acestui sistem;

7. CONDIȚII DE SIGURANȚĂ ÎN EXPLOATARE, PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

7.1. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura:

- Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena și protecției muncii, protecție mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- Capturarea câinilor fără stăpân conform metodelor prevăzute de legislația în vigoare, respectiv prin folosirea armelor de captură, după caz;
- Transportul câinilor în adăpostul special amenajat;
- Examinarea clinică și înregistrarea câinilor fără stăpân în registre speciale;
- adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- Eutanasierea câinilor fără stăpân cu boli incurabile dovedite prin examene clinice, de laborator sau specialitate conform legislației în vigoare;
- Deparazitarea, vaccinarea antirabică, identificarea câinilor și /sau sterilizarea câinilor promovați spre adopție sau revendicare;
- Revendicarea sau adopția câinilor;
- Neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- Efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul câinilor fără stăpân și în mijloacele de transport;
- Întocmirea documentelor, proceselor verbale privind activitatea zilnică conform legislației în vigoare;

7.2. Prestarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va executa astfel încât, să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare și funcționare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului asigurat;
- d) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- e) respectarea instrucțiunilor / procedurilor interne și actualizarea documentației;
- f) respectarea regulamentului de serviciu aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) funcționarea pe bază de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor specifice pentru realizare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân prestabiliți, specificați în regulamentul serviciului;
- i) întocmirea și prezentarea planului de acțiune, plan care trebuie să prevadă prezentarea teritoriului, respectiv suprafață și număr de locuitori, evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului, prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță, prezentarea resurselor de personal necesare, prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse, planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcat pe luni, hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân, termene precise pentru aplicarea măsurilor, termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial;
- j) întocmirea și prezentarea către autoritatea administrației publice locale a indicatorilor de performanță trimestriali, prezentarea lor în formă grafică și analiza și interpretarea datelor;
- k) asigurarea pe toată durata de executare a serviciului de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- l) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță aprobați serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face de către operator pe baza unei proceduri specifice care va fi prezentată și autorității administrației publice locale;
- m) instituirea și aplicarea unui sistem de comunicare cu beneficiarii cu privire la reglementările noi ce privesc serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân și modificările survenite la actele normative din domeniu. În termen de 30 de zile calendaristice de la data încredințării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va prezenta autorității administrației publice locale modul de organizare a acestuia;

8. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII

8.3. Concedentul, prin împuterniciții săi, va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operatorul serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân și anume calitatea prestației și numărul intervențiilor efectuate.

8.4. Zilnic, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va prezenta Beneficiarului formularele de capturare, întocmit conform prevederilor legale.

8.5. În rapoartele periodice de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la cetățeni și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constate, conform contract.

8.6. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plata în baza rapoartelor zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plata lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativa și calitativa de către beneficiar.

8.7. Programul prestației se va stabili de către operator și va fi înaintat spre aprobare concedentului înainte de începerea prestării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

8.8. Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației, atât cantitativ cât și calitativ.

9. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ȘI REALIZATE DE DELEGAT ÎN TIMPUL DERULĂRII CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

9.1 Stabilirea categoriilor de bunuri:

Bunuri proprii – bunuri ale concesionarului necesare desfășurării activității, achiziționate înainte sau după încheierea contractului și până la încheierea acestuia.

9.2 Pe toată perioada derulării Contractului de delegare a gestiunii, concesionarul preia spre folosire și administrare serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, conform clauzelor din contract.

9.3 Contractul precizează procedura prin care la momentul finalizării contractului se realizează transferul obiectului delegării de la concesionar la Autoritatea contractantă.

9.4 Toate utilajele și dotările, proprietatea concesionarului, utilizate de acesta în derularea contractului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia și după încheierea delegării.

10. MĂSURI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

10.1 Cerințe privind normele de protecție a mediului

Pe toată perioada derulării contractului, concesionarul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor

programe de conformare la cerințele de mediu.

Adăpostul trebuie să fie dotat conform legislației în vigoare, astfel se va elimina posibilitățile de poluare a domeniului public, iar materiale utilizate la tratamentele medicale, precum și cadavrele câinilor vor fi transmise la societăți specializate pentru neutralizare.

11. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI, PLATA ACESTEIA ȘI CUANTUMUL GARANȚIILOR

11.1 Valoarea redevenței se va stabili în conformitate cu prevederile legale și ținând cont de următoarele aspecte:

- a. organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a serviciului prestat;
- b. protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- c. reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul tarifelor;
- d. ajustarea periodică a tarifelor și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor tarife;
- e. recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife;
- f. acoperirea prin tarife cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciului,

11.2 Luând în considerare specificul acestui tip de serviciu ***propunem ca valoarea redevenței anuale în cazul concesiunii prin delegarea gestiunii să fie de minim 1% an.*** Redevența va fi recalculată, având-se în vedere cursul de referință de la data efectuării plății de către concesionar.

11.3 Plata redevenței se va face anual, până la data de 30 martie pentru anul în curs. Pentru întârzierea plății redevenței concesionarul va plăti o penalizare egală cu nivelul penalizărilor percepute de Ministerul de Finanțe pentru întârzierile de plată la obligațiile către bugetul de stat.

12. CONDITII CARE TREBUIE INDEPLINITE DE OFERTANTI PENTRU INCHEIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

12.1. Preluare reclamații

Pentru preluarea reclamațiilor și sesizărilor concesionarul va alocă un număr de telefon public (linie telefonică fixă) care va fi făcut cunoscut în mass-media. Preluarea reclamațiilor se va face 24 ore pe zi inclusiv sărbătorile legale.

Concesionarul va asigura pe toată durata contractului de concesiune o persoană de contact care va primi și înregistra toate sesizările cu privire la activitățile desfășurate în cadrul serviciului, va transmite aceste sesizări echipelor de capturare, va urmări soluționarea lor și va oferi orice alte informații publice cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comunei Ruginoasa.

12.2. Personal minim - ofertantul trebuie să dețină personal de specialitate, după cum

urmează :

- 1 medic veterinar, angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;
- 1 șofer;
- 2 muncitori pentru echipele mobile de capturare a câinilor fără stăpân;

12.3. Utilaje

Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii (prin intermediul documentelor) a unei dotări minime (ce poate fi prezentată sub diverse forme: în proprietate/închiriere/alte forme de deținere/ angajament de punere la dispoziție), așa cum sunt acestea specificate și în caietul de sarcini, respectiv:

- 1 autovehicul amenajat special și autorizat în condițiile legii pentru transportul câinilor capturați;

Se vor prezenta documente care atestă deținerea (dotare proprie/ închiriere sau alte forme de punere la dispoziție) a echipamentelor tehnice, utilaje instalațiile și echipamentele tehnice declarate.

12.4. Autorizații și atestate

Ofertanții vor face dovada existenței autorizațiilor legale pentru prestarea serviciilor de ecarisare a animalelor de pe domeniul public, și anume:

- autorizație sanitară de funcționare;
- autorizație de mediu;
- autorizație sanitar-veterinară;
- documente din care să rezulte deținerea unui spațiu adecvat, autorizat conform legislației în vigoare;
- contract pentru incinerarea cadavrelor de către o societate autorizată;

13. GESTIUNEA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

13.1. Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura conform notificărilor formulate de concedent, dar nu mai târziu de 72 ore, cu excepția situațiilor de urgență, așa cum au fost enunțate în prezentul caiet de sarcini. Programul prestațiilor se va stabili de către concesionar, astfel încât să se obțină reducerea numărului câinilor fără stăpân.

13.2. Pe întreaga durată de delegare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, concesionarul va asigura în conformitate cu cerințele concedentului și tarifele contractuale următoarele:

- capturarea câinilor fără stăpân conform metodelor prevăzute de legislația în vigoare, respectiv prin folosirea armelor de captură, după caz;
- transportul câinilor în adăpostul special amenajat;
- examinarea clinică și înregistrarea câinilor fără stăpân în registre speciale;
- adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- eutanasierea câinilor fără stăpân cu boli incurabile dovedite prin examene clinice, de laborator sau specialitate conform legislației în vigoare;

