ROMÂNIA, JUDEȚUL TIMIȘ,
COMUNA TEREMIA MARE

Sediu: Loc. Teremia Mare, Nr. 559
CUI 4527403
Telefon / Fax: 0256 380003
Email: primaria.teremia_mare@cjtimis.ro
Web: http://www.primariateremiamare.ro

ANEXA NR.5

FIȘA POSTULUI

SEF SERVICIU - Serviciul de Gospodărie Comunală Teremia Mare

1. Informatii generale privind postul
Denumirea postului : REFERENT – SEF SERVICIU
Nivelul postului : DE CONDUCERE
Scopul principal al postului :
2. Conditii specifice pentru ocuparea postului:STUDII SUPERIOARE
   1. Studii de specialitate

Perfectionari (specializari)
Cunostinte de operare / programare pe calculator (necesitate si nivel de cunoastere) medii
Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere)
Abilitati, calitati si aptitudini necesare
Cerinte specifice
Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale)
3. Atributii:
a).conduce si coordoneaza nemijlocit si efectiv activitatea serviciului apa si canalizare;
b).asigura, conform prevederilor legale conducerea activitatii prevăzute în Regulamentul Serviciului public de Gospodarie comunalăTeremia Mare;
c).dispune si asigura intocmirea programului de lucru, prestatie in vederea intocmirii bugetului de venituri si cheltuieli;
d).contribuie la intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli, pe care il va supune analizei si aprobarii Consiliului Local;
e).concepe si aplica strategii si politici de dezvoltare a serviciului;
f).reprezinta serviciul si incheie documente in numele si pe seama lui, conform cu legislatia in vigoare;
g).intocmeste si supune spre aprobare Consiliului Local programul de alimentare cu apa potabila in caz de avarii sau situatii deosebite;
h).raspunde impreuna cu intreg personalul din subordine de asigurarea calitatii apei potabile in retelele de distributie;
i).se preocupa de obtinerea avizelor si licentelor de functionare a activitatii serviciului;
j).aproba bransarea sau debransarea beneficiarilor;
k).prezinta anual sau ori de cate ori se solicita de catre primar sau Consiliul Local, situatii privind starea tehnica a retelelor si a statiilor de pompare, canalizare, epurare si situatii economico-financiare;
l).raspunde de aplicarea cu strictete a Regulamentului de organizare si functionare a serviciului;
m).intocmeste Regulamentul de ordine interioara si urmareste respectarea acestuia;
n).executa orice alte sarcini dispuse de primar si consiliul local, privind activitatea serviciului pe care il conduce si coordoneaza;
o). elaboreaza programul anual al achizitiilor publice in baza necesitatilor si prioritatilor;
p). elaboreaza documentatia de atribuire pentru diferite contracte;

Sediu: Loc. Teremia Mare, Nr. 559
CUI 4527403
Telefon / Fax: 0256 380003
Email: primaria.teremia_mare@cjtimis.ro
Web: http://www.primariateremiamare.ro

q). indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, asa cum sunt prevazute in OUG nr.34/2006 cu modificarile ulterioare;
r). asigura activitatea de informare si de publicitate privind pregatirea si organizarea licitatiilor, obiectul acestora, termenele precum si alte informatii;
s). asigura aplicarea si finalizarea procedurilor de atribuire, prin incheierea contractelor de achizitie publica;
s). asigura constituirea si pastrarea dosarului achizitiei, document cu caracter public;
t). indeplineste atributii de coordonator de transport;
t).inregistreaza cererile pentru eliberarea certificatului de urbanism si a autorizatiilor de constructie/demolare;
u). intocmeste situatiile statistice referitoare la constructii si comunica cu institutiile abilitate in domeniu la nivel de judet;
v). raspunde de respectarea conditiilor impuse de catre Agentia pentru Mediu, in privinta pastrarii curateniei in localitate.

4. Atributii privind Protectia Muncii, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protectia Mediului.

Controlul si urmarirea modului in care se aplica reglementarile legislative in vigoare privind Protectia Muncii, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protectia Mediului de catre toti anagajatii;
a. acordarea de consultanta departamentelor, celor care coordoneaza diferite departamente din cadrul organizatiei cu privire la reglementarile legislative in vigoare si normele privitoare la Protectia Muncii, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protectia Mediului;
asigurarea instruirii si informarii personalului tehnico-administrativ in probleme de Protectia Muncii, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protectia Mediului prin cele trei forme de instructaj;
b. cercetarea, inregistrarea, declararea si tinerea evidentei accidentelor de munca si a bolilor profesionale, a accidentelor tehnice si a avariilor;
c. elaborarea de instructiuni proprii de securitate a muncii impreuna cu birourile operative de specialitate pentru toate utilajele;
d. elaborarea, impreuna cu conducerea societatii, a listei cu dotarea echipamentelor de protectie si de lucru a salariatilor;
e. intocmirea planului de interventie in vederea Prevenirii si Stingerii Incendiilor pentru toate punctele de lucru;
f. intocmirea programului de masuri pentru Protectia Muncii;
g. intocmirea intregii documentatii cu privire la obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor de mediu, precum si a documentatiei de mediu necesare obtinerii formelor de punere in practica a diferitelor activitati ale organizatiei.

5. Limite de competente:
Decide asupra modului de indeplinire a atributiilor primite, in sensul ca va obtine eficienta si eficacitate maxima, fara afectarea disciplinei si a Regulamentului Intern.

6. Responsabilitati:
a).folosirea eficienta a timpului de munca;
b).executarea la termen si de buna calitate a sarcinilor primite;
c).cunoasterea si respectarea normele de protectia muncii specifice serviciului apa si canal;
d).respectarea contractului colectiv de munca, a contractului individual de munca si a regulamentului interior;
e).suporta consecintele legale in cazul provocarii de pagube materiale si morale produse institutiei din vina si in legatura cu munca;
f).pastrarea secretului de serviciu, stipulat in clauza de confidentialitate din contractul colectiv de munca.
Sfera relationala a titularului postului

Sediu: Loc. Teremia Mare, Nr. 559
CUI 4527403
Telefon / Fax: 0256 380003
Email: primaria.teremia_mare@cjtimis.ro
Web: http://www.primariateremiamare.ro

Sfera relationala interna :
a) Relatii ierarhice :
subordonat fata de : Consiliul Local
colaboreaza cu primarul
superior pentru : muncitorii serviciului de gospodarire Teremia Mare
b) Relatii functionale : cu toate compartimentele din primarie

7. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

Numele si prenumele : _____
Data : _____.2022

Semnatura

_____

Președinte de ședință,
Consilier,
Andrei-Cătalin Nechita

ROMÂNIA JUD. TIMIȘ COM. TEREMIA MARE CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
Secretar general U.A.T. Teremia Mare,
Adriana Tompoș