- deparazitarea, vaccinarea antirabică, identificarea câinilor și /sau sterilizarea câinilor promovați spre adopție sau revendicare;
- revendicarea sau adopția câinilor;
- neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- efectuarea dezinfecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul câinilor fără stăpân și în mijloacele de transport;
- întocmirea documentelor, proceselor verbale privind activitatea zilnică conform legislației în vigoare;

13.3 Concedentul împreună cu concesionarul au obligația de a face o evaluare a numărului de câini fără stăpân aflați pe raza unității administrativ teritoriale și să întocmească un Plan de acțiune pentru gestiunea lor. Planul de acțiune trebuie să prevadă următoarele elemente:

- prezentarea teritoriului, respectiv suprafață și număr de locuitori;
- evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță;
- prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv: personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire;
- prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcăt pe luni;
- hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial;

14. ALOCAREA RISCURILOR

Riscurile de exploatare ale concesiunii prevăzute în matricea de mai jos se vor repartiza între concedent și concesionar, astfel încât serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân să funcționeze în condiții optime.

TIPUL DE RISC	EXPLOATARE PRIN CONCESIONARE
A. Riscuri referitoare la locație	
- Locația investiției –	riscul revine în totalitate concesionarului
- Proprietatea locației – deținerea terenului și a investiției în domeniul public/privat al Comunei Ruginoasa	riscul revine în totalitate concesionarului
- Amplasarea față de alte entități și infrastructuri economice necesare unei activități	riscul revine în totalitate concesionarului
- Amplasarea acestuia în zone protejate din punct de vedere al mediului	riscul revine în totalitate concesionarului
B. Riscuri de proiectare – vicii ascunse	

- Deficienta de proiectare	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul ca proiectarea sa aibă vicii ascunse, vicii cu efect direct in exploatarea la capacitate maxima/optima a serviciului	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul ca soluțiile tehnice si funcționale (echipamente, materiale) sa fie depreciate sau sa se deprecieze rapid	riscul revine in totalitate concesionarului
C. Riscuri de finanțare a activității	
- Modificarea costurilor creditării cu efecte directe in activitatea operatorului	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul de insolvabilitate	riscul revine in totalitate concesionarului
- Modificări ale sistemului de impozitare	riscul revine in totalitate concesionarului
D. Riscuri aferente cererii, veniturilor, de operare si de întreținere	
- Riscul concurențial –	riscul revine in totalitate concesionarului
- Înrautățirea situației economice generale	riscul revine in totalitate concesionarului
- Schimbări in domeniul serviciilor publice	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul suportabilității tarifelor minime	riscul revine in totalitate concesionarului
- Publicitate adversa	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul scăderii preturilor	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul necesității efectuării unor cheltuieli de reparații majore pentru continuarea activității	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul defectării unor echipamente	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul insolvabilității rezidenților	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul necesității unor investiții suport	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul litigiilor	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul securității bunurilor	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul de asigurare	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul capacității de management	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul de cash-flow	riscul revine in totalitate concesionarului
E. Riscuri legislative/politice	
- Schimbări legislative care reglementează situația câinilor fără stăpân	riscul revine in totalitate concesionarului
- Schimbări legislative in domeniul serviciilor publice	riscul revine in totalitate concesionarului
F. Riscuri naturale	
- Situații de război – conflicte zonale	riscul revine in totalitate concesionarului
- Cutremur si alte evenimente naturale	riscul revine in totalitate concesionarului
- Terorism	riscul revine in totalitate concesionarului
- Forța majora	riscul revine in totalitate concesionarului

G. Riscurile etapei de pregătire/atribuire	
- Riscul de pregătire	riscul revine în totalitate Comuna Ruginoasa
- Opoziția publică față de proiect	riscul revine în totalitate Comuna Ruginoasa
- Pregătirea necorespunzătoare a documentației de atribuire	riscul revine în totalitate Comuna Ruginoasa
- Semnarea contractului de concesiune	riscul revine în totalitate Comuna Ruginoasa
RAPORT DE DISTRIBUTIE A RSICURILOR	95%

Prin soluția întocmită de fiecare ofertant, în condițiile prevăzute prin caietul de sarcini, serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ruginoasa, trebuie să ajungă să corespundă cerințelor prescrise de normativele interne și internaționale referitoare la serviciu public pentru gestionarea câinilor fără stăpân și să fie exploatat și condus unitar.

16. IPOTEZE SI RISCURI

IPOTEZE SI RISCURI – PENTRU SERVICIILE DE PROIECTARE ;

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați ;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului ;
- Toate informațiile/ datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiție vor fi puse la dispoziția prestatorului, dacă acestea sunt deținute de Autoritatea Contractantă ;
- Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritatea Contractantă, Prestator, alte autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare, riscuri cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de către Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire:

- Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau prestator, după caz ;
- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați: Prestator, autorități competente, Autoritatea Contractantă ;
- Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă neidentificate până la momentul inițierii procedurii ;
- Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea contractului ce rezulta din aceasta procedură ;
- Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini ;
- Depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică;

ALTE RISCURI POTENȚIALE	MĂSURI DE ATENUARE
Riscurile Achizitorului	
1. Omisiuni în documentele puse la dispoziția Prestatorului ; 2. Interferențe din partea personalului Achizitorului ; 3. Forța Majoră ; 4. Suspendarea prestării serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează Prestatorului ; 5. Orice neîndeplinire a obligațiilor decătore Achizitor ; 6. Orice întârziere sau întreruperecauzată de o Modificare ; 7. Orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Prestatorului așa cum este specificat în Contract ;	- punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține A.C. și care au fost aprobate de către finanțator - respectarea termenelor contractuale fără nici o excepție - respectarea termenelor contractului de finanțare - respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislativă în construcții - îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare - evitarea oricărei modificări de soluție tehnică - urmărirea strictă a graficului de activități oferit
Riscurile Executantului	
1. Omisiuni în documentele puse la dispoziția Achizitorului ; 2. Interferențe din partea personalului Prestatorului ; 3. Forța Majoră ; 4. Suspendarea prestării serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează Prestatorului ; 5. Orice neîndeplinire a obligațiilor de către prestator ; 6. Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitată de Achizitor ; 7. Permanente ;	

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluarea a condițiilor din Propunerea Tehnică și/sau Financiară, respectiv de modificări ale contractului, dacă oferta nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

IPOTEZE SI RISCURI – PENTRU EXECUTAREA SERVICIULUI ;

Modul de repartizare a riscurilor contractului:

Riscurile ce revin Achizitorului și care constau în:

- i. Omisiuni în documentele puse la dispoziția Executantului ;
- ii. Interferențe din partea personalului Achizitorului ;
- iii. Forța Majoră ;
- iv. Suspendarea realizării serviciului, cu excepția cazului în care se datorează Executantului ;
- v. Orice neîndeplinire a obligațiilor de către Achizitor ;
- vi. Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare ;
- vii. Orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Executantului așa cum este specificat în Contract ;

Riscurile ce revin Executantului:

- i. Omisiuni în documentele puse la dispoziția Achizitorului ;
- ii. Interferențe din partea personalului Executantului ;
- iii. Forța Majoră;
- iv. Suspendarea realizării serviciului, cu excepția cazului în care se datorează Achizitorului ;
- v. Orice neîndeplinire a obligațiilor de către Executant ;
- vi. Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitată de Executant ;

Informații importante:

În vederea eliminării/diminuării riscurilor, Autoritatea Contractanta va avea în vedere un plan de management bine organizat prin care să monitorizeze și să măsoare progresul activităților din contract care implică :

- organizarea unei întâlniri de demarare a activităților din contract, pentru obținerea asigurării ca Autoritatea Contractanta și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor țintite ;
- organizarea de întâlniri de lucru ori de câte ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare și/ sau finale pentru fiecare etapă de derulare a contractului;
- constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/ documentelor parțiale și/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în contract și caietul de sarcini ;
- coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună;
- distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și/sau finale factorilor interesați relevanți;
- punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține Autoritatea Contractantă și care au fost aprobate de către finanțator;
- respectarea termenelor contractuale fără nicio excepție;
- respectarea termenelor contractului de finanțare;
- îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare;
- evitarea oricărei modificări de soluție tehnică;

Riscurile de exploatare ale concesiunii prevăzute în matricea de mai sus se vor repartiza între concedent și concesionar.